

Registro de jardín de infantes 2024-2025

Cada año, la Escuela Primaria Hawthorne espera ansiosamente la llegada de nuestros nuevos estudiantes de jardín de infantes. Los niños que ingresan al jardín de infantes para el año escolar 2024-2025 deben nacer el 1 de diciembre de 2019 o antes. Si tiene un estudiante de jardín de infantes que se unirá al distrito en septiembre de 2024, lea a continuación.

[Pasos de registro y lista de documentos requeridos](#)

El PASO 1 y el PASO 2 deben completarse antes del 1 de febrero de 2024:

PASO 1: Solicitud en línea de eSchoolData

Para inscribir a su hijo en el Distrito Escolar Central de Mt. Pleasant para una evaluación, se debe completar y enviar una solicitud en línea a través de nuestro [portal para padres](#). Haga clic en " Registro en línea " en la parte inferior del cuadro para comenzar. (NOTA: Si ya tiene hijos inscritos en el Distrito Escolar Central de Mt. Pleasant, inicie sesión en el Portal para padres y haga clic en el botón "Registrar nuevo estudiante" (arriba a la derecha).

PASO 2: Envío de documentación

Una vez que envíe su solicitud en línea, recibirá un correo electrónico del "Administrador de Operao", nuestro nuevo sistema en línea para completar y recopilar todos los formularios de registro y documentos personales requeridos por Mt. Pleasant CSD. Utilice las credenciales de inicio de sesión en el correo electrónico del "Administrador de Operao" para configurar su cuenta y siga las instrucciones para completar el formulario de Introducción al Distrito Escolar Central de Mount Pleasant. Este formulario hará

preguntas sobre su hijo. Esté preparado para adjuntar los siguientes documentos a este formulario de introducción:

Certificado de nacimiento del niño	Acuerdo de custodia (si corresponde)
Identificación con foto del padre/tutor (licencia/pasaporte)	Boleta de calificaciones más reciente (si corresponde)
Escritura / Recibo de impuestos pagados / Contrato de alquiler	Plan educativo individualizado (IEP) – (si corresponde)
Dos (2) facturas de servicios públicos actuales/separadas	

Una vez que haya enviado el formulario de Introducción al Distrito Escolar Central de Mount Pleasant, el Administrador de Operoo le enviará por correo electrónico el resto de los formularios requeridos según sus respuestas. Por favor responda a estos formularios de manera oportuna. Operoo continuará notificándole sobre cualquier formulario pendiente.

Su documentación de registro no será revisada hasta que haya completado todos los formularios y cargado toda la documentación de respaldo. . [\(Haga clic aquí para obtener ayuda con el uso de Operoo.\)](#)

PASO 3: Reunión de registro

Una vez que se haya enviado la solicitud de registro en línea y se hayan completado todos los formularios (a través de Operoo), el Registrador revisará todos los documentos y luego se comunicará con usted para programar una reunión en persona de 20 minutos.

Las reuniones de inscripción para jardín de infantes se llevarán a cabo (solo con cita previa) en la Escuela Primaria Hawthorne (225 Memorial Drive, Hawthorne, NY 10532) del 4 al 8 de marzo y del 11 al 13 de marzo de 2024 para validar sus documentos y formularios originales/personales y para brindarle información de seguimiento. Esta reunión finalizará el proceso de inscripción.

Tenga en cuenta que todos los documentos deben ser originales al momento de la cita.

Gracias por su tiempo con este proceso.

No dude en ponerse en contacto con la Registradora, Lisa Annunziata, si tiene alguna pregunta.

Lisa Annunziata
(914) 769-5500 extensión. 5109
lannunziata@mtplcsd.org

NOTA DE LA ENFERMERA DE LA ESCUELA:

Se debe recibir la siguiente documentación médica para completar el proceso de registro:

1. Un examen de salud del estado de Nueva York [New York State Health exam](#) actual realizado por el médico de su hijo. El examen es válido por un período de un año a partir de la fecha de finalización. (Por ejemplo, si el examen físico de su hijo se completó en agosto de 2023, necesitará un examen físico actualizado en agosto de 2024).
2. Cartilla de vacunación: Se deberá aportar cartilla de vacunación actualizada. Utilice el cuadro a continuación para verificar que su hijo tenga todas las vacunas necesarias.

La oficina de enfermería revisará estos documentos de salud presentados y le informará si faltan vacunas requeridas. Tenga en cuenta que su hijo no estará completamente registrado hasta que la enfermera de la escuela lo autorice y que el registro no se podrá realizar hasta que se reciban estos documentos.

2024-25 School Year

Requisitos de vacunación del estado de Nueva York para el ingreso/ asistencia a la escuela¹

NOTAS:

Todos los niños deben estar vacunados apropiadamente para su edad para asistir a la escuela en el Estado de Nueva York. La cantidad de dosis depende del cronograma recomendado por el Comité Asesor sobre Prácticas de Inmunización (ACIP). Los intervalos entre dosis de vacuna deben estar de acuerdo con el ["Calendario de vacunación para niños y adolescentes recomendado por el ACIP"](#). Las dosis recibidas antes de la edad o intervalos mínimos no son válidas y no cuentan para la cantidad de dosis que se enumeran a continuación. Consulte las notas a pie de página para obtener información específica de cada vacuna. Los niños que se inscriben en clases sin grados deben cumplir con los requisitos de vacunación de los grados para los cuales tienen la edad equivalente.

Los requisitos de dosis **DEBEN leerse junto con las notas a pie de página de este programa.**

VACUNAS	CUIDADADO INFANTIL, HEAD START, GUARDERÍA, 3-K O PREKÍNDER	DE KÍNDER A 5.º GRADO	DE 6 ° A 11 ° GRADO	12 ° GRADO
Difteria, tétanos y tos ferina (DTaP)	4 dosis	5 dosis <ul style="list-style-type: none"> • 4 dosis SOLO si la cuarta dosis se administró de los 4 años en adelante • 3 dosis SOLO si el estudiante tiene 7 años o más y el ciclo de vacunación se inició del primer año de edad en adelante. 	3 dosis	
Refuerzo de tétanos, difteria y tos ferina (Tdap)			1 dosis (de los 11 años en adelante)	
Polio (IPV u OPV)	3 dosis	4 dosis o 3 dosis si la tercera dosis fue administrada de los 4 años en adelante		
Sarampión, paperas y rubeola (MMR)	1 dosis	2 dosis		
Hepatitis B	3 dosis	3 dosis	3 dosis o 2 dosis de la vacuna de la hepatitis B para adultos (Recombivax HB [®]) si transcurrieron por lo menos cuatro meses entre cada dosis entre los 11 y los 15 años	
Varicela (<i>chickenpox</i>)	1 dosis	2 dosis		
Vacuna conjugada contra el meningococo (MenACWY)			6.º grado: No corresponde De 7.º a 12.º grado: 1 dosis	12.º grado: 2 dosis o 1 dosis si la primera dosis fue administrada de los 16 años en
Vacuna Haemophilus influenzae tipo b (Hib) conjugada	1 a 4 dosis Depende de la edad del menor y de las dosis anteriores			
Vacuna antineumocócica conjugada (PCV)	1 a 4 dosis Depende de la edad del menor y de las dosis anteriores			

Para padres de estudiantes actuales de CPSE

Si registró a su hijo en Mt. Pleasant CSD para los servicios CPSE **después** de julio de 2023, **no** necesita volver a registrar a su hijo en edad de jardín de infantes para septiembre de 2024, pero debe comunicarse con la registradora, Lisa Annunziata (lannunziata@mtplcsd.org) para Detalles específicos del jardín de infantes.

Si registró a su hijo para los servicios CPSE **antes** de julio de 2023, deberá seguir el proceso de registro de 3 PASOS mencionado anteriormente.

Evaluación DIAL-4: Cada niño entrante en edad de jardín de infantes será invitado a la Primaria Hawthorne para la evaluación de detección DIAL-4, que se centrará en habilidades motoras, lingüísticas y conceptuales. La administración de la Escuela Primaria Hawthorne se comunicará con usted para programar una fecha.

Orientación de kindergarten: como parte del proceso de admisión de kindergarten, la Escuela Primaria Hawthorne los invitará a usted y a su hijo a una de nuestras sesiones de Orientación de Kindergarten en abril de 2024. La administración de la Escuela Primaria Hawthorne se comunicará con usted para seleccionar la fecha.

Meet & Greet de Kindergarten: Habrá un Meet & Greet para los niños nuevos en edad de kindergarten (y sus padres) a finales de agosto (fecha por determinar). La Escuela Primaria Hawthorne los invitará a usted y a su hijo a conocer al maestro y a los compañeros de clase de su hijo en su salón de clases. La administración de la Escuela Primaria Hawthorne se comunicará con usted para proporcionarle la fecha y la hora.

Gracias por su tiempo durante este proceso. Esperamos trabajar juntos para apoyar a su hijo en un ambiente seguro.