

Primaria de Lowell

Casa de los Valientes

Paquete de Participación de Padres y Familias

2023-2024



Calendario de eventos

Comienzan las clases (primer día de clases)	16 de agosto
Día del Trabajo	4 de septiembre
Desarrollo Profesional del Distrito (no clases)	22 de septiembre
Días de reuniones de padres y maestros	2-6 de octubre
Fin del 1er semestre	12 de octubre
Desarrollo Profesional (no clases)	20 de octubre
Acción de Gracias	20-24 de noviembre
Fin del 2do semestre	15 de diciembre
Día de trabajo del profesor (no clases)	18 de diciembre
Vacaciones de invierno	19 de diciembre-1 de enero
Desarrollo Profesional (no clases)	2 de enero
Día de vacación	15 de enero
Días de reuniones de padres y maestros	12-16 de febrero
Desarrollo Profesional del Distrito (no clases)	19 de febrero
Fin del 3er semestre	13 de marzo
Vacaciones de primavera	18-22 de marzo
Desarrollo profesional (no clases)	25 de marzo
Día Conmemorativo	27 de mayo

Primaria de Lowell

Escuelas Públicas de Rogers

202 McClure

Lowell, AR 72745

(479) 631-3610

Fax: (479) 631-3611

Estimados Padres,

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria de Lowell! Estamos contentos por tenerlo como un compañero en la educación de su hijo. Los maestros y personal escolar en Lowell reconocen lo importante que es su participación en hacer de este un año exitoso. Nuestra meta es aumentar los logros estudiantiles por medio de comunicarnos con los padres sobre el plan de estudios, expectativas estudiantiles, y progreso, lo cual hace posible que los padres participen activamente en nuestra escuela. Queremos que la primaria de Lowell se conozca como una escuela con una cultura de cuidado y excelencia académica.

Este paquete informativo ha sido desarrollado para describir nuestro plan de participación de los padres y las actividades del próximo año. Una copia del plan de la participación de los padres está incluida en este paquete. Nuestro plan da detalles sobre los papeles que se espera que desempeñen las escuelas, los maestros, padres, y estudiantes. Esta información también se puede hallar en el acuerdo de los padres. El plan también cubre la información proporcionada en las reuniones que se llevan a cabo a través del año, oportunidades para participar, y un sistema de comunicación bidireccional.

La comunicación significativa es una parte importante de nuestro compañerismo. Animamos a nuestros maestros a mantener una línea de comunicación abierta con los padres. Esto incluye el progreso estudiantil y cualquier otra preocupación que puedan tener. Si tienen un correo electrónico o número de teléfono celular, por favor proporcionen esta información al maestro de su hijo. También los animamos a compartir cualquier comentario o preocupación que puedan tener.

De nuevo, ¡bienvenidos a Lowell!

Stephen Bowman, Directora

Stephan.Bowman@rpsar.net

Shawn Johnston, subdirector

Shawn.Johnston@rpsar.net

Visiten <http://www.rogersschools.net> para información más detallada y actualizada a través del año escolar.

OPORTUNIDAD DE IGUALDAD: El distrito escolar de Rogers no discrimina en cuanto a sus políticas y programas con el base de raza, color, antecedentes, religión, edad, sexo, discapacidad, origen nacional, o ancestro. Inquisiciones sobre la aplicación del Título IX o Título VI pueden ser referidos al Coordinador de Equidad; 212 S. 3rd Street, 636-3910.

Horario Diario

7:15 A.M.....	Abren las puertas/desayuno en el salón
7:45 A.M.....	Termina el desayuno
7:45 A.M.....	Saludo a la bandera/Minuto de silencio/Comienza la instrucción
10:25	Hora de almuerzo para Kínder*
11:20	Hora de almuerzo para 1 ^{er} grado*
12:35	Hora de almuerzo para 2 ^{do} grado*
10:50	Hora de almuerzo para 3 ^{er} grado*
11:45	Hora de almuerzo para 4 ^{to} grado*
12:10	Hora de almuerzo para 5 ^{to} grado*
2:45	Hora de salida

*Los horarios de almuerzos son estimados; por favor verifique con el maestro de su hijo.

Llegada a la escuela

Las puertas abrirán a las 7:15 a.m. Todos los estudiantes se presentarán en el gimnasio. Los estudiantes serán dirigidos al salón para desayunar (gratis para todos los estudiantes) a las **7:30 a.m.** Esto le asegurará que el estudiante tendrá suficiente tiempo para comer antes que suene la campana de tardanza a las 7:45.

Por favor no deje a su hijo antes de las 7:15 cada mañana.

Asistencia

Llegar tarde o irse temprano resultará en las siguientes ausencias:

- 1 tardanza en cualquier momento que el estudiante **no esté en su salón para las 7:45 a.m. cuando suene la campana** o si se sale de la escuela antes de que suene la campana final a las **2:45 p.m.**
- 2-4 horas de instrucción perdida: 1/2 de una ausencia
- Más de 4 horas de instrucción perdida: 1 ausencia:
- Después de la 5ta ausencia durante el semestre, los padres serán notificados por teléfono o carta.
- Después de 10 ausencias en un semestre, los padres serán notificados por teléfono o carta.
- Durante la 11ma ausencia del semestre, la ley en Arkansas requiere que los padres reciban notificación de que puede que los estudiantes reprueben el año y que puede que llenen un reporte con el Departamento de Servicios Humanos en Arkansas (DHS, según sus siglas en inglés)

Salida temprana de la escuela:

- Una solicitud para que un estudiante sea excusado temprano de clases debe enviarse esa misma mañana. La hora y la razón para irse debe ser incluida.

- Cuando sea posible, las citas médicas y dentales deben hacerse fuera de la hora escolar.
- Solo entregaremos un niño a sus padres a menos que la escuela haya sido informada por los padres que tienen permiso para que alguien más recoja a su hijo. Por favor firme en la oficina para sacar a su hijo por el día. Para la seguridad de su hijo, puede que le pidamos su identificación.
- El registro de asistencia del estudiante indicará las ausencias según la política de asistencia cuando saquen al estudiante de la escuela para citas.

Cafetería

Los estudiantes necesitan llegar a las 7:30 a.m. si quieren desayunar.

	Precio	Precio reducido*	Adulto
Desayuno (7:15-7:40)	Gratuito para TODOS los estudiantes		
Almuerzo (Vea el horario diario)	Consulte el sitio web de las Escuelas Públicas de Rogers para obtener los precios más actualizados.	Consulte el sitio web de las Escuelas Públicas de Rogers para obtener los precios más actualizados.	\$4.00 (Sujeto a cambios)

**Solicitudes para comidas gratuitas o a precio reducido están disponibles en la oficina.*

- Los padres pueden pagar por más de una semana adelantado con dinero en efectivo o cheques girados a Lowell Elementary. **Todos los pagos deben enviarse en un sobre sellado que tiene escrito el nombre de su hijo, su nivel de grado, y el nombre de su maestro.** Los pagos también pueden hacerse por línea en nuestro sitio escolar.
- Los padres que almuerzan con sus hijos en la cafetería deben comer de la comida de la escuela o un almuerzo preparado en casa. Esto fomentará la participación en nuestro programa nutritivo de almuerzo escolar.

Procedimientos de viaje por auto

Antes y después de la escuela son momentos en que deben tener precaución especialmente cuando conducen alrededor de la escuela.

Los procedimientos puestos en lugar son para asegurar el bienestar de todos nuestros estudiantes. Hay estudiantes “patrullas de seguridad” para ayudar a abrir las puertas de los autos cada mañana y por la tarde. Estos estudiantes de 5^{to} grado están supervisados por un personal escolar.

Le pedimos a los padres que no se estacionen en el estacionamiento y caminen al edificio para recoger a su hijo al menos que tengan que entrar debido a un asunto escolar (ej. Reunión con el maestro, asunto en la oficina, y así por el estilo). **Por favor no conduzcan ni se estacionen en el carril de bomberos. Ningún estudiante debe ser recogido o dejarlo en el aparcamiento de autobuses.** Este aparcamiento es para que los autobuses dejen a los niños o se suban al autobús u otro vehículo aprobado. Es en contra de la ley estatal de Arkansas que un vehículo conduzca a lado de un autobús cuando los niños suben o bajan del autobús escolar.

Consejero

Tenemos a una consejera escolar en la escuela cada día y acceso a una trabajadora social. Ambas damas pueden proporcionar asistencia para obtener acceso a servicios dentro del Sistema escolar y la comunidad. La consejera escolar también forma grupos para proporcionar apoyo a los estudiantes. Nuestra escuela está en compañerismo con agencias locales de salud mental para proporcionar apoyo más intensivo. Si tiene alguna necesidad o preocupación, por favor comuníquese con la consejera, Sra. Bentley. (Stephanie.Bentley@rpsar.net)

Política Disciplinaria/Reglas Generales

Ningún estudiante tendrá permitido interferir o interrumpir repetidamente el proceso educativo de los demás. Los maestros son una figura de autoridad en el salón y reconocerán y animarán a los estudiantes que deciden comportarse de manera apropiada.

Consecuencias por no cumplir con una regla incluyen reprender, tiempo fuera, pérdida de privilegio, notificación a los padres, conferencia con los padres, suspensión en la escuela, suspensión fuera de la escuela. La política disciplinaria detallada será enviada a casa con cada estudiante al principio de la escuela. Las reglas generales para todos los estudiantes están en la carpeta de martes del estudiante. **Un recordatorio de que los juguetes no se permiten durante las horas escolares. Los dispositivos deben estar apagados y en la mochila todo el tiempo.**

*Para los estudiantes en grados k-12, la escuela, el distrito escolar, y el personal del distrito escolar no asumen responsabilidad por ningún teléfono celular, dispositivo personal de comunicación, o dispositivo de entretenimiento que quede perdido, dañado, o robado en el edificio escolar, el en predio escolar, o durante el viaje a la escuela.

Tareas/reponer tareas

Tarea: Las tareas deben ser una extensión del aprendizaje claramente definido y debe ser apropiado para la edad, según capacidad, y el nivel independiente del estudiante. La asignación debe ser completada primordialmente por el estudiante para práctica independiente fuera de la hora escolar. Es la responsabilidad de cada estudiante completar las asignaciones del salón y tareas a tiempo. Los papeles escolares normalmente se envían a casa cada martes, pero por favor pregúntele a su hijo cada día sobre sus asignaciones de matemáticas y lectura.

Reponer de tareas: El reponer de tareas para los estudiantes que están ausentes puede ser suplidos por el maestro y recogidos por el padre en la oficina. Por favor llamen a la oficina al mediodía para solicitar tarea que podrán recoger no antes de las 2:00 p.m. El reponer de tarea no será suplida para ausencias de un día.

Inclencias del tiempo/Método Alterno de Instrucción

En las horas tempranas, durante el invierno, las estaciones de radio y televisión comenzarán los anuncios de clases canceladas a las 6:00 a.m. Puede que el clima inclemente requiera que cerremos temprano las escuelas. En caso de que esto ocurra, las estaciones de radio y televisión anunciarán esta información. **Por favor no llamen a la escuela.** Esto interfiere con que obtengamos información e instrucciones de parte de

la oficina del distrito. Por favor establezcan un plan para situaciones así con el fin de que su hijo sepa que debe hacer si las clases tienen que concluir temprano.

En caso que nos ausentemos debido a un día de nieve, enviaremos un Método Alternativo de Instrucción (sus siglas en inglés AMI) a casa. Los trabajos estudiantiles será lo que determina la asistencia de su hijo para ese día. ¡Todos los trabajos escolares deben entregarse al maestro para el final del 3^{er} día de regreso a clases después del día AMI! Los estudiantes que no lo entreguen recibirán una ausencia injustificada en su informe de asistencia. *Durante el día de AMI, los maestros estarán disponibles para ayudar a estudiantes (o padres) a través de Remind 101 o correo electrónico.

Custodia Legal

Si hay algún arreglo de custodia existente que incluya a su hijo, la escuela debe tener una copia de la documentación oficial otorgada por el tribunal. Estos documentos deben ser actualizados anualmente o según haya cambios.

Medicamento

El personal de la escuela no puede administrar medicamentos a los estudiantes sin permiso escrito por los padres. Los formularios de permiso están disponibles en la oficina de la enfermera. Los formularios deben contener el nombre del medicamento, la cantidad que debe administrarse, y el horario correspondiente de administración. Los medicamentos deben entregarse a la oficina en su contenedor original con receta. **El medicamento no puede ser transportado por autobús.**

Notas de parte de los padres

Necesitamos notas cuando:

- 1. Un estudiante ha estado ausente (Por favor declare la razón por su ausencia)**
2. Su hijo tendrá que ser recogido temprano para una cita. Esto permite que el maestro de salón prepare cualquier tarea necesaria.
3. Usted desea que su hijo vaya a casa de una manera distinta a lo acostumbrado, o hay una persona diferente que lo recogerá de la escuela. Los niños sin nota o sin que llamen los padres a la escuela tendrán que irse a casa de la manera acostumbrada. **Asegúrense de llamar a la escuela si hay un cambio así antes de las 2:00 p.m.**
4. Un estudiante va a casa con otro estudiante. **Ambos estudiantes deben traer una nota consigo.**

Una nota de parte del médico en caso que su hijo tenga alergias de comida o si su hijo debe ser excusado del recreo o la clase de educación física debido a una enfermedad o lesión.

Útiles Escolares

Maestros de todo nivel de grado solicitan útiles especiales según lo necesitan para sus actividades. Una lista de útiles será otorgada a cada estudiante durante la matrícula. Las mochilas con ruedas no serán permitidas. Esperamos que los estudiantes cuiden bien de los libros, equipo, y su propia propiedad personal. Los padres evaluarán los pagos por daños ocurridos a los libros o la propiedad escolar/autobús.

Servicios e Instrucción especializada

Cada estudiante tiene biblioteca, educación física, (P.E.), música, y arte. **Por razones de seguridad del estudiante, la ropa y zapatos apropiados deben estar puestos durante los días de educación física.** Un consejero escolar proporciona lecciones de asesoramiento al salón y también está disponible para estudiantes individualmente y para los padres.

Vestimenta y arreglo estudiantil

La apariencia de un estudiante no debe interrumpir el entorno educativo por medio de molestar o distraer a otros estudiantes. Esto incluye:

- Maquillaje excesivo, joyería para el estudiante de primaria
- Camisetas de tirantes, blusas estilo halter, transparente, o camisas que no cubren el ombligo
- Ropa inapropiadamente ajustada o suelta
- Camisas que promocionan el alcohol, Tabaco, o tienen dibujos/lenguaje inapropiado
- Zapatos que no son seguros o zapatos con clavos, tacones, zapatos tap, o patinetas (zapatos de vaquero, sandalias, y chanclas proporcionan muy poca tracción y es difícil o peligroso correr durante la educación física o el recreo)

Los estudiantes vestidos de manera inapropiada necesitarán que alguien le traiga ropa apropiada o tendrán que escoger algo del closet de ropa de la escuela.

Transportación (Autobús)

Varios autobuses transportan a estudiantes a la escuela dentro de una distancia muy corta. Es importante que los estudiantes demuestran aprecio por este privilegio por medio de obedecer las reglas establecidas al

viajar por autobús y mostrar ser cortés al mostrar respeto por los manejadores de autobús. Problemas pudieran resultar en el servicio discontinuado de autobús. Los padres son responsables por cualquier mala conducta en las paradas de autobús. El conductor del autobús puede referir a cualquier estudiante a las autoridades de transporte y el director escolar por mal comportamiento, y las siguientes consecuencias se llevarán a cabo:

Primera infracción:	Comunicación con los padres por carta o teléfono
Segunda infracción:	Suspensión del autobús durante 1-día e informe a los padres
Tercera infracción:	Suspensión del autobús durante 3-días e informe a los padres
Cuarta infracción:	Suspensión del autobús durante 10 días e informe a los padres
Quinta infracción:	Suspensión del autobús durante 30 días e informe a los padres
Sexta infracción:	SUSPENSIÓN DEL AUTOBÚS POR EL RESTO DEL AÑO ESCOLAR

Visitantes al edificio

Le pedimos a todos los visitantes que se presenten a la oficina y obtengan un boleto de visitantes. Para ayudar a facilitar, le pedimos que entren por la puerta principal. Como medida adicional de seguridad, mantenemos cerrada la puerta principal durante el día escolar. Hay un timbre para que puedan entrar. Le hemos pedido a los miembros escolares que detengan a cualquier persona que vean en el pasillo sin un boleto de visitante. Varios padres vienen a la escuela regularmente. Le pedimos que pasen a recoger su boleto de visitantes.

Voluntarios

Los voluntarios juegan una parte esencial y valorada en las Escuelas Públicas de Rogers. Los estudiantes, maestros, personal escolar, padres, y la comunidad se benefician del trabajo de los individuos que se prestaron como voluntarios en sus talentos y recursos. ¡Los voluntarios siempre son bienvenidos! Padres, otros familiares, y voluntarios de la comunidad normalmente se ven asesorando o trabajando con los estudiantes. Las búsquedas demuestran que la participación familiar es un factor muy importante en determinar el éxito del estudiante en la escuela. Por favor comuníquese con los maestros y administradores sobre maneras que pueden prestarse como voluntario. Unirse a nuestra PTA también es una buena manera de participar y aprender sobre oportunidades para servir como voluntario.

El plan de participación para padres y familias de Lowell

Se puede encontrar utilizando el siguiente enlace o solicitando una copia en la escuela:

<https://docs.google.com/document/d/135DWh6qzEl-uPFrcawWmngs5CW7jBwsf/edit?usp=sharing&oid=110149506658265143742&rtpof=true&sd=true>

En la Primaria de Lowell creemos en Un Equipo, Un Sueño. Reconocemos que los padres juegan un papel esencial en el éxito de nuestros estudiantes. Animamos a los padres a ser compañeros completos en la educación de sus hijos. La educación de nuestros estudiantes requiere un esfuerzo en equipo, y cada miembro debe poner su parte.

Papel del padre:

Insistir en la asistencia a tiempo y regular en la escuela

Leer y responder a comunicación de parte de la escuela

Ayudar a los niños a estar preparados por medio de:

Asegurarse que descansen suficiente

Establecer una rutina de estudio y asegurarse que la tarea quede terminada

Leer con/a su hijo y establecer un ejemplo de leer en casa

Tener conversaciones con su hijo sobre lo que aprendieron en la escuela

Servir como voluntario o participar en actividades escolares

Papel del estudiante:

Terminar y entregar los trabajos escolares a tiempo

Asegurarse que los trabajos son nítidos y exactos

Pedir ayuda cuando lo necesite

Poner atención en el salón de clases

Leer cada noche

Papel de la escuela:

Proporcionar un plan de estudios de alta calidad e instrucción en un ambiente de aprendizaje donde fomenta el apoyo y que animará a los estudiantes, con la ayuda de los padres/encargados, a alcanzar los estándares de rendimiento según lo haya establecido el estado de Arkansas para todo estudiante.

Llevar a cabo una reunión anual para los padres/encargados de estudiantes elegibles para informarles si su hijo califica para participar en el programa, explicar sobre el programa Título I, este acuerdo, e informarles sobre la importancia de su participación en la educación de su hijo.

Ofrecer una cantidad de reuniones flexibles (por la mañana y por la tarde) con el fin de proporcionar información y entrenamiento para padres/encargados con el fin de que sean compañeros eficaces en el aprendizaje de su hijo.

Proporcionar informes frecuentes a los padres/encargados sobre los niveles de dominio que se espera que alcancen sus hijos hacia los estándares del estado y padres serán informados si sus hijos necesitan ayuda alcanzando esos estándares.

Proporcionarle acceso razonable al personal escolar por correo electrónico, oportunidades para reunirse con el maestro durante su hora de planificación, durante reuniones de padres y maestros, o por medio de una cita según lo solicite un padre/encargado

Proporcionarles oportunidades a los padres para prestarse como voluntario y participar en el salón de su hijo, y a observar las actividades del salón según lo solicite el padre

Responder a las sugerencias de los padres de manera rápida

Papel del maestro:

Enseñar el plan de estudios adoptado por el ADE

Mantener altas expectativas para el aprendizaje del estudiante y comportamiento

Apreciar y respetar cada niño como individuo

Animar y darles elogio a los estudiantes por esforzarse y por sus logros

Proporcionar “la mejor practica” de instrucción con altos niveles de participación estudiantil

Comunicarse con padres sobre las expectativas, logros, y el progreso

Reunión con los padres y estudiantes según sea necesario





Rogers Public Schools

where all **belong**, all **learn**, and all **succeed**

500 W. Walnut Street ☐Rogers, AR 72756 ☐ www.rogersschools.net ☐(479) 636-3910 ☐ FAX (479) 631-3504

Dr. Jeff Perry, Superintendent

Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

Si el estado de Arkansas ha dado licencia o cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.

Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.

El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.

Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.

Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).

Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.

Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,
Roger Hill, Ed.D.
Superintendente Asistente de Recursos Humanos

ENCUESTA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES – Por favor llene y devuelva a la escuela

En esta encuesta, nos interesa aprender más sobre sus pensamientos, sentimientos, y actitudes sobre la escuela de su hijo.

Al contestar estas preguntas, por favor considere la experiencia actual de su hijo en la escuela.

Esta encuesta nos ayuda a entender diferentes aspectos de la relación entre padre y escuela. Sus respuestas serán utilizadas en conjunto y no serán evaluadas individualmente. Tal mencionado, por favor sean lo más honesto posible, no hay respuestas correctas o incorrectas.

Ya que diferentes niños tienen experiencias diferentes en la misma escuela, por favor completen esta encuesta una vez por cada niño.

1. Me siento bienvenido al entrar a la escuela.

- Siempre
- La mayoría de las veces
- Solo a veces
- Nunca
- No tengo opinión
- Otro (por favor explique)

2. La escuela programa horarios y reuniones de padres/maestro de manera flexible.

- Siempre
- La mayoría de las veces
- Solo a veces
- Nunca
- No tengo opinión
- Otro (por favor explique)

3. Recibí y firmé una copia del acuerdo entre padres y escuela en otoño (por ejemplo: durante las reuniones de padres-maestros). Este acuerdo es un documento que explica las responsabilidades de la escuela, el estudiante, y el padre.

- Si
- No

4. Los maestros se comunican conmigo sobre el progreso académico de mi hijo. (por ejemplo: informes de progreso)

- Si
- A veces
- No

5. Mis llamadas, correos electrónicos, o notas al personal escolar tienen respuesta con prontitud.

- Si
- A veces

No

6. Prefiero información regular de parte de la escuela como boletines, calendarios, y así por el estilo, y que se comunique por:

- Llamada Telefónica
- Correo electrónico
- Carpeta semanal a casa
- Mensaje de texto
- Red social- sitio de internet

7. Prefiero que la información específicamente sobre mi hijo me lo comuniquen por:

- Llamada telefónica
- Correo electrónico
- Mensaje de texto
- Carpeta semanal a casa

8. Tengo conocimiento sobre las expectativas académicas que tiene la escuela para mi hijo.

- Si
- Más o menos
- No

9. Le ayudo a mi hijo con sus tareas según sea necesario.

- Si
- A veces
- No
- Solo cuando me lo piden

10. Mi hijo recibe ayuda académica adicional cuando sea necesario.

- Si
- A veces
- No

11. ¿Tiene disponibles recursos de los padres que se encuentran en el sitio escolar o recursos disponibles para pedir prestados?

Ejemplo: Sitios de internet, dvd's sobre la crianza, libros, y así por el estilo

- Si
- A veces
- No

12. La escuela implora por la opinión de los padres al planificar eventos de participación de la familia.

- Si
- A veces
- No

13. Me han animado a servir como voluntario en la escuela.

- Si
- A veces
- No

14. Siento que los padres participan en tomar las decisiones en nuestra escuela.

- Si
- A veces
- No

15. Me han invitado a participar en planificación de la escuela como el Plan de Mejoramiento Escolar, Plan Título I, Plan de participación de los padres, y así por el estilo.

- Si
- No

16. Tengo conocimiento sobre el programa Título I y los servicios adicionales que son ofrecidos. Ejemplo: Facilitador de lectoescritura, facilitador de matemáticas, maestro de recuperación de la lectura, o asistentes instructivos.

- Yes
- No

17. Mi hijo hizo progreso académico adecuado durante el transcurso del año pasado.

- Si
- Más o menos
- No

18. Por favor identifique cualquier obstáculo que interfiere en su participación familiar:

19. ¿Le gustaría que nos comuniquemos con usted sobre servir como voluntario en la escuela? Si ese es el caso, ¿en qué áreas le gustaría prestarse como voluntario?