



Manual de Primaria 2023-24

**Centros de Kindergarten
y
Escuelas Primarias**

TABLA DE CONTENIDOS

TEMA	PÁGINA
<u>Misión, visión y valores</u>	3
<u>Colaboración y comunicación</u>	4
<u>Asistencia</u>	5
<u>Transporte</u>	7
<u>Seguridad</u>	8
<u>Servicios de salud</u>	8
<u>Desayuno y comida</u>	10
<u>Recreo</u>	11
<u>Tecnología</u>	11
<u>Honestidad académica</u>	11
<u>Varios</u>	11
<u>Avisos públicos anuales</u>	13
<u>Formularios</u>	13
<ul style="list-style-type: none">● Formulario de voluntariado● Formulario de planes de viaje	

Misión, visión y valores

Nuestra Misión

Las Escuelas Públicas de Mounds View educarán a los estudiantes a través de una amplia gama de programas que establecen altas expectativas e inspiran logros sobresalientes.

Nuestra Vision

Las Escuelas Públicas de Mounds View es un Distrito comprometido y enfocado en el alto logro estudiantil a través de un enfoque comprensivo que integra los componentes claves del aprendizaje:

- Clima de aprendizaje saludable
- Liderazgo compartido y responsabilidad
- Currículo esencial, impartido a través del uso de tecnología de instrucción/instrucción efectiva, impartida con un enfoque personalizado
- Asociaciones significativas con la familia y la comunidad
- Supervisión financiera y administración de los recursos
- Mejoramiento continuo

Nuestros valores

1. Creemos que los resultados del plan de estudios y las estrategias de instrucción deben ofrecer oportunidades para el aprendizaje exitoso y el alto rendimiento de los estudiantes.
2. Creemos que debemos evaluar con frecuencia el rendimiento de los alumnos y la eficacia del programa para garantizar un crecimiento continuo.
3. Creemos que un entorno respetuoso, seguro y motivador promueve el éxito del aprendizaje.
4. Creemos que los padres y la comunidad merecen comunicaciones frecuentes, consistentes y abiertas con las Escuelas Públicas de Mounds View.
5. Creemos que la atención de toda la comunidad y el apoyo de nuestras escuelas dará lugar a una mayor defensa de los objetivos educativos.
6. Creemos que el liderazgo de los profesores y el desarrollo profesional son esenciales para la mejoría continua del programa de instrucción.
7. Creemos que el trabajo en equipo con los padres, profesores y la comunidad, un proceso de toma de decisiones compartido, y el liderazgo colaborativo son esenciales para la mejora de la escuela y para que los estudiantes alcancen altos niveles.
8. Creemos que la diversidad fortalece a las Escuelas Públicas de Mounds View, y estamos comprometidos a profundizar nuestra comprensión de los factores raciales y socioeconómicos en el rendimiento académico y descubrir nuevas estrategias para cerrar todas las brechas de rendimiento.
9. Creemos que los estudiantes merecen profesores altamente calificados, bien entrenados y dedicados.
10. Creemos que todos los miembros del personal deben ser responsables de su desarrollo individual y contribuir al desarrollo general de las Escuelas Públicas de Mounds View.
11. Creemos que a través de oportunidades de aprendizaje personalizado todos los estudiantes comparten la responsabilidad de su aprendizaje.
12. Creemos que los estudiantes que sienten un sentido de pertenencia o conectividad a su escuela son más propensos a experimentar el éxito dentro y fuera del salón de clases.

ASOCIACIÓN Y COMUNICACIÓN

Correo electrónico

Todos los empleados del Distrito pueden ser localizados en firstname.lastname@mvpschools.org.

Boletín/Correo electrónico

Cada escuela envía un boletín por correo electrónico a las familias que han facilitado su dirección de correo electrónico al inscribir a su alumno en línea. En él se incluye información variada sobre las actividades que se llevan a cabo en la escuela y en el distrito. También incluye acceso a nuestro calendario de eventos escolares. A lo largo del año, el Distrito o la escuela envían otros correos electrónicos sobre diversos temas.

Carpeta de comunicación

En cada escuela, cada estudiante recibirá una carpeta/planificador de comunicación. Por favor revise la carpeta/planificador diariamente para comunicación de casa/escuela.

Descargue la aplicación de las Escuelas Públicas de Mounds View

La manera más fácil de acceder a las Escuelas Públicas de Mounds View es desde su teléfono inteligente o tableta. Descargue la aplicación móvil gratuita del Distrito, disponible para el acceso personalizado y móvil a una gran cantidad de información, incluyendo menús, direcciones, calendarios e información del directorio. Disponible para dispositivos iPhone y Android mediante la búsqueda de Mounds View Public Schools en la App Store.

Sitio web/Medios sociales

Por favor, visite nuestra página web del distrito en mvpschools.org. Puede encontrar una amplia gama de información sobre el Distrito y sobre cada sede. Cada edificio escolar también tiene su propio sitio web. Puede encontrarnos en Facebook y Twitter, y al Distrito en Facebook, Instagram, YouTube y Twitter. No olvide darnos "ME GUSTA" en Facebook y seguimos en Twitter, Instagram y YouTube.

ParentVue

ParentVue es un portal para padres/tutores que da a las familias acceso electrónico seguro a los expedientes de sus estudiantes. Los profesores y el personal utilizarán este sistema para proporcionar a las familias información sobre el progreso académico de su estudiante. Obtenga acceso a la aplicación ParentVUE a través de la aplicación de las Escuelas Públicas de Mounds View. Visite la App Store o Google Play y busque Mounds View Public Schools para descargar la aplicación. Necesitará la clave de activación de su escuela para acceder a su cuenta por primera vez (desde la web y/o la app). Una cuenta permitirá el acceso a la información de todos los estudiantes en edad escolar en su familia.

Libretas de calificaciones / Informes de progreso

Las libretas de calificaciones para los grados 1-5 serán accesibles a las familias al final del año escolar a través de ParentVue. Si desea una copia en papel de este informe, por favor póngase en contacto con la oficina.

Noche de Comunicación (Conferencias)

Cada escuela organiza noches de comunicación con los padres. Las fechas y horas varían de una escuela a otra.

Cómo contactar al profesor de su estudiante

En el sitio web de la escuela encontrará un directorio del personal. Incluye direcciones de correo electrónico y números de teléfono. Por favor, tenga en cuenta que el profesor puede tener su teléfono configurado para ir al buzón de voz durante el día escolar. Por favor, deje su mensaje y el profesor se pondrá en contacto con usted en un plazo de 48 horas. Si tiene un **mensaje urgente**, póngase en contacto con la oficina de la escuela de su hijo.

Cierre o retraso de las escuelas

Los anuncios sobre cierres de escuelas o inicios tardíos debido a inclemencias del tiempo o condiciones peligrosas se entregarán a través de un mensaje telefónico de Mounds View Messaging, acompañado de un correo electrónico y un mensaje de texto. La mayoría de los anuncios vendrán dentro de 30 minutos de la determinación de cerrar las escuelas. La información también se publicará en mvpschools.org y se actualizará en una grabación en el 651-621-7669 (SNOW). Las familias también pueden acceder a la televisión local y los medios de radio, sin embargo, no se garantiza que los medios de comunicación compartirán nuestra información o la entregarán de manera oportuna. Se recomienda a las familias que mantengan actualizada su información de contacto con la escuela de su estudiante para garantizar la recepción de mensajes de voz y correo electrónico. Las familias siempre deben asumir que las escuelas están abiertas a menos que escuchen lo contrario.

Mensajes telefónicos automatizados

En ocasiones, las Escuelas Públicas de Mounds View enviarán mensajes de voz a las familias. Estas notificaciones pueden incluir noticias sobre el cierre de la escuela, recordatorios útiles o anuncios, y avisos sobre las ausencias de los estudiantes y los saldos de la cuenta de almuerzo. La mayoría de los mensajes se envían al número de teléfono principal de la familia registrado en la escuela. Las llamadas de emergencia suelen enviarse a todos los números de teléfono de casa, del trabajo y del móvil que la familia haya facilitado a la escuela. Los padres/tutores que deseen excluirse pueden hacerlo enviando un mensaje de correo electrónico a webmaster@mvpschools.org con los números de teléfono que desean bloquear. Si opta por la exclusión voluntaria, no recibirá ninguna comunicación de la escuela por teléfono o correo electrónico.

ASISTENCIA

Línea de asistencia

Por favor, llame a la línea de asistencia de su escuela si su estudiante va a faltar o llegar tarde a la escuela. Este es un sistema de correo de voz accesible 24 horas al día, 7 días a la semana. Otra manera de reportar la asistencia es a través de ParentVue.

Quedarse en casa cuando se está enfermo es una de las mejores maneras de prevenir la propagación de enfermedades. Por favor, consulte esta guía ([Mi hijo está bien para ir a la escuela?](#)) para ayudarlo a decidir si su estudiante está lo suficientemente bien como para asistir a la escuela. Si su estudiante está ausente debido a una enfermedad conocida, por favor deje esa información en su mensaje para ayudarnos con nuestros esfuerzos de monitoreo.

Vacaciones programadas cuando hay clases

Todas las escuelas se alinean con la regulación del distrito con respecto a las vacaciones. Los días perdidos por vacaciones son ausencias "justificadas" pero "no aprobadas". Como cualquier otra ausencia, éstas se registran como una ausencia. Aparecerán en el expediente del alumno. Sin embargo, estas ausencias no cuentan para el absentismo escolar, y no tienen ninguna consecuencia. Somos conscientes de que hay ocasiones en que las familias toman vacaciones cuando la escuela está en sesión. Para ver el reglamento, visite nuestro sitio web o haga clic aquí [3109: Student Rights and Responsibilities](#). Si usted decide sacar a su estudiante de la escuela por vacaciones, por favor complete un Formulario de Planes de Viaje. Este formulario se utiliza para informar a la oficina de la escuela y al maestro de la ausencia de su estudiante y se puede encontrar en la última página de este manual, en el sitio web de su escuela o en la oficina.

Ausencias injustificadas/no aprobadas (muestras)

1. Necesidad en el hogar (por ejemplo, cuidado de niños)
2. Se quedó dormido
3. Perder el autobús

La asistencia escolar es importante (SAM)

Los principios básicos de SAM son

1. La asistencia regular a la escuela conduce a un mayor rendimiento académico;
2. La educación es una necesidad básica para todos los alumnos;

3. La educación es la clave para un futuro exitoso;
4. La asistencia a la escuela es obligatoria; y
5. los padres/tutores de los alumnos que no asistan a la escuela como lo exige la ley serán demandados ante un tribunal por negligencia educativa si, a pesar de los esfuerzos de desviación previos al tribunal de SAM, la asistencia no mejora.

Las escuelas primarias pueden remitir al programa a cualquier estudiante que viva en el condado de Ramsey y que haya estado ausente tres o más días durante un año escolar sin que se le haya ofrecido una excusa legal. Se anima a las escuelas a remitir a los estudiantes que llegan tarde crónicamente o que tienen ausencias excesivas por enfermedad.

SAM es un programa de remisión que consiste en un proceso de tres pasos que involucra intervenciones progresivas para obligar a las familias a abordar el problema de asistencia de una manera positiva. Los padres / tutores que tienen un estudiante que ha estado ausente tres o más días pueden ser referidos a SAM. La familia del alumno recibe una carta en la que se le informa del problema de asistencia y se le pide que asista a una reunión en la que un fiscal adjunto del condado de Ramsey analiza las ramificaciones legales, sociales e individuales de una asistencia deficiente continuada.

Si la asistencia escolar no mejora después de la intervención inicial, los padres / tutores están obligados a asistir a una audiencia del Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART). Los estudiantes mayores de 10 años también pueden ser obligados a asistir a esta audiencia. En esta audiencia se negocia un contrato de asistencia escolar con los padres. Si la asistencia no mejora después de la audiencia SART, se presenta una petición de negligencia educativa en el Tribunal de Menores del Condado de Ramsey y se programa una audiencia acelerada.

Tardanzas de los alumnos

Se considera que un estudiante llega tarde si entra al edificio después de la campana de inicio pero antes de que pasen dos horas de la mañana. Después de dos horas, el estudiante será marcado para una ausencia de ½ día A.M.. Se considera que un alumno está ausente ½ día por la tarde si sale dos horas o más antes del timbre de salida. Si un alumno sale temprano y le quedan menos de dos horas del día, se le marcará como tarde.

Las situaciones en las que los alumnos lleguen habitualmente tarde o se retiren regularmente de la escuela, pero con menos de dos horas de antelación, se tratarán caso por caso. SAM se utilizará según sea necesario

Trabajo de recuperación

Si su estudiante está ausente por enfermedad:

- Para ausencias de un día, el trabajo de recuperación se entregará al alumno a su regreso.
- Para ausencias de más de dos días:
 - Puede ponerse en contacto con el profesor de su alumno para solicitar trabajo escolar si procede.

En caso de ausencia por vacaciones:

- Se recomienda que las vacaciones familiares coincidan con las vacaciones escolares. Sin embargo, si es necesario programar un viaje familiar durante el horario escolar, siga este plan:
 - Avise al profesor de la próxima ausencia.
 - Complete el Formulario de Planes de Viaje (se encuentra al final de este documento o en la oficina de la escuela).
 - Cuando su estudiante esté de vacaciones, haga trabajos de recuperación:
 - Puede ser asignado después de que el estudiante regrese. La cantidad y el tipo de trabajo escolar pueden modificarse según el criterio del profesor.
 - Puede ser dado solamente para conceptos que ya han sido enseñados, no trabajo futuro.
 - Si se asigna, se espera que sea completado y devuelto en un tiempo razonable después de que el estudiante regrese a la escuela.

TRANSPORTE

Transporte (Política y Reglamento del Distrito [#EG-0103](#))

Las Escuelas Públicas de Mounds View cumplen con todas las Leyes de Minnesota relativas al transporte de estudiantes. Viajar en el autobús es un privilegio para aquellos estudiantes que eligen hacerlo ya sea viviendo a más de dos millas de la escuela o pagando una cuota por el transporte. Todos los alumnos de K-12 recibirán formación sobre seguridad en el autobús escolar. Se espera que los alumnos se comporten de manera respetuosa y no pongan en peligro la seguridad de los demás en el autobús. Los problemas de comportamiento en el autobús tendrán consecuencias que van desde una advertencia hasta la pérdida del privilegio de viajar en el autobús.

Transporte en autobús

Transporte en autobús Todos los alumnos de kindergarten tienen derecho a transporte gratuito en autobús escolar. Todos los estudiantes de primero a quinto grado que viven más allá de un radio de dos millas a pie son elegibles para el transporte gratuito en autobús. Los estudiantes que viven dentro de un radio de dos millas deben pagar \$225 por estudiante con un tope familiar de \$500. Los alumnos de primero a quinto grado que vivan a menos de una milla de la escuela (la "zona de caminata") no tienen derecho al transporte en autobús. Si la cuota se paga después del 1 de enero, la cuota es de 112.50 dólares por estudiante con un tope familiar de 275 dólares. El pago se puede hacer por cheque, pagadero a "Mounds View Public Schools" y entregado a la escuela de su estudiante o en línea a través de "Epaytrak.com". Toda la información de transporte, incluyendo la información de pago en línea, [se puede encontrar aquí](#). Si usted califica para Beneficios Educativos, la cuota no se aplica. Si tiene más preguntas, puede ponerse en contacto con el departamento de transporte de nuestro distrito llamando al 651-621-6027.

Los padres / tutores y los estudiantes deben ser conscientes de que la mayoría de los autobuses del Distrito Escolar contienen videograbadoras. Los autobuses escolares equipados con videograbadoras contienen un aviso de la presencia de la misma. El propósito de la videocámara es monitorear la conducta de los estudiantes en los autobuses, ayudar en el cumplimiento de las reglas de seguridad del autobús escolar y mejorar la seguridad del autobús escolar. Cuando viajen en el autobús, los alumnos deben ser conscientes de que sus acciones y conversaciones pueden ser grabadas.

Las expectativas para los estudiantes en el autobús son:

	Subir y bajar	Cuando el autobús está en movimiento
Respetuoso	<ul style="list-style-type: none">● Llegar a la parada 5 minutos antes● Subir de forma ordenada● Siga las instrucciones inmediatamente● Esté dispuesto a compartir su asiento	<ul style="list-style-type: none">● Siga las instrucciones● Hable en voz baja con los que le rodean● Mantenga los pasillos despejados● Mantén las manos y los pies quietos● Utiliza un lenguaje apropiado
Responsable	<ul style="list-style-type: none">● Mantén las manos y los pies quietos● Ayude a mantener limpio el autobús	<ul style="list-style-type: none">● Prepárate para la parada● Mantén los pasillos despejados
Seguridad	<ul style="list-style-type: none">● Siga las instrucciones inmediatamente● Mantenga el pasillo despejado	<ul style="list-style-type: none">● Permanece sentado● Guarda la comida y la bebida en la mochila● Mira hacia delante

Ejemplos de objetos **permitidos** en el autobús: Mochilas, instrumentos musicales pequeños (que se puedan sujetar en el regazo), proyectos escolares (para sujetar en el regazo).

Ejemplos de objetos **no permitidos** en el autobús Objetos/sustancias peligrosas/ilegales, animales, instrumentos grandes, equipo deportivo grande.

Por razones de seguridad, una vez que el estudiante está en el autobús, el conductor no permitirá que el estudiante salga del autobús en cualquier lugar excepto en su parada designada. No se permite que los alumnos viajen en un autobús diferente hacia o desde la escuela.

Entrada y salida del edificio escolar:

1. Los alumnos permanecerán sentados en el autobús hasta que se les permita entrar en el edificio.
2. Se espera que los estudiantes CAMINEN hacia y desde el edificio usando la acera y la puerta designada de entrada/salida.

Dejar y recoger a los alumnos

Si usted deja y recoge a su estudiante, por favor tenga en cuenta que no proporcionamos supervisión antes o después de la escuela. La primera campana suena permitiendo a los estudiantes entrar en el edificio 15 minutos antes del comienzo de la jornada escolar.

Salir temprano de la escuela

Sólo los padres/tutores legales y los adultos que figuran en el formulario de salud y emergencia están autorizados a recoger a un estudiante de la escuela. Si desea que otra persona no autorizada previamente recoja a su estudiante:

- Envíe una nota de autorización al profesor con su alumno.
- En caso de emergencia, llame a la oficina.

Uso de bicicletas

- Las bicicletas deben estar estacionadas y aseguradas en los portabicicletas al llegar a los recintos escolares.
- La escuela no se hace responsable de las bicicletas perdidas, robadas o dañadas.

SEGURIDAD

Visitantes

Un sistema de control de visitantes ayuda a realizar un seguimiento de los visitantes y voluntarios en cada escuela. Cuando los adultos vienen a recoger a su(s) estudiante(s), o los visitantes se registran, se les pedirá que presenten una identificación válida emitida por el estado para entrar en el sistema. El sistema tiene la capacidad de proporcionar alertas sobre personas que puedan poner en peligro la seguridad de la escuela. La administración del edificio se reserva el derecho de negar el acceso al edificio.

Simulacros de seguridad

A lo largo del año escolar, cada escuela realiza cinco simulacros de incendio, cinco controles de seguridad y un simulacro de condiciones meteorológicas adversas.

SERVICIOS DE SALUD

Para obtener información, visite el sitio web de "Servicios de Salud" del Distrito en mvpschools.org/healthservices.

Cada Escuela Pública de Mounds View tiene un Especialista de Salud Licenciado que es supervisado por una Enfermera Escolar Licenciada en su personal. Sus responsabilidades incluyen:

1. Proporcionar cuidados de apoyo a los estudiantes que se enferman o lesionan durante el día escolar.
2. Administrar medicamentos a los estudiantes que lo requieran durante el día escolar.
3. Prestar asistencia a los alumnos que necesiten ayuda para controlar enfermedades crónicas (como el asma y la diabetes) en la escuela.

Le animamos a que se ponga en contacto con la enfermera de la escuela si su estudiante tiene una enfermedad crónica (incluyendo alergias graves) que requiera tratamiento durante la jornada escolar o si tiene alguna pregunta sobre su salud física o emocional.

Formularios de salud y emergencia

Si su estudiante se enferma en la escuela y es necesario que se vaya a casa, usted o la persona designada como contacto de emergencia será contactada para recoger a su estudiante. Por favor notifique a la oficina inmediatamente si los nombres o números de teléfono de los contactos de emergencia cambian.

Dependemos de la información que nos proporcione en este formulario. Necesitamos poder ponernos en contacto con usted rápidamente en caso de que su estudiante esté enfermo o lesionado. Si no podemos localizarle, intentaremos localizarle a través de sus contactos de emergencia o de la policía. En caso de enfermedad o lesión extrema, llamaremos al 911.

Medicamentos

Para los estudiantes con condiciones de salud que requieren medicación durante el día escolar, la medicación proporcionada por los padres es administrada por el Especialista en Cuidado de la Salud u otro personal de la escuela bajo la dirección y supervisión de la Enfermera Escolar Licenciada. **No hay suministro escolar de medicamentos.** Los requisitos de la política del distrito escolar incluyen:

Medicamentos recetados

- Deben entregarse en el envase recetado (la farmacia suministrará un duplicado del envase etiquetado para uso de la escuela a solicitud de los padres/tutores) con la siguiente información:
 - nombre del estudiante
 - fecha actual
 - nombre del medicamento y dosis
 - instrucciones de administración
- Autorización por escrito de un profesional médico autorizado y de los padres

Medicamentos de venta libre

- Debe proporcionarse en el envase original con la etiqueta del fabricante intacta
- Autorización por escrito e instrucciones de los padres/tutores

Medicamentos con receta de corta duración

- Debe proporcionarse en su envase original
- Autorización por escrito de los padres o tutores

No se permite que los alumnos se autoadministren medicamentos, a excepción de los inhaladores para el asma y los autoinyectores de epinefrina, si existe una autorización previa de los padres y del proveedor de atención médica autorizado, así como una entrevista con la enfermera escolar autorizada.

Immunizations

La Ley del Estado de Minnesota ordena que cada estudiante tenga un registro de todas las vacunas requeridas o documentación de exención archivada en la escuela. El personal de salud se pondrá en contacto con usted si la documentación de su estudiante está incompleta. Los padres / tutores que se oponen conscientemente a que su estudiante sea vacunado o los padres / tutores cuyo estudiante tiene una exención por razones médicas necesitan presentar la documentación apropiada. El formulario de exención de vacunación puede descargarse del área de Servicios de Salud del sitio web del distrito o solicitarse en la oficina de salud de la escuela.

Alergias que amenazan la vida

En nuestras escuelas hay muchos alumnos con alergias potencialmente mortales. Es importante que los estudiantes con alergias potencialmente mortales tengan medicación de emergencia y un plan de acción de anafilaxia actual en el archivo de la Oficina de Salud. Para planear adaptaciones específicas para su estudiante, por favor póngase en contacto con la Enfermera Escolar Licenciada.

Examen de la vista y el oído

- *Visión* - La visión a distancia será examinada en los grados Kindergarten, 1, 3 y 5, y para todos los estudiantes nuevos a las escuelas de Mounds View. Los estudiantes de 1er grado también tendrán el equilibrio de los músculos del ojo y la detección de la visión del color.
- *Audición* - audiometría de detección se llevará a cabo para el jardín de infantes, primer grado y los nuevos estudiantes.
- A todos los alumnos que reciban servicios de educación especial se les evaluará la audición y la vista en el momento de la evaluación inicial y de la reevaluación a los tres años.
- Cualquier alumno será evaluado si hay una petición del profesor o de los padres para hacerlo.
- La enfermera licenciada de la escuela revisa los resultados de la evaluación y envía a casa una referencia por escrito sólo si se recomienda una evaluación médica adicional.

DESAYUNO Y ALMUERZO

Los menús de desayuno y almuerzo están publicados en nuestra página web: mvpschools.org/lunchmenus. Los estudiantes pueden traer un almuerzo frío de casa si lo prefieren. Se puede comprar leche con los almuerzos fríos.

2023-2043 Precios de desayuno y almuerzo:

Comenzando el año escolar 2023-2024, a todos los estudiantes se les ofrece una comida de desayuno y una comida de almuerzo sin costo cada día escolar, debido al Programa de Comidas Escolares Gratuitas de Minnesota.

Comidas para Estudiantes - Preescolar, Kindergarten, Primaria, Escuela Intermedia y Secundaria:

Desayuno: \$0.00

Comida de mediodía: \$0.00

Comidas para adultos:

Desayuno para adultos: \$2.25

Comida para adultos: \$4.95

Artículos a la carta para comprar:

Leche: \$0.60 (Si su estudiante trae un almuerzo de casa y compra leche, o si su estudiante quisiera un segundo cartón de leche con su comida)

Cada estudiante recibirá un número PIN cuando empiecen en el distrito. Este será su número hasta el 12º grado. Las familias pueden ver el PIN de almuerzo de su estudiante en su cuenta ParentVUE o en su cuenta Titan.

Aquí están las maneras que usted puede agregar dinero a la cuenta de sus estudiantes:

- Pague con una tarjeta de crédito o débito en línea en Titan aquí mvpschools.org/mealcost
- Envíe un cheque a la escuela. Escrito a nombre de "ISD 621 Nutrition Services". Asegúrese de incluir el nombre del estudiante y el número PIN.
- Envíe dinero en efectivo a la escuela en un sobre con el nombre del estudiante y el número PIN.

Si el saldo de su estudiante cae por debajo de \$ 0.00, Servicios de Nutrición enviará un correo electrónico para recordar a los padres / tutores para reponer la cuenta.

Beneficios Educativos:

Las familias pueden completar la Solicitud de Beneficios Educativos 2023-24 en línea en mvpschools.org/reducedfees a partir del 1 de agosto. Las solicitudes en papel también estarán disponibles en todas las escuelas en inglés y español. Esta aplicación debe ser completada cada año. Contacte a Servicios de Nutrición al 651-621-6025 o nutritionservices@mvpschools.org con cualquier pregunta.

Sensibilidad a los Alimentos/Alergias

Si su estudiante tiene una alergia o sensibilidad a los alimentos, por favor póngase en contacto con la enfermera de la escuela para crear un plan para su estudiante. Nuestro menú del desayuno y del almuerzo es cacahuete y nuez de árbol seguros. Para más información, visite mvpschools.org/specialdiet.

RECREO

Todos los estudiantes tendrán aproximadamente 20 minutos cada día para el recreo. Por favor, asegúrese de que su estudiante está vestido apropiadamente para el clima. Tendremos recreo en el interior si hay lluvia, relámpagos, o si la temperatura del aire llega a 10 grados bajo cero. Las decisiones que afecten al recreo se basarán en las condiciones locales en el momento del recreo y según [weather.gov](https://www.weather.gov). No podemos acomodar peticiones para que un estudiante permanezca adentro para el recreo a menos que una nota del doctor se haya presentado a la oficina de la salud.

TECNOLOGÍA

Uso de Internet

El Distrito Escolar de Mounds View ha instalado un software de filtrado de Internet que cumplirá con los requisitos específicos para las escuelas K-12 que fueron puestos en marcha por la Comisión Federal de Comunicaciones. Este dispositivo de filtrado afecta a todas las computadoras de todos los edificios de nuestro distrito y supervisa todo el tráfico de Internet. Filtrará las páginas web solicitadas a través de su completa base de datos de sitios clasificados.

Las familias pueden consultar la información sobre privacidad y las condiciones de servicio de las aplicaciones educativas que se utilizan en el distrito visitando el sitio público de la plataforma Learn de Mounds View en <https://moundviewschools.app.learnplatform.com/new/public>.

Teléfonos Celulares/Relojes Inteligentes/Dispositivos Celulares

Es la expectativa de la escuela que los teléfonos celulares permanezcan en la mochila del estudiante durante todo el día, incluso mientras está en el autobús. Si su estudiante trae un dispositivo y se convierte en una distracción para su aprendizaje o el aprendizaje de los demás, o si afecta a la seguridad de los estudiantes, un padre / tutor será notificado y el dispositivo puede ser retenido en la oficina principal hasta el final del día. Los dispositivos no deben utilizarse como método de comunicación durante la jornada escolar. Al igual que con cualquier cosa de valor, la escuela no se hace responsable de robos o daños.

HONESTIDAD ACADÉMICA

Las tareas y evaluaciones dadas a los estudiantes se hacen con el propósito de medir los conceptos y estándares del nivel de grado. Por lo tanto, es necesario que cada estudiante complete todas las tareas y evaluaciones de manera honesta y justa. Si los estudiantes se involucran en prácticas académicamente deshonestas a propósito (por ejemplo, plagio), los padres / tutores serán notificados.

VARIOS

Celebración de cumpleaños

Con el fin de proporcionar un ambiente seguro para nuestros estudiantes con sensibilidad a los alimentos, todas las escuelas primarias tienen la siguiente pauta para las celebraciones de cumpleaños:

Si desea traer algo para compartir con los compañeros de clase para la celebración de un cumpleaños, por favor límitese a **un reconocimiento no alimentario**. Por favor, no envíe globos de látex. Ejemplos de donaciones incluyen, pero no se limitan a, lo siguiente: el libro favorito del estudiante para la colección de la clase, pegatinas, lápices, bolígrafos, plumones, borradores, un juego de mesa para la clase para los días de recreo bajo techo, etc.

Vestimenta del alumno

Los alumnos que lleven ropa que interfiera con el aprendizaje podrán ser enviados a la oficina de salud y recibir un cambio temporal de ropa. Por ejemplo, no está permitida la ropa con lemas o personajes que representen alcohol, drogas, tabaco, sexo, violencia, blasfemias, declaraciones o gestos despectivos.

Objetos perdidos

Los objetos perdidos se exponen en lugares identificados de la escuela. Los objetos no reclamados se donarán periódicamente a lo largo del año. Los recordatorios se publicarán en el boletín escolar. Los objetos muy pequeños o valiosos, como anillos, relojes y llaves, se guardan en la oficina de la escuela. Con el fin de mantener los objetos perdidos al mínimo, por favor etiquetar la ropa de su estudiante.

Asociación de Padres y Profesores (PTA) u Organización de Padres y Profesores (PTO)

La PTA/PTO es una organización de padres, personal y personas interesadas en nuestra comunidad de aprendizaje escolar. Su propósito es fomentar la asociación y un vínculo de comunicación entre el hogar y la escuela.

Mascotas

Debido a la seguridad y la seguridad, las mascotas de la familia **no están permitidos** en la escuela en cualquier momento.

Voluntariado

Si usted está interesado en ser voluntario en la escuela de su estudiante, por favor póngase en contacto con la oficina de la escuela. Todos los voluntarios en los Distritos Escolares de Mounds View serán requeridos a completar un chequeo de antecedentes conducido en la escuela de su estudiante. Se requiere que los voluntarios se familiaricen con la [Policy EG-3104](#) antes de comenzar en la escuela.

AVISOS PÚBLICOS ANUALES

Enlace a los : [Avisos Públicos anuales: Privacidad de datos](#)

Enlace a los : [Avisos Públicos Anuales adicionales](#)

FORMULARIOS

FORMULARIOS DE VOLUNTARIADO

Si desea trabajar como voluntario en una escuela, complete lo siguiente:

1. Lea el Reglamento sobre [Acoso, Violencia, y Novatadas](#) (EG-3104)
2. Imprima y complete lo siguiente:
 - a. [Formulario de verificación de antecedentes de voluntarios.](#)
 - b. [Guía para voluntarios y formulario de solicitud](#)
3. Hay copias impresas en la oficina principal de cada escuela. Devuelva el formulario completo a la oficina de la escuela.

FORMULARIO DE PLANES DE VIAJE

Si el estudiante va a faltar a la escuela debido a un viaje, por favor complete el siguiente formulario y envíelo a la oficina de la escuela. [Formulario de Plan de viaje](#)