

Escuela Primaria Longden 2023 - 2024

**Manual para Padres y
Estudiantes**



ÍNDICE

[CARTA DE BIENVENIDA DEL DIRECTOR](#)

[INFORMACIÓN DE CONTACTO Y HORARIO ESCOLAR](#)

[POLÍTICAS DE ASISTENCIA](#)

[REGLAMENTO DE AUSENCIAS](#)

[POLÍTICA DE TARDANZAS](#)

[SALIDA TEMPRANA DURANTE LA JORNADA ESCOLAR](#)

[TARJETA DE EMERGENCIA](#)

[MEDICAMENTOS](#)

[DEJAR Y RECOGER](#)

[ZONA PARA DEJAR Y RECOGER A LOS ESTUDIANTES](#)

[NORMAS DE SEGURIDAD EN LA ESCUELA](#)

[NORMAS PARA VEHÍCULOS DE RUEDAS](#)

[RECINTO ESCOLAR SEGURO](#)

[POLÍTICA DE VISITAS](#)

[EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES](#)

[CAFETERÍA](#)

[CÓDIGO DE VESTIMENTA](#)

[TAREAS](#)

[BIBLIOTECA](#)

[PROPIEDAD PERSONAL](#)

[LLAMADAS TELEFÓNICAS](#)

[NORMAS DE CONDUCTA](#)

[CONDUCTA](#)

[SEGURIDAD](#)

[PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO](#)

[POLÍTICA DE HONESTIDAD ACADÉMICA](#)

[DESHONESTIDAD ACADÉMICA](#)

[PROGRAMAS](#)

[PBIS - INTERVENCIONES Y APOYOS DE COMPORTAMIENTO POSITIVO](#)

[ESCUELA PRIMARIA LONGDEN PACTO FAMILIA-ESCUELA](#)

[Título I, Parte A Política de Participación de Padres y Familias a Nivel Escolar](#)

CARTA DE BIENVENIDA DEL DIRECTOR

Estimadas Familias de Longden,

¡Es con gran emoción que les doy la bienvenida a nuestro nuevo año escolar! Todo nuestro personal escolar ha estado esperando ansiosamente el regreso de nuestros nuevos y antiguos Tigres de Longden. Por favor marquen sus calendarios para el primer día de clases el Miércoles 16 de Agosto. Nuestros conserjes y empleados de jardinería han estado trabajando duro en la limpieza profunda y la preparación para la apertura del nuevo año escolar, nuestro personal de oficina han estado reuniendo la información necesaria para distribuir a las familias, y nuestros maestros han estado planeando y preparando el plan de estudios y actividades divertidas para nuestros estudiantes. Todos estamos muy contentos de abrir las puertas de nuestra escuela y darles la bienvenida a lo que espero que sea un año escolar excepcional.

Este es mi vigésimo séptimo año en la educación, sexto año como administradora escolar, y tercer año como director de Longden Elementary. Aunque he estado aquí poco tiempo, esta escuela realmente se siente como en casa y como comunidad escolar nos esforzamos para asegurar que su hijo y su familia siempre se sientan invitados.

La escuela primaria Longden atiende a estudiantes desde el kindergarten de transición hasta el sexto grado. Nos enfocamos en nutrir y fomentar un ambiente positivo mientras proveemos rigor académico enfocado en el desarrollo de lecciones y actividades STEAM de pensamiento crítico. Nuestra misión es proporcionar a los estudiantes oportunidades óptimas de aprendizaje a través del rigor académico, la aceptación de sí mismo y de los demás, y la inspiración para convertirse en miembros solidarios y contribuyentes de una sociedad global. Como una comunidad de maestros y miembros del personal, trabajamos juntos para asegurar que su hijo reciba una educación excepcional aquí en Longden.

Tenemos un fuerte compromiso con el desarrollo del aprendizaje social y emocional de nuestros estudiantes. Nos centramos en promover nuestro programa de Apoyo a las Intervenciones para un Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés) enseñando los comportamientos esperados en determinados lugares de la escuela, reforzando y recompensando el comportamiento positivo y organizando asambleas para fomentar el buen comportamiento. Nuestros maestros incluyen reuniones matutinas en su horario diario para promover la construcción de la comunidad y las conexiones sociales saludables. Nuestros consejeros escolares también son líderes de equipo en el crecimiento socio-emocional de nuestros Tigres, proporcionando sesiones individuales, sesiones de grupo y lecciones en el aula basadas en las necesidades de los estudiantes..

Mientras nos preparamos para este año, le animamos a participar y formar parte de la experiencia educativa de su hijo. Una fuerte conexión entre el hogar y la escuela es clave para asegurar el éxito de su hijo aquí y en el futuro. Le agradecemos que haya elegido Longden como su escuela y esperamos su colaboración.

La información en el manual de la escuela está destinada a ayudarle a apoyar a su hijo y a la escuela mientras trabajamos juntos para proporcionar una experiencia escolar positiva para todos los estudiantes en Longden. Por favor, no dude en ponerse en contacto conmigo si tiene alguna pregunta, preocupación o idea que le gustaría compartir. Puede enviarme un correo electrónico directamente a kbender@tcusd.net.

Respetuosamente,



Mr. Kyle Bender - Director

Escuela Primaria Longden 2023-2024

Director - Kyle Bender
Subdirectora - Nickie Oh-Saxon

INFORMACIÓN DE CONTACTOS

Oficina de Longden	626-548-5068
Oficina de la Enfermera	626-548-5069
Biblioteca / IRC	626-548-5071
FAX	626-548-5175

Página web	Longden.tcusd.net
Email	Longden@tcusd.net

HORARIO ESCOLAR

Kindergarten

L, Ma, J, V	8:00 am – 2:15 pm
Miércoles	8:00 am – 12:45 pm
Días Mínimos	8:00 am – 12:15 pm

Grados 1 – 3

L, Ma, J, V	8:15 am – 2:30 pm
Miércoles	8:15 am – 1:00 pm
Días Mínimos	8:15 am – 12:30 pm

Grados 4 – 6

L, Ma, J, V	8:15 am – 2:45 pm
Miércoles	8:15 am – 1:00 pm
Días Mínimos	8:15 am – 12:30 pm

POLÍTICAS DE ASISTENCIA

La ley del Estado de California exige la asistencia regular a la escuela. Todos los estudiantes tienen que estar en la escuela todos los días, excepto cuando una enfermedad impida la asistencia. La asistencia regular ayuda a los estudiantes a tener un sentido de pertenencia y ayuda a mantener las amistades. Sobre todo, la asistencia regular permite a los estudiantes tener los beneficios de una instrucción ininterrumpida.

REGLAMENTO DE AUSENCIAS

1. Ausencia Justificada: La ausencia por enfermedad, citas médicas o dentales (debe regresar después de la cita) es justificada. Ver el Código de Educación de CA sección [48205](#)
2. Ausencia Injustificada: Ausencia que ocurre con o sin el conocimiento y la aprobación de los padres/tutores, pero por razones que no son aceptables bajo la [State law](#). Si tiene alguna pregunta sobre una ausencia, planeada o no, por favor llame a la secretaria de asistencia para su aclaración.
3. Ausencia Escolar: *EC Sección 48260 (a)* Un alumno sujeto a la educación obligatoria de tiempo completo o a la educación obligatoria de continuación que está ausente de la escuela sin una excusa válida tres días completos en un año escolar o tarde o ausente por más de un período de 30 minutos durante el día escolar sin una excusa válida en tres ocasiones en un año escolar, o cualquier combinación de los mismos, será clasificado como un ausente y será reportado al supervisor de asistencia o al superintendente del distrito escolar.

Cuando su hijo esté ausente, usted, el padre o tutor, debe llamar a la oficina el mismo día. Si no puede llamar a la oficina, envíe una nota de excusa a la oficina al regreso de su hijo o envíe un correo electrónico a Longden@tcusd.net. La nota de ausencia/correo electrónico debe indicar la(s) fecha(s) en que su hijo estuvo ausente, la razón por la que su hijo estuvo ausente, el nombre del maestro y su nombre como padre o tutor, firma y número de teléfono durante el día. Más de cinco ausencias en un trimestre se consideran excesivas. Si su hijo está ausente más de cinco días en un trimestre, el padre o tutor puede ser requerido a venir a la oficina para una junta.

POLÍTICA DE TARDANZAS

Los estudiantes que llegan a la escuela tarde por cualquier razón, son considerados tardíos. Si su estudiante llega tarde, debe venir a la oficina de asistencia para obtener una nota de llegada tarde. La escuela comienza puntualmente a las 8:00 am o a las 11:25 am para el Kindergarten y a las 8:15 am para los grados 1 a 6s.

SALIDA TEMPRANA DURANTE LA JORNADA ESCOLAR

Si su hijo necesita salir de la escuela durante el día de clases, debe venir a la oficina para firmar la salida de su hijo. Su hijo sólo será entregado a un adulto autorizado. Por favor, intente programar las citas con el médico y el dentista fuera del horario escolar. Las ausencias pueden tener un impacto negativo en sus oportunidades de aprendizaje.

TARJETA DE EMERGENCIA

La información de contacto en caso de emergencia que los padres o el tutor registran durante la inscripción es de vital importancia para los alumnos. Es esencial que la información se mantenga actualizada en todo momento. Se requerirá la identificación de cualquier persona que recoja a un estudiante. Si una persona que no figura en la sección de contactos de Aeries intenta recoger a un estudiante, éste no será entregado. Si en cualquier momento durante el año escolar es necesario que los padres realicen un cambio de domicilio o de número de teléfono, este cambio DEBE ser comunicado a la oficina inmediatamente.

MEDICAMENTOS

Si su hijo necesita tomar la medicina durante el día escolar, hay tres requisitos para que esto ocurra:

1. La medicina debe ir acompañada de instrucciones escritas por el médico..
2. Una nota escrita de los padres/tutores del estudiante solicitando que el distrito le ayude a tomar la medicina prescrita.
3. Un adulto debe traer el medicamento en su envase original a la oficina.

DEJAR Y RECOGER

En un esfuerzo por mantener Longden un lugar seguro para los niños y el aprendizaje, por favor adhírase a las siguientes directrices.

Al entrar o salir de la escuela, por favor obedezca todas las reglas de seguridad y normas de tráfico. Cuando deje ó recoja a los estudiantes en la escuela, le pedimos que por favor use las zonas apropiadas en los drive-thrus. Prepare a sus alumnos para que estén listos para salir del vehículo. **Una vez que sus estudiantes salgan con seguridad, por favor salga de la fila incorporándose al carril izquierdo.** Esto ayudará a crear una fila fluida. No utilice el estacionamiento como zona para dejar o recoger a los estudiantes. Los estudiantes no deben caminar por el estacionamiento. Por favor, utilice la acera o el camino para su seguridad. No use el teléfono celular cuando deje ó recoja a su estudiante. NO se puede estacionar, dejar o recoger en las puertas de Primrose Ave. o Oak Ave.

ZONA PARA DEJAR Y RECOGER

TK/KINDER	Longden
1ro - 3ro	Longden
4to - 6to	Wendon

SUPERVISIÓN MATUTINA

NO hay supervisión antes de las 7:50 am. A menos que su hijo esté inscrito en un programa escolar, por favor no llegue antes de las 7:50 am. Si usted necesita cuidado de niños antes de las 7:50 am. Llame al Programa de Aprendizaje Extendido al (626) 548-5034 para pedir las tarifas y la disponibilidad.

SUPERVISIÓN POR LA TARDE

A menos que su hijo esté inscrito en un programa para después de la escuela, debe recogerlo en un tiempo razonable. Los estudiantes que esperan a un hermano mayor DEBEN esperar en el área de espera para hermanos. Los estudiantes que salen a las 2:30 pm deben ser recogidos a las 2:45 pm. Los estudiantes que salen a las 2:45 pm deben ser recogidos a más tardar a las 3:00 pm. Si usted necesita cuidado de niños después de las 3:00 pm., por favor llame al Programa de Aprendizaje Extendido al (626) 548-5034 para las tarifas y la disponibilidad.

DEJAR

Los estudiantes pueden ser dejados en los drive-thrus de Longden Ave. o Wendon St. NO se puede estacionar, dejar o recoger a los niños en las puertas de Primrose Ave. o Oak Ave. Cuando deje a su hijo en el drive-thru de la calle Wendon, por favor no lo deje en el estacionamiento. Siga la línea de coches para dejar a su hijo en la acera. Mantenga los pasos de peatones despejados. No queremos que los estudiantes caminen entre los carros y a través del tráfico. Cuando suena la primera campana, los estudiantes deben alinearse en sus líneas designadas en la parte superior negra.

RECOGER

Cuando los estudiantes son despedidos, los estudiantes de 3er grado serán escoltados a la puerta de Longden Ave., los estudiantes de 4to a 6to grado serán escoltados a Wendon St. o al área de espera de hermanos si necesitan reunirse con su hermano antes de dirigirse a su lugar de recogida designado. Los estudiantes que asisten a programas después de la escuela serán dirigidos a ir a esas áreas de espera designadas. Por razones de seguridad, no intente recoger a su hijo en el salón de clases. Planee reunirse con su hijo en una de estas dos salidas solamente. Cuando espere en su carro en el drive-thrus, mantenga el tráfico fluyendo y **NO DEJE SU CARRO DESATENDIDO** en ningún momento. Por favor, mantenga los pasos de peatones despejados. Padres de Kindergarten, por favor tomen nota del procedimiento para recoger a su hijo(a) indicado por el maestro(a) de su salón.

POR LA SEGURIDAD DE NUESTROS NIÑOS

El acceso por Longden se cerrará a las 8:30 am. Los estudiantes que lleguen después del horario de entrada designado deberán entrar a la escuela a través de la oficina en la calle Wendon y recoger una nota de tardanza antes de dirigirse a la clase. Por favor, haga todo lo posible para asegurar su pronta llegada para no interferir con su día de instrucción e interrumpir el entorno de la clase.

NORMAS DE SEGURIDAD EN LA ESCUELA

NORMAS PARA VEHÍCULOS DE RUEDAS

1. Las bicicletas, los patinetes, los monopatines y las patinetas deben estar estacionados y asegurados con candado en los portabicicletas.
2. Los alumnos no deben compartir los candados. Cada bicicleta u otro juguete para conducir tiene que ser asegurado por separado.
3. Los estudiantes sólo pueden ir a los portabicicletas a la hora de la salida.
4. Las bicicletas, los monopatines, los patines y/o las patinetas nunca deben ser conducidos en los terrenos de la escuela, incluyendo el tiempo antes y después de la escuela. Los estudiantes deben salir de la escuela antes de andar en bicicleta. Si se utiliza la bicicleta o el monopatín en el recinto escolar, se le retirará hasta que los padres lo recojan. Si se produce una segunda infracción, el alumno perderá todos los privilegios de traerla a la escuela durante el resto del año escolar
5. Ningún alumno podrá prestar su bicicleta, monopatín, etc. a otro alumno. Si alguien la usa y rompe alguna regla, la bicicleta, etc., será confiscada y se perderán los privilegios por el resto del año.
6. Es obligatorio el uso del casco. A los estudiantes sin casco se les quitará el vehículo con ruedas hasta que se les traiga un casco. Si ocurre una segunda ofensa, el estudiante perderá todos los privilegios de traerlo a la escuela por el resto del año. Se recomienda encarecidamente el uso de equipo de seguridad adecuado, como rodilleras y coderas.
7. Los estudiantes en los grados K-2 no pueden traer vehículos con ruedas a la escuela a menos que estén acompañados por un adulto en todo momento.

RECINTO ESCOLAR SEGURO

Nuestra misión en Longden es crear un ambiente educativo inclusivo que acepte a todas las personas. A cada estudiante se le pide que tome un papel activo en hacer de Longden un ambiente de aprendizaje seguro y agradable. Esto significa que cada estudiante trata la escuela, a sus maestros, al personal y a sus compañeros con amabilidad, con un sentido de seguridad y con respeto. Comportamientos como tirar basura, desfigurar la propiedad, blasfemar, intimidar y la intolerancia no serán aceptados y serán tratados inmediatamente (por favor vea la política de comportamiento de los estudiantes abajo). Cualquier estudiante que deliberadamente desfigure o dañe la propiedad de la escuela está sujeto a medidas disciplinarias, y el padre / tutor puede ser responsable de los daños.

POLÍTICA DE VISITAS

Se ruega a los voluntarios y visitantes que firmen su entrada y salida en la oficina, donde se les pedirá que muestren un documento de identidad válido y emitido por el gobierno. El documento de identidad presentado se escaneará a través de nuestro sistema de gestión de visitantes Raptor para obtener un pase de visitante. **Todos los visitantes y voluntarios deben obtener una tarjeta de visitante cuando se encuentren en las instalaciones.** Los miembros del personal tienen instrucciones de denunciar a cualquier persona que no lleve una tarjeta de visitante. Todos los acompañantes de excursiones deben registrarse en la oficina y obtener una tarjeta de identificación. Si es voluntario o visita el salón de clases durante el horario escolar, el tiempo debe ser acordado previamente con el maestro. Las distracciones deben ser minimizadas en el entorno de instrucción tanto como sea posible. **Los adultos pueden usar los baños en la oficina solamente. Los baños de estudiantes son sólo para estudiantes. Los niños pequeños que esperan a sus hermanos pueden usar el baño en la Oficina de Salud.**

RECINTO ESCOLAR CERRADO

Longden School es un recinto escolar "cerrado". Se espera que los estudiantes permanezcan en la escuela todo el día. La ley estatal dice que a nadie se le permite salir de la escuela durante el día a menos que tenga la excusa apropiada de la oficina.

Un estudiante nunca puede salir del área de recreo para recuperar una pelota u otro objeto que haya salido por encima de la reja. Avise al maestro u otro adulto de guardia, y la pelota será recuperada en otro momento. Los estudiantes que se enfermen en la escuela no deben llamar directamente a sus padres. Los estudiantes deben pedir permiso para acudir a la Oficina de Salud, donde el Auxiliar de Salud determinará si se justifica una llamada a casa. Cuando un estudiante es autorizado a salir por enfermedad, los padres deben presentarse en la oficina y firmar un formulario de salida anticipada.

En caso de ser voluntario o de visitar el salón de clases durante el horario escolar, el tiempo debe ser acordado previamente con el maestro. Las distracciones deben ser minimizadas en el entorno de instrucción tanto como sea posible.

POLÍTICA DE ENTREGAS

Para minimizar las interrupciones en el salón de clases, maximizar el aprendizaje de los estudiantes y mantener un campus cerrado, no se permitirá la entrega de almuerzos e instrumentos.

Si su estudiante olvida su almuerzo, no se quedará sin comer. La cafetería Longden ofrece desayuno y almuerzo gratis a todos los estudiantes.

EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES

CAFETERÍA

La Cafetería Longden ofrece desayuno y almuerzo cada día escolar, incluyendo los Días Mínimos. Se ofrecerá desayuno y almuerzo gratis a todos los estudiantes que asisten a clases en la escuela.

Las solicitudes de comidas deben completarse en línea en www.myschoolapps.com.

Cada estudiante recibe un número de almuerzo. Este número no debe ser compartido o usado para comprar almuerzo para otros. Su número de almuerzo será utilizado a través de sus años escolares en el Distrito Escolar Unificado de Temple City. El departamento de servicio de comida imprimirá números de PIN para estudiantes de TK, K y 1er grado (cualquier otro grado a petición). Se espera una conducta ordenada en el comedor. No se permite correr, gritar, tirar comida, sentarse o pararse encima de las mesas, o pedir comida a otros. Su hijo no puede compartir la comida con los demás.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

La ropa no debe interrumpir las actividades escolares ni poner en peligro la seguridad de nadie. No se permite el uso de shorts/faldas cortas, blusas con escote, tirantes, camisetas transparentes y blusas con los

hombros descubiertos. La ropa debe ajustarse a la cintura. No se permite el uso de pantalones anchos o de gran tamaño. No se permite el uso de cadenas pesadas en el cuello, la muñeca o la cartera. No está permitido llevar lemas o diseños que representen o hagan referencia al consumo de drogas, alcohol, sexo, pandillas o violencia. Además, los lemas y diseños de la ropa no deben menospreciar a ningún grupo.

Las gorras sólo se pueden llevar durante la educación física y el recreo para protegerse del sol. Los zapatos deben llevarse en todo momento; no se permite el uso de zapatos sin respaldo o abiertos, como sandalias. Si los zapatos no se pueden usar durante las actividades regulares de educación física, por favor no los lleven a la escuela.

Los estudiantes que estén vestidos inapropiadamente serán enviados a la oficina y los padres serán notificados. Los estudiantes permanecerán en la oficina hasta que un padre traiga artículos aceptables o se remedie la violación del código de vestimenta.

TAREAS

Las tareas se asignan para reforzar el aprendizaje que ha tenido lugar durante la jornada escolar. Las tareas representan una valiosa oportunidad para que los alumnos adquieran responsabilidad y habilidades de gestión del tiempo. Los estudiantes que completan consistentemente su tarea construyen hábitos de trabajo exitosos y se desempeñan a un nivel más alto en la escuela. Algunas de las claves para completar con éxito las tareas de forma consistente son:

- crear una rutina para hacer la tarea
- utilizar la agenda para llevar un control de las fechas de entrega
- hablar con su profesor cuando no entienda claramente una tarea

BIBLIOTECA

Los estudiantes pueden acceder a la biblioteca para retirar materiales durante sus visitas de clase a la biblioteca. Se espera que se hagan cargo de todo el material prestado y lo devuelvan a tiempo. Si los libros no se devuelven en la fecha prevista, los estudiantes no podrán sacar uno nuevo hasta que lo devuelvan. Si no se devuelven los libros, se impondrán multas o se suspenderá el uso de los privilegios de la biblioteca.

PROPIEDAD PERSONAL

Longden no se hace responsable de los teléfonos móviles, juguetes, pelotas, juegos, etc. que se traigan de casa. *Por favor, deje los artículos personales en casa.* Cualquier artículo personal, que no sea necesario para el día escolar académico, debe permanecer en casa. Longden también aconseja que los estudiantes no traigan nada de valor monetario o sentimental. Los artículos confiscados serán retenidos por los administradores en la oficina principal hasta que sean recuperados por los padres o tutores..

POLÍTICA DE TELÉFONOS CELULARES

Los teléfonos celulares deben permanecer apagados o en modo silencioso y deben mantenerse dentro de la mochila del estudiante durante toda la jornada escolar. Los teléfonos celulares deben usarse sólo **fuera de la escuela**. Si es necesario que haya comunicación entre padres y estudiantes durante el día escolar, por favor llame a la oficina al 626-548-5068. Si un estudiante tiene su teléfono celular fuera durante el día escolar será confiscado. No se requiere una advertencia verbal. Los artículos confiscados serán retenidos por los administradores en la oficina principal hasta que sean recuperados por los padres o tutores.

LLAMADAS TELEFÓNICAS

Los estudiantes pueden llamar por teléfono a sus padres durante el horario escolar sólo en caso de emergencia. Los estudiantes deben tener el permiso de su maestro para usar el teléfono en el salón de clases o en la oficina. En caso de olvido de tareas o de instrumentos musicales, no se considerarán emergencias que justifiquen una llamada telefónica durante la jornada escolar.

La Política de la Mesa Directiva de TCUSD establece que los estudiantes en los grados K-6 no se les permite traer dispositivos electrónicos de señalización (es decir, teléfonos celulares) en la escuela sin el consentimiento previo de los padres a menos que sea por razones de salud (Código de Educación 48901.5). Sólo los estudiantes con permiso escrito de los padres en el archivo se les permitirá traer un teléfono celular a la escuela. Los estudiantes sólo pueden usar su teléfono en la oficina después del horario escolar. El uso no autorizado de teléfonos celulares resultará en la confiscación y la suspensión de su uso en la escuela.

NORMAS DE CONDUCTA

CONDUCTA

El objetivo final con respecto a la conducta de los estudiantes es construir un ambiente de aprendizaje positivo en el que todos los estudiantes se sientan seguros para participar plenamente en el salón de clases y en el patio de recreo. Los estudiantes son responsables de su comportamiento en la escuela en todo momento. De acuerdo con el código de educación de California y una matriz de disciplina progresiva, los maestros, administradores y otros miembros del personal aconsejan a los estudiantes que tienen dificultades para seguir las reglas. Cuando un estudiante se comporta mal, se le aplican las consecuencias e intervenciones apropiadas y se comunica a los padres. Algunas situaciones requieren una acción inmediata y el estudiante será enviado directamente a la oficina. Estas pueden incluir daños deliberados a otros y el uso de lenguaje inapropiado.

Cada salón de clases tiene expectativas de comportamiento. Estas expectativas son para promover un ambiente seguro más propicio para el aprendizaje de todos los estudiantes.

SEGURIDAD

Por la seguridad de todos los estudiantes y miembros del personal, todos son estrictamente responsables en todo momento de una conducta adecuada y segura. No corras por los pasillos, las escaleras ni los baños. Cuando utilices las escaleras, usa siempre los pasamanos y nunca te subas, cuelgues, saltes, te deslices o tires nada por encima de los pasamanos. Y, por favor, mantente alejado de los recuadros amarillos alrededor de las puertas: son una zona de peligro.

Todos los estudiantes deben salir del salón de clases durante los recreos, el almuerzo y la educación física a menos que un maestro u otro adulto autorizado esté presente y supervisando.

Comportamientos Graves

No está permitido pelear en la escuela o en el camino hacia o desde la escuela. Los estudiantes no deben reunirse donde se esté realizando o se sospeche que se va a realizar una pelea. *Participar en peleas puede resultar en una suspensión, sin importar quién instigó el comportamiento.*

La blasfemia, la vulgaridad, la posesión o el uso de cigarrillos, drogas o alcohol en los terrenos de la escuela es causa de suspensión o expulsión de acuerdo con el Código del Estado de California.

EXPECTATIVAS DEL PATIO DE RECREO LONGDEN

Longden valora un ambiente seguro, respetuoso y amistoso en nuestro patio de recreo. A continuación se enumeran las normas generales.

Reglas Generales

1. Los Tigres de Longden son siempre educados, amables y amigables.
2. Los Tigres de Longden escuchan a los adultos cuando hablan y siguen las indicaciones.
3. Los Tigres de Longden nunca empujan o jalan o lastiman a otros niños.
4. Los Tigres de Longden mantenemos nuestras manos, pies y objetos para nosotros mismos..
5. Los Tigres de Longden nunca se burlan ni insultan.
6. Los Tigres de Longden juegan sólo en las áreas designadas.
7. Los Tigres de Longden caminan en silencio por los pasillos.
8. Los Tigres de Longden cuidan de nuestra escuela y tiran basura en los botes de basura.

PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO

En la Escuela Longden, seguimos un proceso de disciplina progresiva. El objetivo es ayudar a los estudiantes a ser lo mejor de sí mismos y a tener éxito ahora y en el futuro. Hay dos categorías de infracción en Longden.

Infracciones menores (ejemplos son: hablar en clase fuera su turno)

- Primera infracción: El alumno se reunirá con el maestro. El maestro documentará la infracción en un MIR.
- Segunda infracción: El maestro se reunirá con el alumno y se pondrá en contacto con los padres. El incidente se documentará en un MIR.
- En una tercera infracción: El maestro referirá al estudiante a la administración.
- El maestro o el administrador se pondrán en contacto con los padres para exponer el problema, revisar esta política y explicar las consecuencias disciplinarias. Si procede, se puede pedir a la familia que acuda a una conferencia de SST para apoyar al alumno en la modificación del comportamiento preocupante.

Infracciones Graves

Aunque es inesperado en la Escuela Longden, puede haber ocasiones en las que se requiera una acción disciplinaria seria. Esto puede incluir la suspensión y la expulsión (aunque no solemos recurrir a estas medidas a menos que sea claramente necesario).

Esto forma parte del Código Educativo de California 48900

ARTÍCULO 1. Suspensión o Expulsión [48900 - 48927]

Ejemplos de tales infracciones incluyen, pero no se limitan a:

- 1) Actos de violencia
- 2) La distribución de drogas
- 3) La posesión de un arma de cualquier tipo en o cerca de los terrenos de la escuela

Cualquier acto de este tipo será referido inmediatamente al director y se efectuará una conferencia con los padres en un plazo de 24 horas.

POLÍTICA DE HONESTIDAD ACADÉMICA

El ambiente académico de la comunidad escolar depende de que los estudiantes acepten la responsabilidad de su propio trabajo en todos los esfuerzos académicos. El Código Estudiantil de la Escuela Longden inculca a los estudiantes la necesidad de ser honestos. En este sentido, se exige a los alumnos que realicen su propio trabajo. Por el contrario, la deshonestidad académica se produce cuando los estudiantes afirman y demuestran conocimientos y/o habilidades que no son suyos.

DESHONESTIDAD ACADÉMICA

Las siguientes acciones son algunos ejemplos de deshonestidad académica sujetos a medidas disciplinarias por parte del maestro, la escuela y/o el distrito:

Trabajo en la Clase

- Utilizar apuntes o la ayuda de otro alumno para completar un examen, un proyecto u otro, a menos que el maestro lo permita específicamente.
- Mirar el examen, la hoja de respuestas u otros materiales de otro estudiante.

- Hablar durante un examen.
- **Copiar o permitir** que otro estudiante copie de un examen, tarea u otras actividades que no sean proyectos de colaboración.

Uso de Internet

- Acceder, borrar, modificar, transferir o recibir archivos informáticos sin autorización del maestro.
- Entregar trabajos copiados y pegados o comprados de Internet.

Plagio

- Copiar **palabra por palabra** o **parfrasear** información sin dar crédito al autor.
- Entregar la tarea de otra persona con su nombre.
- Entregar una tarea descargada o copiada de Internet.

Acción Disciplinaria para la Violación de la Política de Honestidad Académica por parte del Estudiante

Nota: Un maestro puede elegir manejar la infracción de honestidad académica primero o referirse en forma escrita a la oficina administrativa. El incidente será registrado para futuras referencias.

Dependiendo de la naturaleza de la infracción, la Escuela Longden tomará la acción apropiada que mejor sirva al estudiante, a sus compañeros y a la escuela.

- El estudiante recibirá un cero automático (nota de reprobación) en la tarea o examen; no se ofrecerá trabajo de recuperación para compensar el cero.
- El estudiante puede ser suspendido de las actividades extraescolares, incluidos los programas de tarde.
- El estudiante puede enfrentarse a la suspensión de la escuela Longden.

Responsabilidad de los Estudiantes, Padres, Maestros y Administradores

Se espera que el estudiante mantenga el espíritu y la letra de esta política tanto filosóficamente como en su comportamiento al completar todos los exámenes, pruebas, proyectos, reportes, tareas o trabajos en clase relacionados con la escuela. Todas las tareas están sujetas a esta política.

Se espera que los padres adopten la posición filosófica de esta política y mantengan el espíritu y la letra de la misma revisándola con su estudiante y animándole a practicar la honestidad académica a lo largo de los años del estudiante en la Escuela Longden.

Se espera que el maestro repase con los alumnos la política de honestidad académica al principio de cada semestre y en otros momentos del año que considere oportunos. Se espera que los maestros apoyen a los estudiantes para que tengan éxito y mantengan una actitud positiva sobre su aprendizaje.

Se espera que el administrador apoye el espíritu de integridad académica con los estudiantes, padres, consejeros, maestros y otros miembros del personal en las conferencias y en cada salón de clases. Se espera que el director fomente un ambiente de resiliencia y optimismo en la escuela de Longden.

PROGRAMAS

Longden se esfuerza por fomentar un ambiente de aprendizaje diverso e inclusivo para todos los estudiantes. Nuestra escuela tiene varios programas para ayudar a crear un ambiente que ayude a satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.

PROGRAMA PARA DISCAPACITADOS VISUALES

El Programa Regional para Discapacitados Visuales de SELPA de West San Gabriel Valley en la Primaria Longden está diseñado para estudiantes con baja visión o legalmente ciegos que requieren materiales de instrucción adaptados (por ejemplo, letra grande), estrategias de instrucción (por ejemplo, desarrollo de conceptos a través de modelos) y servicios (por ejemplo, instrucción en Braille). Estos estudiantes requieren

instrucción en habilidades y estrategias compensatorias que les permitan acceder al plan de estudios. Los servicios prestados pueden incluir instrucción académica, tecnología especializada, libros con letra grande y/o en Braille, servicios de transcripción, gráficos táctiles, habilidades adaptadas para la vida diaria, habilidades funcionales, instrucción tecnológica especializada e instrucción en orientación y movilidad. Los maestros de este programa poseen credenciales especializadas en el área de la discapacidad visual.

PROGRAMA ELD

ELD (Desarrollo del Idioma Inglés): El objetivo del Programa ELD de TCUSD es ayudar a los estudiantes a adquirir competencia comunicativa en inglés. La instrucción en grupos pequeños y en grupos enteros fortalece su capacidad de convertirse en un oyente activo, hablar con fluidez, leer con eficiencia y escribir con eficacia. Si la encuesta sobre la lengua materna de un estudiante indica que en su casa se habla un idioma distinto del inglés (y no se ha matriculado en otra escuela de California aparte de Longden), se le realizará una prueba inicial de competencia en inglés para ayudar a los maestros y al personal a satisfacer sus necesidades educativas en un nivel de inglés adecuado para él. Los estudiantes identificados como aptos para el programa ELD son examinados anualmente para determinar el nivel de dominio del idioma inglés y trazar su progreso. Se considera que los estudiantes dominan el inglés cuando cumplen los criterios del distrito. Estos incluyen el rendimiento en la prueba estatal de dominio del inglés, la opinión de maestros y padres, y el rendimiento en evaluaciones estandarizadas de habilidades académicas.

EQUIPO DE ASESORAMIENTO

La Escuela Longden está comprometida con las necesidades holísticas de nuestros estudiantes. Tenemos dos consejeros en el personal para su beneficio con el fin de satisfacer mejor las necesidades académicas, emocionales y sociales de cada estudiante. Nuestros consejeros están comprometidos a ayudar a los estudiantes a desarrollar un autoconcepto seguro, relaciones interpersonales positivas y una base emocional saludable a través de una variedad de programas, grupos, clubes y otros recursos.

Los estudiantes pueden ser referidos al consejero a petición de su maestro o de sus padres. En caso de que una situación familiar pueda estar causando dificultades escolares, se recomienda a los padres que llamen al maestro y/o al consejero para hacer una cita.

PBIS - INTERVENCIONES Y APOYOS DE COMPORTAMIENTO POSITIVO

La Escuela Longden ha recibido el reconocimiento de Plata por nuestra exitosa implementación del marco PBIS por la Coalición PBIS de California. ¡Nuestra próxima meta es ir por el Oro! PBIS es un sistema proactivo que se enfoca en una cultura consistente y positiva, donde la prevención y el refuerzo positivo gobiernan sobre la reacción y el castigo. Esperamos que todos nuestros estudiantes y personal sean Amables, Seguros y Responsables (esto es conocido como nuestro Código Tigre). Reconocemos a los estudiantes cuando cumplen con el Código Tigre de Longden, que son las expectativas de toda la escuela. En Longden, creemos que los estudiantes deben ser apoyados, a medida que se desarrollan en ciudadanos responsables y exitosos. Nuestro pacto escolar familiar es nuestra manera de comenzar el año prometiendo que todos haremos nuestro mejor esfuerzo para apoyar a los estudiantes en este esfuerzo. Ver el pacto en la página siguiente.

CODIGO TIGRE

Se espera que todos los miembros de la Comunidad de Longden:

- Ser Amable
- Ser Seguro
- Ser Responsable

Para ayudar a nuestros estudiantes a cumplir con nuestro Código Tigre, Longden está utilizando la aplicación PBIS Rewards. PBIS Rewards es un sistema de administración de PBIS en toda la escuela que ayuda a nuestra escuela a reconocer a los estudiantes que cumplen con las expectativas de toda la escuela. Es una plataforma multidispositivo que facilita reconocer continuamente a los estudiantes por cumplir con las expectativas de comportamiento desde cualquier lugar de la escuela, no solo del salón de clases. Los

estudiantes que cumplen con nuestro Código Tigre ganan Tiger Stripes (¡Los tigres ganan sus rayas!) a través de la aplicación. Estos Tiger Stripes se pueden canjear por varios incentivos en nuestra Tiger Store (tienda de tigres). Nuestra Tiger Store está abierta una vez al mes para todos los estudiantes.



ESCUELA PRIMARIA LONGDEN

Pacto Familia-Escuela

Es importante que las familias y las escuelas trabajen juntas para ayudar a los estudiantes a alcanzar altos niveles académicos. A través de un proceso que incluyó a maestros, familias, estudiantes y representantes de la comunidad, se acordaron las siguientes funciones y responsabilidades que, como socios, llevaremos a cabo para apoyar el éxito de los estudiantes en la escuela y en la vida.

Compromiso del Personal de la Escuela

Me comprometo a cumplir con las siguientes responsabilidades de la mejor manera posible.

- o Impartir clases mediante lecciones interesantes y desafiantes para promover el rendimiento de los estudiantes.
- o Intentar motivar a mis alumnos para que aprendan de forma positiva y enriquecedora.
- o Tener altas expectativas y ayudar a cada niño a desarrollar el amor por el aprendizaje.
- o Comunicarse regularmente con las familias sobre el progreso de los estudiantes.
- o Proporcionar un entorno de aprendizaje cálido y afectuoso en el que los estudiantes se sientan seguros.
- o Proporcionar tareas significativas que refuercen y amplíen el aprendizaje.
- o Participar en oportunidades de desarrollo profesional que mejoren la enseñanza/aprendizaje.
- o Participar activamente en la toma de decisiones en colaboración y trabajar constantemente con las familias y los colegas para que la escuela sea accesible y acogedora.
- o Respetar a cada persona cada día, incluyendo a los estudiantes, el personal y las familias.
- o Acatar los procedimientos de seguridad de la escuela.

Compromiso del Estudiante

Me comprometo a:

- o Ser amable.
- o Ser seguro.
- o Ser responsable.

Compromiso de los Padres

Acepto llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda.

- o Asegurarme de que mi hijo asista a la escuela todos los días y a tiempo, que duerma lo suficiente, que se alimente bien y que reciba atención médica (si la necesita).
- o Leer a mi hijo o fomentar la lectura todos los días.
- o Proporcionar un tiempo y un lugar tranquilo para las tareas escolares.
- o Supervisar regularmente el progreso de mi hijo en la escuela.
- o Participar en actividades escolares como la toma de decisiones en la escuela, ser voluntario y asistir a las reuniones de padres y maestros.
- o Comunicar a mi hijo la importancia de la educación y el aprendizaje.
- o Respetar a todas las personas todos los días, incluidos los estudiantes, el personal y las familias.
- o Supervisar el tiempo de pantalla de mi hijo y su contenido.

Título I, Parte A Política de Participación de Padres y Familias a Nivel Escolar

La Escuela Primaria Longden, con los padres y miembros de la familia, ha desarrollado conjuntamente, acordado mutuamente, y distribuido a, los padres y miembros de la familia de los niños participantes en el Título I, Parte A los programas de los siguientes requisitos como se indica en la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA) secciones 1116 (b) y (c).

Describir cómo los padres y familiares de los niños participantes en los programas del Título I, Parte A están involucrados en el desarrollo conjunto, la distribución a, una política escrita de participación de los padres y la familia de la escuela, acordada por dichos padres para llevar a cabo los requisitos de la ESSA Sección 1116(c) a (f) (ESSA Sección 1116[b][1]):

La Escuela Primaria Longden ha desarrollado una Política de Participación de Padres Título 1 basada en información y comentarios recibidos en ELAC, SSC y otros foros de padres. Se ha distribuido con artículos informativos enviados a casa al comienzo del año escolar, así como distribuido en conferencias de padres / maestros y se publica en el sitio web de la escuela.

Describir cómo los padres y familiares de los niños participantes en los programas del Título I, Parte A, pueden enmendar una política escolar de participación de padres y familiares que se aplica a todos los padres y familiares, si es necesario, para cumplir con los requisitos (ESSA Sección 1116[b][2]):

Los padres y los miembros de la familia están invitados a asistir a SSC, ELAC, y otras reuniones de padres con el fin de proporcionar información y comentarios a los programas de Título 1. Se hacen enmiendas al Plan Escolar para el Logro Estudiantil y a la Política del Título 1.

Describir cómo la Agencia Educativa Local (LEA) involucrada tiene una política de participación de padres y familiares a nivel de distrito escolar que se aplica a todos los padres y miembros de la familia en todas las escuelas atendidas por la LEA, y cómo la LEA puede modificar esa política, si es necesario para cumplir con los requisitos (ESSA Sección 1116[b][3]):

El Distrito Escolar Unificado de Temple City involucra a las familias de varias maneras. Las familias son invitadas a las reuniones mensuales de la Mesa Directiva, participan en encuestas e incluyen los boletines del Superintendente, DELAC, LCAP, Título 1, SSC, y ELAC. TCUSD proporciona traductores, agendas de reuniones y actas de la junta en inglés y chino, y en otros idiomas cuando sea disponible y necesario.

Describir cómo los padres y familiares de los niños que participan en los programas del Título I, Parte A pueden, si encuentran que el plan bajo la ESSA Sección 1112 no es satisfactorio para los padres y familiares, y la LEA deberá presentar los comentarios de los padres con el plan cuando la LEA presente el plan al Estado (ESSA Sección 1116[b][4]):

Las familias de Longden pueden proporcionar comentarios y sugerencias durante DELAC de TCUSD, LCAP, Título 1 y foros comunitarios de padres. TCUSD proporciona traductores y agendas de reuniones con actas de la junta en inglés y chino. Además, las encuestas se envían a través de ParentSquare y se publican en el sitio web de la escuela.

Describir cómo la escuela que recibe fondos del Título I, Parte A, llevar a cabo una reunión anual, a una hora conveniente, a la que se le invita y alienta a asistir a todos los padres y familiares de los niños participantes, para informar a los padres sobre la participación de su escuela en virtud del Título I, Parte A, y para explicar los requisitos y los derechos de los padres a participar (ESSA Sección 1116[c][1]):

Longden lleva a cabo una reunión anual del Título 1 durante el año escolar. Las reuniones se llevan a cabo en persona para promover la opinión y los comentarios de los padres. Además, la participación de los padres y comentarios se solicitan durante ELAC, SSC, y reuniones de padres durante todo el año.

Describe the steps that the school takes to offer a flexible number of meetings, such as meetings in the morning, afternoon, evening or other ways and may provide, with funds provided under Title I, Part A, for transportation, child care, or home visits, as such services relate to parental involvement (ESSA Section 1116[c][2]):

Longden holds virtual and after school meetings to accommodate the various needs of families. During the school year, child care is provided for families who attend Title 1 parent meetings. Longden provides translators and meeting agendas with minutes in both English and Chinese.

Describir cómo se involucra a los padres y familiares de los niños participantes, y de manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora de los programas bajo el Título I, Parte A, incluyendo la planificación, revisión y mejora de la política de participación de los padres y la familia de la escuela y el desarrollo conjunto del plan del programa de toda la escuela bajo la ESSA Sección 1114(b), excepto que si una escuela cuenta con un proceso para involucrar a los padres en la planificación conjunta y el diseño de los programas de la escuela, la escuela puede usar ese proceso, si dicho proceso incluye una representación adecuada de los padres de los niños participantes (ESSA Sección 1116[c][3]):

Longden involucra a las familias en la planificación, revisión y mejora de los programas Título 1 durante las reuniones del SSC, ELAC y foros comunitarios a lo largo del año. Los padres proporcionan comentarios y sugerencias a los programas de Título 1 que se comunican en el Plan Escolar para el Logro Estudiantil.

Describir cómo la escuela está proporcionando a los padres y familiares de los niños participantes de los programas del Título I, Parte A: información oportuna sobre los programas bajo el Título I, Parte A; una descripción y explicación del plan de estudios en uso en la escuela, las formas de evaluación académica utilizadas para medir el progreso del estudiante, y los niveles de logro de los exigentes estándares académicos estatales; y si los padres lo solicitan, oportunidades de reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a cualquiera de dichas sugerencias tan pronto como sea posible (ESSA secciones 1116[c][4][A-C]):

Longden proporciona a los miembros de las familias de los niños participantes de los programas Título 1 información sobre el plan de estudios, la evaluación y las normas de rendimiento en varias ocasiones a lo largo del año escolar. Los padres y las familias se les da la oportunidad de proporcionar sugerencias y proporcionar información durante la Noche de Regreso a la Escuela, conferencias de padres y maestros, Título 1 Noche de Padres, ELAC, SSC y noches de información para padres proporcionada durante las reuniones virtuales. Los padres son notificados para asistir a las reuniones a través del uso de ParentSquare.

Describir cómo el plan del programa de toda la escuela, ESSA Sección 1114(b), no es satisfactorio para los padres de los niños participantes en los programas del Título I, Parte A, presentando cualquier comentario de los padres sobre el plan cuando la escuela pone el plan a disposición de la LEA (ESSA Sección 1116[c][5]):

Las familias de la Escuela Primaria Longden están invitadas a proporcionar comentarios y sugerencias en persona, llamadas telefónicas, por correo electrónico y durante las reuniones de padres. La Política de Participación de Padres y Familias de la Escuela Primaria Longden de Título I, Parte A fue desarrollada conjuntamente el 6 de abril de 2023 y acordada con los padres y familiares de los niños que participan en los programas de Título I, Parte A. La escuela distribuirá la política a todos los padres y miembros de la familia de los estudiantes participantes del Título I, Parte A anualmente en o antes del 1 de septiembre de cada año escolar.