

Old Wire Road Elementary
3001 South Old Wire Road
Rogers, Arkansas 72758
479-631-3510



Información para los padres
Manual del Estudiante
2023-2024

**Primaria Old Wire Road
3001 South Old Wire Road
Rogers, AR 72758
479-631-3510**

Bienvenidos a la Primaria Old Wire. Como comunidad de aprendizaje profesional, trabajamos para crear un ambiente donde todos los niños son apreciados y desarrollan recuerdos de un ambiente seguro con adultos que se preocupan y la adquisición de conocimientos interesantes, de compasión, de inspiración y afirmación. Estamos comprometidos a trabajar juntos en apoyarnos los unos a los otros y la trayectoria de cada niño.

En la Primaria Old Wire celebramos los éxitos y proveemos enriquecimiento para desafiar a nuestros niños. Descubrimos debilidades a través de nuestras evaluaciones coherentes y proveemos remediación. Contemplamos a cada niño y diferenciamos la educación para satisfacer las necesidades de cada individuo. Al proporcionar a los niños con lo que se necesita en la escuela, creemos que la educación también ocurre en cada hogar y en la comunidad. Para que nuestros estudiantes alcancen niveles más altos posible de logro, usted debe estar enterado/participando. Con nuestros esfuerzos conjuntos, nuestros niños pueden llegar a ser lo que sueñan. Esperamos poder cooperar con usted para proporcionar a los estudiantes las mejores oportunidades disponibles. Le animamos a que mantenga seguimiento del progreso de su hijo de cerca.

¡Una vez más, bienvenidos a la Primaria Old Wire!

Cassie Cartwright, Directora Sarah
Vanston, Subdirector
cassie.cartwright@rpsar.net

sarah.vanston@rpsar.net

www.rogersschools.net

Horario Diario

7:15 AM.....Abren las puertas
7:30 AM.....Se sirve el desayuno
7:30 AM.....Comienza la instrucción
10:30-12:30.....Periodos de almuerzos
2:45.....Hora de salida

Visite al <http://ow.rogersschools.net/> para detalles e información actualizada a lo largo del año escolar. Un calendario escolar mensual y otra información escolar específica se fijan en el enlace de Old Wire o se puede obtener de la oficina de la escuela.

Declaración de Misión

En la escuela de Old Wire todos Pertenece, todos Aprendemos, y todos Triunfamos.

Horario escolar

Las puertas abren a las 7:15 a.m. Estudiantes que llegan a la escuela antes de las 7:15 am no son supervisados. Todos los estudiantes deberán ir al pasillo para tomar asiento con su clase. Un adulto será designado para supervisar. Todos nuestros estudiantes participan en el desayuno en clase, el cual es un programa gratuito. A las 7:30 el maestro del salón llevará a sus estudiantes para que obtengan su desayuno. Favor de abstenerse de ir con su niño al salón de clase. No servimos desayuno después de las 7:40. A las 7:45 suena la campana de tardanza y comienza la instrucción.

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES: El Distrito de Escuelas Públicas de Rogers no discrimina en sus políticas y programas sobre la base de raza, color, credo, religión, edad, género, discapacidad, origen nacional o antepasados. Pregunta acerca de la aplicación de Título IX o el Título VI, puede ser referida al Coordinador de Equidad, 500 West Walnut, 363-3910.

Asistencia

Llegar tarde o salir temprano de clase dará lugar a las ausencias de la siguiente manera:

- 1 tardanza cada vez que un estudiante no está en su salón antes de la campana de 7:45am o se sale de clase antes de la campana de la hora de salida
- 2-4 horas de tiempo perdido: media ausencia
- Más de 4 horas de tiempo perdido: 1 ausencia

Por favor, revise el manual del distrito para la política de asistencia completa.

Procedimiento de Salida de la Escuela

Si un estudiante necesita salirse durante el día, los padres deben firmar la salida del estudiante en la oficina. Llamarán al estudiante a la oficina. Los estudiantes serán entregados sólo a los padres a menos que los padres hayan notificado a la escuela que él/ella ha concedido el permiso para que alguien más recoja a su niño/a. Puede que se requiera identificación.

Cumpleaños

Favor NO envíe golosinas de cumpleaños a la escuela con su hijo/a. Las leyes estatales regulan y restringen los alimentos en las escuelas, y los padres no pueden proveer alimentos para cualquier otro estudiante, solo a su propio niño/a. También se desanima a los padres de enviar flores o globos a la escuela para su hijo/a. Las entregas de este tipo interrumpen el proceso de aprendizaje en el salón. Las flores o globos que llegan se mantendrán en la oficina para que el estudiante las recoja al final del día. Flores o globos no son permitidos en los autobuses escolares.

Por favor de NO entreguen invitaciones a menos que envíe una para todos los niños del salón.

Cafetería

	Precio	Precio Reducido*	Adulto
Desayuno	Desayuno gratuito en el salón	\$.30 por día	\$2.10
Almuerzo	\$2.45 por día Leche adicional .35	\$.40 por día Leche adicional .35	\$3.75

** Las solicitudes para comidas gratis o a precio reducido serán enviadas a casa con cada estudiante al comienzo del año escolar y están disponibles en la oficina*

- Los padres pueden pagar por más de una semana por adelantado con dinero en efectivo o cheques a nombre de la Primaria Old Wire. Todo pago debe ser enviado en un sobre cerrado escrito con el nombre del estudiante, grado y nombre de su maestro.
- No se les permitirá a los estudiantes realizar llamadas de teléfono si se les olvida su dinero para el almuerzo. Los padres serán notificados automáticamente (por carta) cuando tengan una cuenta en negativo.
- Los padres que almuerzan en la cafetería con su niño se los anima comer el almuerzo escolar o almuerzo preparado de casa. Esto animará la participación en el programa de almuerzo escolar nutritivo. Los padres y su niño serán asentados en una mesa reservada para este fin. El refresco/soda y los almuerzos 'de comida rápida', como "McDonald's", no lo recomendamos en la cafetería.

Procedimientos para los estudiantes que viajan por auto

Antes y después de la clase son horas para tener cuidado si usted conduce alrededor de la escuela. Por favor use las puertas de la calle principal (de la calle Old Wire Road) para dejar y recoger a los que vienen y recogen por auto. Estos procedimientos están en el lugar para asegurar la seguridad de su niño, así como la seguridad de otros.

En la mañana:

- Los padres deben avanzar hasta el frente de la zona de carga en una sola línea para que los autos detrás de usted también puedan desembarcar. **No deje a su niño en el aparcamiento; ¡es muy peligroso!**
- Si usted quisiera asistir a los niños durante este tiempo, por favor comuníquese con la oficina.
- Por favor asegúrese que su niño **no llegue después de las 7:40** a fin que llegue a la clase a tiempo.

Hora de salida:

- Los que vienen por auto deben esperar dentro de la puerta principal hasta que llamen su nombre.

- Los autos forman dos líneas y avanzan según los dirijan.
- Los estudiantes son instruidos que caminen a un color específico por la banqueta donde encontrarán y se subirán a su vehículo.
- Si necesita cambiar la manera que su niño viaja para llegar a casa, debe enviarle una nota al maestro y llamar a la oficina de la escuela antes de las 2:15 de ese día para asegurar que su niño recibe el mensaje a buena hora.

Se les pide a los padres no estacionarse en el aparcamiento y pasar al edificio para recoger a su niño a menos que tengan que atender otro asunto escolar (es decir conversación con un maestro, asunto en la oficina, etc.). No deben dejar ni recoger a ningún estudiante en la parte posterior del edificio, el aparcamiento de autobús. Esta área es para embarcar y desembarcar a los autobuses escolares y cualquier ómnibus aprobado. Es contra la Ley Estatal de Arkansas que un vehículo se adelante a un autobús escolar que esta embarcando o desembarcando.

Excursiones

Si disponemos de los fondos necesarios, cada grado tendrá una excursión por año. Cierta cantidad de padres podrán asistir para ayudar a supervisar. Depende del maestro(a) y el orden en que los padres se apunten en cuanto al que padres asistirán. Los padres que sirvan como supervisores podrán irse con su hijo(a) en el bus o manejar por su propia cuenta. Hermanos(as) del estudiante no podrán asistir con sus padres.

Kids World

Kids World es un centro de cuidado que funciona en la Primaria Old Wire después de clases. Ellos son aparte de Old Wire. Si su hijo asiste a Kids World y le deja saber de un cambio en su horario de después de la clase, también tiene que avisarle a la oficina de la escuela. Si desea inscribir a su hijo en Kids World, por favor llame al 631-3572. Se aplicará tarifa.

Cambio de domicilio, número de teléfono o empleo

Es muy importante que cada estudiante mantenga actualizada el domicilio y el número de teléfono en servicio en el archivo de la oficina escolar. Por favor comuníquese inmediatamente con la oficina de la escuela cuando haya cambio con la información. Es imperativo que sepamos cómo comunicarnos en caso de que surja una emergencia.

Preocupaciones

Cualquier persona que se siente preocupada por cualquier asunto relacionado con la Primaria Old Wire debería comunicarse primero con el maestro apropiado, personal, el subdirector o el director. Si la preocupación no puede resolverse, pueden comunicarse con el Asistente al Superintendente y luego el Superintendente.

Política Disciplinaria

Somos una escuela de Apoyo a la Intervención Conductual Positiva (Positive Behavioral Intervention and Support-PBIS sus siglas en inglés). Seguimos las expectativas Práctica respetar, Acepta la responsabilidad, Trabajar con honestidad, la Seguridad importa (Practice respect, Acept responsibility, Work honestly, Safety matters-PAWS sus siglas en inglés) y reforzamos con recompensas.

Las expectativas en Pasillos de la escuela

Practica respetar	Acepta responsabilidad	Trabajar cooperativamente	Seguridad primero
--------------------------	-------------------------------	----------------------------------	--------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • No se toca las obras que se exhiben. • Se respeta a los demás en el pasillo. • Susurrar, voz baja cuando nos hablan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayudamos mantener a los pasillos limpios y ordenados. • Les brindamos a otros espacios personal • Respetamos el aprendizaje de los alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nos mantenemos al día con nuestra clase • Caminamos por el lado derecho • Usamos solo saludos silenciosos 	<ul style="list-style-type: none"> • Caminamos mirando hacia adelante • Mantenemos nuestras manos y pies quietos sin tocar a otros • Llevamos nuestros materiales de manera correcta
--	---	---	---

Las expectativas en la Cafetería

Practica respetar	Acepta responsabilidad	Trabajar cooperativamente	Seguridad primero
<ul style="list-style-type: none"> • Somos amables con los demás. • Siempre seguimos las indicaciones de los adultos. • Utilizamos buenos modales en la mesa 	<ul style="list-style-type: none"> • No tocamos la comida ajena • Limpiamos después de nosotros mismos 	<ul style="list-style-type: none"> • Permanecemos sentados en nuestra mesa • Formamos fila en silencio después del almuerzo 	<ul style="list-style-type: none"> • Caminamos • Levantamos nuestras manos por ayuda • Caminamos cuando nos movemos de un lugar a otro

Las expectativas en el Baño

Practica respetar	Aceptar responsabilidad	Trabajar cooperativamente	Seguridad
<ul style="list-style-type: none"> • Respetamos la privacidad de los demás. • Colocamos toallas de papel en contenedor de basura 	<ul style="list-style-type: none"> • Lo usamos, jalamos la palanca del inodoro, lavamos y nos vamos • Lo mantenemos limpio • Entramos y salimos rápidamente 	<ul style="list-style-type: none"> • Nos lavamos las manos cada vez que visitamos los baños • Usamos voz susurrante en los baños. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caminamos de un lugar a otro. • Practicamos buenos hábitos de salud.

Las expectativas en el salon

Practica respetar	Aceptar responsabilidad	Trabajar cooperativamente	Seguridad
<ul style="list-style-type: none"> • Levantamos nuestras manos para hablar • Escuchamos a nuestro maestro 	<ul style="list-style-type: none"> • Prestamos atención • Comenzamos, terminamos y entregamos nuestro trabajo a tiempo 	<ul style="list-style-type: none"> • Tomamos turnos • Nos ayudamos mutuamente • Nos escuchamos del uno al otro 	<ul style="list-style-type: none"> • Respetamos el espacio personal de cada uno. • Caminamos en el aula

Las expectativas en el área de recreo

Practica respetar	Aceptar responsabilidad	Trabajar cooperativamente	Seguridad

<ul style="list-style-type: none"> • Tomamos turnos • Usamos modales <ul style="list-style-type: none"> • Sigue las indicaciones de los adultos. • Usamos lenguaje apropiado 	<ul style="list-style-type: none"> • Practicamos el autocontrol • Seguimos las reglas del patio de recreo y juegos • Jugamos limpio y justos 	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre damos la bienvenida a nuestros amigos para jugar. • Elegimos actividades que todos podemos jugar juntos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Somos un buen ejemplo para los demás. • Mantenemos nuestras manos quietas y no molestamos <ul style="list-style-type: none"> • Pedimos ayuda a los adultos con problemas (con equipo de juego)
---	---	---	---

Las expectativas en las Asambleas

Practica respetar	Aceptar responsabilidad	Trabajar cooperativamente	Seguridad
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenemos nuestra vista en el orador • Utilizamos un comportamiento de escucha activa 	<ul style="list-style-type: none"> • Nos sentamos en nuestro trasero/pompis • Nos mantenemos en silencio a menos que se nos indique hablar 	<ul style="list-style-type: none"> • Participamos en los momentos apropiados • Nos sentamos en nuestro propio espacio • Nos apoyamos y alentamos mutuamente a ser parte de una cultura escolar positiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caminamos hacia y desde asambleas • Seguimos las instrucciones de nuestro maestro.

Las consecuencias por infringir una regla incluyen amonestación, un momento para reflexionar, la pérdida de privilegios, notificación a los padres, reunión con los padres, detención, suspensión en la escuela, suspensión regular y expulsión. La política de disciplina de Distrito Escolar Rogers detallada está disponible en el sitio de internet de las Escuelas Públicas de Rogers.

PROCESO DE INTERVENCIÓN CONDUCTUAL

REFORZAR LO POSITIVO y FAVORABLE:	
<ul style="list-style-type: none"> • ¡Celebrar! • Reconocimiento verbal usando lenguaje PBIS • Distribuir boletos PAWS citando comportamientos específicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Asignar posición de líder • Aprovecharlo como un momento de enseñanza para los demás • Llamada telefónica positiva / correo electrónico / nota a los padres o encargados

MENORES (según lo define la Matriz de Distrito)

Paso 1: Redirigir verbal

- Revisar la preocupación con el alumno en alguna forma de redirigir.

El personal debe dar un recordatorio, indicando el comportamiento problemático, la "expectativa y justificación".
Proveer una opción alternativa positiva para el alumno.

Paso 2: Pausa

- Se le pide al alumno que pause y reflexione proactivamente.

El alumno es enviado a un área designada en el aula /compañeros del aula.

El alumno completa la sección PAUSA de la reflexión PAWS.

Al finalizar, el miembro del personal revisa brevemente las expectativas deseadas con el alumno y el alumno luego regresa a las instrucciones.

Reflexión se coloca en la "Carpeta de Reflexiones" en su clase.

Paso 3: Referido- el referido SOLO se redactará si el alumno ha tenido las oportunidades adecuadas para procesar. • El personal completa la parte de PASO DE PERSONAL / intervención de la Reflexión de PAWS; el alumno es enviado al director.

El director determinará si el mal comportamiento es menor o mayor basado a la matriz de comportamiento. El director hará contacto apropiado con el tutor/padres y documentará la referencia.

El alumno es acompañado de regreso a clase.

Se entrega una copia del formulario al maestro de clase; director y enviado a casa a un tutor/padres.

Paso 4: Menor a Mayor

- Si un alumno recibe una intervención adicional por la MISMA infracción en el MISMO día, lo menor se convierte en mayor.
- Este paso NO se aplica al alumno desde el aula hasta el recreo, almuerzo, autobús y / o especiales.

MAYOR (comportamientos definidos por la matriz)

- El personal completa la parte de STAFF PASS y envía al alumno al director.
- El director procesa brevemente con el alumno y notificará a un administrador
- El administrador determinará la consecuencia apropiada y notificará a un tutor /o padres.
- El personal recibirá una explicación de la consecuencia emitida (no todas las consecuencias serán suspensión).

ALMUERZO		RECREO	
Paso 1	Redirigir verbal Revisión expectativas	Paso 1	Redirigir verbal Revisión expectativas
Paso 2	Pausa proactiva Ir a un lugar más tranquilo para reflexionar	Paso 2	Camina el perímetro del patio de recreo o la pista
Paso 3	Enviar al alumno al director - pase completado por el personal inmediatamente	Paso 3	Envíe al alumno al director: pase completado al regresar al aula

Tarea/deberes

La tarea debería ser una extensión de objetivos de aprendizaje claramente definidos y debería ser apropiada para la edad, capacidad, y al nivel independiente del estudiante. La asignación debe ser completada principalmente por el estudiante para la práctica independiente fuera de la hora de clase. Esto es la responsabilidad de cada alumno de completar todas las asignaciones de clase y de tarea a tiempo. Por favor compruebe con su niño diariamente para asignaciones en matemáticas y lectura. Los papeles escolares son enviados a casa en carpetas del martes.

Reposición de tareas

La reposición de tarea por ausencias de los estudiantes puede ser provisto por el maestro y recogido por uno de los padres en la oficina. Por favor no interrumpa la clase del maestro para pedir el trabajo. Por favor llame a la oficina antes de las 9:00 am. Para solicitar el trabajo de reposición que pueden recoger después de las 2:00 pm.

Mal tiempo

En horas de la madrugada, durante el invierno, las estaciones de radio y televisión hacen anuncios a las 6:00 a.m sobre cualquier cierre de las escuelas. Las Escuelas Públicas de Rogers enviará una notificación por medio de Parent Link Notification a su celular y/o por correo electrónico. Favor de mantener su información actualizada en la oficina para asegurarnos que usted reciba el mensaje. El empeoramiento de las condiciones climáticas puede obligar al cierre temprano de las escuelas. Si esto sucede, las estaciones de radio y televisión anunciarán esta información. Por favor, no llame a la escuela. Esto interfiere con nuestra adquisición de información e instrucciones de la Oficina del Distrito. Por favor, formule un plan de contingencia de padres y alumnos. Proporcione a su hijo con la ropa de lluvia adecuada para determinados días.

Custodia Legal

Si hay algunos acuerdos de custodia existentes respecto a su niño/a, la escuela debe tener una copia de los documentos oficiales del tribunal. Estos documentos deben ser actualizados cada año o según haya cambios en los detalles del mismo.

Perdido y Encontrado

Artículos encontrados en y alrededor de la escuela deben entregarse a la oficina. El personal escolar pondrá los artículos en el lugar designado para artículos perdidos para que los propietarios puedan reclamar su propiedad. Artículos no reclamados serán donados a organizaciones benéficas locales.

Medicamentos

El personal escolar no puede administrar ningún medicamento a estudiantes sin el permiso escrito de los padres. El formulario de permiso está disponible en la oficina de la enfermera escolar. Los formularios deben incluir el nombre del medicamento, la cantidad y la hora que se debe dar. Los medicamentos deben ser llevados a la oficina en un empaque de receta. Por favor, envíe una cuchara de medida con los medicamentos líquidos.

Notas de parte del médico

Estudiantes con muletas deberían traer consigo una nota del doctor que indique el periodo de tiempo que se le espera usar las muletas. Esto nos ayuda a asegurarnos que los estudiantes usen muletas del tamaño adecuado para ellos y no se lastimen. Igual se requiere una nota de parte del doctor si es que el estudiante no puede participar en la clase de educación física o a la hora del recreo.

Notas de partes de los padres

Se necesitan notas cuando:

1. Un estudiante ha estado ausente (Favor indicar la razón por la ausencia)
2. Recogerán a su hijo más temprano debido a una cita. Esto le permite que el maestro de aula prepare cualquier tarea necesaria.
3. Un estudiante que se va a casa con un estudiante diferente o está llevara a otro estudiante consigo a su casa.

AMBOS NIÑOS DEBEN TENER UNA NOTA.

4. Usted desea que su hijo vaya a casa de una manera diferente de lo habitual, o si otra persona lo recogerá de la escuela. **Los niños sin notas serán enviadas a casa de su forma habitual.**

Las llamadas telefónicas de parte de los padres

Los padres pueden llamar para cambiar la forma en que su hijo llegará a casa. Las llamadas telefónicas deben hacerse antes de 2:15 pm. para asegurarse de que la oficina tiene tiempo para llamar a los salones de clase y hacer cambios. No le permitiremos a los estudiantes hacer llamadas telefónicas para ver cómo van a llegar a casa. Los padres contactarán a la oficina con cualquier cambio en el transporte.

Centro para Padres

Un Centro para Padres ha sido establecido en la biblioteca para el uso de los padres. Esta surtido con libros, folletos, videos y otros recursos pertinentes en una variedad de temas sobre la crianza de hijos. Estos están disponibles a los padres a ningún costo. Por favor, con todo a confianza mire y examine a través de esta información y use cualquier artículo que pueda ser de interés para usted.

Conferencias de Padres y Maestros

Conferencias de padres y maestros se llevan a cabo durante el primer y tercer cuatrimestre para discutir los resultados de los alumnos. Sin embargo, siéntase en confianza de hacer una cita con el maestro de su niño/a en cualquier momento.

Artículos Personales

Los niños no deben traer juguetes, mascotas, radios u otros objetos personales a la escuela, a menos que tengan un permiso especial de sus maestros. **¡No se permiten ninguna arma de juguete de cualquier tipo!** Los estudiantes asumen responsabilidad por cualquier objeto que traen a la escuela.

Recreo

Esperamos que todos los niños salgan al recreo (cuando el clima lo permite), a menos que tengamos una nota de un médico que ordene al estudiante a "sentarse/no participar en actividades físicas". Durante la temporada de calor (arriba de 100 grados) o frío (menos de 32 grados) extremo, tendremos recreo en los salones. Por favor vista a su hijo/hija apropiadamente.

Útiles Escolares

En el Distrito de Rogers utiliza una lista de útiles para el distrito entero la cual entregamos a cada estudiante a la hora de matricula. No se permiten mochilas con ruedas. Los estudiantes deben cuidar bien todos los libros, equipos, y sus bienes personales. Se les cobrara a los padres por cualquier daño a los libros, a la propiedad de la escuela o del autobús.

Instrucción y Servicios Especializados

Cada estudiante tiene clase de biblioteca, educación física (PE), música y el arte. Para la seguridad de los estudiantes, deben usar ropa y calzado adecuado los días que les toca la Edu. Física. El consejero de la escuela esta disponibles a los estudiantes y padres.

Pruebas/Exámenes Estandarizados

El Distrito Escolar de Rogers estudiantes de kinder a quinto grado toman los exámenes estandarizados del estado cada año. Las fechas de las distintas pruebas se darán a conocer durante todo el año. Debido a que estos resultados de las pruebas se utilizan en diversos aspectos del programa educativo de su hijo, favor de no planificar cualquier viaje o ausencias durante las fechas de las pruebas.

Intervención intensiva de la lectura

Conforme a las regulaciones estatales, cualquier estudiante que no alcance a nivel de dominio ya sea en el examen estatal ACT Aspire, DIBELS, y examen i-ready tendrán un IRI. Una Intervención Intensiva de la Lectura (IRI, según sus siglas en inglés) será desarrollado por el maestro y los padres del estudiante para ayudar al estudiante a alcanzar el nivel esperado. El IRI describirá el papel de los padres y responsabilidades, así como las consecuencias por falta de participar en el plan desarrollado para su hijo.

Los estudiantes identificados para un IRI que no participan en el programa de remediación podrán reprobado el grado. El distrito escolar local determinará la medida necesaria de participación en la remediación según se establece en el plan de mejoramiento académico del estudiante.

Vestimenta y aseo personal del estudiante

El hogar y la escuela necesitan cooperar en este asunto de la vestimenta. La escuela es el lugar de negocios para el niño/a, y los niños que se visten en ropa escolar adecuada normalmente trabajan mejor. La vestimenta y aseo personal de los estudiantes no debe interferir con llevar a cabo las actividades escolares de manera ordenada. Esto incluye:

- Demasiado maquillaje, accesorios/joyas, laca/spray en el pelo de colores, o estilos que distraen

- Pantalones cortos demasiado cortos, camisetas cortas-ajustadas sin mangas, tirantes finos, blusas de halter, ropa transparente, camisetas que no cubren el área abdominal, y pantalones de mezclilla con hoyos no apropiados
- Prendas de ropa no apropiadas, demasiadas apretadas o demasiadas sueltas
- Camisetas que anuncian alcohol, tabaco, o tienen imágenes o palabras no apropiadas
- Calzados que no son seguros o zapatos de cuñas, tacón alto, o patín en la planta del zapato (botas vaqueras, sandalias, y chancas brindan muy poca tracción y resulta muy difícil y peligroso correr durante la clase de Edu. Física y el recreo).
- Cuando estén dentro del edificio, los estudiantes no podrán tener puestos gorros o sudaderas con capucha, salvo en el caso que sea una recompensa especial otorgada por la maestra como reforzamiento positivo.

Los alumnos no vestidos adecuadamente necesitarán que alguien les traiga ropa adecuada o se les dará ropa del armario escolar.

Los niños del kinder y primero es recomendable que tengan un cambio de ropa en su mochila.

Uso del teléfono de la escuela

Se les piden a estudiantes no usar el teléfono a menos que el maestro/a o la oficina lo apruebe por una necesidad urgente. Nosotros les entregamos los mensajes de recado a los estudiantes.

Visitantes en el Edificio

Los padres de familia todavía pueden entrar a la oficina para platicar sobre temas educativos. Por favor obtengan una calcomanía de visitante de la oficina.

Los que llegan caminando

Estudiantes dentro de las Zonas de Responsabilidad de los Padres o bien tendrán que caminar a la escuela o ser transportados por los padres. Habrá una guardia de cruce en la esquina de las calles Old Wire Road y Post Road de 7:00 am a 7:40 am. Después de las clases, el guardia de cruce caminará con todo el grupo de caminantes para cruzar los peatones. Le animamos a los padres que se encuentren con sus niños en el cruce de peatones, así asegurándose que lleguen de forma segura a casa. Se espera que los estudiantes demuestren respeto de la propiedad de otras personas e ir directamente a casa y no merodear el patio de nadie. Es importante discutir un plan para la salida temprana debido al mal tiempo y de despido de clase en caso de lluvia o tormentas severas.

Ley 576 – Requiere un periodo de silencio

Las escuelas públicas deben observar un minuto de silencio al comienzo del día. El maestro o empleado de la escuela está encargado de asegurarse que todos los estudiantes del salón de clase estén en silencio y que no interfieran o distraigan a otro estudiante durante el periodo de silencio.

Ley 958- Star Spangled Banner

Las escuelas publicas deben de transmitir “The Star-Spangled Banner” por lo menos una ves a las semana durante las horas de escuela.

Regístrese como voluntario en el la escuela

Estimados Padres:

¡Bienvenidos nuevamente! El próximo año escolar será un momento excitante para alumnos, padres, maestros y personal. Como saben, los padres desempeñan un papel clave para garantizar que nuestros hijos tengan un año escolar exitoso. ¡Existen numerosas oportunidades para involucrarse/participar directamente en el aula que los beneficiará a usted y a sus hijos!

¡NECESITAMOS SU TIEMPO Y TALENTOS! A continuación, se enumeran las diferentes áreas en el aula para las que se necesitan voluntarios este año escolar. Tómese un momento para revisar esta lista, marque las áreas que le interesan y luego devuelva el formulario a la escuela lo antes posible.

Nombre del alumno: _____ Grado: _____

Nombre completo de Padre o madre: _____ Maestro: _____

Número telefónico: _____ Email: _____

INDIQUE CADA ACTIVIDAD EN LA QUE ESTÁ INTERESADO YES NO

Me gustaría ser un padre o madre del salon YES NO

Me gustaría ayudar al padre o madre del salon YES NO

Me gustaría ayudar con fiestas en el aula o eventos especiales.:

Fiesta de invierno YES NO

Fiesta de San Valentín YES NO

Otras (según se necesiten) YES NO

Puedo proveer refresco para fiestas del aula y/o actividades (magdalenas, bolsa de golosinas, bebidas, productos de papel) YES NO

Puedo acompañar a los alumnos en excursiones de clase YES NO

Puedo asistir al maestro en clases particulares, papeleo, etc. YES NO
En caso afirmativo, especifique la hora y días disponible:

Tengo un talento o interés especial que puedo compartir con la clase YES NO
En caso afirmativo, favor especifique:

Tengo talento artístico que puedo compartir con la clase YES NO
En caso afirmativo, favor especifique

Me gustaría ayudar en la mañana con el oficio de asistir a los que viene por auto-Car Duty. YES NO

Si tiene alguna pregunta, favor comuníquese con la oficina de la escuela.



Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

- Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.
- Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.
- El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.
- Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

1. Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
2. Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
3. Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
4. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,
Roger Hill, Ed.D.
Superintendente Asistente de Recursos Humanos

Old Wire

Parent & Family Engagement Plan 2023-2024

Please read over the updated form closely. Note the new Assurances section allows you to confirm practices that are *required* but do not need further elaboration. In the response fields, please include links to additional information that can help support your story as you answer the guiding questions.

1: Desarrollado Conjuntamente

Describe cómo la Escuela trabaja con los padres y las familias para desarrollar y revisar planes, políticas y estrategias relevantes relacionadas con la participación y compromiso.

Preguntas Guía

- **1.1:** *¿Cómo la Escuela, en colaboración con los padres, establece un plan de participación que refleje las necesidades específicas de mejora académica e incluya programas y prácticas que aumenten la participación y aborden las necesidades específicas de participación de los estudiantes y sus familias?*
[A.C.A. § 6-15-1702(a)]
- **1.2:** *¿Qué esfuerzos se han hecho para asegurar la adecuada representación de los padres de familia en el proceso de los niños participantes? (Bajo el Programa Título I familias)?*
[ESSA § 1116(c)(3)]

El objetivo del programa de Título I de la Primaria Old Wire es proporcionarles a los estudiantes las herramientas para aumentar la efectividad de su educación.

La escuela Primaria Old Wire Road es una escuela con el programa Título I a nivel de toda la escuela. El programa Título I es el programa más grande de asistencia de fondos federales para las escuelas de nuestra nación. La Primaria Old Wire Road reconoce la necesidad y el valor de una relación fuerte entre el hogar y la escuela. Las familias, administradores, maestros y el personal de apoyo deben trabajar juntos como equipo para apoyar altos estándares para todos los estudiantes.

Las metas para la participación de los padres son:

- Aumentar la participación de los padres y miembros de la comunidad
- Aumentar el conocimiento de los padres acerca de las expectativas para cada grado escolar
- Promover la responsabilidad de los padres y apoyar el aprendizaje de sus hijos
- Proveer comunicación frecuente con los padres acerca del progreso de su estudiante
- Proveer oportunidades para que los padres sean voluntarios y participen
- Proveer asistencia a los padres en áreas relacionadas con destrezas de crianza, tareas, comunicación con los maestros, entre otras cosas
- Informarles a los padres sobre recursos comunitarios
- Proveer horarios flexibles para las conferencias de padres y maestros para acomodar a los padres que trabajan

El Programa para la Participación de los Padres de la Primaria Old Wire es abarcador y coordinado. El programa incluye a padres de todos los niveles de grados escolares en una variedad de papeles. El Programa para la Participación de los Padres incluye, pero no se limita a, los siguientes:

- La comunicación entre el hogar y la escuela es regular, significativa y en ambas direcciones.
- Promueven y apoyan la crianza responsable.
- Los padres juegan un papel importante en apoyar el aprendizaje de sus niños.
- Los padres son bienvenidos a la escuela y se promueve la ayuda por parte de éstos.
- Los padres son colaboradores principales al tomar decisiones relacionadas a sus niños y sus familias.
- Los recursos de la comunidad se mantienen disponibles para fortalecer los programas escolares, prácticas familiares y el aprendizaje de los estudiantes.

Función de los padres, estudiantes, maestros y escuela

El papel de los padres, estudiantes y la escuela es trabajar en conjunto:

- El trabajo en conjunto para llevar a cabo su papel exitosamente
- El desarrollo de una relación de confianza mutua y respeto que trascienda barreras culturales, sociales o de idioma
- La ampliación de oportunidades para interactuar y tomar decisiones en equipo
- La promoción del aprendizaje de destrezas para toda la vida como clave para el éxito

Los padres pueden participar en la escuela y en la educación de su hijo participando en una variedad de oportunidades. Ejemplos de éstas son: en la escuela – sirviendo como voluntarios, asistiendo a las conferencias de padres y maestros, presentaciones de los estudiantes y Noches de Padres Haciendo la Diferencia, donde los padres serán provistos con instrucciones de cómo incorporar actividades de aprendizaje apropiadas en el ambiente del hogar. En la casa – leyendo a sus hijos, supervisando los programas de televisión que ven, ayudando con las tareas escolares, leyendo y respondiendo las comunicaciones de la escuela y ayudando a los maestros con tareas que pueden hacer en la casa.

En el calendario escolar y en los boletines escolares pueden encontrar actividades especialmente diseñadas para fomentar la participación de los padres durante todo el año escolar. Algunas de las actividades de Old Wire incluyen: orientación a padres de estudiantes de kínder, asambleas de reconocimiento, actividades de la Organización de Padres y Maestros, excursiones escolares, leer a estudiantes, compartir experiencias de trabajo/carrera laboral, leerles a los estudiantes en el área común antes que empiece las clases todos los días y Noche de Ciencia/Literatura.

2: Comunicación

Describe como la Escuela se comunicará y dará información a los padres y familias.

Preguntas Guía

- **2.1:** *Como la Escuela dará cada año un paquete de información apropiada a la edad y grado de cada niño, asegurándose que incluya:*
 - *descripción del programa de participación*
 - *papeles recomendados para los padres, estudiantes, maestros y Escuela*

- maneras en las que la familia puede participar
 - cuestionarios sobre sus intereses para ser voluntarios
 - programar actividades durante todo el año
 - comunicación regular y significativa y mutua entre los padres y maestros
- [A.C.A. § 6-15-1702(b)(3)(B)(1)]

- **2.2:** ¿Cómo la Escuela se asegurará de informar a las familias sobre programas para padres, juntas y otras actividades, en un formato e idioma que los padres comprendan (con algunas excepciones prácticas)?
 - ¿Cómo se proporcionará información relevante de diferentes formas? (¿Por ejemplo, copias en papel disponibles, publicaciones en redes sociales, sitios web, aplicaciones en el celular, etc.?)

[ESSA § 1116(e)(5)]
 - **2.3:** ¿Cómo la Escuela ofrece, de forma flexible, oportunidades para hacer reuniones y juntas?
- [ESSA § 1116(c)(2)]

Hay muchas formas en que los padres se pueden comunicar regularmente, en ambas direcciones y significativamente. Algunas de estas formas son las siguientes:

- Carpetas de los martes
- Conferencias de padres y maestros que se llevan a cabo dos veces al año y según solicitado por los padres o maestros
- Llamadas telefónicas
- Correos electrónicos
- Class Dojo

Los beneficios de la participación de los padres incluyen, pero no se limitan a:

- Progreso de los estudiantes
- Enriquecimiento de la escuela
- Educación de más alta calidad para los estudiantes
- Un ambiente de aprendizaje más seguro y disciplinado

Meetings were offered at two separate times through Facebook.

Meetings were offered whole-group in the commons and were also referred to online resources. We have a sign-in sheet provided during our Title I meeting.

Here is a link to the Plan which we provide a copy and have online on our district website.

Old Wire Packet (English)

<https://docs.google.com/document/d/1KOW10dmfFX1PkBxBwrle6A6RddY3fmhEwuugCOKunMU/edit?usp=sharing>

Old Wire Packet (Spanish)

https://docs.google.com/document/d/1SvDBqBAuZDKCV0Rz_6Sy2InoAz0NOa_vO6liimOZKJg/edit?usp=sharing

Parents will be encouraged to take an active role by volunteering. Sign-up sheets will be provided during "Meet the Teacher Night" and sent home in Tuesday folders at the beginning of the school year. (Pre-COVID)

3: Desarrollando de Capacidad del Personal del Edificio

Describe actividades utilizadas con el personal de la Escuela para desarrollar su capacidad de trabajar

con los padres como socios.

Preguntas Guía

- **3.1:** *¿Cómo desarrolla la Escuela la capacidad del personal para trabajar con los padres como compañeros de igual a igual? Esto puede incluir talleres, conferencias, seminarios y recursos en línea, que serán usados por TODO el personal escolar (incluidos maestros, personal especializado en instrucción y otros líderes escolares) para que estén al tanto de:*
 - *el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres [Título I escuelas]*
 - *cómo encontrar, comunicarse y trabajar con los padres de igual a igual [Título I escuelas]*
 - *cómo implementar y coordinar programas para padres que construyan lazos entre el hogar la Escuela [Título I escuelas]*
 - *cómo responder a las peticiones de los padres y familia para actividades de participación [Título I escuelas]*
 - *los padres juegan un papel integral en ayudar a los estudiantes a aprender (todas las escuelas]*
 - *cómo dar la bienvenida a los padres a la Escuela y buscar el apoyo y asistencia de los padres [todas las escuelas]*
 - *el procedimiento de la Escuela para resolver preocupaciones de los padres como lo indica el Manual Escolar, incluyendo cómo definir un problema, con quién hablar primero y cómo desarrollar soluciones [todas las escuelas]*
[ESSA § 1116(e)(3;14); A.C.A. § 6-15-1702(b)(5-7)]

Desarrollo Profesional del Personal Escolar

La Escuela Primaria Old Wire Road diseñará oportunidades para el desarrollo profesional de su personal escolar que incluirán no menos de dos horas de desarrollo profesional cada cuatro años, iniciándose el año escolar 2020-2021, que estarán diseñadas para mejorar el entendimiento de los maestros sobre estrategias efectivas para la participación de los padres. Las dos horas podrán incluirse como parte de las 60 horas de desarrollo profesional requeridas.

Los administradores de Old Wire participarán de un mínimo de 2 horas de oportunidades de desarrollo profesional que están diseñadas para mejorar el entendimiento de:

- Estrategias efectivas para la participación de los padres
- La importancia del liderazgo al establecer expectativas y crear un clima conducente a la participación de los padres.
- Información de Arkansas State PIRC:
 - <http://www.parenting-ed.org>
- otros recursos:
 - Parental Involvement Title I, Part A Non Regulatory Guidance
 - <http://www.ed.gov/programs/titleiparta/parentinvguid>
 - Toolkit for parental involvement
 - <http://www.sedl.org/connections/toolkit>
- La escuela primaria Old Wire Road tiene materiales de instrucción en el centro de recursos diseñados para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos en casa. También tenemos una

gran selección de materiales informativos disponibles para que los padres los consulten. Visite nuestro Centro de recursos para padres.

4: Desarrollando de Capacidad de los Padres

Describe como la Escuela proporciona oportunidades para desarrollar la capacidad de los padres para jugar un papel en el éxito académico de su hijo. Esto puede incluir talleres, conferencias, clases, recursos en línea, juntas de Equipo Académico de Padres y Maestros o dar equipo u otros materiales.

Preguntas Guía

- **4.1:** *¿Cómo la Escuela da información de manera oportuna acerca de:*
 - *descripción y explicación del plan de estudios utilizado en la Escuela*
 - *la forma de los exámenes del Estado y otros exámenes académicos utilizados para medir el avance del estudiante, incluidos exámenes alternativos*
 - *los niveles de rendimiento de los exigentes estándares académicos del Estado que se espera que alcancen los estudiantes*
[ESSA § 1116(c)(4)(B)]
- **4.2:** *¿Cómo ayuda la Escuela a los padres a comprender lo siguiente:*
 - *los requisitos del Título I, Parte A*
 - *cómo supervisar el progreso de su hijo*
 - *cómo trabajar con los educadores para mejorar los logros de sus hijos.*
[ESSA § 1116(e)(1)]
- **4.3:** *¿Qué tipo de materiales y capacitación da la Escuela para ayudar a los padres para mejorar los logros de sus hijos? Este puede incluir:*
 - *capacitación en lectura y escritura*
 - *capacitación en tecnología, incluyendo piratería en derechos de autor y prácticas seguras*
 - *recursos que describen cómo ayudar al niño con el plan de estudios*
 - *otras actividades como talleres, conferencias, recursos en línea como tutoriales y seminarios web y cualquier otro material, incluido el centro de recursos para padres*
[ESSA § 1116(e)(2)]
- **4.4:** *Incluir a los padres de los estudiantes de todos los niveles en diversos papeles, incluyendo, pero no se limitándose a estas:*
 - *Participar en la educación de sus hijos*
 - *actividades como voluntarios*
 - *aprender actividades y apoyar la instrucción en el salón de clases*
 - *participar en las decisiones de la Escuela*
 - *colaborar con la comunidad*
 - *desarrollar metas y prioridades de la Escuela*
 - *evaluar la efectividad del Plan de Mejoramiento a Nivel Escolar*
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(1); ADE Reglas del Gobierno para la Participación de los Padres Sección 3.03]
- **4.5:** *¿Cómo la Escuela promueve y apoya a los padres que son responsables? La Escuela debe, si hay fondos disponibles:*

- *comprar libros de crianza, revistas y otros materiales informativos sobre crianza responsable, a través de la biblioteca de la Escuela, anunciar sobre esta sección y dar a los padres la oportunidad de tomar prestados estos materiales para leerlos*
- *crear centros para padres*
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(4)(A)]
- **4.6: Cómo la Escuela da instrucción a los padres sobre como incorporar actividades desarrolladas para la enseñanza adecuadas para el hogar, incluyendo, pero sin limitarse:**
 - *juegos de rol y demostración de éstos por voluntarios capacitados*
 - *el uso y acceso al sitio web de herramientas para padres del Departamento de Educación [<http://www.arkansased.gov>]*
 - *asistencia en cómo hacer un plan de nutrición*
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(5)(B)(ii)(a-d)]

El Acuerdo del Programa Título I para la Participación de Padres/Encargados se desarrollará y revisará con cada padre al inicio del año escolar. Se enumerarán las responsabilidades de los padres y de la escuela. Se mantendrá comunicación continua entre el hogar y la escuela mediante los boletines informativos de la escuela y maestros, informes de progreso, tarjetas de calificaciones cuatrimestrales, carpetas de los martes, agendas de los estudiantes, conferencias de padres y maestros y la página electrónica de la escuela.

Todos los años la Escuela Primaria Old Wire Road llevará a cabo una reunión durante horarios flexibles para informar a los padres acerca de la participación de la escuela en el Programa Título I, Parte A. Durante esta reunión se realizará lo siguiente:

- Explicarán los requisitos del Programa Título I, Parte A y los derechos de los padres a participar en esos programas
- Platicarán sobre el progreso de los estudiantes y las evaluaciones, las metas de la escuela y del distrito, progreso hacia el logro de las metas, programación escolar y acreditación
- Explicarán que el presupuesto de Old Wire puede ser utilizado para proveer transportación, cuidado de niños o visitas a los hogares dependiendo de la manera en que estos servicios se relacionen con la participación de los padres

Los maestros de Old Wire presentarán información de los siguientes aspectos de la Ley 307 del 2007:

- Lo que aprenderán los estudiantes, (expectativas de cada cuatrimestre, tarjetas de calificaciones con base a los estándares)
- Cómo evaluarán a los estudiantes (a nivel estatal y local)
- Qué deben esperar los padres con relación a la educación de sus hijos
- Maneras en que los padres pueden ayudar y hacer una diferencia en la educación de sus hijos
- Dar a conocer a los padres los horarios durante el día en que los maestros están disponibles para conferencias y comunicación con los padres

Se proveerá a los padres información relacionada a cómo incorporar a la rutina del hogar actividades de aprendizaje que sean apropiadas para la etapa del desarrollo de sus hijos. Boletines escolares, boletines informativos de las maestras, noches para padres y talleres de adiestramiento para padres incluirán temas pero no limitados como: cómo leer con sus hijos, matemáticas, ciencias, tecnología, salud y bienestar – incluyendo datos de nutrición y alergias, asistencia, cómo prepararse para evaluaciones estatales, entre otros. En el Centro para Padres habrá información adicional y se presentará información adicional según sea solicitada.

Mantendremos informados a los padres de manera continua para que puedan supervisar el progreso de sus hijos y colaborar con los maestros para mejorar el aprendizaje.

- Grados Kinder, 1^{ro}, Y 2^{do}
 - Los estudiantes de primero, segundo y tercer grado que obtuvieron puntajes por debajo del nivel competente en la parte de lectoescritura de la evaluación i-Ready en el año escolar anterior tendrán un Plan de Lectura Intensiva (IRI, según sus siglas en inglés) requerido por el Departamento de Educación de Arkansas. i-Ready Growth es una prueba adaptable a una computadora. Si su hijo contesta una pregunta correctamente, la próxima será más difícil. Si contesta incorrectamente, la próxima será más sencilla. Este tipo de evaluación desafía a los estudiantes de más alto rendimiento sin abrumar a aquellos cuyas habilidades se sitúan por debajo del nivel de grado. i-Ready Growth usa la escala para medir con exactitud el conocimiento del estudiante, independientemente de su nivel de grado. Asimismo, mide el crecimiento en el tiempo, permitiendo mantener un registro del progreso del niño durante el año escolar y durante varios años. Cuando el niño completa una prueba i-Ready Growth, recibe un puntaje. Los puntajes tienen el mismo significado en todos los niveles de grado. Si un estudiante de cuarto grado y uno de octavo obtienen el mismo puntaje en lectura, ambos son evaluados al mismo nivel en esa materia. Esta escala estable permite que los docentes midan con precisión el crecimiento académico de cada estudiante durante el año escolar y con el paso del tiempo. Puede usar el puntaje de su niño para ayudarlo a alcanzar sus objetivos. Por ejemplo, los estudiantes pueden ingresar su puntaje en nuestra herramienta de exploración universitaria para ver a qué instituciones superiores o universidades pueden ingresar.
- Grados 3-5
 - Los estudiantes de grados 3 a 5 tomarán el examen ATLAS. El examen ATLAS indica tus fortalezas y debilidades en hasta cinco materias: inglés, matemáticas, lectura, ciencias y redacción. También puedes ver cómo vas en áreas de materias combinadas como Artes de la Lengua Inglesa (ELA) y Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (STEM). Tu reporte también te muestra cómo te desempeñaste en áreas de aptitudes específicas dentro de cada materia. Finalmente, podrás ver cómo se comparan tus calificaciones con las de otros estudiantes que han tomado el examen ATLAS. Por cada uno de los cuatro exámenes de materias que tomaste (es decir, inglés, matemáticas, lectura y ciencias), verás una calificación de tres dígitos. De la misma manera en que tus maestros transforman las respuestas de tus pruebas y exámenes en calificaciones, ATLAS toma el número de puntos que obtuviste en cada examen y lo transforma en una calificación en la escala de ATLAS. Tu calificación de cada materia corresponde a uno de cuatro niveles: Sobresaliente, Listo, Aproximado o Necesita apoyo. El nivel de tu calificación indica qué tan bien cumpliste ciertos estándares. Los estudiantes con calificaciones en los niveles Sobresaliente o Listo también cumplen con las Normas de preparación de ATLAS. Tu calificación para las calificaciones combinadas (ELA y STEM) corresponderá a uno de los dos niveles: Corresponde a la norma comparativa e Inferior a la norma comparativa.. Los estudiantes que obtengan una calificación igual o superior a estas normas están en la trayectoria indicada para la preparación universitaria cuando toman el examen ATLAS® en el onceavo grado.

Los padres participarán en el Comité de Mejoramiento Escolar (SLIP), siglas en inglés). Cada año, se solicitará a los padres que completen un cuestionario para obtener información que será considerada en los cambios planificados para el nuevo año escolar. El Plan de Participación de Padres de la escuela Old Wire será incorporado en nuestro Comité de Mejoramiento Escolar anualmente.

Los padres participarán de forma organizada, continua y a tiempo en la planificación, revisión y mejoramiento de los programas de Título I, incluyendo la planificación, revisión y mejoramiento de la política de participación de los padres y el desarrollo conjunto de un plan escolar.

Old Wire ofrecerá oportunidades, si son solicitadas, para llevar a cabo reuniones regulares con los padres con el propósito de ofrecer sugerencias y para participar, según sea apropiado, en la toma de decisiones relacionadas con la educación de sus hijos. Old Wire responderá a cualquiera de las sugerencias, tan pronto y práctico como sea posible. Si el plan escolar no satisface a los padres de un estudiante participante, Old Wire someterá los comentarios cuando se presente el plan ante el distrito.

La escuela Primaria Old Wire Road cuenta con una Organización de Padres y Maestros (PTO, siglas en inglés). El propósito de esta organización es que los padres, maestros y administración escolar trabajen juntos para hacer de nuestra escuela la mejor cada año. La Junta Directiva del PTO se reunirá cada mes durante el año escolar y animamos a todos los padres a asistir. Se han planificado programas especiales durante las tardes dirigidas a las familias para que compartan las ideas de la Junta Directiva del PTO con la comunidad escolar y reciban sugerencias y ayuda.

Cuando planifiquen visitar la escuela, los padres deben pasar primero por la oficina principal, firmar un registro de visitas y obtener una etiqueta de visitante. Si un padre/madre/encargado necesita ver a su hijo durante las horas de clases, se llamará al estudiante para que pase a la oficina. Esto es así para la seguridad de nuestra escuela. Si desea una conferencia con la maestra de su hijo, por favor llame antes para obtener una cita. El horario de los maestros no les permite atender padres sin cita previa.

Se les pide a los padres que dialoguen con los maestros si tienen alguna preocupación para que puedan definir el problema y trabajar juntos para resolverlo. Juntos deben resolver la situación o desarrollar un plan para lidiar con la situación. Si después de tomar estos pasos continúa la preocupación, por favor hagan una cita con la administración de Old Wire.

Para cumplir con los requisitos de participación de los padres de Título I, Parte A, Old Wire ofrecerá oportunidades para que los padres con dominio limitado del inglés, padres con discapacidades y padres de estudiantes del Programa Migrante también puedan participar. Esto incluye proveer información e informes de progreso en un formato y lenguaje, en la medida que sea posible, que éstos puedan entender. Old Wire ofrecerá la siguiente información:

- Estándares estatales de contenido y de aprovechamiento académico (presentado mediante Informes de Progreso cada cuatrimestre, AIP, IRI, boletines escolares y de maestros, conferencias de padres/maestros, informes de progreso y tarjetas de calificaciones)
- Evaluaciones estatales y locales (presentadas mediante, pero no limitadas a, informe al público por parte de la directora, boletín informativo escolar mensual, informes estatales de casa estudiante, conferencias de padres/maestros)
- Requisitos de Título I
- Cómo supervisar el progreso de los estudiantes y trabajar con los maestros para mejorar el aprovechamiento académico

- Proveer materiales y adiestramientos para ayudar a los padres a trabajar con su hijo para mejorar el aprovechamiento académico (mediante boletines escolares, boletines del Programa de Inglés para Hablantes de Otros Idiomas, Talleres de Preparación para el kínder y Noches para Padres)
- Educar a los maestros, padres, directores y otro personal escolar, con la ayuda de los padres acerca de la importancia y valor de las contribuciones de los padres. Algunos temas que cubrirán son:
 - Cómo contactar, comunicarse y trabajar con los padres como colaboradores de igual importancia
 - Cómo implantar y coordinar programas para padres
 - Cómo desarrollar una buena relación entre la escuela y los padres
- Asegurar que la información relacionada con los programas escolares y para padres, reuniones y otras actividades sea enviada al hogar en un lenguaje que éstos puedan entender (las comunicaciones escritas se enviarán al hogar en inglés y español, durante las conferencias y reuniones con los padres habrá intérpretes disponibles.)
 - Proveer otra ayuda adicional razonable para las actividades relacionadas a la participación de padres

Voluntarios

Animamos a los padres a tomar un papel activo mediante el voluntariado. Se entregará hojas de inscripción durante la Noche de Conocer a los Maestros y se enviará a los hogares en la carpeta de los martes al inicio del año escolar.

A través de toda la nación, madres, padres, abuelos, encargados y ayudantes de la comunidad han notado que su participación como voluntarios en las escuelas ha tenido un impacto positivo en los logros de los estudiantes. Le pedimos que por favor siga estas guías:

- Planifique de antemano con la maestra que ayudará para identificar cuándo es el mejor momento para visitar el salón de clases.
- Por favor notifique a la escuela si no podrá asistir a un evento para el cual se había ofrecido ayudar.
- Recuerde registrar su visita y obtener una etiqueta de visitante en la oficina principal antes de pasar al salón de clases.
- Al terminar su visita, firme en la oficina principal indicando la hora de salida.
- No olvide anotar sus horas de trabajo voluntario en el libro de voluntarios en la oficina principal de la escuela. Pida ayuda al personal de la oficina.

El distrito proporciona entrenamientos anuales para los padres que quieren ser voluntarios, los cuales asisten a un programa de instrucción. Por favor comuníquese al Departamento de Recursos Humanos para informarse sobre estas fechas.

¡Los voluntarios pueden hacer una diferencia!

Maneras para ser voluntario:

- Apoyo en el salón-hogar

- Leer o contar historias
- Presentar tarjetas de práctica
- Preparar materiales educativos
- Hacer palomitas de maíz/popcorn
- Ayudar durante la feria de libros, actividades escolares y anuncios
- Compartir información acerca de su trabajo
- Escuchar a los estudiantes leer
- Ofrecer ayuda individual
- Reproducir materiales
- Trabajar en la biblioteca
- Supervisar a los estudiantes mientras la maestra asiste a una conferencia
- Preparar las carpetas de los martes para enviarlas a casa con los estudiantes
- Ayudar en la recogida de los que van por auto/Car duty
- Leerles a estudiantes desde las 7:15-7:30 en la cafetería

Hay muchas otras maneras en que los voluntarios pueden ayudar. Deseamos escuchar sus sugerencias y esperamos que considere compartir su tiempo para enriquecer nuestro programa educativo.

¡Apreciamos su apoyo!

5: Coordinación

Describe cómo la Escuela se coordinará con otras organizaciones, empresas, y socios de la comunidad, incluidos los exalumnos, para brindar apoyo, servicios y recursos adicionales a las familias.

Preguntas Guía

- **5.1:** *¿Cómo investiga y utiliza la escuela los recursos de la comunidad en el programa de instrucción?*
[ADE Reglas que rigen la Sección de Participación de los Padres 5.06]
- **5.2:** *¿Cómo coordina e integra la Escuela los programas y actividades con otros programas federales, estatales y locales? Algunos ejemplos incluyen:*
 - *programas preescolares públicos como Head Start*
 - *organizaciones/actividades para ayudar a los estudiantes en la transición de primarias, a intermedias, a secundarias y postsecundarias.*
 - *Servicios integrales que permiten a las familias enviar a sus hijos a la escuela preparados y capaces de concentrarse en el aprendizaje.*
[ESSA §1116(e)(4)]
- **5.3:** *¿De qué manera la Escuela permite la formación de una Asociación u Organización de Padres y Maestros y asegura que los líderes de dicha organización serán incluidos en las decisiones apropiadas?*
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(8)(B)(ii)]

Centros de Información y Recursos para Padres

El Centro para la Paternidad Efectiva sirve como el Centro de Información y Recursos para Padres (PIRC, siglas en inglés) del estado de Arkansas y fue establecido para ofrecer adiestramiento, información y apoyo a padres e individuos que trabajan con los padres, Agencias Educativas Locales y escuelas que reciben asistencia de Título I.

- Puede encontrar información sobre el Centro de Información y Recursos para Padres del estado de Arkansas
 - <http://www.parenting-ed.org>
- Otros recursos de ayuda:
 - Participación de los padres Título I, Parte A, Guía No Regulatoria
 - <http://www.ed.gov/programs/titleiparta/parentinguid>
 - Herramientas para la Participación de los Padres
 - <http://www.sedl.org/connections/toolkit>

Old Wire cuenta con materiales educativos en el centro de recursos que están diseñados para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos en el hogar. También tenemos una amplia selección de materiales informativos que están disponibles para que los padres puedan tomar prestados. Por favor visite nuestro Centro de Recursos para Padres localizado en nuestra entrada.

Old Wire will provide opportunities, if requested by parents, for regular meetings to form suggestions and to participate, as appropriate, in decisions relating to the education of the

Old Wire will respond to any such suggestions, as soon as, practically possible. If the school is unsatisfactory to the parents of participating children, Old Wire will submit parent comment the plan is made available to the district.



Old Wire Road Elementary has a Parent Teacher Organization (PTO). The purpose of this organization is for parents, teachers and administration to work together to make our school the best it can be each year. The PTO executive board will meet monthly throughout the school year and parents are encouraged to attend. Special evening programs for families have been planned to include the sharing of the executive board's ideas to our school community for their input and help.

Old Wire Business Partner – Crossland Construction

6: Reunión anual del Programa Título I (*Escuelas con el Programa Título I*)

Describe los detalles con respecto a la reunión anual del Programa Título I utilizada para informar a los padres sobre los requisitos del Programa Título I, la participación de la escuela y los derechos de los padres a participar.

Preguntas Guía

- **6.1:** *¿Cómo y cuándo (mes/año) lleva a cabo la escuela la reunión anual del Programa Título I, asegurándose de que los padres estén informados de los siguiente? (*Incluir un enlace a la agenda detalla, actas de la reunión y/o presentación de diapositivas para la Reunión Anual del Programa Título I de este año, si está disponible.)*
 - *los requisitos del Programa Título I y la participación de la Escuela*
 - *los derechos de los padres bajo el Programa Título I (El derecho a saber las calificaciones de los maestros, el derecho a solicitar reuniones)*
[ESSA § 1116(c)(1)]

Annual Title I Meeting

8/31/2022, 3:30-4:00 p.m. 10/27/2022, 3:30-4:00 p.m

I. Call to Order

II. What is Title

III. Parents Right to Know

IV. Parent-School Compact

Agenda

V. Use of Title I Funds

VI. Plans for Title I Parent Involvement Funds

VII. Overview of Upcoming Events

VIII. School Accountability Status



PTO Agenda

March 14, 2023

Present

Brock, Benson, Flores, Noemi. Samantha, Smedley

Call to Order

- 3:45

Approval of Previous Meeting Minutes

- Brock, Noemi

Treasurer's report

-

Principal's report

- Benson sent out the Improvement plan
- We will talk about it at the next meeting - please view and let us know if there is anything that we need to change.
- Will PTO help rent the bouncy houses- send a request in writing - Brock will get with coach to help with that on how much they are.

Old Business

- RChocolate will be picked up
- Have a spring fling? In April fundraiser after school
 - Start sending notes home after spring break asking grade level parents to send stuff for the the spring fling
 - Tuesday folders March 28th
 - 5:00-6:30
- Will need new members for the board

- o Next month we will need make a motion for approval
- o Send a message through Peach Jar - serving on board on PTO
 - Noemi is going to look for the flier
- o PTO news flier go out to parents just letting them know what is going on with PTO events and activities.
- o Next year we will have spirit nights for Eureka Pizza, Little Caesars
- o Outside family movie night on **May 12, 2023** possibly
 - We will be researching the sound system and screen
 - Picnic style
 - Pay for the food you want
- o Field day can we get the fire department come? Maybe, maybe not
 - Bounce houses?
- o

New Business

- [Achievement and Accountability School Plan](#)
 - o Review Parent & Family Engagement Plan (English and Spanish)
 - o Review Parent & Family Engagement Packet (English and Spanish) - packet needs to include ESSA letter, volunteer survey, and a link to your plan or your actual plan
 - o Review Parent Friendly Summary (English and Spanish)
 - o Review Parent Compact (English and Spanish)- TITLE I SCHOOLS ONLY
 - o Go over SLIP and parent survey
- There is a request to help purchase an air pump for the gym. My air pump for inflating equipment has died, the new pump would cost \$77.01.
 - o We will approve, Samantha, Flores
- Mrs. Blood would like to request help in paying for lost books that the families in our building cannot afford to pay for replacements. She said the amount is usually around \$200 at the end of the school year.
 - o Smedley makes a motion to approve
 - o Flores seconded the motion
- ask PTO to pay for bouncy house rental for our testing extravaganza on May 17th
 - o Details are coming
- Benson needs to know about last PAWS store payment - need to go get more stuff
-

- Flyer is ready to go for Spring Fling
 - Dollar tree - basket toss
 - Ring toss
 - Kinder to bring soda
 - Little debbies
 - Kamilos - cake walk
 - Flyer will get emailed to Benson to print after Spring Break
- There is someone that rents an outdoor movie theater
 - Does it come with sound system?
- PTO flyer needs pictures of Benson and Samantha
 - Put in the Tuesday folder

[Old Wire Year calendar](#)

Adjournment

4:00 adjourned Flores, Benson

7: Convenio entre la Escuela y los Padres *(Escuelas con el Programa Título I)*

Describe el proceso que seguirá la Escuela para desarrollar conjuntamente con los padres un Convenio entre la Escuela y los Padres según lo exige el Programa Título I, Parte A.

Preguntas Guía

- **7.1:** *Cómo desarrolla la Escuela conjuntamente un Convenio entre la Escuela y los Padres que hace lo siguiente:*
 - *Describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el desempeño académico de los estudiantes*

○ *Aborda la importancia de una comunicación bidireccional regular y significativa a través de:*

- *conferencias (no menos de 2 cada año)*
- *informes de progreso con frecuencia*
- *acceso razonable al personal*
- *oportunidades para ser voluntario*
- *observación de las actividades del aula*

[ESSA § 1116(d)]

● **7.2:** *¿Cómo acceden las familias al convenio para comprender la responsabilidad compartida de mejorar el desempeño académico de los estudiantes?*

- *Incluyendo conferencias de padres y maestros en las escuelas primarias, al menos una vez al año.*
- *Incluya un enlace o inserte el idioma del convenio para demostrar que se ha cumplido con este requisito.*

[ESSA § 1116(d)(2)(A)]

Primaria de Old Wire

Bienvenidos a los Padres y encargados,

El bienestar y éxito de su niño son importantes para nosotros en el Distrito Escolar de Rogers y en la Primaria Old Wire. Por favor lea este paquete y el Paquete Informativo del Distrito para así estar familiarizado con los procedimientos escolares y del distrito que garantizan la seguridad de su hijo y el éxito en la escuela.

Después de haberlo hecho. . .

Por favor de firmar y devolver al maestro de su niño:

____ Contrato (al dorso de esta carta)

Gracias,

Directora

____ Reconozco que tengo acceso al paquete informativo de los padres (localizado en la página de web del distrito.)

<https://www.rogersschools.net/domain/962>

____ Reconozco que he recibido un resumen del plan de la participación de los padres (parte inferior de la página y en el manual)

Firma de padre/madre o encargado

Fecha

Nombre de su niño

Nombre del maestro

PLAN DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES SENCILLO

En Old Wire se reconoce que los padres son los primeros maestros de sus hijos y que los padres funcionan como educadores en toda la vida de sus hijos. Más de treinta años de investigación muestran que el éxito académico de estudiantes y la alta autoestima están estrechamente relacionados con la participación de los padres en la educación desde pre-kínder hasta la secundaria. También creemos que la familia y la comunidad crean un sistema educativo concreto y mejora la calidad de vida para los estudiantes, sus familias y la comunidad entera. Old Wire hace el compromiso de establecer programas y prácticas que crea un ambiente de confianza y respeto mutuo que apoyan la participación sustantiva de los padres.

La primaria Old Wire desarrollo conjuntamente con los padres de los niños que participan en el Programa Titulo 1, de Parte A, la siguiente Política de la Participación de los Padres que describe cómo la escuela llevará a cabo las peticiones de la participación de los padres, incluye el desarrollo de un contrato entre la escuela y los padres. La política escrita de la participación de los padres de Old Wire está disponible a los padres y la comunidad local.

CONTRATO ENTRE LOS PADRES Y LA ESCUELA

Es nuestra meta de que las escuelas y los padres participen como colaboradores de tiempo completo en la educación de los jóvenes en una manera significativa y productiva. El contrato entre los padres y la escuela debe

claramente definir la función de cada participante. Las responsabilidades mutuas de los padres y las escuelas son de apoyar a los niños en lograr altos estándares.

Favor aproveche esta oportunidad de revisar la información del Contrato entre los Padres y la escuela. Su participación con este contrato es un gesto de su compromiso de ser un colaborador en la educación de su niño. Se requiere su firma, juntamente con la firma de su niño y la fecha en esta forma. Al devolver esta forma firmada a la maestra de su niño, nuestra escuela cumple con una pauta federal.

Con confianza obtenga una conferencia con la maestra de su niño o con el director con respeto al contrato. Deseamos trabajar con usted en apoyarlo en el avance y éxito de la educación de su niño.

CONTRATO DE TÍTULO I PARA LA PARTICIPACIÓN DE PADRES/ENCARGADOS

Creando que el rendimiento alto del estudiante es una responsabilidad compartida, la Escuela Primaria Old Wire y los padres/encargados de _____ aceptan este contrato:

LA ESCUELA:

_____ Proveerá un programa de estudios de alta calidad e instrucción en un ambiente que apoya y es efectivo para el aprendizaje con el propósito de ayudar a niños que participan en el programa, con la participación de los padres/encargados, a alcanzar los estándares de rendimiento establecidos por el Estado de Arkansas para todos los estudiantes;

_____ Llevará a cabo una reunión anual para los padres/encargados de los niños elegibles con el propósito de notificarles acerca de la elegibilidad de su hijo para participar en el programa, para explicar el programa Título I y este Contrato, e informarles sobre la importancia de su participación con su hijo;

_____ Ofrecerá reuniones con horario flexible (a.m. y p.m.) para proveer información a tiempo y adiestramiento a los padres/encargados con el propósito de ayudarles a convertirse en participantes efectivos en el aprendizaje de su hijo;

_____ Proveerá a los padres/encargados informes frecuentes con respecto a los niveles de rendimiento académico que se espera que los niños alcancen y el progreso de su hijo hacia el logro de las metas del Estado;

Proveer a los padres acceso razonable al personal por medio de correo electrónico, oportunidades de reunirse durante la hora de planificación, conferencias, o por citas según sean solicitadas por los padres/encargados;

Proveer a los padres oportunidades para ser voluntarios y participar en la clase de su hijo, y observar las actividades del salón, según el padre/encargado lo solicite; (en cuanto visitantes sean permitidos)

_____ Proveer respuestas a tiempo a las recomendaciones de los padres/encargados.

LOS PADRES:

_____ Insistirán en la asistencia fiel de sus hijos a la escuela;

_____ Controlarán los programas y el tiempo que su hijo mira la televisión;

_____ Leerán y contestarán los mensajes que reciben de la escuela;

_____ Leer a mi hijo/a o con él/ella.

_____ Observarán, servirán de voluntarios en la escuela, y participarán en las actividades escolares.

_____ Promoverán el uso positivo del tiempo extracurricular del niño.

LOS ESTUDIANTES:

- _____ Respetar adultos, a sí mismo y otros estudiantes;
- _____ Dejarle saber a mi maestra y familia saber si necesito ayuda;
- _____ Completar mi trabajo de salón y tareas todos los días;
- _____ Venir a la escuela preparados para aprender.

FIRMADO POR:

Principal

Parent/Guardian

Date

Teacher

Child _____

Spanish Parent Compact

<https://docs.google.com/document/d/1IXMTZJ2g0janyhf0JMNsDjh4i1eZQY60faesPtefoL8/edit?usp=sharing>

English Parent Compact

https://docs.google.com/document/d/11TzkjrHatbg70AeJ36_CjyJCRii8j-H3vfnuR93fSBA/edit?usp=sharing

8: Fondos de Reserva *(Escuelas con el Programa Título I)*

Describe cómo la Escuela utiliza los fondos del Programa Título I, Parte A reservados para programas y actividades de la Participación de los Padres y Familias

Preguntas Guía

- **5.1:** *Si la escuela recibe fondos de reserva para la participación de los padres y familias (como parte de recibir una asignación del Programa Título I, Parte A mayor que \$500,000):*
 - *¿Cómo está gastando/utilizando la escuela esos fondos?*
 - *¿Cómo determina la Escuela la prioridad de cómo se gastan los fondos?*
 - *¿Quién está involucrado en determinar ese punto?*
[ESSA § 1116(a)(3)(A)]
- **5.2:** *¿Cómo brinda la Escuela oportunidades para que los padres y miembros se comprometan y provean información sobre cómo se utilizan los fondos?*
[ESSA § 1116(a)(3)(B); ESSA § 1116(a)(3)(C); ESSA § 1116(a)(3)(D)(i-v)]

- La Escuela Primaria Old Wire Road llevará a cabo una reunión anual en horarios flexibles para informar a los padres sobre la participación de la escuela en los programas Título I, Parte A. Durante esta reunión, ellos:
- Explicar los requisitos del Título I, Parte A y los derechos de los padres para participar en esos programas.
- Analice el rendimiento y la evaluación de los estudiantes, las metas del distrito y del edificio, el progreso hacia el cumplimiento de las metas, la programación escolar y la acreditación.
- Explique que los fondos de Old Wire se pueden usar para proporcionar transporte, cuidado de niños o visitas al hogar, ya que los servicios se relacionan con la participación de los padres. Los padres tienen la oportunidad de dar su opinión sobre el plan y ofrecer sugerencias.
 - Los fondos se utilizan para
 - noches familiares, reunión de título y también para pagar el personal.
 - Carpetas de comunicación de los martes
 - Personal adicional
 - Asistentes de Instrucción
 - Profesor de lectura
 - Facilitadores de Instrucción

PTO Agenda

March 14, 2023

Present

Brock, Benson, Flores, Noemi. Samantha, Smedley

Call to Order

- 3:45

Approval of Previous Meeting Minutes

- Brock, Noemi

Treasurer's report

-

Principal's report

- Benson sent out the Improvement plan
- We will talk about it at the next meeting - please view and let us know if there is anything that we need to change.
- Will PTO help rent the bouncy houses- send a request in writing - Brock will get with coach to help with that on how much they are.

Old Business

- RChocolate will be picked up
- Have a spring fling? In April fundraiser after school
 - Start sending notes home after spring break asking grade level parents to send stuff for the the spring fling
 - Tuesday folders March 28th
 - 5:00-6:30
- Will need new members for the board



- o Next month we will need make a motion for approval
- o Send a message through Peach Jar - serving on board on PTO
 - Noemi is going to look for the flier
- o PTO news flier go out to parents just letting them know what is going on with PTO events and activities.
- o Next year we will have spirit nights for Eureka Pizza, Little Caesars
- o Outside family movie night on **May 12, 2023** possibly
 - We will be researching the sound system and screen
 - Picnic style
 - Pay for the food you want
- o Field day can we get the fire department come? Maybe, maybe not
 - Bounce houses?
- o

New Business

- [Achievement and Accountability School Plan](#)
 - o Review Parent & Family Engagement Plan (English and Spanish)
 - o Review Parent & Family Engagement Packet (English and Spanish) - packet needs to include ESSA letter, volunteer survey, and a link to your plan or your actual plan
 - o Review Parent Friendly Summary (English and Spanish)
 - o Review Parent Compact (English and Spanish)- TITLE I SCHOOLS ONLY
 - o Go over SLIP and parent survey
- There is a request to help purchase an air pump for the gym. My air pump for inflating equipment has died, the new pump would cost \$77.01.
 - o We will approve, Samantha, Flores
- Mrs. Blood would like to request help in paying for lost books that the families in our building cannot afford to pay for replacements. She said the amount is usually around \$200 at the end of the school year.
 - o Smedley makes a motion to approve
 - o Flores seconded the motion
- ask PTO to pay for bouncy house rental for our testing extravaganza on May 17th
 - o Details are coming
- Benson needs to know about last PAWS store payment - need to go get more stuff
-

- Flyer is ready to go for Spring Fling
 - Dollar tree - basket toss
 - Ring toss
 - Kinder to bring soda
 - Little debbies
 - Kamilos - cake walk
 - Flyer will get emailed to Benson to print after Spring Break
- There is someone that rents an outdoor movie theater
 - Does it come with sound system?
- PTO flyer needs pictures of Benson and Samantha
 - Put in the Tuesday folder

[Old Wire Year calendar](#)

Adjournment

4:00 adjourned Flores, Benson

GCT Meeting Agenda & Minutes

Apr 17, 2023

Mission: Where all belong, all learn, all succeed

We envision a school where:

Belong- All staff and students feel accepted, invited and supported in a positive culture

Learn

1. All are engaged, motivated, and self-reflective learners.
2. All have high expectations to achieve growth.

Succeed

1. All take pride in growth and are celebrated.
2. All use mistakes as an opportunity to grow.

Old Wire Elementary Collective Commitments

WE WILL...

1. Be problem solvers -> solution-oriented
2. Use essential standards and data to drive instruction
3. Move from teaching mindset to learning mindset
4. Demonstrate a can-do attitude
5. Be willing to be held accountable
6. Implement the PLC process-thinking of the 4 questions

GCT NORMS:

1. Starting/ending on time with 5 minute buffer
2. Be prepared- have the agenda in advance - have current data (if needed)
3. No hogs or logs
4. Value others' opinions and respect the consensus- "say it here, say it now"
5. Prioritize our focus on kids first -always think "Is that best for kids?"
6. "Can do" attitude/solution driven
7. No dead horses

Members Present:

Brock, Flores, Benson, Lisowski, Kamilos, Welsh, Greene, Mahner, Grayson, Ellis, Tallman, Ryan, Henson, Faith, Breaux

ITEMS DISCUSSED:

Links that might be useful:

- NICOLE DIMICH SHARED DRIVE FROM PD:
<https://drive.google.com/drive/folders/1jTObmN3xjuKIG74dIVzUqyro8qvh5LZm>
- [Previous presentation](#) from RTI at Work Conference (Ryan, Henson, Flores)
- Recap of our learning with Nicole Dimich at the January PD at NWAESC.
https://docs.google.com/presentation/d/1iAvEHycCLNzb7a82YL4AIIYGIXGieLTDEs0DMZ8_Taw/edit?usp=sharing

Current Agenda & Notes

- Parent Involvement document review
- <https://www.rogersschools.net/Page/510>
- [Achievement and Accountability School Plan](#)
 - Review Parent & Family Engagement Plan (English and Spanish)
 - Review Parent & Family Engagement Packet (English and Spanish) - packet needs to include ESSA letter, volunteer survey, and a link to your plan or your actual plan
 - Review Parent Friendly Summary (English and Spanish)
 - Review Parent Compact (English and Spanish)- TITLE I SCHOOLS ONLY
 - Go over SLIP and parent survey
- Assessment
 - Tier 1 and 2 review
- Continuum Rating
 -

Notes:

Grade Reports

5th Grade - Going to get together to tighten up what they've done. Going from 2 teachers in the fall (Jones & Grayson) to 3 (add Peralta). Everything needs to be looked through and tightened up. They're not where they want to be yet. CFA on Wednesday on text structures from We are the Ship. Math - decimal ladder work.

4th Grade - Still working on summary and theme - even though the learning ladder isn't fully developed for that one. Comprehension is finally starting to come around. Breaux's class has moved from the 50%'s to the 70%'s. Math - started at 17% kids

Garantías

Favor de leer atentamente las siguientes declaraciones. Al indicar estas casillas, la Escuela comprende los requisitos legales y los cumplirá en consecuencia.

- **A.1:** La Escuela entiende que anualmente antes del 1º de agosto, el Plan de Participación de la escuela pública se desarrollará o revisará y actualizará.

[ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.3]

- **A.2:** La Escuela entiende que lo siguiente debe estar disponible para las familias y la comunidad local en el sitio web de la Escuela o el Distrito a más tardar el 1^o de agosto:
 - El Plan de Participación Escolar
 - Una explicación fácil para los padres del Plan de Participación de la Escuela y del Distrito
 - El Paquete Informativo
 - Información de contacto del designado facilitador por la escuela para los padres .[A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.4]
- **A.3:** La Escuela entiende que se debe incluir un resumen/explicación fácil de entender para los padres sobre el Plan de Participación en el Manual Estudiantil actual.
[A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02]
- **A.4:** La Escuela comprende su obligación de garantizar que se cumplan los requisitos de desarrollo profesional relacionados con la participación de los padres y la familia y que los registros se mantengan en consecuencia. (2 hora cada 4 años siendo 2022 un año obligatorio)
[A.C.A. § 6-15-1703(a); A.C.A. § 6-17-709; Standards for Accreditation of Arkansas Public Schools and School Districts July 2020 Standard 4-G.1 Professional Development (D/C)]
- **A.5:** La Escuela comprende su obligación de obtener las firmas de todos los padres que reconocen la verificación del resumen/explicación del Plan de Participación del distrito.
[A.C.A. § 6-15-1704(a)(3)(B)]
- **A.6:** Los directores de las Escuelas saben su obligación de designar y de pagar a un miembro del personal autorizado para que actúe como facilitador de padres:
 - ayudar a organizar una capacitación significativa para el personal y los padres,
 - en promover y fomentar un ambiente acogedor y
 - emprender esfuerzos para garantizar que el compromiso sea reconocido como una ventaja para la Escuela.[A.C.A. § 6-15-1702(c)(1)]
- **A.7:** La Escuela entiende su obligación de alentar al personal docente de la escuela en utilizar encuestas de voluntarios para compilar un libro de recursos para voluntarios

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)(ii)]

- **A.8:** La Escuela comprender su obligación de realizar no menos de dos conferencias de padres y maestros por año escolar.
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(3)(B)(ii)]
- **A.9:** Cualquier escuela que atiende a estudiantes de secundaria comprende su obligación de educar a los padres sobre su papel en las decisiones que afectan la selección de cursos, la planificación profesional y la preparación para las oportunidades posteriores a la secundaria.
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(7)(B)(ii)]
- **A.10:** La Escuela comprende su obligación de dar la bienvenida a los padres a la Escuela y, más específicamente, no tener ninguna política o procedimiento escolar que desaliente a los padres de visitar la Escuela o de visitar las aulas de sus hijos.
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)]
- **A.11:** La Escuela cumple su obligación de reservar al menos el 1 por ciento de su asignación del Programa Título I, Parte A para fines de participación si dicha asignación total asciende a \$500,000 o más. Nada limita a las LEA de reserva más del 1 por ciento de su asignación para fines de participación

[ESSA § 1116(a)(3)(A)]

- **A.12:** La Escuela comprende que todas las actividades y estrategias de participación financiadas por el Programa Título I, Parte A deben permanecer consistentes con toda la información establecida en este plan de participación de los padres y la familia.

[ESSA § 1116(a)(3)(D)]

- **A.13:** La Escuela cumple su obligación de presentar al Estado cualquier comentario de los padres que consideran insatisfactorio el Plan Escolar del Programa Título I. Estos comentarios pueden enviarse a ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov

[ESSA § 1116(b)(4)]

- **A.14:** La Escuela comprende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a tales sugerencias tan pronto como sea posible.

[ESSA § 1116(c)(4)(C)]

- **A.15:** La Escuela entiende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a tales sugerencias lo antes posible. como sea prácticamente posible.

[ESSA § 1116(c)(4)(C)]

Referencias

Estatales

- [Ark. Code Ann. § 6-15-1701 et seq.](#)
- [Arkansas Department of Education Rules Governing Parental Involvement Plans and Family and Community Engagement](#)

Federales

- [Elementary and Secondary Education Act, as amended by Every Student Succeeds Act, 114 P.L. 95, 20 U.S.C. §§ 6312,6318, 6320](#)

Nombre de la escuela:	Old Wire Road Elementary
Nombre del Facilitador de participación escolar:	Miguel Flores
Revisión del Plan/Fecha de presentación:	
Nombre del Revisor a Nivel de Distrito, Título:	
Fecha de Aprobación Nivel Distrito:	

Miembros del Comité, Ocupación

(Seleccione "Repetir" para abrir más campos de entrada para agregar miembros adicionales del equipo)

Nombre	Apellido	Ocupación <i>(Maestro, Personal, Padre, Estudiante o Miembro de la Comunidad)</i>

Molly	Brock	Principal
Miguel	Flores	Assistant Principal
Kasey	Benson	Counselor
Howard	Austin	Teacher
Nicole	Blood	Parent/Teacher

(Puede encontrar guía adicional en la página web [DESE Parent and Family Engagement Requirements](#)
Preguntas sobre como llenar este formato o sobre el cumplimiento legal, por favor comuníquese con
DESE Engagement Unit en ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov o 501-371-8051.)

-

Respuestas del Revisor del Distrito

Sección 1 - Desarrollado Conjuntamente

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 2 – Comunicación

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 3 - Desarrollo de Capacidad del Personal

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 4 - Desarrollo de la Capacidad para los Padres

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 5 – Coordinación

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 6 - Reunión Anual del Programa Título I

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 7 - Convenio entre la Escuela y los Padres

- Cambios requeridos
- Se cumple el cumplimiento

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 8 - Reserva de Fondos

- Cambios requeridos
- Se cumple el cumplimiento

[Cuadro de texto para respuestas]

-

[Text box for responses]

OW Parent Involvement Plan

English

https://docs.google.com/document/d/1prKmfm-FHzy5E_F164HAGd5t9r_ZltLQZq50oGY8vBc/edit?usp=share_link

Spanish

https://docs.google.com/document/d/15WiaQuq8iRy5waxw7Tzr2pEvBVHjokfP0h09VgE03ME/edit?usp=share_link

OW Packet

English

https://docs.google.com/document/d/1KOW10dmfFX1PkBxBwrle6A6RddY3fmhEwuugCOKunMU/edit?usp=share_link

Spanish

https://docs.google.com/document/d/1SvDBqBAuZDKCV0Rz_6Sy2InoAz0NOa_vO6liimOZKJg/edit?usp=share_link

Parent, Student, School Compact

English

https://docs.google.com/document/d/11TzkjrHatbg70AeJ36_CyjCRii8j-H3vfnuR93fSBA/edit?usp=share_link

Spanish

https://docs.google.com/document/d/1IXMTZJ2g0janyhf0JMNsDjh4i1eZQY60faesPtefoL8/edit?usp=share_link

Parent-Friendly Letter

English

[https://docs.google.com/document/d/1z0FN7WgImMgQ7qjE6_u7ej8rFVWiYMmOlVejU5lQpyo/edit?usp=share link](https://docs.google.com/document/d/1z0FN7WgImMgQ7qjE6_u7ej8rFVWiYMmOlVejU5lQpyo/edit?usp=share_link)

Spanish

[https://docs.google.com/document/d/1SE4GowGB4sXKByZRShiJs2MJnfNYZnpJMsN_0H7iZKs/edit?usp=share link](https://docs.google.com/document/d/1SE4GowGB4sXKByZRShiJs2MJnfNYZnpJMsN_0H7iZKs/edit?usp=share_link)

Continuous Improvement Plan