

## Como crear una cuenta para padres en My Payments Plus



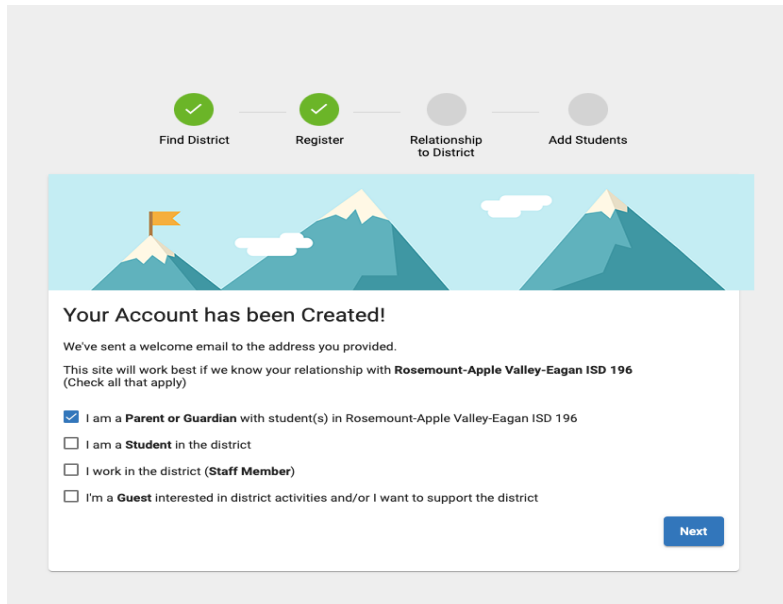
1. Visite el sitio en internet [MyPaymentsPlus.com](https://MyPaymentsPlus.com) y haga clic en “Register Now”. (Inscribirse)

The image shows a 'Sign In' form with a blue header. It contains two input fields: 'Email or Username \*' and 'Password \*'. Below the password field is a blue link for 'Forgot Password?'. A large blue button labeled 'SIGN IN' is centered below the fields. At the bottom, there is a link for 'Don't have an account? Register Now'.

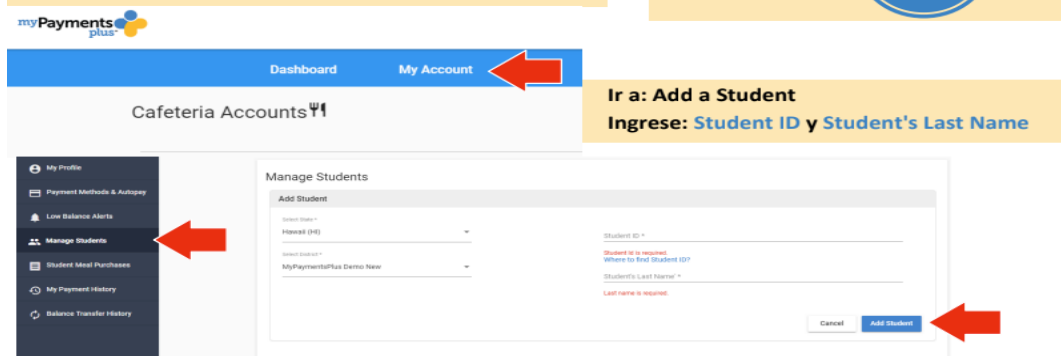
2. En el menú de opciones disponible, elija “Minnesota (MN) como estado y “Rosemount-Apple Valley Eagan ISD196” como su institución educativa. Establezca un perfil, ingresando su nombre, correo electrónico y contraseña; luego haga clic en “Register”.

The image shows a 'Register' form. It starts with a 'Search for School District' section where 'Minnesota (MN)' is selected for the state and 'Rosemount-Apple Valley...' is selected for the school district. Below this is the 'Create Account' section with the instruction 'Enter your personal information. You will add students at a later step.' It includes input fields for 'First Name \*', 'Last Name \*', 'Email \*', and 'Password \*', followed by a 'Confirm Password \*' field. A reCAPTCHA widget is present with the text 'I'm not a robot' and a 'reCAPTCHA Privacy - Terms' link. At the bottom, there is a blue 'Register' button and a note: 'By clicking Register, you agree to our [Privacy Policy](#) and [Terms of Use](#).'

4. Seleccione ““I am a Parent or Guardian with student(s) en Rosemount-Apple Valley Eagan ISD196,” luego haga clic en “Next”.



En la parte superior de la página de inicio para padres, haga clic en **My Account** y luego haga clic en **Manage Students** para agregar un estudiante.



**\*No esta seguro de saber el número de identificación de su estudiante: Comuníquese con nuestro equipo de soporte haciendo clic en el icono "Need Help?" en la pantalla, o comuníquese con su escuela para obtener ayuda.**

**Paso:**



Una vez que haya completado el registro, ¡puede comenzar a hacer pagos en línea para su estudiante! Comience iniciando una sesión con su cuenta de [MyPaymentsPlus Account](#).

En la página de inicio para padres, seleccione [Events and Activities](#). Abajo verá una lista de actividades para su estudiante.

Seleccione las excursiones que desea pagar y luego haga clic en el botón [Add To Cart](#).

Seleccione el botón [Checkout](#). Después de hacer clic en [Proceed To Checkout](#), accederá a la página de método de pago.

Una vez se le dirija a la página de pago, verá [Order Summary](#) que confirma el monto de su pago.

**Paso:**



Seleccione un método de pago o agregue un método de pago haciendo clic [Pay With Another Method](#).

Después de seleccionar su método de pago e ingresar la información de pago, haga clic en el botón [Pay For Order](#).

Después de que se procese su pago, se lo dirigirá a una página de agradecimiento y se le proporcionará un número de confirmación. También se le enviará un recibo por correo electrónico.