



د OSP والدین لارښوونې

د Edlio لخوا د OSP کارولو لپاره مننه! په دې سند کې لارښوونې شاملې دي چې څنگه ننوځی، د زده کونکي پروفایل اضافه کړی، فیس ورکړی او د OSP ښوونځي کې د پېرودلو لپاره د لېږد تاریخ بیاکتنه وکړی. مخکې لدې چې تاسو پیل وکړی، مور وړاندیز کوو چې تاسو د گوگل کروم ترټولو تازه نسخه وکاروئ.

ننه کیدل یا Login

1. د خپل ښوونځي یا ولسوالۍ لپاره د معمول ویب پتي په کارولو سره د هر ویب سایټ څخه د OSP ښوونځي پلورنځي یا دوکان ته لارښی یا د خپل ځانگړي OSP ښوونځي پلورنځي یا دوکان موندلو لپاره www.osmsinc.com/find-my-school/ ته لار شئ.
2. د سکرین په پورتنۍ ښی خوا کې د زما حساب یا My Account نښه غوره کړئ.
3. که تاسو نوی کاروونکي یاست نو تاسو اړتیا لرئ د پېرود کولو لپاره یو حساب جوړ کړئ. که تاسو بېرته راستنیدونکي کاروونکي یاست، خپل حساب ته ننوځئ.

څنگه د هغو محصولاتو لپاره زده کونکي اضافه کړئ چې د زده کونکي ID ته اړتیا لري.

1. خپل حساب ته د زده کونکي اضافه کولو لپاره، د چپ اړخ له لیست څخه د زده کونکي پروفایل غوره کړئ بیا د زده کونکي پروفایل اضافه کړئ لاندې معلومات داخل کړئ:
 - a. نوم
 - b. منځنی نوم – (اختیاری)
 - c. تخلص
 - d. د زده کونکي ID - دا هر څه کیدی شي - د زېږدنه نیټه، د زده کونکي ID، او نور.
2. په خوندي یا Save کلیک وکړئ او د اړتیا په صورت کې تکرار کړئ.

څنگه آنلاین تادیه یا پیسې ورکړئ

1. د ننوتلو وروسته، په یوه تب hover over کې وگرځئ او د ښکته څخه د ښوونځي نوم باندې کلیک وکړئ.
2. دا تاسو د ښوونځي پلورنځي یا دوکان ته راوړي او ټول هغه توکي ښیې چې اوس مهال د خرڅولو لپاره شتون لري.
3. د یو توکي په نوم کلیک وکړئ او د اړتیا په صورت کې یی مقدار بدل کړئ. *یادونه: که چېرې توکي \$0.00 قیمت ولري، توضیحات (که اړتیا وي) مقدار په برخو کې دننه کړئ
4. کلیک وکړئ لست ته اضافه کړئ.
 - a. د یو رقم ښوونځي لپاره لست ته د اضافي توکو اضافه کولو لپاره پورته ګامونه تکرار کړئ.
 5. یوځل چې چمتو شئ، د اخیستولو لست کې یو چیک آوټ یا Check out کلیک وکړئ.
 6. د چیک آوټ یا Check out پروسې له لارې 1 تر 4 مرحلې تعقیب کړئ.
 - a. لومړۍ مرحله - د زده کونکي پروفایل وټاکئ، Next یا بل کلیک وکړئ.

- b. دویمه مرحله - د بیل کولو پته: د بیل معلومات دننه کړئ بیا وروسته یا Next کلیک وکړئ..
- c. دریمه مرحله - د سودا بیاکتنه: کوم یادداښتونه دننه کړئ، د تادیې یا پیسو شرایطو سره موافقه وکړئ، او Next یا بل کلیک وکړئ
- d. څلورمه مرحله - تادیه، د کریډیټ کارت معلومات دننه کړئ او د place order یا سفارش توکمه کلیک کړئ
7. سیستم به تادیه یا پیسو پروسس کړي او ستاسو لپاره به رسید تولید کړي

د راکړې ورکړې تاریخچه بیاکتنه

1. د سکرین په پورتنۍ بڼې خوا کې د زما حساب یا My Account نښه غوره کړئ.
2. دا به تاسو ته ستاسو د سودا تاریخ ته راوړي او تاسو کولی شئ د هر ډول سودا توضیحات وگورئ چې ترسره شوي وي.