

Primaria Tucker Elementary

Manual Informativo para Padres/Estudiantes

121 School Avenue
Lowell, AR 72745
Teléfono: 479-631-3561
Fax: 479-202-9080
www.rogersschools.net/tucker

Brian Anderson
Director
brian.anderson1@rpsar.net

Haylee Pierce
Sub-director
haylee.pierce@rpsar.net

Misión

Proveer un entorno de excelencia educativa donde todos pertenecen, todos aprenden y todos tienen éxito.

Visión

Ser líder en el ámbito educativo, reconocido por desarrollar y exigir a todos los estudiantes que alcancen todo su potencial en nuestro mundo cambiante.



Valores

*Aprendiendo
Excelencia
Relaciones
Centrado en el estudiante
Respeto
Integridad*

ASAMBLEAS

Utilizaremos el tema para enseñar motivación y para desarrollar buenos rasgos de carácter. Las asambleas mensuales del K-5^{to} serán programadas para reconocer a los estudiantes que demuestren estas características. Los estudiantes también serán reconocidos académicamente en asambleas cuatrimestrales.

ASISTENCIA

Por favor, lea la política JK de la Junta Escolar en el Manual del Distrito.

POLÍTICA DISCIPLINARIA EN AUTOBÚS ESCOLAR

Por favor, lea la política de reglas y procedimientos en el autobús de la Junta Escolar del distrito de Rogers en el Manual del Distrito.

PROCEDIMIENTOS DE LA CAFETERÍA

Desayuno en el salón de clases

El desayuno se sirve todos los días sin costo para los estudiantes. Los estudiantes desayunan en sus aulas.

Almuerzo

El almuerzo se sirve a diario. Los estudiantes pueden traer su almuerzo de casa. Los padres están invitados a almorzar con sus hijos. Si desea comprar un almuerzo de adulto, favor de llamar a la oficina o hágale saber al maestro de su niño para así notificar al personal de la cocina la cantidad de almuerzos que necesitaremos. La ley de Arkansas prohíbe compartir o repartir alimentos con otros estudiantes o adultos excepto cuando sea aprobado por el director en eventos escolares. Si su niño tiene alguna alergia a comidas deben avisarle de tal a la oficina, maestro y el dirigente de la cafetería. Hay mesas que están reservadas para los miembros de las familias que deseen almorzar con su niño. Los estudiantes que no son miembros de la familia no pueden sentarse en estas mesas designadas.

PROCEDIMIENTO PARA SALIR ANTES DE LA HORA DE SALIDA

Si un estudiante necesita salir de la escuela durante el día, la persona que busque al estudiante debe mostrar identificación antes de firmar para la salida del estudiante en la oficina. Una vez se verifique la identificación, llamaremos al estudiante a la oficina. Un estudiante sólo se entregará a sus padres, a menos de que sus padres le hayan avisado a la escuela que han concedido permiso a otra persona para recoger a su hijo.

CONSEJERO ESCOLAR

La oficina de la consejera escolar está ubicada en el área de la oficina principal. Ella está disponible para hablar con los padres, estudiantes y el personal escolar acerca de asuntos académicos o sociales dentro del ámbito escolar. Además, visita regularmente los salones para dirigir lecciones.

DISCIPLINA

La Política de la Junta Escolar de Rogers sobre disciplina se puede encontrar en el sitio web del distrito www.rogersschools.net/página/488. La política específica de disciplina se encuentra en la Sección J de las políticas de la Junta. En la Primaria Tucker, utilizamos el Sistema de Recompensas PBIS que incluye referencias de maestro y a la oficina. Los maestros comunicarán a los padres cómo recibirán la notificación de una referencia. El maestro de aula aborda la mayoría de los problemas de disciplina a través de referencias del maestro. Los administradores de la escuela notificarán a los padres o encargados que el estudiante ha sido referido a la oficina.

HORA DE SALIDA

Los estudiantes comenzarán a salir de sus aulas a las 2:45 p.m.

CÓDIGO DE VESTIMENTA ESTUDIANTIL

La Política de la Junta Escolar de Rogers sobre el código de vestimenta se puede encontrar en el sitio web del distrito

<https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://www.rogersschools.net//cms/lib/AR50000623/Centricity/Domain/300/21-22+Information+Packet.pdf>.

La apariencia del estudiante no debe interrumpir el entorno educativo molestando o distrayendo a los demás estudiantes. El exceso de maquillaje y joyas no son adecuadas para estudiantes de primaria.

Los estudiantes NO deben usar lo siguiente en la escuela:

- Ropa que hace publicidad de tabaco, alcohol o de productos ilegales
- Ropa que exhibe lenguaje o símbolos sexualmente sugestivos
- Ropa que no cubre la ropa interior, la cintura, el trasero o el pecho femenino
- Botas de fútbol, chapas de metal en el talón del zapato (clavos), zapatos de tacón alto

Los estudiantes que estén vestidos de forma inadecuada tendrán que llamar a alguien para que le traiga un cambio de ropa o se le proveerá un cambio de ropa del clóset de la escuela.

PROCEDIMIENTOS DE LA HORA DE ENTRADA Y SALIDA

En las mañanas, no está permitido girar a la izquierda en la calle Concord de las 7:15 am-7:45 am. Los autos corren en un **solo carril** y avanzan lo más cercano a donde está **el letrero “Begin unloading here”**. Los niños deben estar listos para salirse del auto tan pronto que este se detenga. Este proceso matutino permite que una gran cantidad de niños salgan de sus autos al mismo tiempo. Por favor, no se detenga frente a las puertas principales si no hay autos delante de usted. El personal escolar estará ayudando con el flujo del tránsito desde las 7:15 am -7:35 am.

Durante la tarde, no está permitido girar a la izquierda en la calle Concord de las 2:30 pm- 3:00 pm. Los **dos carriles** de autos están en movimiento. Los padres muestran las etiquetas de auto y llamaremos a 10 niños a la vez. Una vez los diez niños se suban a los autos, los próximo diez autos pueden avanzar.

EXCURSIONES

Cada estudiante en Tucker planificará excursiones por cada grado.

DOTADOS Y TALENTOSOS

REACH es el nombre del programa para dotados y talentosos en Rogers. Sus siglas en inglés significan "Experiencias de Investigación que Avanzan los Horizontes de los Niños-**R**esearch **E**xperiences **A**dvancing **C**hildren's **H**orizons". Los estudiantes en grados del kínder al 2^{do} participan en lecciones de REACH en sus clases mensualmente. A partir del tercer grado, los estudiantes que califican participarán semanalmente en el programa de REACH fuera de clase. Los estudiantes de 3^{ro}-5^{to} grado pueden ser nominados por maestros o los padres para participar del programa. Se administran evaluaciones específicas para elegir a los estudiantes que califican.

POLÍTICA DE CALIFICACIONES

La siguiente escala basada en estándares es utilizada para estudiantes desde el kínder hasta el quinto grado. Esta escala mide el desempeño del estudiante según los Estándares Estatales del Currículo Básico apropiado al grado o nivel específico.

Clave de Puntuación

Esta no es la única indicación de desempeño.

Adjunto incluido

| Puntuación resumen | Descriptor | Explicación |
|--------------------|------------------------------|--|
| 4 | EXCEDE | El estudiante demuestra un amplio conocimiento, comprensión y aplicación de los conceptos, habilidades y procesos que los estándares requieren con contenido más complejo (o más alto de las expectativas del nivel de grado). |
| 3 | CUMPLE | El estudiante tiene un conocimiento, comprensión y aplicación completos de los conceptos, habilidades y procesos que requieren los estándares de nivel de grado. |
| 2 | PROGRESA | El estudiante está adquiriendo comprensión de los conceptos, habilidades y procesos que requieren los estándares, pero necesita apoyo adicional. |
| 1 | INICIA | El estudiante está comenzando a comprender los conceptos, habilidades, procesos que los estándares requieren y necesita un apoyo adicional constante. |
| NE | NINGUNA EVIDENCIA | No se ha demostrado ninguna evidencia del aprendizaje. El estudiante no se ha interesado o aplicado los conceptos, habilidades y proceso que requieren los estándares. |
| N/A | No aplicable en este momento | |

PAQUETE DE INFORMACIÓN PARA PADRES

Una copia del Paquete de Información de la Primaria Tucker se encuentra disponible en varios eventos para los padres al principio del año, en la página web del distrito (www.rogersschools.net) o en la oficina. El Paquete de Información incluye:

1. El Plan de Participación para Padres de la Primaria Tucker
2. El desempeño recomendado para los padres, estudiantes, maestros y la escuela de Tucker
3. Maneras en las que los padres puedan participar en la escuela y en la educación de su hijo
4. Encuestas para los padres con respecto a su interés en relación a cómo ser voluntario en la escuela

DIA DE INSTRUCCIÓN

El día de clases empieza a las 7:45 a.m. y termina a las 2:45 p.m.

OBJETOS PERDIDOS

El área de Objetos Perdidos está ubicada dentro del área común/comedor general. Exhortamos a los padres a escribir el nombre y apellido del estudiante en todo artículo personal para ayudar a localizarlo.

DINERO PARA EL ALMUERZO

El desayuno se ofrecerá todos los días nuevamente este año escolar sin costo alguno para ningún estudiante. Con esta carta se incluye una Solicitud de comida gratuita o a precio reducido para que la complete y la devuelva. Si ha calificado para este servicio en el pasado, debe volver a enviar una solicitud cada año escolar. Solicitudes para el almuerzo gratis o a precio reducido están disponibles en la oficina.

TRABAJO ESCOLAR O TAREA DE RECUPERACIÓN

Cuando un estudiante se ausenta, tendrá un día por cada día de ausencia para completar su trabajo de recuperación. El trabajo de recuperación para estudiantes ausentes puede ser suministrado por el maestro y recogido por los padres en la oficina. Los padres deben llamar antes del mediodía para pedir el trabajo y así estar listo a las 2:30 p.m. El trabajo de recuperación no se suministrará por adelantado para una ausencia de un día. Favor de no interrumpir la clase del maestro para pedir el trabajo de recuperación.

MEDICAMENTO DEL ESTUDIANTE

El permiso por escrito de parte de los padres del estudiante debe estar archivado en la oficina de la escuela antes que se le permita al personal escolar administrar medicamento alguno. No daremos ningún medicamento a menos de que esté en el envase de la receta, claramente con el nombre del niño, dosis, el número de veces al día y el nombre del medicamento. Los inhaladores son medicamentos. No se les permite a los estudiantes transportar medicamentos en el autobús.

NOTAS DE PARTE DE LOS PADRES PARA LA ESCUELA

Se requieren notas cuando:

- Un estudiante ha estado ausente, explicando el motivo por la ausencia.
 - El estudiante se va a casa de un modo diferente al de costumbre; o si una persona diferente buscará al estudiante. Los niños que no presenten una nota serán enviados a casa como de costumbre. Padres pueden llamar a la oficina en caso de emergencia para cambiar el modo de transportación. Por favor llamen con tiempo para que podamos comunicarles el mensaje al maestro y al niño.
 - Si un estudiante se va a casa con otra persona, o se llevará a otro estudiante a su casa. En esta situación, **ambos niños necesitan una nota escrita por los padres.** Esto es especialmente importante para los que viajan por auto.
-
- Debido a una enfermedad o lesión, el estudiante queda eximido de participar en la clase de Educación Física o del recreo. Se requerirá una nota del médico si es por un plazo de tiempo extendido.

ENFERMERA DE LA ESCUELA

Un enfermero acreditado está disponible para responder a todas las necesidades médicas del estudiante incluyendo lesiones, primeros auxilios, cuidado diabético, cuidado de asma, administración de medicamentos traídos por los padres, y evaluaciones o tratamientos de síntomas.

COMITÉ ASESOR DE PADRES

El Comité Asesor de Padres se reúne anualmente para examinar y revisar el Plan para la Participación de los Padres y la Familia, y programas escolares.

CENTRO DE RECURSOS PARA PADRES

El Centro de Recursos para Padres está localizado en la biblioteca. En el centro se encuentran libros y/o artículos relacionados a la crianza de hijos y desarrollo de niños.

REUNIONES DE PADRES Y MAESTROS

Las reuniones de padres y maestros están programadas para este año a finales de septiembre y febrero, y esperamos que todos los padres y encargados asistan a su cita durante estos dos periodos. Usted puede comunicarse con el maestro para reunirse en cualquier momento que usted desee más información o si tiene preguntas. De la misma manera, si el maestro de su niño cree que es necesario reunirse con usted antes, le enviará un mensaje o le llamará. Las preocupaciones de los padres deben ser dirigidas al maestro.

PADRES Y VISITANTES

Al ingresar al edificio, se les pedirá a los visitantes que presenten una identificación, como una licencia de conducir, que se puede escanear o ingresar manualmente en el sistema. Si un padre o encargado por alguna razón no tiene una identificación emitida por el gobierno de los EE. UU., el miembro del personal de la escuela puede usar cualquier forma de identificación e ingresar manualmente el nombre de la persona en el sistema Raptor. El sistema Raptor verificará para asegurarse de que los depredadores sexuales registrados no ingresen a nuestros campus escolares sin nuestro conocimiento. El sistema Raptor verifica el nombre y la fecha de nacimiento del visitante para compararlo con una base de datos nacional de delincuentes sexuales registrados. La base de datos registrada de delincuentes sexuales es la única base de datos oficial verificada por el sistema

Raptor. No se recopilan ni registran otros datos de la ID-identificación y la información no se comparte con ninguna agencia externa. Una vez que se aprueba la entrada, Raptor emitirá una credencial que identifica al visitante, la fecha y el propósito de su visita. Una etiqueta de visitante no será necesaria para aquellos que visitan nuestra escuela simplemente para dejar un artículo en la oficina o recoger documentos. Si desea tener una conferencia con el maestro de su hijo, llame con anticipación para programar una cita. Los horarios de los maestros no permiten conferencias o visitas con los padres durante el horario escolar.

FIESTAS EN EL SALÓN

El Distrito Escolar de Rogers limita a todas las escuelas primarias a dos fiestas de aula por año. Las fiestas designadas son Festividad en diciembre y de San Valentín en febrero. Cada madre o padre del salón-hogar estará a cargo de organizar estos eventos. Aparte de estas dos fiestas, queda prohibido traer cualquier golosina a la escuela. Las invitaciones a eventos que no sean escolares no pueden ser distribuidas en la escuela a menos que todos los niños en el salón de clase estén incluidos. Está prohibido tener una celebración de cumpleaños en la escuela o traer alimentos para los estudiantes durante el día de clases. No se aceptan entregas a los estudiantes (flores, dulces, globos) en la escuela.

ARTÍCULOS PERSONALES

No se permite traer juguetes a la escuela. Lectores de libros electrónicos (E-readers, iPads, Nook, Kindle) están permitidos a discreción del maestro. La escuela no se hace responsable por la pérdida o cualquier daño que pueda ocurrir mientras tales objetos estén en la escuela.

ACTIVIDAD FÍSICA

Todos los estudiantes reciben 40 minutos de receso cada día.

PRESCOLAR DE TUCKER

Los salones del Preescolar de Tucker están ubicados en la parte posterior del edificio. La entrada cerca del patio de recreo pequeño es sólo para los niños de preescolar, los padres y personal. Los que viajan en auto no deben entrar por la parte posterior del edificio. El estacionamiento ubicado en el sur del edificio es para autobuses, los padres y niños de preescolar y los maestros de Tucker. El número de teléfono para el Preescolar es 479-631-3571.

SALON DE RECURSOS

Tucker tiene un maestro de tiempo completo para estudiantes con un Plan de Educación Individualizado.

REGLAS

La primaria Tucker es una escuela con expectativas altas. Nuestro personal tiene tres reglas para dirigir a los estudiantes en todas las áreas de la escuela- ser precavido, Ser responsable y Ser respetuoso.

EXPECTATIVAS EN LOS PASILLOS

| Ser Precavido | Ser Respetuoso | Ser Responsable |
|-------------------------------|--|------------------------------|
| Permanecer en el lado derecho | Controlar nuestras manos, pies y objetos | Usar voz suave, hablar suave |
| | | Caminar en línea recta |

EXPECTATIVAS EN LA CAFETERIA

| Ser Precavido | Ser Respetuoso | Ser Responsable |
|------------------------------------|--------------------------|--|
| Caminar en la cafetería y pasillos | Controlar nuestras manos | Dejar el área limpia al fin del almuerzo |

| | | |
|----------------------|---------------------------------|--|
| Siéntese en la silla | Converse en voz baja en la mesa | Pida permiso para retirarse de la mesa |
| | Usar buenos modales | |

EXPECTATIVAS EN EL PATIO DE RECREO

| Ser Precavido | Ser Respetuoso | Ser responsable |
|-----------------------------|--|---|
| Deslizarse de pies primero | Controlar nuestras manos, pies y objetos | Recoger equipo y colocarlo en su lugar adecuado |
| No brincarse de la mecedora | Espera tu turno | Forma línea rápidamente y en silencio |

SIMULACROS

El personal y estudiantes de Tucker participan en simulacros de incendios, terremotos, intruso y tornados durante el año. Estos simulacros se realizan para asegurar que el personal y los estudiantes saben a dónde ir en caso de una emergencia.

GUARDIA DE SEGURIDAD

Los estudiantes de quinto grado tienen la oportunidad de participar en la mañana. Una vez obtenido el permiso de parte de los padres, el consejero escolar adiestrará a los estudiantes interesados sobre cómo realizar los oficios de un miembro de guardia de seguridad.

CONSEJERÍA BASADA EN LA ESCUELA

La consejería basada en la escuela es un método para ayudar a niños a tener éxito en la escuela y superar problemas personales e interpersonales al trabajar con las familias. La consejería basada en la escuela no es una entidad externa sino, más bien, se considera como parte del sistema escolar. La orientación basada en la escuela es vista como un defensor para la escuela y el niño. El objetivo de la orientación es trabajar con los padres y familias para ayudar a sus niños a tener éxito en la escuela. El enfoque de dicha consejería es trabajar con los padres y sus familias para ayudar a que cada niño tenga éxito en la escuela.

PLAN DE MEJORAMIENTO DE TODA LA ESCUELA

El Plan de Mejoramiento de Toda la Escuela es un plan integral que se basa en los datos de desempeño de los estudiantes para abordar las deficiencias en el desempeño de los estudiantes en lectoescritura y matemáticas. El Plan describe las necesidades académicas de los estudiantes y el proceso que los maestros usarán para cerrar la brecha de aprovechamiento.

INFORME DE LA ESCUELA AL PÚBLICO

El Informe Escolar se presenta en el otoño de cada año escolar para el público, durante el cual también presentan el informe de la responsabilidad de la escuela y el rendimiento de los estudiantes.

CLASES ESPECIALES

Todos los estudiantes en Tucker deben asistir a las clases electivas cada día. Estas clases son: Arte, Educación Física, Música.

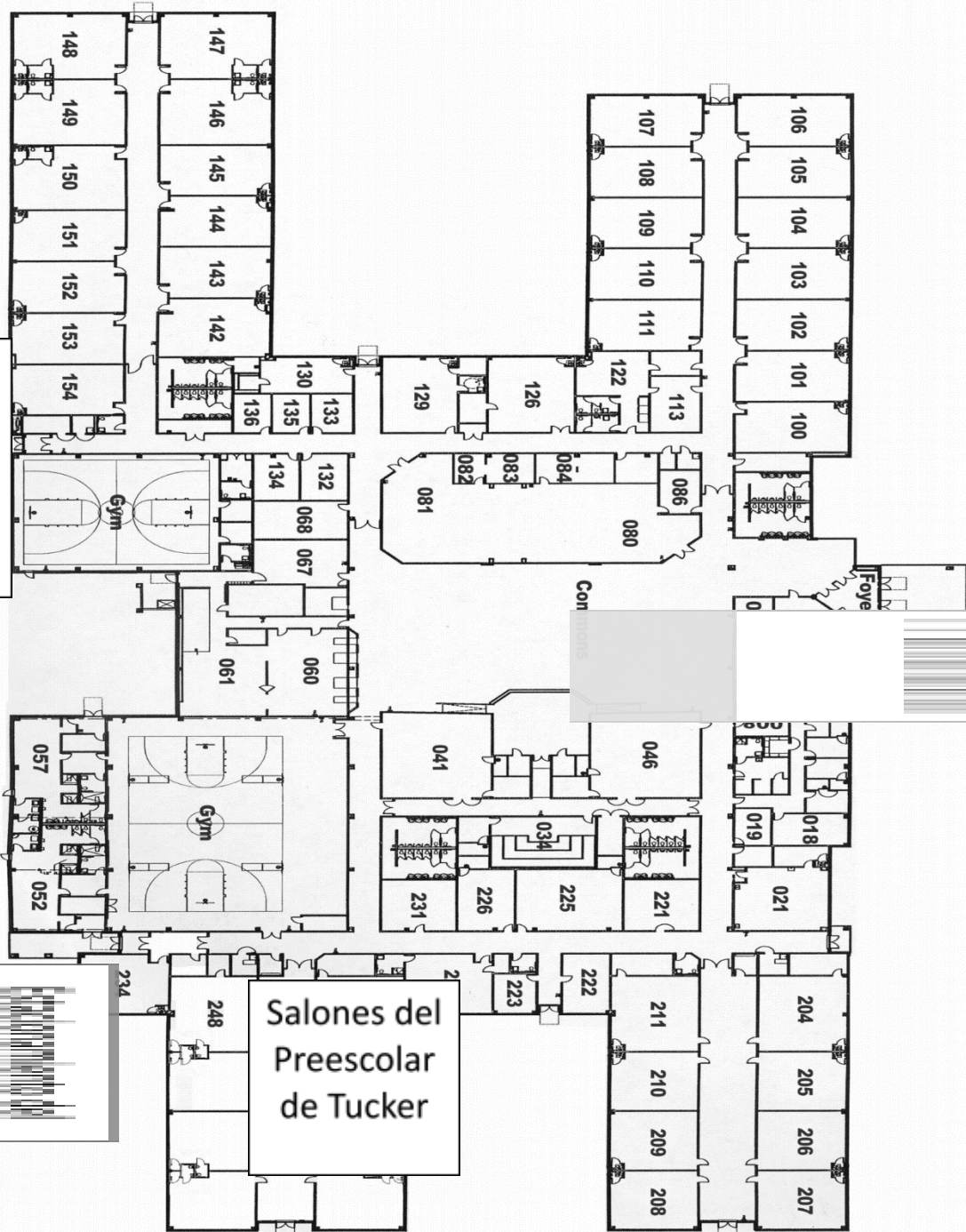
TERAPIA DE HABLA Y LENGUAJE

Los servicios de Terapia de Habla y Lenguaje están disponibles para los estudiantes que califican para estos servicios.

DARSE DE BAJA

Cuando es necesario que un estudiante se retire de la escuela. Toda multa y recargos deben ser pagados antes de que podamos compartir el expediente escolar del estudiante.

K - 5^{to}
sólo para
los que
viajan por
autobús



Concord Street No left turn 7:15 a.m. - 7:45 a.m. and 2:30 p.m. - 3:00 p.m.
(No puede dar vuelta a la izquierda durante las horas de 7:15 a.m. - 7:45 a.m. y 2:30 p.m. - 3:00 p.m.)

Tucker Elementary Volunteer Sign-up

(Hoja de registro para voluntarios En la Primaria Tucker)

Tucker Elementary offers many choices for involvement in your child's school. Listed below are volunteer opportunities in which you may participate. (La Primaria Tucker brinda una variedad de opciones para su participacion en el ambiente escolar de su nino.)

* Required

Parent First Name(s) Primer Nombre *

Parent Last Name(s) Apellido Nombre *

Student Name(s) Nombre de estudiantes *

Email

Mailing address (Domicilio) *

Phone number (Telefono) *

Teacher(s) (Maestro) *

- Special Events throughout the year (Eventos Especiales)
- Homeroom Parent (Help plan and organize classroom events such as parties, field trips, etc.(Padre o madre del salon (Ayuda en panificar eventos de clase, como fiestas, excursiones, etc.)
- Parent Advisory Committee (Meets with administrators quarterly to evaluate our programs and services) Comite consultivo de padres. (Tienen juntas con los administradores una vez cada trimestralmente para evaluar nuestros programas y servicios.
- Staff Appreciation (Help organize and provide lunch, breakfast, treats for faculty throughout the year) Reconocimiento para el Personal (Ayudar en organizar y proveer desayunos, alumerzos y muchas otras delicias para el personal de Tucker a lo largo de año escolar)
- Volunteer-as-Needed (volunteers are often needed for one-time projects) Voluntario-cuando es-Necesario (A menudo se necesitan voluntarios para proyectos de una sola vez)
- Yearbook (Work with school staff on content, take picture at events, help with layout, orders and distribution) Anuarios (Coordinar con la facultad escolar sobre el contenido. Tomar fotos en varios eventos escolares y ayudar con el diseño de las paginas. Recoger el dinero, escribir recibos y distribuir los anuarios)
- Help Teacher (Make copies, laminate, cut out projects) Ayuda al Maestro (Sacar copias, laminar, recortar proyectos)
- Help with a small group of students or one-on-one tutoring Ayudar en grupo pequeño de estudiantes o uno en uno tutoria

- Tuesday Folders (Put papers to go home in student folder) Ayudar con las carpetas de los martes
- Help from Home (Cut out and assemble projects) Ayuda del hogar (recortar y armar proyectos)
- Volunteer Log Book (Complete a monthly report sent to Dr. Roger Hill at Administration.)
- Book Fair (Assist Mrs. White in the media center during Book Fairs) Feria de libros (Ayudar a la Sra White en el centro de medio de comunicacion durante la feria de libros)



Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

- Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.
- Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.
- El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.
- Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

1. Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
2. Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
3. Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
4. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,
Roger Hill, Ed.D.
Superintendente Asistente de Recursos Humanos

Elza Tucker Elementary
Plan de Participación Escolar
23-24

1: Desarrollado Conjuntamente

Describe cómo la Escuela trabaja con los padres y las familias para desarrollar y revisar planes, políticas y estrategias relevantes relacionadas con la participación y compromiso.

Preguntas Guía

- **1.1:** *¿Cómo la Escuela, en colaboración con los padres, establece un plan de participación que refleje las necesidades específicas de mejora académica e incluya programas y prácticas que aumenten la participación y aborden las necesidades específicas de participación de los estudiantes y sus familias?*

[A.C.A. § 6-15-1702(a)]

- **1.2:** *¿Qué esfuerzos se han hecho para asegurar la adecuada representación de los padres de familia en el proceso de los niños participantes? (Título I familias)?*

[ESSA § 1116(c)(3)]

La Primaria Tucker reconoce que la educación de un niño es una responsabilidad compartida por la escuela y la familia durante todo el tiempo que el niño pasa en la escuela. En apoyar la meta de la escuela de educar a todos los estudiantes de manera eficaz, las escuelas y los padres deben trabajar como socios-colaboradores informados. Los padres son un componente integral de la capacidad de una escuela para garantizar el éxito educativo de sus hijos. La Escuela se esfuerza por satisfacer las diversas necesidades culturales y lingüísticas de los padres e hijos. La Primaria Tucker desarrolló conjuntamente, con los padres, esta política escolar escrita de participación de los padres y la familia que describe cómo la escuela llevará a cabo los requisitos de participación de los padres y la familia, incluido el desarrollo de un convenio entre la escuela y los padres. La política escrita de participación de los padres y la familia de la escuela está disponible para los padres y la comunidad local. Las reuniones estarán disponibles si los padres lo solicitan. Si el Plan Escolar Título no es satisfactorio para los padres, los padres pueden enviar comentarios al distrito.

2: Comunicación

Describe como la Escuela se comunicará y dará información a los padres y familias.

Preguntas Guía

- **2.1:** *Como la Escuela dará cada año un paquete de información apropiada a la edad y grado de cada niño, asegurándose que incluya:*
 - *descripción del programa de participación*
 - *papeles recomendados para los padres, estudiantes, maestros y Escuela*
 - *maneras en las que la familia puede participar*
 - *encuestas sobre sus intereses para ser voluntarios*
 - *programar actividades durante todo el año*

- *comunicación regular y significativa, y mutua entre los padres y maestros*
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(3)(B)(1)]
- **2.2:** *¿Cómo la Escuela se asegurará de informar a las familias sobre programas para padres, juntas y otras actividades, en un formato e idioma que los padres comprendan (con algunas excepciones prácticas)?*
 - *¿Cómo se proporcionará información relevante de diferentes formas? (¿Por ejemplo, copias en papel disponibles, publicaciones en redes sociales, sitios web, aplicaciones en el celular, etc.?)*
[ESSA § 1116(e)(5)]
- **2.3:** *¿Cómo la Escuela ofrece, de forma flexible, oportunidades para hacer reuniones y juntas?*
[ESSA § 1116(c)(2)]

El Plan de Participación de los Padres y la Familia de Tucker Elementary estará disponible en el sitio web de la escuela y se distribuirá en septiembre de 2022. La información relacionada con la escuela y los programas para padres, las reuniones y otras actividades se proveerán en un formato y en el idioma preferido de los padres a través de un paquete informativo y un resumen. Además, ofrecemos reuniones en una variedad de horarios y en diferentes formatos. Tucker usa la aplicación Class Tag para comunicarse con las familias en su idioma preferido. Cada estudiante recibirá una carpeta de los martes que servirá como una herramienta de comunicación entre las familias y el estudiante e incluirá muestras de trabajo semanales y/o información de la escuela.

3:Desarrollando de Capacidad del Personal del Edificio

Describe actividades utilizadas con el personal de la Escuela para desarrollar su capacidad de trabajar con los padres como socios.

Preguntas Guía

- **3.1:** *¿Cómo desarrolla la Escuela la capacidad del personal para trabajar con los padres como compañeros de igual a igual? Esto puede incluir talleres, conferencias, seminarios y recursos en línea, que serán usados por TODO el personal escolar (incluidos maestros, personal especializado en instrucción y otros líderes escolares) para que estén al tanto de:*
 - *el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres [Título I escuelas]*
 - *cómo encontrar, comunicarse y trabajar con los padres de igual a igual [Título I escuelas]*
 - *cómo implementar y coordinar programas para padres que construyan lazos entre el hogar la Escuela [Título I escuelas]*
 - *cómo responder a las peticiones de los padres y familia para actividades de participación [Título I escuelas]*
 - *los padres juegan un papel integral en ayudar a los estudiantes a aprender (todas las escuelas]*
 - *cómo dar la bienvenida a los padres a la Escuela y buscar el apoyo y asistencia de los padres [todas las escuelas]*

- *el procedimiento de la Escuela para resolver preocupaciones de los padres como lo indica el Manual Escolar, incluyendo cómo definir un problema, con quién hablar primero y cómo desarrollar soluciones [todas las escuelas]*
[ESSA § 1116(e)(3;14); A.C.A. § 6-15-1702(b)(5-7)]

Cada año se ofrecerán oportunidades de desarrollo profesional para maestros y administradores escolares. El desarrollo profesional incluirá participación de la comunidad y oportunidades para mejorar la comprensión de estrategias eficaces de participación de padres y familias.

4: Desarrollando de Capacidad de los Padres

Describe como la Escuela proporciona oportunidades para desarrollar la capacidad de los padres para jugar un papel en el éxito académico de su hijo. Esto puede incluir talleres, conferencias, clases, recursos en línea, juntas de Equipo Académico de Padres y Maestros o dar equipo u otros materiales.

Preguntas Guía

- **4.1:** *¿Cómo la Escuela da información de manera oportuna acerca de:*
 - *descripción y explicación del plan de estudios utilizado en la Escuela*
 - *la forma de los exámenes del Estado y otros exámenes académicos utilizados para medir el avance del estudiante, incluidos exámenes alternativos*
 - *los niveles de rendimiento de los exigentes estándares académicos del Estado que se espera que alcancen los estudiantes*
[ESSA § 1116(c)(4)(B)]
- **4.2:** *¿Cómo ayuda la Escuela a los padres a comprender lo siguiente:*
 - *los requisitos del Título I, Parte A*
 - *cómo supervisar el progreso de su hijo*
 - *cómo trabajar con los educadores para mejorar los logros de sus hijos.*
[ESSA § 1116(e)(1)]
- **4.3:** *¿Qué tipo de materiales y capacitación de la Escuela para ayudar a los padres para mejorar los logros de sus hijos? Este puede incluir:*
 - *capacitación en lectura y escritura*
 - *capacitación en tecnología, incluyendo piratería en derechos de autor y prácticas seguras*
 - *recursos que describen cómo ayudar al niño con el plan de estudios*
 - *otras actividades como talleres, conferencias, recursos en línea como tutoriales y seminarios web y cualquier otro material, incluido el centro de recursos para padres*
[ESSA § 1116(e)(2)]
- **4.4:** *Incluir a los padres de los estudiantes de todos los niveles en diversos papeles, incluyendo, pero no se limitándose a estas:*
 - *Participar en la educación de sus hijos*

- *actividades como voluntarios*
- *aprender actividades y apoyar la instrucción en el salón de clases*
- *participar en las decisiones de la Escuela*
- *colaborar con la comunidad*
- *desarrollar metas y prioridades de la Escuela*
- *evaluar la efectividad del Plan de Mejoramiento a Nivel Escolar*
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(1); ADE Reglas del Gobierno para la Participación de los Padres 3.03]
- **4.5:** *¿Cómo la Escuela promueve y apoya a los padres que son responsables? La Escuela debe, si hay fondos disponibles:*
 - *comprar libros de crianza, revistas y otros materiales informativos sobre crianza responsable, a través de la biblioteca de la Escuela, anunciar sobre esta sección y dar a los padres la oportunidad de tomar prestados estos materiales para leerlos*
 - *crear centros para padres*
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(4)(A)]
- **4.6:** *How does the School provide instruction to parents on how to incorporate developmentally appropriate learning activities in the home environment, including without limitation:*
 - *juegos de rol y demostración de éstos por voluntarios capacitados*
 - *el uso y acceso al sitio web de herramientas para padres del Departamento de Educación* [<http://www.arkansased.gov>]
 - *asistencia en como hacer un plan de nutrición*
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(5)(B)(ii)(a-d)]

La primaria Tucker brindará todas las oportunidades para la participación de padres con dominio limitado del inglés, padres con discapacidades y padres de niños migratorios. Esto incluye proveer la información y los informes escolares requeridos en la medida de lo posible, en un idioma que los padres entiendan. La escuela proveerá información oportuna sobre el plan de estudios, las evaluaciones estatales y los niveles de aprovechamiento esperados.

La escuela brindará ayuda sobre cómo monitorear el progreso de un niño y trabajará con educadores para mejorar el desempeño del niño y proveerá materiales y capacitación para ayudar a los padres trabajar con el niño para mejorar el desempeño del niño, como en lectoescritura y uso de tecnología, según corresponda, para fomentar la Participación de los Padres y la Familia. Las conferencias de padres y maestros se llevarán a cabo cada semestre y se espera una participación del 100%. Un traductor para conferencias está disponible si es necesario. Involucrar a los padres en la educación de sus hijos con oportunidades de voluntariado y colaboración con la comunidad.

5: Coordinación

Describe cómo la Escuela se coordinará con otras organizaciones, empresas, y socios de la comunidad, incluidos los exalumnos, para brindar apoyo, servicios y recursos adicionales a las familias.

Pregunta Guía

- **5.1:** *¿Cómo investiga y utiliza la escuela los recursos de la comunidad en el programa de instrucción?*
[ADE Reglas que rigen la Sección de Participación de los Padres 5.06]
- **5.2:** *¿Cómo coordina e integra la Escuela los programas y actividades con otros programas federales, estatales y locales? Algunos ejemplos incluyen:*
 - *programas preescolares públicos como Head Start*
 - *organizaciones/actividades para ayudar a los estudiantes en la transición de primarias, a intermedias, a secundarias y postsecundarias.*
 - *servicios integrales que permiten a las familias enviar a sus hijos a la escuela preparados y capaces de concentrarse en el aprendizaje.*
[ESSA §1116(e)(4)]
- **5.3:** *¿De qué manera la Escuela permite la formación de una Asociación u Organización de Padres y Maestros y asegura que los líderes de dicha organización serán incluidos en las decisiones apropiadas?*
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(8)(B)(ii)]

La Primaria Tucker Elementary coordinará e integrará, en la medida de lo posible y apropiada, los programas y actividades de Participación de los Padres y Familias con el preescolar de Rogers. Se forman asociaciones comunitarias para ayudar en los programas de la escuela. First Baptist Church en Lowell, Samaritan House, Walmart Foundation, y Cámara de Negocios de Lowell/Rogers son algunas empresas locales que apoyan a la primaria Tucker. También se asocia con numerosos restaurantes en el área Lowell/Rogers para oportunidades de recaudación de fondos para Noches de Espíritu Escolar/ Spirit Nights. Tucker trabaja con las escuelas intermedias para coordinar las actividades de transición para los alumnos de quinto grado a medida que pasan a la escuela intermedia.

La Primaria Tucker Elementary tiene varias formas en las que los padres pueden participar en la escuela:

- Asistir a Asambleas y Programas
- Voluntario de la Feria del Libro
- Voluntarios de aula
- Noches de Familias
- Día al campo libre
- Recaudación de fondos
- Padre o madre del salón de clase
- PTO eventos
- Ser miembro del PTO y inscribirse en un comité o evento (véase la información de inscripción de voluntarios)
- Almuerzo/ con su hijo
- Comité de Asesor de Padres
- Semana del Listón Rojo
- Control de tráfico por la mañana

6: Reunión anual del Programa Título I (Escuelas con el Programa Título I)

Describe los detalles con respeto a la reunión anual del Programa Título I utilizada para informar a los padres sobre los requisitos del Programa Título I, la participación de la escuela y los derechos de los padres a participar.

Preguntas Guía

- **6.1:** ¿Cómo y cuándo (mes/año) lleva a cabo la escuela la reunión anual del Programa Título I, asegurándose de que los padres estén informados de los siguientes? (*Incluir un enlace a la agenda detalla, actas de la reunión y/o presentación de diapositivas para la Reunión Anual del Programa Título I de este año, si está disponible.)
 - los requisitos del Programa Título I y la participación de la Escuela
 - los derechos de los padres bajo el Programa Título I (El derecho a saber las calificaciones de los maestros, el derecho a solicitar reuniones)
[ESSA § 1116(c)(1)]

Se llevará a cabo una reunión anual en septiembre de 2022 para informar a los padres sobre la participación de la escuela en los programas de Título 1, Parte A y de explicar los requisitos del Programa Título I, Parte A y el derecho de los padres de participar en esos programas. Los padres recibirán información oportuna sobre lo que los estudiantes aprenderán; cómo se evaluará a los estudiantes; lo que los padres deben esperar de la educación de sus hijos; y cómo un padre puede ayudar y hacer una diferencia en la educación de su hijo.

7: Convenio entre la Escuela y los Padres (Escuelas con el Programa Título I)

Describe el proceso que seguirá la Escuela para desarrollar conjuntamente con los padres un Convenio entre la Escuela y los Padres según lo exige el Programa Título I, Parte A.

Preguntas Guía

- **7.1:** Cómo desarrolla la Escuela conjuntamente un Convenio entre la Escuela y los Padres que hace lo siguiente:
 - Describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el desempeño académico de los estudiantes
 - Aborda la importancia de una comunicación bidireccional regular y significativa a través de:
 - conferencias (no menos de 2 cada año)
 - informes de progreso con frecuencia
 - acceso razonable al personal
 - oportunidades para ser voluntario
 - observación de las actividades del aula

[ESSA § 1116(d)]
- **7.2:** ¿Cómo acceden las familias al convenio para comprender la responsabilidad compartida de mejorar el desempeño académico de los estudiantes?
 - Incluyendo conferencias de padres y maestros en las escuelas primarias, al menos una

vez al año.

- *Incluya un enlace o inserte el idioma del convenio para demostrar que se ha cumplido con este requisito.*

[ESSA § 1116(d)(2)(A)]

El Convenio entre la Escuela y los Padres describe la responsabilidad de la escuela de proveer un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje efectivo y de apoyo que permita a los niños atendidos bajo el Programa Título I, Parte A en cumplir con los estándares de aprovechamiento académico estatal. El Convenio entre la Escuela y los Padres describe las formas en que los padres serán responsables de apoyar el aprendizaje del niño, ser voluntario en el salón de clases y la escuela del niño, participar según corresponda en las decisiones relacionadas con la educación del niño y el uso positivo del tiempo extracurricular. El Convenio entre la Escuela y los Padres describe la importancia de una colaboración entre maestros y padres que es una base continua a través de conferencias de padres y maestros, informes con frecuencia a los padres sobre el progreso del niño y acceso razonable al personal. El Convenio entre la Escuela y los Padres describe oportunidades para ser voluntario y participar en la clase del niño y en las actividades escolares en una variedad de funciones.

8: Fondos de Reserva (Escuelas con el Programa Título I)

Describe cómo la Escuela utiliza los fondos del Programa Título I, Parte A reservados para programas y actividades de la Participación de los Padres y Familias

Pregunta Guía

- **5.1:** *Si la escuela recibe fondos de reserva para la participación de los padres y familias (como parte de recibir una asignación del Programa Título I, Parte A mayor que \$500,000):*
 - *¿Cómo está gastando/utilizando la escuela esos fondos?*
 - *¿Cómo está gastando/utilizando la escuela esos fondos?*
 - *¿Quién está involucrado en determinar ese punto?*

[ESSA § 1116(a)(3)(A)]

- **5.2:** *¿Cómo brinda la Escuela oportunidades para que los padres y miembros se comprometan y provean información sobre cómo se utilizan los fondos?*

[ESSA § 1116(a)(3)(B); ESSA § 1116(a)(3)(C); ESSA § 1116(a)(3)(D)(i-v)]

La Primaria Tucker Elementary desea la participación a los padres y miembros de la familia de los niños que reciben servicios bajo el Programa Título I en las decisiones sobre cómo se asignan los fondos reservados para las actividades de participación de los padres y la familia. Los fondos del Programa Título I se utilizarán para capacitar a los padres para que entiendan lo académico, comida en eventos de participación de los padres.

Garantías

Favor de leer atentamente las siguientes declaraciones. Al indicar estas casillas, la Escuela comprende los requisitos legales y los cumplirá en consecuencia.

- **A.1:** La Escuela entiende que anualmente antes del 1^{ro} de agosto, el Plan de Participación de la escuela pública se desarrollará o revisará y actualizará.
[ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.3]
- **A.2:** La Escuela entiende que lo siguiente debe estar disponible para las familias y la comunidad local en el sitio web de la Escuela o el Distrito a más tardar el 1^{ro} de agosto:
 - El Plan de Participación Escolar
 - Una explicación fácil para los padres del Plan de Participación de la Escuela y del Distrito
 - El Paquete Informativo
 - Información de contacto del designado facilitador por la escuela para los padres .
[A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.4]
- **A.3:** La Escuela entiende que se debe incluir un resumen/explicación fácil de entender para los padres sobre el Plan de Participación en el Manual Estudiantil actual.
[A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02]
- **A.4:** La Escuela comprende su obligación de garantizar que se cumplan los requisitos de desarrollo profesional relacionados con la participación de los padres y la familia y que los registros se mantengan en consecuencia. (2 hora cada 4 años siendo 2022 un año obligatorio)
[A.C.A. § 6-15-1703(a); A.C.A. § 6-17-709; Standards for Accreditation of Arkansas Public Schools and School Districts July 2020 Standard 4-G.1 Professional Development (D/C)]
- **A.5:** La Escuela comprende su obligación de obtener las firmas de todos los padres que reconocen la verificación del resumen/explicación del Plan de Participación del distrito.
[A.C.A. § 6-15-1704(a)(3)(B)]
- **A.6:** Los directores de las Escuelas saben su obligación de designar y de pagar a un miembro del personal autorizado para que actúe como facilitador de padres:
 - ayudar a organizar una capacitación significativa para el personal y los padres,
 - en promover y fomentar un ambiente acogedor y
 - emprender esfuerzos para garantizar que el compromiso sea reconocido como una ventaja para la Escuela.
[A.C.A. § 6-15-1702(c)(1)]
- **A.7:** La Escuela entiende su obligación de incorporar el Plan de Compromiso en el Plan de Mejoramiento Escolar.
[ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.2]
- **A.8:** La Escuela comprender su obligación de programar reuniones periódicas de participación de los padres en la que los padres reciben un informe sobre el estado de la Escuela y una descripción general:
 - Lo que los estudiantes estarán aprendiendo
 - Cómo serán evaluados los estudiantes
 - Lo que un padre debe esperar de la educación de su hijo
 - Cómo un padre puede ayudar y hacer una diferencia en la educación de su hijo.
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(5)(B)(i)(a-d)]
- **A.9:** Cualquier escuela que atiende a estudiantes de secundaria comprende su obligación de educar a los padres sobre su papel en las decisiones que afectan la selección de cursos, la planificación profesional y la preparación para las oportunidades posteriores a la secundaria.
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(7)(B)(ii)]
- **A.10:** La Escuela comprende su obligación de dar la bienvenida a los padres a la Escuela y, más específicamente, no tener ninguna política o procedimiento escolar que desaliente a los padres de visitar la Escuela o de visitar las aulas de sus hijos.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)]

- **A.11:** La Escuela cumple su obligación de reservar al menos el 1 por ciento de su asignación del Programa Título I, Parte A para fines de participación si dicha asignación total asciende a \$500,000 o más. Nada limita a las LEA de reserva más del 1 por ciento de su asignación para fines de participación
[ESSA § 1116(a)(3)(A)]
- **A.12:** La Escuela comprende que todas las actividades y estrategias de participación financiadas por el Programa Título I, Parte A deben permanecer consistentes con toda la información establecida en este plan de participación de los padres y la familia.
[ESSA § 1116(a)(3)(D)]
- **A.13:** La Escuela cumple su obligación de presentar al Estado cualquier comentario de los padres que consideran insatisfactorio el Plan Escolar del Programa Título I . Estos comentarios pueden enviarse a ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov
[ESSA § 1116(b)(4)]
- **A.14:** La Escuela comprende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a tales sugerencias tan pronto como sea posible.
[ESSA § 1116(c)(4)(C)]

Referenciass

Estatal

- [Ark. Code Ann. § 6-15-1701 et seq.](#)
- [Arkansas Department of Education Rules Governing Parental Involvement Plans and Family and Community Engagement](#)

Federal

- [Elementary and Secondary Education Act, as amended by Every Student Succeeds Act, 114 P.L. 95, 20 U.S.C. §§ 6312, 6318, 6320](#)

| | |
|---|------------------------|
| Nombre de la escuela: | Elza Tucker Elementary |
| Nombre del Facilitador de participación escolar: | Kristin Day |
| Revisión del Plan/Fecha de presentación: | May 3, 2022 |
| Nombre del Revisor a Nivel de Distrito, Título: | |
| Fecha de Aprobación Nivel Distrito: | |

Miembros del Comité, Función

(Seleccione "Repetir" para abrir más campos de entrada para agregar miembros adicionales del equipo)

| Nombre | Apellido | Ocupación <i>(Maestro, Personal, Padre, estudiante o Miembro de la comunidad)</i> |
|---------------|-----------------|---|
| Brian | Anderson | Director |
| Haylee | Pierce | Subdirectora |

| | | |
|---------|-----------|---------------------------|
| Kristin | Day | Consejera de la escuela |
| Heather | Dehnhardt | Madre y maestra de música |
| Becky | Schoewe | Madre |
| | | |

(Puede encontrar guía adicional en la página web [DESE Parent and Family Engagement Requirements](#)
Preguntas sobre cómo completar este formato o sobre el cumplimiento legal, por favor comuníquese con
DESE Engagement Unit en ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov o 501-371-8051.)

Respuestas del Revisor del Distrito

Sección 1 - Desarrollado Conjuntamente

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 2 – Comunicación

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 3 - Desarrollo de Capacidad del Personal

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 4 - Desarrollo de la Capacidad para los Padres

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 5 – Coordinación

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 6 - Reunión Anual del Programa Título I

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 7 - Convenio entre la Escuela y los Padres

- Cambios requeridos

- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]

Sección 8 - Reserva de Fondos

- Cambios requeridos
- Se cumple la normativa

[Cuadro de texto para respuestas]