

# Manual de padres y estudiantes

**2022 - 2023**



**Escuela Primaria Cordova Meadows**

2550 La Loma Drive  
Rancho Cordova, CA 95670

916-294-9120

fax: 916-294-2482

[www.fcusd.org/cme](http://www.fcusd.org/cme)

## Tabla de contenido

TABLA DE CONTENIDO	2
Estado de la misión del Distrito Escolar Unificado de Folsom Cordova	3
BIENVENIDA	
PERSONAL DE LA ESCUELA	5
HORARIO DE LA ESCUELA	6
INFORMACIÓN DE LA ESCUELA	7
Informe de responsabilidad escolar (SARC)	
Tarjetas de emergencia	7
Enfermedad	7
Accidentes y lesiones	7
Medicamentos	7
Asistencia	8
Verificación de ausencia	8
Procedimientos tardíos	8
Condiciones para tardanzas justificadas	8
Tardanzas injustificadas	8
Seguro	9
Formulario de verificación de ingresos alternativo	9
Libros de texto y computadoras	9
Código de vestimenta - Uniforme	9
Propiedad personal	10
Visitantes y observaciones en el aula	10
Telefonos	10
Bicicletas y scooters	10
Transportación	10
Cafetería	11
Asociación de padres y maestros	11
PRUEBAS ESTATALES	11
POLÍTICA DE TAREA	11
CEREMONIAS DE PREMIOS	12
Asamblea de las 4 B's	12
Cuadro de honor del director	12
ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES Y DE ENRIQUECIMIENTO	12
Música	12
Liderazgo estudiantil	12
Paseos	12
Voluntarios	12
Simulacros de seguridad	13
Biblioteca	13
POLÍTICA DE DISCIPLINA	13
Expectativas de comportamiento - Toda la escuela	13
Expectativas de aprendizaje a distancia	14
Política de disciplina en el aula	15
Política de disciplina en toda la escuela	15
Pautas del patio de recreo	15
Reglas y violaciones de la cafetería	16
Política de suspensión/expulsión	16
Política de transportación	16
POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES	17
ACOSO SEXUAL	18
NO DISCRIMINACIÓN (Título IX)	18
POLÍTICA DE ESCUELA LIBRE DE TABACO	18-19
TÍTULO I PADRES/ESTUDIANTES/IMPACTO ESCOLAR	20
CANCIÓN DE LA ESCUELA CORDOVA MEADOWS	21
PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJAS	22
NO DISCRIMINACIÓN/ACOSO SEXUAL/DECLARACIÓN DEL PROCESO DE QUEJAS (inglés, español, ruso)	22-24

# **Declaración de la visión y misión del Distrito Escolar Unificado de Folsom Cordova**

## **Declaración de la visión**

*Empoderar a todos los estudiantes para que prosperen a través de la excelencia educativa.*

## **Declaración de la misión**

*El Distrito Escolar Unificado de Folsom Cordova está comprometido en brindar excelencia en los programas educativos que tienen altas expectativas para el logro y el éxito de cada estudiante. En colaboración con nuestra comunidad, la misión del distrito es garantizar que todos los estudiantes demuestren altos niveles de aprendizaje a través de nuestro compromiso con ciclos continuos de mejora, aprendizaje socioemocional transformador e instrucción atractiva y culturalmente receptiva.*

### **Superintendente:**

Dr. Sarah Koligian

### **Junta directiva:**

Ed Short

David Reid

Joshua Hoover

Chris Clark

Tim Hooey

## **Visión y misión de Cordova Meadows**

### **Visión:**

En CME trabajaremos juntos para desarrollar habilidades académicas y socioemocionales, inspirando y empoderando a las personas para que impacten positivamente en nuestra comunidad y el mundo, al mismo tiempo que reconocemos y honramos nuestra sociedad multicultural en constante cambio.

### **Misión:**

Nuestra misión en CME es apoyar este entorno mediante la creación de un programa académico inclusivo, abordando una variedad de estilos de aprendizaje, ofreciendo una variedad de esfuerzos e iniciativas de diversidad y participando en la comunidad en general. Brindaremos apoyo académico y socioemocional para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes. Como una escuela comunitaria recién formada, trabajaremos con nuestra comunidad para brindar apoyo en el campus para las familias, los estudiantes y el personal.

Queridas familias,

Bienvenidos a la Escuela Primaria Cordova Meadows. Nos alegra que seas parte de nuestra comunidad de estudiantes. Somos conscientes de lo importante que son sus hijos para ustedes y tomamos en serio nuestra responsabilidad por sus éxitos. Tenemos altos estándares para el comportamiento de adultos y estudiantes, y celebramos los logros de las personas y nuestros éxitos como comunidad de aprendizaje.

El personal de nuestra escuela enseña y modela el comportamiento que esperamos de nuestros estudiantes, y creemos que todos los estudiantes pueden aprender a niveles altos; todo nuestro personal está comprometido con esta misión. Reuniremos para analizar el progreso de su estudiante y discutir cómo podemos trabajar juntos para asegurarnos de que su estudiante logre el éxito en Cordova Meadows. Nos esforzamos por trabajar juntos como un equipo para apoyar el progreso académico y social de su hijo. Somos una escuela comunitaria y esperamos apoyar a su familia con apoyo y servicios externos para satisfacer sus necesidades.

Asegurarse de que su hijo asista a la escuela todos los días es uno de los aspectos más importantes que puede hacer por su hijo. Cuando su estudiante falta a clase, ellos pierden las lecciones y la socialización de ese día. Esas oportunidades de aprendizaje rara vez se pueden replicar o reemplazar por completo. Por favor, esfuércese por llevar a su estudiante a la escuela todos los días a tiempo.

Siempre haremos tiempo para comunicarnos con usted y su estudiante. Si tiene alguna pregunta, inquietud o sugerencia, no dude en compartirla con nosotros. Si no estamos disponibles de inmediato para hablar con usted, programaremos una cita para reunirnos lo más antes posible. Valoramos a todos nuestros estudiantes y familias y queremos trabajar con usted en todo lo que podamos.

Sinceramente,

Amber Fontaine, Directora,  
Andrea Rodríguez, Subdirectora,  
y el personal de la escuela de Cordova Meadows

## ESCUELA PRIMARIA CORDOVA MEADOWS

2550 La Loma Drive  
Rancho Cordova, CA 95670  
916-294-9120  
fax: 916-294-2482

### Personal escolar 2020-2021

Sra. Amber Fintaine	Directora
Srta. Andrea Rodriguez	Subdirectora
Sra. Kelley Wentworth	Asistente administrativa
Sra. Katie Mandrigal	Auxiliar de asistencia
Sr. Duane Andersen	Custodio principal
Sra. Maria Rodriguez	Custodio
Sra. Kourtney Muniz	Auxiliar de biblioteca
Srta. Kelley Gordon	Enfermera
Srta. Kayla Lunsford	Asistente de instrucción de educación especial
Sra. Maria Munguia	Asistente de instrucción de educación especial
Srta. Jordin Hicks	Asistente de instrucción de educación especial
Srta. Taya Short	Asistente de instrucción de educación especial
Srta. Erin Xiong	Asistente de instrucción de educación especial
Sra. Rebekah Mott	Asistente de instrucción de educación especial
Srta. Emma Juarez	Bilingüe Asistente de instrucción
Sra. Reina Davis	Bilingüe Asistente de instrucción
Srta. Mary Mohammadzadpakdel	Bilingüe Asistente de instrucción
Sra. Tooba Mehraban	Bilingüe Asistente de instrucción
Sra. Patty Ochoa	Cafetería
Sra. Charlie Troglin	Cafetería

### Maestros y apoyo del personal

Sra. Jean Yim	Preescolar
Sra. Tracy Davis	Kinder
Sra. Havana Marecheau	Kinder
Srta. Danielle Butler	1er grado
Sra. Aundria Pérez	1er grado
Sr. Sean Gamer	1er grado
Srta. Bet Kolstad	2do. grado
Srta. Natalie Cackler	2do. grado
Sr. Jim Cagney	3er grado
Sra. Victoria Kim	3er grado
Sra. Tocher Kyunkendall	4to grado
Sra. Hayley Rovito	4to grado
Srta. Kayla Yates	5to grado
Sr. Joseph Lombardi	5to grado
Srta. Sabrina Mansfield	Educación especial
Sra. Sarah Short	Educación especial
Sr. Henry Shishido	Educación especial
Sra. Karen Gilliland	Entrenadora de apoyo académico
Sra. Courtney Diamond	Profesora de intervención
Sra. Michelle Franklin	Profesora de intervención
Sr. James Ciardella	Profesor de educación física
Sr. Mark Beamish	Profesor de educación física
Sra. Amal Al-Yousef	Logopeda

Sra. Katayoun Keshtkaran  
Sra. Kiley Thompson

Psicóloga escolar  
Especialista en salud mental

## PROGRAMA DIARIO DE APRENDIZAJE DE CORDOVA MEADOWS

**Los estudiantes no deben estar en el campus antes de las 7:50 am.** Todos los estudiantes deben esperar por su reja que se abrirá a las 8:00 am para el desayuno.

**El desayuno se servirá de 7:50 am a 8:15 am.** Los estudiantes que lleguen tarde recibirán el desayuno y comerán en su salón de clases después de venir a la oficina para obtener un pase de tardanza.

**Despedida:** Los estudiantes se irán directamente a casa inmediatamente después de la salida de la clase o después de la actividad escolar. Los estudiantes no deben regresar a la escuela hasta después de las 4:00 p. m.

**Horario de día mínimo:** Kindergarten a quinto grado es de 8:15 am a 1:21 pm

**Súper día mínimo:** TODOS los estudiantes 8:15 am - 11:38 am (los estudiantes pueden almorzar si lo desean después de la salida)

### **Lunes, martes, miércoles y viernes horario general**

Kindergarten a 5to Grado 8:15 am - 2:45 pm

### **Jueves horario general**

Kindergarten a 5to Grado 8:15 am - 1:15 pm

### **Horario de recreo y almuerzo**

	Kinder	1 grado	2 grado	3 grado	4 grado	5 grado
Recreo	9:30 am	9:30 am	9:45 am	10:05 am	10:05 am	10:20 am
Almuerzo	10:45 am - 11:30	11:05 am - 11:50 am	11:25 am - 12:10 pm	11:55 am - 12:40 pm	12:15 pm - 1:00 pm	12:35 pm - 1:15 pm

	Mansfield K-5	Short K-1	Shishito 2-5
Recreo	10:20 am	9:30 am	9:45 am
Almuerzo	12:15 pm - 1:00 pm	10:45 am - 11:30 am	11:25 am - 12:10 pm

### **Horario preescolar**

	Preescolar (mañana)	Preescolar (tarde)
Tiempo de inicio	8:00 am	11:45 am
Despedida	11:00 am	2:45 pm

## **Información de la escuela**

### **Oportunidades de participación de los padres**

¡Nos encanta y esperamos la participación de los padres en nuestra escuela! Los visitantes siempre son bienvenidos, pero primero deben registrarse en la oficina. También nos encantan los padres voluntarios en nuestra escuela. Deberá seguir la póliza de nuestro distrito sobre cómo convertirse en voluntario en nuestro campus. Aquí hay varias oportunidades sobre cómo participar en Cordova Meadows

### **Observaciones del salón**

Las observaciones del salón deben programarse con el maestro antes de la fecha de llegada. Estas observaciones deben ser discutidas con el maestro y/o el director según las necesidades educativas o aclaración. Tenga en cuenta que las observaciones están limitadas a solo 15 minutos. Más allá de ese límite de tiempo, se requiere el papeleo voluntario apropiado, TB y autorización de huellas dactilares.

### **Trabajar como voluntario**

Cuando estén en la escuela, los adultos interesados deben pasar el examen de huellas dactilares para poder ser voluntarios. Para comenzar este proceso, los adultos deben pasar por la oficina de la escuela y recoger una Aplicación de Voluntario CAT II. Una vez que se completa el formulario, debe devolverse a la oficina para su aprobación por parte del director. Una vez aprobada, el futuro voluntario debe obtener un formulario LiveScan y tomarse el examen de huellas dactilares. También necesitará una prueba de TB aprobada por su médico o una clínica de salud. Comuníquese con el coordinador de padres para obtener más información.

### **Asociación de Padres y Maestros (PTA)**

La Asociación de Padres y Maestros (PTA) de la Escuela Primaria Cordova Meadows alienta su participación. Las actividades típicas incluyen ayudar con fiestas en el salón de clases, recaudar fondos a través de proyectos especiales, comprar materiales suplementarios para ayudar la escuela, organizar noches familiares y dar aporte se padres. Lo invitamos a ayudar a que nuestra escuela sea lo mejor posible uniéndose a la PTA.

### **Asesor de padres de Black Student Union (BSU)**

Nuestro equipo asesor de padres de BSU se reúne tres veces durante el año escolar. Es una gran oportunidad para que nuestras familias afroamericanas tengan un espacio donde se escuchen sus voces y den su opinión. También trabajamos en equipo en la planificación de temas y eventos para nuestras reuniones de estudiantes de BSU.

### **Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC)**

Nuestro equipo ELAC es una oportunidad para que los padres de nuestros estudiantes que son emergentes bilingües expresen sus inquietudes e ideas, con la posibilidad de lograr un cambio en Cordova Meadows. Trabajamos en equipo para escuchar comentarios sobre programas y servicios para nuestros estudiantes emergentes bilingües y la escuela en general. Nos reunimos unas seis veces durante el año.

### **Consejo del sitio escolar (SSC)**

Nuestro consejo del sitio escolar es una oportunidad maravillosa para que nuestras familias hagan oír su voz al determinar el enfoque del programa de instrucción académica de la escuela y todos los recursos categóricos relacionados. Nos reunimos seis veces al año.



### Beca de la escuela comunitaria

Las escuelas comunitarias son escuelas públicas que brindan servicios y apoyo que se adaptan a las necesidades de cada vecindario, creadas y administradas por las personas que mejor conocen a nuestros niños, todos trabajando juntos. Este año, esperamos hacer la transición a una escuela comunitaria y estaremos apoyando a nuestras familias a través de este proceso.

### Información de la oficina

Contamos con un personal de oficina muy amistoso y amable que siempre está dispuesto a ayudar y apoyar sus necesidades. Si tiene alguna pregunta, no dude en llamar o enviar un correo electrónico al personal para hacer preguntas o verificar información.

### Asistencia y enfermedad

Una parte importante de la experiencia y la educación del estudiante se deriva de las relaciones, las actividades, los debates y la participación, incluso en un entorno de aprendizaje a distancia, creadas en el salón. Sugerimos a los padres que consideren programar citas con el médico y el dentista, así como planes de vacaciones. El Estado de California utiliza un sistema de contabilidad de asistencia positiva. Esto significa que las escuelas solo recibirán sus fondos diarios para los estudiantes que estén físicamente presentes en la escuela. Estaremos calificando a los estudiantes en cuatro categorías; presente, ausente, tarde o ausentismo. Los estudiantes que se enfermen mientras están en la escuela serán enviados a la oficina, se notificará a sus padres y se coordinarán los arreglos para que su hijo se vaya a casa. Todos los estudiantes tendrán información de emergencia con el nombre del médico preferido, la ubicación y el número de teléfono de los padres/guardianes y un amigo o pariente a quien contactar en caso de emergencia. Notifique a la escuela inmediatamente si alguna información cambia. Si un padre o guardián no está disponible para recoger a su hijo, puede enviar a cualquier persona que figure como contacto de emergencia y debe traer una identificación. Aquí hay más información sobre cómo verificar cuando su hijo está ausente y nuestros procedimientos de tardanza.

### **Verificación de ausencias**

Se requiere una llamada telefónica de los padres al 916-294-9120 o una excusa por escrito que incluya el motivo específico, la fecha(s) y la firma de los padres o tutores cuando estén ausentes por cualquier motivo. Por favor llame a la oficina antes de las 9:00 am si su hijo estará ausente. Durante el aprendizaje a distancia, envíe la nota por correo electrónico al maestro, tráigala a la oficina o colóquela en el buzón fuera de la oficina. Cuando los estudiantes estén en el campus nuevamente, deben traer su nota directamente a su maestro.

### **Procedimientos de llegada tardes** - no aplicable durante el aprendizaje a distancia

1. Todos los estudiantes que lleguen tarde deben reportarse a la oficina.
2. La oficina determinará si una tardanza es justificada, mantendrá registros y hará un seguimiento de las tardanzas excesivas.

### **Condiciones por la llegada tarde justificadas** - no aplicable durante el aprendizaje a distancia

1. La tardanza se acuerda previamente con el maestro o la oficina del director.
2. Citas médicas o dentales que no se pueden programar antes o después de la escuela.

### **Tardanza injustificada** - no se aplica durante el aprendizaje a distancia

Un estudiante que llega tarde tres veces (30 minutos o más) será reportado como ausente al Oficial de Asistencia y Debido Proceso. (Consulte la póliza de absentismo escolar del FCUSD).

### Golosinas de cumpleaños

Los cumpleaños son días muy especiales y emocionantes para todos nosotros. Es un momento para celebrar "nosotros" con amigos y familiares. Como escuela, queremos continuar reconociendo el día especial de nuestros estudiantes mientras somos sensibles a nuestra Póliza de Bienestar del Distrito, las alergias de los estudiantes y las dificultades financieras. Dicho esto, nos alejaremos de las golosinas comestibles para los cumpleaños y las reemplazamos con celebraciones sin comida. Alumnos, profesores y padres colaborarán para elegir una opción de celebración adecuada para cada niño.

### Código de vestimenta

Los estudiantes deben vestirse apropiadamente con ropa duradera y lavable para poder participar en una variedad de actividades escolares. Los estudiantes no deben usar nada que los distraiga del aprendizaje. Por favor, asegúrese de que las camisetas con "dichos" sean de buen gusto. Se les pedirá a los estudiantes que vengan a la escuela con ropa inaceptable que se comuniquen con uno de los padres para traer un cambio de ropa a la escuela. El director y/o el maestro determinarán la vestimenta apropiada usando lo anterior como estándar.

- Los estudiantes deben usar zapatos adecuados para educación física y juegos en el recreo. Los zapatos deben estar bien sujetos a los pies con correas traseras adecuadas para correr. Sin tacos deportivos, sin chanclas, sin tacones y sin tacones altos
- Las camisas deben usarse sin exponer el estómago.
- Los trajes de baño no deben usarse como vestimenta escolar.
- No ropa relacionada con drogas, alcohol, sexo o violencia.
- No se permite el material transparente, sin tirantes, con tirantes finos, camisas con espalda de corredor o medias camisetas.
- Todos los pantalones cortos deben tener al menos una entrepierna de 3 pulgadas.
- Los pantalones, shorts y faldas deben ajustarse a la cintura natural (máximo una talla más grande).
- Se pueden usar pantalones cortos para caminar. Por favor, no pantalones cortos cortos. Los pantalones cortos y las faldas deben llegar a la mitad del muslo. Todos los pantalones deben usarse a la cintura.
- No ropa excesivamente andrajosa o rasgada.
- No se debe traer a la escuela maquillaje ni esmalte de uñas.
- La ropa interior no puede ser visible.

### Propiedad personal

Favor de no traer propiedad personal a la escuela. La escuela no es responsable por la propiedad personal dañada o perdida de los estudiantes. Marque la ropa de abrigo de sus hijos; los artículos sin marcar a menudo se encuentran en objetos perdidos y encontrados por cantidades excesivas de tiempo. No se deben traer a la escuela juguetes, radios, teléfonos, dispositivos electrónicos o propiedad personal que no sea ropa, a menos que lo solicite el maestro del estudiante.

### Llamadas telefónicas

Haga todos los arreglos necesarios antes de enviar a su hijo a la escuela con respecto a dónde irá su hijo después de la escuela, quién lo recogerá, si viajará en el autobús escolar, etc. Hacemos nuestro mejor esfuerzo para enviar un mensaje a un estudiante individual. Tenemos la obligación de proporcionar tiempo de aprendizaje de calidad. Las interrupciones por mensajes de rutina interrumpen el programa educativo.

## Almuerzos

Los estudiantes pueden traer su propio almuerzo a la escuela. Si un adulto trae un almuerzo durante el día, favor dejarlo en la oficina y haremos que el estudiante venga a recogerlo. Si no tiene un almuerzo en casa, Cordova Meadows alimenta a todos los estudiantes gratis para el desayuno y el almuerzo.

## Información de la oficina de salud

Tenemos la suerte de tener una enfermera escolar en nuestra escuela una o dos veces por semana y un asistente de salud todos los días durante una parte del día. Puedes encontrar más información acerca de nuestra oficina de salud abajo.

- Accidentes y lesiones
  - Se requiere que todos los accidentes y lesiones que ocurran en o en el camino a la escuela o durante el aprendizaje a distancia se informen al maestro y / o la oficina de la escuela. Si una lesión requiere atención médica inmediata. Si el padre / tutor no está disponible, la escuela está autorizada a obtener atención médica para el alumno de acuerdo con el mejor criterio de los responsables.
- Medicamento
  - Cualquier alumno que deba tomar medicamento recetado por un médico durante el día escolar regular puede ser asistido por la enfermera de la escuela u otro personal escolar designado si el distrito escolar recibe (1) una declaración escrita del médico detallando método, cantidad y horario en el que se tomará dicho medicamento, y (2) una declaración escrita del padre o tutor del alumno que indique el deseo de que el distrito escolar ayude al alumno en los asuntos establecidos en la declaración del médico . Código de Educación de California, Sección 49423.La escuela no suministra medicamentos de ningún tipo. El padre o guardián del estudiante debe proporcionar todos los medicamentos que se necesiten tomar en la escuela. Esto incluye todos los medicamentos recetados y de venta libre, incluidos, entre otros, analgésicos que no son aspirina, pastillas para la tos, antiácidos, cremas y ungüentos. Los estudiantes no pueden tener medicamentos en su poder en ningún momento. (A los estudiantes con asma se les permite llevar un inhalador sólo si hay una declaración escrita del médico del niño que indique que es necesario que el estudiante lleve consigo un inhalador). Se pueden administrar medicamentos a un estudiante durante las horas escolares sólo si es absolutamente necesario para mantener a ese estudiante en la escuela. La enfermera de la escuela u otro personal escolar designado administrará el medicamento a un estudiante siempre que la oficina de la escuela haya recibido lo siguiente:
- NO SE PUEDE ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SIN CUMPLIR LOS SIGUIENTES PROCEDIMIENTOS  
Código de Educación de California, Sección 11753.1
  - Un formulario de consentimiento de medicamentos del distrito firmado por el médico (médico).
  - Un formulario de consentimiento de medicamentos del distrito firmado por el padre / tutor.
  - El medicamento se envía a la escuela en el envase original "sin receta" o con receta de farmacia.
  - Los medicamentos deben ser traídos a la oficina de la escuela por un padre, tutor o adulto designado.
  - El reabastecimiento de medicamentos es responsabilidad del padre / tutor.
  - Todos los medicamentos se guardarán en la oficina de la escuela, en un lugar seguro, en el recipiente original etiquetado con el nombre del estudiante.

- Los padres deben estar en comunicación constante con la oficina cuando sus hijos estén tomando medicamentos a diario, o en cualquier momento que estén preocupados, incluso si el medicamento no se administra durante el horario escolar. Informe a la escuela si su hijo está tomando algún medicamento que pueda afectar su comportamiento.
- Los padres son responsables de recoger los medicamentos restantes al final del año escolar, o los medicamentos sobrantes se desecharán.
- Se puede recoger un formulario de consentimiento para medicamentos del distrito en la oficina de la escuela.

### Académicos y Currículo

- Los padres juegan miembros importantes en la educación de sus hijos. Hay muchas cosas que puede hacer para ayudar a su hijo a lograr:
  - Hable con su hijo sobre su trabajo escolar, tareas y lo que hizo en la escuela.
  - Escuche a su hijo leer y léale con frecuencia. Haz preguntas sobre los personajes y la historia.
  - Anime a su hijo a escribir historias e ilustrarlas.
  - Lleve a su hijo a la biblioteca pública. Tienen muchos programas divertidos y educativos.
  - Usar las matemáticas en el mundo real, como cocinar o hacer manualidades.
  - Llegar a tiempo y asistir a la escuela todos los días.
  - Favor de asegurar que su hijo descansa antes de un examen y coma un buen desayuno.
  - Hable con el maestro de su hijo sobre otras cosas que puede hacer.

### Poliza de tarea

Propósito: El propósito de asignar tareas en Cordova Meadows es fortalecer las habilidades académicas, reforzar los conceptos enseñados por los maestros, desarrollar la responsabilidad y la rendición de cuentas de los estudiantes y promover la conciencia de los padres. Según la investigación, para "hacerlo bien", la tarea debe:

- Ser breve.
- Asegúrese de incluir sólo tareas alineadas con la investigación y basadas en estándares.
- No ser un proyecto.
- Reforzar las habilidades ya enseñadas en el aula. No se debe enviar a casa nada que esté al nivel de instrucción del estudiante. Todo el trabajo enviado a casa debe ser del nivel independiente de cada estudiante.

El trabajo de clase sin terminar o el trabajo no hecho debido a una ausencia, aunque se realiza fuera del horario escolar, no se incluye en la definición de tarea de la escuela.

### Libros de texto y computadoras

Repartimos libros de texto y computadoras basados en la necesidad. Los estudiantes son responsables del reemplazo de libros de texto y Chromebooks perdidos o dañados.

### Evaluaciones académicas y socioemocionales

A lo largo del año, nuestros estudiantes son evaluados en sus necesidades académicas y socioemocionales. Estas evaluaciones nos ayudan a planificar cómo apoyar a los estudiantes en cada una de esas áreas. El maestro y el equipo se reunirán tres veces durante el año para discutir la información y los datos que obtengamos de estas evaluaciones. Aquí hay algunas evaluaciones que su hijo tomará durante el año.

- Renaissance
  - Tres veces al año tomamos una evaluación de diagnóstico para ver cómo se están desempeñando nuestros estudiantes en sus estándares. Usamos esa información para apoyar el éxito académico de nuestros estudiantes.
- Exámenes estatales (CAASPP)
  - Todos los estudiantes de Cordova Meadows en los grados 3 a 5 tomarán la prueba del Consorcio de Evaluación Smarter Balanced (SBAC) en Artes del Lenguaje Inglés y Matemáticas. Además, el 5to grado toma el Examen de Ciencias de California. Se enviará a su hogar un informe de los resultados de la prueba de su hijo. Los estudiantes con solicitudes escritas de sus padres pueden estar exentos de la prueba. Por favor vea al director para más información. Usamos los resultados de los exámenes estatales para monitorear el progreso educativo de cada estudiante y el plan de estudios académico de Cordova Meadows. Las calificaciones, la opinión del maestro y los resultados de las pruebas estatales se pueden usar para determinar la ubicación.
- ELPAC
  - Los aprendices de inglés tomarán la Evaluación de dominio de aprendices de inglés para California (ELPAC). No hay opción de no participar en ELPAC.
- Panorama
  - Tres veces al año, nuestros estudiantes participan en una encuesta para verificar su bienestar social. Usamos los datos para informarnos sobre cómo apoyar el comportamiento y las necesidades sociales de nuestros estudiantes. Usamos los datos para planificar lecciones sobre cómo apoyar esas necesidades sociales en el salón de clases y en toda la escuela.
- Encuesta de Niños Saludables de California (CHKS)
  - Una vez al año, nuestras familias, el personal y los alumnos de 5.º grado participan en la CHKS. Estos son datos que el estado y el distrito usan para informarnos sobre cómo le está yendo a nuestra escuela en general. Los estudiantes de 5to grado necesitarán el permiso de sus familias para tomar esta encuesta. La encuesta para padres se enviará a las familias para que también tengan información sobre nuestra escuela.

## **Seguridad escolar**

### Ejercicios de seguridad

Los ejercicios de seguridad se llevan a cabo mensualmente. La escuela tiene un Plan de Desastres en caso de una emergencia natural o civil.

### Bicicletas y scooters: Es lo de la rueda

- La escuela NO asume ninguna responsabilidad si las bicicletas se dañan o son robadas. Este privilegio de andar en bicicleta está permitido siempre que el ciclista ejerza una seguridad razonable. Las violaciones repetidas significarán que su estudiante no podrá ir en bicicleta a la escuela. Las siguientes reglas están diseñadas con la seguridad de su estudiante en mente:
- Solo los estudiantes de tercero a quinto grado pueden traer su bicicleta a la escuela. No creemos que sea seguro para los estudiantes más pequeños viajar sin supervisión.
- Se requiere que los estudiantes obedezcan todas las leyes de tránsito. LEY ESTATAL: 1. Prohíbe a una persona menor de 18 años operar, o montar en bicicleta como pasajero, en una calle, carril bici u otro camino o sendero público para bicicletas a menos que la persona esté usando un casco de bicicleta. 2. Prohíbe un pasajero en bicicleta a menos que haya un asiento para esa persona. Conduce a la defensiva. Cuidado con todo el tráfico.

- Al llegar a la escuela, los estudiantes deben bajarse y caminar con su bicicleta directamente a los portabicicletas. Nunca monte su bicicleta en ninguna acera.
- Cada bicicleta debe tener su propio candado y cadena; todas las bicicletas deben estar bloqueadas en el portabicicletas.
- No se permiten bicicletas en el salón de clases.
- Los estudiantes no pueden holgazanear en el área de bicicletas. Los estudiantes solo pueden tocar su propia bicicleta.
- Se permiten scooters que se puedan asegurar con una cadena.

### Celebraciones de premios

Nos encanta celebrar los éxitos de nuestros estudiantes. Lo invitamos a asistir y celebrar con nosotros y sus estudiantes cuando estemos en el campus. Para Kindergarten-Tercer Grado, celebramos las 4B. Para Cuarto y Quinto Grado, celebramos los 4B y el Cuadro de Honor.

### 4 B

Los estudiantes son seleccionados por su maestro para el reconocimiento en base a nuestros temas 4 B: sea seguro, sea amable, sea respetuoso y sea responsable. Los estudiantes se seleccionan sobre la base de emular las 4B. Cuando estén en el campus, los padres serán notificados por carta cuando su estudiante sea seleccionado y serán invitados a asistir a la asamblea.

### Cuadro de honor del director

El Cuadro de Honor del Director para 4º y 5º grado se publica al final de cada trimestre. Los estudiantes elegibles son aquellos que tienen un promedio de calificación de 3.5 o mejor. Las materias a calificar son: lectura, escritura, expresión oral y comprensión auditiva, matemáticas, estudios sociales y ciencias. Las materias se calcularán en base a puntos: A = 4, B = 3, C = 2. Un estudiante no puede tener una calificación por debajo de una C para calificar.

### Rasgos de carácter mensuales

Cada mes trabajamos en los rasgos de carácter para ayudar a apoyar las necesidades sociales y emocionales de nuestros estudiantes. Al final del mes, los maestros nominan a un estudiante para que reciba un premio por ese rasgo de carácter. ¡Hacemos un llamado positivo a las familias y repartimos el premio en nuestras asambleas semanales a fin de mes!

### Nuestros rasgos de carácter

Agosto- Amabilidad	Septiembre- Valor y Autodisciplina
Octubre - Responsabilidad	Noviembre - Gratitud
Diciembre - Seguro y Confiable	Enero - Respetuoso
Febrero - Inclusividad	Marzo - Perseverancia
Abril- Equidad	Mayo - Coraje

## **Actividades extra curriculares y de enriquecimiento**

### **Biblioteca**

Cordova Meadows mantiene una gran biblioteca. Las clases están programadas con visitas semanales a nuestra biblioteca. Los estudiantes pueden sacar libros para lectura recreativa o investigación. Los libros perdidos o dañados deben ser pagados por el estudiante.

### **Programa de música**

Durante el aprendizaje a distancia, todos los estudiantes reciben instrucción musical a través de videos asincrónicos. Además, los grados 4 y 5 recibirán instrucción musical general. Cuando se está en el campus, Cordova Meadows ofrece instrucción de instrumentos de cuerda, banda y música general para los grados 4 y 5. El distrito escolar tiene una cantidad limitada de instrumentos para uso gratuito. Los estudiantes pueden proporcionar sus propios instrumentos.

### **Liderazgo estudiantil**

El liderazgo estudiantil de Cordova Meadows se reúne con regularidad. Las aulas elegirán a sus representantes para el gobierno estudiantil.

### **Unión de Estudiantes Negros (BSU)**

Tenemos la única Unión de Estudiantes Negros de primaria en el distrito. El objetivo de este club es brindarles a nuestros estudiantes de 3.º a 5.º grado la oportunidad de participar en actividades y debates diseñados para ayudar a fomentar una mejor comprensión de las experiencias y los problemas que afectan a los estudiantes afroamericanos. Este club está abierto a todos los estudiantes sin importar las diferencias raciales y/o culturales.

### **Paseos escolares**

Cuando estamos en el campus, nuestros programas se enriquecen mediante el uso de recursos comunitarios y la participación en excursiones. Los estudiantes que van de excursión necesitan el permiso de los padres. Los formularios de permiso se llevarán a casa varios días antes del viaje programado. Los formularios de permiso firmados deben devolverse a la escuela antes de que el estudiante vaya a la excursión. Firme las secciones superior e inferior del formulario. No se aceptará permiso verbal.

### **Programa de intervención de día extendido**

Los estudiantes pueden tener la oportunidad de asistir a intervenciones antes o después de clases. El maestro de su hijo tiene información sobre este programa.

### **Programa de Educación y Seguridad Extraescolar (ASES)**

ASES está financiado por una subvención del Estado de California. Se ofrece a los padres sin costo alguno y sirve a nuestros estudiantes de 1.º a 5.º grado todos los días después de la escuela hasta las 6:00 p. m. El programa ASES consta de tres componentes: 1) académico, 2) enriquecimiento académico y 3) recreativo. El componente educativo consiste en un plan de estudios que refuerza el programa académico de la escuela. El componente de

enriquecimiento incluirá actividades STEM. El componente recreativo consistirá en el plan de estudios SPARK.

### **Política de Disciplina Escolar y del Distrito**

La Mesa Directiva cree que todos los estudiantes tienen derecho a ser educados en un ambiente de aprendizaje positivo y libre de interrupciones. Se espera que los estudiantes exhiban una conducta apropiada que no infrinja los derechos de los demás ni interfiera con el programa escolar mientras se encuentran en los terrenos de la escuela, mientras van o vienen de la escuela, mientras se encuentran en actividades escolares y mientras se encuentran en el transporte del distrito. Las expectativas de toda la escuela se crean con un objetivo principal en mente: educar a ciudadanos responsables en un entorno seguro y enriquecedor. Para aprender se requiere poder escuchar, recitar, compartir, concentrarse y jugar sin interferencias. Cada maestro de salón preparará reglas específicas de clase. Estas expectativas se discutirán en la Noche de Regreso a la Escuela, y la presentación se cargará en los sitios web de nuestros maestros.

### **Política de Suspensión y Expulsión**

El Distrito Escolar Unificado de Folsom Cordova tiene una política de suspensión/expulsión adoptada que se puede ver en la oficina de la escuela, en el sitio web del distrito y en el documento "Derechos y responsabilidades de los padres" <https://www.fcusd.org/Page/6793>

### **EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO - EN TODA LA ESCUELA**

Intervenciones y apoyos de comportamiento positivo (PBIS) es un enfoque de varios niveles para establecer apoyos y cultura escolar que se centra en los sistemas de apoyo. En la Escuela Primaria Cordova Meadows, tenemos cuatro expectativas básicas llamadas 4 B para el comportamiento. Aquí hay pautas específicas bajo estas cuatro expectativas. Cada estudiante será responsable de lo siguiente:

- 1. SER RESPETUOSO**
- 2. SER RESPONSABLE**
- 3. SER SEGURO**
- 4. SER AMABLE**

### **Disciplina en el aula y en toda la escuela**

Los estudiantes no deben interferir con el aprendizaje de nadie, incluido el suyo propio. Se espera que los estudiantes sean respetuosos, corteses y cooperativos. El comportamiento disruptivo en el salón de clases será manejado inicialmente por el maestro y puede incluir una Referencia Disciplinaria de la Oficina (ODR) al Director o Subdirector. Se enviarán a casa copias de todas las ODR.

1. Primera infracción	Vuelva a enseñar el comportamiento apropiado, aconseje a los estudiantes, discuta sobre las consecuencias futuras.
2. Segunda infracción	Al estudiante se le dará tiempo que puede incluir una reflexión escrita o verbal sobre el comportamiento no deseado.
3. Tercera infracción	Los maestros y el personal de apoyo buscarán formas de reforzar positivamente al estudiante para que tome las decisiones correctas en la escuela. Usarán gráficos de calcomanías, Check In/Check Out o sistemas de recompensas para alentar al estudiante a tomar la decisión correcta.



4. Infracción continuada	Se llevará a cabo una reunión del Equipo de estudio de estudiantes (SST) para discutir formas de apoyar a los estudiantes y sus comportamientos.
5. Infracción grave (agresión al personal o a los estudiantes)	Remisión al director o subdirector. Las acciones pueden incluir llamar a los padres, conferencia, pérdida del recreo, suspensión. Se llevará a cabo una reunión del Equipo de estudio de estudiantes para discutir formas de apoyar al estudiante y sus comportamientos.

**\*TENGA EN CUENTA:** Las violaciones graves de las reglas del distrito escolar resultarán en una acción inmediata del director o subdirector, que puede incluir suspensión o expulsión. Ver "Suspensión/Expulsión". Pelear es una ofensa suspendible. Los estudiantes involucrados en golpear pueden ser suspendidos de 1 a 5 días.

### **Reglas del parque**

#### **A. Ser seguro**

- no tirar, empujar, atacar, luchar, patear o golpear
- no correr en pasillos o asfalto
- no trepar en edificios, cercas, topes o postes de voleibol, trepar solo en equipos de juego

#### **B. Utilice el equipo de forma adecuada**

- manos en las barras e ir en una dirección, solo tres personas en las barras
- softbol durante educación física solamente. No se permiten bolas duras.
- traer artículos personales solo con el permiso del maestro
- usa tu cuerda para saltar solo para saltar
- no se cuelgue ni se siente sobre las bolas de sujeción

#### **C. Jugar juegos en el lugar apropiado**

- obtener permiso antes de salir del patio

Cuando suene la campana de advertencia, el uso del equipo del patio de recreo se deberá de terminar inmediatamente, los estudiantes deberán tomar agua si necesitan y usar el baño. Los gerentes de equipo reunirán el equipo del patio de recreo.

### **REGLAS DE LA CAFETERÍA cuando esté en el campus sin restricciones**

- ❖ Camine en la cafetería.
- ❖ No se permite cortar, dar cortes o jugar mientras se está en la fila de la cafetería.
- ❖ Hablar en tono de conversación en la cafetería. No hable en voz alta, no grite ni se burle de los demás.
- ❖ Levante la mano si necesita ayuda de un adulto.
- ❖ Deje la mesa solo cuando se le haya permitido irse.
- ❖ Coma su propio almuerzo. No comparta su almuerzo con otros.
- ❖ No reviente bolsas, arroje comida ni ningún otro artículo.
- ❖ Recoja la basura del piso y de la mesa antes de que se le haya permitido irse de su lugar.

### **Información del Distrito**

#### **Seguro**

Al comienzo del año, a cada estudiante se le ofrece un formulario de seguro estudiantil a través de Infosnap. Este seguro, disponible a precios muy razonables, es una transacción estrictamente entre la matriz y la compañía de seguros.

### Formulario de verificación de ingresos alternativos

El distrito escolar requiere que se llene el Formulario de verificación de ingresos alternativos independientemente de la elegibilidad de ingresos para el almuerzo. Si no ha recibido una de las solicitudes, pase por la oficina.

### Acoso sexual

Se prohíbe el acoso sexual en el entorno de aprendizaje o de trabajo de los empleados o estudiantes del distrito por parte de cualquier persona en cualquier forma. El acoso sexual puede, en ciertas circunstancias, ser una violación del Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Ley de Derechos Civiles de 1991 y/o el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, así como la ley de California.

### No Discriminación (Título IX)

El Distrito Escolar Unificado de Folsom Cordova prohíbe la discriminación, la intimidación, el acoso (incluido el acoso sexual) o el acoso basado en la ascendencia, el color, la discapacidad, la raza o etnia, la religión, el género, la identidad de género o la expresión de género, el origen, orientación sexual o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Para inquietudes, preguntas o quejas, comuníquese con el (los) Coordinador (es) del Título IX y el (los) Oficial (es) de Cumplimiento de Equidad

### **Donald Ogden, Associate Superintendent – Human Resources**

[kmorales@fcusd.org](mailto:kmorales@fcusd.org)

916-294-9000 ext. 104410

### **Jim Huber, ED. D., Assistant Superintendent – Educational Services**

[jhuber@fcusd.org](mailto:jhuber@fcusd.org)

916-294-9000 ext. 104625

### **Shannon Diaz, Director of Compliance (Investigator)**

[sdiaz@fcusd.org](mailto:sdiaz@fcusd.org)

916-294-9000 ext. 104620

1965 Birkmont Drive,

Rancho Cordova, CA 96742

### Poliza de escuela libre se tabaco

Vigente a partir del 1 de julio de 1995 - La Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado de Folsom Cordova tiene la intención de cumplir con la Ley Estatal (AB 816). Por lo tanto, el uso de productos de tabaco está prohibido en todo momento en la propiedad del distrito y en los vehículos del distrito. Esta prohibición se aplica a todos los estudiantes, empleados, visitantes y otras personas. (Política del distrito 1115) Línea de ayuda para fumadores de California 1-800-NO BUTTS

### Boletas de calificaciones de responsabilidad escolar (SARC)

Las escuelas públicas de California brindan anualmente información sobre sí mismas a la comunidad, lo que permite que el público evalúe y compare las escuelas en cuanto al rendimiento de los estudiantes, el entorno, los recursos y la demografía. El SARC representa perfiles extensos de cada escuela con información sobre gastos de personal y por alumno, libros de texto y materiales didácticos, programas especiales, personal de apoyo, acreditación de maestros, datos demográficos, puntajes de exámenes estandarizados, índices de deserción escolar en la escuela intermedia y secundaria, plan de estudios, desarrollo del personal, instalaciones condiciones, tiempo de instrucción, disciplina escolar y puntajes SAT de la escuela secundaria.

### Disponibilidad de copia impresa del Informe de responsabilidad escolar (SARC)

El Informe de Responsabilidad Escolar (SARC, por sus siglas en inglés) tiene como objetivo proporcionar a los padres y miembros de la comunidad una instantánea rápida de la información relacionada con las escuelas públicas individuales. En este sitio encontrará los informes de cada una de nuestras escuelas en inglés y español. Según lo exige la ley, la mayoría de los datos presentados en este informe corresponden al año escolar 2018-2019. Se informan los datos sobre las finanzas escolares y la finalización de la escuela para el año escolar 2017-2018. Si desea una copia impresa de este informe, comuníquese con el director de la escuela o con el Coordinador del Distrito SARC.

### Política de telefonía celular

La Junta de Gobierno reconoce que el uso de teléfonos celulares, teléfonos inteligentes, relojes inteligentes y otros dispositivos de comunicación móvil en el campus puede ser beneficioso para el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, pero también podría interrumpir el programa de instrucción. La Junta permite el uso limitado de dispositivos de comunicación móvil en el campus de acuerdo con la ley y la siguiente política.

Los estudiantes en los grados TK-5 no pueden usar teléfonos celulares, teléfonos inteligentes, relojes inteligentes u otros dispositivos de comunicación móvil mientras se encuentran en el campus. Los dispositivos deben estar apagados y fuera de la vista durante el día escolar. Los estudiantes que necesiten llamar a los padres pueden usar los teléfonos ubicados en la oficina administrativa.

Los dispositivos de comunicación móvil deberán estar apagados durante el tiempo de instrucción. Sin embargo, no se le prohibirá a un estudiante poseer o usar un dispositivo de comunicación móvil bajo ninguna de las siguientes circunstancias: (Código de Educación 48901.5, 48901.7)

1. En el caso de una emergencia, o en respuesta a una amenaza percibida de peligro.
2. Cuando un maestro, administrador u otro empleado del distrito otorga permiso al estudiante para poseer o usar un dispositivo de comunicación móvil, sujeto a cualquier limitación razonable impuesta por ese maestro, administrador u otro empleado del distrito.
3. Cuando un médico o cirujano con licencia determina que la posesión o uso es necesario para la salud y el bienestar del estudiante.
4. Cuando la posesión o uso sea requerido por el programa de educación individualizado del estudiante.

Los teléfonos inteligentes y otros dispositivos de comunicación móvil no se utilizarán de ninguna manera que infrinja los derechos de privacidad de cualquier otra persona. El uso de cualquier dispositivo electrónico, incluidos los teléfonos celulares, NO se puede usar en ningún momento en los vestuarios del gimnasio. Debido a la naturaleza única de Prospect Community Day School, a los estudiantes inscritos en este programa se les seguirá prohibiendo poseer o usar un dispositivo de señalización electrónica, excepto con consentimiento previo por razones de salud. Cuando un funcionario escolar sospecha razonablemente que una búsqueda del dispositivo de comunicación móvil de un estudiante arrojará evidencia de la violación de la ley o las reglas escolares por parte del estudiante, dicha búsqueda se llevará a cabo de acuerdo con BP/AR 5145.12 - Búsqueda e incautación. Cuando un estudiante usa un dispositivo de comunicación móvil de manera no autorizada, el estudiante puede ser disciplinado y un empleado del distrito puede confiscar el

dispositivo. El empleado guardará el dispositivo de forma segura hasta que se lo devuelva al estudiante o se lo entregue al director o su designado, según corresponda. Si se entrega al director, se puede notificar a un padre/tutor y se le puede solicitar que recoja el dispositivo de la escuela. A un estudiante que viole esta política se le puede restringir la posesión de un dispositivo de señalización electrónica personal en la escuela o eventos relacionados con la escuela. Un estudiante también puede estar sujeto a medidas disciplinarias, de acuerdo con la ley, la política de la Junta o la regulación administrativa, por el uso fuera del campus de un dispositivo de comunicación móvil que represente una amenaza o peligro para la seguridad de los estudiantes, el personal o la propiedad del distrito o interrumpa sustancialmente actividades escolares. El superintendente o la persona designada informará a los estudiantes que el distrito no será responsable por el dispositivo de comunicación móvil de un estudiante que se lleve al campus oa una actividad escolar y se pierda, sea robado o dañado.

### Transporte

Los estudiantes que soliciten permiso para cambiar un autobús o una parada de autobús deben tener una solicitud por escrito de los padres aprobada por la oficina de la escuela antes de cada incidente. Se puede obtener un pase de autobús en la oficina. Viajar en el autobús escolar es un privilegio, no un derecho.

1. Los estudiantes deben llegar a la parada del autobús no antes de 10 minutos antes de tomar el autobús. Los estudiantes deben permanecer en las aceras o al costado de la calle. Manténgase alejado de la propiedad privada en todo momento. Párese en silencio en la fila (los libros no apartan su lugar en la fila).
2. Los estudiantes se sentarán según las instrucciones del conductor y deben permanecer sentados mientras el autobús está en movimiento.
3. Ninguna parte del cuerpo puede estar fuera de la ventana.
4. No se permiten envases de vidrio en el autobús.
5. No se permiten animales en el autobús, con la excepción de los animales de servicio.
6. Los estudiantes deben subir y bajar del autobús en la parada de autobús más cercana a su lugar de residencia, excepto con el consentimiento por escrito de los padres y con la aprobación de la escuela.
7. Está prohibido comer, beber y masticar chicle en el autobús.

Los estudiantes que no puedan pararse en la fila del autobús con calma o viajar de manera segura recibirán una citación del conductor del autobús con las siguientes sanciones:

1 <sup>ra</sup> Violación:	Aviso de advertencia.
2 <sup>da</sup> Violación	Tres días sin usar los autobuses del distrito (mañana y tarde).
3 <sup>ra</sup> Violación:	Cinco días sin usar los autobuses del distrito.
4 <sup>ta</sup> Violación:	Terminación de los privilegios del uso del autobús.

## **Título I Acuerdo de Padres Escuela Primaria Cordova Meadows** **Pacto comunitario 2022/23**

Este acuerdo fue desarrollado con el aporte de todos los miembros de nuestra comunidad escolar, incluido el personal escolar, los estudiantes y sus familias. Al asistir a Cordova Meadows, está reconociendo que el personal de la escuela, los estudiantes y las familias prometen aceptar la responsabilidad de sus roles individuales para apoyar a los estudiantes de Cordova Meadows y promover su éxito.

### **Compromiso del personal \_\_\_\_\_ Me comprometo a hacer lo siguiente lo mejor que pueda:**

- Enseñar a mi clase usando lecciones interesantes y desafiantes para promover el aprendizaje y el éxito de los estudiantes.
- Involucrar y motivar a mis estudiantes a aprender.
- Tener la expectativa de que todos los estudiantes logren al menos 1 año de crecimiento académico.
- Comunicarme regularmente con las familias sobre el progreso de los estudiantes.
- Proporcionar un entorno de aprendizaje cálido, seguro y afectuoso.
- Proporcionar asignaciones de tareas diarias significativas para reforzar las lecciones que he enseñado y los estudiantes han dominado.
- Continuar aprendiendo y participando en actividades de desarrollo profesional.
- Trabajar para fortalecer las asociaciones con compañeros de trabajo, estudiantes, familias y miembros de la comunidad.
- Respear a todos los miembros de la comunidad escolar

### **Compromiso del estudiante \_\_\_\_\_ Me comprometo a hacer lo siguiente lo mejor que pueda:**

- Llegar a la escuela a tiempo, con mi uniforme, listo para aprender y trabajar duro todos los días.
- Traer los materiales que necesito todos los días, incluidos los trabajos completados y la tarea.
- Conocer y seguir las reglas de la escuela y la clase.
- Limitar el tiempo que veo la televisión y el tiempo en los videojuegos y la computadora.
- Pasar más tiempo leyendo y haciendo ejercicio.
- Hablar con mi maestro y mi familia y hacerles saber si hay algo que necesito para tener más éxito.
- Estar en la cama a las 9:00 pm todas las noches.
- Respetar a todos los miembros de la comunidad escolar.

### **Compromiso de la familia / los padres \_\_\_\_\_ Me comprometo a hacer lo siguiente lo mejor que pueda:**

- Proporcionar un momento tranquilo y un espacio para la tarea y limitar el tiempo de mi hijo viendo la televisión y jugando videojuegos y juegos de computadora.
- Leerle a mi hijo o animar a mi hijo a leer todos los días.
- Asegurarme de que mi hijo esté en la cama a las 9:00 pm en las noches escolares.
- Ver que mi hijo asista a la escuela con uniforme y que llegue a tiempo todos los días y esté listo para aprender. Mi hijo descansará bien y estará bien alimentado.
- Comunicarme con el maestro de mi hijo con regularidad para verificar el progreso de mi hijo

- Asistir a las conferencias de padres y maestros, la Noche de Regreso a Clases y Puertas Abierta.
- Participar en al menos una actividad extra este año.
- Comunicar la importancia de la educación y el aprendizaje a mi hijo a través de mis acciones y palabras.

## **CANTO DE OSOITOS**

¡Somos los ositos!

¡Nosotros amamos nuestra escuela!  
Somos respetuosos, porque es chévere.

¡Somos responsables!

¡Siempre estamos seguros!  
Todos son bienvenidos en este lugar.

¡Siempre somos amables!

¡Nos encanta jugar!  
Ositos de meadows están aquí para  
quedarse!



## PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJAS

La Junta de Educación reconoce que los padres, tutores, estudiantes, empleados, miembros del comité asesor u otros miembros de la comunidad pueden tener preguntas, buscar información, desear hacer solicitudes y expresar quejas con respecto a las políticas y procedimientos del distrito de programas estatales y federales. Una queja en este sentido es una solicitud de acción para resolver un conflicto. El denunciante es la persona afectada o representa a la persona afectada. La queja de un padre sobre un estudiante debe discutirse primero con el maestro y luego con el director. Si la queja no se resuelve satisfactoriamente, el siguiente paso es presentar una queja oficial ante el Oficial de Cumplimiento del distrito, a través del Procedimiento Uniforme de Quejas. Dirija la queja a 1965 Birkmont Drive, Rancho Cordova, CA 95742. Teléfono 916-294-9000. Se debe escribir y presentar una queja por discriminación dentro de los seis meses posteriores a la ocurrencia o cuando se reconozca por primera vez, el personal distinto resolverá la queja a través de la mediación o investigará y proporcionará un informe escrito al denunciante. Si no se llega a una resolución a nivel del personal, el asunto puede llevarse a la Junta de Educación distinta. El período de tiempo para la respuesta del personal del distrito y / o de la Mesa Directiva no puede exceder los 60 días. Si el informe escrito aún no resuelve la queja, el demandante puede apelar al Departamento de Educación de California dentro de los 15 días posteriores a la emisión de los informes del distrito. Si el Departamento de Educación no puede resolver la queja, los demandantes pueden buscar remedios de la ley civil local. Se han establecido procedimientos uniformes de quejas (Política de la Junta 1312.3) y se pueden obtener en la Oficina de Personal. Los programas y servicios cubiertos por los Procedimientos Uniformes de Quejas incluyen educación para adultos, educación general y básica, preescolar, programas estatales y federales, educación especial, ROP, no discriminación, requisitos de equidad de género y garantías de derechos civiles. Este aviso se proporciona anualmente a los padres y estudiantes, miembros del comité asesor de la escuela y del distrito, todos los empleados distintos y otras partes interesadas. Este aviso se proporciona en inglés y también está disponible en español, ruso y armenio en el sitio web de nuestro distrito.

[www.fcusd.org](http://www.fcusd.org)

### **Declaración de no discriminación/no Acoso Sexual / proceso de quejas**

La Junta de Educación que gobierna actualmente está comprometida a proporcionar igualdad de oportunidades en educación para todas las personas. Las prácticas, actividades y programas del

distrito estarán libres de discriminación basada en raza, color, ascendencia, origen nacional, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado civil de los padres, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género o expresión o información genética; la percepción de una o más de estas características; o asociación con una persona o un grupo con una o más de estas características reales o percibidas. (CE 200, 220) La Junta de Educación se compromete a mantener un ambiente escolar seguro que esté libre de acoso y discriminación. La Junta prohíbe el acoso sexual de estudiantes en actividades patrocinadas por la escuela o relacionadas con la escuela. El Consejo también prohíbe conductas de represalia o acción contra cualquier persona que informa, presenta una queja o da testimonio de o si no apoya a una queja alegando acoso sexual. (BP 5145.7) Una queja sobre discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar puede ser presentada solamente por una persona que alega que él o ella sufrió personalmente discriminación, acoso, intimidación o por una persona que cree que un individuo o alguna clase específica de individuos ha sido sometido a él. La queja deberá iniciarse no más de seis meses a partir de la fecha cuando la supuesta discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso se produjo, o seis meses desde la fecha cuando el demandant obtuvo primero conocimiento de los hechos de la presunta discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso escolar. Sin embargo, con una solicitud previa por escrito del querellante (quejoso), el Superintendente o su designado podría extender el plazo hasta por 90 días. (5 CCR 4630) El siguiente funcionario deberá recibir e investigar quejas así como garantizar el cumplimiento de la ley por parte del distrito:

Asistente Superintendente, Recursos Humanos  
1965 Birkmont Drive  
Rancho Cordova, CA 95742  
(916) 294-9025

#### **Недискриминация /Сексуальные домогательства/Процесс обжалования**

Совет Управляющих привержен обеспечению равных возможностей для всех людей в области образования. Программы дистрикта, деятельность и практика должны быть свободными от дискриминации на основе расы, цвета кожи, родословной, национального происхождения, этнической группы идентификации, возраста, религии, семейного или родительского статуса, физической или психической инвалидности, пола, сексуальной ориентации, пола, гендерной идентичности/выражения, или генетической информации; восприятие одного или более таких характеристик; или ассоциации с лицом или группой с одним или несколькими из этих фактических или предполагаемых характеристик. (EC 200, 220)

Совет Управляющих привержен сохранению безопасных условий в школах, свободных от преследований и дискриминации. Совет запрещает сексуальные домогательства учащихся в деятельности под эгидой школы или в школе. Совет также запрещает ответное поведение или действие против любого лица, которое сообщает о случившемся, подаёт жалобу или свидетельствует о, или иным образом поддерживает заявителя, утверждая случай сексуального домогательства. (BP 5145.7)

Жалобы относительно незаконной дискриминации, преследований, запугивания, или издевательства могут подаваться только лицом, которое утверждает, что он/она лично пострадал/а от незаконной дискриминации, притеснений, запугивания или издевательства, или лицом, которое считает, что лицо или какая-либо конкретная группа лиц были подвергнуты этому. Жалоба должна быть начата не позднее чем через шесть месяцев с даты, когда предполагаемая дискриминация, преследование, запугивание или издевательство произошло,



или шесть месяцев с даты, когда заявитель впервые узнал о фактах предполагаемой дискриминации, притеснения, запугивания или издевательства. Однако, по письменному запросу заявителя, суперинтендант или назначенное лицо может продлить срок подачи до 90 дней. (5 CCR 4630)

Следующий ответственный сотрудник должен получить и расследовать жалобу и обеспечить соблюдение дистриктом закона:

Assistant Superintendent, Human Resources (Ассистент Суперинтенданта, Отдел Кадров)  
1965 Birkmont Drive  
Rancho Cordova, CA 95742  
(916) 294-9025