



Yoakum Independent School
District
Plan de RIPICS 2022

Pautas de salud y seguridad

Tenga en cuenta: Los detalles en todo este documento están sujetos a cambios según las directivas proporcionadas por las autoridades gubernamentales y/o los funcionarios de salud o según cambien las condiciones ambientales.

PROTOCOLOS DE SEGURIDAD PARA ESTUDIANTES Y PERSONAL

Protocolos para detección y aislamiento

General

Yoakum ISD trabajará con las agencias de salud locales para monitorear COVID-19. Se les pide a todo el personal y a los estudiantes que se autoevalúen antes de llegar a la escuela.

Protocolos de detección

Se requiere que todos los miembros del personal se autoevalúen para detectar síntomas de COVID-19 antes de presentarse a trabajar todos los días. Si un miembro del personal experimenta alguno de los síntomas enumerados a continuación de una manera que no es normal para él, se notificará al administrador del campus y el miembro del personal no se presentará en el campus. Los síntomas que se deben evaluar incluyen:

- Sensación de fiebre o una temperatura medida mayor o igual a 100 grados Fahrenheit
- Pérdida del gusto u olfato
- Tos
- Dificultad para respirar
- Dificultad para respirar
- Dolor
- Escalofríos
- Dolor de garganta
- Temblores o escalofríos
- excesivos Dolor o dolor muscular significativo
- Diarrea

Se espera que los padres/tutores para evaluar a sus estudiantes en busca de síntomas de COVID-19 todos los días antes de enviar a sus estudiantes a la escuela.

El personal de Yoakum ISD monitoreará a los estudiantes y los referirá a la enfermera si hay síntomas.

PROTOSCOLOS DE AISLAMIENTO

Estudiante o personal que muestra síntomas de COVID-19

- Cuando un estudiante muestra síntomas de COVID-19, la enfermera de la escuela proporcionará una evaluación clínica para determinar si un estudiante debe ser enviado a casa y cuándo.
- Los estudiantes que estén enfermos serán separados de sus compañeros y se contactará al padre/tutor del estudiante. Estos estudiantes serán colocados en un área segura mientras esperan que los padres o tutores los recojan.
- Otros estudiantes serán retirados del salón de clases y llevados a un lugar alternativo en el campus (por ejemplo, salir a caminar, mudarse a un salón de clases diferente, etc.) cuando sea posible para que el salón de clases pueda ser desinfectado.
- Se proporcionará comunicación del distrito a los padres de los estudiantes que entraron en contacto, según lo definido por TEA, con un estudiante o miembro del personal con resultado positivo de COVID-19.
- Los miembros del personal que muestren síntomas de COVID-19 seguirán los protocolos del distrito, incluido el aislamiento de los estudiantes y otros miembros del personal.
- A los estudiantes o al personal que entren en "contacto cercano" con una persona positiva de COVID-19 se les pedirá que se pongan en cuarentena durante 10 días y no podrán regresar al campus durante ese tiempo. YISD utilizará la definición de "contacto cercano" de la Agencia de Educación de Texas para todos los casos.

PROTOSCOLOS PARA CUBIERTAS FACIAL

Las medidas de protección, incluido el uso de cubiertas faciales, estarán determinadas por el nivel de actividad de la enfermedad de COVID-19. El distrito se basará en los datos del Centro para el Control de Enfermedades (CDC), la Oficina de Manejo de Emergencias del Condado de Lavaca y la Agencia de Educación de Texas para determinar el nivel de actividad de la enfermedad y las medidas de protección adecuadas. El distrito desarrollará un proceso para alertar a los estudiantes, padres y personal sobre el nivel de actividad de la enfermedad y cuándo se deben usar cubiertas faciales.

Las necesidades individuales de los estudiantes se abordarán caso por caso. Las solicitudes de adaptaciones deben enviarse a la administración del campus.

PROCOLOS PARA VISITANTES DEL CAMPUS

Generales

Utilizarán opciones de reuniones virtuales para limitar los visitantes del campus cuando sea posible. Las personas que vayan más allá del área de recepción seguirán pautas específicas para los visitantes.

Requisitos de evaluación de visitantes/PPE

- Las personas que vayan más allá del área de recepción estarán sujetas a las siguientes pautas:
 - o Los visitantes y el personal mantendrán el distanciamiento físico para ARD y otras reuniones en áreas de conferencias más pequeñas.
 - o Los visitantes tendrán acceso limitado a un área designada en el edificio. o
 - o Cuando sea posible, habrá reuniones virtuales disponibles.

PROCOLOS PARA DESINFECCIÓN Y SANITIZACIÓN DE MANOS

General

La desinfección y sanitización de manos frecuentes garantizarán la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal.

Expectativas de lavado/desinfección de manos

- El desinfectante de manos a base de alcohol estará disponible en las entradas designadas, en los salones de clase, en la cafetería y en las áreas comunes de la escuela, incluidos los baños y las fuentes de agua.
- Se espera que el personal se lave y desinfecte las manos regularmente.
- Requisito para lavarse las manos y/o usar el desinfectante para manos provisto por Yoakum ISD:
 - o Proporcionar desinfectante para manos al ingresar al salón de clases y recordatorios periódicos para los maestros durante el día de instrucción.
 - o Lavarse bien las manos al regresar del exterior, antes de comer,
 - después de los descansos para ir al baño.

Expectativas de desinfección

- El personal limitará el uso de suministros compartidos cuando sea posible.

PROTOSCOLOS PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL CAMPUS

General

La limpieza y desinfección frecuente promoverá un ambiente de aprendizaje y trabajo saludable para los estudiantes y el personal.

Limpieza diaria del campus

- Cada salón de clases y baño se desinfectan diariamente.
- Todas las áreas de alto contacto se desinfectan diariamente.
- Los conserjes usarán guantes durante las horas de trabajo.

Medida de limpieza adicional para casos positivos de COVID-19 en el campus

- Si se cierra un salón de clases o una instalación debido a la propagación de COVID-19, se llevará a cabo un esfuerzo intensivo de desinfección.
- El personal de limpieza desinfectará todas las áreas dentro de todo el edificio.

ENTORNOS DE TRABAJO Y APRENDIZAJE

Configuración del salón de clases Los

- Los escritorios o mesas estarán socialmente distanciados tanto como sea posible desde el punto de vista educativo.
- Cuando sea posible, elimine los suministros comunales. Los suministros compartidos se desinfectaron entre usos.
- Retire las mantas, almohadas y otros artículos compartidos no esenciales del salón de clases.
- Los procedimientos recomendados se aplicarán a todos los entornos del salón de clases, incluidas las ubicaciones de servicios de educación especial cuando sea posible y apropiado. Las necesidades individuales de los estudiantes se abordarán caso por caso.

Trabajo y proyectos colaborativos

- Cuando sea posible, la tecnología se utilizará cuando los estudiantes participen en el trabajo colaborativo.
- Se puede implementar el trabajo en grupo o en parejas manteniendo el distanciamiento físico.

Suministros generales para el salón de clases

- Múltiples ubicaciones de desinfectante para manos, pañuelos y botes de basura estarán disponibles en varios lugares para limitar el movimiento de estudiantes y personal.

Aulas especializadas

- Cuando sea apropiado, se proporcionará a los estudiantes máscaras faciales para su seguridad cuando exista un mayor riesgo.
- El equipo especializado se desinfectará entre cada uso. Habrá suministros adecuados para minimizar el intercambio de materiales de alto contacto o limitar el uso de suministros de equipo a un grupo de estudiantes a la vez.
- Se pondrán en marcha procedimientos y protocolos para abordar los vestuarios. Se implementarán protocolos para la desinfección del equipo, el cambio de ropa de los estudiantes, la ducha y otras áreas donde el distanciamiento es esencial.
- Las clases de educación técnica y profesional seguirán las pautas de seguridad basadas en la industria según corresponda al equipo y al contenido del curso.

Protocolos de aula de educación física

- Siempre que sea posible, las clases de educación física se llevarán a cabo al aire libre para permitir la máxima distancia física entre los estudiantes.
- Se evitará cualquier actividad que lleve a los estudiantes a un contacto físico cercano.
- Habrá marcadores visuales en el piso del gimnasio y en las gradas como recordatorios de las reglas de distanciamiento social.
- Se implementarán procedimientos en los vestuarios para limitar el distanciamiento social.
- El equipo será desinfectado después de cada uso.
- Se evitarán las actividades que requieran que varios estudiantes toquen o manejen el mismo equipo.
- Se proporcionarán áreas de desinfección y acceso al lavado de manos.

Áreas comunes

Para brindar el entorno más seguro posible en nuestros espacios comunes/colaborativos, mientras se promueve la prevención y mitigación de enfermedades, se implementarán las siguientes pautas:

Espacios

- Las reuniones se limitarán a videoconferencias cuando sea posible.

- Si las reuniones deben realizarse en persona, se implementarán todos los protocolos de distanciamiento social.
 - o Coberturas faciales durante niveles de transmisión sustanciales y moderados
 - o Distanciamiento social
 - o Limitar el intercambio de materiales/suministros

Espacios administrativos: recepción, oficinas, salas de conferencias, sala de trabajo

Cuando sea posible, las reuniones se llevarán a cabo virtualmente. Sin embargo, si surge la necesidad de reunirse en persona, siga las pautas del campus:

- Se utilizarán cubiertas faciales o máscaras durante niveles de transmisión sustanciales y moderados.
- Se proporcionará desinfectante de manos en los espacios de la oficina principal.
- Se proporcionarán distancias de 6 pies entre todos los asientos ocupados y espacios de trabajo.

Baños

- Los baños serán monitoreados y desinfectados durante todo el día. Los estudiantes deben lavarse las manos y luego usar desinfectante para manos antes de ingresar al salón de clases.
- Se producirá una mayor desinfección a lo largo del día.
- Cada campus cumplirá con las recomendaciones de la agencia de salud y el distanciamiento social.

Biblioteca

- Se agregarán recordatorios visuales y se reorganizarán los muebles para ayudar a los estudiantes a mantener el distanciamiento social mientras están en la biblioteca.
- Los estudiantes y el personal se lavan/desinfectan las manos al entrar y después de visitar la biblioteca.
- Las superficies de alto contacto se desinfectan regularmente.
- La ocupación será limitada.

Transiciones

- Los estudiantes y el personal seguirán los protocolos para cubrirse la cara
- Las puertas de las aulas estarán abiertas para reducir las áreas de alto contacto cuando sea posible.

- Se establecerán patrones de tráfico en todo el campus que separen a las personas en la mayor medida posible.
- Siempre que sea posible, se establecerá el tráfico en un solo sentido a lo largo de los corredores del campus.

Llegada

- Se designarán según el método de llegada: pasajeros del autobús, entrega de los padres, conductores de estudiantes, estudiantes con necesidades únicas. Los estudiantes tienen la opción de ir a un salón de clases para recibir tutorías, desayunar en la cafetería o distanciarse socialmente en las áreas designadas antes del comienzo del día escolar.
- Se establecerán protocolos de ingreso para mantener la distancia física.
- Se colocarán estaciones desinfectantes en cada entrada y los estudiantes se desinfectan las manos al entrar.
- Los padres no pueden acompañar a los estudiantes al edificio.

Desayuno/Almuerzo

- Los estudiantes estarán socialmente distanciados tanto como sea posible durante las comidas.
- Las comidas se pueden empaquetar como "para llevar" para garantizar la facilidad de recogida y transporte a los lugares para comer.
- Las estaciones de desinfectante de manos estarán disponibles en las entradas y salidas de la cafetería.
- Se utilizará protección adecuada para reducir la posibilidad de contaminación.

Plan de instrucción

- La instrucción presencial será la proporcionada para el año escolar 2022-2023.
- Si un estudiante se enferma, la instrucción se brindará de la misma manera que lo sería para cualquier otra enfermedad.
- Los estudiantes y los padres podrán recoger materiales de instrucción de la escuela y estarán en contacto con los maestros del salón de clases.
- Los consejeros estarán en la escuela para ayudar a los estudiantes con sus necesidades emocionales y mentales.
- Coastal Bend proporcionará servicios de asesoramiento externo cuando sea necesario.
- Se proporcionarán materiales SEL a los estudiantes.
- Se implementarán programas de intervención antes, durante y después de la escuela para abordar la pérdida de aprendizaje.
- Se comprarán programas instructivos acelerados para ayudar a abordar la pérdida de aprendizaje de los estudiantes.

Revisión de 6 meses del Plan de Continuidad de Servicios y Regreso Seguro a la Instrucción en
Persona
Fecha: 02 de diciembre de 2021
Agenda

1. Revise los RIPICS
2. Discutir posibles cambios al Plan RIPICS
3. Discuta si se necesitan otros servicios en este momento para los estudiantes y el personal
4. Otros asuntos
5. Aplazamiento

Plan de Continuidad de Servicios y Regreso Seguro a la Instrucción en Persona
Fecha: 2/12/2021

1. Revise los RIPICS
 - a. A las 4:00 pm del Los miembros del comité que asistieron revisaron el plan RIPICS actual. Se invitó a todos los miembros del comité a revisar el plan aunque no pudieran asistir.
2. Discutir posibles cambios al Plan RIPICS
 - a. El comité discutió qué había en el plan y si se necesitaban cambios. Los miembros del comité que no pudieron asistir pudieron enviar por correo electrónico cualquier sugerencia que tuvieran antes de la reunión. No se hicieron sugerencias y todos estuvieron de acuerdo en mantener el plan tal como está escrito actualmente.
3. Discuta si se necesitan otros servicios en este momento para los estudiantes y el personal.
 - a. El comité discutió si había otros servicios, como ayuda mental o emocional, para los estudiantes y el personal. Se mencionó que las escuelas secundarias podrían beneficiarse con un consejero adicional si hubiera uno disponible. La administración acordó tratar de encontrar un candidato para el puesto de consejero. En el momento de esta reunión, el Distrito no había recibido ningún solicitante adicional, pero continuaría reclutando a un solicitante.
4. Otros asuntos
 - a. había otro negocio
5. Aplazamiento
 - a. La reunión se levantó a las

Revisión de 6 meses del Plan de Continuidad de Servicios y Regreso Seguro a la Instrucción en Persona

Fecha: 26 de mayo de 2022

Agenda

6. Revise los RIPICS
7. Discutir posibles cambios al Plan RIPICS
8. Discuta si se necesitan otros servicios en este momento para los estudiantes y el personal
9. Otros asuntos
10. Aplazamiento

Actas de la revisión de 6 meses del Plan de Continuidad de Servicios y Regreso Seguro a la Instrucción en Persona

Fecha: 6 de mayo de 2022

1. Revise los RIPICS
 - a. A las 4:00 pm del Los miembros del comité que asistieron revisaron el plan RIPICS actual. Se invitó a todos los miembros del comité a revisar el plan aunque no pudieran asistir.
2. Discutir posibles cambios al Plan RIPICS
 - a. El comité discutió qué había en el plan y si se necesitaban cambios. Los miembros del comité que no pudieron asistir pudieron enviar por correo electrónico cualquier sugerencia que tuvieran antes de la reunión. No se hicieron sugerencias y todos estuvieron de acuerdo en mantener el plan tal como está escrito actualmente.
3. Discuta si se necesitan otros servicios en este momento para los estudiantes y el personal.
 - a. El comité discutió si había otros servicios, como ayuda mental o emocional, para los estudiantes y el personal. Se mencionó que las escuelas secundarias podrían beneficiarse con un consejero adicional si hubiera uno disponible. La administración acordó tratar de encontrar un candidato para el puesto de consejero. En el momento de esta reunión, el Distrito no había recibido ningún solicitante adicional, pero continuaría reclutando a un solicitante.
4. Otros asuntos
 - a. había otro negocio
5. Aplazamiento
 - a. La reunión se levantó a las

[Hoja de registro para la revision del plan RIPICS](#)

Revisión de meses de la fecha del plan de regreso seguro a la instrucción en persona y continuidad de los servicios:

noviembre 11, 2022

Agenda

1. Revisa los RIPICS
2. Discutir posibles cambios en el Plan RIPICS
3. Discuta si se necesitan otros servicios en este momento para los estudiantes y el personal
4. Otros asuntos
5. Aplazamiento

Actas de la revisión de 6 meses del plan de regreso seguro a la instrucción en persona y continuidad de los servicios

Fecha: 17/11/2022

1. Revisa los RIPICS

- a. A las 4:00 p.m. en Los miembros del comité que asistieron revisaron el plan actual de RIPICS. Todos los miembros del comité fueron invitados a revisar el plan, incluso si no podían asistir. La reunión se llevó a cabo en la oficina central de YISD.

2. Discutir posibles cambios en el Plan RIPICS

- a. El comité discutió lo que estaba en el plan y si se necesitaban cambios. Los miembros del comité que no pudieron asistir pudieron enviar por correo electrónico cualquier sugerencia que tuvieran antes de la reunión. No se hicieron sugerencias, y todos estuvieron de acuerdo con mantener el plan tal como está escrito actualmente.

3. Discuta si se necesitan otros servicios en este momento para los estudiantes y el personal.

- a. El comité discutió si había otros servicios, como la necesidad de ayuda mental o emocional para los estudiantes y el personal. Se mencionó que los campus secundarios podrían beneficiarse con un consejero adicional si hubiera uno disponible. La administración acordó tratar de encontrar un solicitante para un puesto de consejero. En el momento de esta reunión, el Distrito no había recibido ningún solicitante adicional, pero continuaría reclutando un solicitante.

4. Otros asuntos

- a. Había otros asuntos

5. Aplazamiento

- a. Se levanta la sesión a las 16.30 horas.

[Hoja de registro para la revision del plan RIPICS](#)