

FORMULARIO DE PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJAS

El Procedimiento Uniforme de Quejas (UCP) está disponible para todos los estudiantes, padres, empleados, residentes o cualquier persona que desee presentar una queja formal por discriminación, acoso, intimidación o represalia basada en una clase protegida. Además, también se pueden presentar quejas por incumplimiento de un programa estatal y/o federal.



Fecha: _____

Información de persona que presenta la queja

Nombre: _____

Domicilio (casa u oficina)

Ciudad, estado, código postal

Número de teléfono

Método de contacto preferido

Correo electrónico

Método de contacto preferido

Información del estudiante (si aplica):

Nombre: _____

Fecha de nacimiento: _____

Grado: _____

Escuela: _____

Parentesco con persona que presenta la queja

- Padre Tutor Maestro Yo mismo
 Compañero(a)/Pareja Ninguna de estas categorías

Incidente

Lugar del supuesto incidente
(escuela u oficina del distrito)

Fecha del supuesto incidente

FORMULARIO DE PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJAS

Quejas por discriminación, hostigamiento, acoso, intimidación y represalias basadas en una de las clases protegidas.

Para todas las quejas que involucren de empleado a estudiante, de estudiante a estudiante, de estudiante a empleado, de tercero a estudiante y de empleado a tercero, marque la clase protegida real o percibida en la que se basa la acusación.



Nota: Las quejas deben presentarse a más tardar seis meses a partir de la fecha del incidente, o desde que un administrador de la escuela o del distrito tuvo conocimiento real del incidente. Las quejas que involucren acoso sexual, tal como se definen en las regulaciones del Título IX, no se limitan al reglamento de limitaciones de seis meses.

Identificación del tipo de alegación

- Intimidación/Bullying
- Cumplimiento con programas estatales y federales
- Discriminación
- Hostigamiento/Acoso
- Represalias

Identifique la clase protegida real o percibida en la que se basa la queja:

- Edad
- Ascendencia
- Asociación con un individuo o grupo con uno o más de los grupos reales o percibidos enumerados aquí
- Color
- Identificación de grupo étnico
- Género
- Expresión de género
- Identidad de género
- Información genética
- Sin hogar/en crianza temporal
- Estado de inmigración
- Estudiante lactante
- Estado civil, paternidad o lactancia
- Discapacidad mental o física
- Nacionalidad de Origen
- Nacionalidad
- Raza o grupo étnico
- Religión
- Sexo
- Orientación sexual

Para quejas de incumplimiento, marque el programa o la actividad a la que se refiere su queja.
Nota: Las quejas deben presentarse dentro de un año de la matriculación o participación en cualquiera de los programas indicados a continuación.

- Educación para los Adultos
- Cualquier otro programa educativo estatal/federal que el Superintendente de Instrucción Pública considere necesario
- Carrera Técnica y Educación Técnica y Carrera Técnica y Entrenamiento Técnico
- Cuidado y Desarrollo Infantil
- Educación compensatoria
- Asistencia Categórica Consolidada
- Cursos de Estudio sin planes
- Deficiencias relacionadas con los problemas de salud y seguridad preescolar para una Preescolar Estatal de CA
- Contenido Educativo
- Derechos educativos de los jóvenes de crianza temporal y requisitos de graduación para jóvenes de crianza temporal, sin hogar y otros jóvenes (ex alumnos del tribunal de menores, hijos de familias militares, alumnos migrantes y recién llegados)
- Programas para Estudiantes Aprendices de Inglés (*English Learners*)
- El Acta: Cada Estudiante Triunfa (*Every Student Succeeds*)
- Escuelas del Tribunal de Menores, incluyendo adaptaciones para la lactancia
- Control Local y Responsabilidad Fiscal
- Educación Migrante
- Instrucción de Educación Física
- Cuotas Estudiantiles
- Plan de Seguridad Escolar
- Concilio Escolar
- Educación Especial
- Educación para la Prevención del Consumo de Tabaco

FORMULARIO DE PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJAS

Detalles de la Queja

Describa el incidente o la inquietud que tiene. Asegúrese de incluir la fecha/hora (o la fecha/hora aproximada), el lugar del incidente(s) y los nombres de las personas involucradas, si las conoce. Incluya documentación adicional, si está disponible.



¿Ha informado o discutido este incidente o inquietud con algún empleado de LUSD o administrador escolar? Si es así, describa lo que ocurrió.

Identifique cualquier expectativa y/o solución que le gustaría ver en la resolución de su queja.

FORMULARIO DE PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJAS

Certifico que la información que estoy proporcionando es verdadera y correcta.



Firma de persona presentado queja: _____

Fecha: _____

Indique que documentos incluyó (si es aplicable)

Al presentar una queja, la persona que la presenta, autoriza al Distrito a investigar y compartir lo que sea razonablemente necesario para la investigación y resolución de la queja. Las quejas se revisarán de manera oportuna.

Nota: Se prohíben las represalias por presentar una queja. Si algún participante en el proceso de queja experimenta represalias como resultado de haber participado en el proceso, notifique a la Oficina de Servicios Educativos.

ENVÍE ESTE FORMULARIO DE QUEJA FIRMADO A:

Servicios Educativos
Distrito Escolar Unificado de Lompoc
1301 North A St.
Lompoc, CA 93436
805-742-3250
UCP@lUSD.org