



FORMULARIO PARA REPORTAR PREOCUPACIONES– PÚBLICO

(Para padres, estudiantes y miembros de la comunidad)

Fecha del incidente que originó la queja: _____

Para: _____
Administrador que recibe formulario

De: _____
Primer Nombre / Apellido

_____ Domicilio

_____ Ciudad / Estado / Código Postal

_____ Escuela

_____ Nombre(s) de su estudiante(s) (Si es aplicable)

Persona completando formulario:

_____ Padre/tutor

_____ Estudiante

_____ Miembro de la comunidad

Describa, en sus propias palabras, los motivos de su queja, incluidos todos los nombres, fechas y lugares necesarios para una completa descripción de la queja.

(Proporcione hojas adicionales, si es necesario, para describir su queja en su totalidad)

FORMULARIO PARA REPORTAR PREOCUPACIONES– PÚBLICO

(continuación)

Siempre que sea posible, las quejas dirigidas a un individuo deben discutirse con esa persona antes de presentar una queja por escrito.

1. La información sobre un estudiante y/o empleado debe mantenerse confidencial.
2. La norma del distrito y la ley prohíben estrictamente las represalias contra un denunciante o cualquier persona que participe de buena fe en la investigación de una queja.
3. Todas las quejas deben presentarse de manera oportuna.

¿Con quién ha hablado con respecto a esta queja? (*Nombre de los empleados, administradores u otros oficiales del distrito*).

¿Cuál fue el resultado de la conversación?

¿Qué remedio o solución espera?

Entiendo que nos pueden pedir información adicional sobre esta queja y si dicha información está disponible, yo (nosotros) la presentaré cuando se solicite.

Yo (nosotros), certifico bajo pena de perjurio que lo anterior es verdadero y correcto.

Fecha de este reporte el día _____ del mes _____, 20_____.

Firma (s): _____
