

ParentSquare Tips for Parents & Guardians

1 **Activate Your Account**

Click the link in your activation email/text, or sign up on parentsquare.com or via the ParentSquare app.

2 **Download App**

It's easy to stay in the loop with the ParentSquare app. Download it now for iOS or Android devices.

3 **Set Preferences**

Click your name in the top right to set your notification and language preferences.

4 **Get Photos & Files**

Click 'Photos & Files' in sidebar to access pictures, forms, and documents that have been shared with you.

5 **Appreciate Posts**

Click 'Appreciate' in your email/app or website to thank a teacher or staff member for a post.

6 **Comment or Reply**

Click 'Comment' in app or website to privately ask a question about the post that your teacher or school sent.

7 **Participate**

Click 'Sign Ups & RSVPs' in the sidebar to see available opportunities. Click bell on top to check your commitments.

8 **Join a Group**

Click 'Groups' in the sidebar to join a group or committee at your school to participate or to stay up-to-date.

9 **Find People**

Click 'Directory' in the sidebar to find contact information for school staff.

10 **Get in Touch**

Click 'Messages' in the sidebar to privately get in touch with staff and teachers.

Consejos Para Los Padres De ParentSquare

1 Activar Su Cuenta

Haga clic en el enlace de invitación en su correo electrónico / texto o insíbrase en ParentSquare.com o a través de la aplicación ParentSquare.

2 Descargar la Aplicación

Es fácil mantenerse al tanto con la aplicación ParentSquare. Descargue la aplicación ahora desde la App Store o Google Play.

3 Establecer Preferencias

Haga clic en su nombre en la parte superior a la derecha para visitar su página de cuenta y configurar las preferencias para las notificaciones y el idioma.

4 Obtener Fotos y Archivos

Haga clic en "Fotos y Archivos" en la barra lateral para acceder fácilmente a las imágenes, formularios y documentos que han compartido con usted.

5 Apreciar Noticias

Haga clic en "Apreciar" en su correo electrónico / aplicación o sitio de web para agradecer a un maestro/a o personal por su noticias.

6 Comentar o Responder

Haga clic en "Responder" en la aplicación o sitio de web para enviar una pregunta privada sobre el mensaje que su maestro/a o escuela envió.

7 Participar

Haga clic en "Inscripciones y RSVP" para ver las oportunidades disponibles. Haga clic en la campana en la parte superior para revisar sus compromisos.

8 Únase a un Grupo

Haga clic en "Grupos" en la barra lateral para unirse a un grupo o comité en su escuela para participar o para estar al día.

9 Encontrar Personas

Haga clic en "Directorio" en la barra lateral para encontrar información de contacto para profesores y padres (no disponible en todas las escuelas).

10 Estar en Contacto

Haga clic en "Mensajes" en la barra lateral para enviar una nota privada para al personal, maestros/as y líderes de los padres.