

Paquete de compromiso de padres y familias Eastside—Carta de Presentación

Bienvenidos padres y tutores,
En el distrito de Escuelas Públicas de Rogers y en la Primaria Eastside, el éxito de su hijo(a) y su seguridad son importantes para nosotros. Favor de leer este paquete y el Plan de Participación de Padres & Folleto de Procedimientos (Calendario) para que usted este Familiarizado con la escuela y los procedimientos del distrito para asegurar la seguridad y éxito de su hijo(a) en la escuela. Una vez que comiencen las clases, cada familia de Eastside recibirá un enlace al calendario electrónico de nuestra escuela y el librito del plan de participación de los padres una vez comience la escuela.



Favor de firmar y regresar esta carta de presentación y regresarla al maestro de su hijo(a).

Gracias. Esperamos tener un genial año escolar con su hijo(a) y con usted.

Directora Carla Gonzalez
Asistente de directora, Melissa Lohmeier,

Yo reconoco que he recibido y repasado una copia de los siguientes:

- Plan de Participación de Padres y Folleto de Procedimientos (Calendario)
- Resumen del Plan de Participación de los Padres
- Acuerdo de padres e escuela
- Paquete de información de las Escuela Publicas de Rogers 2023-2024
- Carta de los padres de ESSA

Firma del padre/tutor

Fecha

Nombre del estudiante

Nombre del maestro(a)

Bienvenidos a la Primaria Eastside.

El objetivo de la Organización de Padres y Maestro- PTO (sus siglas en ingles) de la Primaria Eastside será

- * enriquecer y mejorar la educación de los estudiantes
- * para fortalecer la comunicación entre padres y personal,
- * para albergar actividades de la Escuela Eastside.

El P.T.O se esfuerza por proveer una estructura donde los padres puedan tener una voz en apoyo de su sistema escolar. Somos capaces de lograr muchas cosas interesantes que ayudan a promover y enriquecer el ambiente de aprendizaje, pero esto no podría ser posible sin la ayuda de voluntarios dedicados. Tómese un momento para completar esta hoja y enviarla de regreso al maestro de su hijo. Nos comunicaremos con usted pronto para informarle sobre las próximas oportunidades.

Gracias por toda su ayuda. Jennifer Plumley, jennifer.plumley@rpsar.net

Coordinadora de Compromiso de padres y familias

Nombre: _____ E-mail: _____

Nombre de estudiante: _____ # telefónico: _____ Maestro: _____

Oportunidades Voluntariado del PTO

Recaudación de fondos: Ayudar con las actividades de recaudación de fondos. Las actividades pueden incluir ventas de barra de chocolate, venta de camisetas y carnaval. Otras ideas son bienvenidas. (Horario: varía a lo largo del año)
Contacto: ptoeastsideelementary@gmail.com

Agradecimiento al Maestro: Ayudar a organizar la Semana de Agradecimiento al Maestro. Regístrese para traer alimentos para la semana de Agradecimiento al Maestro y las conferencias de padres / maestros. (Contacto: Samantha or Brandy, ptoeastsideelementary@gmail.com Programadas en: Septiembre, Febrero, y Mayo)

Buddy Reader-Compañero de lectura: Lee con los estudiantes durante el día escolar. Horario: varía de lunes a viernes de 8 a 2 según las necesidades del maestro, comuníquese con Jennifer Plumley, consejera, jennifer.plumley@rpsar.net)

Morning Car Rider Greeter-Alumno que da la bienvenida matutina: ayuda a los estudiantes a salir de su auto por la mañana y le da la bienvenida a la escuela. Horario: lunes a viernes 7:15-7:45)

Padres de aula hogar: Coordinar fiestas festivas dos veces al año (diciembre y febrero). Puede haber oportunidades para ayudar en el aula durante todo el año. Horarios: varían Contacto:ptoeastsideelementary@gmail.com

Desfile de Homecoming: diseñar una carroza y reclutar voluntarios para ayudar a construirla y conducirla en el desfile. Tiempo designado: necesitará un par de semanas para planificar y construir. Días y horarios flexibles para planificar y construir Contactar:ptoeastsideelementary@gmail.com

Biblioteca: ayudar con la feria del libro (hasta 3 veces al año), archiva libros, ayudar a los estudiantes a encontrar libros y ayudar a los estudiantes en prestar libros y de registrar libros que son devueltos. (Contactar: Theresa Thompson theresa.thompson@rpsar.net Horarios: Ferias de libros durante las conferencias de Padres / Maestros en otoño y primavera. Otros oficios son flexibles

Comité de decoración y música: decoración del aula para programas de música (las fechas y horarios varían)
Contacto: Jeremy Doss, profesor de música jeremy.doss@rpsar.net

Jardín de lectura: ayudar a mantener el jardín, deshierbe, regar, plantar según sea necesario, etc. Los horarios varían.
Contacto: ptoeastsideelementary@gmail.com

Indique pasatiempos y experiencia laboral que pueda compartir con los estudiantes, la escuela o el PTO.

Háganos saber de otras formas en que estaría dispuesto a ser voluntario (dentro y / o fuera del aula).

Primaria Eastside 2023-24

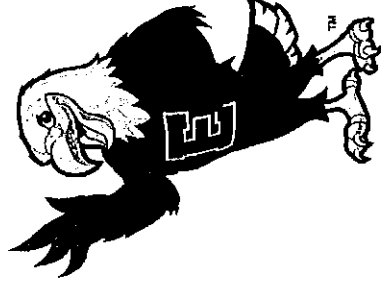
Plan de Participación de Padres

Libreto de Procedimiento

Cada año, Eastside tiene Metas salvajemente importante para nuestra cultura y logros que los estudiantes, la clase, el nivel de grado y la escuela entera le da seguimiento. Determinamos esas metas después de analizar áreas de crecimiento del año anterior de las pruebas estatales, las encuestas de liderazgo estudiantil y de comportamiento. Compartiremos estas metas con ustedes en la primera reunión de PTO del año.

Positive Behavioral Interventions and Supports (PBIS) begin in the classrooms of Eastside. The core principles include the understanding that we can and should:

- Effectively teach appropriate behavior to all children
- Intervene early before unwanted behaviors escalate
- Use research-based, scientifically validated interventions whenever possible
- Monitor student progress
- Use data to make decisions



Síguenos en Facebook at *Eastside Elementary School of Rogers* o en Twitter o Instagram at *EastsideRogers*

Como una escuela de Líder en Mí, el personal de Eastside y la Administración busca maneras de promover oportunidades de liderazgo para los estudiantes:

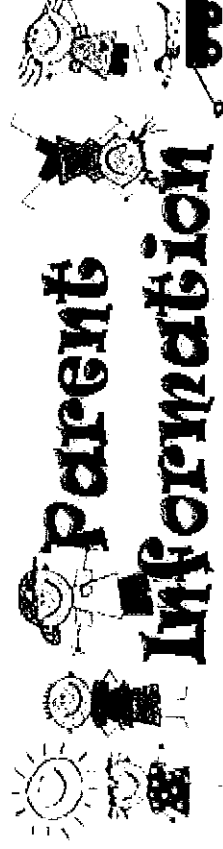
Recycling Team	Odyssey of the Mind
Physical Fitness Classroom	Fire Marshalls
Quiz Bowl	Library Helper
Rise and Shine Assemblies	Art Competitions
Academic Coaches	

Arkansas Act 1220 of 2003 and ADE Rules Governing Nutrition (2016)

Schools may provide any snack or beverage deemed appropriate by school officials on nine (9) days during the school year.

September 15
October 27
November 17
December 15
January 12
February 14
March 29
May 10
May 24 (subject to change)

	<u>LUNCH</u>	<u>RECESS</u>
First Grade	10:30-11:00	11:00-11:30
Kindergarten	11:00-11:30	11:30-12:00
Second Grade	11:35-12:05	12:05-12:35
Third Grade	12:00-12:30	12:30-1:00
Fourth Grade	12:20-12:50	12:50-1:20
Fifth Grade	12:45-1:15	1:15-1:45



Política de Participación de los Padres

Eastside es una escuela que pertenece al programa federal educativo **Título 1**, es la asistencia federal más grande de la nación para nuestras escuelas. El programa Título 1 apoya la educación de alta calidad para CADA niño, y al hacerlo, les proporciona ayuda extra a estudiantes que tienen mayor necesidad. El dinero federal de Título 1 se usa para proporcionar un maestro de la Recuperación de la Lectura, ayudante de instrucción, el desarrollo del personal, actividades relacionadas a la escuela para padres, y para materias de instrucción suplementarias. También a través del fondos del Título 1 Participación de los padres, compramos las carpetas de los martes, este Manual de Procedimiento de Participación de Padres / Calendario y planificadores de Estudiantes basados en la recomendación de los padres.

La reunión anual se llevará a cabo en horarios flexibles para informar a los padres de la participación de la escuela en el Programa Título 1, programas Parte A. En ese momento, una explicación se dará sobre los requisitos del Programa Título 1, Parte A y de los derechos de los padres a participar en dichos programas. La directora también proveerá información sobre las metas del distrito y la escuela, el progreso hacia el logro de esas metas, y las oportunidades para que los padres participen. Los maestros también harán una presentación de la siguiente Ley 307 de 2007:

- Qué estarán aprendiendo los estudiantes (Expectativas de cuatrimestre, Tarjetas de calificaciones basadas a las normas)
- Cómo serán evaluados los estudiantes (a nivel estatal y local)
- Qué pueden esperar los padres de la educación de sus hijos
- Maneras los padres pueden ayudar y hacer una diferencia en la educación de sus hijos
- Notificar a los padres sobre el horario en que el maestro está disponible para conferencias y comunicación entre ambas partes.

A lo largo del año, la instrucción será ofrecida a los padres sobre cómo incorporar actividades de aprendizaje apropiadas para el desarrollo en el entorno del hogar. Los temas pueden incluir, pero no se limitan a: leer con sus niño/a, matemáticas, ciencias, tecnología, salud y bienestar con los valores nutricionales, alergias, la asistencia, cómo prepararse para los exámenes estatales, seguridad, etc. Recursos adicionales están disponibles en el Centro de Padres ubicado en la oficina principal y centro de medios de comunicación. Los padres se les animan a recomendar recursos adicionales o sugerir temas de padres para el Centro de Padres.

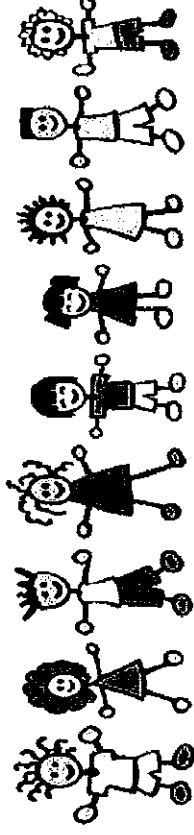
Con el fin de llevar a cabo Título 1, Parte A los requisitos de participación de los padres, Eastside brindará oportunidades para la participación de los padres con dominio limitados de Inglés, los padres con discapacidades, y los padres de niños en el programa migrante. Esto incluye el suministro de información y reportes escolares en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres entienden.

Los padres participarán en la planificación, revisión y mejora de programas del Título 1, incluyendo el plan de participación de los padres de la escuela. Una encuesta a nivel de toda la escuela se llevará a cabo anualmente y la información obtenida será considerada en algún cambio para el nuevo año escolar.

El Centro para la Paternidad Efectiva sirve como el Centro de Información para Padres y Recursos de Estado de Arkansas (siglas en inglés-PIRC) se creó para proveer adiestramiento, información y apoyo a los padres y las personas que trabajan con los padres, las autoridades educativas locales y las escuelas que reciben asistencia del título 1.

- Información para PIRC del Estado de Arkansas puede hallarse en:
<http://www.parenting-ed.org>
- Información de National Common Core Standards:
<http://www.pta.org/4446.htm>
- Otros recursos útiles:
La participación de los padres Título 1, Parte A de Orientación no regulatoria:
<http://www.ed.gov/programs/titleiparta/parentinvguid>
- Toolkit for Parental involvement herramientas para la participación de padres:
<Http://www.sedl.org/connections/toolkit>
- Página Facebook Eastside
<http://www.facebook.com/eastsideeagles>

La facilitadora de padres de la escuela Eastside es Jennifer Plumley. Ella puede ser contactada al 479- 631-3630 o jennifer.plumley@rpsar.net



PACTO ENTRE LOS PADRES Y ESCUELA

El Compromiso de Padres/Encargados de Título será revisado con los padres al principio de cada año escolar. Es nuestra meta de poder involucrar a las escuelas y los padres como socios a tiempo completo en la educación de los jóvenes en una forma significativa y productiva. Usted recibirá el pacto a principios del año lo cual necesita revisar con su hijo, firmarlo y devolverlo al maestro de su hijo. Hay una copia del pacto dentro de este paquete para que pueda referirse a él durante todo el año. Siéntase en la libertad de dialogar con la maestro de su hijo/a o con el director escolar con relación a este contrato. Deseamos trabajar con usted apoyando el crecimiento educativo y el éxito de su hijo. Cada año un comité de padres revisará el pacto para determinar si cambios son necesarios.

PACTO DE PARTICIPACION DE PADRES/ENCARGADOS TITULO I

LA ESCUELA y la MAESTRA:

- Proveer un plan de estudios de alta calidad e instrucción en un ambiente de apoyo y eficaces que capacita a los niños participantes, con la participación de los padres o encargados, para cumplir con los estándares del desempeño del estudiante establecidas por el Estado de Arkansas para todos los estudiantes;
- Llevar a cabo una reunión anual para los padres/encargados de los niños elegibles para notificarles acerca de la elegibilidad de su niño a participar en el programa, explicar el programa Título I, este Pacto e informarles de la importancia de su participación con sus hijos;
- Ofrecer un número de reuniones de horarios flexible (mañana y tarde) para proveer información oportuna y adiestramiento a los padres/encargados a fin de ayudarles en ser socios efectivos en el aprendizaje del niño;
- Proveer informes frecuentes a los padres/encargados sobre los niveles de competencia de los niños que se espera que cumplan y el progreso de su hijo hacia el cumplimiento de las normas estatales;
- Proveer a los padres acceso razonable al personal por correo-electrónico escolar, la oportunidad de visitar durante el tiempo de la planificación docente, durante las conferencias de padres/maestros, o por cita conforme a lo solicitado por los padres/encargados;
- Proveer a los padres oportunidades para ser voluntario y participar en la clase de sus hijos, y observar actividades del aula según lo solicitado por el padre y/o maestro;
- Proveer respuestas oportunas a los padres/encargados sobre recomendaciones.

LOS PADRES/ENCARGADOS:

- Asegúrese de que cada estudiante llegue a la escuela a tiempo todos los días.
- Monitorear los programas de televisión y limitar el tiempo que ven televisión; supervisar el tiempo dedicado a juegos electrónicos y aparatos electrónicos;
- Leer y responder a las comunicaciones de la escuela;
- Asegúrese de que la tarea se ha completado de una manera ordenada y aceptable;
- Observar, ser voluntarios, y participar en las actividades escolares.
- Asistir dos veces al año a los reuniones de padres y maestros
- Asegurarse de que mi hijo/a duerma de 8-10 horas todas las noches.

ESTUDIANTE:

- Asistir a clase regularmente y estar listo para aprender;
- Respetar los derechos de otros de aprender;
- Tener grandes expectativas y una actitud "¡lo puedo!";
- Completará y entregará la tarea de casa con tiempo.
- Mostrar amabilidad con los demás



“Aceptamos el reto de ser el cambio que queremos ver”

¡Juntos con sinergia para crear una escuela exitosa y próspera!

La Primaria Eastside tiene una activa Organización de Padres y Maestros (PTO). ¡Lo necesitamos a USTED! El propósito de la organización es para que padres, maestros y administración trabajen juntos para hacer de nuestra escuela la mejor escuela cada año.

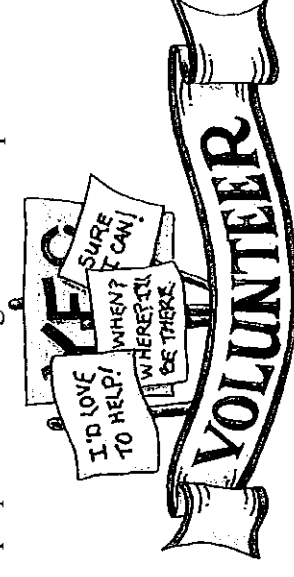
2023-24 PTO Board:

President: Sam McLelland

Vice President: Jessica Marshall

Treasurer: Brandi Tuft

Secretary: Katy Buck



El consejo ejecutivo se reunirá cada mes a través del año escolar. Programas especiales por las tardes para las familias han sido planificados para of incluir el compartir de las ideas del consejo ejecutivo para nuestra comunidad escolar por su opinión y ayuda.

Padres, abuelos, y miembros de la familia son animados a involucrarse en nuestra comunidad escolar.

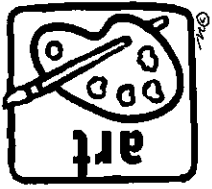
Cada familia recibirá este Manual de Procesos y Calendario de la participación de los Padres de la

Primaria Eastside que informa a los padres de los eventos mensuales, los horarios, los procedimientos y formas de voluntariado, tales como:

- Recaudación de fondos-(Desarrollar e implementar actividades de recaudación a lo largo del año)
- Agradecimiento a Maestros - (Nuestra meta es demostrarles a los maestros que les apreciamos.)
- Venta de camisetas/playeras
- Compañero lector (escuchar a un estudiante mientras lee.)
- Pulgar verde /Buena mano para las plantas/embellecimiento-(ayudar con el invernáculo y Jardín de lectura.
- Papá o mamá del salón principal-(Coordinar las festividades y eventos especiales del salón.)
- Anuarios-(Ayudar con la venta y con el montaje de los anuarios.)
- Palomitas-(Llenar fundas de palomitas y repartirlas.)
- Eventos Especiales-(Brindar apoyo para eventos especiales como Noche de Diversión Familiar, y carroza del desfile.)
- Asistente al maestro-(Ayuda a maestros con proyectos, etc.)
- Feria del libro

"Cuando las escuelas, familias y grupos de la comunidad trabajan juntos para apoyar el aprendizaje, los niños tienden en hacer mejor en la escuela, permanecer en la escuela más tiempo, y les guata más la escuela." (Asociación Nacional de la Educación) Sus oficiales del PTO y el personal de Eastside han estado trabajando con mucho esmero planificando actividades divertidas para el año. ¡Necesitamos su ayuda para llevarlas a cabo! Cuando voluntariado en ayudar (incluso si se trata de hacer algo fuera del edificio), por favor firme en la carpeta del PTO de Voluntarios ubicado en la oficina. Juntos podemos ser lo mejor posible y hacer todo lo posible para construir un futuro brillante para nuestros estudiantes y nuestra comunidad.





Educación Física * Biblioteca * Música * Laboratorio * Arte

Cada estudiante tiene clase de P. E. (Ed. Física), arte, computación una vez a la semana. Para seguridad de los estudiantes, ropa y zapatos apropiada en los días de Ed. Física. Se espera que cada estudiante participe a menos que sea prohibido por un doctor. Cada estudiante de los grados 1-5 recibirá instrucción de arte según lo asignado por mandato por la legislación del estado.

En la biblioteca, alumnos aprende como utilizar la biblioteca, desarrollan habilidades informáticas, cómo hacer el trabajo de referencia e investigación en la Internet, y el de apreciar literatura buena. Los estudiantes pueden prestar/sacar libros de la biblioteca tantas veces como ellos necesiten. Los estudiantes son responsables de pagar por libros perdidos. El curso/laboratorio de computación incluye comenzando el manejo de las teclas en segundo grado, junto con programas individualizados en codificar, lectura, gramática, y matemáticas.

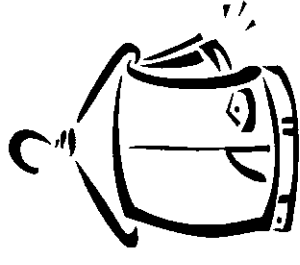




Vestimenta Del estudiante

La norma del Consejo de Educación de Rogers es arreglo bueno y la apariencia personal es esencial, si no crítico, los elementos en la enseñanza y el proceso de aprender. La escuela es el lugar de negocio para el niño, y los niños que están vestidos en ropa apropiada de escuela tienden a hacer un mejor trabajo.

El vestir del estudiante no debe interferir con el orden de conducta de las actividades escolares. Los pantalones cortos (shorts), camiseta corta y ajustada sin mangas, playeras de tirantes, blusa de cuello halter, ropa relacionado a pandilla, y camisetas con insignias de alcohol, el tabaco, o que tienen los retratos/idioma inadecuados es prohibido. Los estudiantes vestidos en ropa no apropiada necesitarán que les traigan ropa adecuado a ellos.

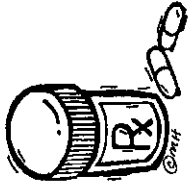


Comidas en la escuela

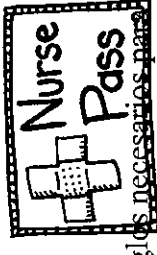
Se servira desayuno y almuerzo a todos los estudiantes de Arkansas para el ano escolar 23-24. Cada estudiante tiene una cuenta se puede depositar por semana, mes o ano. Por favor envíe dinero para la semana el lunes. Envíe efectivo o cheque en un sobre nombre del maestro, la cantidad y los ultimos cuatro digitos del numero de seguro social del estudiante. El gerente de la caferer sobre las cuentas sobregiradas. Los estudiantes no pueden cobrar el almuerzo o el desayuno por mas de dos dias. Las solicitud: o a precio reducido estan disponibles en la oficina; sin embargo, toma de 3 a 4 semanas para que se apruebe su solicitud. Mientas tanto, usted es responsable del costo de las comidas de sus hijos. Los estudiantes que calificquen para almuerzo gratis tambien pueden recibir desayuno gratis. Eastside participa en la programa de desayuno en el salon de clases, que proporciona un desayuno gratis para todos los estudiantes en el salon de clases a partir de las 7:30am y termina a mas tardar a las 7:45 am. Los padres que almerzan en la cafeteria con sus hijos deben comer el almuerzo o la merienda en casa. Esto fomentara la participation en el programa de almuerzo escolar nutritivo. Los estudios muestran que los niños tienden a romperse los huesos mas facilmente cuando consumen bebidas de soda en lugar de leche. Desaconsejamos a los padres que traigan comida en bolsas o envoltorios de los restaurantes de comida rapida. Los alimentos comprados en el camino a la escuela deben comerse antes de llegar a la escuela.



Medicamento del estudiante



El permiso escrito de uno de los padres de estudiante debe estar en el archivo en la oficina de la escuela antes que el personal escolar sea permitido administrar la medicina. Los padres tendrán que venir y encontrarse con la enfermera escolar para obtener el formulario y de traer la medicamento. La medicina no se dará a menos que este en el envase de la receta, que está escrito claramente con el nombre de estudiante, la dosis, cuando deberá ser dado, y el nombre de la medicina. Los inhaladores se consideran medicina. No se les permitirá que los estudiantes lleven la medicina en el autobús.



Los estudiantes, que caen enfermos durante las horas de clase, deben informar a la oficina. El personal de la oficina hará los arreglos necesarios para que sean recogidos. Si su niño se queja de no sentirse bien en la mañana y tiene temperatura, por favor manténgalo en casa. Niños que vienen a la escuela después de haberles dicho, "si te sientes peor llámame" generalmente los padres son llamados dentro de la primera hora de clase. Tenga en cuenta que si un niño es enviado a casa con fiebre, el niño tendrá que estar durante 24 horas sin fiebre antes que regrese a la escuela.

¡Comienza con el final en mente!

Notas de parte de los Padres

Please send a note if:

- ✓ El modo de transportación es diferente. Favor de no llamar a la escuela para cambiar el modo se transportación ya que esto cause confusión a los estudiantes y facultad.
- ✓ ¡Niños sin notas se irán a casa de la manera de costumbre - SIN EXCEPCIONES!
- ✓ Si su hijo(a) ha estado ausente, dando la razón. Notas del doctor son necesarias si varios días han perdido.
- ✓ Una excusa del doctor será requerida si un estudiante no puede asistir a la clase se educación física o al recreo por enfermedad o lesión.
- ✓ Si el estudiante ira a casa con otra persona o traerá a casa alguien con él/ella, entonces **AMBOS ESTUDIANTES TENDRAN QUE TENER NOTAS** firmadas por sus padres.

Procedimientos de entrada y salida-temprana de estudiante

Si un alumno llega tarde a la escuela, un padre tiene que venir a la Oficina para firmar en su hijo. Si un alumno debe salir durante el día, un padre debe salir el alumno en la Oficina. El estudiante se llamará a la Oficina. Un estudiante será lanzado sólo a los padres a menos que el padre ha notificado a la escuela que le ha concedido permiso a otra persona para recoger a su hijo. Identificación será necesario retirar los estudiantes temprano de las personas. Si un estudiante abandona la escuela para asistir a la cita y, a continuación, vuelve a la escuela de un médico, pedimos que el padre pase a la oficina para firmar que su hijo vuelve a la escuela.



Otros procedimientos:

Cambio de residencia, del número de teléfono, o del empleo:

Por favor notifique a la oficina inmediatamente 479-631-3630. Es imprescindible que sepamos cómo conseguirlo en caso de que surja una emergencia

Preocupaciones:

Si tiene alguna preocupación acerca de algo del salón, por favor traiga su preocupación al maestro de su hijo. Juntos podremos resolver el asunto o desarrollar un plan de acción para tratar con la preocupación. Si la preocupación continua después de haber tomado estos pasos, por favor haga una cita con la administración, en la oficina, de Eastside.

Uso del teléfono en la escuela:

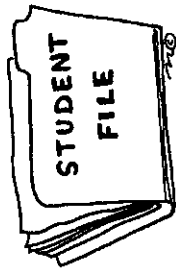
Se les pide a los niños de no usar el teléfono a menos que el maestro o la oficina aprueben la necesidad urgente. Con gusto los mensajes son comunicados a estudiantes cuando hay una emergencia.

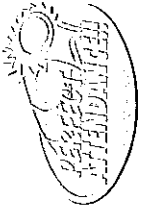
Retención:

Se les notificará a los padres por lo menos tres veces durante el año que su hijo puede necesitar ser retenido. El maestro compartirá cómo él está trabajando con su hijo para ayudarlo en mejorar y también les dará sugerencias a los padres o encargados. La decisión final de promoción o de retención será tomada por la directora en conjunción con la asistente de superintendencia encargada del currículo e instrucción de primaria.

Retiro del alumno de la escuela

La oficina de la escuela y la maestra del salón de clase deben ser notificadas antes del retiro pendiente de un estudiante. Cualquier libro que pertenece a la escuela debe ser devuelto. Cualquier libro perdido necesitará ser pagado antes de que retiren al estudiante. Copias de los expedientes escolares permanentes serán enviadas a la escuela nueva cuando sean requeridas por escrito por los padres o por la escuela nueva.





Asistencia

(Ver el libro de política del distrito para obtener más información sobre la asistencia)

El día escolar comienza a las 7:45 a.m. Cualquier estudiante que llegue después de esa fecha llegará tarde y necesitará una nota de la oficina para ingresar al aula. La jornada en Eastside termina a las 2:45 pm. Toda falta de clase, excepto aquellas por actividades escolares aprobadas, ~~serán consideradas como~~ cada estudiante. Cualquier ausencia los padres tienen la responsabilidad de ver qué trabajos/deberes tienen que

Tardanzas: Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela, (después de las 7:45) y quienes salen de la escuela durante el día de clase, (antes de las 2:45) perdiendo hasta 2 horas en un día, serán contada como tardanza. Muchas tardanzas son asunto serio y resultará en intervenciones al nivel administrativo del edificio. Por lo tanto, estudiantes que llegan después de las 7:45 o que se retiran antes de las 2:45 también se cuentan como tardanza. Favor planificar con anticipación en asegurarse de que su hijo está en la clase listos para aprender a las 7:45 a.m.

¡Una manera que puede ayudar a su hijo en ser exitoso es llevarlo a la escuela a tiempo!
¡La instrucción comienza a las 7:45 cada mañana! Consulte el cuadro a la derecha para maneras en que puede ayudar a su hijo.

¡Ser proactivo!

- Selecciona la ropa la noche anterior.
- Tener la tarea en la mochila y mochila por la puerta.
- ¡Determina cuanto tiempo se necesita para llegar a la escuela a tiempo!
- Los estudiantes necesitan estar en sus aulas a las 7:45 a.m.

Ausencias

- Medio-día de ausencia: Los estudiantes que pierden de 2 a 4 horas en un día serán contadas como medio-día de falta.
- Una ausencia: Los estudiantes que pierden más de 4 horas en un día será contada como un día de ausencia.
- Ausentismo injustificado: El ausentismo injustificado es tratado como un asunto disciplinario. Cualquier ausencia debido al ausentismo injustificado será tomado en cuenta en el total de ausencias del estudiante. Mantener a un niño durante largos periodos de tiempo se considera ausentismo injustificado.

Los padres o encargados recibirán una notificación automática cuando su hijo tiene 5 ausencias y 10 ausencias durante un semestre. En el undécimo día de ausencia del estudiante, durante el semestre, la escuela notificará a los padres que el estudiante será retenido en su grado actual durante el siguiente año escolar y/o los funcionarios de la escuela están autorizados de comunicarse con el Departamento de Servicios Humanos de Arkansas (DHS). Los oficiales de la escuela están autorizados para avisar a la autoridad de procesamiento, las autoridades juveniles, o las agencias de servicios sociales en cualquier momento durante este proceso, si ellos sienten que los padres no hace esfuerzo razonables para alentar a sus estudiantes que asista con regularidad.

Animamos a los padres que nos ayuden a mantener un registro de buena asistencia.

Por favor revise el calendario escolar adjunto y planifique vacaciones, viajes largos, citas de doctor anuales y otros eventos para ellos tomen lugar durante las días de desarrollo profesional o tiempo de vacaciones.

Procedimientos de Seguridad

Visitantes siempre tienen que ir a la oficina.

Se les pedirá que muestren su identificación, registrarse y llenar un pase de 'visitante'. Tendrá que pegarse la etiqueta de pase en un lugar donde siempre este visible. Antes de salir del edificio, debe cerrar la sesión en la oficina.

- Cualquier persona que tenga su permiso de sacar a su hijo tender que estar escrito en sus documentos de matrícula. Esa persona necesitara que registrarse, enseñar su identificación y registrar que se llevara al estudiante.
- Si necesita ver a su hijo durante un día de clase, favor de ir a la oficina y registrarse y nosotros llamaremos a su hijo para que venga a la oficina. Favor de no ir al salón de clase.
- Si desea tener una conferencia con el maestro de su hijo, favor de llamar en adelanto para hacer una cita. Los horarios de los maestros no les permiten tener una conferencia imprevista.

Entendemos, especialmente con niños de kinder y primer grado, los padres sienten alivio al caminar a sus hijos a la clase. Pedimos que esto sólo se lleve a cabo las dos primeras semanas de clases. Esto ayuda a los estudiantes y maestros a comenzar la instrucción a tiempo, y desarrollar y establece una rutina.

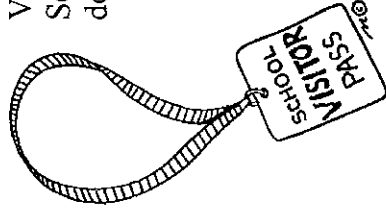
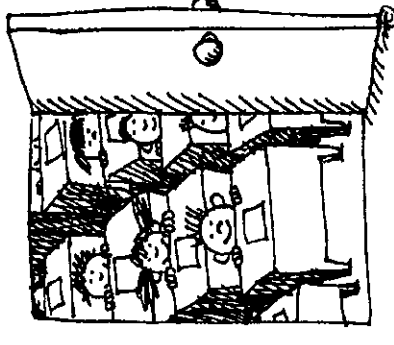
Regularmente, la escuela Eastside tiene simulacros que incluyen de fuego, terremoto y cierre de emergencia para que su hijo(a) sepa lo que tiene que hacer en caso de emergencia.

Conferencias-¡Estudiantes como líderes de su aprendizaje!

Las reuniones oficiales de padres y maestros o conferencias dirigidas por el estudiante se llevarán a cabo con los padres o encargados de cada estudiante en septiembre y de nuevo en febrero para discutir el plan de instrucción y el desempeño del estudiante. Se espera el 100% de asistencia conforme trabajamos juntos para apoyar el plan educativo de su hijo. Animamos a los padres que hagan una cita con el maestro/a de su hijo cualquier otro momento que lo consideren necesario. Usted puede llamar a la oficina para hacer una cita, 631-3630. Otros medios de comunicación entre padres y maestros son boletín por correo electrónico, notas a casa, mensajes telefónicos de toda la escuela, boletines del maestro, carpetas de los martes, agendas, Informes de progreso, página web de la escuela, y tarjetas de calificaciones.

Si los padres tienen una preocupación, se les pide que hablen con la maestra. Juntos el asunto deberá ser resultado o desarrollar un plan de acción para tratar la preocupación. Si la preocupación continua después de haber tomado estos pasos, por favor haga una cita con la administración, en la oficina, de Eastside.

El personal de Eastside ha trabajado en conjunto en crear una Matriz de comportamiento para Eastside. Esto ayudará a todos los maestros a compartir y enseñar las mismas expectativas con todos los estudiantes. Elegimos el acrónimo SOAR para que se les haga fácil de recordar y conectarse con nuestra mascota águila. Ver la matriz en la siguiente página.

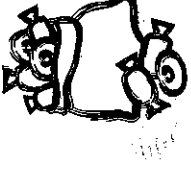


Eastside Eagles follow school expectations.

	Be Safe	Be Respectful	Be Responsible
Playground	<ul style="list-style-type: none"> • Be in control of your body • Stay within the boundaries • Be aware of signals from the duty teacher 	<ul style="list-style-type: none"> • Be kind with your words and actions • Use "I statements" to express feelings 	<ul style="list-style-type: none"> • Use equipment as it is meant to be used • Line up quickly when signaled
Cafeteria	<ul style="list-style-type: none"> • Stay seated on your bottom until dismissed • Watch where you are going as you walk with food 	<ul style="list-style-type: none"> • Use good manners-Say "please" and "thank you" • Use an inside, quiet voice 	<ul style="list-style-type: none"> • Eat your food only (do not share or touch others food) • Clean up after yourself
Assemblies	<ul style="list-style-type: none"> • Enter/exit quietly, while following your teacher's directions • Be in control of your body and voice 	<ul style="list-style-type: none"> • Be a whole body listener • Participate when requested 	<ul style="list-style-type: none"> • Seek to understand the presentation • Be on time
Hallways	<ul style="list-style-type: none"> • Stay with your class • Keep your hands to yourself 	<ul style="list-style-type: none"> • Walk quietly on the blue line • Care for student work hanging up and other displays 	<ul style="list-style-type: none"> • Have your items you need with you when you leave your classroom
Restrooms	<ul style="list-style-type: none"> • Keep soap and water in the sink • Keep your feet on the floor 	<ul style="list-style-type: none"> • Respect the privacy of others • Use restroom quickly and quietly 	<ul style="list-style-type: none"> • Wash hands and throw paper towels in the trash can • Flush the toilet when finished

Una política detallada de disciplina del Distrito Escolar Rogers se encuentra en el Portal de Registro de Gateway. Por favor lea y discuta esto con su hijo. Las consecuencias por romper una regla incluyen.

- ✓ Conferencia entre el maestro, el estudiante y / o el padre
- ✓ Perdida de privilegios
- ✓ Ser referido al administrador del edificio u otro personal escolar (consejero, enfermera, etc.)
- ✓ Ser referido a otro personal fuera de la escuela (medico, psicólogo, aplicación de leyes de protección ambiental, etc.)
- ✓ Detención
- ✓ Suspensión durante la jornada de clase
- ✓ Plan de comportamiento
- ✓ Otra ubicación alterna
- ✓ Suspensión fuera de la escuela
- ✓ Ser referido para una Audiencia Disciplinaria Interina



Artículos que no se permiten en la propiedad de la escuela: juguetes, trompo de mano, dulces, chicle, teléfonos celulares, iPhones, iPads, iPods, puntero láser, tocador de CD, tocador de cintas, radios, juegos electrónicos, tarjetas, mascotas, pelotas de béisbol, bates de béisbol, cuchillos, armas, balas, alcohol, tabaco, drogas, y/o algún otra cosa que puede interferir con el aprendizaje o que pueda ser de peligro para los estudiantes.



El hostigamiento e intimidación de un estudiante escolar o empleado de la escuela pública está prohibido cuando un estudiante o empleado está en la escuela, en el quipo o propiedad escolar, en el autobús escolar o vehículos, en las paradas de autobús designadas, en actividades patrocinadas por la escuela y eventos patrocinados por la escuela.

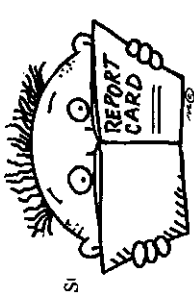
ES LA LEY: Definición: El abuso es cualquier acto cometido con la intención de causar daño físico o emocional, amenazar, intimidar, o dañar la reputación o amistades. El abuso incluye hostigar, burlar, llamar por sobrenombres, rumorear, hacer caer, empujar, golpear, excluir personas, pedir dinero u otros artículos de valor, dañar la propiedad o cometer cualquier otro acto con la intención de menospreciar o intimidar.

Penalidades: Los abusadores podrán ser suspendidos o expulsados de la escuela. Se puede proporcionar capacitación adicional para ayudar a los estudiantes a obtener comprensión.

Denuncia: Si has sido abusado, o si has visto que otros estudiantes ha sido abusados, debes informarlo al director de la escuela, o a un maestro o consejero.

Calificaciones

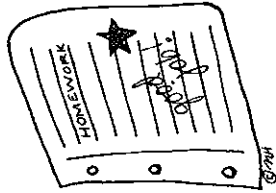
Escuelas Publicas de Rogers utiliza las notas estándares-basadas al logro de estudiantes en escuela primaria. Los informes del progreso si durante la sexta semana de cada cuarto/periodo, usted recibirá un informe de progreso específico de las habilidades que son apropiadas por el nivel de grado a ese momento del año.



Tarea/deberes- ¡Cuanto más practicas, mejor lo haces!

Tareas/deberes deben ser una extensión de las metas de aprendizaje claramente definidas y deben ser apropiadas a la edad, habilidad, y al nivel independiente del estudiante. Las tareas están diseñadas para que los estudiantes practiquen el aprendizaje que ha tenido lugar previamente en la semana o el día. La expectativa es que todos los estudiantes tendrán Lectura (K / 1^{er} = 15 minutos en casa) (grados 2^{do} al 5^{to} = 30 minutos en casa), la ortografía y la práctica de matemáticas.

Los alumnos de 3^{er}-5^{to} tendrán planificadores para que los estudiantes escriban la tarea en ello y comunicales a los padres sobre la tarea que es para esa tarde. Los alumnos de Kínder-2^{do} grado tendrán una página de comunicación tarea para los padres. La asignatura debe ser hecha principalmente por el estudiante para la práctica independiente del estudiante afuera de la hora escolar. Es la responsabilidad de cada estudiante de completar todas las tareas de la clase y deberes a tiempo. Papeles adicionales escolares se envían los martes.



Reponer de la tarea

Cuando un estudiante está ausente, él / ella tendrá un día por cada día de ausencia para completar el trabajo de recuperación. El trabajo de recuperación para los estudiantes ausentes puede ser suministrado por el maestro y recogido por el padre en la oficina durante ausencias prolongadas. Los padres deben llamar antes de las 9:00 de la mañana en pedir el trabajo escolar para a ser recogidos a las 2:30.

NOTA DE PRUEBA: TODOS LOS ESTUDIANTES

Por favor de leer cuidadosamente:

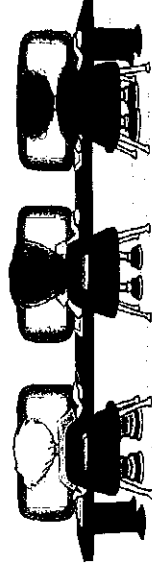
El estado de Arkansas utiliza la prueba ACT Aspire para todos los niños en grados tercero, cuarto y quinto. Esto son evaluaciones computerizadas en-línea y serán administradas en el otoño y invierno como prueba provisional y la prueba final sumativa será en abril de 2020.



Los niños en Kindergarten, grados primero y segundo también tomaran la prueba Medidas del Progreso Académico- (MAP) tres veces al año- el otoño, invierno y primavera. Recibirá información sobre la prueba durante las Conferencias de Padres y Maestros en febrero.

Todos los estudiantes aprendices del idioma inglés también tomaran la prueba ELPA2 en febrero/marzo para así determinar el nivel de progreso en cumplimiento del requisito del dominio en el idioma inglés.

Los maestros utilizan los resultados de estas pruebas para determinar los próximos pasos en la instrucción. Por favor, consulte el calendario escolar para las fechas exactas de las evaluaciones.



¡Creando donde todos ganan!

Planes de mejoramiento académica (Academic Improvement Plan-AIP)

Grados 3-4-5: Plan de mejoramiento académico (AIP) cualquier estudiante que falla y no logra el nivel perito en cualquier área de la prueba estatal. Maestros y padres juntos trabajaran en crear este plan para ayudar al estudiante lograr los estándares previstos en las materia(s) donde el rendimiento es deficiente.

Grados K-1-2: Estudiantes en Kínder a segundo grado quienes obtuvieron calificación abajo del competente el/ la porción de Lectoescritura de la prueba estatal, tendrán un Plan de Intervención de Lectura Intensiva (IRI) requerida por el Departamento del Estado de Arkansas. Si ellos están bajos de lo competente en Matemáticas, el estudiante tendrá un Plan de Mejoramiento Académico (AIP).

Equipo de C.A.R.E de Eastside

(Equipo de Respuesta a la instrucción)

El equipo de C.A.R.E de Eastside ofrece ayuda a los maestros/as en el abastecimiento del mejor ambiente educativo y del diseño educacional para un estudiante que no está demostrando progreso académico previsto ó está experimentando preocupaciones de conducta. El equipo de C.A.R.E de Eastside consiste de miembros de la facultad que regularmente se juntan en referencias a los estudiantes recomendados para la ayuda especial por sus maestros del salón de clase. El equipo estudia las intervenciones ya intentadas por el maestro del salón de clase, recoge y analiza datos de evaluación, y recopila otra información que sería de provecho en determinar maneras de resolver las necesidades académicas de un niño ó maneras de tratar preocupaciones de conducta. Todas las intervenciones sugeridas son investigaciones basadas. El equipo también revisará toda información disponible provista por los padres y maestro para determinar el mejor curso de acción para el niño/a. Los padres/tutor legal serán informados de información relevante a las actividades del Equipo C.A.R.E. y serán invitados a tomar parte de las juntas designadas.

Tránsito

Las puertas de la escuela se abrirán a las 7:15 am. Salida a las 2:45 pm. Debido a nuestro limitado espacio de estacionamiento, le animamos encarecidamente a dejar a su hijo no más tarde de las 7:30 am y recogerlo a las 2:45 utilizando el procedimiento de la línea de autor. Por favor de mostrar el letrero con el nombre del estudiante que será recogido en la ventanilla del auto y use la entrada del este de la calle MonteNe. Autos sin el letrero designado se les será requerido estacionarse, entrar al edificio y presentar su identificación para poder recoger al estudiante

Por favor de formar dos carriles utilizando la entrada de autos en el lado este en la calle MonteNe. Cuando llega al edificio se convierte en un carril y luego el otro auto avanza hacia adelante para así estar en un solo carril hacia los conos para bajar o subirse al auto. Al salir de la entrada de la escuela, favor doble/gire a la derecha en la calle New Hope Road. Cuando todos utilizan la línea de autos, los estudiantes son recogidos seguros y rápidamente a las 3:00 p.m. Los que son traídos en autos no deben ser dejados ni recogidos en el área de la parada de los autobuses esto pone a los mismos estudiantes, maestros y autobuses en un inesperado peligro. Si Ud. entra en el edificio para recoger a su niño durante la hora de salida, tendrá que esperar en el pasillo hasta que las puertas de la cafetería abran.

Transportación

El transporte del autobús es una parte necesaria de cada día. El estacionamiento en el lado oeste de la escuela es para maestros, el personal y autobuses solamente. Favor no lo use para estacionarse para traer/dejar a su niño/a en la mañana o recoger a su niño(a) durante la hora de la salida.

Padres de niños en Pre-Kínder se les requiere que se estacionen y registren la entrada y salida de los niños diariamente. Estos son los únicos padres que pueden estacionarse en el estacionamiento de maestros y autobuses.

Favor de referirse al libreto de las políticas del distrito para las normas y consecuencias de conducta cuando viaja en el autobús.

roceso de la hora de salida para garantizar la seguridad de los estudiantes

Los estudiantes son despedidos de sus aulas por nivel de grado. Favor de no ir a sus aulas para recoger a los alumnos o esperar en los pasillos.

Los que son recogidos por auto serán acompañados a la cafetería de donde se les entregaran a los padres cuando su auto llega al frente del edificio. Favor de usar el letrero asignado por parte de la escuela Eastside colocándolo en la ventana frontal de su vehículo. Si otra persona recogerá a su hijo(a), él/ella necesitará tener el letrero asignado o entrar a la oficina y presentar su identificación.

Quando el nombre del estudiante es llamado, el estudiante saldrá por la puerta de la cafetería. NO es necesario que los padres entre a la cafetería, esto causa confusión y congestión.
Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 3:00 pm.

Los que caminan a casa serán acompañados hacia las puertas de atrás al patio de recreo. Padres que desean encontrarse con sus niños, por favor espere por su niño en estas puertas. No es necesario que los padres entren al edificio para encontrarse con su niño/a, esto causa confusión y congestión en los pasillos.

Los que toman el autobús estarán en línea según el número de autobús y serán acompañados a los autobuses por la maestra encargada. Estudiantes que toman el autobús de Boys/Girls Club estarán en línea y acompañados al autobús.

Padres por razones de seguridad no podemos desembarcar a su niño del autobús una vez que él/ella haya subido al autobús. Además, tampoco podemos sacarlos de la línea del autobús una vez ellos han empezado a caminar por el pasillo.

Por favor no se estacione ni vaya a la línea de autobuses o al maestro para recoger a su niño. Nuevamente, por razones de seguridad, Eastside quiere asegurarse del bienestar de todos los niños.

Si usted necesita que su niño llegue a casa de una manera distinta, usted necesitará enviar una nota con su niño. Si no se recibe la nota, su niño se irá a casa de la manera de costumbre.

Comunicación:

Los maestros se comunicarán con los padres a través de Dojo, llamadas telefónicas, correos electrónicos o mensajes de texto. Asegúrese de que su información de contacto esté actualizada con la oficina y el maestro de su hijo.

La administración comunicará anuncios, eventos y otra información importante a través de una llamada telefónica, correo electrónico o mensaje de texto de Parent Link; así como a través de este folleto y calendario de procedimientos y un boletín mensual en la página de Facebook de Eastside Elementary of Rogers.

Le agradecemos de antemano por trabajar con nosotros para brindar un bienvenida seguro y acogedor para todos los estudiantes y sus familias.

¡Tenemos altas expectativas para todos los estudiantes y nuestra meta siempre es ayudarlos a ser lo mejor posible y hacer lo mejor que puedan para que puedan elevarse alto en su comportamiento de liderazgo y académicos! ¡Hagamos que sea otro gran año en Eastside!

Procedimientos de Cobro y Cobro de Comidas de las Escuelas Públicas de Rogers

Año 2023-2024

Según lo dispuesto en SP 46-2016, todas las autoridades alimentarias escolares (SFA, por sus siglas en inglés) que operan los programas federales de comidas escolares (Programa Nacional de Almuerzos Escolares y/o Programa de Desayuno Escolar) deben contar con un procedimiento administrativo de cobro de comidas por escrito y claramente comunicado.

Todas las SFA deben contar con un procedimiento administrativo para los niños que participan con la tarifa de comida pagada en su totalidad y que no tienen dinero en su cuenta o en la mano para cubrir el costo de la comida en el momento del servicio. Se requiere que las SFA comuniquen este procedimiento administrativo a las familias y a los miembros del personal de la escuela o del distrito, según corresponda. Las SFA deben garantizar que el procedimiento administrativo se comunique anualmente.

Las familias tendrán acceso al procedimiento administrativo de cobro de comidas a través de una copia escrita de los procedimientos de "Cobro y cobro de comidas" de todo el distrito cada año escolar. Las familias de los estudiantes transferidos (durante el año) recibirán una copia escrita del procedimiento de todo el distrito cuando se inscriban.

NUEVO ESTE AÑO: A los estudiantes que hayan calificado para comidas de "precio reducido" no se les cobrará un copago y no tendrán la obligación de pagar el copago de .40 centavos por el almuerzo.

Consideraciones sobre el Procedimiento Administrativo de Cargo Local

General

Los estudiantes que están clasificados como "estado de pago completo" y no pueden pagar sus comidas en el momento del servicio de comidas pueden cobrar según la ley del estado de Arkansas. Las comidas no serán negadas a ningún estudiante. Los estudiantes que cobran desayuno y/o almuerzo recibirán las mismas comidas reembolsables disponibles para todos los demás estudiantes. Los estudiantes no serán abordados con respecto a una cuenta morosa o la necesidad de traer dinero. Los estudiantes pueden solicitar el estado de su cuenta por su cuenta, pero deben hacerlo como un encuentro privado con el gerente de la cafetería. Los saldos de las cuentas no se publicarán ni se darán a conocer públicamente a nadie, excepto al estudiante y su padre o tutor.

Notificación

El número de cargos permitidos para todos los estudiantes no está limitado. No se proporcionarán comidas alternativas como impedimento para cobrar. El padre o tutor será contactado por carta, correo electrónico, notificación del sistema de pago automatizado o llamada telefónica cuando la cuenta haya permanecido en mora sin un plan de pago establecido. Se informará a las familias sobre la oportunidad de solicitar beneficios de comidas gratis o a precio reducido y se les ayudará según sea necesario para completar la solicitud. Es posible que las familias no estén "obligadas" a solicitar beneficios.

Deuda Morosa

La deuda morosa se define como los cargos de comida vencidos y no pagados que se consideran cobrables, y se están haciendo esfuerzos para cobrarlos. La deuda puede permanecer en los documentos contables hasta que se cobre o se determine que es incobrable. La deuda puede transferirse a la cuenta del estudiante al final del año escolar (después del 30 de junio).

Planes de pago

Cada hogar puede solicitar un plan de pago que incluirá niveles de pago y fechas de vencimiento apropiadas para las circunstancias particulares del hogar. Comuníquese con el gerente de la cafetería o el administrador del programa para establecer un plan de pago.

Compras a la Carta

Las compras a la carta son artículos disponibles para que todos los estudiantes los compren a cambio de efectivo o a través de la cuenta de comida del estudiante. No son una comida reembolsable y no están sujetos a cobro.

Información del contacto

Las familias pueden comunicarse con el administrador de la cafetería de su escuela para obtener información o pueden llamar al 479-631-3539 para hablar con un Administrador del Programa de Nutrición Infantil para obtener más ayuda o información.

Rogers Schools es un proveedor de igualdad de oportunidades.

Agosto 2023						Sep 2023 ▶	
◀ Julio 2023	Sol	Mi	Martes	Miércoles	Otoño	Vie	Sábado
			1	2	3	4	5
6		7	8	9	10	11	12
13		14 Noche de regreso a clases / Helado Social 17:30-19	15	16 1er Día de Escuela Comienza el 1er trimestre	17	18	19
20		21 Un libro que comienza una escuela	22	23	24	25 Rise and Shine 5º Grado Pedidos de camisetas vencidos	26
27		28	29	30	31	Tema de la escuela: Nuestra Aventura te Espera	

Septiembre 2023

◀ Agosto 2023
Octubre 2023 ▶

	Sol	Mi	Martes	Miércoles	Otoño	Vie	Sábado
3						1 Rise and Shine 5° Grado	2
			5 Prueba de otoño K-5	6	7 Carnaval de OBOS	8 Rise and Shine 5° Grado	9
10		11 Prueba de otoño K-5	12	13	14	15 Rise and Shine 4° Grado	16
17		18	19	20	21	22 Desarrollo Profesional SIN ESCUELA	23
24		25	26	27	28	29 Rise and Shine 4° Grado Comienza la Feria del Libro	30

Sol	Mi	Martes	Miércoles	Otoño	Vie	Sábado	
1	2	3	4	5	6	7	
			Conferencias de Padres y Maestros				
8	9	10	11	12	13	14	
			Finaliza el 1er Trimestre		Comienza el 2º trimestre		
15	16	17	18	19	20	21	
					Rise and Shine 4º Grado		
					Día de Trabajo del Maestro		
					SIN ESCUELA		
22	23	24	25	26	27	28	
				Asambleas de Celebración 8-9AM K y 1	Asambleas de Celebración 8-9 AM K y 1		
				9-10 AM 2º y 3º	9-10 AM 2º y 3º		
29	30	31	<i>Nuestra Aventura te Espera</i>				

Sol	Mi	Martes	Miércoles	Otoño	Vie	Sábado
			1	2	3 Rise and Shine 3er Grado	4
5	6	7	8	9	10 Programa del Día de los Veteranos	11
12	13	14	15	16	17 Rise and Shine 3er Grado	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	Vacaciones de Acción de Gracias	

Sol	Mi	Martes	Miércoles	Otoño	Vie	Sábado
					1 Rise and Shine 3er Grado	2
3	4	5	6	7	8 Rise and Shine 2º Grado	9
10	11	12	13 padres	14	15 Rise and Shine 2º Grado Finaliza el 2º trimestre	16
17	18 Día de Trabajo del Maestro SIN ESCUELA	19	20	21	22	23
24	25	26	Vacaciones de invierno		29	30
31						

Enero 2024

Sol	Mi	Martes	Miércoles	Otoño	Vie	Sábado
1	2	3	4	5	6	
	Desarrollo Profesional SIN ESCUELA	Comienzo el 3er Trimestre				
7	8	9	10	11	12	13
	Pruebas de invierno K-5			Asambleas de Celebración 8-9AM K y 1 9-10 AM 2º y 3º	Asambleas de Celebración 8-9 AM K y 1 9-10 AM 2º y 3º	
14	15	16	17	18	19	20
		Pruebas de invierno K-5			Rise and Shine 2º Grado	
21	22	23	24	25	26	27
					Rise and Shine 2º Grado	
28	29	30	31	Nuestra Aventura te Espera		

Febrero 2024

Mar 2024 ▶

	Sol	Mi	Martes	Miércoles	Otoño	Vie	Sábado
4		5	6	7	8	9 Rise and Shine 1er Grado	10
11		12	13	14	15	16 Rise and Shine 1er Grado Finaliza la Feria del Libro	17
18		19 Desarrollo profesional SIN ESCUELA	20	21	22	23 Rise and Shine 1er Grado	24
25		26	27	28	29	Fiesta de San Valentín Febrero	Fiesta de San Valentín Miércoles 14 de Febrero

Conferencias de padres y maestros

Marzo 2024					Abr 2024 ▶		
◀ Febrero de 2024	Sol	Mi	Martes	Miércoles	Otoño	Vie	Sábado
						1 Rise and Shine	2
3	4	5	6	7	8 Rise and Shine	9	
10	11	12	13 Finaliza el 3er Trimestre	14 Comienza el 4º trimestre	15 Rise and Shine	16	
17	18	19	20	21	22 Celebración del desafío de género	23	
24	25	26	27	28	29 Rise and Shine	30	
31							

Primavera

◀ Marzo 2024		Abril 2024					Mayo 2024 ▶		
Sol	Mi	Martes	Miércoles	Otoño	Vie	Sábado			
	1	2	3	4 Asambleas de Celebración 8-9AM 4º y 5º	5 Asambleas de Celebración 8-9 AM K y 1 9-10 AM 2º y 3º	6			
7	8	9	10	11	12 Rise and Shine Prueba 3-5	13			
14	15 PRUEBAS ESTATALES 3-5	16	17	18	19	20			
21	22 PRUEBAS ESTATALES 3-5	23	24	25	26 Rise and Shine Pruebas K-2	27			
28	29 Pruebas K-2	30	Nuestra Aventura te Espera						

Mayo 2024

Jun 2024 ▶

Sol	Mi	Martes	Miércoles	Otoño	Vie	Sábado
			1	2	3 Rise and Shine	4
5	6 Pruebas iReady 3-5	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24 DÍA DE CAMPO	25
26		28	29 Asambleas de Celebración 8-9AM 4º y 5º	30 Finaliza el 4º Trimestre Asambleas de Celebración 8-9 AM K y 1 9-10 AM 2º y 3º	31 Día de Trabajo del Maestro	



Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

- Si el estado de Arkansas ha dado licencia ó cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.
- Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.
- El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.
- Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) ó más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito ó la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

1. Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.
2. Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (ó superior).
3. Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro.
4. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas ó (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) ó el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario Parent Request Form. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,
Roger Hill, Ed.D.
Superintendente Asistente de Recursos Humanos

Escuela Eastside Elementary
Plan de Participación Escolar
23-24

Desarrollado Conjuntamente

Se provee instrucción a los padres sobre cómo incorporar actividades de aprendizaje apropiadas para el desarrollo en el entorno del hogar. Los temas pueden incluir, pero no se limitan a: leer con su hijo, matemáticas, ciencias, tecnología, asistencia, cómo prepararse para los exámenes estatales, seguridad y salud y bienestar, que incluye información nutricional, alergias, etc. Se anima a los padres a recomendar recursos adicionales o sugerir temas para el Centro de Padres.

La Primaria Eastside brinda oportunidades para todos los padres, incluidos los padres con dominio limitado del inglés, los padres con discapacidades y los niños de padres de migratorios. Esto incluye proveer información e informes escolares en un formato y en un idioma que los padres entiendan. Anualmente se lleva a cabo una encuesta en toda la escuela.

Comunicación

El paquete de participación de padres y familias, que incluye calendarios anuales, convenio escolar para padres, lista de oportunidades de voluntariado/PTO, políticas y procedimientos, eventos y formas en que los padres pueden conectarse se envía a casa a principios de cada año escolar.

La información se brinda a los padres a través de copias impresas, aplicaciones de celular para padres (Dojo), redes sociales, Parent Link y boletines mensuales. La información se proporciona a los padres en inglés.

La primaria Eastside proporciona a los padres un acceso razonable al personal escolar por correo electrónico, oportunidades para reunirse durante el tiempo de planificación de los maestros, durante las conferencias de padres y maestros o con cita previa, según lo soliciten los padres o encargados. También se alienta a los padres a ser voluntarios en varias oportunidades o en el salón de clases de sus hijos.

Desarrollando de Capacidad del Personal del Edificio

Se requiere que los maestros y el personal realicen ciertas capacitaciones y talleres cada año. Cada 4 años, los maestros deben realizar 2 horas de capacitación sobre la participación de los padres. El portal IDEAS de Arkansas es utilizado por el personal escolar para desarrollar su capacidad de colaborar con los padres como socios iguales. El adiestramiento de regreso a la escuela incluye trabajar con los padres como socios iguales en la educación de sus hijos.

Desarrollando de Capacidad de los Padres

El informe anual al público del director incluye una descripción del plan de estudios, evaluaciones estatales y locales y niveles de desempeño.

Cada año se lleva a cabo una reunión del Programa Título, Parte 1 para ayudar a los padres a comprender los requisitos del Programa Título 1, Parte A, cómo monitorear el progreso de su hijo y cómo trabajar con los educadores para mejorar los logros de su hijo.

Cada año, la Primaria Eastside brinda capacitación a los padres para ayudarlos a asociarse con la escuela para mejorar el desempeño de sus hijos. Este año iniciaremos un programa de un libro, una escuela para interesar a las familias en la lectura con sus hijos. Oportunidades tecnológicas (Codificación) se lleva a cabo anualmente. Se planifica una noche STEM para interesar a los padres en Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas y otros eventos. Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo dos veces al año y se anima a los estudiantes a dirigir las conferencias. Se llevan a cabo reuniones mensuales de PTO.

Anualmente, los padres reciben una lista de oportunidades de voluntariado y actividades de aprendizaje. Los padres pueden participar a través de PTO, reuniones del Programa Título 1, Noche de Padres Hacen la Diferencia. Cada año, los padres tendrán la oportunidad de evaluar la eficacia del Plan de mejoramiento a nivel escolar.

La Primaria Eastside tiene un centro para padres en nuestra biblioteca. Los libros y materiales se destacan en el boletín mensual del consejero. Los padres son libres de tomar prestados materiales según sea necesario. Durante las conferencias, los maestros demuestran actividades de aprendizaje para el hogar y se comparte con las familias el uso del sitio web del Departamento de Educación. La planificación de comidas nutritivas se comparte con los padres/familias durante la Noche anual de Salud y Bienestar.

Coordinación

La Primaria Eastside investiga y utiliza los recursos de la comunidad a través de excursiones, asistiendo a eventos especiales y capacitaciones

Nuestro distrito provee la transición de Head Start/PreK a las escuelas públicas y la transición de la escuela primaria a la secundaria. Los servicios integrales también se brindan a las familias necesitadas.

La Primaria Eastside tiene una Organización de Padres y Maestros que incluye la toma de decisiones apropiada.

Reunión anual del Programa Título I *(Escuelas con el Programa Título I)*

La Primaria Eastside llevará a cabo una reunión anual (agosto/septiembre de 2022) en horarios flexibles para informar a los padres sobre la participación de la escuela en los programas del Título 1, Parte A. En ese momento, se dará una explicación sobre los requisitos del Programa Título 1, Parte A y los derechos de los padres a participar en esos programas. La directora también brindará información sobre las metas del distrito y del edificio, el progreso hacia el cumplimiento de esas metas y las oportunidades para que los padres participen.

Convenio entre la Escuela y los Padres *(Escuelas con el Programa Título I)*

Cada primavera, los padres, estudiantes y maestros revisan el convenio para determinar si se necesitan revisiones. El Convenio de Padres y Escuela se envía a casa con los estudiantes a principios del año escolar. El Convenio también está disponible en el sitio web de nuestro distrito y en el Paquete de Participación de Padres y Familias anual. Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo dos veces al año (otoño y primavera).

Fondos de Reserva *(Escuelas con el Programa Título I)*

En la reunión anual de PTO, las partes interesadas (padres/maestros) determinan cómo gastar los fondos del Programa Título 1. La mayoría de los años, los padres eligen carpetas de comunicación semanales, planificadores de estudiantes y/o calendarios escolares.

Garantías

Favor de leer atentamente las siguientes declaraciones. Al indicar estas casillas, la Escuela comprende los requisitos legales y los cumplirá en consecuencia.

- **A.1:** La Escuela entiende que anualmente antes del 1^o de agosto, el Plan de Participación de la escuela pública se desarrollará o revisará y actualizará.
[ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.3]
- **A.2:** La Escuela entiende que lo siguiente debe estar disponible para las familias y la comunidad local en el sitio web de la Escuela o el Distrito a más tardar el 1^o de agosto:
 - El Plan de Participación Escolar
 - Una explicación fácil para los padres del Plan de Participación de la Escuela y del Distrito
 - El Paquete Informativo
 - Información de contacto del designado facilitador por la escuela para los padres .[A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.4]
- **A.3:** La Escuela entiende que se debe incluir un resumen/explicación fácil de entender para los padres sobre el Plan de Participación en el Manual Estudiantil actual.
[A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02]

- **A.4:** La Escuela comprende su obligación de garantizar que se cumplan los requisitos de desarrollo profesional relacionados con la participación de los padres y la familia y que los registros se mantengan en consecuencia. (2 hora cada 4 años siendo 2022 un año obligatorio)
[A.C.A. § 6-15-1703(a); A.C.A. § 6-17-709; *Standards for Accreditation of Arkansas Public Schools and School Districts July 2020 Standard 4-G.1 Professional Development (D/C)*]
- **A.5:** La Escuela comprende su obligación de obtener las firmas de todos los padres que reconocen la verificación del resumen/explicación del Plan de Participación del distrito.
[A.C.A. § 6-15-1704(a)(3)(B)]
- **A.6:** Los directores de las Escuelas saben su obligación de designar y de pagar a un miembro del personal autorizado para que actúe como facilitador de padres:
 - ayudar a organizar una capacitación significativa para el personal y los padres,
 - en promover y fomentar un ambiente acogedor y
 - emprender esfuerzos para garantizar que el compromiso sea reconocido como una ventaja para la Escuela.
 [A.C.A. § 6-15-1702(c)(1)]
- **A.7:** La Escuela entiende su obligación de incorporar el Plan de Compromiso en el Plan de Mejoramiento Escolar.
[*ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.2*]
- **A.8:** La Escuela comprender su obligación de programar reuniones periódicas de participación de los padres en la que los padres reciben un informe sobre el estado de la Escuela y una descripción general:
 - Lo que los estudiantes estarán aprendiendo
 - Cómo serán evaluados los estudiantes
 - Lo que un padre debe esperar de la educación de su hijo
 - Cómo un padre puede ayudar y hacer una diferencia en la educación de su hijo.
 [A.C.A. § 6-15-1702(b)(5)(B)(i)(a-d)]
- **A.9:** Cualquier escuela que atiende a estudiantes de secundaria comprende su obligación de educar a los padres sobre su papel en las decisiones que afectan la selección de cursos, la planificación profesional y la preparación para las oportunidades posteriores a la secundaria.
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(7)(B)(ii)]
- **A.10:** La Escuela comprende su obligación de dar la bienvenida a los padres a la Escuela y, más específicamente, no tener ninguna política o procedimiento escolar que desaliente a los padres de visitar la Escuela o de visitar las aulas de sus hijos.
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)]
- **A.11:** La Escuela cumple su obligación de reservar al menos el 1 por ciento de su asignación del Programa Título I, Parte A para fines de participación si dicha asignación total asciende a \$500,000 o más. Nada limita a las LEA de reserva más del 1 por ciento de su asignación para fines de participación
[ESSA § 1116(a)(3)(A)]
- **A.12:** La Escuela comprende que todas las actividades y estrategias de participación financiadas por el Programa Título I, Parte A deben permanecer consistentes con toda la información establecida en este plan de participación de los padres y la familia.
[ESSA § 1116(a)(3)(D)]
- **A.13:** La Escuela cumple su obligación de presentar al Estado cualquier comentario de los padres que consideran insatisfactorio el Plan Escolar del Programa Título I. Estos comentarios pueden enviarse a ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov
[ESSA § 1116(b)(4)]
- **A.14:** La Escuela comprende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a tales sugerencias tan pronto como sea posible.
[ESSA § 1116(c)(4)(C)]

Referencias

Estatales

- [Ark. Code Ann. § 6-15-1701 et seq.](#)

- [Arkansas Department of Education Rules Governing Parental Involvement Plans and Family and Community Engagement](#)

Federales

- [Elementary and Secondary Education Act, as amended by Every Student Succeeds Act, 114 P.L. 95, 20 U.S.C. §§ 6312,6318, 6320](#)

Nombre de la escuela:	Primaria Eastside
Nombre del Facilitador de participación escolar:	Jennifer Plumley, consejera
Revisión del Plan/Fecha de presentación:	11 de abril de 2023
Nombre del Revisor a Nivel de Distrito, Título:	
Fecha de Aprobación Nivel Distrito:	

Miembros del Comité, Ocupación

(Seleccione "Repetir" para abrir más campos de entrada para agregar miembros adicionales del equipo)

First Name	Last Name	Role <i>(Teacher, Staff, Parent, Student, or Community Member)</i>
Zarah	Boaz	Madre
Alex	Boaz	Student
Izzy	Boaz	Student
Brandy	Tuft	Madre
Katy	Buck	Madre
Rachel	Watterson	Madre / maestra
Robin	Walsh	Madre / maestra
Samantha	McLelland	Madre
Carrie	Gifford	Maestra
Diana	Rojas	Maestra
Kristine	Porter	Maestra
Molly	Buck	Student
Jennifer	Plumley	Consejera
Jessica	Marshall	Madre
Eden	Tubbs	Student
Robin	Wilkerson	Principal

(Puede encontrar guía adicional en la página web [DESE Parent and Family Engagement Requirements](#) Preguntas sobre como llenar este formato o sobre el cumplimiento legal, por favor comuníquese con DESE Engagement Unit en ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov o 501-371-8051.)

