

Salinas City Elementary School District

INTERDISTRICT ATTENDANCE AGREEMENTS AND PERMITS FACTS SHEET

Salinas City Elementary School District admits and releases students through an unbiased interdistrict transfer process that prohibits the discrimination of students based on any of the individual characteristics set forth in Education Code § 220:

No person shall be subjected to discrimination on the basis of disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sexual orientation, or any other characteristic that is contained in the definition of hate crimes set forth in Section 422.55 of the Penal Code, including immigration status, in any program or activity conducted by an educational institution that receives, or benefits from, state financial assistance, or enrolls pupils who receive state student financial aid.

➤ **When can I apply?**

- Future year (next school year) enrollment **begins on January 1st** for enrollment and **ends on March 31st**.
- Current year requests are addressed for special circumstances (see * below).

* Please note that the district of residence and the district of proposed enrollment shall waive the timeline for a student whose parent/guardian is in active military duty (Education Code § 46600, 48307), or a student who has been determined, through an investigation by either the district of residence or district of proposed enrollment, to be a victim of an act of bullying, as defined in Education Code 48900(r), committed by a student of the district of residence (Education Code § 46600).

➤ **What criteria does the District use to approve a transfer request?**

The District of proposed enrollment may approve an interdistrict permit to:

1. Meet the childcare needs of the student
2. Meet the student's special mental or physical needs
3. Allow siblings to attend the same school
4. Allow the student to complete a year
5. Allow the student to promote with peers
6. To attend an educational program not offered at the district of residence
7. Parent is employed by the district of proposed enrollment
8. Parent meets the work attendance residency requirement

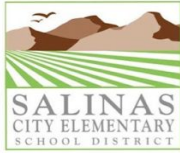
➤ **Can the District deny a transfer request?**

The District of proposed enrollment may reject a transfer request due to:

1. Not meeting work attendance residency requirement
2. District average of student transfers has exceeded the limit as specified in Education Code § 48307
3. Incorrect, inaccurate, falsified, and/or fabricated information submitted to the District
4. Not meeting the criteria for childcare, as established in BP 5117
5. Not providing continuity of schooling for student (i.e. no prior enrollments, advanced grade)
6. Not meeting criterias established in BP 5117

➤ **What documents may be required for an interdistrict transfer request?**

The District may require proof of your interdistrict transfer by asking for the following [documentation](#).



Salinas City Elementary School District

➤ **Can I appeal a decision to reject the transfer request?**

- **APPEAL TO THE DISTRICT:** You may appeal, in writing, the district's initial decision to deny a transfer request within 30 calendar days from the date of the decision. In reconsidering your appeal the district may ask for documentation.
- **APPEAL TO COUNTY BOARD:** If the student's interdistrict transfer request is denied, you may appeal to the Monterey County Board of Education within 30 calendar days from the date of the final decision (Education Code § 46600.2). At any point during this appeals process, failure of a parent/guardian to meet any timelines established by the District or County Board of Education shall be deemed an abandonment of the request.

➤ **Do I need to meet the District's timelines?**

Failure of a parent/guardian to meet any timelines established by the district shall be deemed an abandonment of the request. Incomplete applications will not be processed.

➤ **When will I be notified?**

Timelines for processing requests are as follows:

- **CURRENT YEAR REQUESTS:** Within 30 calendar days from the date the request was received (Education Code § 46600.1(c)).
- **FUTURE YEAR REQUESTS:** As soon as possible, but no later than 14 calendar days after the commencement of instruction in the school year for which transfer is sought (Education Code § 46600.1 (e)).

➤ **Can the district of proposed enrollment revoke or rescind the transfer?**

The District of proposed enrollment may revoke the transfer for the following conditions:

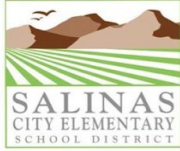
1. Unsatisfactory student attendance and/or truancy
2. Unsatisfactory student behavior
3. Poor student academic progress
4. Failure of parent/guardian to reapply yearly for an interdistrict transfer
5. For falsification or fabrication of information on application

➤ **If my child is accepted, do I have to reapply each year?**

You must reapply for an interdistrict attendance permit each year during the application window period—January 1 to March 31. Failure to reapply yearly will be cause to revoke any future interdistrict attendance permits.

➤ **Is transportation provided?**

Upon request, the school of proposed enrollment may, but is not required to, provide your child transportation within the boundaries of the district to the extent that it is being provided to other students.



Salinas City Elementary School District

HOJA DE DATOS DE ACUERDOS Y PERMISOS DE ASISTENCIA INTERDISTRICTA

El Distrito Escolar Primario de la Ciudad de Salinas admite y libera a los estudiantes a través de un proceso imparcial de transferencia entre distritos que prohíbe la discriminación de los estudiantes según cualquiera de las características individuales establecidas en el Código de Educación § 220:

Ninguna persona será sometida a discriminación por discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza u origen étnico, religión, orientación sexual o cualquier otra característica contenida en la definición de delitos de odio establecida en la Sección 422.55 del Código Penal, incluido el estado de inmigración, en cualquier programa o actividad realizada por una institución educativa que recibe, o se beneficia de, asistencia financiera estatal, o inscribe a alumnos que reciben ayuda financiera estatal para estudiantes.

➤ ¿Cuándo puedo aplicar?

- La inscripción para el año futuro (próximo año escolar) **comienza el 1 de enero** para la inscripción y **finaliza el 31 de marzo**.
- Las solicitudes para el año actual se abordan en circunstancias especiales (ver * a continuación).

* Tenga en cuenta que el distrito de residencia y el distrito de inscripción propuesta deberán renunciar a la línea de tiempo para un estudiante cuyo padre / tutor está en servicio militar activo (Código de Educación § 46600, 48307), o un estudiante que ha sido determinado, a través de una investigación ya sea por el distrito de residencia o el distrito de inscripción propuesta, para ser víctima de un acto de intimidación, como se define en el Código de Educación 48900 (r), cometido por un estudiante del distrito de residencia (Código de Educación § 46600).

➤ ¿Qué criterio usa el Distrito para aprobar una solicitud de transferencia?

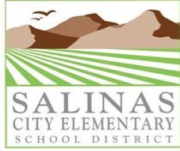
El Distrito puede aprobar un permiso entre distritos para:

1. Satisfacer las necesidades de cuidado infantil del estudiante
2. Satisfacer las necesidades físicas mentales especiales del estudiante
3. Permitir que los hermanos asistan a la misma escuela.
4. Permitir que el estudiante complete un año
5. Permitir que el alumno promueva con sus compañeros.
6. Para asistir a un programa educativo no ofrecido en el distrito de residencia; y / o
7. Los padres son empleados del distrito de inscripción propuesta
8. El padre cumple con el requisito de residencia de asistencia laboral

➤ ¿Puede el Distrito negar una solicitud de transferencia?

El Distrito de puede rechazar una solicitud de transferencia debido a:

1. No cumple con el requisito de residencia de asistencia laboral
2. El promedio de transferencias de estudiantes del distrito ha excedido el límite especificado en el Código de Educación § 48307
3. Información incorrecta, inexacta, falsificada y / o fabricada presentada al Distrito
4. No cumple con los criterios para el cuidado infantil, según lo establecido en BP 5117
5. No proporcionar continuidad de escolaridad para el estudiante (es decir, sin matrículas previas, grado avanzado)
6. No cumple con los criterios establecidos en BP 5117



Salinas City Elementary School District

➤ **¿Qué documentos pueden ser necesarios para una solicitud de transferencia entre distritos?**

El Distrito puede requerir prueba de su transferencia entre distritos solicitando la siguiente **documentación**.

➤ **¿Puedo apelar una decisión de rechazar la solicitud de transferencia?**

- **APELACIÓN AL DISTRITO:** Puede apelar, por escrito, la decisión inicial del distrito de denegar una solicitud de transferencia dentro de los 30 días calendario a partir de la fecha de la decisión. Al reconsiderar su apelación, el distrito puede solicitar documentación.
- **LLAMAMIENTO A LA JUNTA DEL CONDADO:** Si se rechaza la solicitud de transferencia entre distritos del estudiante, puede apelar ante la Junta de Educación del Condado de Monterey dentro de los 30 días calendario a partir de la fecha de la decisión final (Código de Educación § 46600.2). En cualquier momento durante este proceso de apelaciones, el incumplimiento de un padre / tutor para cumplir con los plazos establecidos por la Junta de Educación del Distrito o del Condado se considerará un abandono de la solicitud.

➤ **¿Debo cumplir con los plazos del Distrito?**

Si un padre / tutor no cumple con los plazos establecidos por el distrito, se considerará un abandono de la solicitud. Las solicitudes incompletas no serán procesadas.

➤ **¿Cuándo será notificado?**

Los plazos para procesar las solicitudes son los siguientes:

- **SOLICITUDES DE AÑO ACTUAL:** Dentro de los 30 días calendario a partir de la fecha en que se recibió la solicitud (Código de Educación § 46600.1 (c)).
- **SOLICITUDES DE FUTURO AÑO:** Tan pronto como sea posible, pero a más tardar 14 días calendario después del comienzo de la instrucción en el año escolar para el cual se solicita la transferencia (Código de Educación § 46600.1 (e)).

➤ **¿Puede el distrito de inscripción propuesta revocar o rescindir la transferencia?**

El distrito de inscripción propuesta puede revocar la transferencia por las siguientes condiciones:

1. Asistencia y / o absentismo escolar insatisfactorio
2. Comportamiento insatisfactorio del alumno
3. Pobre progreso académico estudiantil
4. Si el padre / tutor no vuelve a solicitar anualmente una transferencia entre distritos
5. Por falsificación o fabricación de información en la solicitud.

➤ **Si mi hijo es aceptado, ¿tengo que volver a presentar una solicitud cada año?**

Debe volver a solicitar un permiso de asistencia entre distritos cada año durante el período de solicitud de solicitud: del 1 de enero al 31 de marzo. Si no se vuelve a solicitar anualmente, se revocará cualquier permiso de asistencia entre distritos en el futuro.

➤ **¿Se proporciona transporte?**

Previa solicitud, la escuela de inscripción propuesta puede, pero no está obligada a, proporcionar transporte a su hijo dentro de los límites del distrito en la medida en que se lo proporcione a otros estudiantes.