



San Bernardino City Unified School District
District Advisory Council Hybrid Meeting Minutes
Thursday, September 14, 2023

- I. **Welcome and Call to Order:** The DAC Meeting was called to order at 5:33 p.m. by Mia Cooper. Interpretation services were provided.
- II. **Hybrid Meeting Norms:** The Hybrid Meeting Norms, which are located at the bottom of every agenda, were reviewed.
- III. **Roll Call:** Roll call was conducted through the sign-in sheets.
- IV. **Reading and Approval of Minutes:** All members and guests were provided with a copy of the May 11, 2023, minutes in English and Spanish. Time was given to review the minutes. Mia Cooper asked for a motion to approve the May 11, 2023, DAC minutes. Melissa Erickson made a motion to approve the minutes. Raymond Moya seconded the motion. There were no recommended changes or additions. Motion carried unanimously.
- V. **Old Business:** There were none.
- VI. **New Business:**
 - a. **Introduction to District Advisory Council:** Cheryl Togashi, Coordinator of Categorical Programs provided an introduction and review to the District Advisory Council (DAC). SBCUSD is required to have a School Site Council (SSC) and DAC because SBCUSD receives federal funds. The DAC is a committee of parents, students, community representatives, teachers, principals, and other district staff. DAC provides guidance to the district and is an extension of SSC. Members are elected to the DAC by each sites' School Site Council. The mission of the DAC is to promote excellence in education for all students through broad-based community representation. Specific functions of the DAC include providing review, comment, and input to the Educational Services Division, Superintendent, and Governing Board on: district educational programs; the District Parent and Family Engagement Policy; the Consolidated Application for State and Federal Categorical Programs (Grant Applications for Categorical Funds); the District Local Control and Accountability Plan (LCAP) and Federal LCAP Addendum; and provide information to the School Site Council members. It is important that DAC representatives take the information back to their site's SSC, so they are informed. We also have our DAC Board and Leadership meetings. Leadership meetings are for those interested in helping provide input as to what items are included on the agenda. We typically meet for DAC Board and Leadership 3 - 5 times a year. The DAC hybrid meetings are held monthly (September-May) and are open for all parents, staff, and community members to attend.

Questions:

Q: What do you mean by broad-base community representation?

A: Broad-base community representation includes members of the community, parents, students, and staff from all student groups to join us for our DAC hybrid meetings.

Q: Is board and leadership opened to students, as well?

A: Yes. Students can be part of board and leadership. One example of a student being part of board and leadership is, Crystal Scott.

Q: Are the leadership meetings different from the DAC hybrid meetings?

A: Yes. The leadership meetings help prepare for the general meetings.
 - b. **Uniform Complaint Procedures (UCP):** Iris Navarro, the Assistant Affirmative Action Officer, presented the Uniform Complaint Procedures (UCP), the Sexual Harassment, and Nondiscrimination Policy. Electronic, as well as hard copies were provided in English and Spanish. One of the primary responsibilities of the Affirmative Action Department is to inform all parents, staff members and students of their rights under the UCP. The UCP has been updated for the 2023-2024 school year. The presentation of the UCP is required annually. The handout covers the scope of programs, laws, and protected bases upon which a complaint may be filed. It also includes a complaint timeline and a process for appeals.

Sexual Harassment is not tolerated and is illegal. Staff, students, and community members are held to the same expectations - zero tolerance. Sexual harassment may be physical, verbal, or visual.

The district prohibits discrimination, harassment, intimidation, and bullying based on actual or perceived ancestry, color, disability, gender, gender identity, gender expression, immigration status, nationality, race or ethnicity,

religion, sex, sexual orientation, or association with a person or a group with one or more of these actual or perceived characteristics.

The Affirmative Office handles or assists with these types of complaints. Iris Navarro asked if anyone had any general questions and not specific ones due to privacy issues. For any specific questions, the members and guests were asked to contact the Affirmative Action Office.

Questions:

Q: How is the school investigating itself not a conflict of interest?

A: The case is given to the Affirmative Action Office for review. If the complainant does not agree with the outcome, the case is forwarded to an assistant superintendent for review. If the complainant is still not content, an appeal can be brought up with the California Department of Education for further review.

Q: What is the turnaround time it takes for an individual to know whether the issue was resolved?

A: The timeline for a uniform complaint procedure is up to 60 days. An extension can always be requested if needed.

Q: Can a staff member file a complaint against a parent? It was witnessed when a parent almost hit a staff member with their vehicle.

A: That would be a different type of complaint. It would not fall under the Uniform Complaint Procedures. It is recommended that the issue be taken to the administration. Administration would then follow protocol for these types of concerns.

Q: What are the consequences for a person who is harassing others?

A: It is taken in a case-by-case basis. The Affirmative Action Office is to conduct an investigation and assist in resolving the issue. As far as consequences, that is forwarded to the corresponding departments depending on if it is for students, employees or an adult.

- c. Winter Submission (ConApp Part II):** The Consolidated application for winter and spring were presented at a previous meeting. As mentioned in our May 11th DAC meeting, there was a delay at the California Department of Education with the application itself. The application had to be completed later in the school year. The Consolidated Application is basically an application that districts have the opportunity to apply for different types of funding. They are considered categorical funds that help support students who are low achieving. School Site Council (SSC) helps determine how some of these restricted funds are utilized. The application identifies the programs for which the district is requesting funding, as well as public and private nonprofit schools that plan to participate in the federal programs. The request for funding contains assurances that federal regulations will be followed. The District's Board of Education also approves the application once it has been submitted to them. Mrs. Togashi then reviewed the 21/22, 22/23, and 23/24 programs that were applied for and reported on. The different programs were listed on the presentation slide for the different fiscal years because it is reported out in many years during one application cycle. Methods of gathering feedback on the consolidated application programs were also discussed. These methods include presenting to and soliciting feedback from parent advisory groups such as DAC; staff, parent and community Google surveys; annual needs assessment with parent advisory groups; and personal (or 1-1) communications via email, phone, or during in-person meetings.

Questions:

Q: Are these set grants where you just choose one or do you create a grant?

A: These are grants that the federal government offers and are set by law. Based on the qualifications for those grants, determines if we can apply for them. We only apply for grants the district qualifies for.

- d. Spring Submission (Con App Part I):** The spring and winter submission (Con App Part I/II) were presented at the same time. Please see above for summary.
- e. California Healthy Youth Act and Opt-Out Letters:** Tanya Burrows, Coordinator of Specialized Programs presented the California Healthy Youth Act and Opt-Out Notice. The Specialized Programs Department oversees the implementation of the CA Healthy Youth Act. This act, which took effect January 1, 2016 requires school districts to provide students with integrated, accurate, inclusive, and comprehensive sexual health, and HIV prevention education at least once in middle school and once in high school. The instruction, which follows the science/biology, scope and sequence is delivered in 7th and 9th grade. This year the instruction will take place from November 27th – December 14th for 7th graders and January 8th – January 26th for 9th graders. The Specialized Programs Department collaborates with the Secondary and Special Education Departments to ensure teachers receive the Board approved curriculum and support in delivering the instruction. Anyone that would like to preview the curriculum may need to reach out to the Specialized Programs Department to receive a password that will allow access for two weeks. The curriculum is not allowed to be posted on a public forum due to copyright laws. The five primary goals of the CA Healthy Youth Act are as follows: (1) protect students' sexual and

reproductive health, (2) develop healthy attitudes concerning adolescent growth and development, body image, gender, sexual orientation, relationships, marriage, and family, (3) have healthy, positive, and safe relationships and behaviors, (4) promote understanding of sexuality as a normal part of human development, and (5) to ensure students receive integrated, comprehensive, accurate, and unbiased sexual health and HIV prevention instruction. Ms. Burrows then reviewed the SBCUSD's approach to meeting the CA Healthy Youth Act in their instruction. The instruction will be age-appropriate, objective, and medically accurate; be appropriate for students of all races, genders, sexual orientations, ethnic and cultural backgrounds, students with disabilities, and English Learners; encourage students to communicate with their parents/guardians and/or other trusted adults; and not go beyond the scope of the law nor will it include any supplemental materials not included within the "Positive Prevention Plus" curriculum. Ms. Burrows then reviewed the parents'/guardians' rights, and how a parent can opt-out their child from these lessons. Per CA Education Code 51938, a parent or guardian of a pupil has the right to excuse their child from all or part of the comprehensive sexual health education, HIV prevention education, and assessments related to that education through a passive consent (opt-out) process. Parents or guardians will need to submit a written note via hard copy or email to their teacher or school in order to opt-out their child. There is also an option to fill out a Google form located on the district website for Specialized Programs. It is recommended that parents/guardians submit the opt-out request by November 13, 2023 in order to give teachers and schools enough time to prepare alternative learning activities. If the request is submitted after the deadline, it will still be honored. The opt-out notice will be mailed this month. Parents/guardians of 7th and 9th graders will be receiving the notice. The notice contains a QR code that will take the parent/guardian to the opt-out form that they can submit if they want to opt-out their child. In addition, the form also contains information on future parent meetings when the curriculum will be previewed.

Questions:

Q: Is it just a one-day course that the students receive?

A: No. This includes about 14 lessons.

Q: Is this a sex education class?

A: No. This is not a sex education class. It is a science class (7th grade) and a biology class (9th grade). It is one unit of their science or biology class.

Q: If a parent forgot to sign the opt-out form, can a parent send a letter to the school?

A: There is no form that a parent needs to sign because it is a passive consent. The parent only needs to send a note to the teacher or school to opt-out their child. The parent can also fill out the Google form located on the Specialized Programs department's website to opt-out their child.

Q: Are the classes coed or separated?

A: The classes are coed because the law requires it to be integrated due to inclusiveness.

Q: If parents opt-out their students, will that affect their grade in that specific class in any way?

A: Absolutely not.

Q: During COVID, students did not receive these lessons. If a student was not provided these lessons in 7th or 9th grade, will they receive such lessons?

A: During COVID, the District did not provide this instruction. These lessons are no longer offered beyond 9th grade. It is only offered once in middle school and once in high school.

Q: How do we get access to the curriculum?

A: You can email the Specialized Programs Department to receive a password that will be valid for two weeks. The curriculum cannot be on a public forum due to copyrights. We have the two-week passwords for those of you that are here in person.

Q: What if you want to see the curriculum in person?

A: If you want to see the curriculum in person, please come to our department and we can help you with that.

VII. Public Comment, Announcements and Celebrations: Mia Cooper asked for public comment, announcements, and celebrations. We would like to apologize for the DAC calendar which overlapped with the CAC calendar. Dr. Rodriguez thanked Tanya Burrows for her presentation today. She also acknowledged our student DAC member, Crystal Scott who is also a student board member. Dr. Rodriguez referred to the DAC May minutes that were approved. She spoke about Mrs. Williams' presentation at the May DAC meeting regarding the Community Schools Grant. Within the next month or so, a survey will be provided to all district families, students, and staff, as well as community members for input because in March, the district will be applying for the Community Schools Grant. A member commented that it was a good idea to provide the lessons presented earlier as coed, so both sides can see and think about the lessons. A member asked if the presentation was available for replay. The meeting is being recorded. The link to the meeting will be provided to the DAC representatives and alternates once it is available. Ashley Berkley, from Marshall Elementary School introduced herself, and stated she looked forward to working with everyone to continue to improve schools and district. The CAPS program is now called, Expanded Learning (EXL),

which is in full force. Students in EXL are exposed to many programs. Crystal Scott stated she attended one of the superintendent's forums that was very informational and educational.

VIII. Adjournment: Mia Cooper adjourned the meeting at 6:35 p.m.

Submitted by Crystal Lopez and Consuelo Rubio, DAC Co-Secretaries,
Edith Marquez, Program Specialist, and Valerie Sampson, Secretary, Categorical Programs



Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de San Bernardino
Actas de la reunión híbrida del Comité Asesor del Distrito
Jueves, 14 de septiembre de 2023

- I. Bienvenida e inicio de sesión:** Se inició la sesión del DAC a las 5:33 p.m. por Mia Cooper. Se prestaron servicios de interpretación.
- II. Normas para las reuniones híbridas:** Se revisaron las normas para las reuniones híbridas, las cuales se encuentran en la parte inferior de cada agenda.
- III. Pase de lista:** El pase de lista se realizó a través de las hojas de firmas.
- IV. Lectura y aprobación de las actas:** Todos los miembros e invitados recibieron una copia de las actas del 11 de mayo de 2023 en inglés y español. Se dio tiempo para revisar las actas. Mia Cooper pidió una moción para aprobar las actas del DAC del 11 de mayo de 2023. Melissa Erickson hizo una moción para aprobar las actas. Raymond Moya secundo la moción. No hubo cambios o adiciones recomendadas. La moción fue aprobada por unanimidad.
- V. Asuntos pendientes:** No hubo ninguno.

VI. Asuntos nuevos:

a. Introducción al Comité Asesor del Distrito: Cheryl Togashi, Coordinadora de Programas Categóricos brindó una introducción y una revisión al Comité Asesor del Distrito (DAC). Se requiere que el SBCUSD tenga un Consejo Escolar (SSC) y DAC porque el SBCUSD recibe fondos federales. El DAC es un comité de padres, estudiantes, representantes de la comunidad, maestros, directores y otro personal del distrito. DAC proporciona orientación al distrito y es una extensión del SSC. Los miembros del DAC son elegidos por el Consejo Escolar de cada sitio. La misión del DAC es promover la excelencia en la educación para todos los estudiantes a través de una amplia representación comunitaria. Las funciones específicas del DAC incluyen proporcionar revisión, comentarios y aportes a la División de Servicios Educativos, al Superintendente y al Consejo de Administración sobre: programas educativos del distrito; la Política de Participación de Padres y Familias del Distrito; la Solicitud Consolidada de Programas Categóricos Estatales y Federales (Solicitudes de Subvención para Fondos Categóricos); el Plan de Control Local y Rendición de Cuentas del Distrito (LCAP) y la Adenda Federal del LCAP; y proporcionar información a los miembros del Consejo del Sitio Escolar. Es importante que los representantes del DAC lleven la información al SSC a su sitio, para que estén informados. También tenemos nuestras reuniones de Liderazgo y del Consejo de Administración del DAC. Las reuniones de liderazgo son para aquellos interesados en ayudar a brindar información sobre los elementos que se incluyen en la agenda. Normalmente nos reunimos para el Consejo de Administración y el Liderazgo del DAC 3 a 5 veces al año. Las reuniones híbridas del DAC se llevan a cabo mensualmente (septiembre-mayo) y están abiertas para que asistan todos los padres, el personal y los miembros de la comunidad.

Preguntas:

P: ¿Qué quiere decir con representación comunitaria de base amplia?

R: Una amplia representación comunitaria incluye miembros de la comunidad, padres, estudiantes y personal de todos los grupos estudiantiles que se unen a nosotros en nuestras reuniones híbridas del DAC.

P: ¿El Consejo de Administración y el Liderazgo también están abiertos a los estudiantes?

R: Sí. Los estudiantes pueden ser parte del Consejo de Administración y el Liderazgo. Un ejemplo de un estudiante que forma parte de la Mesa Directiva y el Liderazgo es Crystal Scott.

P: ¿Las reuniones de liderazgo son diferentes de las reuniones híbridas del DAC?

R: Sí. Las reuniones de liderazgo ayudan a prepararse para las reuniones generales.

b. Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP): Iris Navarro, Oficial Asistente de Acción Afirmativa, presentó los Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP), la Política de Acoso Sexual y No Discriminación. Se proporcionaron copias electrónicas e impresas en inglés y español. Una de las principales responsabilidades del Departamento de Acción Afirmativa es informar a todos los padres, miembros del personal y estudiantes sobre sus derechos bajo la UCP. La UCP ha sido actualizado para el año escolar 2023-2024. La presentación de la UCP se requiere anualmente. El folleto cubre el alcance de los programas, leyes y bases protegidas sobre las cuales se puede presentar una queja. También incluye un cronograma de quejas y un proceso de apelaciones. El acoso sexual no es tolerado y es ilegal. El personal, los estudiantes y los miembros de la comunidad tienen las mismas expectativas - tolerancia cero. El acoso sexual puede ser físico, verbal o visual. El distrito prohíbe la

discriminación, el acoso, la intimidación y el acoso basado en ascendencia real o percibida, color, discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, estado migratorio, nacionalidad, raza o etnia, religión, sexo, orientación sexual o asociación con un persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. La Oficina Afirmativa maneja o ayuda con este tipo de quejas. Iris Navarro preguntó si alguien tenía alguna pregunta general y no específica por razones de privacidad. Para cualquier pregunta específica, se pidió a los miembros e invitados que se comunicaran con la Oficina de Acción Afirmativa.

Preguntas:

P: ¿Cómo es que la escuela no se investiga a sí misma no es un conflicto de intereses?

R: El caso se entrega a la Oficina de Acción Afirmativa para su revisión. Si el demandante no está de acuerdo con el resultado, el caso se envía a un superintendente asistente para su revisión. Si el demandante aún no está contento, se puede presentar una apelación ante el Departamento de Educación de California para una revisión adicional.

P: ¿Cuál es el tiempo de respuesta que tarda una persona en saber si se resolvió el problema?

R: El plazo para un procedimiento uniforme de quejas es de hasta 60 días. Siempre se puede solicitar una extensión si es necesario.

P: ¿Puede un miembro del personal presentar una queja contra un padre? Fue testigo cuando un padre casi golpea a un miembro del personal con su vehículo.

R: Ese sería un tipo diferente de queja. No entraría bajo los Procedimientos Uniformes de Quejas. Si recomienda llevar el asunto a la administración. Luego, la administración seguiría el protocolo para este tipo de inquietudes.

P: ¿Cuáles son las consecuencias para una persona que está acosando a otros?

R: Se toma caso por caso. La Oficina de Acción Afirmativa llevará a cabo una investigación y ayudará a resolver el problema. En cuanto a las consecuencias, eso se envía a los departamentos correspondientes dependiendo de si es para estudiantes, empleados o un adulto.

- c. Presentación de invierno (ConApp Parte II):** La solicitud consolidada para invierno y primavera se presentó en una reunión anterior. Como se mencionó en nuestra reunión del DAC del 11 de mayo, hubo un retraso en el Departamento de Educación de California con la propia solicitud. La solicitud debía completarse más adelante en el año escolar. La Solicitud Consolidada es básicamente una solicitud en la que los distritos tienen la oportunidad de solicitar diferentes tipos de financiamiento. Se consideran fondos categóricos que ayudan a apoyar a los estudiantes que tienen un bajo rendimiento. El Consejo Escolar (SSC) ayuda a determinar cómo se utilizan algunos de estos fondos restringidos. La solicitud identifica los programas para los cuales el distrito está solicitando fondos, así como las escuelas públicas y privadas sin fines de lucro que planean participar en los programas federales. La solicitud de financiamiento contiene garantías de que se seguirán las regulaciones federales. La Mesa Directiva de Educación del Distrito aprueba la solicitud una vez que se les ha presentado. Luego, la Sra. Togashi revisó los programas 21/22, 22/23, 23/24 que se solicitaron e informaron. Los programas diferentes se enumeraron en la diapositiva de presentación para los diferentes años fiscales porque se informan en muchos años durante un ciclo de solicitud. También se discutieron métodos para recopilar comentarios sobre los programas de solicitud consolidados. Estos métodos incluyen presentar y solicitar comentarios de grupos asesores de padres como DAC; encuestas de Google para el personal, los padres y la comunidad; evaluación anual de las necesidades con grupos asesores de padres; y comunicaciones personales (o 1-1) por correo electrónico, teléfono o durante reuniones en persona.

Preguntas:

P: ¿Son estas subvenciones establecidas en las que solo elige una o crea una subvención?

R: Estas son subvenciones que el gobierno federal ofrece y están establecidas por ley. En función de los requisitos para esas subvenciones, determina si podemos solicitarlas. Solo solicitamos subvenciones para las que el distrito califica.

- d. Presentación de primavera (ConApp Parte I):** La presentación de primavera e invierno (ConApp Parte I/II) se presentaron al mismo tiempo. Por favor, consulte más arriba para el resumen.
- e. Ley de Juventud Saludable de California y cartas de exclusión voluntaria:** Tanya Burrows, Coordinadora de Programas Especializados, presentó la Ley de Juventud Saludable de California y el Aviso de Exclusión Voluntaria. El Departamento de Programas Especializados supervisa la implementación de la Ley de Juventud Saludable de CA. Esta ley, que entró en vigor el 1 de enero de 2016, requiere que los distritos escolares brinden a los estudiantes educación integrada, precisa, inclusiva e integral sobre salud sexual y prevención del VIH al menos una vez en la escuela intermedia y una vez en la escuela secundaria. La instrucción, que sigue la ciencia/biología, alcance y secuencia, se entrega en 7º y 9º grado. Este año la instrucción se llevará a cabo del 27 de noviembre al 14 de diciembre para los estudiantes de 7º grado y del 8 de enero al 26 de enero para los estudiantes de 9º grado. El Departamento de Programas Especializados colabora con el Departamento de Educación Secundaria y Especial para garantizar que los maestros reciban el plan de estudios aprobado por la

Mesa Directiva y apoyo en la impartición de la instrucción. Cualquier persona que desee obtener una vista previa del plan de estudios deberá comunicarse con el Departamento de Programas Especializados para recibir una contraseña que permita el acceso durante dos semanas. No se permite la publicación del plan de estudios en un foro público debido a las leyes de derechos de autor. Los cinco objetivos principales de la Ley de Juventud Saludable de CA son los siguientes: (1) proteger la salud sexual y reproductiva de los estudiantes, (2) desarrollar actitudes saludables con respecto al crecimiento y desarrollo de los adolescentes, la imagen corporal, el género, la orientación sexual, las relaciones, el matrimonio y familia, (3) tener relaciones y comportamientos saludables, positivos y seguros, (4) promover la comprensión de la sexualidad como una parte normal del desarrollo humano, y (5) garantizar que los estudiantes reciban instrucción integrada, integral, precisa e imparcial sobre salud sexual y prevención del VIH.

La Sra. Burrows luego reviso el enfoque del SBCUSD para cumplir con la Ley de Juventud Saludable de CA en su instrucción. La instrucción será apropiada para la edad, objetiva y médicamente precisa; ser apropiado para estudiantes de todas las razas, géneros, orientaciones sexuales, orígenes étnicos y culturales, estudiantes con discapacidades y estudiantes de inglés; animar a los estudiantes a comunicarse con sus padres/tutores y/o otros adultos de confianza; y no irá más allá del alcance de la ley ni incluirá ningún material suplementario que no esté incluido en el plan de estudios de “Prevención Positiva Plus”. Luego, la Sra. Burrows revisó los derechos de los padres/tutores y cómo un padre puede optar por excluir a su hijo de estas lecciones. Según el Código de Educación de CA 51938, un padre o tutor de un alumno tiene derecho a excusar a su hijo de toda o parte de la educación integral sobre salud sexual, la educación para la prevención del VIH y las evaluaciones relacionadas con esa educación a través de un consentimiento pasivo (exclusión voluntaria). Los padres o tutores deberán enviar una nota escrita en papel o por correo electrónico a su maestro para poder excluir a su hijo. También hay una opción para completar un formulario de Google ubicado en el sitio web del distrito para Programas Especializados. Se recomienda que los padres/tutores envíen la solicitud de exclusión voluntaria antes del 13 de noviembre de 2023 para dar a los maestros y a las escuelas tiempo suficiente para preparar actividades de aprendizaje alternativas. Si la solicitud se envía después de la fecha límite, igualmente se aceptará. El aviso de exclusión voluntaria se enviará por correo este mes. Los padres/tutores de los estudiantes de 7º y 9º grado recibirán el aviso. El aviso contiene un código QR que llevará al padre/tutor al formulario de exclusión voluntaria que puede enviar si desea excluir a su hijo. Además, el formulario también contiene información sobre futuras reuniones de padres en las que presentará una vista previa del plan de estudios.

Preguntas:

P: ¿Es solo un curso de un día que reciben los estudiantes?

R: No. Esto incluye aproximadamente 14 lecciones.

P: ¿Es esta una clase de educación sexual?

R: No. Esta no es una clase de educación sexual. Es una clase de ciencia (7º grado) y una clase de biología (9º grado). Es una unidad de su clase de ciencia o biología.

P: Si un padre olvidó firmar el formulario de exclusión voluntaria, ¿puede enviar una carta a la escuela?

R: No hay ningún formulario que un padre deba firmar porque es un consentimiento pasivo. El padre sólo necesita enviar una nota al maestro o a la escuela para excluir a su hijo. El padre también puede completar el formulario de Google ubicado en el sitio web del departamento de Programas Especializados para excluir a su hijo.

P: ¿Las clases son mixtas o separadas?

R: Las clases son mixtas porque la ley requiere que sea integrada por inclusividad.

P: Si los padres optan por no incluir a sus estudiantes, ¿eso afectará su calificación en esa clase específica de alguna manera?

R: Absolutamente no.

P: Durante COVID, los estudiantes no recibieron estas lecciones. Si a un estudiante no se le proporcionaron estas lecciones en 7º o 9º grado, ¿recibirán esas lecciones?

R: Durante COVID, el Distrito no brindó esta instrucción. Estas lecciones ya no se ofrecen más allá del 9º grado. Solo se ofrece una vez en la escuela intermedia y una vez en la escuela secundaria.

P: ¿Cómo accedemos acceso al plan de estudios?

R: Puede enviar un correo electrónico al Departamento de Programas Especializados para recibir una contraseña que será válida por dos semanas. El plan de estudios no puede estar en un foro público debido a derechos de autor. Tenemos las contraseñas de dos semanas para aquellos de ustedes que están aquí en persona.

P: ¿Y si quieres ver el currículum en persona?

R: Si desea ver el plan de estudios en persona, por favor venga a nuestro departamento y podemos ayudarlo con eso.

VII. Comentarios, anuncios y celebraciones del público: Mia Cooper pidió comentarios, anuncios y celebraciones del público. Nos gustaría disculparnos por el calendario del DAC que se superpuso con el calendario CAC. La Dra. Rodriguez agradeció a Tanya Burrows por su presentación de hoy. También reconoció a nuestra estudiante

miembro del DAC, Crystal Scott, quien también es miembro de la junta estudiantil. La Dr. Rodriguez se refirió a las actas de Mayo del DAC que fue aprobada. Habló sobre la presentación de la Sra. Williams en la reunión del DAC de mayo sobre la Subvención para Escuelas Comunitarias. Dentro del próximo mes más o menos, se proporcionará una encuesta a todas las familias, estudiantes y personal del distrito, así como a los miembros de la comunidad, para obtener información porque en marzo, el distrito solicitará la Subvención para Escuelas Comunitarias. Un miembro comentó que era una buena idea brindar las lecciones presentadas anteriormente como mixtas, para que ambas partes puedan ver y pensar en las lecciones. Un miembro preguntó si la presentación estaba disponible para su reproducción. La sesión se está grabando. El enlace a la reunión se proporcionará a los representantes y suplentes del DAC una vez que esté disponible. Ashley Berkley, de la Escuela Primaria Marshall, se presentó y declaró que esperaba trabajar con todos para continuar mejorando las escuelas y el distrito. El programa CAPS ahora se llama Aprendizaje Ampliado (EXL), que está en fuerza total. Los estudiantes en EXL están expuestos a muchos programas. Crystal Scott declaró que asistió a uno de los foros del superintendente que fue muy informativo y educativo.

VIII. Aplazamiento: Mia Cooper levanto la sesión a las 6:35 p.m.

Presentado por Crystal Lopez y Consuelo Rubio, Co-Secretarias del DAC
Edith Marquez, Especialista de Programas, y Valerie Sampson, secretaria, Programas Categóricos