



OMNI & TSACG
Compliance Services

**Servicio de Procesamiento de Acuerdos de
Reducción de Salario (SRA)**

SRA tutorial en línea para empleados

**US OMNI and TSACG Compliance Services
Compliance & Administration Service Provider
Client Services**

73 Eglin Parkway NE • Fort Walton Beach, FL 32548

888.796.3786 Opción 5 • sraprocessing@tsacg.com

Estimado Empleado,

Stafford County Public Schools se complace anunciar que se han realizado mejoras en el proceso de reducción salarial (SRA) 403(b). A partir del 1 de Agosto, 2022 las solicitudes de elección se enviarán a través de un Sistema en línea. Este sistema es proporcionado por nuestro Administrador del plan 403b, US OMNI and TSACG Compliance Services. (USOTCS).

El proceso en línea elimina la necesidad de utilizar SRAs en papel y permite el acceso a los empleados las 24 horas del día. Todos los representantes aprobados de las empresas proveedoras de inversión aprobadas por el distrito podrán ayudar a los empleados con el proceso en línea.

Beneficios del Nuevo proceso en línea SRA:

- Los empleados acceden al Sistema simplemente visitando <https://sra.tsacg.com>
- Se puede acceder al sistema 24 horas al día, 7 días a la semana.
- Los empleados pueden iniciar, detener o re-iniciar 403(b) SRAs a su conveniencia
- Los empleados reciben confirmación inmediata enviada al correo electrónico
- Los Agentes/representantes pueden asistir a los empleados
- La lista de proveedores de inversión autorizados se encuentra disponible en el siguiente link [TSA Consulting Group - Stafford County Public School \(tsacg.com\)](https://sra.tsacg.com)

Para utilizar con éxito el proceso de acuerdo de reducción de salario en línea los empleados deben seguir las siguientes instrucciones:

1. Antes de completar el proceso de Acuerdo de Reducción de Salario en línea, DEBE tener una cuenta establecida con el Proveedor de Inversiones autorizado de su elección.
2. Navegue en el sitio web seguro <https://sra.tsacg.com>.



3. **Tenga en cuenta que la información de SRA ingresada a través del sistema en línea reemplazará todas las contribuciones anteriores 403 (b), incluidos los montos, los proveedores de inversión y las fechas de vigencia.** Si desea mantener una contribución existente, deberá ingresar la información de esa contribución además de cualquier otro cambio que esté realizando, o las contribuciones se detendrán.
4. Certificación de empleado: debe confirmar que es elegible para participar en el plan de su empleador. También confirmará que ha establecido su cuenta bajo el plan de su empleador con uno de los Proveedores de Inversión autorizados. Haga click en "Confirmar" y haga click en "Enviar".

Part 1: Employee Certification

I certify that I am an eligible participant in my employer's plan and the information provided in conjunction with this salary reduction request is true and accurate to the best of my knowledge. Further, I certify that I have an open account with the investment provider(s) referenced herein and that it was established while working for my current employer. I understand if the account was not established while working for my current employer that my contribution(s) may not be accepted by my investment provider(s). I understand questions regarding the employer associated with my account should be directed to my financial advisor or my investment provider.

I have read and understand the information above.* Confirm

* You must confirm you have read and understand the information above to continue with the Salary Reduction Agreement process.

SUBMIT RESTART CANCEL

Información del empleador y del empleado/ participante: si ha ingresado previamente la información de SRA o USOTCS tiene su información demográfica archivada en su sistema, la mayor parte de su información personal se rellenará previamente. Si su información no se encuentra actualmente en el sistema de USOTCS, podrá agregar su registro. Dependiendo de la información mostrada, prepárese para ingresar la siguiente información:

- Estado del empleador
- Nombre del empleador
- Número de Seguro Social del Empleado
- Fecha de nacimiento del empleado
- Nombre, dirección y número de teléfono del empleado

Part 2: Employer Information

* Employer State: * Employer:

If you cannot find the employer's state or employer's name above, please contact the SRA Processing department at 888-796-3786 option 5 to determine if the employer allows online Salary Reduction Agreements.

Part 3: Participant's Information

Social Security Number: OR Employee Number: AND Date of Birth:

SEARCH RESET

Personal Information

* First Name:
 Middle Name:
 * Last Name:
 Hire Date:
 Employer Termination Date:

Contact Information

* Address:
 * City:
 * State:
 * Zip Code:
 * Phone Number: Ext:
 Email:
 Alternate Email:

* Has the participant terminated employment with this employer? No Yes

SUBMIT RESTART CANCEL

5. Información del acuerdo de reducción salarial: tiene la capacidad de iniciar, cambiar, detener o reiniciar las contribuciones. Si desea mantener una contribución existente, deberá ingresar la información de esa contribución además de cualquier otro cambio que esté realizando o las contribuciones se detendrán. Prepárese para ingresar la siguiente información:

- Fecha de entrada en vigencia de la(s) contribución(es)
- El monto total en dólares por período de pago para todas las contribuciones
- El(los) proveedor(es) de inversión a los que le gustaría contribuir

- El monto de una contribución anterior, si la hubiera, no se requiere que se presente
 - Esta información se puede encontrar en su talón de cheque de pago, también puede llamar a USOTCS (información de contacto proporcionada en la parte inferior de esta comunicación), o consultando directamente con su proveedor de inversiones
- El nuevo monto de su contribución

Salary Reduction Agreement Information

Effective Date 1. This SRA will supersede and replace all prior 403(b) and/or 457(b) elections including the amounts, investment providers, and effective date. Any contributions you want to continue must be re-entered or the deduction will be stopped.


Dollars 2. If you are contributing to multiple accounts with the same investment provider please reflect that provider only once in the grid below and indicate the total of all contributions. You will then need to ensure your provider receives instructions from you/your advisor detailing how the contributions should be allocated.

Total Per Pay Dollar Amount \$

Total Per Pay Amount above must match SRA Total below

403(b) Contributions				
Investment Provider	Plan Type	Previous Amount	New Amount	
Select Investment Provider		\$ 0.00	\$ 0.00	Remove
Add				
			403(b) Contributions Total \$ 0.00	

6. Términos Del Acuerdo de Reducción salarial: una vez que haya hecho clic en Finalizado, se le pedirá que lea y confirme que ha leído los términos de SRA.
7. Envío de su SRA: después de completar las secciones de términos, se le pedirá que confirme que no es un robot, y luego puede enviar su SRA. USOTCS nos enviará su información de contribución, y usted puede imprimir una copia de la SRA para sus registros. Siempre que su(s) cuenta(s) se establezca(n) con su proveedor de inversiones, no se requiere ninguna otra acción.



ONLINE SALARY REDUCTION AGREEMENT

Welcome to the U.S. OMNI & TSACG Compliance Services Online Salary Reduction Agreement.

[START TRANSACTION](#)

Your Salary Reduction Agreement (SRA) request has been received. Your SRA will be processed as soon as administratively possible based on your Employer's payroll processing schedule and verification that your account has been established and is ready to receive funds with your investment provider.

Click [here](#) to download your SRA forms.

[FINISH](#)

Si tiene alguna pregunta sobre el proceso, comuníquese con el Departamento de SRA de USOTCS al 888.796.3786, opción 5.