

corazones abiertos, mentes abiertas



# open high 2023-2024

Manual para padres y  
estudiantes





2023-24

# Calendario del año escolar

## FECHAS DEL AÑO ESCOLAR 2023-24

- 4 de julio** ..... Día de la Independencia (RPS está cerrado)
- 9 al 11 de agosto** ..... Orientación para nuevos docentes de RPS
- 14 de agosto** ..... Jornada de capacitación docente escolar (1.º día para el personal)
- 15 de agosto** ..... Jornada de planificación docente
- 16 de agosto** ..... Jornada de capacitación profesional para toda la división
- 17 de agosto** ..... Jornada de planificación docente
- 18 de agosto** ..... Jornada de planificación docente y capacitación profesional escolar
- 21 de agosto** ..... Primer día de clases
- 1 al 4 de septiembre** ..... Día del Trabajo (RPS está cerrado)
- 25 de septiembre** ..... Yom Kippur (RPS está cerrado)
- 25 de octubre** ..... Fin del primer trimestre
- 7 de noviembre** ..... Conferencia para cuidadores y docentes (Las escuelas estarán cerradas para los alumnos)
- 13 de noviembre** ..... Diwali (RPS está cerrado)
- 22 al 24 de noviembre** ..... Receso de Acción de Gracias
- 25 de diciembre al 5 de enero** ..... Receso de invierno (Las escuelas estarán cerradas, ver \* para los feriados del personal por 12 meses)
- 15 de enero** ..... Día de Martin Luther King, Jr. (RPS está cerrado)
- 19 de enero** ..... Retiro dos horas antes y jornada de planificación docente Fin del segundo trimestre/primer semestre
- 19 de febrero** ..... Día de los Presidentes (RPS está cerrado)
- 21 de marzo** ..... Fin del primer trimestre
- 22 de marzo** ..... Retiro dos horas antes y jornada de planificación con docentes y cuidadores
- 1 al 5 de abril** ..... Receso de primavera (no hay clases)
- 10 de abril** ..... Fiesta del Fin del Ayuno (RPS está cerrado)
- 27 de mayo** ..... Día de los Caídos (RPS está cerrado)
- 31 de mayo** ..... Último día de clases
- 19 de junio** ..... Día de la Liberación de la Esclavitud (RPS está cerrado)

## GUÍA DE COLORES

JORNADAS ESCOLARES REGULARES
FECHAS DE INICIO Y FIN DE TRIMESTRES Y SEMESTRES
FERIADOS Y RECESOS
*DÍAS LIBRES PARA LOS EMPLEADOS DE 12 MESES Y RECESOS
CRONOGRAMA DE VIERNES LIBRES PARA EL PERSONAL DESIGNADO
JORNADAS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL (ESCUELAS CERRADAS PARA LOS ESTUDIANTES)
JORNAS DE PLANIFICACIÓN DOCENTE (ESCUELAS CERRADAS PARA LOS ESTUDIANTES)
JORNADAS DE CONFERENCIAS PARA CUIDADOS/DOCENTES (ESCUELAS CERRADAS PARA LOS ESTUDIANTES)

Revise las reuniones y otras novedades importantes en [rvaschools.net/news](https://rvaschools.net/news).

Julio de 2023

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4*	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Agosto de 2023

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Septiembre de 2023

D	L	M	M	J	V	S
					1*	2
3	4*	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25*	26	27	28	29	30

Octubre de 2023

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Noviembre de 2023

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13*	14	15	16	17	18
19	20	21	22*	23*	24*	25
26	27	28	29	30		

Diciembre de 2023

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25*	26*	27	28	29	30
31						

Enero de 2024

D	L	M	M	J	V	S
		1*	2*	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15*	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Febrero de 2024

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19*	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

Marzo de 2024

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Abril de 2024

D	L	M	M	J	V	S
31	1*	2	3	4	5*	6
7	8	9	10*	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Mayo de 2024

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27*	28	29	30	31	

Junio de 2024

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19*	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

## Contenido

HISTORIA	3
MISIÓN	3
DISPOSICIONES DE OHS	3
DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS	4
REQUISITOS DE GRADUACIÓN	5
COLOCACIÓN AVANZADA (AP)	6
EARLY COLLEGE ACADEMY EN REYNOLDS COMMUNITY COLLEGE	8
PRUEBAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR	8
CRONOGRAMA DIARIO	9
JUEVES EN OPEN	10
ASISTENCIA ESCOLAR	11
CALIFICACIONES	12
TECNOLOGÍA	12
JORNADAS DE CONFERENCIA PARA CUIDADORES/DOCENTES	13
TRANSPORTE Y VIAJE	13
VIDA ESTUDIANTIL	14
CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL	16
SERVICIO COMUNITARIO	16
ASAMBLEA DE LA CLASE	17
PROYECTO FINAL	17
ASOCIACIÓN ENTRE PADRES Y DOCENTES (PTSA, en inglés)	18
GOBIERNO ESTUDIANTIL	18
PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA	18
SANCIONES	20
CONSTITUCIÓN DE OHS	21

## HISTORIA

Open High School fue fundada en 1972 como una escuela secundaria pública alternativa en Richmond, Virginia. Establecida conforme a la premisa de que los estudiantes son aprendices independientes y autónomos, Open High School ofrece una educación preparatoria para la universidad a aproximadamente 200 estudiantes de escuela secundaria en un entorno personal reducido. Los estudiantes exitosos desarrollan la iniciativa, la independencia y la responsabilidad para gestionar un cronograma individualizado y abrirse paso en la ciudad. El énfasis sobre la curiosidad, la creatividad y la comunidad es lo que guía la dirección de nuestro programa. Los docentes trabajan de manera colaborativa para crear lecciones relevantes para los estudiantes y las situaciones del mundo real. Todas las clases apuntan a la preparación para el rigor elevado de los cursos de Colocación Avanzada y Matrícula Simultánea.

## MISIÓN

La misión de Open High es desarrollar estudiantes creativos y compasivos que valoren la búsqueda intelectual y la responsabilidad social.

## DISPOSICIONES DE OHS

Durante el año escolar 2015-2016, los docentes se reunieron para definir diez disposiciones fundamentales para el éxito académico, el aprendizaje independiente y la autorrealización. Estos “hábitos mentales” reflejan la declaración de nuestra misión y se respaldan mediante el área académica, la estructura representativa y el programa de Electivos de Jueves.

### PERSEVERANCIA

Persistencia y resiliencia. La voluntad de trabajar en tareas o situaciones complejas. La capacidad de permanecer enteros en la adversidad.

### CURIOSIDAD INTELECTUAL

El deseo de explorar los temas con mayor profundidad. Una mentalidad cuestionadora.

### HABILIDADES INTERPERSONALES

La capacidad de trabajar bien con los demás. Una sensación de apertura mental. Habilidades sólidas de escucha.

### PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Una naturaleza participativa. Compromiso con los valores comunitarios de OHS, como el voluntariado, la asistencia a clases y las asambleas generales. La voluntad de retribuir.

### AUTODEFENSA

Una persona que puede pedir lo que necesita. La capacidad de abogar por las necesidades y deseos propios.

### CREATIVIDAD

Expresión original de cualquier tipo., La capacidad de pensar “fuera de lo común” para soñar formas mejores o diferentes de ser y hacer.

### ORGANIZACIÓN

La capacidad de crear sistemas que garanticen la realización de tareas a tiempo. La organización incluye la puntualidad, la gestión del tiempo y las habilidades de estudio.

### AUTORREFLEXIÓN

La capacidad de reconocer las fortalezas y debilidades personales, así como de crear metas para mejorar en base a una comprensión honesta de uno mismo.

### ARTICULACIÓN

Un comunicador efectivo. Una persona que piensa antes de hablar y luego se expresa con claridad y confianza.

## RESPONSABILIDAD

La exhibición de conductas de autorregulación. Responsabilidad ante los sistemas e ideas que definen a los individuos, a nuestra escuela y a nuestra división escolar.

## DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS

La declaración de principios es una colaboración entre los padres, los estudiantes y la escuela. Les solicitamos a los estudiantes, padres y líderes de familias que firmen y devuelvan esta declaración indicando su compromiso con nuestro programa.

CONSIDERANDO que Open High School es una escuela comunitaria dedicada al crecimiento educativo, emocional y social de sus estudiantes, CONSIDERANDO que Open High se dedica al desarrollo de asociaciones compartidas dentro de su comunidad, y CONSIDERANDO que los estudiantes, padres, miembros del personal y de la comunidad son participantes importantes en el logro de los objetivos de Open High,

Comprendo que la educación supone un esfuerzo conjunto y acepto las siguientes directrices como expresión de mi compromiso. Al hacerlo, me comprometeré a mantener un entorno sólido y positivo para el aprendizaje y para el crecimiento.

**PROGRAMA:** Acepto asistir y participar activamente en todas las asambleas de familiares, generales y de la clase, así como a las clases de los jueves. Participaré además en todos los proyectos familiares, proyectos de clase, proyectos finales y otras actividades relacionadas con la escuela. Comprendo que dichas actividades son instrumentales para crear un entorno sólido de participación estudiantil.

**COMPORTAMIENTO:** Acepto seguir el Código Estudiantil de Ética Responsable de Richmond Public Schools y ser un miembro respetuoso de la Comunidad de Open High. Prometo oponerme al hostigamiento estudiantil y ser un defensor acérrimo de mí mismo y de los demás.

**ASISTENCIA:** Acepto cumplir con las políticas de asistencia de Richmond City Public School y asistiré a horario y regularmente a todas las clases, dado que eso promueve el aprendizaje y la responsabilidad.

**VOLUNTARIADO Y SERVICIO COMUNITARIO:** Acepto desempeñar un mínimo de 30 horas de voluntariado cada año mientras asista a Open High School, así como participar plenamente en los proyectos de servicio comunitario sancionados por la escuela, dado que eso refleja lo que valoramos como escuela y como comunidad.

**ÁREA ACADÉMICA:** Acepto trabajar arduamente en el área académica, cumpliendo con los objetivos de cada clase, y desempeñarme con la expectativa de graduarme con un diploma de Estudios Avanzados. Me abstendré de toda deshonestidad en mi trabajo académico, incluso el plagio, la trampa y la falsa representación de mi trabajo. Seguiré los pasos de todas las sanciones académicas que se me imponga, asistiré a tutoría si tuviera dificultades y me comprometeré a completar mi propio trabajo con el máximo honor y esfuerzo.

CONSIDERANDO que los estudiantes de Open High School están convocados a demostrar respeto, integridad y justicia, Respetaré las opiniones, el espacio y las propiedades personales de las demás personas en todo momento. Al firmar este documento, también demuestro mi compromiso con las disposiciones de Open High.

## REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Todos los estudiantes que asisten a Open High School tienen programado obtener un diploma de Estudios Avanzados. Para obtener más información sobre el diploma estándar, visite el sitio web del [Departamento de Educación de Virginia](#). Para graduarse con un diploma de Estudios Avanzados, el estudiante debe obtener al menos 26 unidades de crédito estándares y cinco unidades de crédito verificadas. Los estudiantes obtienen *créditos estándares* al completar con éxito los cursos obligatorios y electivos. La mayoría de los cursos ofrecidos por RPS son iguales a un crédito de 1.0 por curso. Los estudiantes obtienen *créditos verificados* al completar con éxito los cursos requeridos y aprobar los exámenes SOL de fin de curso asociados u otras evaluaciones aprobadas por el Consejo de Educación del estado. Si un estudiante no aprueba un SOL, puede calificar para volver a rendir el examen SOL después de realizar el curso de refuerzo.

Requisitos del curso de diploma de Estudios Avanzados para estudiantes que hayan ingresado a 9º grado por primera vez en 2018-2019 y posteriormente

Asignatura	Créditos estándares	Créditos verificados	Especificaciones
Inglés	4	2	N/C
Matemática	4	1	Los cursos realizados para satisfacer este requisito deben comprender, al menos, tres de las siguientes opciones: Álgebra I, Geometría, Álgebra II u otros cursos del área de Matemática de un nivel superior al de Álgebra II. El Consejo aprobará los cursos para cumplir con este requisito. Según los estándares de calidad, un crédito de un curso de informática obtenido por los estudiantes puede considerarse un crédito de un curso de matemáticas.
Ciencias de laboratorio	4	1	Los cursos realizados para satisfacer este requisito deben comprender, al menos, de las siguientes disciplinas de ciencias: Geociencias, Biología, Química o Física, o la finalización de la secuencia de cursos de ciencias obligatorios para el Diploma de Bachillerato Internacional y deben incluir cursos interdisciplinarios que incorporen contenido de los estándares de aprendizaje de múltiples áreas académicas. El consejo aprobará otros cursos para cumplir con este requisito. Según los estándares de calidad, un crédito de un curso de informática obtenido por los estudiantes puede considerarse un crédito de un curso de ciencia.
Historia y Ciencias Sociales	4	1	Los cursos realizados para satisfacer este requisito deben comprender Historia de Virginia y de los EE. UU., Gobierno de Virginia y de los EE. UU., y dos cursos de Historia Mundial o de Geografía, o ambas. El consejo aprobará otros cursos para cumplir con este requisito.
Idioma Extranjero	3	0	Los cursos realizados para satisfacer este requisito deben comprender tres años de un idioma o dos años de dos idiomas.
Salud y Educación Física	2	0	N/C
Bellas Artes o Educación Técnica y Profesional	1	0	Según los estándares de calidad, un crédito de curso de informática obtenido por los estudiantes puede considerarse un crédito técnico y profesional.
Economía y finanzas personales	1	0	N/C
Cursos electivos	3	0	De acuerdo con los Estándares de calidad, los cursos necesarios para satisfacer este requisito deben comprender, al menos, dos cursos electivos correlativos.
Créditos totales	26	5	N/C

## Requisitos adicionales para la graduación

- Colocación Avanzada, Honores o Bachillerato Internacional o credencial de educación profesional y técnica - De acuerdo con los estándares de calidad, los estudiantes deberán (i) completar un curso de Colocación Avanzada, Honores o Bachillerato Internacional, u (ii) obtener una credencial de educación profesional y técnica aprobada por la junta, excepto cuando una credencial de educación profesional y técnica en un área temática en particular no esté disponible, no sea apropiada o no mida adecuadamente la competencia del estudiante, en cuyo caso el estudiante deberá recibir una formación satisfactoria basada su competencia en el área de estudio para cumplir con los requisitos del diploma de estudios avanzados. La credencial de educación profesional y técnica, cuando se requiera, podría incluir la finalización exitosa de una certificación de la industria, un examen de licencia estadual, una evaluación nacional de competencia ocupacional o la evaluación de preparación para el lugar de trabajo del estado de Virginia.
- Cursos Virtuales - Los estudiantes deben completar y aprobar un curso virtual, que no otorgue créditos, o un curso con créditos obligatorio o electivo que se ofrezca en línea.
- Capacitación en primeros auxilios, reanimación cardiopulmonar (RCP) y el uso de desfibriladores externos automáticos (DEA) - Los estudiantes deben recibir capacitación en primeros auxilios, RCP y uso de DEA, incluida la práctica de las habilidades necesarias para realizar reanimación cardiopulmonar. Los estudiantes con un IEP o un Plan 504 que documenten que no pueden completar con éxito esta capacitación recibirán una exención de este requisito para la graduación según lo dispuesto en [8VAC20-131-420 B](#).
- Demostrar las cinco "c": los estudiantes deberán adquirir y demostrar habilidades fundamentales en pensamiento crítico, pensamiento creativo, colaboración, comunicación y ciudadanía de acuerdo con el perfil de un graduado de Virginia aprobado por el Consejo.

## Programa de evaluación estatal y créditos verificados

Todos los estudiantes inscritos en un curso que incluyen una exámenes SOL deben rendir la prueba hasta que hayan cumplido con el requisito de crédito verificado para esa asignatura y hayan cumplido con todos los requisitos responsabilidad federal.

ESTÁNDARES DE FIN DE CURSO DE PRUEBAS DE APRENDIZAJE DISPONIBLES PARA OBTENER CRÉDITOS VERIFICADOS			
INGLÉS*	MATEMÁTICAS	CIENCIAS DE LABORATORIO	ESTUDIOS SOCIALES
Lectura	Álgebra I**	Geociencias	Historia Mundial hasta 1500 d.C.
Escritura	Geometría	Biología***	Historia mundial desde 1500 d.C.
	Álgebra II	Química	Geografía mundial
			Historia de Virginia y Estados Unidos

\* Los estudiantes deben haber completado la instrucción del curso en el SOL de inglés 9, 10 y 11 antes de intentar las pruebas de final de curso de lectura y escritura.

\*\* Los estudiantes que completaron Álgebra I en la escuela intermedia rendirán la prueba de Geometría o Álgebra II SOL EOC en la escuela secundaria para cumplir con los requisitos federales de responsabilidad; aquellos que toman Geometría en la escuela intermedia rendirán el examen Álgebra II SOL EOC en la escuela secundaria para cumplir con los requisitos federales de responsabilidad.

\*\*\* Todos los estudiantes que toman Biología rendirán el examen de Biología SOL de final de curso para cumplir con los requisitos federales de responsabilidad, incluso si ya han cumplido con el requisito de créditos verificados en ciencias.

## COLOCACIÓN AVANZADA (AP)

RPS ofrece una amplia gama de cursos de Colocación Avanzada (AP) para todos los estudiantes en todas las escuelas secundarias de RPS. Aunque generalmente se toman en los grados 11 y 12, los estudiantes pueden inscribirse en estos cursos en cualquier grado siempre que cumplan con los requisitos previos específicos del curso.

Se espera que todos los estudiantes que toman cursos avanzados (AP) realicen el examen de AP al final del curso, cuyo costo será cubierto por RPS. Los estudiantes que obtengan un puntaje de satisfactorio pueden obtener créditos universitarios y, en algunos casos, los exámenes se pueden utilizar como sustituto de las evaluaciones de estándares de aprendizaje (SOL, del inglés Standards of Learning). Los estudiantes que obtengan un puntaje lo suficientemente alto en su examen de AP pueden calificar para recibir créditos universitarios, colocación avanzada o ambos en la mayoría de las universidades de todo el país.

#### Fechas de exámenes de AP 2024

Asignatura	Fecha	Hora
Presentación del trabajo de Seminario AP	30 de abril	23:59
Presentación del trabajo de Investigación AP	30 de abril	23:59
Presentación del trabajo de Informática AP	30 de abril	23:59
Gobierno y Política de EE. UU. AP	6 de mayo	8:00
Historia del Arte AP	6 de mayo	12:00
Geografía Humana AP	7 de mayo	8:00
Seminario AP	7 de mayo	0:00
Estadística AP	7 de mayo	12:00
Literatura Inglesa AP	8 de mayo	8:00
Ciencias Ambientales AP	9 de mayo	8:00
Historia de EE. UU. AP	10 de mayo	8:00
Muestrario de Arte y Diseño AP	10 de mayo	20:00
Cálculo AB AP	13 de mayo	8:00
Lengua Inglesa AP	14 de mayo	8:00
Principios de informática AP	15 de mayo	12:00
Español AP	16 de mayo	8:00
Biología AP	16 de mayo	12:00

## EARLY COLLEGE ACADEMY EN REYNOLDS COMMUNITY COLLEGE

La Reynolds Early College Academy (ECA) de Reynolds Community College brinda a los estudiantes de la escuela secundaria de RPS la oportunidad de obtener un título asociado mientras completan los requisitos para su diploma de escuela secundaria de forma simultánea. Los estudiantes pueden postularse para el programa ECA en el 10º grado a través de la oficina de consejería de su escuela. Una vez aceptados, los estudiantes comienzan los cursos universitarios del título asociado durante los grados 11º y 12º en el campus del centro de JSRCC (700 E. Jackson Street, Richmond, VA 23219). Las clases son impartidas por profesores de Reynolds Community College y se llevan a cabo por la mañana de lunes a viernes, después de lo cual los estudiantes regresan a su escuela para el resto de sus clases de la escuela secundaria. El transporte ida y vuelta al campus de Reynolds y el desayuno allá son proporcionados por RPS. Este programa es provisto por RPS sin costo alguno para los estudiantes; sin embargo, los estudiantes serán responsables de cubrir el costo de los cursos que deban volver a tomar en caso de no completarlos con éxito. Los estudiantes de matrícula simultánea deben participar en todas las actividades requeridas, incluida la orientación de verano, y demostrar un rendimiento académico satisfactorio para seguir siendo aptos para la participación continua. Los estudiantes deben mantener un GPA acumulativo de al menos 2,5 después de cada semestre para continuar en el programa.

## PRUEBAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

RPS brinda acceso a ciertas evaluaciones necesarias para una variedad de opciones de formación e inscripción de estudios superiores.

### PSAT/NMSQT

El examen preliminar de calificación para la beca SAT/National Merit Scholarship es un programa copatrocinado por el College Board y la National Merit Scholarship Corporation (NMSC). El PSAT es una prueba estandarizada que proporciona una práctica de primera mano para el SAT. También les da a los estudiantes la oportunidad de ingresar al programa de Becas al Mérito Nacional (National Merit Scholarship). El PSAT mide las habilidades de lectura crítica, razonamiento crítico, resolución de problemas matemáticos y escritura. Se trata de habilidades que los estudiantes adquieren durante muchos años, tanto dentro como fuera de la escuela, por lo tanto no requieren la memorización de hechos específicos. El PSAT permite que los estudiantes y las familias comprendan su progreso hacia la preparación universitaria y profesional. *Todos los estudiantes de la escuela secundaria de RPS tomarán el PSAT anualmente en los grados 10º y 11º sin costo.*

### SAT

El Scholastic Aptitude Test (SAT) es una prueba estandarizada diseñada para evaluar la preparación de un estudiante de secundaria para las oportunidades de educación superior. El SAT también es utilizado por muchos institutos terciarios/universidades como parte de su proceso de postulación. *Se espera que todos los estudiantes de 11.º grado realicen el examen durante la jornada escolar de SAT cada primavera, sin costo para los estudiantes.* Se insta a los estudiantes que deseen rendir el SAT varias veces a que lo hagan por su cuenta. Nuestro consejero escolar puede brindar apoyo para solicitar exenciones de tarifas.

## CRONOGRAMA DIARIO

Open utiliza un cronograma híbrido con clases matutinas pares e impares, así como clases vespertinas diarias. Esto permite programar un cronograma completo de 7 clases durante el transcurso de un año.

Cronogramas de clases 2023-2024	
Período 1 PAR: 8:30-10:00 (90 min.)	Período 1 IMPAR: 8:30-10:00 (90 min.)
Período 2 PAR: 10:05-11:40 (90 min.)	Período 2 IMPAR: 10:05-11:40 (90 min.)
Almuerzo: 11:40-12:30 (50 min.)	
Período 3: 12:35-1:30 (55 min.)	
Período 4: 1:35-2:30 (55 min.)	
Período 5: 2:35-3:30 (55 min.)	

## JUEVES EN OPEN

Las clases electivas de los jueves les brindan a los estudiantes oportunidades de aprendizaje adicionales mediante una amplia variedad de cursos alternativos. Los cursos respaldan nuestro programa académico y se correlacionan directamente con nuestras diez disposiciones. Ofrecemos dos períodos (otoño y primavera) compuestos por diez sesiones cada uno, que se inician en septiembre y finalizan en abril. Los estudiantes seleccionan dos cursos electivos por período. También se invita a los estudiantes y miembros de la comunidad a proponer cursos con el apoyo de un patrocinador docente. Además de las clases electivas, Open High organiza asambleas del gobierno estudiantil mediante asambleas de representantes estudiantiles, asambleas de familias, asambleas generales y asambleas de clase los días jueves a lo largo del año. Consultar la Constitución de High School para obtener más detalles. *Las fechas y horarios de las asambleas están sujetas a cambios.*

Mes y día	Asambleas
AGOSTO 31	Familia (P4)
SEPTIEMBRE 7	Clase (P5)
14	General (P6)
21	Sin asamblea
28	<i>Semana 1 comienzan los cursos electivos</i>
	Familia
OCTUBRE 5	Familia
12	Clase
19	General
26	Familia
NOVIEMBRE 2	Familia
9	Clase
16	General
23	Sin clases, Acción de Gracias
30	Familia
DICIEMBRE 7	<i>Semana 1 finalizan los cursos electivos</i>
	Familia
14	Clase (P4)
21	General (P5)
28	Sin clases, receso de invierno
ENERO 4	Sin clases, receso de invierno
11	Familia (P6)
18	<i>Semana 2 comienzan los cursos electivos</i>
	Familia
25	General
FEBRERO DE 1	Familia
8	Familia
15	Clase
22	General
29	Familia

Mes y día	Asambleas
MARZO 7	Familia
14	Clase
21	<i>Semana 2 finalizan los cursos electivos</i>
	General
28	Sin asamblea
ABRIL 4	Receso de primavera
11	Sin asamblea
18	Sin asamblea
25	General

Jueves con cursos electivos	
HORA	ACTIVIDAD
8:30-10:00	Período 1
10:05-11:40	Período 2
11:40-12:30	Almuerzo
12:35-1:30	Electivo/Período 4
1:35-2:30	Electivo/Período 5
2:35-3:30	Familia, clase, general/Período 6

## ASISTENCIA ESCOLAR

Las investigaciones indican que la asistencia está directamente relacionada con los logros estudiantiles. La buena asistencia resulta fundamental para que los estudiantes cumplan con las tareas de la clase y aprovechen las oportunidades de aprendizaje.

### Ausencias justificadas

Las ausencias justificadas se clasifican como aquellas que son consecuencia de condiciones fuera del control de los estudiantes, padres/tutores, o la escuela. Tener más de 15 días de ausencias justificadas por semestre se considera excesivo. Las únicas justificaciones para ausencias que se tendrán en cuenta aceptables para su evaluación son:

- Enfermedad personal: Si tiene una duración de más de 3 días, la escuela exigirá un certificado médico.
- Comparecencia personal
- Fallecimiento de un familiar
- Fiestas religiosas celebradas con regularidad por el estudiante
- Circunstancias atenuantes aprobadas por la administración escolar

### Responsabilidades de los padres

Los padres/tutores deben enviar una nota indicando las razones y las fechas de cualquier ausencia de la escuela, el día del regreso del estudiante a esta. Si no se proporciona una nota en un plazo de 5 días escolares del último día de escuela al cual no se asistió, el período de ausencia se considerará injustificado. Sugerimos a los padres/tutores que contacten a la escuela con antelación a la ausencia o lo antes posible.

Envíen un correo electrónico a nuestro asociado de oficina Ryan Eldridge a [reldridg@rvaschools.net](mailto:reldridg@rvaschools.net) o llamen a la escuela al 780-4661.

Se considera ausentismo crónico faltar al 10% de las clases o 18 días durante el transcurso del año. Conforme a la Política de la Junta Escolar, los estudiantes no pueden faltar a la escuela (por motivos justificados e injustificados, sin incluir las suspensiones) por:

- Dieciocho (18) o más días lectivos por año
- Dieciocho (18) períodos de clase para un curso de todo el año o nueve (9) días para un curso de un semestre.

Los estudiantes corren el riesgo de perder crédito en cursos en los que faltan 18 o más días de clase, incluso si obtienen una calificación satisfactoria. Para obtener más información sobre la asistencia, consulten el Código Estudiantil o Ética Responsable.

### Tardanza/retiro anticipado/retiro de la escuela sin permiso

La tardanza se considera disruptiva tanto para el individuo como para el docente y la clase. Se espera que los estudiantes estén EN CLASE a las 8:30 a. m. y se retiren en el horario programado de salida, excepto en actividades después de clase supervisadas. Las tardanzas y retiros anticipados pueden considerarse justificados por las mismas razones que se enumeran en las ausencias. Si bien pueden retirarse del establecimiento durante la hora designada para el almuerzo, los estudiantes no pueden retirarse del establecimiento en otros momentos sin permiso de sus docentes y/o del director. Los padres que programen retirar a sus hijos antes de horario deben dirigirse a la oficina y firmar la salida de los estudiantes. Los estudiantes mayores de 18 años deben entregar una nota justificada y firmar su salida en la oficina antes de retirarse antes de horario.

La puntualidad es un indicador de responsabilidad y los cuidadores desempeñan un rol fundamental al garantizar que los estudiantes lleguen a horario. Las consecuencias de las tardanzas injustificadas pueden incluir la imposibilidad de recuperar el trabajo calificado. De lo contrario, las consecuencias pueden ser progresivas y depender de las circunstancias particulares de cada estudiante y familia:

- Advertencia: 1 - 10 tardanzas
- Detención en el almuerzo con plan de intervención por tardanzas / Contacto y/o conferencia con los padres: 10 - 20 tardanzas
- Detención después de clase y/o el sábado / Conferencia con los padres / Sanciones: 20 o más tardanzas

*Retirarse de la escuela sin permiso se considera como una falta y una violación de la confianza. Puede ocasionar la pérdida del privilegio de almuerzo fuera del establecimiento y el regreso del estudiante a la escuela zonal.*

## CALIFICACIONES

Las calificaciones son una medición de dónde se encuentran los estudiantes, no de quiénes son. Advertimos tanto a los estudiantes como a los padres que mantengan una perspectiva de las “calificaciones” al concentrarse en el aprendizaje y el crecimiento a lo largo del tiempo. Hay 4 períodos/trimestres de calificaciones y los períodos interinos se distribuyen por familia. Los boletines de calificaciones se emiten cada trimestre y se envían al hogar cada semestre. La siguiente tabla indica la escala de calificación de RPS y los valores de calificación. Se asignan valores ponderados a los cursos de Honores, Colocación Avanzada y Matrícula Simultánea.

Escala de calificación de RPS	Calificación final	Estándar	Con honores	Colocación Avanzada	Matrícula simultánea
A (Sobresaliente)	90-100	4	5	6	6
B (Superior a la media)	80-90	3	4	5	5
C (Promedio)	70-79	2	3	4	4
D (Por debajo de la media)	60-69	1	2	3	3
F (No satisfactorio)	0-59	0	0	0	0

Se puede obtener información sobre las calificaciones en ASPEN y acceder al portal para padres de ASPEN en la oficina principal cuando se presente el padre/tutor.

## TECNOLOGÍA

Se les asignará a todos los estudiantes una Chromebook de RPS para que utilicen en la escuela y en el hogar. Google Classroom será la forma principal en que los estudiantes y docentes se comunicarán virtualmente. Cada estudiante tiene un correo electrónico único de RPS y cada clase tendrá un código único para que los estudiantes inicien sesión. Recomendamos a los estudiantes que utilicen Google Calendar y las notificaciones para estar organizados y mantenerse al día con el trabajo escolar. También recomendamos que utilicen el correo electrónico y otras herramientas de comunicación bidireccional para estar en contacto con los docentes. Se espera que los estudiantes sigan el Código Estudiantil de Ética Responsable con respecto al uso aceptable de Internet. RPS también utiliza Gaggle Safety Management para supervisar proactivamente el contenido digital y la comunicación entre estudiantes, y detectar desde los incumplimientos menores de la política hasta las amenazas de daños inminentes.

Sigan estas directrices para el uso de computadoras:

- Las computadoras se destinan a fines educativos únicamente. No se permite el acceso a juegos, redes sociales, sitios de compra, etc.
- Está prohibido descargar/cargar cualquier software o archivo, excepto que se realice para una clase y se tenga el permiso del docente.
- NO cambien la configuración en ninguna computadora. Esto incluye fondos y protectores de pantalla, etc.

## JORNADAS DE CONFERENCIA PARA CUIDADORES/DOCENTES

Las conferencias para padres y docentes se llevan a cabo en el otoño y la primavera de cada año. Nuestra expectativa es que todos los padres/cuidadores Y los estudiantes participen de las mismas, lo que puede ser virtual para admitir una mayor participación. Este año, las conferencias se llevarán a cabo en las siguientes fechas, y la escuela estará cerrada para los estudiantes:

- Jueves, 7 de noviembre de 2023 (Cierre de RPS para los estudiantes) Día de elecciones
- Viernes, 22 de marzo de 2024 (Retiro 2 horas antes)

## TRANSPORTE Y VIAJE

A excepción de Richmond Technical Center y Early College Academy (ECA), el transporte de los estudiantes es responsabilidad del padre/madre, del tutor y del mismo estudiante. GRTC, la Ciudad de Richmond Richmond Public Schools tienen un acuerdo para ofrecer transporte ilimitado a los estudiantes de escuela secundaria de Richmond Public Schools en las ruta locales de GRTC de la Ciudad de Richmond (incluso el autobús de tránsito rápido GRTC Pulse), sin costo para los estudiantes. Para obtener más información, visite [GRTC](#).

Parte de ser un estudiante de Open es aprender a recorrer caminando el área metropolitana de la ciudad. Los estudiantes deben conocer el mapa del “universo” de Open High, el cual pueden encontrar en <https://tinyurl.com/6ch6sndh> . *Independientemente de la ubicación, se espera que los estudiantes sigan todas las reglas de la escuela a lo largo de la jornada escolar.*

## Seguridad al viajar

Se insta a los estudiantes y a los padres a registrarse para las alertas de VCU en <https://vcu.omnilert.net/subscriber.php>. Se espera que todos los estudiantes cumplan con las siguientes reglas de seguridad al viajar por toda la ciudad.

- NUNCA VIAJEN SOLOS. Siempre viajen en grupos de al menos tres estudiantes.
- Cruce las calles ÚNICAMENTE EN LAS SENDAS CUANDO VEAN LA SEÑAL PARA CRUZAR.
- Asegúrense de mirar a ambos lados antes de cruzar la calle en todo momento, incluso si tienen el derecho de cruzar o la señal para cruzar.
- Estén COMPLETAMENTE al tanto de los alrededores al caminar; esto incluye poder escuchar claramente los sonidos de la calle.
- Sigan todas las regulaciones estatales con respecto al manejo.
- Lleven su teléfono con ustedes al viajar y llamen a la escuela de inmediato ante eventuales demoras inesperadas. El número de la escuela es 780-4661.
- En caso de emergencia, llame al 911.

## VIDA ESTUDIANTIL

### Familia

Los grupos de familias garantizan que cada estudiante tenga un grupo de pares multigeneracionales desde el comienzo de la experiencia en Open High. Se pone especial énfasis sobre la diversidad en los grupos de familias. Las familias conforman la estructura organizacional básica para la orientación del programa, el desarrollo del carácter y el gobierno estudiantil. Quienes lideran las familias, que son un miembro del cuerpo docente conocido como "líder familiar", colaboran con el asesoramiento de los estudiantes, las modificaciones en Open High School y las oportunidades de aprendizaje. Los líderes familiares abogan por los miembros de su familia y guían a los estudiantes hacia los recursos de apoyo necesarios. Cada familia envía representantes al organismo representativo estudiantil, el cual debate sobre las problemáticas escolares, sugiere mejoras escolares, planifica eventos y actividades escolares y preside las asambleas generales de toda la escuela.

### Casilleros

Los casilleros se asignan mediante los grupos familiares durante la primera semana de clases. Los casilleros son propiedad de Richmond Public Schools y pueden ser inspeccionados en cualquier momento. Los estudiantes pueden utilizar los casilleros, aunque esperamos que respeten el espacio y las propiedades personales de los demás aún si no usan casilleros.

### Mantenerse informados

El sitio web de Open High School en <https://ohs.rvaschools.net> es el lugar central donde se publica la información importante de la escuela. Además del calendario mensual, nuestros anuncios de Open (que se comparten por correo electrónico y en redes sociales) también se llevan a cabo aquí cada semana. Proporcionen los números telefónicos y direcciones de correo electrónico actuales para que podamos comunicarnos adecuadamente.

También utilizamos Remind, que posibilita la mensajería bidireccional entre los docentes, las escuelas y las familias. Esto incluye la capacidad de recibir y enviar mensajes, y hacer llamadas telefónicas desde múltiples dispositivos. Para obtener información completa, visiten <https://www.rvaschools.net/remind>. Los estudiantes pueden unirse a las clases de Remind con los códigos de las clases y optar por recibir notificaciones y mensajes de Remind. Descarguen la aplicación móvil desde su teléfono para mayor facilidad de uso.

Inscríbanse para recibir mensajes de toda la escuela por mensaje de texto mediante Remind.

**@openhig al 81010**

*Esa es la forma en que nos comunicaremos en caso de emergencia.*

Nuestra comunidad también puede conectarse con nosotros mediante las redes sociales:

Facebook <https://www.facebook.com/officialopenhighschoolpage/>  
Instagram [@openhighrva](https://www.instagram.com/openhighrva)

Se puede encontrar información de último minuto y recordatorios para los estudiantes desde nuestro tablero de anuncios digital, así como también en el tablero blanco que se encuentra en el primer piso de la oficina. Los estudiantes deben consultar el tablero blanco/tablero de anuncios todos los días cuando ingresan al edificio para ver la información de último minuto.

## Desayuno y almuerzo

Si bien no hay una cafetería en nuestro edificio, participamos en el programa de desayuno y almuerzo escolar, que ofrece comidas para llevar sin costo para los estudiantes. Las comidas se traen a nuestro edificio todos los días y están disponibles justo antes de la escuela y durante el período del almuerzo. Los estudiantes también tienen acceso al microondas y al refrigerador para almacenar los almuerzos que traen del hogar.

Cuando llegan, los estudiantes pueden recibir una bolsa de desayuno para llevar y llevarla al aula del primer período de clase. Los estudiantes de Open High tienen un período extendido de almuerzo para adaptarse a los traslados desde otros sitios. Aunque también pueden trasladarse a otros sitios para el almuerzo, los estudiantes deben volver a Open para la siguiente clase. El almuerzo es supervisado en Open. Los estudiantes que no puedan volver a la escuela a horario para la clase de la tarde perderán el privilegio de salir del edificio para almorzar. También se exigen comportamientos positivos y precauciones de seguridad en todos los sitios externos del almuerzo. El incumplimiento de estas expectativas resultará en la pérdida de privilegios.

La cafetería en Virginia Housing en 601 S. Belvidere St. también está disponible para los estudiantes de miércoles a viernes, de 11:30 a. m. a 12:30 p. m. Los estudiantes deben completar un formulario de acuerdo en el que se detallan los procedimientos y comportamientos adecuados. En ninguna circunstancia se permitirá que los negocios de reparto de comidas ingresen al edificio. Si piden comida, indíquenle al conductor que deje el pedido en la casilla externa apropiada. En ninguna circunstancia los estudiantes podrán salir de la clase para pedir o retirar comidas.

## Teléfonos celulares y dispositivos de audio

- Los teléfonos celulares deben estar completamente FUERA DE VISTA durante el tiempo de clase, excepto que el docente de permiso específico para usarlo para fines educativos. ¡No esperen a que les digan que los guarden!
- Los teléfonos celulares no reemplazan a las Chromebooks. Vengan a la escuela con las Chromebooks cargadas y listas para usar.
- Los docentes pueden solicitarles a los estudiantes que apaguen sus dispositivos cuando ingresen al aula. Si no cumplen con esta indicación y el teléfono celular se convierte en una distracción, el docente puede confiscarlo, y los estudiantes deberán retirarlo al final del día en la oficina del director. Si el teléfono celular continúa siendo un problema, el padre/madre deberá venir a la escuela para retirarlo.
- No se deben usar audífonos ni auriculares, a menos que un docente haya dado permiso específico para usarlos. Cuando hablen con otras personas, quítense los audífonos (incluso si están apagados). Es un signo de respeto decirle al orador que quieren escuchar lo que tiene para decir. Si necesitan usar auriculares con sus Chromebook, el docente puede proveerlos.
- Se debe indicar a los padres, familiares y amigos que no llamen o envíen mensajes de texto durante el horario escolar, excepto que se trate de una emergencia real. Si la comunicación es urgente, conéctense durante el horario del almuerzo, de 11:40 a. m. a 12:30 p. m.
- En caso de emergencias reales, también se debe notificar a la oficina de la escuela (804-780-4661).

## Limpieza

Construido en el año 1911, el edificio histórico Grace Arents ha albergado al programa de Open High desde 1989. Al igual que cualquier otro edificio antiguo, requiere mucho amor. Mantener el edificio limpio y ordenado es responsabilidad de toda la comunidad, y eso incluye los alrededores de la escuela. Hay cubos y latas de basura disponibles en todo el edificio, así como en el exterior del mismo. Los cubos azules de reciclado se utilizan únicamente para el papel y los productos de ese material. Los estudiantes nunca deben usar los cubos de reciclado para la basura o los alimentos. Nuestro celador, Tony Brown, no es responsable de limpiar lo que dejan los estudiantes individuales. Si tienen un accidente importante, notifíquelo de inmediato a él y a la oficina CUANTO ANTES, y hagan todo lo posible para ayudar a limpiarlo.

El GRAFITI DE CUALQUIER TIPO en cualquier lugar será sancionado conforme al Código Estudiantil de Ética Responsable. Los carteles y los trabajos de los estudiantes solo se pueden publicar en áreas designadas con tiras de corcho. No se puede usar cinta, grapas, tachuelas o clavos en ninguna pared sin el permiso del director.

#### Decoro en la sala de estudiantes

Los estudiantes de Open High tienen el privilegio de usar la sala de estudiantes. El propósito de esta sala es brindar un espacio para que los estudiantes que no estén en clase puedan comer, estudiar o socializar silenciosamente. Dado que el acceso a la sala es un privilegio, el incumplimiento por parte del alumnado a mantener el decoro pueden ocasionar el cierre de la misma.

A continuación se presentan las reglas de decoro para la sala:

- Visiten la sala únicamente durante su tiempo libre.
- Mantengan bajos niveles de ruido. La actividad en la sala no debe molestar a otras personas en otros espacios.
- La pizarra inteligente sólo se puede utilizar con el permiso o supervisión de un docente.
- Mantengan las mesas y los pisos limpios; tiren toda la basura y limpien los derrames.
- ¡No coloquen alimentos en el fregadero ni en el desagüe! No hay triturador de basura, por lo que se obstruirán las tuberías.
- Retiren toda la comida vieja del refrigerador todos los días y limpien regularmente el interior del microondas.

#### CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

Se espera que los estudiantes de Open High School sigan las directrices de comportamiento aceptable, tal como se detalla en el manual SCORE (Código Estudiantil de Ética Responsable) de Richmond Public Schools. Se puede acceder al manual CORE desde <https://www.rvaschools.net/students-families/score>

#### SERVICIO COMUNITARIO

El servicio comunitario es un componente importante para la educación en Open. Cada año se espera que los estudiantes completen 30 horas de servicio voluntario en una organización sin fines de lucro, alcanzando un total de 120 horas en el transcurso de cuatro años. Muchos estudiantes exceden por mucho los requisitos mínimos. *Debido a la pandemia, la clase de 2024 debe completar 75 horas y la clase de 2025 105 horas.*

El trabajo voluntario ayuda a los estudiantes a aprender sobre las necesidades específicas dentro de su comunidad y sirve como recordatorio de nuestra conexión e interdependencia. Expone a los estudiantes a nuevas personas, nuevas ideas y nuevas situaciones. El servicio comunitario también brinda a los estudiantes oportunidades para desarrollar empatía y compasión por los demás mientras adquieren las habilidades prácticas.

Los estudiantes deben tomarse un tiempo para encontrar organizaciones SIN FINES DE LUCRO que coincidan con sus intereses y preocupaciones. HandsOn Greater Richmond ([www.handsonrva.org](http://www.handsonrva.org)) es un excelente recurso que enumera las oportunidades actuales apuntadas a los distintos intereses y edades de los individuos. Además, las oportunidades se publican en Google Classroom de Open High, así como también en el boletín semanal de anuncios de Open. Los estudiantes pueden trabajar con una sola o con varias organizaciones que dependan de los voluntarios. Los ejemplos de organizaciones sin fines de lucro incluyen escuelas públicas, bibliotecas públicas, jardines públicos, hogares para personas sin techo, iglesias, varios museos, SPCA, campamentos de verano de la Ciudad de Richmond, etc. Las organizaciones con fines de lucro no son elegibles. Hay algunas excepciones, como los hogares de retiro si el trabajo consiste en interactuar directamente con los residentes. Si tienen dudas acerca de si una organización es apropiada, conéctense con la coordinadora de voluntariado.

Los estudiantes deben documentar sus horas y obtener la firma de un representante de la organización. Los formularios deben completarse y depositarse en la casilla de voluntariado que se encuentra frente a la oficina, a más tardar el 1 de mayo, para ser considerado para el año escolar actual. No se aceptarán horas luego de esa fecha. Los estudiantes no son elegibles para la National Honor Society hasta que cumplan con un mínimo de 60 horas de servicio comunitario al comienzo del tercer año. La participación en 50 horas de voluntariado (además de los requisitos del curso y la asistencia) también permite a los estudiantes obtener el Sello de Excelencia en Educación Cívica de la Junta Educativa de Virginia para sus diplomas.

Si tienen alguna pregunta o inquietud, contáctese con la coordinadora de voluntariado, Brigette Newberry, a [bnewberr@rvaschools.net](mailto:bnewberr@rvaschools.net).

## ASAMBLEA DE LA CLASE

En diversas oportunidades a lo largo del año, los grupos de clases se congregan para una asamblea de la clase. El propósito de la asamblea de la clase es respaldar los proyectos y grupos de la clase. También es una oportunidad para que los estudiantes desarrollen habilidades de liderazgo, así como también las disposiciones de OHS. La asamblea de la clase se organiza con dos patrocinadores del cuerpo docente. Los estudiantes eligen a los funcionarios de la clase, quienes tienen responsabilidades específicas:

- El presidente crea las agendas de asambleas, facilita las asambleas de la clase y se comunica con los miembros de la clase, los directivos del comité y los patrocinadores de la clase.
- El vicepresidente asiste al presidente, facilita las asambleas de clase en ausencia del presidente y se comunica con los miembros del comité, los directivos del comité y los patrocinadores de la clase.
- El secretario elabora y comparte las actas de cada asamblea.

Cada clase desarrollará habilidades y atributos mediante tareas específicas y oportunidades de aprendizaje para elaborar el proyecto final (ver debajo):

- Grado 9: Colaborar para satisfacer una necesidad dentro de la escuela
- Grado 10: Colaborar para satisfacer una necesidad dentro de la comunidad
- Grado 11: Explorar los temas e iniciar el proyecto final
- Grado 12: Completar y presentar el proyecto final

Los comités se crean según necesidad, algunos son circunstanciales y otros son permanentes. Los comités pueden ser de recaudación de fondos, promoción, excursiones de la clase, etc. Los directivos del comité responden al presidente, a los patrocinadores y al grupo. Los funcionarios de la clase utilizan un formato de procedimiento parlamentario simplificado para llevar a cabo asambleas productivas. Las cuotas se pueden pagar en <http://osp.osmsinc.com/RichmondVA>

## PROYECTO FINAL

El proyecto final es una oportunidad para que los estudiantes exploren sus intereses mientras desarrollan habilidades académicas y las disposiciones de OHS. El proyecto final incorpora la exploración personal de un tema, la investigación documentada, el voluntariado y una presentación. El proyecto culminante formará parte de una exhibición comunitaria al final del año. La experiencia de desarrollar un proyecto aborda el "perfil del graduado de Virginia" del Departamento de Educación, el cual involucra el pensamiento crítico, el pensamiento creativo, la comunicación, la colaboración y la conducta cívica. Este proyecto también ayudará a los estudiantes a desarrollar una postulación universitaria de mayor profundidad, explorar un área de interés antes de elegir una carrera universitaria y elevar el nivel de participación comunitaria de los estudiantes de Open.

## ASOCIACIÓN ENTRE PADRES Y DOCENTES (PTSA, en inglés)

La información sobre la membresía y la participación estará disponible en nuestra noche de regreso a clases y otros eventos importantes de OHS. La PTSA se reúne en Open High School el segundo martes de cada mes a las 6:30 p. m. Todos los miembros comunitarios son bienvenidos. La presidenta de la PTSA de Open High School para el año 2023-2024 es Karen Kelly. Visiten el sitio web de Open High para unirse o donar a <https://tinyurl.com/4t6zapfm>

## GOBIERNO ESTUDIANTIL

El organismo principal del gobierno estudiantil en Open High School son los representantes estudiantiles. Los “representantes” estudiantiles se reúnen los jueves de sesión y en diversos momentos semanales a lo largo del año. Cada grupo familiar envía a dos representantes a la asamblea y mantiene dos representantes alternativos en caso de que un representante familiar no pueda asistir a la asamblea. Se invita a todos los estudiantes y miembros del personal a asistir a las asambleas de representantes pero solo pueden votar los representantes de las familias.

Los representantes estudiantiles constituyen la voz del alumnado y están a cargo de debatir sobre las problemáticas estudiantiles mediante políticas/programas/iniciativas, proponiendo acciones para mejorar la experiencia estudiantil genera y trabajando conjuntamente con el director para que la experiencia en Open sea positiva para toda la comunidad. Los representantes estudiantiles organizan actividades en toda la escuela, como la Semana del Espíritu, el Día en el Parque, la Festividad de Acción de Gracias y el Proyecto de Invierno. Los representantes estudiantiles son patrocinados por dos docentes y suelen ser liderados por un director y codirectores de representantes estudiantiles, quienes son elegidos dentro de las primeras semanas del año escolar. Los líderes estudiantiles utilizan un formato de procedimiento parlamentario simplificado para llevar a cabo asambleas productivas.

## PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

### Inclencias climáticas

En algunos momentos se producen situaciones que obligan a la división escolar a alternar el horario regular de las escuelas. En caso de inclencias climáticas u otras situaciones de emergencia, consulten el sitio web de Richmond Public Schools y sintonicen la televisión o radio local para conocer las instrucciones con respecto al estado de la escuela. Excepto que se indique de otro modo, un cronograma con 2 horas de retraso implica que todos los estudiantes se reunirán en Open en lugar de un sitio externo.

## Alertas de emergencias

Las instrucciones de emergencia se proporcionan en cada aula. Escuchen los anuncios en megáfonos para las alertas/simulacros de emergencia. Durante una emergencia, hay seis respuestas frecuentes:

### CERRAR Y OCULTARSE

- Condición de crisis.
- Volver a clase y asegurar la puerta.

### CERRAR Y ENSEÑAR

- Problema en el área local pero fuera del establecimiento.
- Asegurar las instalaciones y/o el aula.
- Continuar enseñando hasta nuevo aviso.

### CERRAR Y VERIFICAR

- Procedimientos de amenazas de bomba

### EVALUAR

- Salir del edificio por una emergencia.
- Tomar la ruta de salida ante incendios.

EVACUACIÓN REVERSA (personas externas que se llevan al interior de forma segura)

### MOVIMIENTO RESTRINGIDO

- Solo el personal esencial puede moverse libremente.

### REFUGIO EN EL SITIO

- Reportarse a las áreas designadas.
- Asumir las posiciones requeridas.

## Simulacros de incendio

- Conforme a la ley estatal, la escuela debe tener al menos un (1) simulacro de incendio por semana durante el primer semana de clases y al menos uno (1) al menos por lo que resta del año escolar.
- A medida que suenan las señales del simulacro de incendio, los estudiantes deben seguir al docente hasta el área designada. Los estudiantes permanecerán fuera del edificio hasta recibir instrucciones verbales de regresar al aula. Los estudiantes deben quedarse quietos y escuchar las instrucciones del personal.
- Ningún estudiante debe quedarse dentro del edificio durante un simulacro de incendio o evaluación.

## Otros simulacros de emergencia

### *Simulacros de cierre*

En todas las escuelas deberá haber al menos cuatro simulacros de cierre por año escolar para que los estudiantes puedan practicar correctamente tales simulacros. Se completará un simulacro de cierre en septiembre de cada año escolar y otro en febrero. Código estatal 22.1-137.3. El proceso es el siguiente:

- Se da una alerta de emergencias (ver arriba)
- Se dirige a los estudiantes que están en los pasillos o en la sala al aula más cercana
- Se cierran y traban las puertas
- Se debe permanecer silenciosamente en el sitio hasta que se dé la señal de fuera de peligro.

### *Simulacros de tornados*

En todas las escuelas deberá haber al menos un simulacro de tornado por año escolar para que los estudiantes puedan practicar correctamente tales simulacros. Código estatal 22.1-137.1.

El proceso es el siguiente:

- Se dirige a los estudiantes hasta el sótano de forma rápida y segura.
- Los docentes ayudan a los estudiantes a encontrar un sitio seguro, contra la pared, lejos de las ventanas.
- Se debe permanecer silenciosamente en el sitio hasta que se dé la señal de fuera de peligro.

#### *Simulacros de terremotos*

Habrán al menos un simulacro de terremoto cada año escolar, por lo general durante octubre. Durante el simulacro, se utilizará el protocolo “Agacharse, cubrirse y agarrarse”.

#### SANCIONES

El progreso estudiantil se revisa al final de cada semestre. Cuando el desempeño de un estudiante se ubica por debajo de las expectativas, se recomendará aplicarle una sanción. Las sanciones les recuerdan a los estudiantes y a las familias sobre la necesidad de abordar las problemáticas académicas y conductuales. Los estudiantes que no exhiban un progreso significativo perderán su designación en Open High School y se les recomendará que regresen a su escuela secundaria zonal.

##### *Advertencia académica (2 D o 1 F)*

Propósito: Brindarles apoyo adicional a los estudiantes que exhiban una o dos áreas de dificultad académica. Los requisitos varían dependiendo de las problemáticas particulares. Algunos aspectos de la advertencia académica incluyen, entre otros:

- Asistencia del estudiante a la tutoría tal como es necesario.
- Asamblea mensual de control de estudiantes con su líder familiar para revisar el progreso académico.

##### *Contrato académico (3 D o 1 D y 1 F)*

Propósito: Brindarles apoyo adicional a los estudiantes con múltiples calificaciones bajas o que no exhiben mejoras con la advertencia académica. Los requisitos varían dependiendo de las problemáticas particulares. Algunos aspectos del contrato académico incluyen, entre otros:

- Asistencia del estudiante a la tutoría tal como es necesario.
- Asamblea mensual de control de estudiantes con su líder familiar para revisar el progreso académico.
- Asistencia requerida a las asambleas mensuales con un miembro del equipo de revisión académica o administrativa de la escuela.

##### *Período de prueba académico (más de 1 F o 2 D y 1 F)*

Propósito: Brindarles apoyo adicional a los estudiantes que obtienen un dominio mínimo o calificaciones bajas en múltiples clases o que no exhiben mejoras con el contrato académico. Los requisitos varían dependiendo de las problemáticas particulares. Algunos aspectos del período de prueba académico incluyen, entre otros:

- Asistencia del estudiante a la tutoría tal como es necesario.
- Asistencia requerida a las asambleas mensuales con un miembro del equipo de revisión académica o administrativa de la escuela.
- Suspensión o limitación de acceso a las clases independientes/fuera del establecimiento, como la matrícula simultánea.
- Otros requisitos tal como se indican en el contrato individual creado para el estudiante.

*Los estudiantes que no exhiban un progreso significativo pueden ser regresados a su escuela secundaria zonal.*

#### *Otras sanciones*

La asistencia y el compromiso con el programa de Open High School son áreas adicionales de suma importancia para el éxito estudiantil. Los estudiantes que tengan problemas en torno a la asistencia y/o a las tardanzas, o que no participen en los componentes del programa de Open High School, recibirán una notificación de preocupación. Dichos estudiantes serán derivados al consejero escolar o a otro miembro del equipo administrativo.

## CONSTITUCIÓN DE OHS

### Preámbulo

Nosotros, los miembros de la Comunidad de Open High School, decretamos y establecemos esta Constitución para sostener una escuela donde se fomente la individualidad, la creatividad y la responsabilidad en el aprendizaje; donde se respete la integridad tanto de los individuos como de los grupos; donde se valore la cooperación por sobre la competencia; y donde el poder de tomar decisiones recaiga sobre todos los miembros de la Comunidad de Open High School.

### Artículo I

La forma más elevada de gobierno estudiantil en Open High School es la asamblea general.

#### Sección I

Durante la asamblea general, se todas las propuestas presentadas a la escuela deben ser aprobadas por dos tercios ( $\frac{2}{3}$ ) de dicha asamblea.

#### Sección II

Debe haber un mínimo de  $\frac{2}{3}$  de la población estudiantil presente para que pueda aprobarse cualquier disposición en la asamblea general.

#### Sección III

La asamblea general se llevará a cabo al menos una vez al mes. Solo los representantes estudiantiles, mediante el voto de dos tercios ( $\frac{2}{3}$ ), tendrán la autoridad para convocar una asamblea general de emergencia. La asamblea general de emergencia tratará las siguientes circunstancias:

1. Información que debe distribuirse rápidamente a los estudiantes
2. Un problema creciente que debe abordarse de inmediato
3. Una decisión que debe realizarse de inmediato

#### Sección IV

Solo los representantes estudiantiles (representantes) serán los moderadores de la asamblea general.

#### Sección V

La asamblea general tendrá las siguientes responsabilidades:

1. Realizar anuncios generales
2. Regular las actividades estudiantiles

3. Dar soluciones a los problemas en la Comunidad de Open High School
4. Reconocer los aportes del personal actual con respecto a la población estudiantil en general
5. Dar reconocimiento a los estudiantes, talentos, premios y logros
6. Votar propuestas y/o comités

#### Sección VI

La asistencia a la asamblea general es obligatoria.

#### Artículo II

Open High School tendrá un gobierno liderado por estudiantes denominados representantes estudiantiles (representantes), compuesto por dos (2) representantes de cada familia y un (1) representante alternativo en caso de que se ausente alguno de los representantes originales.

#### Sección I

Los representantes tendrán las siguientes responsabilidades:

1. Informar las preocupaciones de sus familias a los representantes
2. Decidir dónde se llevarán a cabo las asambleas de representantes
3. Establecer comités para dividir las responsabilidades del grupo
4. Debatir ideas para gestionar la escuela de modo más efectivo
5. Planificar eventos tales como la asamblea general, día de parque, festival de invierno, etc.
6. Habrá un moderador designado en cada asamblea de representantes y se elegirá un secretario permanente cuando comience el año.
7. Las asambleas estarán abiertas para todos, a menos que la asamblea se considere cerrada o se produzca una situación conflictiva que impida la celebración de la asamblea.
8. Trabajar con asociaciones de padres, asambleas del personal y otras organizaciones escolares para construir en base al funcionamiento de Open High School. Se requiere la asistencia de dos (2) representantes a cada una de ellas.
9. Crear la legislación necesaria y adecuada para el desarrollo de la Comunidad de Open High en conformidad con el alumnado.

#### Sección II

Los representantes deben reunirse al menos una (1) vez por semana.

#### Sección III

Cada representante tendrá un (1) voto en todos los asuntos. Los representantes alternativos solo podrán votar en caso de ausencia del representante oficial de su familia. Al patrocinador de los representantes se le asigna un (1) voto, pero ningún otro miembro del personal puede participar en la votación durante una asamblea de representantes.

#### Sección V

Un máximo de dos (2) representantes tienen derecho a asistir a la asamblea del personal y se les asigna un (1) voto para representar al alumnado, excepto que la asamblea se considere cerrada o confidencial y trate asuntos relacionados con las decisiones tomadas en la asamblea del personal.

#### Sección VI

Los representantes tienen derecho a editar o añadir cualquier sección de la Constitución con la aprobación de la asamblea general.

#### Artículo III

El alumnado de Open High School tendrá un sistema judicial denominado Tribunal Comunitario.

#### Sección I

Habrá un máximo de siete (7) miembros en el Tribunal Comunitario. Dicho organismo estará compuesto por cinco (5) estudiantes y un (1) miembro del personal que no sea administrativo, y un (1) representante de padres opcional. Dicho miembro del personal debe ser aprobado por los representantes. Siempre debe haber un número impar de jueces y un mínimo de tres (3) jueces fallando en un determinado caso. Todos los miembros del Tribunal Comunitario, incluso el miembro del personal, tendrán un (1) voto igualitario.

#### Sección II

El Tribunal Comunitario tiene el poder de realizar una revisión judicial y decidir un veredicto para los casos presentados.

#### Sección III

Los casos deben presentarse por escrito y entregarse al miembro del personal a cargo del Tribunal Comunitario.

#### Sección IV

El juicio presentado ante el Tribunal Comunitario deberá seguir el siguiente formato:

1. El demandante presenta su argumento y todos los testigos ante el Tribunal.
2. El demandado presenta su argumento y todos los testigos ante el Tribunal.
3. Los jueces del Tribunal Comunitario formulan preguntas al demandante, al demandado y a los testigos, si fuera necesario.
4. El tribunal dictamina su fallo dentro de una (1) semana escolar después de la audiencia final.

#### Sección V

El tribunal determina su decisión por voto mayoritario. El fallo se presentará a la escuela dentro de las cinco (5) jornadas escolares, excepto que el caso se considere confidencial por parte del demandante y/o el demandado. Sin embargo, todos los estudiantes tienen derecho a conocer el caso que se lleva a cabo y su correspondiente veredicto, sin incluir los nombres específicos de los casos confidenciales.

#### Sección VI

Toda persona tiene derecho a sentarse y observar un juicio público cuando el Tribunal esté sesionando. Si un observador genera demasiados disturbios, se le puede pedir que se retire.

#### Sección VII

Ningún miembro del Tribunal Comunitario tiene permitido hablar en un caso en el que esté personalmente involucrado o tenga conflicto de intereses. En tales circunstancias, dicha persona debe notificar al miembro del personal del Tribunal Comunitario.

#### Sección VIII

Ningún miembro del Tribunal Comunitario tiene permitido ser un representante original o alternativo.

#### Sección IX

La parte perdedora tiene derecho a apelar el fallo en la asamblea del personal y en la asamblea general. El proceso de apelación debe ser aprobado en la asamblea del personal mediante una mayoría de  $\frac{2}{3}$ . El miembro del personal que esté en el Tribunal Comunitario no podrá votar en el proceso de apelación. El caso luego se enviará a la asamblea general, donde también deberá ser aprobado por una mayoría de  $\frac{2}{3}$ .

#### Sección X

Si una parte se niega a asistir a los procedimientos judiciales, entonces el Tribunal fallará a favor de la otra parte.

#### Sección XI

Las elecciones del Tribunal Comunitario deberán llevarse a cabo en cada año escolar nuevo.

## Sección XII

Aquel funcionario de los representantes o miembro del Tribunal Comunitario que haga abuso de su poder será llevado a juicio por los representantes. Se iniciará un caso oficial en el Tribunal Comunitario. Un miembro designado de los representantes ejercerá como juez para dicho miembro del Tribunal Comunitario involucrado en el caso, y representará el voto oficial de todos los representantes al determinar el veredicto. Ambas partes tienen derecho a presentar todos los argumentos y defensas. El despido de un funcionario debe realizarse conforme a la mayoría de  $\frac{3}{4}$  de los miembros de representantes y  $\frac{2}{3}$  del Tribunal Comunitario. El funcionario deberá recibir una notificación con dos (2) semanas de antelación acerca del veredicto. Mientras tanto, no podrá ocupar su cargo y un representante elegido deberá ocupar su lugar.

## Artículo IV

Los estudiantes de Open High School se dividirán en familias por sorteo aleatorio.

### Sección I

La Comunidad de Open High School se dividirá en familias, cada una de las cuales tendrá un miembro del personal oficiando como líder de dicha familia.

### Sección II

Las familias deben reunirse al menos una vez por semana. La responsabilidad de las familias constará de lo siguiente:

1. Elegir dos (2) representantes y un representante alternativo.
2. Informar a los miembros de la familia sobre los anuncios oficiales administrados de OHS.
3. Debatir sobre los problemas que afrontan la escuela y/o los estudiantes.
4. Ayudar a los estudiantes que están afrontando dificultades para adaptarse a Open High School o tienen reclamos personales
5. Debatir sobre los anuncios semanales de los representantes
6. Proporcionar un sitio para que los estudiantes interactúen libremente y se conecten con otros estudiantes de su familia.

### Sección III

Todos los estudiantes de último año podrán elegir a su líder familiar antes del comienzo del año escolar. Los estudiantes de último año deben admitir tres (3) opciones principales para líderes familiares, teniendo en cuenta que no se pueden cumplir todos sus deseos. Solo podrá haber un máximo de cinco (5) estudiantes de último año por líder familiar. Todos los demás estudiantes se ubicarán aleatoriamente en las familias.

### Sección IV

Ningún estudiante podrá cambiar de familia cuando se haya seleccionado al líder, excepto que haya un conflicto serio con dicha persona. En tal caso, el estudiante puede apelar ante el director.

### Sección V

Se elegirán dos (2) miembros de cada familia para que se sumen al líder familiar y formen parte de las entrevistas con el posible estudiante.

## Artículo V

Al final de cada control de asistencia o en cualquier momento que la comunidad lo determine necesario, aquellos estudiantes que no se hayan adaptado bien a Open High School serán derivados al Grupo de Asesoría entre Pares (PCG, en inglés). El PCG debe ser supervisado por la oficina de asesoría escolar en OHS.

### Sección 1

Los miembros del personal y el tribunal comunitario determinarán quiénes son los estudiantes elegibles basándose en los informes de asistencia y comportamiento.

### Sección II

El PCG se reunirá al menos una vez por semana. La asistencia será obligatoria para cada estudiante hasta que el grupo determine que dicho grupo ya no es necesario o beneficio para ese estudiante.

### Sección III

Los representantes estudiantiles designarán a tres (3) estudiantes, con el consentimiento de la asamblea general, y los miembros del personal designarán a un (1) miembro para que participe del PCG en cada nuevo año escolar. El PCG puede realizar recomendaciones al personal con respecto a los estudiantes y posibles miembros.

### Sección IV

Las asambleas de PCG constarán de:

1. una revisión de las reglas y de la Constitución de Open High School
2. una revisión de problemas comunes y experiencias de los estudiantes
3. asesoría a los estudiantes sobre sus problemas y conductas habituales
4. asesoramiento a los estudiantes sobre las formas de adaptarse a Open High School
5. ejercicio de relaciones humanas y habilidades de comunicación

### Sección V

Al salir del PCG, los estudiantes deberán completar un formulario de evaluación estándar de Open High School, que puede colocarse en el expediente académico si así lo desean. Sin embargo, no se otorgarán créditos por el PCG.

## Artículo VI

### Sección I

OHS tendrá (como mínimo) un cronograma de cursos electivos de 16 semanas dedicados a los intereses de la comunidad de OHS.

### Sección II

Los miembros del personal pueden decidir su cronograma de cursos en dicha día electivo, así si la clase se dicta en el edificio de OHS.

### Sección III

Las clases en dicho día electivo pueden ser dictadas por los docentes actuales en OHS, así como por los estudiantes, con la aprobación del director y el patrocinio de un docente actual en OHS.

### Sección IV

La selección de clases electivas se determinará por un sistema de sorteo aleatorio de familias. Todos los estudiantes de último año obtienen prioridad dentro de sus familias.

### Sección V

El día electivo también será el día en que se llevarán a cabo la asamblea general, la asamblea de la clase o la asamblea del personal.

## Artículo VII

Todos los estudiantes de OHS tienen derecho a modificar la Constitución de la escuela mediante los siguientes procesos.

### Sección I

Para modificar la Constitución, se deben seguir estos pasos:

1. Se presenta una propuesta en la asamblea de representantes
2. Se aprueba en la asamblea de representantes con una mayoría de  $\frac{2}{3}$
3. Se obtienen los votos de una mayoría de  $\frac{3}{4}$  de los actuales estudiantes de OHS en la asamblea general
4. Los representantes realizan los cambios en la constitución dentro de las dos (2) semanas posteriores a la ratificación junto con la fecha en que fue ratificada.

o

1. Se presenta una propuesta en la asamblea general por petición del sesenta (60) por ciento del alumnado actual
2. Se vota en la asamblea general por  $\frac{3}{4}$  de los estudiantes actuales en OHS
3. Los representantes realizan los cambios en la constitución dentro de las dos (2) semanas posteriores a la ratificación junto con la fecha en que fue ratificada.

## Artículo VIII

La Constitución rige para todas las personas que formen parte de la comunidad de Open High School.

### Sección I

Todos el mundo tiene acceso a la Constitución.

### Sección II

La Constitución siempre se conservará en la oficina y se administrará por solicitud de los estudiantes; también se publicará en el sitio web de la escuela. Si se producen cambios en la Constitución, todas las Constituciones publicadas deben actualizarse dentro de las dos (2) semanas posteriores a la ratificación. El patrocinador de los representantes deben conservar una (1) copia de la Constitución previa. Todos los estudiantes tienen acceso a las constituciones previas.

### *Estatutos constitucionales*

1. Crédito para voluntarios: los estudiantes deben realizar treinta (30) horas de servicio comunitario cada año, ciento veinte (120) horas en el transcurso de los cuatro (4) años en OHS.
2. Los libros de texto deben devolverse o pagarse antes de que se emitan los boletines de calificaciones y/o expedientes académicos.
3. La asistencia es obligatoria en la asamblea de la clase, en la asamblea familiar y en la asamblea general. Si el estudiante falta a tres (3) asambleas consecutivas por ausencias injustificadas, su registro de asistencia se presentará ante el líder familiar. La familia revisará dichas ausencias y debatirá la situación con el estudiante. Si el estudiante continúa ignorando las asambleas familiares, de la clase y/o generales, la familia puede decidir cuáles serán las consecuencias apropiadas. Si el líder familiar falta a tres (3) asambleas consecutivas por ausencias injustificadas, la familia tiene derecho a debatir sobre dichas ausencias y/o presentar dichas ausencias a la atención de la administración.
4. Todos los moderadores de la asamblea general conservarán una copia de la Constitución de OHS.
5. El moderador de la asamblea general no podrán realizar una propuesta mientras se desempeñen en tal función, excepto que tengan la aprobación de los representantes. En ese caso, dicho moderador deberá dar a conocer que su propuesta no representa a los representantes sino que se anuncia como estudiante de OHS.
6. OHS debe tener una especie de sala a la que puedan acceder todos los estudiantes como área de estudio, recreación y comunicación. La sala puede cerrarse por una mayoría de votos de los representantes; esta decisión puede presentarse, mediante apelación, a la asamblea general, donde podrá ser revocada por  $\frac{2}{3}$  de la asamblea general. Una vez cerrada, la sala puede reabrirse por un voto mayoritario del Tribunal Comunitario y/o un acuerdo detallado donde se declara la fecha límite para la evaluación de la sala.
7. Los representantes deben tener un refrigerador y un microondas para el uso por parte de los estudiantes.
8. Se puede revocar el privilegio de utilizar otras instalaciones fuera de OHS por uso inapropiado. Todos los privilegios eliminados se devuelven automáticamente al final del año escolar o de conformidad con otro acuerdo.
9. El privilegio de utilizar la propiedad escolar podrá ser eliminado por uso indebido o abandono si se considera necesario. Dicha propiedad puede devolverse por acuerdo de las partes o al siguiente semestre y/o año escolar.
10. Todas las propuestas para recolección de fondos escolares y eventos deben tener una fecha de inicio y presentarse de forma escrita.
11. No se permite comer, beber o vender concesiones dentro o durante la asamblea general.

## *Declaración de Derechos*

A fin de conservar la tradición y el espíritu de Open High School, la Declaración de Derechos contiene una lista de privilegios esenciales garantizados para todos los estudiantes, docentes y miembros del personal. La Constitución define el marco mediante el cual los miembros de Open High Community pueden buscar reparación por los agravios recibidos. Todos los estudiantes tienen la responsabilidad de defender estos derechos.

1. Todos los estudiantes tienen derecho a ser nombrados por su nombre de preferencia.
2. Todos los miembros de la comunidad de Open High tienen derecho a tener un espacio asignado para sus pertenencias personales.
3. Todos los estudiantes tienen derecho a desarrollar asambleas/protestas de manera pacífica para expresar sus creencias y opiniones.
4. Todos los miembros de la comunidad de Open High gozan de libertad de expresión conforme a la Constitución de OHS y a las Políticas de RPS.
5. Todos los miembros de OHS tienen derecho a votar en la asamblea general.
6. Todos los miembros de OHS tienen derecho a comparecer ante el Tribunal Comunitario.
7. Todos los estudiantes tienen permitido almorzar fuera del establecimiento, excepto que surja una restricción en la programación, inclemencias climáticas o una amenaza externa que suponga un riesgo para ellos.
8. Los estudiantes tienen derecho a tener una sala de estudiantes.
9. Todos los estudiantes actuales de OHS tienen derecho a asistir a la promoción.
10. Cada patrocinador y/o funcionario de la clase tiene derecho a conocer su estado financiero y determinar las metas/reglas de la clase en cumplimiento de la Constitución de OHS y la Política de RPS.