# **Registración Electrónica de J.S Morton**



## 2021-2022

# iLas largas filas de registración han terminado!

- Por medio del Acceso Familiar, los padres o guardianes legales podrán actualizar la información vital del alumno. Así el distrito tendrá toda la información del alumno actualizada
- Todo aquel alumno que asistirá a Morton el próximo año escolar debe registrarse electrónicamente por medio del Acceso Familiar de Skyward
- Si tiene mas de un hijo(a) ingresando a Morton en 2021-22 tendrá que hacer el proceso de registración electrónica para cada estudiante
- Es importante que todos los formularios que se presenten en la registración sean completados.
  - Guía de Código de Conducta
  - Usuario de Computadoras
  - Autorización de fotografía y video del estudiante



# iVamos a Empezar!

Family Access SAMPLE STUDENT Home Online J.S. Morton High School Registration 2021-2022 SAMPLE you experienced mal to you? 2021-2022 **Online Forms** View History | View Unread Denials Calendar shormess or pream or uniculty breathing Fatique Gradebook Muscle or body aches

Inicie sesión en Skyward desde la página de inicio del Distrito con su nombre de usuario y contraseña.

## https://skyweb1.jsmorton.org/

Hay 2 pasos para llegar al registro en línea.

- A. haga clic en la pestaña etiquetada Registro en línea.
- B. Seleccione el nombre del alumno. Si aparece más de un estudiante, la registración debe completarse individualmente para cada estudiante.



A

Al lado derecho de la pantalla usted vera 10 pasos que tendrá que completar para poder finalizar la registración del alumno. No todos los estudiantes tendrán 10 pasos.

Fa	amily Access	E-LEARNING TEST	My Account	Contact Us	Email History	Exit	
SKYWARD' S	SAMPLE STUDENT				Listri	ict Links	
	Online Registration 2021-2022						
Home	SAMPLE (J.S. Morton East High School 2021-2022)						
	District Message			District M	essage		
	Welcome to the J. Sterling Morton Online Registration for the 2020-2021 Sc	hool Year!		1. Verify S	tudent Informatio	on	Asegúrese de
Online	By taking advantage of online registration your days of waiting in long lines	are over.		a. Stud	lent Information		completar ca
Registration 2021-2022				b. Fam	ily Address		
				c. Fam	ily Information		paso de la pa
				d. Eme	rgency Informat	ion	(a-f).
				e. Eme	rgency Contacts	S	
Inline Forms				f. Heal	th Information		
alendar				2. Student	Health Form		
Fradebook				3. Sibling	nformation		
ttendance				4. Acknow	ledgement Form	IS	
allendance				5. School-	Parent Compact	t i	
student Info				6. Military	Connected		
ood Service				7. College	Board Consent		
chedule				8. Docume	ent Uploads		
est Scores				9. Fee Ack	nowledgement		
Fee				10. Compl 2021-2022	ete Online Regis	stration	

1

Toda información desplegada en la pantalla es información que el distrito escolar tiene sobre el alumno. Es importante que usted verifique la información para que el distrito actualice la información del alumno. Hay cierta información que es requerimiento que se llene para poder terminar exitosamente. Usted va ver un asterisco (\*) que identifica la información que debe ser actualizada. El formulario demográfico de estudiantes <u>requiere</u> que el padre/ guardián verifique la información que el distrito tiene sobre el alumno. El distrito usara esta información para poder comunicar cualquier percance/emergencia que el alumno allá tenido.

> Un mensaje que le notifica las tarifas futuras. El pago no es necesario en este momento.

El ultimo paso es confirmar la información para poder terminar la registración.

### District Message

- 1. Verify Student Information
  - a. Student Information
  - b. Family Address
  - c. Family Information
  - d. Emergency Information
  - e. Emergency Contacts
  - f. Health Information
- 2. Student Health Form
- 3. Sibling Information
- 4. Acknowledgement Forms
- 5. School-Parent Compact
- 6. Military Connected
- 7. College Board Consent
- 8. Document Uploads
- 9. Fee Acknowledgement

10. Complete Online Registration 2021-2022

Todos estos pasos requieren que la información del alumno sea verificada y actualizada.

### **District Message**

- 1. Verify Student Information
  - a. Student Information
  - b. Family Address
  - c. Family Information
  - d. Emergency Information
  - e. Emergency Contacts

f. Health Information

- 2. Student Health Form
- 3. Sibling Information
- 4. Acknowledgement Forms
- 5. School-Parent Compact
- 6. Military Connected
- 7. College Board Consent
- 8. Document Uploads
- 9. Fee Acknowledgement

10. Complete Online Registration 2021-2022

## Descripciones paso a paso

- (1)<u>Formulario Demográfico de Estudiantes</u> El formulario necesita que datos como los nombres del padre/ guardián, dirección de domicilio, números telefónicos y etc. se actualicen. Todo esto ayudara al distrito poder tener comunicación con los familiares del alumno por si hay cualquier emergencia.
- (2)<u>Formulario de salud del estudiante -</u> Se requiere este formulario para mantener un registro de cualquier condición médica especial que su hijo pueda tener, así como contactos de emergencia en caso de una emergencia médica.
- (3)<u>Información de hermanos -</u> Haga una lista de los hermanos del estudiante que asiste / asistirá a un campus del Distrito Escolar de Morton.
- (4)<u>formularios de autorización</u>– los acuerdos que los padres y alumnos hacen para poder registrarse. Acuerdos como; Código de Conducta, Código de Conducta para el uso de la tecnología, Autorización para utilizar fotos o videos del alumno.
- (5)<u>Compacto escuela-padres</u>- este compacto describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres crearán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares del estado.
- (6)<u>Militar conectado</u>– Esta es una forma opcional. Este formulario informa al distrito si un tutor legal es un miembro de las Fuerzas Armadas o la Guardia Nacional en servicio de entrenamiento a tiempo completo, servicio de entrenamiento anual o en servicio militar activo.
- (7)<u>Consentimiento para College Board</u> proporciona autorización para que el consejo universitario recopile los resultados de la encuesta estudiantil.
- (8) <u>Carga de documentos</u> cargue todos los archivos adjuntos requeridos por el distrito, como el certificado de nacimiento y los registros de vacunación.
- (9) <u>Tarifas</u> información sobre tarifas futuras.
- (10) <u>Complete J. S. Morton Online Registration</u>: Seleccione el botón "Completar Registro de J.S Morton" para finalizar el registro.

## 1a. Informacion del Alumno

Undo

## Step 1a. Verify Student Information: Student Information (Required)

This area will allow guardians to verify student demographic, information pertaining to student name, home address, and primary phone numbers.

For emergency or discipline purposes, when parent or guardian is unable to be reached, the emergency contact you provide will be contacted. Please identify if you give permission for up to three emergency contacts to pick up your student by selecting YES or NO. Advise if able to pick up student. Any other request should be added in the comments area.

#### General Information

* First:		Middle:		]
*Last:		Suffix:		
Birthday:		Gender:	•	
Other Name:				
Language:		Race:		
Home Phone:	Ext:			
•	Ext:			
School Email:		Home Email:		
Birth County:				
Birth State:			•	
Birth Country:				
Allow Publica	tion of Student's Name for: ?	]		
Military:	Hig	iher Ed:	Public:	•
District:	T	Media:		

Paso 1a. Información del Alumno: Esta pagina es para verificar la información del alumno

- 1. Nombre y apellido
- 2. Idioma
- 3. Numero telefónico.
- 4. Correo electrónico.
- 5. País de nacimiento

Algunos de estos campos pueden estar rellenados previamente. Si los campos son correctos, no edite la información. Si los campos son incorrectos, edite solo los campos incorrectos y luego presione enviar.

Toda la información que tenga un asterisco (\*) es obligatorio de completar.

## 1b. Domicilio & 1c. Informacion Familiar

Undo

### Step 1b. Verify Student Information: Family Address (Required)

Address Preview Address

SUD:

Address 2: Zip Code:

Street Number:

This area will allow guardians to verify student demographic, information pertaining to student name, home address, and primary phone numbers.

Complete Step 1b Only

Street Name:

P.O. Box:

City/State:

Paso 1b. Domicilio: Esto es para verificar el domicilio del alumno.

Toda la información que tenga un asterisco (\*) es obligatorio de completar.

## **DEBE ser un tutor LEGAL**

Paso 1c. Información familiar: esto permitirá a los padres verificar su información

Street Dir:

Plus 4:

All fields that have a asterisk (\*) must be filled out in order to continue.

Step 1c. Verify Studen information: Fam (Required) This area will allow guardian to verify student demo address, and primary phone unbers.	ily Information Undo
Guardian Number: 1 Name: GUARDIAN NAME Custodial Relationship: Home Email:	Primary Phone: Ext: Ext:
Com	plete Step 1c Only

# 1d. Información Medica

Undo

## Step 1d. Verify Student Information: Emergency Information (Required)

This area will allow guardians to verify student demographic, information pertaining to student name, home address, and primary phone numbers.

Critical Alert Information	Last Name, First	
	Physician:	
	Dentist:	
	Hospital:	
	Insurance:	
1	Policy:	
Complet	te Step 1d Only	

Paso 1d. Información Medica: En esta sección por favor revise la información Medica que el distrito tiene sobre el alumno.

- Nombre de:
  - Médico
  - Dentista
  - Hospital
  - Seguro
  - Poliza

## 1e. Contactos de Emergencia

Step 1e. Verify Student Information: Emergency Contacts Undo (Required)				
This area will allow g address, and primar	juardians to verify student y phone numbers.	demographic, information pertai	ining to student name, hom	e
For emergency or discipline purposes, when parent or guardian is unable to be reached, the emergency contact you provide will be contacted. Please identify if you give permission for up to three emergency contacts to pick up your student by selecting YES or NO. Advice if able to pick up student. Any other request should be added in the comments area.				
			Add Emergency Con	tact
Contact Number:	1	_	Delete this Emergenc	y Contact
First:		Primary Phone:	Ext:	
Middle:		•	Ext:	
Last:		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Ext:	
Relationship:		Pick Up:	Yes 🔻	
Comment: Sister is over the age of 21 and is allowed to pick up student in case of disciplinary or emergency purposes.				
Complete Step 1e Only				

Paso 1e. Contactos de Emergencia: Un contacto de emergencia es una personal que no es ni el padre/madre/ guardián legal del alumno. Por favor, complete esta sección con la información de otro familiar o amigo de amistad.

Seleccionar si da permiso de que contacto de emergencia pueda recoger al estudiante en caso que no podamos contactar al tutor legal.

Puede añadir comentarios si hay algún impedimento o instrucciones que la escuela deba saber.

Puede añadir 3 contactos de emergencia.

		View Full Screen
There are no records to display; check your filter settings	5	Add Edit Delete
J. Sterling Mo	orton High Scho	ool District 201
Reco	rd de salud del estudia	nte
Nombre: SAMPLE STUDENT' II	)#: 991000	Fecha de naimiento:
Direccion:		
		1.
ALERGIAS : (Comidas, drogas, insectos, otro)		
Las condiciones de salud	SI / NO	Comentario
ASMA (ultimo diagnostico)	· ·	
DEFECTOS DE NACIMIENTO	✓	
RETRASOS DE DESARROLLO MENTAL		
	<b>~</b>	
TB (Prueba positiva de la piel)	<ul><li>✓</li><li>✓</li></ul>	
TB (Prueba positiva de la piel) DIABETES	•           •           •           •	
TB (Prueba positiva de la piel) DIABETES CONVULSIONES		
TB (Prueba positiva de la piel) DIABETES CONVULSIONES PROBLEMAS CARDIACOS (Sopo Del Corazon/Presión Arterial Alta/Otro)		
TB (Prueba positiva de la piel) DIABETES CONVULSIONES PROBLEMAS CARDIACOS (Sopo Del Corazon/Presión Arterial Alta/Otro) ADHD (Deficit de Atencion/Hiperactividad)		
TB (Prueba positiva de la piel) DIABETES CONVULSIONES PROBLEMAS CARDIACOS (Sopo Del Corazon/Presión Arterial Alta/Otro) ADHD (Deficit de Atencion/Hiperactividad) PROBLEMAS DE LA VISION (Lentes o Contactos)		
TB (Prueba positiva de la piel) DIABETES CONVULSIONES PROBLEMAS CARDIACOS (Sopo Del Corazon/Presión Arterial Alta/Otro) ADHD (Deficit de Atencion/Hiperactividad) PROBLEMAS DE LA VISION (Lentes o Contactos) PROBLEMAS DEL OIDO/ AUDICION		
TB (Prueba positiva de la piel) DIABETES CONVULSIONES PROBLEMAS CARDIACOS (Sopo Del Corazon/Presión Arterial Alta/Otro) ADHD (Deficit de Atencion/Hiperactividad) PROBLEMAS DE LA VISION (Lentes o Contactos) PROBLEMAS DEL OIDO/ AUDICION HUESOS/ ARTICULACIONES / ESCOLIOSIS		[
TB (Prueba positiva de la piel) DIABETES CONVULSIONES PROBLEMAS CARDIACOS (Sopo Del Corazon Presión Arterial Alta/Otro) ADHD (Deficit de Atencion/Hiperactividad) PROBLEMAS DE LA VISION (Lentes o Contactos) PROBLEMAS DEL OIDO/ AUDICION HUESOS/ ARTICULACIONES / ESCOLIOSIS CIRUGIAS (Cuando fue la cirugía y para que)		Image: Constraint of the second se

## Paso 2: Formulario de salud del estudiante

- 1. Haga clic en "Add" para agregar un nuevo formulario de salud.
- 2. Ingrese cualquier condición médica y / o comentario para el estudiante.
- 3. Firme y feche el formulario



En el evento que mi hijo/a tenga una emergencia medica dentro de la escuela, en un vehiculo escolar, o en actividades escolares, ya sea durante las horas escolares o después, yo autorizo que se tomen medidas necesarias para protejer la salud y bienestar de mi hijo/a. Yo asumiré toda la responsabilidad de cualquier gasto incurrido por la administración del tratamiento.

En el evento de que mi hijo/a se cambie de escuela, yo autorizo a las escuelas J Sterling Morton Distritó 201 a enviar copias de los récords médicos de mi hijo/a a la nueva escuela o al colegio despues de su graduacion. La autorizacion es valida por un año.

Los Examenes de Vision y Oido se harán de acuerdo al mandato estatal, para los estudiantes de Education Especial, a los estudiantes recientemente matriculados y a los que sean recommendados por un maestro.

Yo autorizo a la Oficina de Servicios Médicos de las escuela Sterling Morton Distritó 201 a compartir información medica pertinente a la salud de mi hijo/a con el personal apropiado del edificio.

Numero del ID de Medicaid:

Firma del Padre/Guardián:

Fecha:

## Paso 3: Información de Hermanos/Hermanas

#### SAMPLE STUDENT

student ID#: 991003

For the student above, please enter the name and ID number for any siblings that attend the J Sterling Morton District. This information will be used to link together students and families within the Skyward system. If the student does not have any siblings that attend the Morton school district, leave the fields blank and continue to the next step.

Por favor ingrese el nombre y el número de identificación de cualquier hermano que asista al Distrito J Sterling Morton. Esta información se utilizará para vincular a estudiantes y familias dentro del sistema Skyward. Si el estudiante no tiene hermanos que asistan al distrito escolar de Morton, deje los campos en blanco y continúe con el siguiente paso.

Sibling Name/Nombre del Hermano(a)	ID# / Número dentificación

\*The ID # will be a 6 digit number for each student \*El número de identificación será un número de 6 digitos para cada estudiante. Si el estudiante tiene hermanos o hermanas que asisten a las Escuelas Secundarias del Distrito J. Sterling Morton, indique el nombre del estudiante y el número de identificación del estudiante.

Esta información se utilizará para vincular adecuadamente a los estudiantes con la misma familia. Se puede acceder a la información de cada alumno vinculado desde la misma cuenta de Skyward del padre / tutor.

Si el alumno que figura en la lista no tiene hermanos, simplemente deje el formulario en blanco y continúe con el siguiente paso.

## Paso 4: La autorización de formas del padre o guardián legal

### Seleccione el botón "add" para autorizar las formas en esta pagina



**4** Firmar y Fechar Autorización para utilizar fotos o videos del alumno

### **Paso 5: forma compacta escuela-padres** Por favor lea, firme y feche el formulario compacto de la escuela y los padres.



#### SPANISH/ESPANOL J. Sterling Morton High School District 201

#### MORTON HIGH SCHOOL CONVENIO ESCOLAR-PADRES AÑO ESCOLAR 2021-2022

La escuela Morton y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas pagados por el Título I – La Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA), están de acuerdo que este convenio describe cómo los padres, todo el personal escolar y los estudiantes compartirán la responsabilidad para mejorar los logros académicos de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños a alcanzar los altos niveles del Estado.

El Convenio de estudiantes y padres está vigente durante el año escolar 2021-2022

#### La Escuela Morton

1. Proporcionará un plan de estudios de alta calidad y entrenamiento en un ambiente de aprendizaje efectivo y de apoyo que permita a los niños participantes cumplir con los niveles de rendimiento académico estudiantil del Estado de la siguiente manera:

- El plan de estudios es relevante para los estudiantes y la comunidad; es desafiante, integrado, amplio; y proporciona oportunidades para desarrollar las habilidades y el conocimiento para la empleabilidad y / o la educación superior.
- El entrenamiento se centra en el alumno, utiliza estrategias de aprendizajes múltiples y experimentales y se extiende más allá del salón de clase.
  Los estudiantes y padres se ocuparán del mantenimiento del equipo de tecnología proporcionados por el Distrito.
- 2. Realizora conferencias de padres y maestros durante las cuales se discutió este convenio en lo que se refiere a los logros individuales del estudiante.
  - Las Conferencias de Padres y Maestros se llevara a cabo el Octubre 2021.
- 3. Proporcionará a los padres la boleta de calificaciones al final del semestre.

Los padres utilizarán su información de acceso a Skyward durante todo el año escolar para monitorear el progreso de su hijo/a durante el año
escolar.
\_\_\_\_\_\_

• Seleccione el idioma en el que le gustaría recibir las calificaciones de su estudiante: Ingles 🗸 🗸

4. Proporcionará a los padres acceso razonable al personal.

 La Facultad de Morton está disponible para consultas por correo electrónico y teléfono durante el dia escolar y está disponible desde las 8:00am 8:40am después de las clases de 3:10pm -3:30pm con cita. Se les recomienda a los padres comunicarse con el maestro de su hijo/a en cualquier momento para hacer una cita y reunirse con ellos en persona.

- 5. Proporcionará a los padres la oportunidad de ser voluntarios y participar en la clase de sus hijos y observar las actividades de clase.
  - El coordinador de enlace con los padres y el Subdirector de instrucción pueden ser contactados para facilitar cualquier solicitud para ser volunta o para participar en la clase de un estudiante o con cualquier otra actividad escolar.

acha

Padres deben firmar Aqui

#### J. Sterling Morton High School District 201

#### Military Connected Form / Forma Militar Conectada

INSTRUCTIONS This form is to be filled per household.

.

Is a Legal Guardian member of the Armed Forces or National Guard on full-time training duty, annual training duty, or on active military service?

¿Es un tutor legal miembro de las Fuerzas Armadas o de la Guardia Nacional en servicio de entrenamiento de tiempo completo, servicio de entre

- Yes/Si If yes, complete and return one form for each school-aged child in your household. En caso afirmativo, complete y devuelva un formulario por cada niño en edad escolar de su hogai
- No If no, return one form for each school-aged child in your household. Skip Student and Family Information. Si la respuest es no, devuelva un formulario por cada mite en edad escolar de su hogar. Omitir información sobre el estudiante y la familia. Omitir información sobre el estudiante y la familia.

STUDENT INFORMATION / INFORMACION DE ESTUDIANTE List all student in house hold that attend Morton District 201 Enumere todos los estudiantes en el hogar que azisten al Distrito 201 de Morton

Name / Nombre	Student ID / # ID de Morton		Morton School Attended / Escuela	
SAMPLE STUDENT		991000		
			]	
			]	
			]	

#### FAMILY INFORMATION / INFORMACION DE FAMILIA

List immediate Legal Guardians members who are connected to the U.S. military. Legal Guardian may be described as a person who has the legal authority to care property and personal interest of child.

Enumere los miembros de Guardianes Legales immediatos que están conectados con el ejército de los EE. El tutor legal puede describirse como una persona que tiene la autoridad legal para cuidar la propiedad y los intereses personales del niño.

a esti	Relationship to Student / Relacion Idiante	Date Enlisted / Fecha de alistamiento	Branch / Rama	Status / estado
1.			<b>~</b>	~
2.			<b>~</b>	~
3.			~	~

### Paso 6: forma militar conectada.

Este formulario es opcional. Si un tutor legal es un miembro activo de, proporcione la información correspondiente.

Seleccione el idioma en el que le gustaría recibir la boleta de calificaciones de su estudiante.

### Paso 7: Consentimiento de College Board

### J. Sterling Morton High School District 201

Participación en el formulario de consentimiento de opciones de planificación para la universidad

Su hijo participará en una de las evaluaciones SAT® en un dia escolar: SAT® , PSAT/NMSQT® o el PSAT<sup>TM</sup> 10. El propósito de este formulario es explicar la información que su estudiante tendrá que proporcionar y las opciones disponibles para su estudiante relacionadas con sus envios de puntuación SAT gratis, Servicio de Búsqueda de Estudiantes® y el cuestionario del estudiante.

A Los estudiantes deberán proporcionar a College Board, el proveedor de la Suite de Evaluaciones SAT, su nombre y apellidos, nombre y código escolar, fecha de nacimiento, nivel de grado, género y, para algunos estados y distritos, número de identificación del estudiante. Esta información es el mínimo necesario para puntuar e informar de los resultados de las pruebas.

	A Los estudiantes que están tomando el SAT pueden enviar sus calificaciones a hasta cuatro universidades o programas de becas sin costo alguno. Los envios de puntuación son opcionales, pero animamos a los estudiantes a demostrar su interés en sus escuelas elegidas antes de tiempo. Si se deja en blanco, no se enviarán puntuaciones. No se requiere consentimiento para que los estudiantes utilicen sus cuatro envios de puntuación gratuita. Como padre, puede dar su consentimiento para que su estudiante opte por el Servicio de Búsqueda de Estudiantes cuando complete su hoja de respuestas. El Servicio de Búsqueda de Estudiantes conecta a los estudiantes con universidades y organizaciones de becas compartiendo su organizaciones participantes. Esto le ofrece a usted y a su estudiante: Información sobre colegios y universidades que coincidan con los intereses académicos de su estudiante Información sobre ayuda financiera y becas para ayudar a los estudiantes que merecen acceder a las becas que han obtenido Información sobre especializaciones, cursos y opciones de grado	College Board solo comparte datos de estudiantes con universidades, becas y programas de oportunidades educativas elegibles que han firmado un acuerdo para comunicarse solo con los estudiantes los propósitos mencionados anteriormente. Estas entidades se conectan con más frecuencia con los estudiantes según la fecha de graduación esperada, el promedio de puntos de calificación acumulado (GPA), el rango de puntuación y la especialidad universitaria prevista. CUESTIONARIO DE ESTUDIANTES Como padre, puede dar su consentimiento para que su estudiante estas pregurás se agregará a su registro de estudiante de College Board. Respuestas de su hijo al cuestionario opcional: Proporcione datos utilizados por College Board para la investigación y la planificación para mejorar las pruebas y los servicios Ayude a emparejar a los estudiantes con universidades, universidades, becas y programas de oportunidades educativas.
--	--	--

Doy mi consentimiento para que mi hijo opte por el Servicio de Búsqueda de Estudiantes y participe en el cuestionario del estudiante: | Si 🗸

Nombre del estudiante (Impreso): SAMPLE STUDENTW Firma del padre/tutor: sample parent Fecha: 04/16/2020 Firme y feche el Formulario de consentimiento de College Board.

Este formulario da su consentimiento para que el College Board administre y recopile una encuesta estudiantil para investigación y planificación para mejorar los servicios de prueba.

Si no desea dar su consentimiento, cambie la opción "Sí" a "No" antes de enviar el formulario.

### Paso 8: Cargas de Documentos

Esta pantalla permitirá a los tutores enviar los archivos adjuntos necesarios que el distrito hava solicitado. Si no está seguro de si estos formularios son necesarios, comuníquese con la escuela o envíelos en una fecha posterior.

## Step 11. Document Uploads Please upload any documents requested by the district. if a form is not required to be uploaded, move on the the next step to finish the registration process. 1. click on the button labeled "Choose File" next to the appropriate document select the file from your computer. When all have been attached, click on the button labeled "Complete Step and move to next Step". On the Next screen, click on the button labeled "Submit Health Forms Upload". Birth Certificate: Choose File No file chosen

Dental Record:	Choose File No file chosen
Immunization Record:	Choose File No file chosen
Physical Form:	Choose File No file chosen
Residency Proof - A:	Choose File No file chosen
Residency Proof - B:	Choose File No file chosen
Residency Proof - C1:	Choose File No file chosen
Residency Proof - C2:	Choose File No file chosen

Complete Step 11 and move to Step 12

Para cada tipo de archivo adjunto que se requiera.

1. Haga clic en "elegir archivo" junto al archivo adjunto que desea agregar

2. Seleccione el archivo de su dispositivo.

3. Una vez que se hayan agregado todos los archivos adjuntos, haga clic en "completar el paso 11 y pasar al paso 12".

Categoría A - Envíe UN documento - DEBE mostrar la dirección actual	Categoría B - Envíe UN documento - DEBE tener nombre y dirección
Licencia de conducir emitida por el estado	Factura de impuestos inmobiliarios
Identificación emitida por el estado	Estado hipotecario
tarjeta Identificación oficial con foto	Contrato de arrendamiento actual firmado (con información de
Identificación fotográfica del Consulado	contacto del propietario / arrendador)
Extranjero	Acuerdo de venta
	Certificación de residencia del Distrito 201 (disponible en línea)
Categoría C - Envíe DOS documentos que	muestren su nombre y dirección actual - Debe estar
fechado dentro de los últimos 30 días	
Inicio / Seguro para inquilinos y / o auto	Registro de Vehículo
Recibo de etiqueta de la ciudad	Factura de Internet o cable
Recibos de servicios públicos	Carta de una agencia federal / estatal
Extracto bancario o de tarjeta de crédito	Oficina de correos - Cambio de dirección
Talón de cheque de pago	Tarjeta de registro de votantes

Si se requieren documentos de residencia, necesitará lo siguiente de cada categoría.

- 1. un artículo de la categoría A
- 2. un artículo de la categoría B
- 3. Dos documentos de la categoría C
  - a. Uno debe adjuntarse a "Prueba de residencia C1" y el otro como "Prueba de residencia - C2". el orden en el que se adjuntan no importa.

### Paso 9: Reconocimiento de Tarifas

Esta pantalla proporciona información sobre algunas tarifas que los padres / estudiantes deben esperar durante el próximo año escolar. No hay nada que completar, simplemente haga clic en "Paso completo"

#### RECONOCIMIENTO DE TARIFAS

Este mensaje es para notificarle que en el distrito de J. Sterling Morton High School, el registro de estudiantes y Las tarifas de tecnología se publican durante el próximo año escolar. Aunque el pago NO se vence en este momento, los estudiantes y los padres deben esperar que se agreguen las siguientes tarifas a su cuenta durante el año escolar 2021-2022.

#### Cuota de inscripción Tarifa de tecnología

NOTA: Si el registro se completa después del 30 de junio, también se puede aplicar una tarifa de registro tardío de \$ 50.00. Dependiendo de la selección de la clase, los programas o las actividades, otras tarifas que no se enumeran aquí también pueden aplicarse.

Al hacer clic en enviar, reconoce que conoce las tarifas de registro y tecnología para registro tardío.

#### Complete Online Registration

By completing West Online Registration, you are confirming that the Steps below have been finished. Are you sure you want to complete West Online Registration A required field has not been filled in and saved.

Step 4) School-Parent Compact

A required field has not been filled in and saved

Step 5) Military Connected Step 6) Fee Acknowledgement skipped Completed 04/26/2019 8:49am

Guardian Name: GUARDIAN NAME Guardian Address:

uarulali Auuress.

Submit Online Registration

J. S. Morton Online Registration was successfully completed and submitted to the district

Go back to review completed steps

Mark J. S. Morton Online Registration as not completed and make changes

## Paso 10: Completar Registración Electrónica

Si por cualquier motivo no termina, puede guardar la información oprimiendo el botón "Cierre y terminar mas tarde". Así podrá regresar y terminar en otro momento.

Paso 10 Es tiempo de verificar que todos los pasos hayan sido competidos. Oprima el botón "Submit Online Registration"

Después que hayan oprimido el botón , recibirá un mensaje indicando que la registración fue completa.

Felicitaciones, ha completado el registro en línea.

## Notas y Recordatorios:

Usted tendrá que completar todo el proceso para cada alumno que sea 10,11,12 de nivel de grado. Si el estudiante no está vinculada a una familia , por favor, utilice el botón "Contacto " y nos deja saber para poder ayudar en la asignación de la familia al estudiante. Asegúrese de seleccionar la escuela apropiada para cada estudiante .

El Distrito 201 ha contratado el sistema CLEAR para verificar electrónicamente la dirección del domicilio (residencia) para todos los estudiantes. Las familias que no puedan ser verificadas electrónicamente serán contactadas con instrucciones para presentar las cuatro pruebas de residencia requeridas.

Es importante que las direcciones de teléfono, correo electrónico y correo electrónico se actualicen en Skyward para que podamos comunicarnos con usted.

Por favor, consulte la pagina de web del distrito. www.morton201.org por si tiene preguntas o necesita ayuda.

- Morton Alternativa: Linda Montejano (enlace de padres) (708)863-7900 Ext. 1117 lmontejano@jsmorton.org
- Morton Alternativa: Erika Medina (Secretaria) (708) 222-3080 Ext. 4011 emedina@jsmorton.org