

**Primaria Janie Darr**  
**Paquete de Participación de Padres y Familia**  
**2023-2024**



Escanear para ver el paquete



**En Darr RUGIMOS (ROAR):**  
**Respetar y Alentar a Otros, Ser Líderes Destacados, Siempre**  
**estar Seguros,**  
**Ser Responsables y Preparados**

**Primaria Janie Darr**  
**6505 S. Mt. Hebron Road**  
**Rogers, AR 72758**

(479)631-3553  
2023-2024

<b>Misión:</b> ¡En Janie Darr Todos Pertenece, Todos Aprenden y Todos tienen Éxito!  <a href="#">Parent and Family Engagement Plan</a>	<b>Valores:</b> Aprendizaje Excelencia Relaciones Centrado en el Estudiante Respeto Integridad	<b>Mascota:</b> Jaguar  <b>Colores :</b> azul y verde
<b>Horario de oficina: 7:15- 4:00</b> <b>Horario escolar : 7:45- 2:45</b>		

\*\*\*

### Asistencia

La escuela empieza a las 7:45 a.m. y termina a las 2:45 p.m. Los niños no deben llegar a la escuela antes de las 7:15 a.m; no hay adultos que supervisen a los niños antes de esa hora. **Cualquier estudiante que llegue después de las 7:45 a.m. será contado como llegada tarde y tendrá que ser acompañado por un adulto para registrarse en la oficina.** Si su hijo está ausente de la escuela, comuníquese con el maestro de su hijo y/o la oficina. Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela, salgan de la escuela temprano o se vayan durante el día escolar serán contados como ausentes según las siguientes según la política del distrito:

- Tardanza: Hasta 2 horas de tiempo perdido durante cualquier parte del día
- ½ día de ausencia: 2-4 horas de tiempo perdido
- Día entero de ausencia: más de 4 horas
- Según la LEY 1322, el distrito escolar DEBE notificar a la autoridad fiscal si un estudiante excede el número de ausencias injustificadas permitidas por el distrito (10 días), por semestre.

#### *Exceso de Ausencias:*

- Después de 5 ausencias durante el semestre, los padres serán notificados por teléfono o carta.
- Después de 10 ausencias en un semestre, los padres serán notificados otra vez por teléfono o carta.
- En la undécima (11) ausencia en un semestre, la ley de Arkansas requiere que se notifique a los padres que su estudiante puede ser retenido (repetir el año) y que se puede presentar un informe ante el Departamento de Servicios Humanos de Arkansas (DHS).

#### *Salir temprano de la escuela:*

- Cuando sea posible, por favor haga las citas médicas y dentales fuera del horario escolar. Cuando su hijo tenga que ir a una cita médica o dental durante clases, por favor pida una nota o justificante y mándela a la escuela con su hijo.
- Si un estudiante deja la escuela entre 7:45 a.m. - 2:45 p.m., un adulto tiene que firmar la hoja de salida en la oficina. El niño solo será entregado a las personas que están en lista de personas autorizadas que usted lleno en el formulario de inscripción. Para la seguridad de su hijo, es posible que se solicite una identificación.
- El registro de asistencia de un estudiante indicará las ausencias de acuerdo con la política de asistencia cuando salió de la escuela para citas.

### **Disciplina y comportamiento en la escuela**

Se espera que los estudiantes, en todo momento, se comporten de una manera que mantenga un ambiente para el aprendizaje. No se permitirá que ningún estudiante interfiera o interrumpa repetidamente el proceso educativo de los demás. Se espera que los estudiantes sigan las expectativas descritas en la política del Distrito Escolar de Rogers e incluidas en la Matriz de Expectativas de Comportamiento de Janie Darr (R.O.A.R.). RUGIDO. Significa

**Respetar y alentar a los demás, Líderes destacados, Siempre estar seguros y Responsables y preparados.** La Escuela Primaria Janie Darr implementa un sistema de Intervenciones y Apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés) en toda la escuela que enseña, practica y refuerza positivamente los comportamientos esperados.

### **Procedimientos para niños pasajeros de Automóvil**

Las puertas en el lado sur del edificio se usan para dejar y recoger a los pasajeros de automóviles. Ingrese a la línea de automóviles desde Cross Creek Boulevard. Se han implementado los siguientes procedimientos para garantizar la seguridad de su hijo y de los demás.

#### ***En la mañana:***

- Los padres deben llegar hasta el primer cono de color, haciendo una sola línea, para que todos los autos puedan dejar a los estudiantes al mismo tiempo.
- Un líder de 5to grado o un adulto de turno estará esperando junto al cono para ayudar a su hijo con la puerta del automóvil si es necesario. Pedimos que todos los estudiantes estén desabrochados, listos para salir del automóvil con todas sus pertenencias en mano.
- Todos los estudiantes sin excepciones, saldrán por el lado del pasajero.
- Si su estudiante olvida artículos en el carro, deténganse en el estacionamiento del frente y lleve el artículo a la oficina.
- Los adultos que están en la línea de carros deben permanecer en sus vehículos todo el tiempo

#### ***Por la tarde:***

- Su hijo no podrá salir a menos que tenga una etiqueta de auto emitida por Janie Darr, **sin excepciones**. Si va a recoger a otro niño que no sea el suyo, debe tener la etiqueta de su auto o acercarse a la oficina principal para verificar que está aprobado para llevar a ese estudiante.
- Los autos formarán dos filas y se detendrán según las indicaciones.
- Los estudiantes que se van en carro esperarán dentro del edificio hasta que su nombre aparezca en el tablero y luego se dirigirán a un área de espera.
- Después de que todos los autos hayan avanzado y se hayan detenido por completo, los estudiantes irán a sus carros.
- Los adultos que recogen en la línea de automóviles deben permanecer en sus vehículos todo el tiempo.
- Cuando la señal cambie para continuar, diríjase inmediatamente hacia la salida de Mt. Hebron.

**Recordatorio:** No está permitido fumar en las escuelas. Esto incluye cuando esté formado en la línea de autos.

Evite usar su celular mientras la línea de autos está avanzando.

**Se les pide a los padres que no se estacionen en el circuito del autobús (Entrada de Mt Hebron). Esta parte es para autobuses escolares y vehículos de transporte aprobados. Es contra la Ley del Estado de Arkansas que un vehículo pase a un autobús escolar donde hay niños subiendo o bajando.**

### **Celebraciones**

De acuerdo con las Reglas que rigen la nutrición y la actividad física en el estado de Arkansas, hay 9 días asignados cada año escolar en los que podemos proporcionar a los estudiantes alimentos que no cumplen con las pautas federales que cubren la nutrición, (a menos que sea una parte **integral** de la instrucción.)

**Cumpleaños:** *Lo que esto significa para usted es que los padres no pueden enviar pastelitos o comida de ningún tipo para las celebraciones de cumpleaños.*

**Fiestas:** *Solo hay 2 fiestas sancionadas por la escuela, la fiesta de vacaciones de invierno en diciembre y la fiesta de San Valentín en febrero.*

**Entregas:** *La escuela no puede aceptar entregas de flores, globos u otros artículos para los estudiantes. Por favor, no haga que le entreguen ningún artículo a su hijo en la escuela. Esto incluye los alimentos entregados por los servicios de entrega de alimentos.*

### **Cambio de Domicilio, Número Telefónico o Empleo**

Notifique a la oficina tan pronto como cambie la información anterior. Proporcione su número de teléfono celular, ya que es importante que sepamos cómo comunicarnos con usted en caso de una emergencia.

### **Acuerdo de Contrato de Chromebook/IPAD**

En un esfuerzo por apoyar el aprendizaje, se le entregó un Chromebook y un cargador a su estudiante. Por favor considere lo siguiente:

1. Los estudiantes son responsables del cuidado del Chromebook y el cargador.
2. Los estudiantes no deben comer ni beber mientras usan el dispositivo.
3. Los Chromebook solo deben usarse para **finés educativos**.
4. Para conservar la vida útil de la batería, los Chromebook deben apagarse antes de moverlos
5. NO poner en los Chromebooks ningún tipo de escritura, dibujo, adhesivo o etiqueta.

Procedimientos del día AMI: (Solo aplican para dispositivos enviados a casa con el nivel de grado)

1. Los estudiantes son responsables del cuidado del Chromebook y el cargador entregados, así como de cargar el dispositivo.
2. La asistencia de cada estudiante se basa en la finalización de las tareas diarias.
3. Los maestros publicarán las tareas en Google Classroom a las 7:45 am todos los días.
4. Los Chromebook solo deben usarse para fines educativos.
5. Durante el aprendizaje combinado en el hogar, los estudiantes son responsables del trabajo diario.
6. Los maestros revisarán el correo electrónico diariamente, brindarán comentarios sobre las tareas y están disponibles a través de Bloomz/correo electrónico para ofrecer asistencia.
7. Los Chromebooks / IPAD no deben dejarse en un automóvil sin llave ni en ningún área sin supervisión.
8. Cualquier dispositivo y accesorio debe devolverse a su llegada a la escuela primaria Janie Darr.
9. Si el dispositivo se pierde o es robado, el padre/estudiante será responsable de pagar \$250.00 por el reemplazo del dispositivo.

### **Comunicación con los Padres / Encargados**

*Se requieren mensajes de Bloomz Messages o llamadas telefónicas cuando:*

- Un estudiante ha estado ausente. Indique el motivo de la ausencia.
- Un estudiante se va a casa con otra persona o trae a alguien a casa con él/ella. **AMBOS NIÑOS NECESITAN TENER UNA NOTA**, llame a la escuela o envíe un mensaje a Bloomz.
- Un estudiante se irá a casa de una manera diferente a como lo hace normalmente. Los niños serán enviados a casa de manera normal, ¡SIN EXCEPCIONES!
- Se requerirá una excusa médica si un estudiante debe ser excusado de las clases de educación física o del recreo por un período prolongado

### **Plan de Estudios**

Lectura / Ciencias Sociales: Ingenio y Sabiduría ( <i>Wit and Wisdom</i> )	Escritura / Gramática: Escritura Revolucionaria (Escritura)	Fonética: UFLI
Matemáticas: Matemáticas Ilustrativas	Ciencias: Generación Genio	Socio-Emocional: Escoge el Amor

### **Custodia**

Si existe un arreglo de custodia respecto a su hijo/a, la escuela debe tener una copia de los documentos judiciales oficiales. Estos documentos deben actualizarse anualmente o cuando se produzcan cambios.

## Tareas / Trabajos de Recuperación

Tarea: Tendremos tareas semanales que fomentarán la práctica de habilidades. Las habilidades que los estudiantes practican en casa se centran en los estándares esenciales del nivel de grado y del estudiante individualmente. Los estudiantes están trabajando para fortalecer esas habilidades fundamentales y desarrollar la responsabilidad. Además, la investigación ha demostrado que lo siguiente tiene una correlación directa con el éxito de los estudiantes: cenar en familia, leer juntos, jugar al aire libre y acostar a su hijo temprano. Nuestro objetivo es permitir que los niños tengan el tiempo adecuado para ser simplemente niños.

Trabajos de recuperación: (Política del Distrito de Rogers) El trabajo de recuperación se entrega cuando lo solicitan los padres, o cuando el estudiante regresa en el área de fonética, alfabetización y matemáticas. A los estudiantes se les dará la misma cantidad de días para completar el trabajo de recuperación que la cantidad de días que estuvieron ausentes.

## Inclencias del Clima

En caso de que se pronostique mal tiempo en el área que cause el cierre de la escuela, las Escuelas Públicas de Rogers se comunicarán con los padres/tutores a través de una llamada telefónica automática **al número principal registrado**. La información también se publicará en todos los medios de comunicación social, así como en la plataforma Bloomz de nuestra escuela.

Si las condiciones climáticas empeoran puede obligar al cierre anticipado de las escuelas. En caso de que la escuela cierre antes del horario normal, evite llamar a la escuela si es posible. Esto interfiere con la obtención de información e instrucciones de la oficina del distrito y/o personal de emergencia. Elabore un plan de contingencia para padres e hijos para que su hijo sepa qué debe hacer en caso de que la escuela se vea obligada a cerrar temprano. Proporcione a su hijo el equipo de lluvia adecuado para los días determinados. Los estudiantes caminarán a menos que haya rayos o esté ocurriendo un fuerte aguacero.

## Objetos Perdidos

Los artículos encontrados dentro y alrededor de la escuela deben ser entregados en el área de objetos perdidos donde el/los propietarios pueden reclamar su propiedad identificando correctamente el objeto perdido. **Por favor, etiquete, con el nombre de su hijo/a, las chaquetas, abrigos, loncheras y otros artículos con el nombre de su hijo para que puedan ser devueltos al propietario.** Los artículos no reclamados se donarán a organizaciones benéficas locales durante las vacaciones de invierno, las vacaciones de primavera y al final del año.

## Medicinas / Enfermera

Enfermera: Stacy Dillahunty

### Medicinas:

Un permiso por escrito del padre o tutor del estudiante debe estar archivado en la oficina de la escuela antes de que se le permita al personal de la escuela administrar medicamentos. Los formularios de permiso específicos se encuentran en la oficina de la enfermera. Los formularios deben incluir el nombre del medicamento, la cantidad que se administra y la hora en que se administra. No se administran medicamentos a menos que estén en su envase original. Los estudiantes no pueden transportar medicamentos en el autobús o tenerlos en clase, esto incluye TODOS los medicamentos de venta libre.

### Alergias / Enfermedades:

Por favor informe a la enfermera de cualquier alergia y/o diagnóstico de enfermedad significativo. Dependiendo de la gravedad, se podría justificar un plan de atención médica.

## Centro de Padres

Se ha establecido un Centro de Padres en la parte trasera de la oficina para que lo usen los padres. Contiene libros, videos y otros recursos pertinentes sobre una variedad de temas de crianza. Estos están disponibles para los padres sin costo alguno. Siéntase libre de revisar la información y ver cualquier artículo que pueda ser de su interés. La información sobre las clases gratuitas para padres y los talleres que se ofrecen en el área se pondrá a disposición de

los padres que expresen interés. Comuníquese con Kia Rappe, consejera escolar, para obtener ayuda o más información.

### **Inquietudes de Padres / Encargados**

Nuestro objetivo en la Escuela Primaria Janie Darr es brindar un servicio educativo centrado en el niño. Si en algún momento tiene una pregunta, problema o inquietud, se le anima a hablar primero con el maestro de su hijo. Si el problema no se puede resolver, se le anima a buscar consejo con el director. Cualquier pregunta, inquietud o conflicto que no se pueda resolver en el edificio con el director se puede llevar al Asistente del Superintendente del distrito para su resolución.

### **Padres como Socios de la Escuela**

Trabajar juntos, como socios, en la educación de nuestros niños es vital para su éxito. Cuando todos los interesados están involucrados, las escuelas y los estudiantes tienen más éxito. En un esfuerzo por brindar a nuestros estudiantes la educación de la más alta calidad posible, los siguientes roles son vitales para los padres, estudiantes, maestros y administradores.

#### **LOS MAESTROS Y ADMINISTRADORES DEBEN:**

- Dar la bienvenida a los padres/tutores a la escuela y buscar su apoyo y asistencia.
- Incluir a los padres como socios plenos en las decisiones que afectan a los niños y las familias.
- Proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje efectivo y de apoyo basado en los estándares establecidos por el Estado de Arkansas.
- Utilizar evaluaciones académicas y socioemocionales con frecuencia para identificar las necesidades específicas de los estudiantes en todo el entorno escolar.
- Fomentar la participación de los padres en la experiencia escolar de sus hijos.
- Ofrecer una comunicación consistente, abierta y significativa entre el hogar y la escuela (carpetas diarias/semanales, llamadas telefónicas, notas, correos electrónicos, conferencias)
- Proporcionar informes frecuentes a los padres/tutores sobre los niveles de competencia que se espera que alcancen los niños y el progreso de sus hijos para cumplir con esos estándares.
- Proporcionar respuestas oportunas a las preguntas o recomendaciones de los padres.

#### **LOS PADRES / ENCARGADOS DEBEN:**

- Ver que los niños sean puntuales y vayan a la escuela regularmente
- Apoyar la política de disciplina escolar.
- Haga preguntas a su hijo sobre su día
- Aliente los esfuerzos de sus hijos y esté disponible para responder a sus preguntas.
- Encourage the efforts of your children and be available for questions
- Supervisar el tiempo que pasa mirando la pantalla (tv, celular, etc)
- Revise la carpeta/mochila regularmente

#### **LOS ESTUDIANTES DEBEN:**

- Venir a la escuela todos los días con los útiles necesarios y una actitud positiva.
- Completar las tareas de las clases
- Cumplir con la política de disciplina escolar

### **Conferencias de Padres y Maestros y Apoyo en el Plan de Estudios**

- Las conferencias de padres y maestros están programadas para el primer semestre (otoño) y el segundo semestre (primavera). El maestro concertará una cita con usted. Si el maestro de su hijo cree que son necesarias conferencias adicionales, se comunicará con usted.
- Al menos una vez al año, los padres tendrán la oportunidad de reunirse con los maestros y el personal para aprender estrategias y actividades del plan de estudios para ayudar a sus hijos en el hogar. Las estrategias proporcionadas serán específicas y apoyarán el rendimiento académico en el entorno escolar.

### Padres y Visitantes

**Por favor haga arreglos previos con el maestro/director de su hijo antes de visitar o ser voluntario en el salón de clases/edificio.** Solo se permitirán visitas para asuntos oficiales de la escuela o almuerzo. Los voluntarios deben completar la capacitación de voluntarios anualmente a través de la escuela.

### Objetos Personales

**No se permiten juguetes en la escuela.** La siguiente es una lista parcial de otros artículos que no deben traerse a la escuela:

- Los teléfonos celulares y relojes inteligentes se deben apagar y guardar en las mochilas de los estudiantes durante el horario escolar (no asumimos ninguna responsabilidad por ningún artículo perdido, dañado o robado en la propiedad escolar)
- Tarjetas de intercambio de ningún tipo
- Punteros láser o cualquier dispositivo electrónico no aprobado
- Armas de cualquier tipo (Pistolas (reales o de juguete), cuchillos, pistolas de aire comprimido, municiones)
- Mascotas
- Petardos/cuetes, fósforos, encendedores
- Pelotas duras, balones de fútbol, bates
- Patinetas
- Goma de mascar/chicle
- **Invitaciones a fiestas, a menos que TODOS los niños de la clase reciban una invitación**

### Asociación de Padres y Maestros (PTA)

La misión de la PTA es hacer realidad el potencial de cada niño al involucrar y empoderar a las familias y comunidades para que aboguen por todos los niños.

¡Considere unirse a la PTA! Su membresía le da derecho a votar y ayudará a apoyar nuestras iniciativas de la PTA 2023-24. Estas iniciativas incluyen actos de reconocimiento (la hospitalidad del) al personal y los maestros, eventos como el regreso a clases, el baile de Dulzura y la noche de patinaje, así como otros eventos durante todo el año. La PTA también ayuda a apoyar el día de campo, coordina las actividades de recaudación de fondos para la noche de diversión familiar y ropa de espíritu escolar. Al unirse a la PTA, se conectará con otros padres y el personal de Darr, tendrá información sobre la creación de nuevos programas escolares y oportunidades para hacer que se escuche su voz. Conviértase en miembro hoy visitando nuestra página del centro de miembros de la PTA de Janie Darr (PTA Member Hub Page).

- La Junta de 23-24 consiste de las siguientes personas :  
Jennifer Sperry- Presidente      Sarah Penny- Vice Presidente  
Alauna Patton- Tesorera      Diana Baker- Secretaria
- Centro de miembros: <https://janiedarrpta.memberhub.com/> (PTA Plataforma )
- Janie Darr página web: <https://www.rogersschools.net/darr>
- Facebook: <https://www.facebook.com/janiedarrptoJanie>
- Correo electrónico de Janie Darr PTA: [janiedarrpto@gmail.com](mailto:janiedarrpto@gmail.com)

### Recreo

Todos los estudiantes saldrán al recreo si el clima lo permite. Si la temperatura es de 32 grados Fahrenheit (0 cero centígrados) o menos, no saldremos al recreo. Si el clima está despejado y solo frío, los maestros del grado pueden optar por llevar a su clase afuera para correr una vuelta para gastar energía. El recreo proporciona aprendizaje social y actividad física. Asegúrese de que su hijo vista ropa apropiada para el recreo. Si el clima es de 40 grados Fahrenheit (4 Centígrados) y su hijo no tiene una chamarra adecuada, se les prestará una de objetos perdidos o de la oficina.

### Medidas de Seguridad

Nuestra preocupación número uno es la seguridad de nuestros estudiantes y personal.

*Sistema de entrada:* Todos los visitantes ingresan a la escuela por la puerta principal, que permanece cerrada con llave en todo momento. Los visitantes tocan el timbre de la entrada, el personal de la oficina principal determina la razón de la visita y permite entrar a la escuela a quienes van por asuntos escolares.

1. Sistema para visitantes: Todos los visitantes que ingresan al edificio deben registrarse. Se requiere una identificación oficial cuando se visita por primera vez para escanearla en nuestro Sistema de gestión de visitantes Raptor. Este sistema escanea las identificaciones al instante para verificar que los visitantes no estén en un registro estatal de infractores y se pueden crear alertas personalizadas para derechos de custodia, etc.
2. Simulacros: Practicamos simulacros de incendio y tornado mensualmente y simulacros de intrusos anualmente. Estas prácticas programadas permiten que los estudiantes estén equipados con información y práctica, en caso de que ocurra una situación de emergencia. Específicamente para situaciones de intrusos, todo nuestro personal está capacitado en el método ALICE [ALICE](#) . Nuestro simulacro de intrusos se lleva a cabo al comienzo del año después de que los maestros han discutido y enseñado a los estudiantes cómo ser proactivos para mantenerse seguros. La herramienta utilizada en la enseñanza de la preparación para intrusos se llama “No tengo miedo. Estoy preparado.”

### **Procedimiento en el autobús escolar**

- ¿Quién puede viajar en autobús? Los estudiantes que están en la zona escolar de Janie Darr y no viven cerca de la escuela como para llegar caminando. Los estudiantes que tienen una transferencia dentro del distrito o elección de escuela no pueden viajar en el autobús.
- Viajar a casa con un amigo - si un niño viaja en el autobús con un amigo, ambos padres/encargados deben notificar a la escuela al menos con **un día** de anticipación. Esto le da tiempo al personal de la escuela para asegurarse de que haya espacio en el autobús.

### ***Comportamiento en el autobus escolar:***

El transporte en autobús es un privilegio, no un derecho. Los estudiantes que viajan en autobús deben obedecer las reglas descritas en la política del distrito que se enviará a casa al comienzo del año. (Los problemas en la parada del autobús son responsabilidad de los padres):

Las consecuencias por no seguir las reglas generales son:

- Primera ofensa: se contacta al padre por carta o teléfono
- Segunda ofensa: 1-día de suspensión del autobús, se contacta a los padres
- Tercera ofensa: 3-días de suspensión del autobús, se contacta a los padres
- Cuarta ofensa: 10-días de suspensión del autobús, se contacta a los padres
- Quinta ofensa: 30-días de suspensión del autobús, se contacta a los padres
- Sexta ofensa: Suspensión de autobús por el resto del año

Sanciones severas en el autobús (armas, drogas, etc)

- Primera ofensa: 30 días de suspensión del autobús y disciplina escolar
- Segunda ofensa: suspensión de la autobús por el resto del año

\*\*\*El distrito escolar se reserva el derecho de escalar cualquier sanción según la gravedad del acto. \*\*

### **Comidas Escolares**

Las Escuelas Públicas de Rogers se enorgullece en ofrecer [SchoolCafé](#) como un método seguro para realizar pagos en línea a las cuentas de la cafetería de sus hijos, ver el saldo de la cuenta de su hijo, revisar compras y recibir recordatorios de saldo bajo.

### **Desayuno en el aula**

Los estudiantes Jaguar participan en el programa “Desayuno en el Aula”. Todos los estudiantes disfrutan de un desayuno gratis como familia de clase al comienzo del día.



**¿Por qué?:** La investigación muestra que comer juntos tiene un efecto positivo en los estudiantes en el entorno escolar. Algunos beneficios incluyen, entre otros, mejor rendimiento académico, mayor autoestima y mayor sentido de resiliencia.

### **¿Qué significa esto?**

- Los estudiantes recibirán desayuno de lunes a viernes en el salón de clases.
- La cafetería estará cerrada por la mañana.
- A los estudiantes no se les permitirá traer ningún desayuno externo para comer, deberán comer en casa o comer el desayuno de la escuela.
- Todas las clases comerán como una unidad familiar en el aula de 7:35 a 7:55, incluido el personal. Esto les dará a los estudiantes y al personal la oportunidad de construir una cultura positiva en el salón de clases.
- Si su hijo llega tarde a la escuela, no tendrá la oportunidad de participar.
- Los desayunos proporcionados no tendrán maní/cacahuete.

*Hora del almuerzo.* Los estudiantes pueden traer su almuerzo o comer el almuerzo de la cafetería. Los precios del almuerzo de la cafetería para estudiantes y adultos se publicarán en el sitio web del distrito. No se deben incluir bebidas carbonatadas (refrescos) en el almuerzo de un estudiante. **Los padres pueden traer comida para el almuerzo de sus hijos, pero según la ley estatal, no pueden proporcionar comida a ningún otro estudiante.**

### **Clases Especiales**

Todos los estudiantes de la escuela primaria Janie Darr asistirán a clases especiales todos los días. Estas clases son Arte, Educación Física, Música, Biblioteca y Laboratorio STEAM. Los estudiantes irán a cada una de las clases especiales una vez por semana. Para la seguridad de su hijo, se deben usar zapatos y ropa apropiados en los días de educación física.

### **Evaluaciones Estandarizadas**

Los estudiantes del distrito de las escuelas públicas de Rogers desde jardín de infantes hasta quinto grado toman las pruebas estandarizadas del estado cada año. Debido a que estos resultados de las pruebas se utilizan en varios aspectos del programa educativo de su hijo, le agradecemos que evite viajes o ausencias durante las fechas de las pruebas. Las evaluaciones estatales requeridas y las fechas para el año escolar 2023-2024 son:

- IREADY, grados de jardín de infantes a 5.º: administrado en las siguientes ventanas de evaluación: del 6 al 23 de septiembre, del 9 al 27 de enero y del 24 de abril al 12 de mayo.
- ACT Aspire, Grados 3-5: Período de evaluación del 17 de abril al 19 de mayo.
- Evaluación ELPA 21 para estudiantes de ESOL: la ventana de evaluación es del 6 de marzo al 14 de abril.
- Las fechas específicas se incluirán en la comunicación de la clase.

### **Código de Vestimenta del Estudiante**

La apariencia de un estudiante (ropa, limpieza y accesorios) no debe interrumpir el ambiente educativo molestando o distrayendo a otros estudiantes. **El maquillaje y el exceso de joyas no son apropiados para los estudiantes de primaria.** Los estudiantes **no** deben usar lo siguiente a la escuela:

- Ropa que anuncia tabaco, alcohol o productos ilegales
- Ropa que exhiba lenguaje y/o símbolos sexualmente sugerentes
- Ropa transparente
- Camisetas/tops que no cubran el torso
- Blusas halter, tirantes finos, blusas de tubo, camisetas con tirantes delgados, de menos de 2 pulgadas
- Pantalones cortos (shorts) o faldas más cortas que la mitad del muslo
- Ropa demasiado apretada o demasiado suelta
- Pantalones cortos (shorts) que no lleguen a la punta del dedo medio al estar de pie

- Sombreros, bufandas o pañuelos (cualquier cosas que promueva la afiliación con pandillas)
- Gafas de sol
- Tacos de soccer (zapatos de clavo/*cleats*), zapatos de tap, tacones o zapatos con ruedas (patines)

### Caminantes

Tenemos 3 zonas de las que salen los estudiantes si caminan o van en bicicleta a la escuela. La zona 1 está a cargo de nuestro guardia de cruce y un miembro del personal. Los estudiantes salen por las puertas del este del edificio con un adulto, y caminan por el patio de recreo y cruzan el cruce de peatones ubicado en Cross Creek Boulevard. La Zona 2 es para estudiantes que viven en la parte sur de Lakewood Crossing. Saldrán a través de la línea de pasajeros en automóvil con un miembro del personal y cruzarán el campo. La Zona 3 es para estudiantes que viven en Grand Pointe. Los estudiantes entrarán a la escuela por las puertas principales en la mañana. Por la tarde, un miembro del personal guiará a los estudiantes por el cruce peatonal entre el estacionamiento principal y el estacionamiento del gimnasio. Los padres deberán recoger a los estudiantes en ese lugar. Si hay relámpagos o fuertes aguaceros, los estudiantes no podrán salir del edificio. En este caso, los caminantes se quedarán en la escuela hasta que sea seguro que salgan o hasta que los padres/tutores los recojan. Se espera que los estudiantes muestren respeto por la propiedad de otras personas y se vayan directamente a casa.

### 2023-2024 Calendario

(Eventos sujetos a cambios)

Empiezan las clases (Primer día para estudiantes)	agosto 16
Día del Trabajo	septiembre 4
<i>Boosterthon- Carrera Divertida</i> <i>Regreso a clases Tailgate</i>	septiembre 15
Conferencias (después de la escuela)	septiembre 25-26
Termina el 1er Cuatrimestre	octubre 12
Capacitación de maestros (no hay clases)	octubre 20
Celebración de Acción de Gracias (Thanksgiving)	noviembre 20-24
Fiestas de invierno Termina el 2do Cuatrimestre	diciembre 15
Vacaciones de Invierno	diciembre 20 a enero 3
Día de Martin Luther King, Jr	enero 15
Conferencias (después de la escuela)	febrero 12 y 13
Almuerzo del Amor	febrero 13
Fiestas del Día de San Valentín	febrero 14
Capacitación de maestros (no hay clases)	febrero 19
Termina el 3er Cuatrimestre	marzo 13
Vacaciones de Primavera	marzo 18 al 22

Día de Campo	mayo 23
Termina el 4to Cuatrimestre	mayo 30

**Conteste, Remueva y Mande esta parte a la Oficina de la escuela  
Primaria Janie Darr**

Estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Maestro: \_\_\_\_\_

**ACUERDO DE PADRES Y ESTUDIANTE:**

Yo, el padre de (nombre del estudiante) \_\_\_\_\_, por la presente confirmo que tengo acceso o que he recibido una copia del Manual de las Políticas para Estudiante/Padre 2023-2024 de la Primaria Janie Darr y que entiendo las responsabilidades que se esperan de los padres y estudiantes de la Primaria Janie Darr; las políticas, procedimientos, reglas, regulaciones y prácticas como se establece en este documento; y que todos los estudiantes serán responsables de su comportamiento y pueden estar sujetos a las medidas disciplinarias enlistadas en el manual.

Al firmar este documento, reconozco que he recibido, leído y estoy de acuerdo con el contenido enlistado en el Manual para padres y estudiantes 2023-2024 de la escuela primaria Janie Darr.

Nombre del estudiante (letra de molde): \_\_\_\_\_

Nombre del padre (letra de molde): \_\_\_\_\_

Firma del padre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Hoja de Permiso de Publicación de Fotos**

Como padre o tutor de este estudiante, doy mi consentimiento para el uso de fotografías/cintas de vídeo tomadas durante el curso del año escolar con fines publicitarios, promocionales y/o educativos (incluyendo publicaciones, presentaciones o retransmisiones a través de periódicos, Internet u otros medios de comunicación). hago esto con pleno conocimiento y consentimiento y renuncia a cualquier reclamación de compensación por el uso o por daños y perjuicios.

***Solo firme a continuación si no está de acuerdo con la declaración anterior.***

No, no autorizo a la Escuela Primaria Janie Darr a fotografiar o filmar a mi hijo.

Si, autorizo a las escuelas primarias Janie Darr/Rogers Public Schools a fotografiar o grabar videos de mi hijo en todas las plataformas: sitios web de redes sociales del distrito y la escuela, y Bloomz. Además, plataformas de noticias y medios según sea necesario.

Si, autorizo a Janie Darr Elementary a fotografiar o grabar videos de mi hijo, pero solo en plataformas privadas como Bloomz y la página de Facebook de Janie Datt PTO.

Firma del padre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Conteste, Remueva y Mande esta Hoja a la Oficina**

**Oportunidades de Voluntariado en la Primaria Janie Darr Elementary 2023-2024**

La Primaria Janie Darr Elementary ofrece una variedad de opciones para participar en la escuela de su hijo/a. A continuación hay una lista de los comités en los que usted puede participar. Gracias por su interés. ¡El apoyo de los Padres hace de la Primaria Janie Darr un gran lugar!

**Por favor ponga una marca al lado de cada oportunidad de voluntariado en la que posiblemente le gustaría ayudar. Al marcar la casilla está mostrando interés en ayudar, pero no se está comprometiendo. Solo complete una forma por familia.**

\_\_\_\_\_ Voluntario en eventos de PTO / Asociación de Padres y Maestros

- Boosterthon
- Regreso a Clases Tailgate
- Desayuno con Santa
- Evento de Dulzura
- Evento de madre/hijo
- Carrito de golosinas para maestros

\_\_\_\_\_ Voluntario de eventos escolares

- Día de Diversión al Aire Libre
- Feria del Libro
- Noches de Instrucción

\_\_\_\_\_ Ayudar en el salón de clases

- Hacer fotocopias
- Cortar materiales laminados
- Preparar materiales

\_\_\_\_\_ Ayudar en la escuela

- Hacer fotocopias
- Organizar o preparar artículos para las celebraciones de PBIS
- Recoger bolsas de comida “*Snack Packs*” de la Casa del Samaritano (*Samaritan House*) para los estudiantes

Nombre del niño: \_\_\_\_\_ maestro: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Hermanos :

\_\_\_\_\_



# Rogers Public Schools

where all **belong**, all **learn**, and all **succeed**

500 West Walnut Street ☐☐Rogers, AR 72756 ☐☐ [www.rogersschools.net](http://www.rogersschools.net) ☐☐(479) 636-3910 ☐☐

Fax (479) 631-3504

Dr. Jeff Perry, Superintendent

Dear Parent:

In December 2015, former President Barack Obama signed the Every Student Succeeds Act into law. Parents continue to have the same rights as they did under "No Child Left Behind". Under ESSA, parents have a right to know the professional qualifications of their children's teachers(s). This letter is to inform you of your right to ask for the following information about each of your child's classroom teachers:

- Whether the state of Arkansas has licensed or qualified the teacher for the grades and subjects he or she teaches (Note: We are also required to send a notice to parents affected if the teacher is not fully licensed, so if you haven't received such notice, your child's teacher(s) is/are fully licensed.)
- Whether the teacher is teaching under an emergency permit or other provisional status through which state licensing criteria have been waived.
- The teacher's college major, whether the teacher has any advanced degrees, and, if so, the subject of the degrees.
- If any time your student has been taught for four (4) or more consecutive weeks by a teacher(s) that is not highly qualified, then you will be notified by the school.

You also have the right to request information regarding the qualifications of the paraprofessional(s) assisting your child's teacher(s). If your child is receiving Title I, Part A services from a paraprofessional, then our district or school is able to provide you with the following information:

- Whether the paraprofessional has completed at least two years of study at an institution of higher education.
- Whether the paraprofessional has completed an associate's degree (or higher).
- Whether the paraprofessional has met a rigorous standard of quality through our state's certification procedure for determining the quality of paraprofessional staff.
- Whether the paraprofessional has: (a) the knowledge of and ability to assist in instructing reading, writing, and mathematics or (b) the knowledge of and the ability to assist in learning activities, such as homework, reading readiness, writing, mathematics, and other support as appropriate.

If you would like to receive specific information about your child's teacher or paraprofessional, please visit our office at 500 West Walnut Street to fill out a Parent Request Form. A response will be mailed to you within ten working days from the date of the request. Our office is open from 7:30 a.m. to 4:30 p.m. Monday through Friday.

Our district is fully committed to the success of your child. We appreciate your partnership in our efforts.

Sincerely,  
Dr. Roger Hill  
Assistant Superintendent for Human Resources