



Paquete de Participación de Padres
y Familia de la Escuela Primaria
Reagan

2023-2024

Horario

7:15 A.M.....	Se abren las puertas
7:45 A.M.....	Comienzan los anuncios de la mañana
7:45 A.M.....	Comienza la instrucción
2:45 P.M.....	Salida de caminantes/Cuido después de clases/pasajeros de autobús escolar
2:50 P.M.....	Salida de pasajeros de autos (<i>car riders</i>)

Misión

Junto con el Distrito Escolar de Rogers, la misión de la Primaria Reagan es proveer un entorno de excelencia educativa donde todos pertenecen, todos aprenden y todos tienen éxito.

Nuestra Visión

La escuela primaria Reagan tendrá estudiantes entusiastas y dispuestos quienes, sin importar las diferencias culturales o de aprendizaje, serán capaces de superar las circunstancias en sus vidas para convertirse en ciudadanos responsables que estén aprendiendo continuamente. Nuestra familia y comunidad colaborativa será partícipe en desarrollar estudiantes que sean creativos, respetuosos, motivados y exitosos al resolver problemas.

**Reagan Elementary School
3904 W. Olive
Rogers, Arkansas 72756
479-631-3680**

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Reagan! ¡Nos da mucho gusto que esté aquí! Este año tenemos expectativas altas para los estudiantes y de trabajo cooperativo con los padres para proveer el adiestramiento, guía y apoyo que los estudiantes necesitan para desarrollar su potencial al máximo. Nuestro dicho de “aprendiendo hoy, liderando mañana” promueve un compañerismo entre la casa y la escuela donde ambos trabajan juntos hacia la meta mutua de éxito estudiantil y se encaran a los retos en un mundo de cambio constante.

Anticipamos un año escolar lleno de cooperación entre los estudiantes, padres y el personal de la escuela. Esto requerirá que todos trabajemos juntos para ofrecer a los estudiantes las mejores oportunidades disponibles. Para asegurar el éxito de su hijo, usted debe participar. Le animamos a que siga muy de cerca el progreso de su hijo durante el transcurso del año escolar 2023-2024.

Siempre necesitamos voluntarios que se interesen por los niños y disfruten trabajar con ellos. Si usted está interesado, llame a la oficina de la escuela o comuníquese con el maestro de su hijo. Obtendrá una abundante satisfacción personal.

De nuevo, ¡bienvenidos a nuestra familia en Reagan!

Beth Carter, Directora
Sarah Stallings, Subdirectora

beth.carter@rpsar.net
sarah.stallings@rpsar.net
<http://rg.rogersschools.net>

Visite <http://www.rogersschools.net> para información detallada y actualizada durante el año escolar. Se publicará un calendario escolar mensualmente e información específica en el enlace de Reagan en la página electrónica del distrito. También puede obtener éstos en la oficina de la escuela.

EQUIDAD DE OPORTUNIDADES: El Distrito de Escuelas Públicas de Rogers no discrimina en sus políticas y programas por causa de raza, color, credo, religión, edad, género, discapacidad, nacionalidad o ascendencia/linaje. Dudas o preguntas con relación a la aplicación del Título IX o Título VI, pueden ser referidas a la Coordinadora de Equidad, 500 W. Walnut, 479- 636-3910.

Este paquete tiene el propósito de informar a todas las partes interesadas y llenar los requisitos de la Ley 1002 del 2011

Table of Contents

Llegada.....	6
Asistencia/Salida temprano	6
Expectativas de Comportamiento.....	6
Cumpleaños.....	7
Cafetería	7
Procedimiento de pasajeros de auto.....	8
Cambio de dirección, teléfono o empleo.....	9
Dudas	9
Tarea / Reposición de trabajos. escolares.....	9
Inclemencias del clima.....	9
Custodia Legal.....	10
Artículos Perdidos.....	10
Medicamentos.....	10
Notas de Padres	10
Centro de Padres.....	10
Programa de Participación de Padres.....	10
Objetos Personales.....	11
Recreo	11
Código de Vestimenta.....	12
Útiles Escolares	12
Instrucción Especializada y Servicios.....	12
Pruebas Estandarizadas.....	12
Transporte (autobús).....	13
Visitantes al edificio escolar.....	13

Caminantes.....	13
Calendario 2023-2024.....	14
Carta de Derecho de los Padres a Tener Conocimiento.....	15
Plan de Participación de Padres y Familia	16-25
Formularios PTO*.....	26-27
Documentación de Recibo*	28

***Varios formularios se encuentran localizados al final del Paquete de Participación Familiar. Por favor, dedique tiempo para llenar éstos y devuélvalos a la escuela.**

Llegada la Escuela

Las puertas abrirán a las 7:15 a.m. Al llegar a la escuela cada mañana todos los estudiantes se reportarán a su pasillo respectivo. En cada pasillo habrá un maestro supervisando. Si su hijo va a desayunar en la escuela le pedimos que llegue antes de las 7:25 a.m. Esto asegurará que los estudiantes tengan suficiente tiempo para comer y llegar a sus clases antes de que suene la campana de tardanza. **Por favor no deje a su niño en la escuela antes de las 7:15 de la mañana, ya que no habrá supervisión de un adulto a esa hora.** La instrucción comienza a las 7:45 a.m. y termina a las 2:45 p.m. Si va a sacar temprano a su hijo/a, por favor llegue a la oficina antes de las 2:20 p.m.

Asistencia

Las tardanzas y salidas temprano se contarán de la siguiente forma:

- Cada vez que el estudiante llegue tarde o si lo recogen de la escuela antes de sonar la campana de salida:
1 tardanza

- 2-4 horas de tiempo perdido: ½ ausencia
- Más de 4 horas de tiempo perdido: 1 ausencia

Ausencias Excesivas:

- Luego de 5 ausencias durante el semestre, los padres serán notificados por teléfono o carta.
- Luego de 10 ausencias en el semestre, los padres recibirán una notificación una vez más por medio de carta o llamada telefónica.

- En la 11va ausencia del semestre, la ley de Arkansas requiere que se les notifique a los padres que el estudiante podrá ser retenido y que se podría reportar el caso al departamento de Servicios Humanos (DHS, por sus siglas en inglés).

Salidas temprano de la escuela:

- Cuando sea posible, haga las citas médicas y de dentista fuera del horario de escuela. Cuando una cita sea necesaria durante el horario de escuela, por favor pida una nota al doctor y envíela a la escuela con su hijo/a.
- Los estudiantes serán entregados solamente a los padres, a menos que éstos hayan notificado a la escuela que otra persona está autorizada a recoger al estudiante. Por favor, a la salida del estudiante, firme la hoja correspondiente en la oficina. Por la seguridad del estudiante, se podría requerir una identificación.
- El expediente de asistencia del estudiante reflejará las ausencias de acuerdo con la política de asistencia cada vez que salga de la escuela para citas.

Expectativas de Comportamiento

Nosotros queremos que Reagan sea un lugar donde todos pertenecen, todos aprenden, y todos tienen éxito. Para que esto pueda ser posible, le enseñamos a los estudiantes sobre las expectativas y valores que tenemos. Dichas expectativas y valores fueron desarrollados por medio de un proceso colaborativo que incluye a los estudiantes, padres, o personal escolar. Las expectativas más importantes que apoyan el comportamiento apropiado de estudiantes en Reagan incluyen:

- **Estar listo y ser cuidadoso**
- **Ser Respetuoso**
- **Ser Responsable**

Animamos a los estudiantes a alcanzar estas expectativas básicas y hacer lo que es correcto, aun cuando nadie los ve. Celebramos las buenas decisiones en todo momento y lugar (el salón de clases, pasillo, cafetería, patio de recreo, en el autobús). Los valores más importantes que apoyan el desarrollo individual del carácter de los estudiantes en Reagan incluyen:

- **Ser considerado**
- **Inquisitivo**
- **Perseverante**
- **Colaborativo**

● Empático

Ningún estudiante tendrá permitido interferir o interrumpir continuamente el proceso educativo de otros. Las consecuencias por mal comportamiento incluyen reprimenda, momento de reflexión, pérdida de privilegios, notificación a los padres, reunión con los padres, detención (antes, durante, o después de la escuela), suspensión dentro de la escuela y suspensión fuera de la escuela. La política disciplinaria detallada del Distrito Escolar de Rogers será enviada a su domicilio con cada estudiante a principios del año escolar.

Cumpleaños

Por favor NO envíe con su hijo golosinas de cumpleaños a la escuela. Las leyes del estado regulan y restringen los alimentos en las escuelas. Los padres no deben proveer alimentos para ningún otro estudiante que no sea su hijo. También se les pide a los padres que no envíen flores o globos a la escuela para su hijo. Envíos de este tipo interrumpen el proceso de enseñanza en el salón de clases. Las flores y globos que se envíen a la escuela se mantendrán en la oficina para que los estudiantes los recojan al final del día. Las flores y globos no están permitidos en los autobuses escolares.

Cafetería

	Precio	Precio Reducido*	Adulto
Desayuno	Gratis para todos los estudiantes	Gratis para todos los estudiantes	\$2.25 (sujeto a cambios)
Almuerzo	\$ 2.45 por día \$12.25 per semana Leche extra 50¢ por día	.40¢ por día \$2.00 por semana Leche extra 50¢ por día	\$4.00 (sujeto a cambios)

**Las solicitudes para comidas gratuitas o a precio reducido se enviarán con el estudiante al principio del año escolar y están disponibles en la oficina o con el gerente de la cafetería.*

- Los padres pueden pagar por más de una semana con efectivo o cheque a nombre de Reagan Elementary. **Todos los pagos deben ser enviados en un sobre sellado, con el nombre del estudiante, grado escolar y nombre de la maestra.** También se pueden hacer pagos en línea.
- Los padres serán notificados automáticamente (por carta) cuando tengan un balance negativo.
- Los padres también están invitados a comer almuerzo con su hijo de vez en cuando. Si se le presenta esta oportunidad, por favor asegúrese que esté al tanto de algunas pautas. Debido a la ley de Arkansas, los padres solo tienen permitido proporcionar comida a su propio hijo. Además, habrá mesas apartadas para que disfrute de conversar con su hijo. Debido a la seguridad y bienestar, le pedimos que no tenga a otros estudiantes con ustedes en su mesa y le pedimos que no salga al recreo con su hijo.

Procedimientos de Cobro y Recolección de las Escuelas Públicas de Rogers

2023-2024 SY

Según lo dispuesto en SP 46-2016, todas las autoridades de comida escolares (SFA por sus siglas en inglés) que operan los programas federales de comidas (Programa Nacional de Almuerzos Escolares y/o Programa de Desayunos Escolares) deben tener un procedimiento administrativo de cobro de comidas y comunicarlo de forma clara y por escrito.

Todas las SFA deben tener un procedimiento administrativo para los niños que pagan el costo de la comida en su totalidad, que ya sea no tienen el dinero en sus cuentas o no tienen el dinero a la mano para cubrir el costo de la comida en el momento del servicio. Se requiere que las SFA comuniquen este procedimiento administrativo a las

familias y al personal de la escuela y/o distrito según corresponda. Las SFA deben garantizar que el procedimiento administrativo se comunique anualmente.

Las familias tendrán acceso al procedimiento administrativo de cobro de comidas a través de una copia escrita de los procedimientos de "Cobro y recaudación de comidas" en todo el distrito cada año escolar. Las familias de los estudiantes transferidos (durante el año) recibirán una copia escrita del procedimiento cuando se inscriban.

NUEVO ESTE AÑO: A los estudiantes que hayan calificado para comidas de "precio reducido" no se les cobrará un copago y no tendrán la obligación de pagar el copago de .40 centavos por el almuerzo.

Consideraciones sobre el Procedimiento Administrativo de Cargo Local

General

Los estudiantes que están clasificados como "pago completo" y no pueden pagar sus comidas en el momento del servicio de comidas, está permitido cobrarlas según la ley del estado de Arkansas. Las comidas no serán negadas a ningún estudiante.

Los estudiantes a los que se les cobra desayuno y/o almuerzo recibirán las mismas comidas reembolsables disponibles para todos los demás estudiantes. Los estudiantes no serán abordados con respecto a una cuenta morosa o la necesidad de traer dinero. Los estudiantes pueden solicitar el estado de su cuenta, pero deben hacerlo en privado con el gerente de la cafetería. Los saldos de las cuentas no se publicarán ni se darán a conocer públicamente a nadie, excepto al estudiante y su padre o encargado.

Notificación

El número de cargos permitidos para todos los estudiantes no está limitado. No se proporcionarán comidas alternativas como impedimento para cobrar. El padre o tutor será contactado por carta, correo electrónico, notificación del sistema de pago automático o llamada telefónica cuando la cuenta haya permanecido en mora (que debe dinero) sin un plan de pago establecido. Se informará a las familias sobre la oportunidad de solicitar beneficios de comidas gratis o a precio reducido y se les ayudará según sea necesario para completar la solicitud. Es posible que las familias no estén "obligadas" a solicitar beneficios.

Deuda Morosa

La deuda morosa se define como los cargos de comida vencidos y no pagados que se consideran cobrables, y se están haciendo esfuerzos para cobrarlos. La deuda puede permanecer en los documentos contables hasta que se cobre o se determine que es incobrable. La deuda puede transferirse a la cuenta del estudiante al final del año escolar (después del 30 de junio).

Plan de Pagos

Cada hogar puede solicitar un plan de pago que incluirá niveles de pago y fechas de vencimiento apropiadas para las circunstancias particulares del hogar. Comuníquese con el gerente de la cafetería o el administrador del programa para establecer un plan de pago.

Compras A la Carta

Las compras a la carta son artículos disponibles para todos los estudiantes a cambio de efectivo o a través de la cuenta de comida del estudiante. No son una comida reembolsable y no están sujetos a cobro.

Información de Contacto

Las familias pueden comunicarse con el administrador de la cafetería de su escuela para obtener información o pueden llamar al 479-631-3539 para hablar con un Administrador del Programa de Nutrición Infantil para obtener más ayuda o información.

Las Escuelas de Rogers con un proveedor de igualdad de oportunidades.

Procedimientos para estudiantes pasajeros de auto (car riders)

Las horas de entrada y salida de clases son momentos en que se debe manejar con especial precaución alrededor de la escuela. La puerta posterior (entrada por 40th Street) deberá ser utilizada para dejar y recoger a los estudiantes que viajarán en autos. Estos procedimientos se utilizan para asegurar la seguridad de su hijo, al igual que la seguridad de otros.

En la mañana:

- un automóvil en cada carril, para que los autos detrás de usted también los estudiantes se puedan bajar del automóvil
- indicar cuándo es seguro que la fila de autos se mueva.
- más tarde de las 7:40 para que llegue a tiempo a clases.

Los padres deben detenerse en la señal de alto,

Un adulto de turno usará la señal de alto para

Por favor asegúrese de que su hijo no llegue

A la hora de la salida:

- esperar dentro del edificio hasta que se les llame por su nombre.
- avanzan según se les indique. Los padres necesitarán un código de identificación para mostrar en el parabrisas del auto. Así se le llama a los alumnos para que salgan.
- hacia un cono de color específico, dónde se encontrarán con su auto y se subirán a éste.

Los estudiantes pasajeros de auto deberán

Los autos formarán dos carriles y se detienen y

Se les indica a los estudiantes que caminen

Se pide a los padres que no estacionen sus autos y pasen a recoger a sus hijos, a menos que deban atender otros asuntos en la escuela (Ej. Hablar con una maestra, atender asuntos en la oficina, etc.). Por seguridad ningún estudiante deberá ser dejado o recogido en el estacionamiento de los autobuses escolares de enfrente (entrada de la calle Olive). Este estacionamiento está reservado para embarque o desembarque de los autobuses escolares o vehículos autorizados solamente. Rebasar un autobús escolar mientras embarca o desembarca estudiantes está prohibido por la ley del estado de Arkansas. Las leyes estatales también prohíben que un padre use su dispositivo móvil o fume al manejar en predios escolares.

Cambio de Dirección, Teléfono o Empleo

Es extremadamente importante que todo estudiante mantenga al día la información relacionada a números de teléfonos que funcionan en su expediente escolar. Por favor comuníquese con la escuela inmediatamente cuando esta información cambie. Es imperativo que podamos comunicarnos con usted en caso de una emergencia.

Preocupaciones o Dudas

Cualquier persona que tenga preocupaciones o dudas relacionadas con cualquier asunto en la Primaria Reagan deberá comunicarse primero con la maestra apropiada, personal escolar o administrador. Nos esforzamos por tener una comunicación franca y abierta, pero si la duda no puede ser clarificada, puede comunicarse con el Asistente al Superintendente y más adelante a la Superintendente.

Tareas y Reposición de Trabajos Escolares

Tareas: Las tareas deben ser una extensión de las metas claramente definidas y deben ser apropiadas para la edad, habilidad y nivel independiente del estudiante. Las tareas son primordialmente para que el estudiante las complete para práctica independiente fuera del tiempo de clases. Es responsabilidad de cada estudiante completar todo el material de clases y tareas a tiempo. Usualmente, los papeles de la escuela son enviados a casa todos los martes, pero por favor verifique diariamente con su hijo si tiene tareas o notas.

Reposición de Trabajos Escolares: Las maestras podrían ofrecer reposición de tareas (y/o trabajos de clases) para los estudiantes que se ausentaron. Los padres pueden recoger este material en la oficina. Por favor llame a la escuela para solicitar sus asignaciones, las cuales podrá recoger ese día después de la hora de planificación de la maestra.

Inclencias del Clima

Durante el invierno, las estaciones de radio y televisión comunicarán cualquier aviso de cierre de escuela durante la mañana, antes de las 6:00 a.m. Si las condiciones del clima empeoran durante el día de clases es posible que se cierre la escuela temprano. De suceder esto, las estaciones de radio y televisión darán el aviso. Por favor no llame a la escuela. Esto interfiere con nuestro proceso de obtener información de la oficina central del distrito. El sitio de internet del distrito y la página de Facebook tendrá la información actualizada si acaso hay cancelación de clases. Los sistemas de notificación escolares producirán llamadas automatizadas y mensajes para notificar a los padres sobre la cancelación de clases y retrasos. Por favor, planifique con su hijo para que sepa qué debe hacer en caso de que la escuela cierre temprano. Por favor provea a su hijo la vestimenta apropiada para estos días. Los estudiantes caminantes (*walkers*) caminarán a menos que haya una tormenta o lluvia torrencial.

Custodia Legal

Si existe algún arreglo relacionado a la custodia de su hijo, la escuela debe tener una copia del documento oficial del tribunal. Estos documentos deben ser actualizados todos los años o según haya cambios.

Objetos Perdidos

Los artículos que se encuentren en los alrededores del edificio escolar se deben entregar a la oficina de la escuela para que su dueño pueda identificarlo y recogerlo. Por favor considere etiquetar las chamarras, abrigos, loncheras, y otros artículos de su hijo con su nombre para que lo puedan devolver a su dueño. Los artículos no reclamados serán donados a programas de caridad.

Medicamentos

El personal escolar no puede dar medicamentos a estudiantes sin la autorización escrita de los padres. Los formularios de autorización están disponibles en la oficina de la enfermera. Los formularios deben especificar el nombre del medicamento, la cantidad que se debe dar y la hora de dárselo. Los padres deben entregar el medicamento en la oficina en un envase original con la receta, ya que los estudiantes no pueden encargarse de transportar el medicamento y necesitamos una firma del padre a la hora de la entrega. Por favor envíe un vasito de medidas para servir medicamentos líquidos. Por favor informe a la enfermera sobre cualquier alergia y/o diagnóstico significativo. Dependiendo de la severidad, puede que sea necesario formular un plan de cuidados.

Notas de Padres

Se necesitan notas cuándo:

- Un estudiante ha estado ausente. Por favor explique la razón de la ausencia.
- Si usted recogerá temprano a su hijo para una cita. Esto le permite a la maestra preparar cualquier tarea que debe llevar el estudiante a casa.
- Si usted desea que su hijo/a regrese a casa de manera distinta a lo usual, o una persona diferente lo recogerá en la escuela. Los estudiantes sin notas serán enviados a casa en la forma usual.
- Un estudiante se va a casa con otro compañero. **Ambos estudiantes deben traer una nota.**
- Un doctor ha diagnosticado a su hijo con una enfermedad o debido a una lesión tiene que limitar sus actividades durante Educación Física, en el recreo o el aula.

Centro para Padres

Se ha establecido un Centro para Padres para el uso de éstos. Contiene numerosos libros, panfletos, vídeos y otros recursos pertinentes con variedad de temas sobre la crianza de sus hijos (as). Estos están disponibles para los padres de familia sin ningún costo. Por favor siéntase en la libertad de consultar esta información y tomar cualquier material que sea de su interés. Por favor comuníquese con Katie Madey, la consejera escolar, para más información o si necesita ayuda.

Programa de Participación de Padres

La participación de los padres es esencial para el aprendizaje de los estudiantes. El personal de Reagan participa en el desarrollo profesional que promueve el entendimiento de estrategias efectivas para involucrar a los padres y reconoce la importancia de tener expectativas y crear un ambiente conducente a la participación de los padres. La Primaria Reagan promueve y apoya la participación activa de los padres mediante:

- Ofrece la comunicación constante y bidireccional, entre el hogar y la escuela (carpetas diarias/semanales, llamadas telefónicas, notas, correo electrónico, conferencias).
- Promueve y apoya la paternidad responsable.
- Entiende que los padres pueden y deben tomar un rol integral ayudando al estudiante en su aprendizaje.
- Los padres son bienvenidos en nuestra escuela y buscamos su apoyo y asistencia.
- La inclusión de los padres como colaboradores importantes en las decisiones que afectan a los niños y familias.
- Dando acceso a recursos en la comunidad que fortalecen programas escolares, prácticas familiares y aprendizaje de los estudiantes.
- Desarrollando relaciones de confianza y respeto mutuo más allá de barreras culturales, sociales y de idioma
- La promoción del aprendizaje para toda la vida como clave para el éxito
- La participación conjunta en una Organización de Padres y Maestros (PTO) active y bien organizado

Los padres pueden estar activos en las escuelas y en la educación de sus hijos formando parte de oportunidades de participación “En la escuela” o “En el Hogar”.

En la escuela:

- Uniéndose al PTO, liderando un comité
- Asistiendo a las reuniones de padres y maestros
- Participando del programa de padres vigilantes “Watch Dog Dads”
- Siendo voluntarios en la escuela
- Asistiendo a presentaciones de los estudiantes, noche de puertas abiertas, noches sobre el plan de estudios
- Participando en eventos del PTO

En el hogar:

- Leyendo a sus hijos
- Inculcando valores familiares
- Ayudando con la tarea escolar
- Supervisando el tiempo que usan un dispositivo
- Manteniendo rutinas consistentes a la hora de dormir
- Revisando carpetas y mochilas diariamente

Durante el año escolar podrá encontrar actividades que promueven la participación de los padres a través del calendario de la escuela, página electrónica de la escuela, o comunicándose con la oficina escolar.

Cuando los padres participan, las escuelas se fortalecen, los estudiantes prosperan, la asistencia y comportamiento mejoran, los estudiantes reciben una educación de mejor calidad, y se crea un ambiente más seguro y disciplinado. Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo en septiembre y febrero para discutir el rendimiento del estudiante. Sin embargo, siéntase libre de hacer una cita con el maestro de su hijo en cualquier momento. ¡Realmente apreciamos su colaboración!

Objetos Personales

Los estudiantes no deben traer a la escuela juguetes, mascotas, artículos electrónicos, pelotas para jugar en el recreo, o cualquier otro artículo personal, a menos que tengan permiso especial de su maestro (a). ¡No se permiten armas de juguete de ningún tipo! Los estudiantes serán responsables por cualquier artículo que traigan a la escuela.

Recreo

Nuestra expectativa es que todos los estudiantes salgan a recreo para actividades físicas e interacción social cuando las condiciones del clima lo permiten, salvo que tengamos una nota de un médico que ordene que el estudiante permanezca en descanso durante el recreo. En condiciones extremadamente frías o calientes, solamente saldremos al patio por un tiempo corto para estirarnos y tomar aire fresco. Sin embargo, por favor asegúrese de que su hijo esté vestido apropiadamente. Les pedimos que los estudiantes tengan puestos zapatos seguros y gruesos que ofrezcan el apoyo necesario para clases de educación física, recreo, y otras actividades en el patio.

Código de Vestimenta

APARIENCIA DEL ESTUDIANTE:

Se espera que la apariencia de un estudiante (ropa, limpieza y accesorios) sea cómoda, apropiada para la temporada y que no interfiera con el ambiente del salón de clases al molestar o distraer a otros estudiantes. El hogar y la escuela deben cooperar en el tema de la vestimenta. Mire a su hijo antes de que salga de su casa. La escuela es el lugar de trabajo del niño y los niños que están vestidos con ropa escolar apropiada tienden a hacer un mejor trabajo. Las tendencias actuales de la moda no siempre son apropiadas para la escuela. Los estudiantes vestidos de manera inapropiada necesitarán que les traigan ropa adecuada o que les den ropa del armario de la escuela.

Se anima a los estudiantes a usar su playera (T-shirt) o sudadera de Reagan los lunes.

Los estudiantes no deben usar en la escuela lo siguiente:

- Ropa con anuncios de tabaco, alcohol o productos ilegales
- Ropa que muestre lenguaje o símbolos inapropiados / sugerentes
- Tirantes finos, blusas halter o de tubo
- Sombreros o pañuelos (al menos que sean por motivos religiosos)
- Ropa transparente
- Camisas o tops que no cubren el abdomen
- Shorts o faldas más cortas que la punta de sus dedos con los brazos a los lados y sin flexionar
- Ropa demasiado apretada o demasiado suelta
- Tacos deportivos, zapatos con ruedas o tacones altos
- Exceso de joyas

No se permiten sombreros en el edificio a menos que la oficina haya designado un día en particular para que los estudiantes los usen en la escuela.

Calzado Apropiado:

Por favor, no use zapatos con tacón alto, tacos deportivos o zapatos con ruedas. Las botas vaqueras y las sandalias y Crocs no tienen mucha tracción y son peligrosos para correr en educación física o el recreo. Por favor evita usar cualquier tipo de calzado que sea inseguro.

Útiles Escolares

Cada nivel de grado tiene una lista de útiles escolares que se envía junto con el paquete de verano y al matricular al estudiante. Le pedimos que no use mochilas con ruedas debido a la seguridad de otros. En ciertos momentos, los maestros pueden solicitar útiles especiales para actividades específicas en el salón. Se espera que los estudiantes cuiden bien de todos los libros, mochilas y propiedad personal. Los padres recibirán factura por cualquier daño hecho a los libros, la escuela, o en el autobús.

Instrucción Especializada y Servicios

Todos los estudiantes tomarán educación física, biblioteca, música y arte. **Por seguridad los estudiantes, deberán usar ropa y zapatos apropiados para los días que tomen educación física.** La consejera escolar también provee lecciones de orientación para los padres y los estudiantes sobre los problemas sociales o académicos dentro del entorno escolar.

Pruebas Estandarizadas

Los estudiantes de kínder a quinto grado de las Escuelas Públicas de Rogers toman las pruebas estandarizadas del Estado cada año. Las fechas de varias pruebas serán anunciadas a través del año. Dado que los resultados de estas pruebas se utilizan para varios aspectos del programa educativo de su hijo, apreciamos que usted no haga ningún viaje o se ausente durante las fechas de la administración de pruebas. Las pruebas requeridas para el año escolar 2023-2024 serán:

- i-Ready Prueba de Diagnóstico, Grados Kínder-2do: Administrados entre principios y mediados de septiembre, entre el final de diciembre y principios de enero y entre mediados de abril y principios de mayo.
- ATLAS, Grados 3-5: Ventana de tiempo del 15 de abril al 17 de mayo, 2024
- ELPA 21 Evaluación para estudiantes de ESOL: Ventana de tiempo del 4 de marzo al 12 de abril, 2024

Transporte (Autobus)

Varios autobuses escolares transportan estudiantes a la escuela dentro de una distancia corta. Es importante que los estudiantes demuestren el aprecio por este privilegio mediante el cumplimiento de las normas para pasajeros de los autobuses y mostrando cortesía y respeto a los conductores de los autobuses. Los padres son responsables por cualquier mala conducta en la parada del autobús. Los conductores del autobús podrían referir a cualquier estudiante a las autoridades de transportación por mala conducta y las siguientes consecuencias serán aplicadas:

- Primera ofensa: Reunión con el estudiante y notificación a padres por carta o teléfono
- Segunda ofensa: 1 día de suspensión del servicio de transporte y notificación a padres
- Tercera ofensa: 3 días de suspensión del servicio de transporte y notificación a padres
- Cuarta ofensa: 10 días de suspensión del servicio de transporte y notificación a padres
- Quinta ofensa: 30 días de suspensión del servicio de transporte y notificación a padres
- Sexta ofensa: Suspensión del servicio de autobús por el resto del año escolar

Visitantes

Los padres siempre son bienvenidos en la Escuela Primaria Reagan, ya que es una parte integral del éxito estudiantil. Preséntese en la oficina cuando ingrese al edificio. Se les pide a los visitantes que usen un gafete de visitante mientras estén en el edificio. Si desea ser voluntario o visitar la clase de su hijo, haga una cita con el maestro del aula. Todas las actividades de voluntariado deben coordinarse con el maestro con anticipación. Pedimos que los estudiantes de otras escuelas o amigos que visiten fuera del horario escolar. Se desaconsejan las interrupciones en el salón de clases durante los tiempos de instrucción para tener un aprendizaje exitoso.

Caminantes (walkers)

Los estudiantes que viven dentro de la Zona de Responsabilidad de los Padres deberán caminar hasta la escuela o ser transportados por los padres. Habrá un guardia ubicado en la esquina de la calle Olive y Quail Terrace que ayudará a cruzar la calle entre 7:15 a.m. y 7:40 a.m. Después de las clases, las maestras caminarán con todo el grupo de caminantes hasta el lugar en que se encuentra el guardia para ayudar a cruzar. En caso de lluvia fuerte, rayos o salida temprano, los caminantes permanecerán en la escuela hasta que los pasajeros de auto sean recogidos. Se espera que los estudiantes demuestren respeto por la propiedad de otras personas y caminen directo a casa y no se queden merodeando en patios ajenos. Es importante que preparen un plan en caso de salida temprana por causa

de condiciones de clima inclemente y durante tormenta o lluvia fuerte. **Por seguridad de los estudiantes, no se permiten bicicletas.**

Rogers Public Schools

2023-24 District Calendar

Revised 2/21/2023

2023

July					August					September				
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F
	4	5	6	7		1	2	3	4					1
10	11	12	13	14	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8
17	18	19	20	21	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15
24	25	26	27	28	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22
31					28	29	30	31		25	26	27	28	29

October					November					December					
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	
	2	3	4	5	6			1	2	3					1
9	10	11	12	13	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	
16	17	18	19	20	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	
23	24	25	26	27	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	
30	31				27	28	29	30		25	26	27	28	29	

2024

January					February					March				
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F
1	2	3	4	5				1	2					1
8	9	10	11	12	5	6	7	8	9	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	12	13	14	15	16	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	19	20	21	22	23	18	19	20	21	22
29	30	31			26	27	28	29		25	26	27	28	29

April					May					June				
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F
1	2	3	4	5			1	2	3	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	24	25	26	27	28
29	30				27	28	29	30	31					

- ▲ Grading Period Begins
- All schools closed - Professional Development (PD)
- All schools closed - Vacation
- Parent-Teacher Conferences
- All schools closed - Teacher Work Day
- ▼ Grading Period End

- Inclement weather days will be made up in this order: May 31, June 3, June 4, June 5, June 6.
- Alternative Method of Instruction (AMI) day(s) may be utilized instead of adding days to the end of the school year (based on ADE approval).
- The Superintendent and School Board shall have the authority to amend this calendar in the event of excessive days missed.

July	
4	Vacation
August	
9	Building PD Day
10	District PD Day
11	Teacher Work Day
14	District PD Day
15	Building PD Day
16	1st Day of School - 1st Quarter Begins
September	
4	Labor Day - No School
22	District PD Day - No School
October	
2-13	K-5 Parent-Teacher Conferences
12	1st Quarter Ends
13	2nd Quarter Begins
20	Teacher Work Day - No School
23-31	6-12 Parent-Teacher Conferences
November	
1-3	6-12 Parent-Teacher Conferences
20-24	Thanksgiving Break - No School
December	
15	2nd Quarter Ends
18	Teacher Work Day- No School
19-29	Winter Break - No School
January	
1	Winter Break - No School
2	Building PD Day - No School
3	3rd Quarter Begins
15	Vacation Day - No School
February	
12-23	Parent-Teacher Conferences
19	District PD Day - No School
March	
13	3rd Quarter Ends
14	4th Quarter Begins
18-22	Spring Break - No School
25	Building PD Day - No School
May	
27	Memorial Day - No School
30	Last Day - 4th Quarter Ends
31	Teacher Work Day

School Day	School Year
Elementary: 7:45-2:45	1st quarter: 40 student days 2nd quarter: 40 student days 1st semester: 80 student days
Middle School: 8:00-3:00	3rd quarter: 49 student days 4th quarter: 49 student days 2nd semester: 98 student days
High School: 8:22-3:34	
	Total Class Days: 178 Teacher Work Days: 4 Professional Development: 8 Conference Days: 2 Total contract Days: 192



Equal Opportunity Employer

Por favor verifique la página electrónica del distrito y boletines informativos de la escuela de cada mes para estar al tanto de cambios en el calendario y fechas de eventos escolares.



Rogers Public Schools

where all **belong**, all **learn**, and all **succeed**

500 West Walnut Street ☐☐Rogers, AR 72756 ☐☐ www.rogersschools.net ☐☐(479) 636-3910 ☐☐

Fax (479) 631-3504

Dr. Jeff Perry, Superintendent

Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act” - ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

- Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.
- Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.
- El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.
- Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

1. Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
2. Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
3. Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
4. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes. Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,
Dr. Roger Hill

Superintendente Asistente de Recursos Humanos

Descripción General del PLAN DE PARTICIPACIÓN DE PADRES

Escuela Primaria Reagan

Reagan Elementary School

3904 W. Olive Street

Rogers, Arkansas 72756

La educación de los niños es una responsabilidad compartida entre la Escuela Primaria Reagan y la familia durante todo el tiempo que el niño asiste a la escuela. La facultad docente de Reagan, empleados, padres/encargados y miembros de la comunidad deben trabajar juntos como colaboradores conscientes para apoyar la meta de la Primaria Reagan en educar efectivamente a todos sus estudiantes. Los padres/encargados de los estudiantes que asisten a Reagan son diversos en cuanto a su cultura, lenguaje y necesidades y son un componente integral de la habilidad que posee la escuela para proveer el éxito educativo de los niños.

La Primaria Reagan cree que la participación de los padres/encargados en el esfuerzo educativo de los niños es esencial para mejorar el aprovechamiento del estudiante y que la escuela debe acoger y apoyar la participación de los padres en todos sus esfuerzos educativos.

La participación de los padres es un componente crítico en el éxito de un niño en la escuela. Los beneficios de la participación de los padres incluyen, pero no se limitan a, los siguientes: los estudiantes progresan, las escuelas se fortalecen, la asistencia y el comportamiento de los estudiantes mejoran, los estudiantes reciben una calidad de educación más alta, y se crea un ambiente de aprendizaje más seguro y disciplinado.

Los padres pueden participar en Reagan de muchas maneras. Pueden ser voluntarios en la escuela y/o para los eventos del Programa PTO y asistir como mínimo a las conferencias de padres y maestros, presentaciones de los estudiantes, orientación y otras noches para padres. En el hogar, los padres pueden leer a los niños, inculcar valores morales, supervisar lo que ven en televisión y la cantidad de tiempo que dedican a este u otros dispositivos, ayudar con la tarea, establecer un horario regular para ir a dormir, asegurar que los estudiantes lleguen a tiempo a la escuela, mantener una asistencia regular y ayudar a las maestras con tareas que pueden hacer desde el hogar.

Con la ayuda de los padres con hijos partícipes en Título 1, Servicios parte A, la Escuela Primaria Reagan ha formado un plan de participación familiar que informa cómo llevarán a cabo los requisitos de la participación familiar, lo cual incluye el desarrollo del Acuerdo entre los padres y la escuela y los fondos para participación de los padres explicado en el Arkansas Act 1002 del 2011. Este plan también incluirá nuestro Plan de Mejoramiento Escolar Consolidado de Arkansas (ACSIP, según sus siglas en inglés). El plan de participación familiar está disponible por escrito para los padres y la comunidad local. Cada año, el comité de consejería repasará y pondrá al día el plan de participación de los padres, fijará metas de la escuela, y se dirigirá a las necesidades específicas del estudiante, lo cual refleja lo comprometido que está a facilitar la participación de los padres.

La función de los padres, estudiantes, maestros y escuela

La función de los padres, estudiantes, maestros y la escuela es trabajar cooperativamente para desarrollar “conectividad” para todos los participantes mediante:

- Trabajando juntos para ser exitosos en sus respectivas funciones;
- Desarrollando una relación de confianza y respeto mutuo que trascienda barreras culturales, sociales y de lenguaje.
- Aumentando las oportunidades para interacción y toma de decisiones de forma conjunta.
- Promoviendo aprendizaje para toda la vida como la clave para el éxito.

PLAN DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIA 2023-2024

Escuela Primaria Reagan
3904 W. Olive Street
Rogers, Arkansas 72756

Beth Carter, Directora
Sarah Stallings, Subdirectora
Katie Madey, Consejera/Coordinadora de Participación de Padres

1: Desarrollado Conjuntamente

Describe cómo la Escuela trabaja con los padres y las familias para desarrollar y revisar planes, políticas y estrategias relevantes relacionadas con la participación y compromiso.

Preguntas Guía

- **1.1:** *¿Cómo la Escuela, en colaboración con los padres, establece un plan de participación que refleje las necesidades específicas de mejora académica e incluya programas y prácticas que aumenten la participación y aborden las necesidades específicas de participación de los estudiantes y sus familias?*

[A.C.A. § 6-15-1702(a)]

- **1.2:** *¿Qué esfuerzos se han hecho para asegurar la adecuada representación de los padres de familia en el proceso de los niños participantes? (Bajo el Programa Título I familias)?* [ESSA § 1116(c)(3)]

- 1.1: En la primavera de cada año escolar, se lleva a cabo una reunión de participación de padres para que ellos revisen el paquete de participación de los padres, el plan de mejora a nivel escolar y el plan para uso de fondos de Participación Escolar. Los padres dan su retroalimentación y sugerencias. El Plan se vuelve a escribir/editar para reflejar las sugerencias.

- 1.2: La reunión de participación de los padres se lleva a cabo durante una reunión de PTO (Asociación de Padres y Maestros). Se envía una invitación a los padres a través de las carpetas de comunicación, así como en la página de Facebook.

2: Comunicación

Describe como la Escuela se comunicará y dará información a los padres y familias.

Preguntas Guía

- **2.1:** Cómo la Escuela dará cada año un paquete de información apropiada a la edad y grado de cada niño, asegurándose que incluya: descripción del programa de participación
 - papeles recomendados para los padres, estudiantes, maestros y Escuela
 - maneras en las que la familia puede participar
 - cuestionarios sobre sus intereses para ser voluntarios
 - programar actividades durante todo el año
 - comunicación regular y significativa y mutua entre los padres y maestros
 [A.C.A. § 6-15-1702(b)(3)(B)(1)]
- **2.2:** ¿Cómo la Escuela se asegurará de informar a las familias sobre programas para padres, juntas y otras actividades, en un formato e idioma que los padres comprendan (con algunas excepciones prácticas)?
 - ¿Cómo se proporcionará información relevante de diferentes formas? (¿Por ejemplo, copias en papel disponibles, publicaciones en redes sociales, sitios web, aplicaciones en el celular, etc.? [ESSA § 1116(e)(5)]
- **2.3:** ¿Cómo la Escuela ofrece, de forma flexible, oportunidades para hacer reuniones y juntas? [ESSA § 1116(c)(2)]

2.1: Durante la primera semana de clases, cada estudiante se lleva a casa una copia del Paquete de participación de los padres. Este paquete incluye el Plan de participación de los padres, los roles recomendados para los padres y cómo comunicarse con los maestros y administradores. El paquete también contiene información sobre PTO y otras oportunidades de participación en la escuela. También se proporciona el calendario de eventos para el año, así como una encuesta sobre los intereses de los voluntarios.

2.2: Toda la información sobre las actividades escolares se envía a casa en inglés y español. Las publicaciones de Facebook también están en ambos idiomas. Las invitaciones/volantes en papel se envían a casa en carpetas de comunicación semanales. Se utilizan intérpretes en las funciones escolares para garantizar que todos los padres se sientan bienvenidos y puedan participar.

2.3: Reagan brinda oportunidades para que los padres participen en la educación de sus hijos al realizar las reuniones de PTO por la noche y al ofrecer una opción de zoom. Todos los programas escolares que ocurren durante el día escolar también se graban para que los padres y familiares puedan acceder a ellos a través de Facebook en un momento posterior. Las conferencias de padres y maestros se programan cuando el padre lo solicita. A los padres se les ofrece la opción de comunicarse a través de zoom si es necesario. También se realizan visitas domiciliarias cuando un padre no puede asistir a la escuela para las reuniones relacionadas con la educación de su hijo.

3: Desarrollando la Capacidad del Personal del Edificio

Describe actividades utilizadas con el personal de la Escuela para desarrollar su capacidad de trabajar con los padres como colaboradores.

Preguntas Guía

- **3.1:** *¿Cómo desarrolla la Escuela la capacidad del personal para trabajar con los padres como compañeros de igual a igual? Esto puede incluir talleres, conferencias, seminarios y recursos en línea, que serán usados por TODO el personal escolar (incluidos maestros, personal especializado en instrucción y otros líderes escolares) para que estén al tanto de:*
 - *el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres [Título I escuelas]*
 - *cómo encontrar, comunicarse y trabajar con los padres de igual a igual [Título I escuelas]*
 - *cómo implementar y coordinar programas para padres que construyan lazos entre el hogar la Escuela [Título I escuelas]*
 - *cómo responder a las peticiones de los padres y familia para actividades de participación [Título I escuelas]*
 - *los padres juegan un papel integral en ayudar a los estudiantes a aprender (todas las escuelas)*
 - *cómo dar la bienvenida a los padres a la Escuela y buscar el apoyo y asistencia de los padres (todas las escuelas)*
 - *el procedimiento de la Escuela para resolver preocupaciones de los padres como lo indica el Manual Escolar, incluyendo cómo definir un problema, con quién hablar primero y cómo desarrollar soluciones [todas las escuelas]*
- [ESSA § 1116(e)(3;14); A.C.A. § 6-15-1702(b)(5-7)]*

3.1: La comunicación entre el hogar y la escuela es regular, bidireccional y significativa.

Para fomentar la comunicación con los padres, la escuela se asegurará de que se cuente con los siguientes apoyos:

1. Se programa una Noche Anual para Hacer la Diferencia para los Padres en el otoño de cada año escolar. En ese evento, se alienta a los padres a participar de muchas maneras diferentes. Hay una presentación del director para compartir datos importantes sobre el éxito escolar. PTO (Asociación de Padres y Maestros) ayuda a organizar estos eventos.
2. Las familias reciben un manual escolar en forma de Paquete de participación de padres y familias al comienzo de cada año escolar. Este paquete incluye la información necesaria para que los padres participen en Reagan, así como el calendario escolar, los procedimientos escolares, el proceso para abordar y resolver inquietudes y formas de participar en la PTA.
3. Se usan el sitio web de la escuela y la página de Facebook para informar a los padres sobre los próximos eventos.
4. Los martes se enviará a casa una carpeta semanal. Esta carpeta sirve como una herramienta de comunicación entre los padres y la escuela. Las muestras de trabajo semanales y/o la información de la escuela se envían a casa en la carpeta de los martes (*Tuesday folder.*)
5. Los maestros usarán la aplicación Classtag para comunicarse con los padres diariamente y/o semanalmente.

6. El sitio web de la escuela se utilizará para permitir que los socios y los padres se mantengan al tanto de los eventos especiales que ocurren en Reagan. <https://www.rogersschools.net/reaganschool>
7. Reagan utiliza Facebook para compartir información sobre eventos especiales, reuniones y oportunidades de participación con socios y padres. <https://www.facebook.com/ReaganRoyals>

4: : Desarrollando la Capacidad de los Padres

Describe como la Escuela proporciona oportunidades para desarrollar la capacidad de los padres para jugar un papel en el éxito académico de su hijo. Esto puede incluir talleres, conferencias, clases, recursos en línea, juntas de Equipo Académico de Padres y Maestros o dar equipo u otros materiales.

Preguntas Guía

- **4.1:** *¿Cómo la Escuela da información de manera oportuna acerca de:*
 - descripción y explicación del plan de estudios utilizado en la Escuela
 - la forma de los exámenes del Estado y otros exámenes académicos utilizados para medir el avance del estudiante, incluidos exámenes alternativos
 - los niveles de rendimiento de los exigentes estándares académicos del Estado que se espera que alcancen los estudiantes
- [ESSA § 1116(c)(4)(B)] ● **4.2:**
 - ¿Cómo ayuda la Escuela a los padres a comprender lo siguiente:
 - los requisitos del Título I, Parte A
 - cómo supervisar el progreso de su hijo
 - cómo trabajar con los educadores para mejorar los logros de sus hijos.
- [ESSA § 1116(e)(1)] ● **4.3:** *¿Qué tipo de materiales y capacitación de la Escuela para ayudar a los padres para mejorar los logros de sus hijos? Este puede incluir:*
 - capacitación en lectura y escritura
 - capacitación en tecnología, incluyendo piratería en derechos de autor y prácticas seguras
 - recursos que describen cómo ayudar al niño con el plan de estudios
 - otras actividades como talleres, conferencias, recursos en línea como tutoriales y seminarios web y cualquier otro material, incluido el centro de recursos para padres
- [ESSA § 1116(e)(2)] ● **4.4:** *Incluir a los padres de los estudiantes de todos los niveles en diversos papeles, incluyendo, pero no se limitándose a estas:*
 - Participar en la educación de sus hijos
 - actividades como voluntarios
 - aprender actividades y apoyar la instrucción en el salón de clases
 - participar en las decisiones de la Escuela
 - colaborar con la comunidad
 - desarrollar metas y prioridades de la Escuela
 - evaluar la efectividad del Plan de Mejoramiento a Nivel Escolar
- [A.C.A. § 6-15-1702(b)(1); ADE Reglas del Gobierno para la Participación de los Padres Sección 3.03] ● **4.5:** *¿Cómo la Escuela promueve y apoya a los padres que son responsables? La Escuela debe, si hay fondos disponibles:*
 - comprar libros de crianza, revistas y otros materiales informativos sobre crianza responsable, a través de la

biblioteca de la Escuela, anunciar sobre esta sección y dar a los padres la oportunidad de tomar prestados estos materiales para leerlos

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(4)(A)]

Escuela da instrucción a los padres sobre cómo incorporar actividades desarrolladas para la enseñanza adecuadas para el hogar, incluyendo, pero sin limitarse:

de éstos por voluntarios capacitados

herramientas para padres del Departamento de Educación [<http://www.arkansased.gov>]

○ *asistencia en cómo hacer un plan de nutrición*

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(5)(B)(ii)(a-d)]

○ *crear centros para padres*

4.6: Cómo la

○ *juegos de rol y demostración*

○ *el uso y acceso al sitio web de*

[A.C.A. § 6-15-

4.1: En la Noche anual de Padres que Marcan la Diferencia, los padres reciben una descripción general del plan de estudios, así como las evaluaciones utilizadas para medir el éxito de los estudiantes. Los padres también reciben una copia impresa de las expectativas de aprendizaje del nivel de grado para cada trimestre de la escuela; los datos de rendimiento escolar del año anterior y la información sobre los servicios del Título I.

4.2: Los requisitos del Título I se revisan en la Noche de Hacer la Diferencia para Padres y el Pacto de Padres se revisa en la primera conferencia de padres y maestros cada año. Las conferencias de padres y maestros ocurren por lo menos dos veces cada año escolar. En estas reuniones, los maestros comparten el progreso de los estudiantes y ofrecen actividades en el hogar para que los padres apoyen el crecimiento de sus estudiantes después del horario escolar. Las Noches de Lectura y Escritura y Matemáticas permiten a los padres participar en juegos/actividades de aprendizaje que son apropiados para sus hijos. Estas actividades están diseñadas para ser usadas fácilmente en casa.

4.3: Reagan ofrece los siguientes recursos para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos en casa:

- Conferencias de Padres y Maestros
- Noche de lectoescritura y matemáticas/STEM
- Centro de recursos para los Padres

4.4: Se alienta a los padres de Reagan a participar en oportunidades de voluntariado durante el año escolar. Los padres participan en las decisiones escolares a través de la PTO, así como también a través de reuniones de asesoramiento de padres para revisar el Plan de mejoramiento a nivel escolar y el Plan de participación de los padres. Reagan tiene Socios en la Educación, que son empresas locales que acordaron asociarse con la escuela para proporcionar recursos o voluntarios cuando sea necesario.

4.5: La Primaria Reagan apoya la crianza responsable al proporcionar el Centro de recursos para padres. Se alienta a los padres a que tomen prestados libros, videos y revistas que cubran temas relevantes de la crianza. El boletín mensual de Reagan también ofrece información de crianza para padres cada mes.

4.6: Reagan brinda recursos e información sobre actividades de aprendizaje apropiadas del desarrollo en el hogar a través de boletines para maestros en el salón de clases. El trabajador social y el consejero también trabajan con los padres con respecto a las necesidades de los padres, incluida la inseguridad alimentaria y la asistencia con la planificación de comidas nutritivas.

5: Coordinación

Describe cómo la Escuela se coordinará con otras organizaciones, empresas, y socios de la comunidad, incluidos los exalumnos, para brindar apoyo, servicios y recursos adicionales a las familias.

Preguntas Guía

- **5.1:** ¿Cómo investiga y utiliza la escuela los recursos de la comunidad en el programa de instrucción?
[ADE Reglas que rigen la Sección de Participación de los Padres 5.06]
- **5.2:** ¿Cómo coordina e integra la Escuela los programas y actividades con otros programas federales, estatales y locales? Algunos ejemplos incluyen:
 - o programas preescolares públicos como Head Start
 - o organizaciones/actividades para ayudar a los estudiantes en la transición de primarias, a intermedias, a secundarias y postsecundarias.
 - o Servicios integrales que permiten a las familias enviar a sus hijos a la escuela preparados y capaces de concentrarse en el aprendizaje.
 [ESSA §1116(e)(4)]
- **5.3:** ¿De qué manera la Escuela permite la formación de una Asociación u Organización de Padres y Maestros y asegura que los líderes de dicha organización serán incluidos en las decisiones apropiadas?
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(8)(B)(ii)]

5.1: Reagan tiene un PTO activo. El propósito del PTO es facilitar la colaboración entre la escuela y los miembros de la comunidad. Los miembros del PTO sirven de enlace entre la escuela y las empresas de la comunidad. Estos negocios a menudo ofrecen recursos que se utilizan en las aulas de toda la escuela.

5.2: Reagan lleva a cabo una orientación de kínder para todos los niños de kínder entrantes y sus familias la semana anterior al comienzo de clases. Reagan también lleva a cabo conferencias de transición con el personal docente de la escuela intermedia y un recorrido por la escuela intermedia para todos los alumnos de 5to grado para garantizar una transición sin problemas de la escuela primaria a la escuela intermedia.

5.3: Reagan tiene una PTO activa y en creciendo. Los miembros de PTO están involucrados en muchas decisiones relacionadas con eventos/celebraciones para estudiantes, comprando programas específicos para uso de los estudiantes y determinando cómo se gasta/utiliza el presupuesto de PTO. El PTO también revisa anualmente el Plan de Participación de los Padres de la escuela.

6: Reunión anual del Programa Título I *(Escuelas con el Programa Título I)*

Describe los detalles con respeto a la reunión anual del Programa Título I utilizada para informar a los padres sobre los requisitos del Programa Título I, la participación de la escuela y los derechos de los padres a participar.

Preguntas Guía

- **6.1:** ¿Cómo y cuándo (mes/año) lleva a cabo la escuela la reunión anual del Programa Título I, asegurándose de que los padres estén informados de los siguiente? (*Incluir un enlace a la agenda detalla, actas de la reunión y/o presentación de diapositivas para la Reunión Anual del Programa Título I de este año, si está disponible.)
 - o los requisitos del Programa Título I y la participación de la Escuela
 - o los derechos de los padres bajo el Programa Título I (El derecho a saber las calificaciones de los maestros, el derecho a solicitar reuniones)
- [ESSA § 1116(c)(1)]

6.1: Reagan lleva a cabo una reunión anual de Título I para padres en septiembre de cada año. En esta reunión, se informa a los padres sobre los requisitos del Título I y cómo Reagan utiliza los fondos del Título I. Los padres también reciben sus derechos como padres bajo el Título I.

7: Convenio entre la Escuela y los Padres *(Escuelas con el Programa Título I)*

Describe el proceso que seguirá la Escuela para desarrollar conjuntamente con los padres un Convenio entre la Escuela y los Padres según lo exige el Programa Título I, Parte A.

Preguntas Guía

- **7.1:** Cómo desarrolla la Escuela conjuntamente un Convenio entre la Escuela y los Padres que hace lo siguiente:
 - o Describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el desempeño académico de los estudiantes
 - o Aborda la importancia de una comunicación bidireccional regular y significativa a través de:
 - conferencias (no menos de 2 cada año)
 - informes de progreso con frecuencia
 - acceso razonable al personal
 - oportunidades para ser voluntario
 - observación de las actividades del aula
 - **7.2:** ¿Cómo acceden las familias al convenio para comprender la responsabilidad compartida de mejorar el desempeño académico de los estudiantes?
 - o Incluyendo conferencias de padres y maestros en las escuelas primarias, al menos una vez al año.
 - o Incluya un enlace o inserte el idioma del convenio para demostrar que se ha cumplido con este requisito.
- [ESSA § 1116(d)(2)(A)]

7.1: El personal docente de Reagan comprende la importancia de la colaboración entre el hogar y la escuela.

Los maestros trabajan con los estudiantes para establecer metas académicas. Esas metas y el progreso de los estudiantes hacia el logro de las metas se comunican con los padres a través de informes de progreso, boletas de calificaciones y conferencias de padres y maestros. Se fomenta la comunicación entre los padres y el personal docente mediante el uso de Classtag, correo electrónico y teléfono. Se alienta a los padres a ser voluntarios en la escuela a través del PTO o satisfaciendo una necesidad en el salón de clases.

7.2: El Paquete de participación de los padres y el Pacto entre la escuela y los padres está disponible para todos los padres en el sitio web del distrito. También se envía a casa con cada estudiante al principio de cada año escolar.

8: Fondos de Reserva *(Escuelas con el Programa Título I*

Describe cómo la Escuela utiliza los fondos del Programa Título I, Parte A reservados para programas y actividades de la Participación de los Padres y Familias

Preguntas Guía

- **8.1:** Si la escuela recibe fondos de reserva para la participación de los padres y familias (como parte de recibir una asignación del Programa Título I, Parte A mayor que \$500,000):
 - o ¿Cómo está gastando/utilizando la escuela esos fondos?
 - o ¿Cómo determina la Escuela la prioridad de cómo se gastan los fondos?
 - o ¿Quién está involucrado en determinar ese punto?

[ESSA § 1116(a)(3)(A)]

- **8.2:** ¿Cómo brinda la Escuela oportunidades para que los padres y miembros se comprometan y provean información sobre cómo se utilizan los fondos?

[ESSA § 1116(a)(3)(B); ESSA § 1116(a)(3)(C); ESSA § 1116(a)(3)(D)(i-v)]

8.1: Durante el año escolar 2023-24, la Primaria Reagan asignó fondos de Participación de los padres para comprar carpetas de comunicación semanales para cada estudiante, libros en inglés y español para nuestro evento familiar en Reagan Reads y materiales para nuestra Noche familiar STEAM. Nuestras coaliciones orientadoras y nuestro PTO ayudaron a determinar el mejor uso de estos fondos.

8.2: Los padres están invitados a las reuniones de la PTO donde se toman decisiones sobre los fondos de manera regular. Los padres también están invitados a asistir a la Revisión de Participación de los Padres de fin de año, donde son bienvenidos sus aportes y comentarios.

ACUERDO SOBRE LA PARTICIPACIÓN DEL PADRE/ENCARGADO PROGRAMA TÍTULO I

Trabajar juntos, como socios, en la educación de los niños es una parte vital de su éxito. Con el fin de proporcionarle a nuestros estudiantes una educación de la más alta calidad, recomendamos los siguientes papeles para padres, estudiantes, maestros, y administradores.

LA ESCUELA:

Proveerá un programa de estudios de alta calidad e instrucción en un ambiente que apoya y es efectivo para el aprendizaje con el propósito de ayudar a niños que participan en el programa, con la participación de los padres/encargados, para alcanzar el criterio de rendimiento establecido por el Estado de Arkansas para todos los estudiantes;

Hará una reunión anual de los padres/encargados de los niños elegibles con el propósito de notificarles de la elegibilidad de su hijo para participar en el programa, para explicar el programa "Título I" y este Contrato, e informarles de la importancia de su participación con su hijo;

Ofrecer cierta cantidad de reuniones con horario flexible (por la mañana y por la tarde) para proveer información oportuna y adiestramiento para los padres/guardianes con el propósito de ayudarles a llegar a ser participantes efectivos en el aprendizaje de su hijo;

Proveer informes frecuentes para padres/guardianes con respecto a los niveles de dominio que se espera que los niños alcancen y el progreso de su hijo hacia el alcance de las metas del Estado;

Proveer a padres acceso razonable al personal por medio de correo electrónico, oportunidades de durante la hora de planificación, conferencias, o por citas solicitadas por padres/tutor legal;

Proveer a padres oportunidades para servir como voluntario y participar en la clase de su hijo, y observar las actividades del salón, así como el padre/encargado lo solicite;

Proveer respuestas oportunas a las recomendaciones de los padres/encargados.

ESTUDIANTE:

_____ Le avisaré a mi maestra y familia saber si necesito ayuda;

_____ Respetaré a los adultos, a mí mismo, y otros estudiantes;

_____ Completaré mi trabajo de clase y tarea todos los días;

_____ Vendré a la escuela listos para aprender.

LOS PADRES:

_____ Insistirán en la asistencia fiel de sus hijos a la escuela;

_____ Controlarán los programas y el tiempo que su hijo dedique a los dispositivos;

_____ Leerán y contestarán los mensajes que reciben de la escuela;

_____ Se asegurarán de ver que las tareas escolares estén terminadas de una manera ordenada y aceptable;

_____ Observarán, servirán de voluntarios en la escuela, y participarán en las actividades escolares;

_____ Promoverán que mi hijo use de manera positiva su tiempo libre;

_____ Promoverán que mi hijo use de manera positiva su tiempo libre;

_____ Asistirán a las conferencias de padres y maestros.

Solicitud para voluntario en el SALÓN DE CLASES PRIMARIA REAGAN

Estimadas familias que asisten a Reagan:

La familia desempeña un papel importante para asegurar que los niños tengan un exitoso año escolar. Reagan solicita voluntarios dispuestos a compartir de su tiempo, talentos, y/o recursos para proveer un año divertido, seguro, y productivo.

¡NECESITAMOS SU TIEMPO Y TALENTO!

A continuación, se enumeran diferentes áreas en el salón de clases en las que los voluntarios se necesitan durante este año escolar. Por favor tómese unos minutos para revisar esta lista, tache las áreas que le pudiesen interesar, y luego devuelva la hoja a la escuela lo más pronto posible. La información que provee se compartirá con el coordinador de voluntarios de la escuela, y él se comunicará con usted cuando se presente una oportunidad que este en conformidad con su área de interés.

Nombre del estudiante: _____ **Grado:** _____

Nombre y apellido de los miembros de familia: _____ **Maestra/o:**

Número de teléfono: _____

Correo electrónico: _____

INDIQUE CADA ACTIVIDAD QUE LE INTERESE **SI** **NO**

Me gustaría ser madre/padre coordinador del salón

Me gustaría ayudar al coordinador del salón

Me gustaría ayudar con fiestas del salón o eventos especiales

Puede llevar refrigerios al salón para fiestas o actividades

(Pastelitos, bolsas de golosinas, bebidas, productos desechables)

Me gustaría ayudar con eventos especiales del PTO (Noches de cine,

Sock Hop, Feria de Libros, etc.)

Puedo acompañar a los estudiantes durante giras/paseos

Puedo ayudar a la maestra en la clase (tutoría, documentos, entre otros)

Si "sí", especifique qué día(s) y horario de disponibilidad:

Tengo un talento especial que puedo compartir con la clase

Si "sí", especifique: _____

Tengo talento artístico que puedo compartir con la clase

Si "sí", especifique: _____

Membresía de PTO (Organización de Padres y Maestros)

Forme parte de la Organización de Padres y Maestros (PTO, según sus siglas en ingles) de Reagan y apoye la educación de su hijo. Gracias por su donación de \$5.00.

Imán de Reagan hasta agotar existencias.

Beneficios de la Membresía  *Abra su cámara y llene la forma de manera*



digital.

- Oportunidad de expresarse su pensar en las actividades escolares, incluyendo recaudación de fondos
- Oportunidad de pertenecer a la Junta del PTO
- Interacción con las maestras y personal de Reagan

Obligaciones

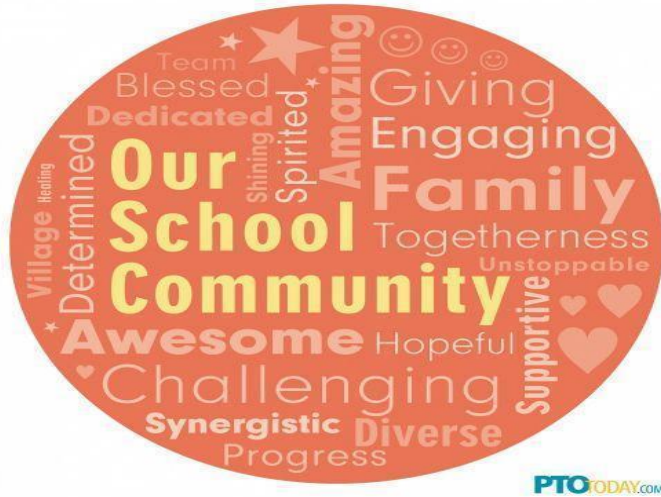
- Ninguna

Nombre y apellidos de padres _____

Información de contacto (correo electrónico o número de teléfono) _____

Nombre(s) de hijo(s)

Por favor devuelva esta hoja con el donativo de \$5.00 a la maestra de su hijo o a la oficina de Reagan.



Reconozco que recibí:

- El Paquete Informativo de Participación Familiar de la Escuela Primaria Reagan
- El Resumen del Plan de Participación Familiar (pág. 13)
- El Acuerdo de Participación de Padres o Encargados de Título I (pg. 18 se revisará en la primera conferencia de padres y maestros)

	Fecha	
Firma del padre/encargado	Grado	Nombre del estudiante(letra de molde)

*****Por favor firme y devuelva esta página.*****



Aprendiendo hoy, Liderando mañana