
TERMINOS DE USO DE LA COMPUTADORA PORTATIL PERSONAL

Se le pedirá a los estudiantes de escuelas middle y secundarias que lean y estén de acuerdo con las estipulaciones establecidas en la *Guía de Computadoras Portátiles Personales*, el Reglamento de Uso Aceptable del Distrito Escolar del Condado de Lexington Uno y los Términos de Uso de la Computadora Portátil Personal. Se le pedirá a los estudiantes a acordar electrónicamente con los Términos de Uso para la Computadora Portátil Personal que la escuela les ha asignado.

- Yo tendré cuidado de la Computadora Portátil Personal, cables eléctricos y portafolio protector de acuerdo con los estándares indicados en la guía de Computadoras Portátiles Personales y este Acuerdo Términos de Uso (TOU).
- No compartiré mi contraseña con estudiantes o personal.
- No prestare la Computadora Portátil Personal o cables a otros.
- Mantendré comida y bebidas lejos de la Computadora Portátil Personal.
- Yo no desarmare ninguna parte de la Computadora Portátil Personal ni intentare reparar el equipo o llevarlo a reparar fuera del distrito.
- No removeré aplicaciones requeridas por el distrito o extensiones o alterar el mecanismo de filtrado de web del distrito.
- No instalare aplicaciones o extensiones inapropiadas en la Computadora Portátil Personal.
- No instalare aplicaciones o extensiones en la Computadora Portátil Personal que limiten o interfieran con la instrucción.
- Responderé a cualquiera y todos los alertas y Comunicaciones relacionados a aplicaciones o extensiones no autorizadas en forma oportuna.
- Protegeré la Computadora Portátil Personal transportándola en el portafolio protector asignado.
- No acumulare objetos sobre la Computadora Portátil Personal ni la forzare dentro de espacios pequeños.
- No dejare la Computadora Portátil Personal afuera ni la usare en o cerca del agua ya que no es a prueba o resistente al agua.
- Guardare data en el directorio de la “nube” especificado por el distrito. (De vez en cuando el Distrito Escolar del Condado de Lexington Uno reinicia o reemplaza Computadoras Portátiles Personales. Todos los folders en el equipo no guardados en la “nube” u otro medio de almacenaje serán eliminados durante este proceso).
- Tomare la responsabilidad de actualizar los expedientes regularmente en la Computadora Portátil Personal que se me ha asignado. El distrito no es responsable por data o trabajos perdidos.
- Entiendo que cualquier y todas las aplicaciones, data y otra información pueden ser eliminados de la Computadora Portátil Personal en cualquier momento.
- Entiendo que cualquier app inapropiada o no autorizada o extensiones serán removidas.
- No pondré decoraciones (calcomanías, marcas, pintura, etc.) en la Computadora Portátil Personal o el portafolio protector asignado por el distrito.
- No desfigurare el número de serie de fabricación o etiquetas del distrito en ninguna Computadora Portátil Personal.
- Seguiré los reglamentos del distrito delineados en la guía de Computadoras Portátiles Personales y el Reglamento de Uso Aceptable IJNDB del distrito.
- Yo seré financieramente responsable por todo daño a /o perdida de la Computadora Portátil Personal, portafolio protector y cables eléctricos causados por mal uso, abuso, negligencia, o daño intencional.
- Regresare la Computadora Portátil Personal, portafolio protector y cable eléctrico en buenas condiciones cuando se me indique incluyendo cuando abandone el distrito por cualquier razón.
- Nunca usare la Computadora Portátil Personal cuando este caminado de un lugar a otro.
- Siempre mantendré la Computadora Portátil Personal cerrada cuando este en movimiento.
- Entiendo que todas las Computadoras Portátiles Personales están sujetas a inspección de vez en cuando en cualquier momento sin aviso, y permanecen siendo propiedad del Distrito Escolar del Condado de Lexington Uno.

Yo estoy de acuerdo con las estipulaciones establecidas en la Guía de Computadoras Portátiles Personales, El Reglamento IJNDB Uso Aceptable del Distrito Escolar del Condado de Lexington Uno y los Términos de Uso de la Computadora portátil Personal.