

# English Learner Advisory Committee (ELAC)

School Site: Raisin City Elementary School

Date: 11/10/2021

Location: Staff Lounge

Time: 5:00 pm

## ELAC Meeting #2 Agenda

### Check Legal Requirement/Training Covered During Meeting:

<input type="checkbox"/>	1. Advices on the site plan and services for English learners
<input type="checkbox"/>	2. Assists in the development of the schoolwide needs assessment.
<input type="checkbox"/>	3. Assists in making parents aware of the importance of regular school attendance.
<input type="checkbox"/>	4. Elections
<input type="checkbox"/>	5 . Members shall receive training materials and training which will assist them in carrying out their required advisory responsibilities.

- ❖ **Welcome**
- ❖ **Meeting called to order**
- ❖ **Roll Call & Introductions**
  - **ELAC Officers:**
    - Chair: Margarita Arredondo
    - Vice Chair: Eder Garcia
    - Secretary: Heidi Mendoza
    - Members:
      - Maribel Payo
      - Lourdes Luis
  - **Number of attendees: \_\_adults (see sign in)**
- ❖ **Review and approve previous meeting minutes**
- ❖ **DELAC Report**
- ❖ **Old Business:** Report/Update on previous ELAC recommendations:
  - Cafeteria food
- ❖ **New Business:** Training Activity for Requirement(s) # 3 (see above)
  - Assists in making parents aware of the importance of regular school attendance
- ❖ **Public Comments**
- ❖ **Recommendations to SSC**
- ❖ **Next ELAC meeting:** 02/16/2022
- ❖ **Meeting adjourned**

# English Learner Advisory Committee (ELAC)

Sitio escolar: Raisin City Elementary School

Fecha: 11/10/2021

Lugar: Salón del personal

Hora: 5:00 pm

## Reunión de ELAC #2 Agenda

### Verifique los requisitos legales / entrenamiento cubierto durante la reunión:

<input type="checkbox"/>	1. Aconseja sobre el plan del sitio y servicios para estudiantes de inglés
<input type="checkbox"/>	2. Ayuda en el desarrollo de la evaluación de necesidades de toda la escuela.
<input type="checkbox"/>	3. Ayuda a que los padres tomen conciencia de la importancia de la asistencia regular a la escuela.
<input type="checkbox"/>	4. Elecciones
<input type="checkbox"/>	5. Los miembros recibirán material de entrenamiento y entrenamiento que les ayudará a llevar a cabo sus responsabilidades de asesoramiento requeridas.

❖ **Bienvenida**

❖ **Llamar la reunión a orden**

❖ **Pasar lista e introducciones**

➤ **Oficiales de ELAC:**

- Presidente: Margarita Arredondo
- Vice Presidente: Eder Garcia
- Secretaria: Heidi Mendoza
- Miembros:
  - Maribel Payo
  - Lourdes Luis

➤ **Número de asistentes: \_\_adultos (ver inicio de sesión)**

❖ **Revisar y aprobar las actas de la reunión anterior**

❖ **Informe de DELAC**

❖ **Asuntos Anteriores:** Informe / actualización sobre recomendaciones anteriores de ELAC:

- Comida de la cafetería

❖ **Asuntos Nuevos:** Actividad de entrenamiento para los requisitos # 3 (vea arriba)

- Ayuda a que los padres tomen conciencia de la importancia de la asistencia regular a la escuela

❖ **Comentarios Públicos**

❖ **Recomendación a SSC**

❖ **Próxima reunión de ELAC:** 02/16/2022

❖ **Aplazamiento**