DISTRITO: _____

Plan de regreso seguro a la instrucción presencial y continuidad de servicios



Fondo de Ayuda de emergencia para escuelas primarias y secundarias 3.0 (ESSER 3.0, por sus siglas en inglés) conforme a la Ley del Plan de Rescate Estadounidense (ARPA, por sus siglas en inglés) de 2021, Ley Pública 117-2, aprobada el 11 de marzo de 2021. La financiación del ESSER de la ARPA proporciona un total de casi $122 mil millones a los estados y las agencias locales de educación (LEA, por sus siglas en inglés) para ayudar a reanudar de forma segura la instrucción y mantener el funcionamiento seguro de las escuelas, así como hacer frente a las repercusiones de la pandemia del coronavirus para los estudiantes de todo el país. Además de la financiación del ESSER de la ARP, la ARP incluye $3 mil millones para educación especial, $850 millones para las áreas periféricas, $2.750 mil millones de apoyo para las escuelas no públicas, y financiación adicional para menores y jóvenes sin hogar, agencias de educación de tribus, nativos de Hawái y nativos de Alaska.

Las LEA deben elaborar y poner a disposición del público un *Plan de regreso seguro a la instrucción presencial y continuidad de servicios* que cumpla con los siguientes requisitos en un plazo de 30 días siguientes a la recepción de las asignaciones del ESSER de la ARP. Si antes de que se promulgara la ARP la LEA creó un plan que no abarca esos requisitos, la LEA debe actualizar su plan en un plazo de seis meses de la última revisión de su plan. Todos los planes deben ser creados en consulta considerable del público con grupos de interesados (por ej., familias, estudiantes, profesores, directores, administradores de escuelas y distritos escolares, directivos de escuelas, otros educadores, personal de la escuela, y organizaciones de abogacía que representan grupos de estudiantes). El proceso de consulta debe incluir la oportunidad de expresar opiniones y una vasta consideración de esas opiniones. Los planes del ESSER de la ARP deben estar en un formato comprensible y uniforme; en la medida de lo posible, escrito en un idioma que los padres puedan entender o, de no ser factible, traducido oralmente; y a petición de los padres discapacitados, proporcionarse en un formato alternativo accesible para esos padres. Todos los planes tienen que estar a disposición del público en el sitio web de la LEA y publicarse en el sitio web del Departamento de Educación de Tennessee (departamento) en un plazo de treinta (30) días.

Tenga en cuenta que la LEA tiene que **actualizar cada seis meses como mínimo** el Plan de regreso seguro a la instrucción presencial y continuidad de servicios hasta el 30 de septiembre de 2023, y debe obtener la opinión del público respecto al plan y sus actualizaciones, y debe tomar en cuenta dichas opiniones. Todas las actualizaciones deberán incluir una explicación y justificación de por qué se hicieron dichos cambios.

Las preguntas de este plan de salud fueron elaboradas por el Departamento de Educación de EE.UU.

Consultas con las partes interesadas

1 **Describa cómo la LEA, al planificar el uso de los fondos del ESSER de la ARP, consultará considerablemente con las partes interesadas, incluido, pero sin limitarse a:**

i. estudiantes;
ii. familias;
iii. administradores de escuelas y distritos escolares (incluidos administradores de educación especial); y
iv. profesores, directores, directivos de escuelas, otros educadores, personal de la escuela, y sus sindicatos.
v. tribus;
vi. organizaciones de derechos civiles (incluido organizaciones de derechos de las personas con discapacidades); y
vii. las partes interesadas que representan los intereses de niños con discapacidades, estudiantes de inglés, niños sin hogar, menores y jóvenes en acogida temporal, estudiantes migratorios, menores que están encarcelados, y otros estudiantes desfavorecidos.

Comité administrativo de FCS, personal de la oficina central y grupos completos de maestros dentro de las escuelas. También se presentó información a la Junta Directiva de la Cámara y al Comité Educativo de la Cámara a través de reuniones en persona y seminarios web. Tras la revisión, ambos comités consideraron que el plan era apropiado y estaba bien pensado. Los comentarios de las encuestas y las actas de las reuniones del grupo de participación se consideraron cuando los administradores del distrito y los administradores escolares se reunieron en una reunión formal para discutir el uso de los fondos según las necesidades de todas las escuelas. (Varias partes interesadas representadas en las encuestas y reuniones incluyeron: padres, estudiantes, organizaciones de derechos civiles y partes interesadas que representan los intereses de los estudiantes con discapacidades). Se presentó a la Junta Escolar de FCS una lista priorizada del posible uso de los fondos y se documentó su opinión. también y aprobaron el plan. Todos los maestros y el personal que participaron tuvieron la oportunidad de presentar otros artículos para su consideración. Todos los miembros del grupo de maestros y personal estuvieron de acuerdo en que la lista de prioridades era reveladora y apropiada. La intención del equipo ESSER es abordar específicamente ESSER en cada reunión semanal de supervisores de FCS y reuniones quincenales del equipo de liderazgo (supervisores y directores). Además, el enlace de la encuesta abierta con preguntas específicas de reingreso permanecerá abierto en un esfuerzo por permitir la participación continua de las partes interesadas. Además, ESSER estará en la agenda de las reuniones de padres, maestros, participación de minorías y negocios e industria del Director a partir de este momento en un esfuerzo por obtener información actualizada.

2 **Proporcione un resumen de la manera en que se tomaron en cuenta las opiniones de las partes interesadas del público para elaborar el plan de la LEA para los fondos del ESSER de la ARP.**

Las escuelas de la ciudad de Fayetteville crearon una encuesta que se comparte en el sitio web del distrito para identificar áreas de preocupación según las opiniones de las partes interesadas. Además, se llevaron a cabo reuniones con varios grupos, incluidos los comités creados por el sistema, como el grupo de padres (que incluía a padres de niños con discapacidades), el grupo de participación de minorías, el grupo

empresarial e industrial, el comité del sistema de maestros de FCS, el comité administrativo de FCS, el personal de la oficina central, y grupos completos de maestros dentro de las escuelas. También se presentó información a la Junta Directiva de la Cámara y al Comité Educativo de la Cámara a través de reuniones en persona y seminarios web. Tras la revisión, ambos comités consideraron que el plan era apropiado y estaba bien pensado. Los comentarios de las encuestas y las actas de las reuniones del grupo de participación se consideraron cuando los administradores del distrito y los administradores escolares se reunieron en una reunión formal para discutir el uso de los fondos según las necesidades de todas las escuelas. (Varias partes interesadas representadas en las encuestas y reuniones incluyeron: padres, estudiantes, organizaciones de derechos civiles y partes interesadas que representan los intereses de los estudiantes con discapacidades). Se presentó a la Junta Escolar de FCS una lista priorizada del posible uso de los fondos y se documentó su opinión. también y aprobaron el plan. Todos los maestros y el personal que participaron tuvieron la oportunidad de presentar otros artículos para su consideración. Todos los miembros del grupo de maestros y personal estuvieron de acuerdo en que la lista de prioridades era reveladora y apropiada. El equipo de liderazgo de FCS revisó todos los comentarios de las partes interesadas (incluidos maestros, padres, estudiantes, miembros de la comunidad y miembros de la junta escolar) en encuestas y comentarios presentados durante las reuniones y utilizó esos comentarios para tomar decisiones finales sobre el uso de los fondos de ESSER 3.0. El plan presupuestario en EPlan representa las necesidades priorizadas según lo recopilado por el equipo de liderazgo.

Las escuelas de la ciudad de Fayetteville crearon una encuesta que se comparte en el sitio web del distrito para identificar áreas de preocupación según las opiniones de las partes interesadas. Además, se llevaron a cabo reuniones con varios grupos, incluidos los comités creados por el sistema, como el grupo de padres (que incluía a padres de niños con discapacidades), el grupo de participación de minorías, el grupo empresarial e industrial, el comité del sistema de maestros de FCS, el comité administrativo de FCS, el personal de la oficina central, y grupos completos de maestros dentro de las escuelas. También se presentó información a la Junta Directiva de la Cámara y al Comité Educativo de la Cámara a través de reuniones en persona y seminarios web. Tras la revisión, ambos comités consideraron que el plan era apropiado y estaba bien pensado. Los comentarios de las encuestas y las actas de las reuniones del grupo de participación se consideraron cuando los administradores del distrito y los administradores escolares se reunieron en una reunión formal para discutir el uso de los fondos según las necesidades de todas las escuelas. (Varias partes interesadas representadas en las encuestas y reuniones incluyeron: padres, estudiantes, organizaciones de derechos civiles y partes interesadas que representan los intereses de los estudiantes con discapacidades). Se presentó a la Junta Escolar de FCS una lista priorizada del posible uso de los fondos y se documentó su opinión. también y aprobaron el plan. Todos los maestros y el personal que participaron tuvieron la oportunidad de presentar otros artículos para su consideración. Todos los miembros del grupo de maestros y personal estuvieron de acuerdo en que la lista de prioridades era reveladora y apropiada. El equipo de liderazgo de FCS revisó todos los comentarios de las partes interesadas (incluidos maestros, padres, estudiantes, miembros de la comunidad y miembros de la junta escolar) en encuestas y comentarios presentados durante las reuniones y utilizó esos comentarios para tomar decisiones finales sobre el uso de los fondos de ESSER 3.0. El plan presupuestario en EPlan representa las necesidades priorizadas según lo recopilado por el equipo de liderazgo.

3 ¿Cómo la LEA compiló los comentarios durante el período de comentarios abiertos para el Plan de la ARP?

Las escuelas de la ciudad de Fayetteville crearon una encuesta que se comparte en el sitio web del distrito para identificar áreas de preocupación según las opiniones de las partes interesadas. Además, se llevaron a cabo reuniones con varios grupos, incluidos los comités creados por el sistema, como el grupo de padres (que incluía a padres de niños con discapacidades), el grupo de participación de minorías, el grupo empresarial e industrial, el comité del sistema de maestros de FCS, el comité administrativo de FCS, el personal de la oficina central, y grupos completos de maestros dentro de las escuelas. También se presentó información a la Junta Directiva de la Cámara y al Comité Educativo de la Cámara a través de reuniones en persona y seminarios web. Tras la revisión, ambos comités consideraron que el plan era apropiado y estaba bien pensado. Los comentarios de las encuestas y las actas de las reuniones del grupo de participación se consideraron cuando los administradores del distrito y los administradores escolares se reunieron en una reunión formal para discutir el uso de los fondos según las necesidades de todas las escuelas. (Varias partes interesadas representadas en las encuestas y reuniones incluyeron: padres, estudiantes, organizaciones de derechos civiles y partes interesadas que representan los intereses de los estudiantes con discapacidades). Se presentó a la Junta Escolar de FCS una lista priorizada del posible uso de los fondos y se documentó su opinión. también y aprobaron el plan. Todos los maestros y el personal que participaron tuvieron la oportunidad de presentar otros artículos para su consideración. Todos los miembros del grupo de maestros y personal estuvieron de acuerdo en que la lista de prioridades era reveladora y apropiada. La intención del equipo ESSER es abordar específicamente ESSER en cada reunión semanal de supervisores de FCS y reuniones quincenales del equipo de liderazgo (supervisores y directores). Además, el enlace de la encuesta abierta con preguntas específicas de reingreso permanecerá abierto en un esfuerzo por permitir la participación continua de las partes interesadas. Además, ESSER estará en la agenda de las reuniones de padres, maestros, participación de minorías y negocios e industria del Director a partir de este momento en un esfuerzo por obtener información actualizada.

4 ¿Cómo se tomaron en cuenta las opiniones durante el período de comentarios abiertos?

Las escuelas de la ciudad de Fayetteville crearon una encuesta que se comparte en el sitio web del distrito para identificar áreas de preocupación según las opiniones de las partes interesadas. Además, se llevaron a cabo reuniones con varios grupos, incluidos los comités creados por el sistema, como el grupo de padres (que incluía a padres de niños con discapacidades), el grupo de participación de minorías, el grupo empresarial e industrial, el comité del sistema de maestros de FCS, el comité administrativo de FCS, el personal de la oficina central, y grupos completos de maestros dentro de las escuelas. También se presentó información a la Junta Directiva de la Cámara y al Comité Educativo de la Cámara a través de reuniones en persona y seminarios web. Tras la revisión, ambos comités consideraron que el plan era apropiado y estaba bien pensado. Los comentarios de las encuestas y las actas de las reuniones del grupo de participación se consideraron cuando los administradores del distrito y los administradores escolares se reunieron en una reunión formal para discutir el uso de los fondos según las necesidades de todas las escuelas. (Varias partes interesadas representadas en las encuestas y reuniones incluyeron: padres, estudiantes, organizaciones de derechos civiles y partes interesadas que representan los intereses de los estudiantes con discapacidades).

Se presentó a la Junta Escolar de FCS una lista priorizada del posible uso de los fondos y se documentó su opinión. también y aprobaron el plan. Todos los maestros y el personal que participaron tuvieron la oportunidad de presentar otros artículos para su consideración. Todos los miembros del grupo de maestros y personal estuvieron de acuerdo en que la lista de prioridades era reveladora y apropiada. El equipo de liderazgo de FCS revisó todos los comentarios de las partes interesadas (incluidos maestros, padres, estudiantes, miembros de la comunidad y miembros de la junta escolar) en encuestas y comentarios presentados durante las reuniones y utilizó esos comentarios para tomar decisiones finales sobre el uso de los fondos de ESSER 3.0. El plan presupuestario en EPlan representa las necesidades priorizadas según lo recopilado por el equipo de liderazgo.

Las preguntas de este plan de salud fueron elaboradas por el Departamento de Educación de EE.UU.

Regreso seguro a la instrucción presencial

5 **Describa en qué medida la LEA ha adoptado políticas y dé una descripción de tales políticas en cada una de las siguientes estrategias de salud y seguridad:**

- uso universal y correcto de mascarillas;
- distanciamiento físico (p.ej., uso de grupos afines/cubículos);
- lavado de manos e higiene respiratoria;
- limpieza y mantenimiento de instalaciones salubres;
- incluida mejor ventilación;
- rastreo de contactos en combinación con el aislamiento y la cuarentena;
- pruebas de diagnóstico y detección;
- esfuerzos para proporcionar vacunas a los educadores, el resto del personal, y los estudiantes, si son idóneos; y
- adaptaciones adecuadas para niños con discapacidades con respecto a las políticas de salud y seguridad.

Las Escuelas de la Ciudad de Fayetteville agradecen su apoyo y paciencia mientras continuamos tomando medidas para apoyar a nuestros estudiantes, familias, comunidad y empleados. Nuestra intención es continuar planificando y comunicándonos con todas las partes interesadas a medida que se produzcan los cambios necesarios.

• A medida que cambian las condiciones y políticas estatales y locales, los planes pueden modificarse.

• En un esfuerzo por desarrollar las estrategias más efectivas, las Escuelas de la Ciudad de Fayetteville han obtenido comentarios de los padres, funcionarios de salud locales, funcionarios estatales y organizaciones nacionales (por ejemplo, los CDC y la Academia Estadounidense de Pediatría).

• Implementaremos un horario escalonado para todas las escuelas y estudiantes durante la primera semana (2 de agosto - 3 de agosto) para limitar el número de estudiantes en los edificios cada día y orientar a los estudiantes hacia un nuevo protocolo. Los estudiantes asistirán los siguientes días, dependiendo de su nivel de grado para permitir la capacitación de los estudiantes en protocolos que ayudarán a mantener una tasa más baja de enfermedad que incluye, entre otros, COVID: o Lunes 2 de agosto: grados 1 °, 2 °, 5 °, 6, 9 y 10 o Martes, 3 de agosto: grados 3, 4, 7, 8, 11 y 12 o Miércoles, 4 de agosto: todos los grados asisten

* Tenga en cuenta que PreK y K tendrán un cronograma por etapas que se comunicará a los padres. Las escuelas de la ciudad de Fayetteville regresarán a la escuela el primer día de clases el 2 de agosto de 2021

• La salud y seguridad de nuestros estudiantes y empleados, la instrucción académica para ayudar a nuestros estudiantes a continuar aprendiendo y el bienestar social y emocional de nuestros estudiantes serán nuestras prioridades. Procedimientos en el aula

• Todos los edificios escolares se abrirán a las 7:00 a. M.

• No se recomienda dejar a los estudiantes hasta las 7:15 a. M. Para limitar la exposición

• Se proporcionará desinfectante de manos en todas las aulas y se fomentará su uso.

• Los maestros y el personal fomentarán la buena higiene, incluido el lavado de manos antes y después de clases / actividades.

• Los escritorios y mesas se desinfectarán con la mayor frecuencia posible.

• Los escritorios se extenderán tanto como sea posible.

• Las mascarillas son opcionales • La señalización indica los protocolos de higiene adecuados. Servicio de conserjería • Se mejorarán las prácticas de limpieza para incluir una limpieza más frecuente y profunda. • Cada escuela usará un rociador desinfectante electrostático todas las noches para desinfectar todas las aulas y áreas comunes. Nutrición escolar y cafeterías • Todo el personal de la cafetería usará guantes mientras prepara y sirve la comida. • Todas las mesas serán desinfectadas antes y después de las comidas y entre almuerzos Horarios escalonados La primera semana de clases seguirá un horario escalonado durante la primera semana (2 de agosto - 3 de agosto) para limitar el número de estudiantes en el edificio cada día, orientar a los estudiantes al nuevo protocolo. Los estudiantes asistirán los siguientes días, según el nivel de grado. Los estudiantes asistirán los siguientes días, dependiendo de su nivel de grado: o Lunes 2 de agosto: grados 1 °, 2 °, 5 °, 6 °, 9 ° y 10 ° o Martes 3 de agosto: grados 3 °, 4 °, 7 °, 8 °, 11 ° y 12 ° o Miércoles 4 de agosto: Todos los grados asisten. * Tenga en cuenta que PreK y K tendrán un horario que se les comunicará a los padres. Transporte • Se seguirá proporcionando el servicio de autobús. • Se harán cumplir los asientos asignados. • Los autobuses utilizarán un pulverizador desinfectante electrostático. Aprendizaje virtual. instrucción (consulte la política de la junta de FCS sobre virtual) Visitantes en el campus • Cualquier persona admitida en los edificios será informada que si tiene síntomas de COVID se le solicita que no ingrese (los síntomas se publicarán) • Cuando los padres / tutores retiren a los estudiantes , esos adultos usarán el sistema de timbre en la puerta principal. Consulte el protocolo escolar específico para obtener más detalles. Protocolos de gestión COVID-19 de las escuelas de la ciudad de Fayetteville

Según los CDC, los siguientes son síntomas de COVID-19 • Fiebre (100.4 F o más) o escalofríos • Tos • Falta de aliento o dificultad para respirar • Fatiga • Dolores musculares o corporales • Dolor de cabeza • Nueva pérdida del gusto o del olfato • Dolor garganta • Congestión o secreción nasal • Náuseas o vómitos • Diarrea Esta lista no incluye todos los síntomas posibles. Los CDC continuarán actualizando esta lista a medida que aprendamos más sobre COVID-19. • La confidencialidad se mantendrá de acuerdo con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), la Ley de Responsabilidad y Portabilidad de Seguros de Salud de 1996 (HIPPA) y la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974 (FERPA). PROTOCOLO DE COVID • Cualquier persona (estudiante o maestro) que indique a la administración de la escuela que ha dado positivo en la prueba de COVID deberá permanecer en casa durante 10 días. Es importante tener en cuenta que los días de COVID (días adicionales otorgados a los empleados en la escuela 2020-21 específicamente para problemas de COVID) no existen. Todos los días de enfermedad se cargarán al tiempo de enfermedad acumulado del empleado. • Aquellas personas que se considere que están en contacto directo con una persona positiva serán notificadas y se les pedirá que se autocontrolen para detectar síntomas y respondan en consecuencia. Los padres serán notificados por teléfono si el individuo es un estudiante.

• El contacto directo se considera dentro de los tres pies durante quince minutos. Las Escuelas de la Ciudad de Fayetteville no estarán evaluando a estudiantes o personal en el lugar, sin embargo, habrá días coordinados con el Departamento de Salud del Condado de Lincoln disponibles para brindar a todo el personal oportunidades de vacunación, incluidas, entre otras, en el lugar, durante el día escolar. Además, cualquier estudiante que sea animado y pueda ser vacunado será excusado de la jornada escolar para hacerlo.

• Las Escuelas de la Ciudad de Fayetteville notificarán al Departamento de Salud del Condado de Lincoln de todos los casos positivos reportados y contactos cercanos de la escuela. Luego, el Departamento de Salud del Condado de Lincoln implementará su protocolo de rastreo de contactos. Se notificará a los contactos cercanos dentro de la escuela. A los casos positivos se les pedirá que se aíslen durante 10 días. Se pedirá a los contactos cercanos no vacunados que se mantengan en cuarentena durante 10 días. A los contactos cercanos vacunados no se les pedirá que se pongan en cuarentena.

• Los estudiantes con riesgos de salud o discapacidades tienen opciones para acceder a la instrucción virtual o en el hogar según lo considere apropiado el equipo del IEP.

• El Departamento de Salud del Condado de Lincoln servirá como asesor de FCS y un representante servirá en el comité responsable de la revisión del Plan de Salud y Seguridad de LEA.

• Es importante tener en cuenta que la nueva construcción, incluida la climatización y cualquier unidad de climatización de reemplazo, incluirá un sistema de ventilación de aire de alta calidad.

• Todos los protocolos COVID del equipo atlético seguirán las pautas de la TSSAA ** Tenga en cuenta que las Escuelas de la Ciudad de Fayetteville se reservan el derecho de modificar este plan y responder en consecuencia según los datos cambiantes. Cualquier cambio se pondrá a disposición del público.

Plan de Continuidad de Servicios

6 **Cómo la LEA garantizará la continuidad de servicios incluido, pero sin limitarse a los servicios para atender las necesidades académicas de los estudiantes, y la salud social, emocional y mental de los estudiantes y el personal, y otras necesidades, que pueden incluir servicios de alimentación y de salud del estudiante.**

Es importante señalar que en 2021 FCS no cerró las escuelas. Los consejeros controlaron y seguirán controlando a los estudiantes si están en casa y trabajarán con los padres para servir según sea necesario. Cada escuela contará con una enfermera de tiempo completo que estará disponible para los estudiantes y el personal con aportes profesionales sobre temas apropiados. Además, RAS y FMS emplean consejeros de tiempo completo, mientras que FHS tiene un consejero universitario y profesional que trabaja específicamente para garantizar que todos los estudiantes conozcan y cumplan con los plazos y requisitos posteriores a la escuela secundaria para la universidad y la carrera. Además de estos consejeros, se encuentra disponible un consejero socioemocional de todo el sistema. Cuando se inician paradas en todo el sistema por períodos prolongados, se proporcionarán comidas. Además, se llevarán a cabo campamentos de aprendizaje de verano para brindar a los estudiantes oportunidades para recuperar la instrucción perdida en persona. Además, habrá tutoría antes y después de la escuela. También es importante tener en cuenta que los estudiantes son un dispositivo individual que ayuda a los estudiantes en cuarentena a poder participar académicamente mientras permanecen en casa. Los maestros de SPED continuarán monitoreando y trabajando con los estudiantes. Los IEP se llevarán a cabo a través de Google Hangout cuando sea necesario. Los trabajadores sociales continuarán haciendo llamadas y visitas domiciliarias.

Centerstone ofrece telesalud mental a los estudiantes que no quisieron venir en persona.

Las preguntas de este plan de salud fueron elaboradas por el Departamento de Educación de EE.UU.