

**CLOSED CAMPUS POLICY
MAYFAIR MIDDLE/HIGH SCHOOL
BUSD BOARD OF EDUCATION POLICY AND PROCEDURES**

The Bellflower Unified School District's Board of Education Policy (AP5112.5) regarding Closed Campus states: "In order to keep our students in a supervised, safe, and orderly environment, the Board of Education establishes a "closed campus" at all district high schools.

Once students arrive at school, they must remain on campus until the end of their scheduled school day unless they have brought written authorization from their parents/guardians or school officials. Students who leave campus without such authorization shall be subject to disciplinary action."

All students are expected to remain on school grounds during their scheduled day. A student may be authorized to leave the campus early only with parent/guardian request.

- No lunch passes are authorized.
- Passes for early dismissal will be issued by school personnel, based on written request from parent/guardian, prior to the beginning of the school day of the request.
- Passes for emergency early dismissal passes, based on verbal request of parent/guardian must be approved by the principal/designee.
- Early dismissal passes for more than one consecutive day must be approved by the principal/designee.

Students scheduled for less than a 6 period day will be regulated by school procedures which will include the following:

- Student identification cards will indicate early dismissal schedule.
- Students on early schedules will be required to exit through the designated gate.
- Early dismissal schedules are authorized for certain program criteria:
 - Graduation requirements will be met with a reduced schedule.
 - Student is enrolled in concurrent off-campus programs.
 - Student is enrolled in qualified work experience/community service program.
 - Student is on an administrative schedule reduction.

Compliance issues:

- An early dismissal ledger will be maintained by school personnel.
- Documentation of parent request/consent authorization will be maintained.
- Student non-compliance with school rules and procedures related to this policy will fall within the school's discipline policy for defying the valid authority of the school's administration.



POLÍTICA DEL PLANTEL ESCOLAR PROTEGIDO ESCUELA SECUNDARIA/PREPARATORIA MAYFAIR POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS DE LA MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE BELLFLOWER (BUSD)

La política de la Mesa Directiva del distrito escolar unificado de Bellflower (AP5112.5) con respecto a un plantel escolar protegido indica lo siguiente: A fin de mantener a nuestros estudiantes en un ambiente supervisado, seguro y ordenado, la Mesa Directiva establece que todas las escuelas preparatorias del distrito sean “planteles escolares protegidos”. Una vez que los estudiantes lleguen a la escuela, tienen que quedarse en la escuela hasta el fin del horario escolar a menos que hayan obtenido autorización por escrito de los padres/tutores u oficiales de la escuela. Cualquier estudiante que se salga de la escuela sin autorización será sujeto a acciones disciplinarias.

Se espera que todos los estudiantes se queden en la escuela durante el día escolar. Un estudiante podrá recibir autorización para salir de la escuela antes del fin del horario escolar solamente si el padre/tutor lo solicita.

- No autorizamos pases para salir durante la hora del almuerzo
- El personal escolar otorgará pases para salirse antes del fin del día escolar solamente después de haber recibido una solicitud por escrito del padre/tutor anteriormente a la fecha solicitada.
- Se otorgarán pases para salir temprano en casos de emergencia a petición verbal del padre/tutor y tienen que ser aprobadas por el director o su representante.
- Los pases para salir temprano en más de un día consecutivo tendrán que ser aprobadas por el director o su representante.

Los estudiantes con horarios de menos de 6 clases serán vigilados mediante procedimientos escolares que incluyen lo siguiente:

- Las tarjetas de identificación estudiantil indicarán un horario con salida temprana.
- Los estudiantes que tienen horarios con salida temprana tendrán que salir por una salida asignada.
- Se permitirá la salida temprana para ciertos programas autorizados:
 - Se cumplirá con los requisitos para graduación con un horario reducido.
 - El estudiante está matriculado en programas fuera de la escuela.
 - El estudiante está matriculado en un programa de experiencia de trabajo o programa de servicio a la comunidad.
 - El horario del estudiante se ha reducido por un administrador.

Asuntos de cumplimiento:

- El personal escolar mantendrá un registro de todos los estudiantes que salen temprano.
- Se mantendrá la documentación de la petición del padre/tutor y la autorización.
- Aquellos estudiantes que no cumplan con las reglas y procedimientos con respecto a esta política serán sujetos a las consecuencias relacionadas con la política de disciplina escolar por desafío a la autoridad válida de la administración escolar.

