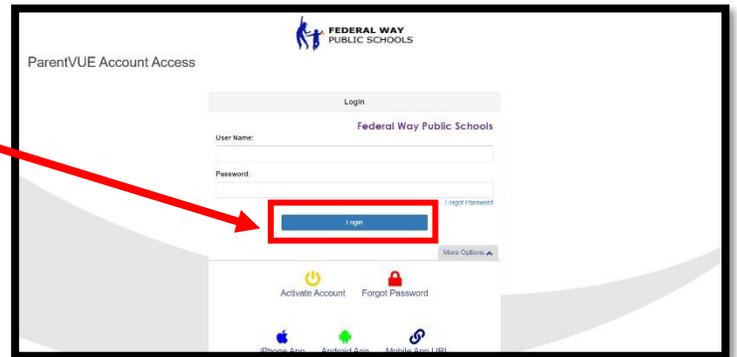


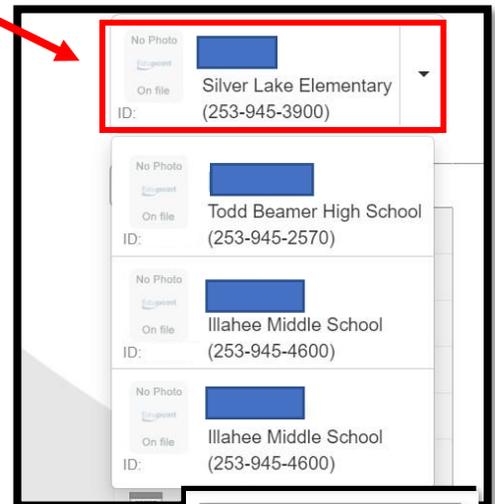
ParentVUE 에서 개최되는 학생 주도 컨퍼런스 행사 일정을 잡는 방법

이 방법 가이드는 ParentVUE 에서 학생 주도의 컨퍼런스 일정을 예약하는 단계를 안내합니다.

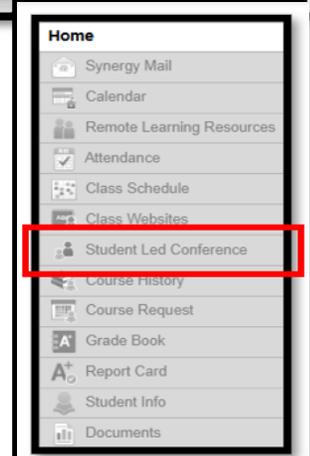
스텝 1: grades.fwps.org 를 검색하고
ParentVUE 에 로그인합니다.



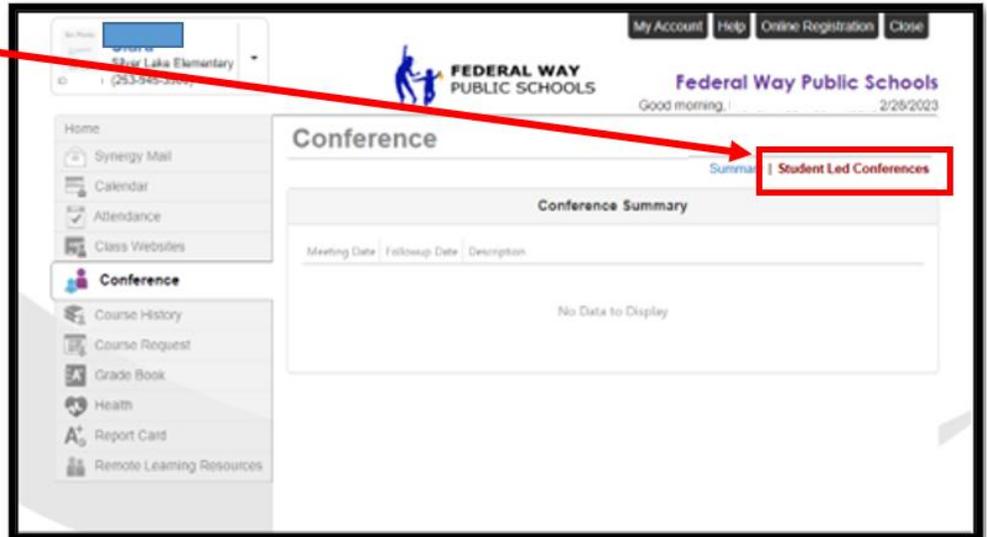
스텝 2: 두 명 이상의 학생이 있는 경우, 컨퍼런스를 예약할
학생을 선택합니다.



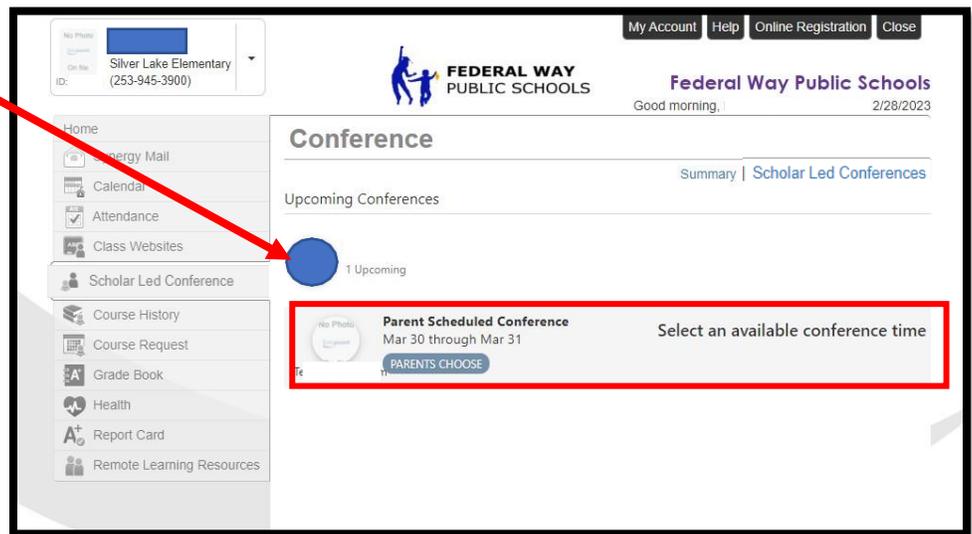
스텝 3: 메뉴에서 "컨퍼런스"를 선택합니다.



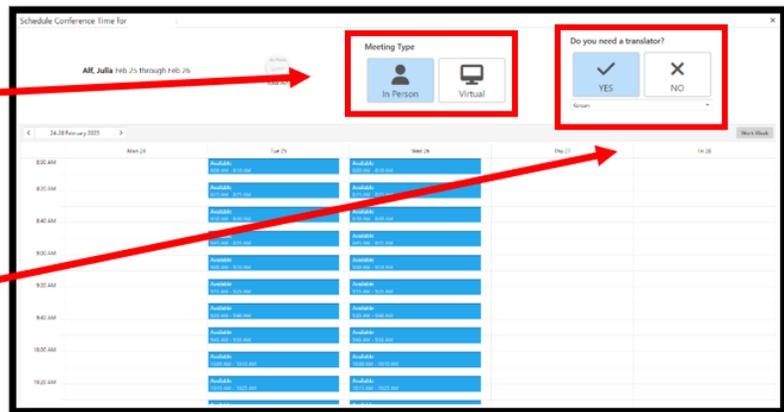
스텝 4: 오른쪽 상단 모서리에서 "부모 교사 컨퍼런스"를 선택합니다.



스텝 5: 컨퍼런스 행사 선택



스텝 6: 미팅을 "직접" 또는 "가상"으로 할지 선택



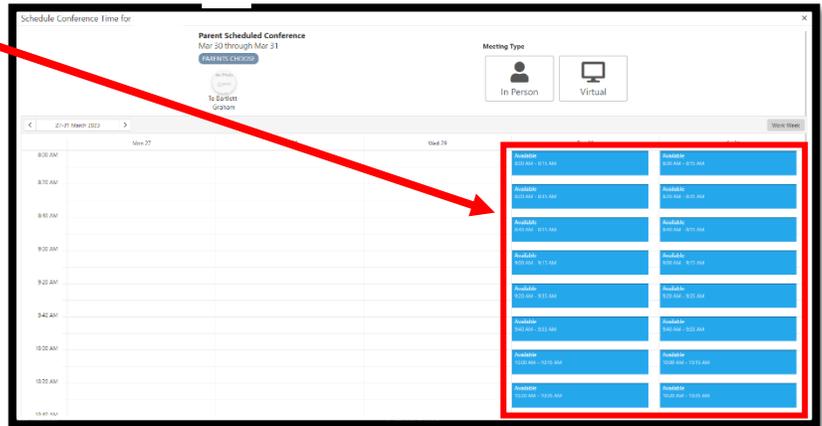
7 단계: 통역 필요 여부를 선택하세요.

참고: 통역이 필요한 경우 선호하는 통역 언어도 선택하세요.

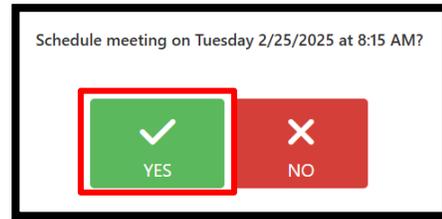


**스텝 8: 학생 회의의 가능 시간을
선택하십시오.**

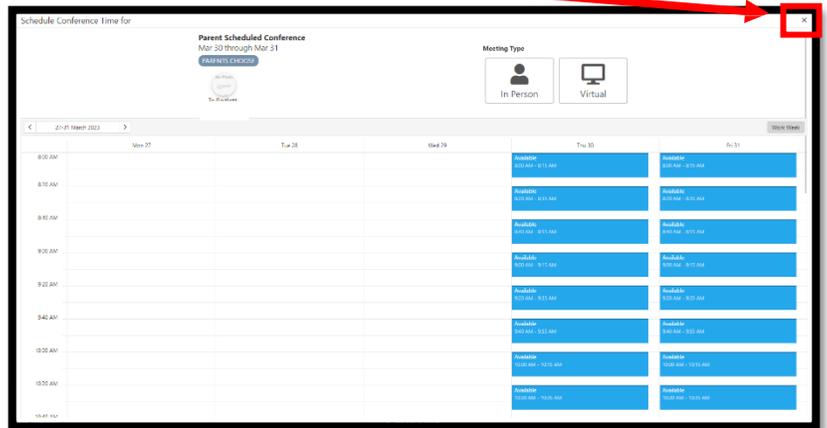
**참고: 가능한 시간이 없을 경우 자녀의
선생님에게 문의하십시오.**



**9 단계: "예"를 눌러 선택한 미팅
일정을 확인합니다.**



스텝 10: 확인하고 창을 닫습니다.



** ParentVUE에서 학생별로 이 과정을 반복합니다**

단계별 튜토리얼을 완료한 것을 축하드립니다.