



District English Language Advisory Committee  
DELAC #3

MINUTES

School Site: Raisin City Elementary School  
Location: Cafeteria

Date: 11/10/2021  
Time: 6:00 p.m.

I. Welcome

Jessica Juarez, Principal	Vangie Urias -Present	Judit Garcia -Absent
Maricela Salcedo -Present	Laura Garcia - Present	
Nancy Galvez -Present	Anna Rasmussen - Present	

II. Meeting called to order

The meeting was called to order by Mrs. Juarez at 6:00 PM

III. Roll Call & Introductions

Everyone was present.

IV. Review and approve previous meeting minutes

Mrs. Urias asked for the Minutes to be given to her prior to the meeting before approving them. They will be approved at the next meeting.

V. Secretary's Report

There was no information given by Mrs. Garcia

VI. Old Business

Mrs. Urias shared that what was done at the previous meeting was not legal. She feels that the ESSER recommendations were not given to the Board prior to so that the Board would be able to read them. She said she spoke to the State and that they said it needs to be given prior to and the information needs to be given to the Board.

Garcia said that not all the student received the flyer letting everyone know that the DELAC meeting was happening.

Nancy Galvez said she did receive it.

Mrs. Saucedo stated that the minutes need to be given in time.

Mrs. Juarez informed that the reason the ESSER information was given to them at that time was because the DELAC meeting had been cancelled due to lack of Quorum and by the time the meeting was held the time for DELAC to give recommendations had expired.

VII. New Business

Mrs. Juarez Mrs. Juarez covered training #7, the Appropriate training and materials to assist each member to carry out his or her legally required advisory responsibilities. She also covered the English Learner Data.

VIII. Public Comments

Mrs. Saucedo shared that she feels that attending the meetings and Board meetings is a waste of time because nothing is done. That the suggestions given are not taken into consideration.

-Ms. Nancy Galvez stated the parents need to stay involved.

-Mrs. Urias asked about the CABA Conference and asked when it will take place.

-Mrs. Rasmussen stated that they had been given virtually and she would check into it.

**IX. Next DELAC Meeting**

February 16, 2022

**X. Meeting Adjourned**

Vangie Urias made the first motion to adjourn the meeting at 7:00 pm. and Maricela Saucedo seconded that motion. Unanimously approved.



Comité Asesor del Distrito para Aprendices de Ingles  
(DELAC) #3

## Actas

Sitio Escolar: Escuela de Raisin City

Fecha: 11 de noviembre de 2021

Locación: Cafeteria

Hora: 6:00 p.m.

### I. Bienvenida

Jessica Juarez, Principal	Vangie Urias - Present		
Maricela Saucedo - Present	Laura Garcia - Present		
Nancy Galvez - Parent	Anna Rasmussen - Present		

### II. Reunión Convocada al Orden

La Sra. Juárez dio inicio a la reunión a las 6:00 P.M.

### III. Pase de Lista e Introducciones

Todas estuvieron presentes.

### IV. Aprobación de la Acta de Reunión

La Sra. Urías pidió que se le entregara el Acta antes de la reunión antes de aprobarlas. Serán aprobados en la próxima reunión.

### V. Informe del Secretario

No hubo información dada por la Sra. García

### VI. Negocios Anteriores

-La señora Urías compartió que lo que se hizo en la reunión anterior no fue legal. Considera que las recomendaciones de la ESSER no se dieron a la Junta antes para que la Junta pudiera leerlas. Dijo que habló con el Estado y que dijeron que se debe dar antes y que la información debe darse a la Junta.

-La Sra. Juárez informó que la razón por la que se les dio la información de ESSER en ese momento fue porque la reunión de DELAC había sido cancelada debido a la falta de quórum y para cuando se celebró la reunión, el tiempo para que DELAC diera recomendaciones había expirado.

-La Sra. García dijo que no todos los estudiantes recibieron el volante que les informaba a todos que la reunión de DELAC estaba sucediendo.

-Nancy Gálvez dijo que sí lo recibió.

-La Sra. Saucedo dijo que el acta debe darse a tiempo.

### VII. Negocios Nuevos

La Sra. Juárez cubrió la capacitación # 7, la capacitación apropiada y los materiales para ayudar a cada miembro a llevar a cabo sus responsabilidades de asesoramiento legalmente requeridas. También cubrió los datos de Los Estudiantes de Aprendizaje de Ingles.

**VIII. Comentarios Públicos**

-La Sra. Saucedo compartió que siente que asistir a las reuniones y reuniones de la Junta Directiva es una pérdida de tiempo porque no se hace nada. Que no se tienen en cuenta las sugerencias dadas.  
-Nancy Gálvez aconsejo que los padres deben mantenerse involucrados.  
-La señora Urías preguntó sobre la Conferencia CABE y preguntó cuándo se llevará a cabo.  
La Sra. Rasmussen respondió que se había llevado acabo virtualmente y que lo comprobaría y les dejara saber en la siguiente junta.

**IX. Próxima reunión de DELAC**

16 de febrero de 2022

**X. Aplazamiento**

Vangie Urías hizo la primera moción para levantar la sesión a las 7:00 pm y Maricela Saucedo secundó esa moción. Fue aprobado por unanimidad.