



Residential Life Handbook

2023 - 2024

This is for reference use only. For all discipline matters the English version will be used.
이 문서는 참고용으로만 사용됩니다. 모든 관련 사항에 대해서는 영어버전이 사용될 것입니다.

- 목차	----- 2
- 미션, 세가지 약속	----- 2
- 공동체 생활에 대한 비전	----- 2

세인트존스베리아카데미 제주	
기숙사 프로그램	----- 3
1) 기숙사 활동	----- 3
2) 학업 지원	----- 4
3) 건강과 안전	----- 4
4) 외출	----- 6
5) 기타	----- 6
6) 행동 규범 및 징계 절차	----- 7
7) 개인 물품	-----10
8) 커뮤니케이션	-----11
- 연락처	-----11
- SJA Jeju 기숙사 시설 및 주말액티비티	-----12

미션

St. Johnsbury Academy Jeju는 학교의 전통, 청소년의 미래에 대한 믿음, 학문적 우수성을 기반으로 하는 다채롭고 종합적이며 독립적인 교육 공동체입니다.

인성: 배려, 존중, 책임, 정직을 바탕으로 인성을 함양하도록 합니다.
탐구심: 지식, 창의성, 자립적 학업 성취를 바탕으로 배움에 대한 열정을 키우도록 합니다.
공동체 의식: 학생들과의 교류를 통해, 공동체에서의 관계, 권리, 의무의 중요성을 교육합니다.

우리 학교는 국적, 인종, 문화적 배경 또는 경제적 지위에 관계없이 모든 구성원을 존중하는 태도를 지향합니다.

세가지 약속

인성. 탐구심. 공동체 의식

우리는 모든 학생이 바람직한 인격체가 되도록 최선을 다하겠습니다.
우리는 존중, 배려, 정직, 책임을 주요 가치로 지향합니다. 배려와 공감으로 학생들을 사랑으로 돌보겠습니다.

우리는 모든 학생이 열성적인 학습자가 되도록 최선을 다하겠습니다.
우리는 지식과 창의성을 중요하게 생각합니다. 학생들이 열정을 추구하고 배움의 즐거움을 느낄 수 있도록 기회를 제공하고 지원을 아끼지 않겠습니다.

우리는 모든 학생이 서로 좋은 영향을 미치며 더 성장할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.
세인트존스베리아카데미 제주의 학생들은 다양한 배경과 재능을 지닌 친구들과 만납니다. 학생들이 훌륭한 친구들과 지적, 정서적으로 교류하면서 서로를 성장시키도록 하겠습니다.

공동체 생활에 대한 비전

우리 학교의 목표는 세심한 보살핌이 이루어지는 긍정적이고 따뜻한 생활 환경을 조성하여, 상호 존중과 책임감을 통해 자기 계발 및 지적 성장을 이루도록 지도하는 것입니다. 책임감과 창의성, 자율성, 리더십을 가치로 하는 활동 및 공동체 행동 양식을 중시함으로써, 학생들은 더 큰 공동체의 일부가 되기 위해 노력하고, 그를 가치 있게 여길 것이며, 훌륭한 글로벌 인재가 되기 위해 애쓸 것입니다. 사감들은 기숙사에서 학생들과 가까이 생활하며 학생 개인의 성장과 인성 개발을 도울 것입니다. 우리 학교 기숙사는 신체 건강, 영양 상태, 심리 상태 체크 및 멘토십 운영 등 학생들의 정신적, 육체적, 심리적 건강에 초점을 맞춘 건강 프로그램을 계속해서 개발하고 있습니다.

세인트존스베리아카데미 제주 기숙사 프로그램

세인트존스베리아카데미 제주의 기숙사 프로그램은 다음의 목표를 지향합니다.

- 상호관계를 통한 학생의 사회적, 정서적 성장 도모
- 자립심과 공동체에 대한 책임감 함양
- 지속적인 영어학습 지원 등 학업 연계성 강화
- 자립심과 자원 활용 능력의 적절한 조화
- 문제 해결 능력 개발

학생, 교사, 기숙사 운영팀은 주말 활동, 방과 후 활동, 규율 지도, 이브닝 스터디 등 기숙사 프로그램의 모든 측면에서 협력하며 세인트존스베리아카데미 제주가 지향하는 목표를 성취하기 위해 나아갑니다.

기숙사 운영팀은 기숙사 총괄, 기숙사 행정담당, 기숙사 대표사감 2명(남녀 기숙사당 1명), 기숙사 사감 16명, 기숙사 상담사 2명(남녀 각 1명), 간호사 4명으로 구성되어 있습니다.

1) 기숙사 활동

1.1 방과 후 활동

기숙사 학생은 모두 방과 후 활동에 참여해야 합니다.

세인트존스베리아카데미 제주는 교사의 지도 아래 다양한 활동과 동아리를 운영하고 있습니다. 이를 통해 학생들은 자신의 관심사를 탐색하고, 열정과 리더십 역량을 기를 수 있습니다. 모든 학생(6-10학년)은 월-목요일 4회 방과 후 활동(및 스포츠 활동)에 참여해야 합니다. 방과 후 활동을 마치면(스포츠 활동에 참여하지 않는 학생의 경우) 도서관에서 공부를 하게 되며, 오후 4:30부터 기숙사로 돌아갈 수 있습니다.

1.2 주말 활동

주말 활동의 주요 핵심은 이번 학사 연도부터 진행되는 대학입시지원프로그램(College Application Support Program, CASP)입니다. 모든 학생(6-10학년)은 오후 2:00-오후 5:00에 진행되는 이 프로그램에 반드시 참여해야 합니다. CASP는 학생들의 인성, 탐구심, 공동체 의식을 함양하고자 하는 세인트존스베리아카데미 제주의 노력의 일환으로, 자원봉사, 기량 교육, 스포츠 활동 등으로 구성됩니다. 학생은 1 학기와 2학기에 각각 하나씩의 활동을 선택해야 합니다. 이 프로그램에 참여하지 못할 경우 기숙사 총괄로부터 사전 허가를 받아야 합니다. 주말 활동 비용은 대부분 기숙사비로 충당하지만, 경우에 따라 추가 비용이 들 수 있습니다.

주말 활동의 최종 목록은 학부모와 학생의 의견을 수렴하고, 그 이후 등록이 진행됩니다(매 학기 초 등록 예정). 중등부 학생의 경우 토요일 오전 10:30-오전 11:30에도 GEC 주변이나 교내에서 소규모 활동이 진행됩니다. 금요일 저녁 시간, 일요일 오전과 오후는 학생의 자유 시간입니다. 주말 외출이 필요한 경우 학부모가 [주말 휴가신청서 23/24](#)를 제출해야 합니다.

일-목요일, 모든 학생은 오후 6:00까지 학교로 복귀해 저녁 식사를 하고, 오후 7:00에 이브닝 스터디를 시작해야 합니다.

1.3 퇴실 주말

학기마다 퇴실 주말(Exit Weekend)이 3회 있습니다. 퇴실 주말은 방학 기간에 분산되어 배치되거나, 학부모-교사 회의(Parent-Teacher Conference)처럼 많은 학부모가 학교에 방문할 것으로 예상되는 시기에 있을 예정입니다. 퇴실 주말에는 주말 활동이 축소되거나 운영되지 않습니다. 퇴실 주말에는 학부모가 제주를 방문하거나 학생들을 집으로 데려가 가족이 함께 시간을 보내는 것을 권장합니다(단, 의무사항은 아닙니다). 퇴실 주말은 학기 중 학부모와 학생이 함께 시간을 보낼 수 있는 좋은 기회입니다.

- 스쿨버스 / 스쿨밴 이용 지침

스포츠 활동이나 교외 활동을 위해 스쿨버스나 스쿨밴에 탑승하는 경우가 있습니다. 학생은 반드시 안전벨트를 착용하고 착석해야 하며, 운전자 및 직원의 지시에 따라야 합니다. 하차할 때는 앉았던 자리를 정리합니다. 지침을 따르지 않을 경우 위험할 수 있고 불이익이 주어질 수 있습니다. 학생안전을 위해 차 안에 사감 한 명과 학생 한 명만 있는 것은 금지됩니다.

1.4 학생 위원회

기숙사는 학생들이 리더십을 발휘할 기회를 많이 제공합니다. 다음은 기숙사 사감이나 기숙사 총괄이 선발하거나 학생들이 직접 선발합니다.

기숙사 대표단(Dorm Leadership): 기숙사 대표단은 기숙사 리더로서 모범을 보이고, 문제 발생 시 문제 해결을 적극적으로 돕습니다. 기숙사 대표단에 속한 학생은 기숙사 직원이 특정 업무를 수행하는 것을 보조하고, 기숙사 프로그램의 중요한 부분들을 계획 및 실행하는 것을 돕습니다. 현재 기숙사 대표단은 활동 계획 수립, 기숙사 인스타그램 관리, 기숙사 규칙 검토, 오리엔테이션 및 환영 행사 계획, 기숙사 내 공용 장소 관리 등에 참여합니다.

기숙사 홍보대사(Dorm Ambassadors): 기숙사 홍보대사는 기숙사 리더로서 모범을 보이고, 문제 발생 시 문제 해결을 적극적으로 돕습니다. 기숙사 홍보대사는 교사진 회의에서 교사진의 어린 자녀를 위한 활동들을 계획하고 이끄는 힐토퍼 행아웃(Hilltopper Hangout)을 돕습니다. 기숙사 홍보대사는 정기적으로 리더십 교육을 받을 수 있으며, 오리엔테이션 행사, 신입 및 예비 기숙사 학생 환영 행사에 참여하여 행사 진행을 돕습니다.

학생 튜터(Peer Tutors): 학생 튜터는 기숙사 리더로서 모범을 보이고, 문제 발생 시 문제 해결을 적극적으로 돕습니다. 고등부 학생 튜터는 일요일 이브닝 스터디에 고등부 저학년생 및 중등부 학생의 학습을 돕습니다. 경우에 따라서는 특정한 도움이 필요한 학생들이나 일요일 이브닝 스터디 이외의 시간에 도움이 필요한 학생을 돕기도 합니다. 중등부 교사의 요청에 따라 특정 학생의 학업이나 정리를 도울 때도 있습니다.

1.5 기숙사 회의

각 기숙사는 일반적으로 매일 등록 직전인 오후 6:45(중등부 학생), 오후 7:00(고등부 학생)에 저녁 기숙사 회의를 갖습니다. 이 자리에서는 다음 날 또는 다음 주의 주요 정보를 검토하고, 해결해야 할 문제를 다루며, 공동체 의식을 함양합니다.

일요일 저녁에는 기숙사 전체 회의가 열립니다. 학교 주요 행사를 확인하고, 일부 학생의 소규모 발표가 진행됩니다.

2) 학업 지원

2.1 이브닝 스터디와 숙제

세인트존스베리아카데미 제주 기숙사 프로그램은 학생들의 숙제, 복습, 자습을 지원합니다. 학생들은 기숙사 내 다양한 학습 공간을 이용해 혼자 공부하거나 필요한 경우 다른 친구들과 함께 공부할 수 있습니다. 이브닝 스터디는 기숙사 사감의 지원 아래 일-목요일 진행됩니다.

기숙사 사감은 교사들과 각 학생의 진도, 숙제 완료 여부, 복습에 대해 교사들과 의견을 교환합니다. 기숙사 프로그램 직원은 학생이 지속적으로 정해진 시간 안에 숙제를 끝내기 어려워할 경우 교사와 협력하여 학생에게 필요한 지원을 제공합니다.

기숙사 사감의 감독 아래 고등부 학생이 중등부 학생의 학업을 돕는 학생 튜터 프로그램(Peer Tutoring Program)도 있습니다. 학생 튜터 프로그램은 튜터의 이브닝 스터디가 방해받지 않도록 이브닝 스터디 외의 시간에 진행됩니다. 학생 튜터 프로그램을 통해 중등부 학생은 학업에 도움을 받을 수 있고, 고등부 학생은 중등부 학생을 지도하는 과정에서 영어 실력과 문제 해결 능력을 기를 수 있습니다.

2.2 과외와 학원

평일 외출이나 기숙사 내 과외 수업은 허용되지 않습니다. 온라인 과외 역시 권장되지 않지만, 부득이 온라인 과외를 받는 경우 학생의 자유 시간에 이브닝 스터디를 방해하지 않는 방식으로 이루어져야 합니다. 세인트존스베리아카데미 제주는 학생들에게 정규 수업과 이브닝 스터디를 통해 충분한 교육을 제공하고 있기 때문에 정규 수업 외의 사교육은 필요하지 않습니다. 이런 수업은 오히려 학생들의 학습에 안 좋은 영향을 줄 수도 있습니다. 온라인 과외를 받는 경우 반드시 기숙사 총괄과 상담해 주세요.

기숙사에서 온라인 과외를 할 수 있는 시간은 다음과 같습니다.

다음 시간 외에 온라인 과외를 할 경우 기숙사 총괄의 승인을 받아야 합니다.

승인되지 않은 온라인 과외는 이미 비용이 지급된 경우일지라도 취소할 권고할 수 있습니다.

요일	온라인 과외 가능 시간
월-목요일	불가
금요일	오후 4:00-오후 10:00(저녁 식사 필수) *
토요일	오후 6:00-오후 10:00 *
일요일	오전 10:00-오후 7:00(브런치, 저녁 식사 필수) *

11-12학년 학생들을 위한 SAT 준비 과정처럼 학교에서 현재 지원하지 않는 수업도 있습니다. 세인트존스베리아카데미 제주에는 주말에 학생들이 사교육 수업을 받는 것을 권장하지 않지만, 만약 이런 수업을 위해 주말 사교육 수업을 받기를 원한다면 관련 문제에 대해 학교가 학부모와 열린 소통을 유지할 수 있도록 기숙사 사무실에 승인을 요청하시기 바랍니다. 주말 외출이 필요한 경우 학부모가 [주말 휴가신청서 23/24](#)를 제출해야 합니다.

교과의 활동 및 수업은 효과적으로 활용하면 학생에게 도움이 됩니다. 모든 교과의 활동 및 요청에 대해서는 기숙사 총괄에게 알려 주세요. 기숙사 총괄은 교과의 활동 및 수업을 위해 학생이 주말 동안 외박하는 것이 적합한지 판단합니다. 교과의 활동 및 수업이 이브닝 스터디에 지장이 된다고 판단될 경우 승인되지 않으므로, 학부모는 교과의 활동 및 수업이 기숙사 및 학교 일정에 부합하는지 확인해야 합니다.

3) 건강과 안전

학생들이 기숙사에 있는 동안 언제든지 도움을 요청할 수 있도록 의료진이 양호실에 있거나 24시간 대기하고 있습니다. 학생들의 긴급 상황에 대응할 수 있도록 사회적, 감정적 문제에 대해 상담할 수 있는 상담사도 항상 대기하고 있습니다.

학생이 다치거나 아플 경우 기숙사 직원이 양호실로 안내하거나 동행합니다.

학생이 외부 진료를 필요로 하는 경우에는 시간과 상황에 따라 간호사나 기숙사 사감이 인근 병원으로 학생을 동행합니다. 교내 의료진이 학생, 학부모, 외부 의료진 사이의 소통을 지원합니다.

수업이나 방과 후 활동에 참여하지 못할 정도로 증상이 심각한 학생은 양호실에서 휴식을 취하다가 기숙사 직원이 기숙사에 돌아오는 오후 3:00에 기숙사로 복귀할 수 있습니다.

3.1 약 복용

학생은 일반의약품, 처방약 관계 없이 의약품을 기숙사에 가지고 들어올 수 없습니다. 기숙사 내에서 약을 이용하기 위해서는 부모 또는 보호자의 서면 허가를 받아 간호사의 지도 아래 복용합니다.

비타민과 한약 등의 건강 보조제는 양호실의 승인을 받은 후에 복용해야 하며, 세인트존스베리아카데미 제주 의료실의 사전 승인 없이는 학생 방에 보관할 수 없습니다.

3.2 자기 관리

모든 기숙사 학생은 최소한의 자기 관리를 지켜야 합니다. 학생은 영양가 있고 규칙적인 하루 세 끼 식사를 걸치지 않고, 건강한 수면 습관을 유지하며, 개인위생을 관리해야 합니다.

월-금요일 아침, 월-목요일 저녁은 모든 학년 학생이 카페테리아에서 식사해야 합니다. 이 식사를 모두 지킨 경우에만 주말에 외부에서 음식을 주문하거나 GEC 주변으로 외출해 식사를 할 수 있습니다. 이 식사를 모두 걸식했을 경우에는 해당 주말 동안 특별을 박탈당하며 음식 주문도 할 수 없습니다.

중등부 6-8학년 학생은 커피, 탄산음료 등 카페인 음료가 허용되지 않습니다. 이브닝 스터디 전에 차를 마시는 것은 허용됩니다. 카페인 함량이 높은 '에너지 음료'는 모든 기숙사 학생에게 허용되지 않습니다.

3.3 수면

수면의 질과 양은 학습과 두뇌 발달에 중요합니다. 기숙사는 학생들의 적절한 공부, 운동, 여가, 수면 시간을 위해 '취침 시간'과 '소동 시간'을 정해 놓고 있습니다. 학생들은 취침 시간 규칙을 준수해야 하고, 다른 학생의 수면을 방해해서는 안 됩니다. 시간을 지키지 않은 학생에게는 '시간 미준수'가 부과됩니다. '시간 미준수'를 받은 횟수에 따라 특별을 박탈당하고 징계를 받을 수 있습니다(자세한 내용은 핸드북 후반부를 참고하세요).

학부모는 학생이 수면 규칙을 지킬 수 있도록 지도해 주시기 바랍니다. 학생들의 숙제가 많거나 시험을 앞두고 있을 때는 기숙사 사감이 취침 시간을 연장해 주는 경우가 있을 수 있습니다. 학생들은 이런 기회를 제한적으로만 사용해야 하며 이런 기회가 주어지는 경우 시간을 효율적으로 사용해야 합니다. 대부분의 경우 학교 시간과 이브닝 스터디 시간만으로도 숙제를 끝마치기에 충분한 시간이 주어지므로, 기기 반납 시간이나 침대에 들어가는 시간을 연장해야 하는 경우는 많지 않습니다. 기기 반납 시간은 다음과 같습니다.

평일 시간 제한

학년	기거 반납 시간	침대 들어가는 시간(독서)	소등 시간
6-7학년	오후 9:30	오후 9:45	오후 10:00
8학년	오후 10:00	오후 10:15	오후 10:30
9학년	오후 10:30	오후 10:45	오후 11:00
10학년	오후 11:00	오후 11:15	오후 11:30

주말 시간 제한

학년	기거 반납 시간	침대 들어가는 시간(독서)	소등 시간
6-7학년	오후 10:15	오후 10:30	오후 10:45
8학년	오후 10:45	오후 11:00	오후 11:15
9학년	오후 11:15	오후 11:30	오후 11:45

10학년은 주말에 기거를 반납하지 않습니다.

3.4 질병

학생이 감염병에 걸린 경우 완전히 치료되기 전까지 간호사의 감독 아래 격리되거나 집으로 귀가 조치됩니다. 심각한 질병 후 복귀할 때는 의사의 확인서가 반드시 필요합니다.

기숙사는 감염병에 걸린 학생의 룸메이트가 방에 다시 입실하기 전에 방을 청소 및 소독하거나, 방의 소독이 완료될 때까지 룸메이트에게 다른 방을 임시로 제공합니다.

3.5 야간 비상 상황

학생들의 긴급 상황에 대비할 수 있도록 매일 밤 남, 녀 기숙사에 각각 당직 사감이 근무합니다. 사감의 정규 근무 이후에도 학생들이 도움을 요청할 수 있도록 당직 사감의 이름과 호실이 게시됩니다. 사감이 문제를 해결할 수 없는 경우, 대기 중인 관리자(기숙사 총괄 등), 간호사, 상담사(기숙사 상담사 등), 다른 기숙사의 당직 사감, 학교 보안팀이 도움을 제공합니다.

3.6 자살 총동

자해나 자살 총동에 겪는 학생이 있을 경우, 사감, 기숙사 상담사, 기숙사 총괄이 해당 학생의 상태를 점검합니다. 상태에 따라 학부모에게 학생이 전문가로부터 심리 검사를 받을 수 있도록 요청할 수 있습니다. 학부모가 학생을 데리러 가기 전까지는 자살 감시 팀이 하룻밤 동안 학생을 보살핍니다.

해당 학생은 복귀해도 안전하다는 심리 보고서 및 중등부 또는 고등부 교장과 총교장이 필요하다고 판단하는 서류를 제출한 경우에만 기숙사 및 학교로 복귀하게 됩니다.

3.7 화재 및 지진 훈련

학생들은 1층 중앙 로비 현관을 통해 기숙사에서 대피합니다. 사감이 학생들이 신속하고 침착하게 대피할 수 있도록 대피 경로를 안내할 것입니다. 학생들은 운동장에 모여 학년별로 줄을 서 대기합니다. 화재 및 지진 훈련은 연중 수시로 진행합니다.

3.8 학생 안전

세인트존스베리아카데미 제주는 경비 인력과 CCTV를 통해 학교 안전을 유지하고 있습니다.

학생과 사감은 기숙사 옆문과 뒷문을 닫은 후 잠금 상태로 유지하며, 당직 사감은 앞문을 점검합니다. 야간에는 경비 인력이 정기적으로 모든 현관문의 잠금 상태를 확인하며, 유효한 학생증이 없는 학생은 기숙사에 출입할 수 없습니다.

3.9 악천후

폭우, 폭설, 태풍, 황사 등의 악천후 시 휴교령이 발령될 수 있습니다. 휴교령이 발령되면 안내 문자 메시지가 발송됩니다. 기숙사 학생들은 기숙사에 머무릅니다. 식사는 일반적으로 식당에서 제공되지만, 극한의 상황으로 안전하지 않은 경우 기숙사 내에서 식사를 제공할 수 있도록 모든 노력을 기울입니다.

3.10 음식

매일 아침, 점심, 저녁 식사, 방과 후 학교 간식이 제공됩니다.

급식실 직원들이 최선을 다해 좋은 음식과 서비스를 제공합니다. 학생들은 급식실 직원에게 공손하게 대하고, 자신이 음식을 먹은 자리를 깨끗하게 정리해야 합니다.

방과 후에는 기숙사에서 신세계 케이터링의 건강한 간식이 제공됩니다. 학생은 방과 후 활동 전과 방과 후 활동 후 가운데 간식 받는 시간을 선택할 수 있습니다.

주말에 집에서 가지고온 간식은 기숙사 로비나 키친에서 먹을 수 있습니다. 학생들은 기숙사의 냉장고, 전자레인지, 스토브를 사용할 수 있습니다. 냉장고에 음식을 보관할 때는 이름표를 붙이고, 유효 기간이 지나기 전에 처리해야 합니다. 학생들은 용량 60L 이하, 투명한 전면을 통해 내용물이 보이는 개인용 미니 냉장고를 구입할 수 있습니다. 방 점검 시 개인용 미니 냉장고를 깨끗하게 사용하지 않는 것으로 확인될 경우 사감이 냉장고를 제거할 수 있습니다.

기숙사 내에서는 일반적으로 학생들에게 간식을 제공하지 않지만, 특별한 경우에는 간식을 제공합니다. 또, 태풍이나 격리 등의 상황으로 인해 학생이 밖으로 나갈 수 없는 상황에서도 간식을 제공합니다.

이런 특혜를 누리기 위해서는 학생은 공용 공간을 청결하게 유지해야 하며, 공동체에 대한 책임의 일환으로 쓰레기 버리기, 키친 청소, 냉장고 청소 등을 도와야 할 수 있습니다. 때에 따라서는 자신이 사용하지 않은 공간을 청소하거나, 자신이 속하지 않은 층의 키친 일을 도와야 할 수도 있습니다.

기숙사 방이나 자습실에서는 음식을 먹거나 음료를 마실 수 없습니다.

3.11 귀중품

세인트존스베리아카데미 제주는 개인 물품의 분실이나 파손에 대해 책임지지 않습니다. 학생들이 고가품이나 귀중품을 기숙사에 가져오지 않을 것을 강력하게 권장합니다. 기숙사 직원은 학생들이 물건을 안전하게 보관할 수 있도록 노력하며, 귀중품을 보관할 수 있는 기숙사 금고와 컴퓨터 보관함을 제공합니다. 의류, 컴퓨터 충전기, 스마트폰 충전기, 기타 개인 물품에는 이름표를 부착합니다. 여권, 비행기 탑승권 등은 안전한 보관을 위해 기숙사 도착 시 기숙사 총괄에게 맡겨야 합니다. 연휴나 방학에는 중요한 물건을 모두 집으로 가져갑니다.

학생들이 교외 활동, 편의점 이용, 기타 상황에 사용할 수 있도록 학부모는 학생에게 은행카드를 준비해 주시고, 매달 소액의 용돈을 주시는 것이 좋습니다. 큰 금액의 용돈을 주는 것은 권장하지 않습니다. 학생들이 스스로 책임감을 가지고 용돈을 관리할 수 있도록 지도해 주시고, 체크카드나 신용카드의 사용 한도는 낮게 설정해 주세요.

컴퓨터 게임이나 온라인 게임에 대한 지출도 관리하고 적절하게 제한해 주실 것을 권장합니다.

4) 외출

4.1 주말 외출 특혜

고등부 학생: 학업 성취도가 높고 기숙사 생활에서 모범을 보인 고등부 학생은 주말 동안 당직 사감의 승인 아래 자유 시간 동안 특정 GEC(영어교육도시) 지역으로 외출할 수 있습니다. 사인아웃하고 외출할 수 있는 시간은 한 번에 2시간이며, 사감은 학생이 기숙사 전화로 전화를 걸거나 기숙사로 직접 돌아와 다시 사인아웃하도록 요청할 수 있습니다.

외출 시 학교의 핵심 가치를 준수하고, 학생 본분에 맞게 행동해야 합니다. 학생은 주말 외출 시 자신의 행동에 대해 책임을 져야 하며 그에 따라 징계를 받을 수 있습니다.

고등부 학생은 당직 직원과 합의한 조건 아래 오후 10:00까지 기숙사로 복귀해야 합니다.

일요일에는 모든 학생이 오후 6:00까지 기숙사로 복귀해야 합니다.

11-12학년의 경우, 부모 동의 아래 주말 동안 GEC 이외 지역으로 외출할 수 있습니다. 단, 학교 및 기숙사 생활이 우수한 학생에 한하여 부모 동의가 있고 참여해야 하는 기숙사 활동이 없는 경우에만 가능합니다.

외출 시에도 기숙사와 학교의 규칙을 따라야 합니다. 학생은 연령과 관계 없이 모든 전기 및 전동 이동 수단 운전, 음주, 흡연이 금지됩니다.

외출 허가 장소가 아닌 곳을 방문할 경우 심각 및 우려 위반 행동으로 간주되어 징계를 받을 수 있습니다.

중등부 학생: 중등부 학생은 자유 시간에 교외로 외출하기를 원할 경우 [영어교육도시 승인서](#)를 제출해야 합니다. 반드시 2인 이상 한 팀을 이뤄야 하며, 당직 사감의 승인을 받아야 합니다. 외출 후 2시간 이내에 기숙사로 복귀해야 합니다.

모든 중등부 학생은 금요일과 토요일 오후 8:00까지 기숙사로 복귀해야 합니다.

일요일에는 모든 학생이 오후 6:00까지 기숙사로 복귀해야 합니다.

외출 시 학교의 핵심 가치를 준수하고, 학생 본분에 맞게 행동해야 합니다.

외출 허가 장소가 아닌 곳을 방문할 경우 심각 및 우려 위반 행동으로 간주되어 징계를 받을 수 있습니다.

4.2 주말 휴가, 제주도 이외 지역 방문, GEC 이외 지역 방문

학생은 주말 동안 기숙사에 머무는 것을 권장합니다. 그러나 **퇴실 주말(exit weekend)**의 경우에는 부모가 주말 동안 학생들을 데리고 나가는 것을 권장합니다(단, 반드시 그렇게 해야 하는 것은 아닙니다). 퇴실 주말이 열릴 때는 기숙사 총괄이 미리 공지를 할 예정입니다. 퇴실 주말은 금요일 방과 후부터 일요일 오후 6:00까지입니다. 퇴실 주말 동안 학부모는 시간과 관계 없이 학생을 데리고 나갈 수 있습니다. 퇴실 주말에는 주말 활동이 진행되지 않습니다.

학생의 주말 GEC 이외 지역 방문이나 주말 외박이 필요하신 학부모나 보호자는 [주말 휴가신청서](#)를 해당 주말 전 목요일 오후 10:00까지 기숙사 총괄에게 제출하시기 바랍니다. 해당 시간 이후에 주말 휴가신청서를 제출할 경우의 승인은 기숙사 총괄의 재량에 달려 있습니다. 학생의 지각이나 식사 결식 횟수가 많을 경우 외박이나 외출을 하지 못할 수도 있습니다.

부모/보호자가 신청서를 적시에 제출하지 않았을 경우 주말 휴가가 승인되지 않을 수 있습니다. 6-8학년 학생은 부모나 보호자가 직접 데리러 오지 않는 경우 외출할 수 없습니다. 단, 기숙사 맞은편 학원타운에서 진행되는 수업은 예외입니다. 해당 교칙의 예외 인정이 필요한 경우 기숙사 총괄에게 문의하시기 바랍니다.

[주말 휴가신청서](#)가 승인된 학생은 신청서에 기재한 외출 및 귀가 시간을 준수해야 합니다. 이를 준수하지 않을 경우 추가 요청이 거부될 수 있습니다. 고등부 학생은 금요일 및 토요일 오후 10:00까지 기숙사에 복귀해야 합니다. 중등부 학생은 금요일 및 토요일 오후 8:00까지 기숙사에 복귀해야 합니다. 일요일에는 월요일 숙제 및 과제를 마칠 수 있도록 오후 6:00까지 기숙사에 복귀해야 합니다.

주말 휴가 기간 동안에도 모든 기숙사생은 기숙사 생활 프로그램과 세인트존스베리아카데미 제주를 대표하므로, 중등부, 고등부, 기숙사 생활 핸드북에 명시된 규칙을 준수해야 합니다. 규정을 준수하지 않았을 경우 관련 핸드북에 따라 적절한 조치가 취해질 수 있으며, 기숙사 사무실이 필요하다고 판단하는 경우 주말 휴가, 교외 특혜가 취소되거나 조정될 수 있습니다.

4.3 평일 교외 외출

6-8학년 학생은 평일 교외 외출이 허용되지 않습니다. 단, 기숙사 활동이나 모범 행동에 대한 보상으로 학교 근처에 위치한 GS25 또는 투레쥬르에 30 분간의 외출이 허용되는 경우가 간혹 있을 수 있습니다. 예외는 적절한 비교과 활동이 평일에 이루어지는 경우에만 가능하며, 이브닝 스터디 중이나 후에는 가능하지 않습니다. 기숙사 총괄의 승인이 필요합니다. 모든 중등부 학생은 오후 6:00까지 복귀해야 합니다.

고등부 9-10학년에는 중등부 학생과 유사한 규칙이 적용됩니다. 11-12학년은 학부모의 허락 아래 평일 밤에 외출할 수 있으며, 가능 시간은 월-목요일 이브닝 스터디 이후부터 오후 10:00까지입니다. 11-12학년은 일요일 오후 8:00-오후 10:00 동안 이브닝 스터디에 참여하지 않고 GEC에서 친교 활동을 할 수 있습니다.

이는 모범을 보인 학생에게 제공되는 특혜로, 학교 또는 기숙사에서 학업 또는 품행에 문제를 보인 경우 취소될 수 있습니다. 학생은 외출 시에도 기숙사의 규칙을 따르고 학교를 대표해 행동해야 합니다.

5) 기타

5.1 음식 배달

금요일 밤과 토요일에는 (각 1회씩) 학교 주변 음식점에서 음식을 배달시켜 먹을 수 있습니다. 이는 학생이 평일 동안 먹어야 하는 모든 식사(과일 및 채소 포함)를 마치고 사감에게 등록했을 경우 받을 수 있는 특혜입니다. 배달 음식은 금요일/토요일 오후 9:00까지 기숙사에 도착해야 합니다. 배달 음식은 기숙사 방으로 가지고 들어갈 수 없으며, 키친이나 휴게실에서만 먹을 수 있습니다. 음식을 다 먹고 난 후에는 깔끔하게 뒷정리를 해야 합니다. 남은 음식물은 버리고, 용기와 포장지는 쓰레기 배출 기준에 맞게 처리합니다. 이를 지키지 않을 경우 다음부터 음식 배달이 허용되지 않을 수 있습니다.

5.2 생일

생일은 특별한 날이므로, 생일을 맞은 학생의 학부모는 학생이 친구들과 함께 먹을 수 있는 제한된 수량의 생일 케이크를 배달시킬 수 있습니다. 금요일, 토요일, 일요일에 한해 치킨이나 피자를 배달시킬 수도 있습니다. 케이크나 음식을 배달시킬 경우 24시간 전까지 기숙사 사무실에 알려주시기 바랍니다.

5.3 벌레

제주도에는 벌레와 곤충이 많습니다. 기숙사에는 창문과 문이 많아서, 특히 봄과 가을에는 방으로 벌레가 들어올 수 있습니다. 학생들은 벌레를 적절히 처리할 수 있어야 합니다. 6학년 학생의 경우 학기 초에 사감이 도와줄 수 있지만, 고학년 학생들은 벌레를 직접 다룰 수 있어야 합니다. 전문업체가 정기적으로 방문하여 기숙사 방충 작업을 합니다. 기숙사 내에서 파리채는 사용할 수 있지만, 가연성, 유독성 살충제 및 틈은 허용되지 않습니다. 방(쓰레기통 포함)에 음식물이나 음료를 그냥 놓아두어서는 안 됩니다. 이는 창문과 방충망을 닫아 두는 것만큼 벌레를 없애는 데 효과적입니다. 벌레가 대량(100마리 이상) 발생한 경우 사감이 살충제로 방충 작업을 하며, 필요한 경우 다른 방으로 옮기도록 합니다.

5.4 방학

방학이 끝나면 학생들은 개학일 전날(일반적으로 일요일 또는 월요일) 오후 4:00-오후 8:00에 기숙사로 복귀해야 합니다. 기숙사 총괄의 허락이 없는 한 오후 4:00 이전에는 복귀할 수 없습니다.

방학이 되면 학생들은 학기 마지막 날에 기숙사를 떠날 수 있도록 준비해야



합니다. 제주 국제 공항에서 지정된 항공편으로 집에 가는 학생들을 위해서는 가능한 한 공항으로 가는 교통편을 제공하고자 합니다. 기숙사를 떠나기 전 기숙사 총괄에게 돌아오는 항공편 편명과 시간을 알려 주시기 바랍니다. 교통편 정보는 가능하면 일찍 알려주시기 바랍니다.

장기 방학으로 휴교 시(2023-2024년 추석 연휴, 가을 방학, 겨울 방학, 설 연휴, 3월 방학, 4월 방학 기간 포함) 기숙사에는 직원이 근무하지 않습니다. 학부모는 이 기간 동안 학생들을 챙겨 주시기 바랍니다.

생명에 위협이 되거나 위험한 행동을 엄격하게 관리하고 있습니다. **매우 중대한 위반 행위**는 생명을 위협하는 위험한 행위를 의미합니다. 이 경우 해당 학생의 학부모는 사건 발생 후 48시간 이내에 총교장 및 기숙사 총괄과의 면담에 참여해야 합니다. 매우 중대한 위반 행위는 방화, 무기 소지, 신고식, 신체적 폭력, 성폭력, 고의적인 학교 기물 손괴, 술 및 불법 약물의 판매 및 유통, 장기간의 괴롭힘 등입니다. 매우 중대한 위반 행위를 저지른 학생은 즉시 정학 또는 퇴학 처분을 받을 수 있습니다.

6) 행동 규범 및 징계 절차

6.1 회복적 정의(Restorative Justice Philosophy)

기숙사 징계 제도의 목적은 학생들이 공동체의 일원으로서 배려, 존중, 공동체에 대한 책임감이라는 가치를 지켜나가고, 자신의 잘못을 깨닫고 책임감 있게 행동할 수 있도록 돕는 것입니다. 기숙사 징계 절차는 자신의 행동에는 결과가 따르고 경우에 따라서는 공동체 내의 다른 이들에게도 영향을 미칠 수 있음을 강조함으로써 학생들이 책임감 있게 행동할 수 있도록 하는 '회복적 정의' 철학을 따릅니다. 기숙사 징계 제도는 학생들이 자신이 저지른 잘못을 바로잡고 미래에 올바른 선택을 할 수 있도록 돕습니다. 기숙사는 학생의 가정과 같은 공간이므로 기숙사 징계 제도는 학교 징계 제도와 다를 수 있습니다.

6.2 징계 제도의 목표

징계 제도는 의미 있고 교육적이어 하지만 동시에 유연해야 합니다. 학생들에게는 자신이 처한 환경의 한계를 시험해 보려는 욕구가 있기 마련이므로, 우리는 학생들이 자신의 잘못에서 배울 수 있도록 돕고자 합니다. 우리는 학생들을 공정하게 대하고 학교가 기대하는 바에 따라 행동하는 대다수의 학생들을 지원하는 것을 목표로 합니다. 우리는 정직과 자신의 책임을 받아들이 수 있는 능력을 높이 평가하며, 이를 징계 제도에 반영하고 있습니다. 징계 제도는 학생에 무엇이 최선인지, 그리고 공동체에 무엇이 최선인지 사이에서 균형을 이루는 방향으로 운용될 것입니다. 리더십과 인성 계발을 지향하는 교육 기관으로서 경미한 위반 행위와 중대한 위반 행위를 사례별로 적절하게 대응하겠습니다.

경미한 위반 행위는 방 정리정돈 불량, 지각, 취침 시간 미준수, 저녁 식사 결식, 주말 체크인 위반, 무단 주말 외출, 자습실 미입실, 미팅 또는 소등 후 떠드는 회의 등입니다. 경미한 위반 행위에 대해서는 기숙사 직원이 해당 학생과 면담을 통해 위반 사실과 해당 행동이 공동체에 미치는 영향을 주시시키고 향후 재발 방지 방안을 논의합니다.

경미한 위반 행위를 저지른 학생은 자신의 행동에 상응하여 특혜를 박탈당하거나, 기숙사 내 봉사활동 명령을 받을 수 있으며, 이를 통해 자신의 행위를 반성하고 공동체에 기여할 수 있습니다. 경미한 위반 행위가 반복될 경우 기숙사 직원 또는 행정 직원이 조정에 나설 수 있습니다. 계속해서 행동이 개선되지 않을 경우 추가적인 조정 조치를 취하거나 학부모에게 알릴 수 있습니다.

중대한 위반 행위에는 공동체의 기대치를 위반하는 행위로, 절도, 사생활 침해, 비인가 장소 무단출입, 불손한 행동, 괴롭힘, 따돌림, 거짓말 등이 해당합니다. **중대한 위반 행위를 저지른 학생은 특혜를 박탈당할 수 있으며, 심각한 경우에는 기숙사 총괄이 필요하다고 판단할 경우 기숙사 사용 중단 또는 퇴학 처분을 받을 수 있습니다.**

경미한 위반 행위를 반복하여 저지르거나, 중대한 위반 행위를 저지를 경우 학생은 특혜를 박탈당할 수 있습니다. 즉, 학생은 특혜 일부 또는 전부를 일정 기간 동안 박탈당할 수 있으며(아래 표 참고), 기숙사 내 봉사활동이나 책임을 부여받을 수 있습니다.

특혜 박탈에는 조기 취침, IT 기기 사용 금지, 정해진 시간에 직원 동반 체크인, 교외 외출 금지 등이 있습니다. **자세한 내용은 아래 표를 참고하세요.**

세인트존스베리아카데미 제주는 건강하고 안전한 환경을 조성할 수 있도록

징계표

아래는 시행될 징계를 정리해 놓은 표입니다. 기숙사 직원은 학생의 위반 행위가 어떤 단계에 해당하는지 결정하고 이를 부모님께 설명드릴 것입니다. 학생들은 주말, 승인된 학교 여행, 교외에서도 이 규칙을 준수해야 합니다. 규칙을 준수하지 않을 경우 필요에 따라 관련 징계를 받게 됩니다.

	1차 위반	2차 위반	3차 이상 위반
미승인/미보고 기기를 사용하다 적발	여분 휴대전화/기기를 해당 연도 동안 압수 및 금고 보관. 학부모에게 직접 반환 가능. 주 휴대전화 1주간 압수. 수업 및 공부용으로 노트북만 허용. 가정통신문 발송	여분 휴대전화/기기를 해당 연도까지 압수 및 자물쇠 채워 보관. 학부모에게 직접 반환 가능. 주 휴대전화 다음 방학까지 압수. 노트북 1주간 자유 시간에 압수(공부는 사감 데스크에서 가능). 가정통신문 발송	여분 휴대전화/기기를 해당 학사 연도까지 압수. 학부모에게 직접 반환 가능. 주 휴대전화 학기 말까지 압수. 가정통신문 발송 및 징계 2주 부과
금지된 상황에서 휴대전화 사용	분명하게 경고 근무 일지에 기록	휴대전화 24시간 압수	위반 때마다 압수 24시간 연장. 48시간 등. 봉사활동 부과
방 점검 불합격	방문에 방 점검 불합격 알림판 부착 학생에게 24시간 내 문제 해결해야 함을 공지	1주간 1층 방으로 이동 자유 시간 동안 방 청소 학부모에게 전화 통지	방 정리할 때까지 1층 방으로 이동 기숙사 운영팀이 필요하다고 판단할 경우 기기 사용 특혜 박탈 가정통신문 발송
직원 또는 다른 학생 무단 촬영	타인에게 피해를 주지 않은 경우 촬영 내용을 기숙사 사무실로 전송 및 전사 후 기기에서 삭제 주말 특혜 박탈	타인에게 피해를 준 경우 모든 기기 압수 후 촬영 내용을 학생안전 팀 및 당국에 전송 조사 기간 중 기숙사 사용 중지 처분. 기숙사 퇴거도 가능	타인에게 피해를 준 불법 행위의 경우 모든 기기 압수 후 촬영 내용 당국에 전송 조사 기간 중 기숙사 사용 중지 처분. 기숙사 퇴거도 가능
금지된 상황에서 게임, 비디오 시청, 소셜 미디어 활동	분명하게 경고 근무 일지에 기록	주말까지 자습 시간에 사감 앞에서 학습 이브닝 스터디 시간 안료와 함께 기기 제출	2주 간 사감 자습 시간에 사감 앞에서 학습 봉사활동 부과 가정통신문 발송 주말 특혜 박탈
GEC 패스 남용	1주간 GEC 패스 사용 금지	가정통신문 발송 다음 방학까지 GEC 패스 사용 금지.	기숙사 총괄 면담. 가정통신문 발송 학기 말까지 GEC 패스 사용 금지
소등 후 허가 없이 다른 학생의 방에 있는 행위	분명하게 경고 근무 일지에 기록	다음 날 조기 취침(다음 날 어려울 경우 토요일 밤 조기 취침)	1주간 조기 취침 사감의 결정에 따라 주말 특혜 박탈
다른 학생, 사감, 기숙사 직원에게 무례한 행위	분명하게 경고 근무 일지에 기록	1시간 봉사활동 부과 반성문 작성 24시간 휴대전화 압수 가정통신문 작성/학부모에게 전화 통지	주말 특혜 박탈 반성문 작성 48시간 휴대전화 압수 가정통신문 작성/학부모에게 전화 통지
보고, IT 기기 제출, 취침 시간 미준수	모든 시간 미준수 사항에 대해 학생들이 열람할 수 있도록 게시 3회 미준수 = 1시간 주말 봉사활동 부과	4회 이상 시간 미준수 시 미준수 1회마다 주말 봉사활동 10분 추가 부과(최대 2시간) 주말 휴가가 박탈될 수 있음을 학부모에게 통보	7회 이상 시간 미준수 시 토요일 오후 6:00 기기 제출 특혜 박탈 및 주말 내내 봉사활동 부과 주말 특혜 박탈. 학부모에게 이메일 통보
재산 손괴	구두 경고 봉사활동 부과 교제 및 수리 비용에 대한 가정통신문 발송	교제 및 수리 비용에 대한 가정통신문 발송 주말 외출 금지 및 특혜 박탈	고의적인 파괴 행위에 대해 부모/학부모가 교제 및 수리 비용 부담 학부모 면담 주말 외출 금지
다른 학생 등 타인의 물품을 존중하지 않는 행위	구두 경고 봉사활동 부과	교제 비용에 대한 가정통신문 발송 주말 근신 및 특혜 박탈	기숙사 총괄과 학부모 면담 주말 외출 금지
올바른 교복 미착용	분명하게 경고 근무 일지에 기록 분실물 수거함에서 교복 대어	교복 외 복장 압수 올바른 교복을 구입할 수 있도록 학부모에게 통보 가정통신문 발송	사감 및 교사와 함께 일일 복장 점검표 작성 주말 특혜 박탈
낮은 수준의 방해	분명하게 경고 근무 일지에 기록	봉사활동 부과	주말 특혜 박탈
타인 또는 다른 학생의 재산을 존중하지 않는 행위	봉사활동 부과 구두 경고	가정통신문 발송 봉사활동 부과	기숙사 총괄 및 대표사감과 면담 주말 특혜 박탈
식사 결식	1-2회 결식 가벼운 상담 및 근무 일지에 기록 학생 등록부에 결식 식사 기록	3회 이상 결식: 개별 모니터링. 반복되는 경우 상담 제안 결식 3회=시간 미준수 1회 사감과 함께 식사 학부모에게 이메일 통보	가정통신문 발송 학생안전 팀과 상담 실천 계획 수립 주말 휴가 취소 학부모에게 이메일 통보
출입 명부 미기재 또는 무단 기숙사 외출	알림 제공 근무 일지에 기록	봉사활동 부과	주말 특혜 박탈 및 근신



목적	분명하게 경고	봉사활동 부과 및 사과문 작성	가정통신문 발송 주말 특혜 박탈
모든 종류의 괴롭힘	가정통신문 작성 주말 특혜 박탈 봉사활동 부과	가정통신문 작성/ 학부모에게 전화 통지 5일간 기숙사 사용 중지 및 정학 행동계약	기숙사 퇴소 및/또는 퇴학 해당 행위 영구적으로 기록에 남김
금지 물품 소지	3일간 기숙사 사용 중지 1일간 등교 금지. 가정통신문 작성/ 학부모에게 전화 통지	5일 간 기숙사 사용 금지 2일간 등교 금지 적절하다고 판단될 경우 사용 중지 해제 계획	7일 간 기숙사 사용 중지 및 치료 추가 위반 시 기숙사 퇴소 사용 중지 해제 계획 및 정보 공유 등의

6.3 기술 (IT)

학교의 IT 자원을 이용하기 위해서는 이 가이드북의 부록에 포함된 이용목적제한방침(Acceptable Use Agreement)의 지침을 준수해야 합니다. 이용목적제한방침에 포함된 규칙이 모든 가능한 상황을 다루는 것은 아닙니다. 세인트존스베리아카데미 제주는 필요한 경우 이용목적제한방침을 변경할 수 있습니다. 일반적인 동의는 모든 시설(하드웨어, 소프트웨어, 인터넷 등)은 책임감 있고 윤리적이며 합법적인 방식으로 사용해야 한다는 것입니다. 세인트존스베리아카데미 제주의 IT 자원을 이용하는 학생들은 이용목적제한방침을 확인하고 이해하고 있는 것으로 간주합니다.

세인트존스베리아카데미 제주는 컴퓨터, 컴퓨터 파일, 이메일, 음성 메시지, 서신에 포함된 모든 정보를 열람할 권리를 보유합니다. 학생은 이러한 통신과 관련하여 프라이버시를 기대해서는 안 되며, 차별적이거나 타인을 괴롭히는 내용의 이메일, 게시물, 전자 메시지를 교환하거나 접근할 경우 학교의 괴롭힘 정책을 위반하는 것입니다.

세인트존스베리아카데미 제주는 학생의 학습을 장려하기 위해 컴퓨터, 주변 기기, 네트워크 및 인터넷과 같은 무제한의 글로벌 자원을 지원합니다. 이는 우리의 글로벌 학습 공동체에 안전하고 체계적인 환경을 제공합니다. 학교의 모든 구성원은 이 자원을 공유하고 책임감 있게 사용해야 합니다.

학생과 학부모 또는 보호자는 세인트존스베리아카데미 제주에서의 IT 자원과 인터넷 사용은 특별로, 학교는 필요한 경우 학생에게 이 혜택을 제한할 수 있습니다. 이 정책을 위반할 경우 정학, 강제적 부모 통제, IT 기기 및 사용 특혜 박탈 등에 처할 수 있습니다. 세인트존스베리아카데미 제주의 이용목적제한방침은 모든 시기 모든 기숙사에 걸쳐 적용됩니다.

CD 플레이어, MP3 플레이어, 아이팟, 휴대전화, 카메라는 기숙사 내 반입이 허용됩니다. 단, 헤드폰을 통해 적절한 음량으로 정해진 시간에만 사용할 수 있습니다. 이 기기들은 기숙사 사감에게 보고해야 합니다.

전자 기기나 디지털카메라로 상대의 동의를 받지 않은 사진이나 영상을 촬영해서는 안 됩니다.

기기 사용의 시간과 횟수는 제한되며, 중등부 학생에게는 고등부 학생보다 더 큰 제한이 적용됩니다. 단, 많은 연구에 따라, 사회적 소통, 학습 활동, 창의성 계발을 위한 기기 사용을 권장하고, 필요한 경우에는 게임 또는 기타 학습 이외의 용도의 기기 사용도 제한적으로 허용합니다. 기기 사용 시간과 허용 정도는 연령에 따라 다르며, 기숙사 규칙을 준수하지 않을 경우 기기 사용 특혜는 박탈될 수 있습니다.

6.4 인터넷 수신기

모든 기숙사 방에는 인터넷 수신기가 설치되어 있습니다. 인터넷 수신기는 학교의 자산으로 어떤 방식으로든 조작해서는 안 됩니다. 중등부 학생 방의 와이파이기는 평일 오후 11:00-오전 6:00에는 비활성화되며, 주말에는 24시간 사용 가능합니다. 고등부 학생 방의 와이파이기는 학교 저녁 시간부터 자정까지 사용 가능하고(주말 포함), 자정-오전 6:00까지 비활성화되며, 주말에는 24시간 사용 가능합니다.

인터넷 수신기 및 인터넷 수신기 외장을 어떤 방식으로든 조작 및 개조할 경우 인터넷 수신기를 방에서 제거합니다.

6.5 음주 또는 약물 사용

학생은 흡연, 음주, 불법 약물 사용이 금지되며, 건강과 안전에 해로운 행동을 할 수 없습니다. 음주 또는 불법 약물 사용은 매우 중대한 위반 행위로 간주합니다. 합법 약물을 남용하거나 안전하지 않은 방식으로 사용하는 것 역시 중대한 위반 행위로 간주합니다.

6.6 흡연 정책

세인트존스베리아카데미 제주는 금연 구역입니다. 교내에서 담배나 전자담배를 흡연할 경우 첫 번째 적발 시 3일, 두 번째 적발 시 5일, 세 번째 적발 시 7일 동안 기숙사를 사용할 수 없으며, 네 번째 적발 시에는 기숙사에서 퇴거해야 합니다. 흡연이 반복되면 금연 프로그램 참여, 기숙사 퇴소 기간 연장, 정학 및 기숙사 프로그램 제외 등의 처분을 받을 수 있습니다. 이 문제에 대해서는 기숙사 총괄, 중등부 교장, 고등부 교장, 총교장이 학생의 학부모 및 학생과 논의할 것입니다.

6.7 타 기숙사 허락 없이 방문

소등 후에는 어떤 경우에도 다른 학생의 방을 방문할 수 없습니다. 이 규칙은 학생의 프라이버시 보호를 위한 중요 학생안전 조치입니다. 이를 위반할 경우 최대 정학, 기숙사 퇴거 등 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. 자신의 기숙사를 떠나 다른 성별의 기숙사를 방문하는 경우는 발견 즉시 기숙사 퇴거 조치가 내려집니다. 문제의 심각성을 고려할 때 새로운 거주지를 확보하는 것은 전적으로 해당 학생과 그 학부모의 책임입니다..

6.8 공공 장소 애정 표현

연애 시에는 다른 사람을 존중하고 배려해야 합니다. 모든 행위는 학생의 연령과 학교 공간에 적절한 것이어야 합니다. 연애 시에는 항상 공공장소에 머물러야 하며, 기숙사 직원의 지시를 따라야 합니다. 기숙사 직원이 관계를 인지하면 학부모에게 통보하고, 부적절하다고 판단되는 행동이 발생하면 추가 소동이 이루어집니다.

6.9 방 및 소지품 점검

기숙사 방 점검은 기숙사 생활의 일상으로, 주 1회 이상 시행됩니다. 방 점검 시에는 기숙사 직원이 정리정돈 상태를 확인하고, 서랍, 개인 냉장고, 옷장, 가방을 열어 학교 정책에 위배되는 물품이 없는지 확인합니다. 학생이 기숙사로 복귀 시, 기숙사 직원이 주머니, 가방, 짐 안의 내용을 보여주도록 요청할 수 있습니다. 기숙사 직원은 금지 물품을 즉시 압수할 수 있습니다.

6.10 교복 및 복장

적절한 교복 착용은 학교 분위기 조성에 중요합니다. 학생은 단정한 복장을 착용하고, 학교 수업 및 활동 시간에는 교칙의 복장 규정을 준수해야 합니다. 방과 후 및 주말에는 다음 복장 지침을 따릅니다.

부적절한 언어나 로고(폭력적, 성차별적, 인종차별적, 주류 및 불법 약물 관련)가 있는 복장은 착용하지 않습니다.

줄이나 체인이 달린 옷은 위험하므로 착용하지 않습니다.

신발은 교내 활동에 적합하고 안전한 제품으로 착용합니다.

자신의 몸에 비해 지나치게 달라붙거나 헐렁한 옷은 착용하지 않습니다.

셔츠와 상의는 속옷과 배꼽을 가릴 수 있어야 합니다. 부적절한 복장으로 판단될 경우 환복을 지시할 수 있습니다.

6.11 룸메이트

세인트존스베리아카데미 제주의 기숙사 학생은 대부분 룸메이트와 함께 생활합니다. 방을 함께 사용하는 학생들은 상대의 프라이버시, 공간, 개인 소지품을 존중할 수 있도록 노력해야 합니다. 룸메이트 간의 일상적인 갈등은 직접 해소하기 위해 노력합니다. 갈등을 해소할 수 없는 경우에는 기숙사 사감의 지도 아래 중재 절차가 진행됩니다.

기숙사 직원이 1인실이 학생에게 더 적합하다고 판단하지 않는 한, 학부모가 학생의 1인실 사용을 요청해도 승인되지 않습니다.

대부분 학생들은 같은 학생 룸메이트와 방을 함께 쓰게 되지만, 학생 수가 홀수일 경우 방을 혼자 쓰는 학생이 생길 수 있습니다. 방을 혼자 쓸 경우 다음번 방 배정 시에는 룸메이트가 배정됩니다.

6.12 다른 방 및 기숙사 방문

기숙사 내 다른 학생 방은 방문할 수 없습니다. 이는 모든 학생 및 개인 공간을 존중하기 위해서입니다.

기숙사 학생은 금요일 저녁, 토요일, 일요일, 평일 자유 시간에 양쪽 기숙사 직원의 허가를 받은 경우에 한해 다른 기숙사를 방문할 수 있습니다. 이때 방문 기숙사의 당직 사감에게 체크인을 해야 하며, 1층 공용 공간(휴게실, 미디어 룸, 식당, 1층 자습실)만 방문할 수 있습니다.

기숙사 학생이 아닌 학생은 금요일 방과 후 기숙사 1층 공용 공간을 방문할 수 있습니다. 기숙사 학생이 아닌 학생은 당직 사감에게 체크인하고 오후 6:00 이전에 체크아웃해야 합니다. 기숙사 학생이 아닌 학생은 대표사감의 사전 허가를 받은 경우 오후 2:00-오후 4:00 운동장을 사용할 수 있습니다.

KISAC(Korean International Schools Activities Conference) 주말 전 주말의 경우, 기숙사 직원의 재량과 코치진과의 사전 소통에 따라 운동장 사용 시간이 추가로 주어질 수도 있습니다.

7) 개인 물품

7.1 준비 목록

학생들은 거의 대부분 룸메이트와 함께 생활하게 됩니다. 수납공간이 제한적이므로 너무 많은 물품을 가져오는 것은 바람직하지 않습니다. 기숙사는 개인 물품의 분실과 파손에 대해 책임을 지지 않으므로 고가의 물품은 가져오지 마시기 바랍니다.

필수 물품

침구류(이불, 베개, 침대 시트)(입주 전 기숙사로 배달 가능)
알람 시계
헤드폰
세인트존스아카데미 제주 교복
구두
운동화
스포츠, 하이킹 등을 위한 야외 활동복
편하게 입을 수 있는 의복
잠옷, 목욕 가운, 슬리퍼
수건
재사용이 가능한 물병(대/소)
개인위생 용품(화장실 휴지는 기숙사에서 제공)
휴대전화(1대로 제한)
옷걸이
우산
비옷(바람이 강해 우산을 쓰기 불편한 경우)
컴퓨터 및 휴대전화 충전기(이름표 부착)

유용한 물품

개인용 음악 플레이어/MP3 플레이어(WiFi 지원 제품일 경우 보고하고 밤 시간에는 제출)
개인 스포츠용품 - 예: 배드민턴 라켓, 테니스 라켓, 야구 글러브, 프리스비, 헬멧(스케이트보드 등 전동 이동 수단이 아닌 바퀴 이동 수단을 이용하는 경우)
수영복, 수영, 수모
개인용 미니 냉장고(용량 60L 이하, 투명한 전면을 통해 내용물이 보여야 함)
수영 수건
멀티탭
가족사진
헤어드라이어, 고데기(유일하게 반입이 허용되는 발열 기기로 부주의하게 사용할 경우 압수)
킨들, 아이패드, 독서용 태블릿(1대로 제한)
컴퓨터 및 휴대전화 충전기 여분
귀마개
봉제 인형, 쿠션

제공 물품

화장지
데스크 램프

금지 물품

모든 종류의 칼 또는 무기
체중계
술, 담배, 전자담배, 불법 약물
의약품(반드시 양호실에 제출해야 함)
살충제
반려동물
여분의 휴대전화, 비디오 게임기, 미보고 컴퓨터/태블릿/Wi-Fi 지원 IT 기기
음란물
블루투스 스피커(반드시 취침 전 다른 IT 기기와 함께 보관함에 제출해야 함)
인터넷 수신기, 네트워크 장치
학생(본인 및 룸메이트) 연명에 적합하지 않은 게임, 음악, 영화
전동 킷보드, 자전거, 호버보드, 기타 모든 전동 이동 수단
전기담요, 전기 포트, 향초, 성냥, 라이터, 토스터 등 발열 도구 및 화재 위험이 있는 제품
전자레인지 등 가열 조리 도구(기숙사 키친에 비치되어 있음)

7.2 세탁

모든 기숙사에는 무료로 이용할 수 있는 세탁 시설이 있습니다. 세제는 학생들이 각자 준비해야 합니다. 세탁은 자유 시간에 해야 합니다. 세탁을 위해 정해진 시간 이후까지 세탁실에 머무르거나 등교에 늦어서는 안 됩니다.

세탁 서비스는 주 1회 제공됩니다. 세탁 서비스 이용 방법에 관해 게시된 규칙을 따릅니다. 세탁 서비스 이용 과정에서 발생한 세탁물 분실이나 피해에 대해서는 책임지지 않습니다.

7.3 학생증

학생들에게는 학생증이 발급됩니다. 학생증은 인쇄, 기숙사 컴퓨터 보관함, 카페테리아 식사 및 카페, 주말 활동 입장 등에 사용됩니다. 학생증을 분실하거나 도난당했을 경우에는 즉시 기숙사 사무실에 신고합니다. 교체 학생증은 IT 사무실에서 10,000원에 구입할 수 있습니다.

7.4 우편 및 소포

학생들에게 우편 및 소포를 보낼 수 있습니다. 학생은 방과 후 오후 5:00까지 우편실에서 우편 및 소포를 수령한 후 기숙사로 가져옵니다. 우편 및 소포는 금지 물품이 아닌지 사감의 확인을 받습니다.

학생이 한국 내 지역으로 우편 및 소포를 보낼 때는 근처 GS25를 이용합니다. 해외로 우편 및 소포를 보낼 때는 기숙사 사감이나 기숙사 총괄에게 지원을 요청합니다.

8) 커뮤니케이션

많은 질문이나 문제는 사감, 대표사감, 기숙사 총괄과의 소통을 통해 해결할 수 있습니다. 우리는 학생이 먼저 직원에게 문제에 대해 소통할 수 있도록 장려함으로써 학생의 책임감을 키웁니다.

8.1 학부모 커뮤니케이션

학생 가족과 직원 간의 개방적이고 긍정적인 소통을 통해 학생들을 지원하고자 합니다. 외국인 직원과의 소통은 영어로 진행되며, 필요할 경우 한국인 지원 직원이 통역을 지원합니다. 학생 가족이 한국인 지원 직원에게 직접 연락을 취하는 행위는 금지되어 있습니다. 한국인 지원 직원은 직접 면담 상황의 통역만을 지원합니다. 프라이버시 보호 문제 차원에서 한국인 지원 직원은 학생 가족의 문의에 대해 응답할 수 없습니다.

8.2 전화 상담 및 면담

학부모/보호자는 PowerSchool Parent Portal에서 resparents@sjajeju.kr 을 통해 기숙사 총괄에게 연락할 수 있습니다. 기숙사 사무실 전화번호는 064-801-1370입니다. 각 기숙사에는 근무 시간 외 긴급 상황 시 연락할 수 있는 휴대전화가 비치되어 있습니다.

여학생 기숙사 : 010-3534-2026

남학생 기숙사 : 010-2071-2016

한국어 지원 직원과 통화할 수 있는 시간은 보통 월-금요일 오전 8:00-오후 5:00(점심시간 오후 12:00-오후 1:00)입니다. 기숙사 직원의 개인 전화로는 연락할 수 없습니다. 직원 일정으로 인해 면담 일정 예약은 48시간까지 소요될 수 있습니다. 사전 예약 없이는 기숙사 사감과 면담할 수 없습니다.

학생이 휴대전화를 가지고 있지 않은 경우 학생이 침대에 들어가는 시간 전까지는 기숙사 전화로 연락할 수 있습니다. 이브닝 스터디, 주말 활동, 기타 기숙사 활동 중에는 학생에게 연락할 수 없습니다.

근무 시간 이외에는 이메일로 문의할 수 있습니다. 문의는 월요일 오전에 처리됩니다. 긴급 상황에는 기숙사 전화로 연락할 수 있습니다. 기숙사 전화는 근무 시간 외의 긴급 상황에서만 연락해야 하며, 해당 사항이 긴급 상황인지 여부는 사감이 판단합니다.

8.3 학부모 운영위원회

세인트존스베리아카데미 제주의 학부모 운영위원회는 기숙사 담당 위원 1명을 선출합니다. 기숙사 담당 위원 및 다른 학부모 운영위원은 월 1회 기숙사 총괄과 운영회의를 개최해 기숙사 운영 및 학부모 협조 사항을 논의합니다. 학부모 운영위원회는 전체 기숙사생들의 공통된 사항을 다루므로, 학생 개인에 관한 사안은 기숙사 총괄과 논의해 주시기 바랍니다. 학년별 운영위원은 별도로 없습니다.

각 학년을 대표하는 학년별 운영위원은 두지 않고 있습니다.

8.4 상담 절차

학생에 관해 우려되는 부분이 있을 경우 기숙사 행정담당 및 기숙사 총괄에게 전달해 주십시오. 기숙사 총괄은 해당 문제에 대해서는 해당 학생 및 학부모와 가까이 소통하지만, 다른 학생에 대해서는 어떠한 언급도 할 수 없습니다.

기숙사 생활에 관한 문제가 발생할 경우 학부모/보호자는 기숙사 총괄에게

이메일 문의를 하거나 면담 일정을 잡을 수 있습니다.

영어로 대화하기 불편한 학부모에게는 통역이 지원되며, 외부 통역사는 허용되지 않습니다.

8.5 언어

기숙사는 문화와 언어를 넘나들며 효과적으로 소통할 수 있도록 이중 언어 및 이중 문화 교육을 추구합니다. 기숙사에서 사감과 영어로 소통하고 문제를 해결하는 과정은 학생의 언어 능력을 개발하는 데 중요한 역할을 합니다. 영어가 모국어인 EAL(English as an Additional Language) 학생들은 기숙사에서 영어를 더 많이 구사함으로써 언어 능력 개발을 통한 학업적, 사회적 성취를 이룰 수 있습니다.

기숙사 정책과 기대치는 미국 학교를 기준으로 각하고 있습니다. 이를 통해 학생들은 향후 영어권 국가에서 학업을 계속할 때 문화적으로 더욱 수월하게 적응할 수 있습니다.

학교 수업 시간 및 방과후 활동에는 언어 정책이 적용됩니다. 언어 정책에 따라 학생들은 수업에서 다른 언어가 사용되는 경우를 제외하면 교내에서는 영어를 사용해야 합니다.

기숙사에서는 그룹에 사감이 있거나 다른 이들과 같은 언어를 사용하지 않는 학생이 있을 경우 영어를 사용해야 합니다. 사감이나 교사가 영어로 대화를 걸 때는 영어로 응답해야 합니다.

연락처

기숙사 연락 시간은 매일 오전 8:00-오후 5:00입니다. 한국어 지원 직원과 통화할 수 있는 시간은 보통 평일 오전 8:00-오후 5:00입니다. 기숙사 전화는 긴급한 경우에만 연락해야 하며 긴급하지 않은 용도로는 사용할 수 없습니다.

기숙사 사무실 이메일: resparents@sjajeju.kr

기숙사 사무실 : 064-801-1370

여학생 기숙사 : 010-3534-2026

남학생 기숙사 : 010-2071-2016

본인은 상기 내용을 모두 숙지하였으며 자녀가 기숙사 규범을 따르도록 지원하겠습니다.

부모 이름

날짜

자녀 이름

날짜

SJA Jeju 기숙사 시설 및 주말액티비티

1) 학생방



6학년 ~ 10학년 학생들은 2인 1실을 사용하고, 11학년과 12학년은 싱글룸을 사용합니다. 각 학생방에는 화장실이 포함되어 있으며, 침대, 책상, 신발장 등이 구비되어 있습니다. 기본 침구류는 제공 됩니다.

2) 공용 주방과 세탁실



각 층에는 공용 주방이 있습니다. 기숙사에서는 기숙사 학생들을 위하여 세탁 서비스를 제공합니다.

3) 이브닝스터디



일요일 ~ 목요일 기숙사 학생들은 도서관과 기숙사 독서실에서 이브닝스터디가 진행됩니다. 석식 후, 기숙사 사감이 학생들의 과제를 도울 수 있습니다.

4) 엔터테인먼트



기숙사 로비에서 푸스볼이 비치되어 있고 각 층의 라운지에서 학생들은 게임을 하고 영화를 보고 친구들과 시간을 보냅니다. 남,여 기숙사에는 각각 노래방이 구비되어 있습니다. 기숙사에는 또한 학생들이 자유 시간 동안 사용할 수 있는 당구대와 보드게임방이 있습니다.

5) 주말액티비티

기숙사에서는 다양한 주말액티비티를 제공합니다.



박물관과 미술관 방문



스포츠경기관람



할로윈파티



쿠킹클래스



하이킹

