



**District English Language Advisory Committee
DELAC #2**

MINUTES

School Site: Raisin City Elementary School

Date: 10/7/2021

Location: Cafeteria

Time: 6:00 p.m.

I. Welcome

Jessica Juarez, Principal	Vangie Urias	Judit Garcia
Marla Dominguez	Laura Garcia	
Maricela Salcedo	Anna Rasmussen	

II. Meeting called to order

The meeting was called to order at 6:06 PM

III. Roll Call & Introductions

Everyone was present.

IV. Review and approve previous meeting minutes

The meeting minutes were tabled due to Mrs. Urias stating that the LCAP comments were not stated in the minutes. That the county gave recommendations on what needed to be corrected but yet it was all rewritten, instead of it only being corrected.

V. Secretary's Report

Laura Garcia- Commented on #5 of the Minutes. Stated that it is key to use language that is understood by the parents. Everything needs to be accurate.

VI. Old Business

Reported and updated on previous DELAC recommendations: Student supervision
Now supervision has been increased by installing 20 cameras and adult supervision.

VII. New Business

Mrs. Juarez covered the Training Activity for Requirement #7 (Appropriate training and materials to assist each member to carry out his or her legally required advisory responsibilities).

DISTRICT ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE (DELAC) TRAINING

-Who the committee is comprised of.

-Why DELAC is comprised

-DECLAC Responsibilities

DELAC Membership and its Terms

Election of members with voting rights

-DELAC Officers Responsibilities

1. President
2. Vice-President
3. Secretary
4. Representative

-Robert's Rules

-Designated and Integrated English Language Development ELD

-Structured English Immersion Program

-ELD in Grades Tk-8

1. Coarse Placement
2. Grouping
3. Expected Objectives

-EL DATA.

VIII. Public Comments

-There was discussion on the hiring of new specialized teachers and their pay and the logistics of hiring new teachers.

-Members felt that the LCAP was rewritten instead of only correcting the recommendations.

-It was asked what the percentage of Dual Immersion taught in class. Mrs. Juarez responded 2 and a half hours due to the lack of qualified teachers.

-The school has the funds to hire more teachers and should. Mrs. Juarez shared that she is working on it but there is a shortage of teachers and we are not the only school that has a shortage.

-Mrs. Garcia stated that bilingual students were more advanced than the English speaking students. Mrs. Juarez shared that she would share statistics of what is.

-Mrs. Urias shared that the students are very behind and is concerned about the way the teachers that are being placed. Teachers that are not qualified or not student friendly.

-That all mail going out needs to be spelled correctly and easy to understand.

-ESSER III Expenditure Plan was explained by Mrs. Juarez and Mrs. Dominguez. It indicates how the money given will be spent. The board will approve the expenditures.

-The committee emphasized that teachers were needed.

-Mrs. Urias advised to increase teacher's salary or give the teachers a bonus so that other teachers want to come. For the principal and superintendent sit talk about how much they can give the teachers to make it attractive for teachers to come and work here.

-Mrs. Salcedo stated that most parents do not have the time to attend the meeting and to find out if there are good teachers teaching their children.

-Mrs. Garcia stated that people are not being invited to the meetings. That she did not receive no text or call.

-Mrs. Garcia stated that everything needs to be translated.

-Mrs. Urias stated that everything has to be approved before things are approved.

-Mrs. Urias stated that Raising City is not Caruthers and works and understands differently.

-Mrs. Garcia stated that everything going home needs to be initialed by the principal.

-Mrs. Salcedo advised Mrs. For her to be for the teachers and students. That she needs to be an advocate for the teachers and students.

-Urias that she should make all wear their students. Mrs. Juarez announced that all non vaccinated will need to be tested and those vaccinated need to show proof.
-Mrs. Urias said no one will stop her from trespassing into the grounds. That the parents rights cannot be taken away.
-Mrs. Salcedo shared she is tired of new administration coming and going without making the best decisions for the student and the students are the ones that fall behind.
-Mrs. Judith Garcia requested for everything in Spanish. That the parents need to think positive that things will get better..

-The committee gave the following recommendations for ESSER III Funds:

ESSER III Funds to go to the following:

- Retain teachers by offering them more money
- Hiring teachers with the appropriate credentialing and not place unqualified subs in classrooms that is not their field.
- Hire a music teacher
- The Board to take the advice of the parents
- For all correspondence (Tell-A-Parent, text, or written) to be sent out in Spanish and in communication that the Raisin City parents can comprehend
- Offer present and incoming teachers more money in order for them to want to stay long term
- For things not to be ran as Caruthers School District is ran. Raisin City is different.

IX. Next DELAC Meeting

November 10, 2021

X. Meeting Adjourned

Vangie Urias made the motion to adjourn the meeting at 8:00 Pm and Maricela Saucedo seconded that motion. It was unanimously approved.

Secretaria:

Date: 10/7/2021



**Comité Asesor del Distrito para Aprendices de Ingles
(DELAC) #2**

Actas

Sitio Escolar: Escuela de Raisin City

Locación: Cafeteria

Fecha: 7 de octubre de 2021

Hora: 6:00 p.m.

I. Bienvenida

Jessica Juarez, Principal	Vangie Urias		
Marla Dominguez	Laura Garcia		
Maricela Salcedo	Anna Rasmussen		

II. Reunión Convocada al Orden

La Sra. Juárez dio inicio a la reunión a las 6:06 de la tarde.

III. Pase de Lista e Introducciones

Todos del comité estuvieron presentes.

IV. Aprobación de la Acta de Reunión

Las actas de la reunión de la junta de agosto 4, 2021 se presentaron. Debido a que la Sra. Urías declaró que los comentarios de LCAP no se indicaron en las actas. Que el condado dio recomendaciones sobre lo que necesitaba ser corregido, pero aún así todo fue reescrito, en lugar de que solo ser corregido.

V. Informe del Secretario

Laura García- Comentó del #5 de al Acta. Afirmó que es clave utilizar un lenguaje que sea entendido por los padres. Todo tiene que ser preciso.

VI. Negocios Anteriores

La Sra. Juarez Reporto y actualizo sobre recomendaciones anteriores de DELAC:
La supervisión del estudiante
Ahora se ha aumentado la supervisión mediante por la instalación de 20 cámaras y la supervisión de más adultos.

VII. Negocios Nuevos

La Sra. Juárez cubrió la Actividad de Capacitación para el Requisito # 7 (Capacitación y Materiales Apropriados para Ayudar a Cada Miembro a llevar a Cabo Sus Responsabilidades de Asesoramiento Legalmente Requeridas).

CAPACITACIÓN DEL COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DE INGLÉS DEL DISTRITO (DELAC)

- Responsabilidades de DECLAC
- Membresía de DELAC y sus Términos

Elección de los miembros con derecho a voto

- Responsabilidades de los oficiales de DELAC
 1. Presidente
 2. Vicepresidente
 3. Secretario
 4. Representante
- Reglas de Robert
- Desarrollo del Idioma Inglés Designado e Integrado ELD
- Programa de Inmersión en Inglés Estructurado
- ELD en los grados Tk-8
 1. Colocación gruesa
 2. Agrupación
 3. Objetivos previstos
- Data de EL

VIII. Comentarios Públicos

- Se discutió sobre la contratación de nuevos maestros especializados y su salario y la logística de contratación de nuevos maestros.
- Los Miembros consideraron que el LCAP se había reescrito en lugar de sólo corregir las recomendaciones.
- Se preguntó cuál es el porcentaje de Doble Inmersión que se imparte en clase. La señora Juárez respondió 2 horas y media debido a la falta de maestros calificados.
- La escuela tiene los fondos para contratar más maestros y debería. La señora Juárez compartió que está trabajando en ello pero hay escasez de maestros y no somos la única escuela que tiene escasez.
- La Sra. García afirmó que los estudiantes bilingües eran más avanzados que los ingleses estudiantes hablantes. La señora Juárez compartió que compartiría estadísticas de lo que es.
- La señora Urías compartió que los estudiantes están muy atrasados y está preocupada por la forma en que se están colocando los maestros. Maestros que no están calificados o no son amigables con los estudiantes.
- Que todo el correo que sale debe estar escrito correctamente y fácil de entender.
- El Plan de Egresos de ESSER III fue explicado por la Señora Juárez y la Sra. Domínguez. Indica cómo se gastará el dinero dado. La junta aprobará los gastos.
- El comité enfatizó que se necesitaban maestros.
- La señora Urías aconsejó aumentar el salario de los maestros o darles a los maestros un bono para que otros maestros quieran venir. Para el director y el superintendente, hable sobre cuánto pueden dar a los maestros para que sea atractivo para los maestros venir y trabajar aquí.
- La señora Salcedo afirmó que la mayoría de los padres no tienen tiempo para asistir a la reunión y averiguar si hay buenos maestros enseñando a sus hijos.
- La señora García afirmó que no se está invitando a la gente a las reuniones. Que no recibió ningún mensaje de texto o llamada.
- La señora García afirmó que todo necesita ser traducido.
- La señora Urías afirmó que todo tiene que ser aprobado antes de que las cosas sean aprobadas.

-La Sra. Urías declaró que Raisin City no es Caruthers y funciona y entiende de manera diferente.

IX. Próxima reunión de DELAC

10 de noviembre de 2021

X. Aplazamiento

Vangie Urías hizo la moción para aplazar la junta a las 8:00 pm y fue secundado por Maricela Saucedo. Fue aprobado por unanimidad.

Secretaria:

Date: 10/7/21