

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE FOLSOM CORDOVA

## FORMULARIO DE QUEJAS/RECLAMOS DE WILLIAMS

*Código de Educación (CE)* Sección 35186 creó un procedimiento para la presentación de denuncias de deficiencias relacionadas con materiales de instrucción, las condiciones de las instalaciones que no se mantienen de manera limpia o segura o en buen estado y plazas de maestros vacantes o mal asignación. La queja y la respuesta son documentos públicos conforme a lo ordenado por la ley. Las Quejas pueden ser presentadas de forma anónima. Sin embargo, si usted desea recibir una respuesta a su queja, debe proporcionar la siguiente información de contacto.

**Respuesta Solicitada:**  Sí       No

Información de Contacto: (si respuesta es solicitada)

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Número de Teléfono durante el Día: \_\_\_\_\_

Número de Teléfono durante la Noche: \_\_\_\_\_

Fecha Del Problema: \_\_\_\_\_

Lugar del Problema (Nombre de la Escuela, Dirección, y Número de Aula o Lugar):

\_\_\_\_\_

Curso o Nivel de Grado y Nombre del Maestro: \_\_\_\_\_

### **Contenido de la queja (por favor marque todas las que apliquen):**

#### 1. Libros de Texto y Materiales de Instrucción

- Un alumno, incluyendo a un aprendiz del Inglés, no tiene los libros de texto alineados a estándares o materiales de instrucción o libros de texto adoptados por el estado o adoptados por el distrito u otros materiales de instrucción requeridos para utilizar en clase.
- Un estudiante no tiene acceso a los libros de texto o materiales de instrucción para utilizar en casa o después de la escuela. Esto no requiere dos juegos de libros o materiales educativos para cada alumno.
- Libros de texto o materiales de instrucción están en condiciones pobres o inutilizable, les faltan páginas o son ilegibles debido a daños.
- Se le proporcionó a un estudiante fotocopias de sólo una porción de un libro de texto o materiales de instrucción para afrontar la escasez de libros de texto o materiales de enseñanza.

#### 2. Condiciones Del Establecimiento

- Una condición representa una amenaza urgente o de emergencia para la salud o la seguridad de estudiantes o personal, incluyendo: fugas, calefacción, ventilación de gas, incendios o sistemas de

aire acondicionado, apagón eléctrico, paro de línea de alcantarillado principales, principales plagas o infestación de bichos, ventanas o puertas rotas o puertas que no se cierran con seguro y que plantean un riesgo de seguridad, reducción de materiales peligrosos previamente sin descubrir que plantean una amenaza inmediata para los alumnos o el personal , daños estructurales, creando una condición peligrosa o inhabitable y cualquier otra condición de emergencia que el distrito escolar determina apropiado.

- A un baño de la escuela no se le ha dado mantenimiento o limpiado regularmente, no está totalmente operativo y ha no sido abastecido en todo momento con papel higiénico, jabón y toallas de papel o secadores de mano funcional.
- La escuela no ha cumplido con mantener los baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos no están en clases y no se ha mantenido un número suficiente de baños abiertas durante el horario escolar cuando los alumnos están en clases.

### 3. Plazas de Maestros Vacante o Mal Asignación

- Plazas de Maestros Vacante - un semestre comienza y existe una plaza vacante de maestro. (Una plaza de maestro vacante es una posición en donde un solo empleado designado certificado no ha sido asignado al principio del año durante un año entero o, si la posición es para un curso de un semestre, una posición en donde un solo empleado designado certificado no ha sido asignado al principio de un semestre por un semestre entero.)
- Mal asignación del Maestro - un maestro que carece de las credenciales o capacitación para enseñar a los aprendices de Inglés es asignado a enseñar a una clase con más de un 20 por ciento de alumnos aprendices del Inglés
- Mal asignación del Maestro – un maestro es asignado para enseñar una clase en el cual el profesor carece de capacidad en la materia.

Por favor describa el tema de su queja en detalle. Puede agregar páginas adicionales si es necesario para describir completamente la situación.

---

---

---

Por favor presente esta queja/reclamo en el siguiente lugar:

Asistente del Superintendente, Recursos Humanos  
1965 Birkmont Drive  
Rancho Cordova, CA 95742

Por favor proporcione una firma abajo. Si usted desea permanecer en el anonimato, no se requiere una firma. Sin embargo, todas las denuncias, incluso anónimas, deben tener fecha

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha