

Maagizo ya Mzazi ya OSP

Swahili

Asante kwa kutumia OSP by Edlio! Hati hii ina Maagizo ya jinsi ya kuingia, kuongeza/ kutia wasifu wa mwanafunzi, Kufanya malipo na jinsi ya kukagua historia ya malipo kwa ununuzi ¹kwenye shule ya shule ya OSP. Kabla ya kuanza, tunapendekeza utumie toleo la kisasa zaidi la kuingia kwenye google chrome.

Ingia

1. Nenda kwenye Duka la Shule la OSP kutoka kwa kivinjari chochote cha wavuti kwa kutumia angwani maalum ya tovuti ya shule au wilaya yako au nenda kwa www.osmsinc.com/find-my-school/ kupata duka lako mahususi la shule ya OSP.
2. Teua Ikoni ya Akaunti Yangu upande wa juu kulia wa skrini.
3. Ikiwa wewe ni mtumiaji mpya unaweza kuhitaji kuunda akaunti ili kutengeneza a kununua. Ikiwa wewe ni mtumiaji anayerejea, ingia kwenye akaunti yako.

Jinsi ya kuongeza wanafunzi kwa bidhaa zinazohitaji kitambulisho cha mwanafunzi

1. Ili kuongeza mwanafunzi (wanafunzi) kwenye akaunti yako, chagua **wasifu wa mwanafunzi** kutoka kwenye orodha iliyo upande wa kushoto kisha **ongeza wasifu wa mwanafunzi** ingiza habari ifuatayo:
 - a. Jina la kwanza
 - b. Jina la kati - si lazima
 - c. Jina la familia

¹ Maswali? Wasiliana na Timu ya Usaidizi kwa support@osminc.com.

- d. Kitambulisho cha mwanafunzi (hii inaweza kuwa siku ya kuzaliwa ya mtoto)

2. Bonyeza **Hifadhi** na kurudia ikiwa ni lazima

Jinsi ya kufanya malipo mtandaoni

1. Baada ya kuingia, elea juu ya kichupo kimoja na ubofye jina la shule kutoka kwenye menyu kunjuzi.
2. Hii inakuleta kwenye duka la shule na inaonyesha vitu vyote vinavyopatikana kwa sasa kwa kununua.
3. Bofya kwenye jina la bidhaa na ubadikishe wingi ikwa inahitajika. *Kumbuka: Ikiwa kipengee ina bei ya \$0.00, weka maelezo (ikihitajika) na kiasi sehemu.
4. Bonyeza **ongeza kwenye Cart**.
 - a. Rudia hatua zilipo hapo juu ili kuongeza vitu vya ziada kwenye rukwama kwa vivyo hivyo shule
5. Baada ya kuwa tayari, bofya **lipa** kwenye kikasha cha ununuzi.
6. Fuata hatua za 1 hadi 4 za mchakato wa kulipa.
 - a. Hatua ya 1- Kagua wasifu wa mwanafunzi, bofya **inayofuata**.
 - b. Hatua ya 2- Anwani ya Malipo: weka Taarifa ya malipo kisha ubofye **inayofuata**.
 - c. Hatua ya 3- Weka madokezo yoyote, kubali sheria na masharti ya malipo na bofya **inayofuata**
 - d. Hatua ya 4- Malipo, ingiza maelezo ya kadi ya mkopo na ubofye **Weka Agizo**

7. Mfumo utachakata malipo na kuku tengenezea risiti.

Jinsi ya kukagua historia ya muamala

1. Teua ikoni ya akaunti yangu kwenye sehemu ya juu ya kulia ya skrini.
2. Hii itakuleta kwenye historia ya agizo lako na unaweza kutazama maelezo ya agizo lolote ambalo limefanywa.