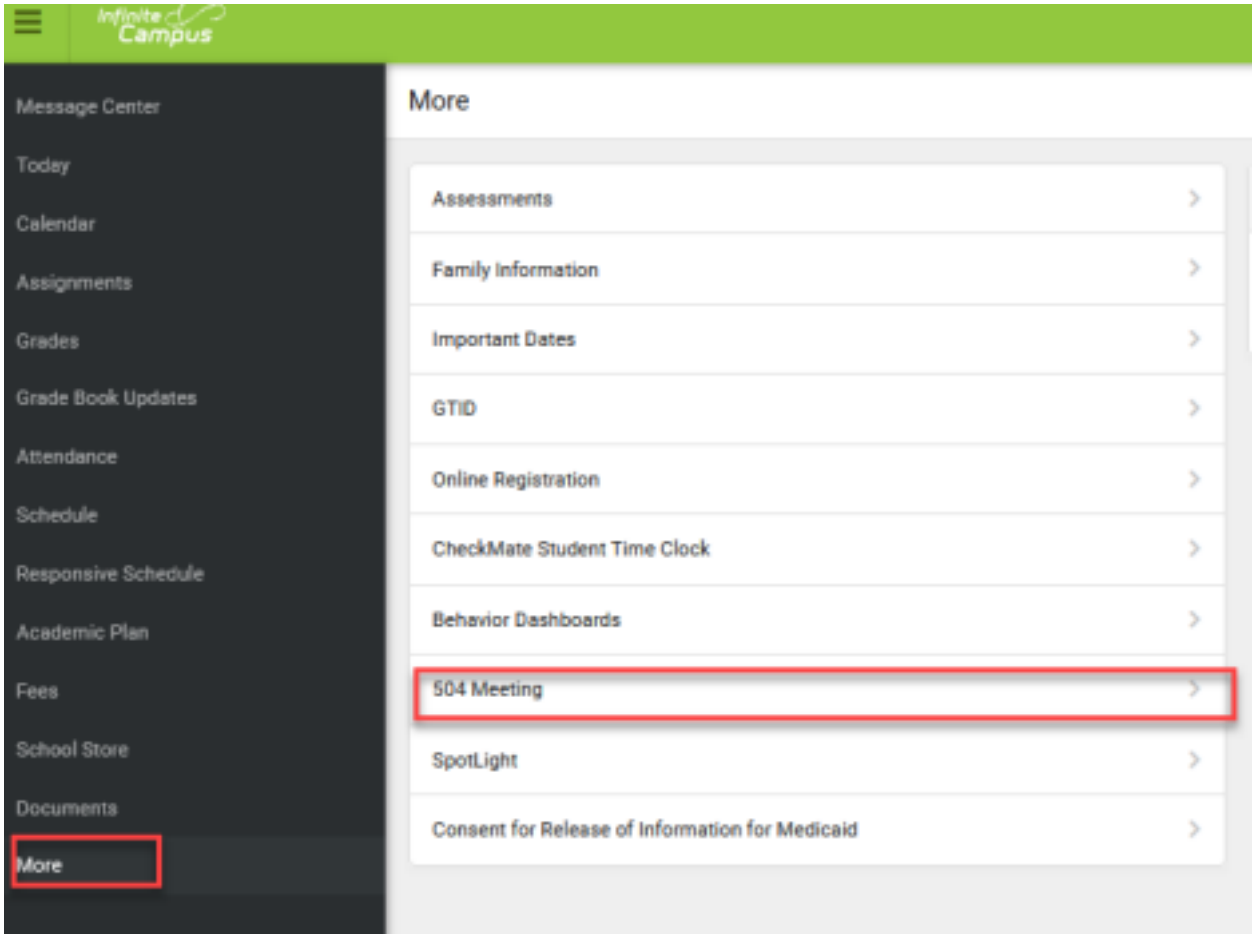
INSTRUCCIONES PARA ACCEDER, IMPRIMIR Y FIRMAR EL PLAN 504 DE SU ESTUDIANTE

1) Inicie su sesión en Infinite Campus

2) En la barra de navegación a la izquierda, haga clic en el botón que dice **"More"**.

Esto abrirá opciones a la derecha, donde hará clic en **"504 Meeting".**

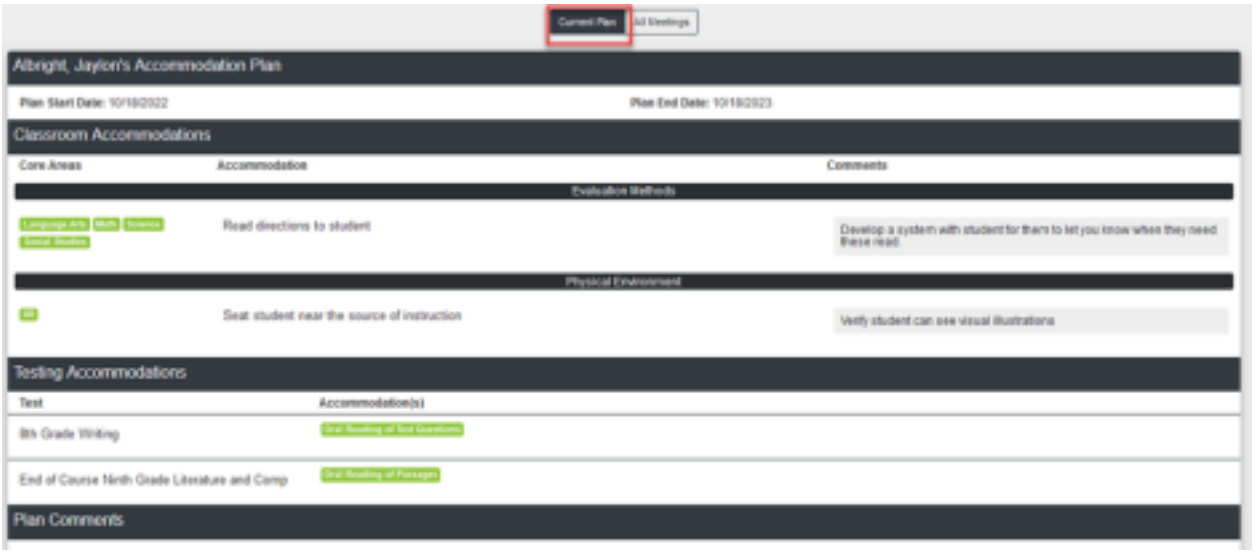


3) Luego lo llevará a una pantalla donde deberá **seleccionar a su estudiante** desde el menú desplegable en la parte superior:

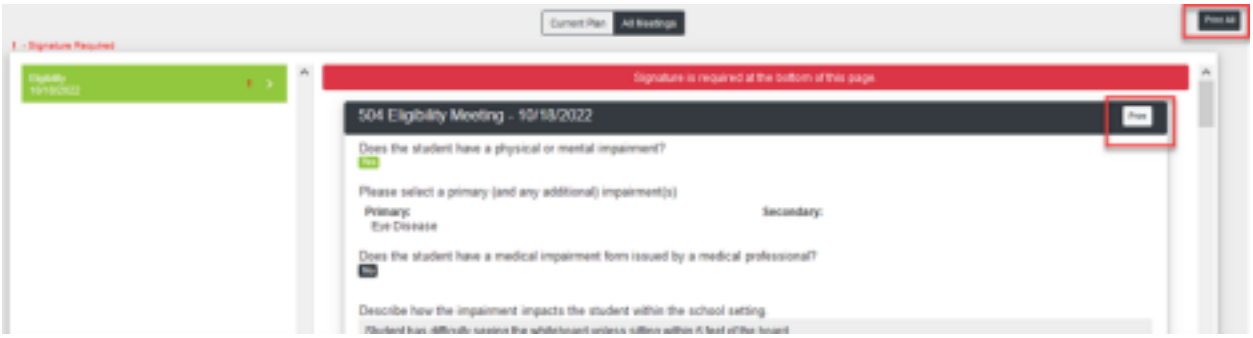


4) Te dará dos opciones:**Plan actual y Todas las reuniones**

El **Plan actual** enumera las adaptaciones activas del Plan 504.



Todas las reuniones incluyen todos los registros de 504 reuniones celebradas.



Dentro de **Todas las reuniones,** verá una opción en la parte superior derecha para **Imprimir**. Le recomendamos que imprima y/o guarde el documento para sus registros.

5) Si hay un signo de exclamación rojo, ese plan requiere su firma. Desplácese hacia abajo y busque un lugar para una firma electrónica, luego haga clic en **Firmar**.

