



### Instructions for completing the Meal Preference Request Form:

1. **Organization Name:** Include the name of the Sponsoring Organization that is providing the form
2. **Site/Provider Name:** Print the name of the site where meals will be served (e.g., ABC School, XYZ Child Care Center)
3. **Submit this form to:** Include the name and contact information for the organization staff who will be collecting the completed form
4. **Part I:** This section can be completed by the **Parent/Guardian, Adult Participant, or Organization**
  - a. **Name of Participant:** Print the first and last name of the child or adult participant
  - b. **Parent/Guardian Name:** Print the first and last name(s) of the parent or guardian. This is not required for adult participants.
  - c. **Phone #:** Include a number for the parent/guardian in case of questions
5. **Part II:** This section must be completed by a **State licensed health care professional\*:**
  - a. In section 1 – **Describe:** The major life activity or major bodily function affected by the participant's physical or mental impairment that restricts the diet.
  - b. In section 2 – **Meal Accomodation Plan:** Provide any foods to omit or avoid.
  - c. In section 3 – **Foods to be substituted and recommended alternatives:** Provide the modification and accommodation.
6. **Part III:** This section must be completed by the Sponsoring Organization after Parts I and II are completed.
  - a. **Accommodations Made:** The Sponsoring Organization staff will indicate what accommodations will be made for the requests made in Part II.
  - b. **Sponsor Signature and Date:** The Sponsoring Organization staff will sign and date the form. This form will be considered incomplete if this section is not filled in.

This form is only for participants requiring a medical meal accommodation and should be filled out by a licensed medical professional\*. Participants requesting a Non-Medical Meal Accommodation and/or a Milk Substitution will use the Meal Preference Request Form.

**\*State License Health Care Professions** include: Medical Doctors of Medicine (MD); Doctors of Osteopathy (DO); Doctors of Naturopathy (ND); Physician's Assistant (PA); Certified nurse practitioner or clinical nurse specialist; Doctor of Dental Medicine (DMD); Doctor of Dental Surgery (DDS); Doctor of Optometry (OD).



### **Instrucciones para rellenar el formulario de declaración médica para solicitar comidas especiales y/o adaptaciones:**

1. **Nombre de la organización:** Incluya el nombre de la organización patrocinadora que proporciona el formulario
2. **Envíe este formulario a:** Incluya el nombre y la información de contacto del personal de la organización que recogerá el formulario cumplimentado
3. **Nombre del sitio/proveedor:** Escriba el nombre del lugar donde se servirán las comidas (por ejemplo, Escuela ABC, Guardería XYZ)
4. **Parte I:** Esta sección puede ser completada por el **padre/tutor, participante adulto u organización**
  - a. **Nombre del participante:** Escriba el nombre y el apellido del niño o del adulto participante
  - b. **Nombre del padre/tutor:** Escriba el nombre y los apellidos del padre o tutor. Esto no es necesario para los participantes adultos.
  - c. **Núm. de teléfono:** Incluya un número de teléfono para los padres/tutores en caso de preguntas
5. **Parte II:** Esta sección debe ser completada por un **profesional de la salud autorizado por el Estado:**
  - a. En la sección 1 - **Describe:** La principal actividad vital o la principal función corporal afectada por la discapacidad física o mental del participante que restringe la dieta
  - b. En la sección 2 - **Plan de adaptación de comidas:** Indique los alimentos que debe omitir o evitar
  - c. En la sección 3 - **Alimentos a sustituir y alternativas recomendadas:** Proporcionar la modificación y adaptación.
6. **Parte III:** Esta sección debe ser completada por la Organización Patrocinadora después de completar las Partes I y II.
  - a. **Adaptaciones realizadas:** El personal de la Organización patrocinadora indicará qué adaptaciones se harán para las solicitudes presentadas en la Parte II.
  - b. **Firma del patrocinador y fecha:** El personal de la organización patrocinadora firmará y fechará el formulario. Este formulario se considerará incompleto si no se rellena esta sección.

Este formulario es sólo para los participantes que necesiten una adaptación médica para la comida y debe ser rellenado por un profesional médico autorizado. Los participantes que soliciten una adaptación de comida no médica y/o una sustitución de leche utilizarán el formulario de solicitud de preferencia de comida.

**\* Profesional de la salud autorizado por el Estado:** Doctores en Medicina (MD); Médicos de Osteopatía (DO); Médicos de Naturopatía (ND); Asistente de médico (PA); Enfermera profesional certificada o enfermera clínica especializada; Doctor en Medicina Dental (DMD); Doctor en Cirugía Dental (DDS); Doctor en Optometría (OD)