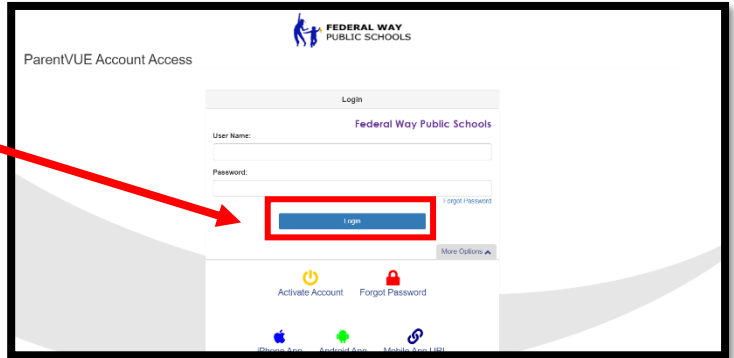


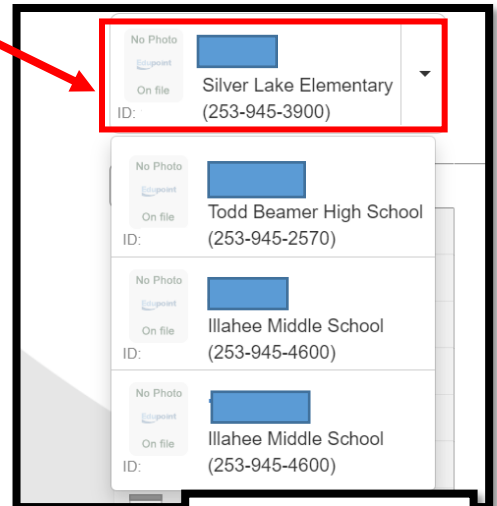
نحوه سازماندهی یک کنفرانس تحت رهبری دانش آموز در ParentVUE

این راهنما شما را از طریق مراحل سازماندهی و برنامه ریزی یک جلسه کنفرانس تحت رهبری دانش آموز در ParentVUE راهنمایی می کند.

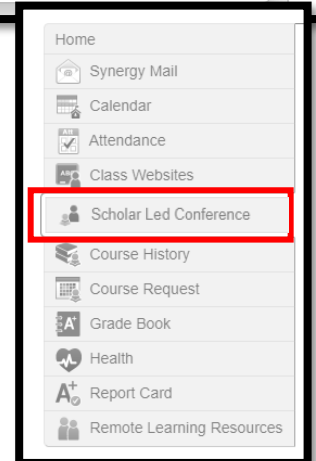
مرحله 1: به grades.fwps.org بروید و به ParentVUE داخل شوید



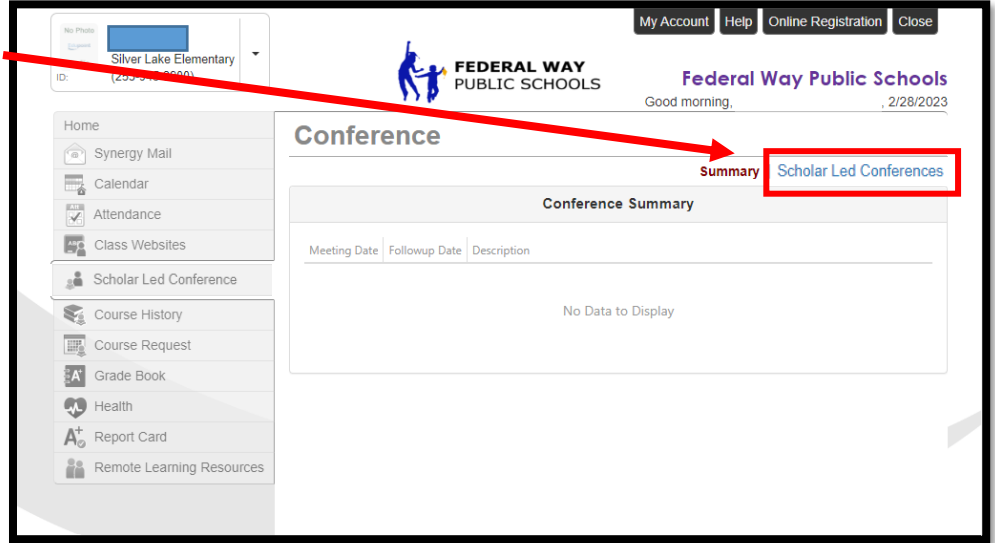
مرحله 2: اگر بیش از یک دانش آموز دارید، دانش آموزی را که می خواهید برای او برنامه ریزی کنید، انتخاب کنید.



مرحله 3: در مینیو کنفرانس "Conference" را انتخاب کنید

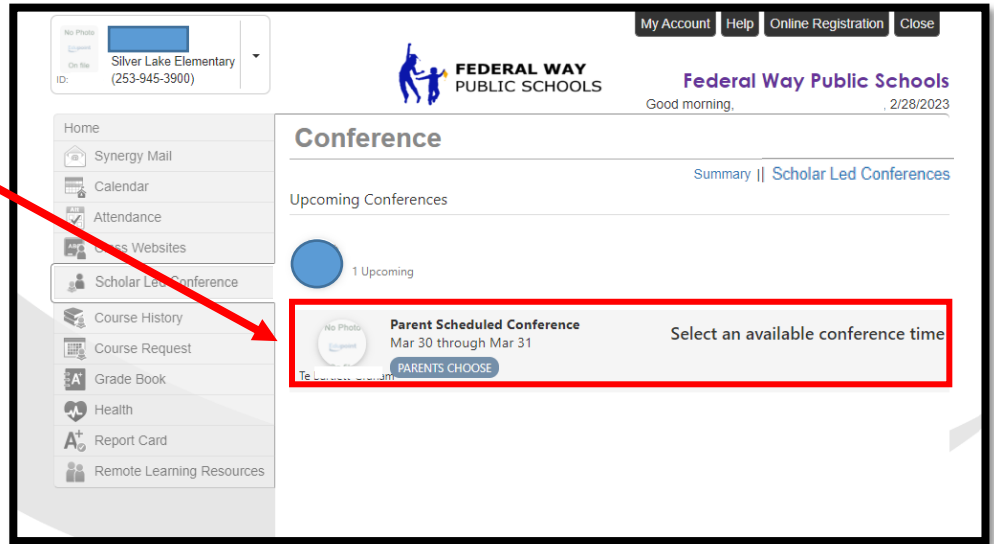


مرحله 4: کنفرانس های والدین-
معلم "Scholar Led"
Conferences را در گوشه
سمت راست بالا انتخاب کنید



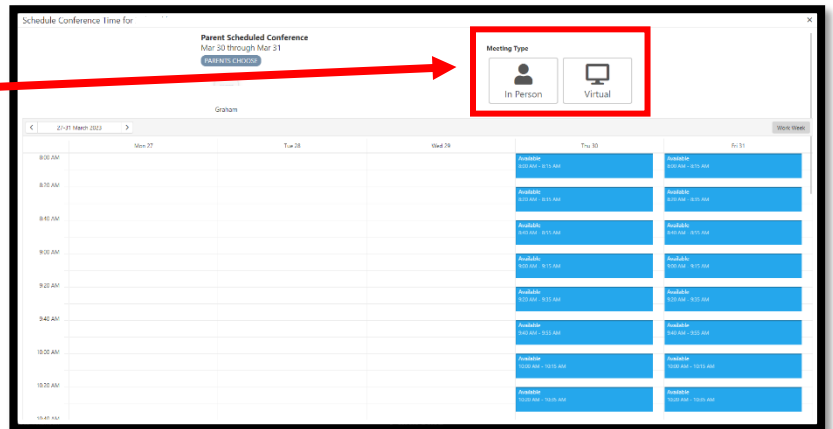
The screenshot shows the parent portal interface. At the top right, there are links for 'My Account', 'Help', 'Online Registration', and 'Close'. The main header includes the school name and a greeting. The 'Conference' section is active, with a 'Summary' tab selected. A red box highlights the 'Scholar Led Conferences' link. Below it, a 'Conference Summary' table is shown with the message 'No Data to Display'.

مرحله 5: رویداد کنفرانس را
انتخاب کنید



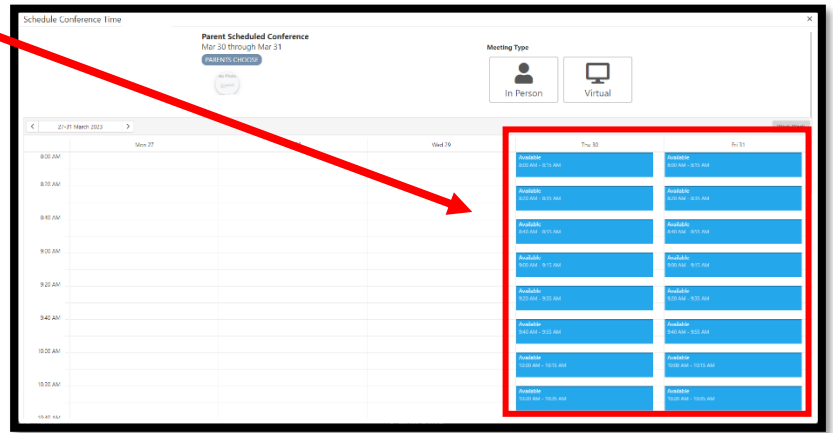
The screenshot shows the 'Upcoming Conferences' section. A red box highlights a 'Parent Scheduled Conference' card for the dates 'Mar 30 through Mar 31'. The card includes a 'PARENTS CHOOSE' button. A red arrow points from the Persian text to this card.

مرحله 6: این را انتخاب کنید که آیا می خواهید
کنفرانس شما باید به شکل حضوری "In"
"Person" باشد یا به شکل آنلاین "Virtual"
باشد.

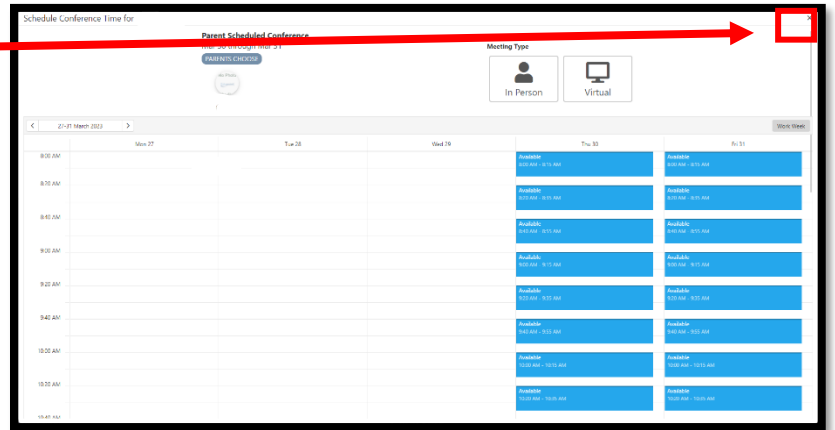


The screenshot shows a 'Schedule Conference Time for' dialog box. The 'Meeting Type' section is highlighted with a red box, showing two options: 'In Person' (selected) and 'Virtual'. Below this is a calendar grid for the week of March 27-31, 2023, with time slots from 8:00 AM to 10:00 AM. The 'In Person' option is selected for all available slots.

مرحله 7: وقت دسترس را برای کنفرانس دانش آموز خود انتخاب کنید.
توجه: اگر هیچ وقت موجود برای شما مناسب نمی باشد، لطفاً با معلم فرزند خود تماس بگیرید.
توجه: اگر به یک ترجمان ضرورت دارید، لطفاً برای حمایت با دفتر مکتب خود تماس بگیرید.



مرحله 8: پس از اتمام کار صفحه را ببندید.



بابت تکمیل این آموزش گام به گام تبریک می گویم!