

District English Learner Advisory Committee (DELAC)

School Site: Raisin City Elementary School

Date: 10/7/2021

Location: Staff Lounge

Time: 6:00 pm

DELAC Meeting #2 Agenda

Check Legal Requirement/Training Covered During Meeting:

☐	1. Development or revision of master plan, including EL educational programs and services that takes into consideration the SPSAs.
☐	2. Conducting a district wide needs assessment
☐	3. Establishment of district programs, goals, and objectives for English learners
☐	4. Development of a plan to ensure compliance with any applicable teacher and instructional aide requirements
☐	5. Review and comment on the district's reclassification procedures
☐	6. Review and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians
☐	7. Appropriate training and materials to assist each member to carry out his or her legally required advisory responsibilities
☐	8. Review and comment on the development or annual update of the Local Control and Accountability Plan (LCAP)
☐	9. Elections (if needed)

❖ Welcome

❖ Meeting called to order

❖ Roll Call & Introductions

- **DELAC Officers:**
 - Chair: Evangelina Urias
 - Vice Chair: Maricela Salcedo
 - Secretary: Laura Garcia
 - DELAC Representative: Judith Garcia
- **Number of attendees: __adults (see sign in)**

❖ Review and approve previous meeting minutes

❖ Secretary's Report

❖ Old Business: Report/Update on previous DELAC recommendations:

- Student supervision

❖ New Business: Training Activity for Requirement(s) # 7 (see above)

- Appropriate training and materials to assist each member to carry out his or her legally required advisory responsibilities.
- English Learner Data

❖ Public Comments

❖ Next DELAC meeting: 11/3/21

❖ Meeting adjourned

District English Learner Advisory Committee (DELAC)

Sitio escolar: Raisin City Elementary School

Fecha: 10/7/2021

Lugar: Salón de personal

Hora: 6:00 pm

Reunión de DELAC #2 Agenda

Verifique los requisitos legales / entrenamiento cubierto durante la reunión:

☐	1. Desarrollo o revisión del plan maestro, incluyendo programas y servicios educativos para estudiantes aprendices de inglés que tienen en cuenta el SPSA
☐	2. Realizar una evaluación de necesidades en todo el distrito
☐	3. Establecimiento de programas, metas y objetivos del distrito para estudiantes aprendices de inglés
☐	4. Desarrollo de un plan para garantizar el cumplimiento de los requisitos aplicables de maestros y ayudantes de instrucción
☐	5. Revisar y comentar los procedimientos de reclasificación del distrito
☐	6. Revisar y comentar las notificaciones escritas que se deben enviar a los padres o guardián
☐	7. Proporcionar entrenamiento y materiales apropiados para ayudar a cada miembro a llevar a cabo sus responsabilidades de asesoría legalmente requeridas
☐	8. Revisar y comentar sobre el desarrollo o actualización anual del Plan de Control Local y Responsabilidad de Cuentas (LCAP)
☐	9. Elecciones (si es necesario)

❖ Bienvenida

❖ Llamar la reunión a orden

❖ Pasar lista e introducciones

- **Oficiales de DELAC:**
 - Presidente: Evangelina Urias
 - Vice Presidente: Maricela Salcedo
 - Secretaria: Laura Garcia
 - DELAC Representative: Judith Garcia
- **Número de asistentes: __adultos (ver inicio de sesión)**

❖ Revisar y aprobar las actas de la reunión anterior

❖ Informe de la secretaria

❖ Asuntos Anteriores: Informe / actualización sobre recomendaciones anteriores de DELAC:

- Supervisión de niños

❖ Asuntos Nuevos: Actividad de entrenamiento para los requisitos # 7 (vea arriba)

- Entrenamiento y materiales apropiados para ayudar a cada miembro a llevar a cabo sus responsabilidades de asesoría legalmente requeridas.
- Datos de estudiantes aprendices de inglés

❖ Comentarios Públicos

❖ Próxima reunión de DELAC: 11/3/21

❖ Aplazamiento