BY-LAWS

Of

Morton High Schools Parent-Teacher Organization

Original-1942 Revisado-1999

Original-1942 Revisado -1999

ESTATUTOS

De

Organización de padres y maestros de las escuelas secundarias Morton West

Article I

Name

The name of this organization shall be the:

Morton High School Parent Teacher Organization.

Artículo I

Nombre

El nombre de esta organización será:

Organización de Padres y Maestros de la Escuela Secundaria Morton.

Parent / PTO Member Comments - *Padre / PTO Miembro Comentarios:*

_____

_____

_____

_____

Article II

Objectives

The objectives of this organization shall be:

Section 1

To support the school and community.

Section 2

To bring into closer relation the home and the school, to blend into civic unity the citizenry of District 201 so that all may cooperate intelligently and efficiently in the training of children for worthy Citizenship.

Section 3

To provide opportunities for communication between parents and teachers in regard to essential educational problems, principles and procedures.

Section 4

To provide a forum for exchange of information among the various recognized parents and booster organizations of the Morton high schools.

Artículo II

Objetivos

Los objetivos de esta organización serán:

Sección 1

Apoyar a la escuela y a la comunidad.

Sección 2

Acercar el hogar y la escuela, para integrar en la unidad cívica a la ciudadanía del Distrito 201 para que todos puedan cooperar con inteligencia y eficiencia en la formación de niños para una ciudadanía digna.

Sección 3

Proporcionar oportunidades para la comunicación entre padres y maestros con respecto a los problemas, principios y procedimientos educativos esenciales.

Sección 4

Proporcionar un foro para el intercambio de información entre los diversos padres reconocidos y las organizaciones de refuerzo de las escuelas secundarias de Morton.

Parent / PTO Member Comments - *Padre / PTO Miembro Comentarios:*

_____

_____

_____

_____

Article III

Policies

Section 1

The purpose of the organization is to support the educational processes and

programs of the Morton High Schools and their recognized parent and booster groups.

Section 2

This organization shall not seek to direct or control thee administrative activities or policies of the schools nor those of the recognized parent and booster groups.

Section 3

The policies of this organization shall be non-commercial, non-sectarian and non-partisan. No commercial enterprise nor any partisan candidate shall be endorsed by this organization. The name of the organization or its officers in their official capacities, shall not be used in any connection with a commercial concern or with any partisan interest, or for any other than the regular work of the organization.

Artículo III

Políticas

Sección 1

El propósito de la organización es apoyar los procesos y programas educativos de las Escuelas Secundarias de Morton y sus grupos de padres y refuerzos reconocidos.

Sección 2

Esta organización no tratará de dirigir o controlar las actividades o políticas administrativas de las escuelas ni las de los grupos de padres y promotores reconocidos.

Sección 3

Las políticas de esta organización serán no comerciales, no sectarias y no partidistas. Ninguna empresa comercial ni ningún candidato partidista será respaldado por esta organización. El nombre de la organización o de sus funcionarios en sus funciones oficiales, no se utilizará en relación con una empresa comercial o con cualquier interés partidista, o para cualquier otra cosa que no sea el trabajo regular de la organización.

Parent / PTO Member Comments - *Padre / PTO Miembro Comentarios:*

Article IV

Membership

Section 1

Parents whose children are attending the J. Sterling Morton Schools, the faculty and any adults residing or paying taxes in the high school district and who are interested in the objectives of the PTO, may become members.

Section 2

Any person desiring to become an active member shall register with the membership committee and obtain a membership care upon payment of dues as hereinafter provided.

Section 3

The dues for active members shall be annually determined by the Executive Board.

Artículo IV

Membresía

Sección 1

Los padres cuyos hijos asisten a las escuelas J. Sterling Morton, la facultad y cualquier adulto que resida o pague impuestos en el distrito de escuelas secundarias y que esté interesado en los objetivos de la PTO, pueden convertirse en miembros.

Sección 2

Cualquier persona que desee convertirse en un miembro activo deberá registrarse en el comité de membresía y obtener una membresía cuidada mediante el pago de las cuotas como se indica a continuación.

Sección 3

Las cuotas de los miembros activos serán determinadas anualmente por la Junta Ejecutiva.

Parent / PTO Member Comments - *Padre / PTO Miembro Comentarios:*

Article V

Officers

Section 1

The officers of this organization shall be: a president (a parent of a Morton student at time of election), Two(2) first vice presidents, a secretary and a treasurer. These together, with the immediate past president, superintendent, building principals, assistant principals and public relations director shall be members of the executive committee.

Section 2

Officers shall be elected annually for a term of one (1) year at the April general PTO meeting, No officer shall be eligible to the same office for more than two (*2*) consecutive years

The school year, as defined in these by-laws, shall be the year beginning on the first (1st) day after the close of school in June and ending on the last day of school in the succeeding year. At this time, the new officers and the board shall assume responsibility for all activities pertaining to the school year for which they are elected

To be eligible for any office of the Executive Committee, the individual must be an active member of good standing. Without exception, the candidate for president must have served on the Executive Board, have a child in school at the time of nomination or have prior executive board experience.

Section 3

Nominations for officers shall be made by a Nominating Committee of (5) five members, consisting of 2 from the Executive Board, excluding the president, to be elected by the Executive Board at a regular meeting and one (1) at large to be elected at a general meeting before the final election. The Nominating Committee shall select its own chairman, The Nominating Committee shall place its selection

in nomination at the next meeting. The slate shall then be presented in March and election to be held in the April meeting. The installation of officers will take place as the final order of business at the last regular meeting in May.

Additional nominations may be made by any five (5) members, provided their list of nominees shall have been filed with the secretary of the organization at least fifteen (15) days prior to the election meeting. In the event more than one (1) candidacy occurs for any office the secretary shall prepare the necessary ballots prior to the election.

The consent of all nominees must be secured prior to nominations. All nominees will be provided with a copy of the current by-laws at the time of acceptance.

Section 4

Election may be by voice or ballot.

Section 5

A vacancy occurring in an office shall be filled through appointment by the Executive Committee.

Artículo V

Oficiales

Sección 1

Los oficiales de esta organización serán: un presidente (un padre de un estudiante de Morton en el momento de la elección), dos (2) primeros vicepresidentes, un secretario y un tesorero. Estos juntos, con el ex presidente inmediato, el superintendente, los directores de edificios, los subdirectores y el director de relaciones públicas serán miembros del comité ejecutivo.

Sección 2

Los oficiales serán elegidos anualmente por un período de un (1) año en la reunión general de PTO en Abril, ningún funcionario podrá ser asignado al mismo cargo por más de dos (*2*) años consecutivos.

El año escolar, tal como se define en estos estatutos, será el año que comienza el primer (1") día después del cierre de clases en junio y termina el último día de clases en el año siguiente. En este momento, los nuevos funcionarios y la junta asumirán la responsabilidad de todas las actividades relacionadas con el año escolar para el cual están elegidos.

Para ser elegible para cualquier cargo del Comité Ejecutivo, el individuo debe ser un miembro activo de buena reputación. Sin excepción, el candidato a presidente debe haber servido en la Junta Ejecutiva, tener un hijo en la escuela en el momento de la nominación o tener experiencia previa en la junta ejecutiva.

Sección 3

Las nominaciones para oficiales serán hechas por un Comité de Nominaciones de (5) cinco miembros, compuesto por 2 de la Junta Ejecutiva, excluyendo al presidente, que serán elegidos por la Junta Ejecutiva en una reunión ordinaria y uno (1) en general para ser elegidos en una reunión general antes de la elección final. El Comité de Nominaciones seleccionará a su propio presidente, El Comité de Nominaciones colocará su selección en nominación en la siguiente reunión. La lista se presentará en Marzo y la elección se celebrará en la reunión de Abril. La toma de posesión de los funcionarios tendrá lugar como orden final del orden del día en la última reunión ordinaria de Mayo.

Nominaciones adicionales pueden ser hechas por cinco (5) miembros, siempre que su lista de nominados haya sido presentada ante el secretario de la organización al menos quince (15) días antes de la reunión de elección. En el caso de que ocurra más de una (1) candidatura para cualquier cargo, el secretario preparará las boletas necesarias antes de la elección.

El consentimiento de todos los nominados debe ser asegurado antes de las nominaciones. Todos los nominados recibirán una copia de los estatutos actuales en el momento de la aceptación.

Sección 4

La elección puede ser por voz o boleta.

Sección 5

Una vacante que se produzca en un cargo se llenará mediante nombramiento del Comité Ejecutivo.

Parent / PTO Member Comments - *Padre / PTO Miembro Comentarios:*

Article VI

Duties of Officers

Section 1

The President shall preside at all meetings of the organization and shall be the ex-officio member of all committees, except the Nominating committee. The president shall appoint special committees and have general oversight of the organization's activities. The president shall sign all documents authorized by the executive board.

Section 2

The Vice President shall act as an aide to the president and is the chairman of membership and other programs deemed necessary but not limited to The vice president will also handle the facets of public relations and publicity. In the absence of the president, the vice president shall assume the functions and responsibilities of the presidency.

Section 3

The Secretary shall keep a correct copy of the minutes of all meetings of the organization and of the Executive Board and conduct and record all correspondence relating to the activities and plans of the organization, keeping a record of all pertinent information and upon notice shall send notices of all meetings to the Executive Board and shall perform such duties as may be delegated.

Section 4

The Treasurer shall receive all monies of the organization and deposit same in such bank(s) as the Executive Board shall direct, shall keep an accurate record of receipts and expenditures and shall pay out money only upon recommendation of the Executive Board. The treasurer shall counter sign all checks for expenditures and shall prepare to submit to the Executive Board a monthly report including bank statements showing the amount of money on deposit to the credit of the organization. At the annual meeting the treasurer shall make a full report of receipts and expenditures for the current term of office. The treasurer shall then submit a financial records to the chairman of the audit committee before the last

day in July.

Section 5

The three official signatures for banking business of the organization are those of the president, treasurer and one other Executive Board member. Whenever there is a change in the individual holding these positions, the official signatures shall be properly revised at the financial institution involved. Each check and any withdrawal order must have two of the designated signatures.

Section 6

It is the responsibility of the Executive Board to adopt a calendar for the next school year. The Executive Board is to present this calendar at the April meeting.

Artículo VI

Deberes de los funcionarios

Sección 1

El Presidente presidirá todas las reuniones de la organización y será miembro ex oficio de todos los comités, excepto del comité de nominaciones. El presidente nombrará comités especiales y tendrá una supervisión general de las actividades de la organización. El presidente deberá firmar documentos autorizados por el consejo de administración.

Sección 2

El Vicepresidente actuará como asistente del Presidente y es el presidente de membresía y otros programas que se consideren necesarios, pero no limitados a El Vicepresidente también manejará las facetas de las relaciones públicas y la publicidad. En ausencia del presidente, el vicepresidente asumirá las funciones y responsabilidades de la presidencia.

Sección 3

El Secretario mantendrá una copia correcta de las actas de todas las reuniones de la organización y de la Junta Ejecutiva y dirigirá y registrará toda la correspondencia relacionada con las actividades y planes de la organización, mantendrá un registro de toda la información pertinente y, previa notificación, enviará notificaciones de todas las reuniones a la Junta Ejecutiva y desempeñará las tareas que se deleguen.

Sección 4

El Tesorero recibirá todo el dinero de la organización y lo depositará en el banco(s) que la Junta Ejecutiva indique, mantendrá un registro preciso de los recibos y gastos y pagará dinero solo por recomendación de la Junta Ejecutiva. El tesorero deberá contrafirmar todos los cheques de gastos y deberá preparar para presentar a la Junta Ejecutiva un informe mensual que incluya estados de cuenta bancarios que muestren la cantidad de dinero depositada a favor de la organización. En la reunión anual, el tesorero hará un informe completo de los ingresos y gastos para el mandato actual. El tesorero presentará un registro financiero al presidente del comité de auditoría antes del último día de julio.

Sección 5

Las tres firmas oficiales para los negocios bancarios de la organización son las del presidente, el tesorero y otro miembro de la Junta Ejecutiva. Siempre que se produzca un cambio en la persona que ocupe estos cargos, la naturaleza oficial se revisará adecuadamente en la institución financiera de que se trate. Cada cheque y cualquier orden de retiro deben tener dos de las características definidas.

Sección 6

Es responsabilidad de la Junta Ejecutiva adoptar un calendario para el próximo año escolar. El Consejo Ejecutivo presentará este calendario en la reunión de Abril.

Parent / PTO Member Comments - *Padre / PTO Miembro Comentarios:*

_____

_____

_____

_____

Article VII

Meetings

Section 1

General dates for meetings shall be decided by the Executive Board.

Section 2

Special meetings may be called by the president as directed by the Board or upon petition of any three(3) active members, provided that three (3) days notice is

given.

Artículo VII

Reuniones

Sección 1

Las fechas generales de las reuniones serán decididas por el Consejo Ejecutivo.

Sección 2

Las reuniones especiales pueden ser convocadas por el presidente según lo indique la Junta o a petición de los tres (3) miembros activos, siempre que se notifique con tres (3) días de anticipación.

Parent / PTO Member Comments - *Padre / PTO Miembro Comentarios:*

_____

_____

_____

_____

Article VII

Quorum and Voting

Section 1

Five (5) members shall constitute a quorum for the organization for general membership meetings.

Section 2

Fully paid members of the organization shall have the privilege of making motions and voting. A list of current members shall be available for inspection.

Artículo VII

Quórum y votación

Sección 1

Cinco (5) miembros constituirán quórum para la organización para la reunión general

de miembros.

Sección 2

Los miembros de la organización remunerados tendrán el privilegio de presentar mociones y votaciones. Se dispondrá de una lista de los miembros actuales para su inspección.

Parent / PTO Member Comments - *Padre / PTO Miembro Comentarios:*

_____

_____

_____

_____

Article LX

Executive Board

Section 1

The Executive Board shall consist of officers and chairman of standing committees. Dues must be paid by Board Members prior to the first board meeting of the school year in order to have voting privileges. The Executive Board shall recommend to the president individuals to serve as members of standing committees. The duties of the Executive Board shall be to transact necessary business between organization meetings and such other business as may be referred to by the organization. The final meeting of the board shall be held in May each year. Three (3) members shall constitute a quorum.

Artículo LX

Junta Ejecutiva

Sección 1

El Consejo Ejecutivo estará compuesto por funcionarios y presidentes de comités permanentes. Las cuotas deben ser pagadas por los miembros previo de la primera Junta dell año escolar para tener privilegios de voto. La Junta Ejecutiva recomendará al presidente a personas para que actúen como miembros de los comités permanentes.

Los deberes de la Junta Ejecutiva serán tramitar los asuntos necesarios entre las reuniones de la organización y cualquier otro asunto que le remita la organización. La reunión final de la junta se llevará a cabo en Mayo de cada año. Tres (3) miembros constituirán quórum.

Parent / PTO Member Comments - *Padre / PTO Miembro Comentarios:*

_____

_____

_____

_____

Article X

Committees

Section 1

The president, with approval of the Executive Board, shall, between the final regular meeting in May and the closing day of school, appoint standing committees and such other committees as may be required by the organization to promote the objectives and interests of the organization.

Section 2

The chairmen of standing committees shall report to the president who shall make a report at the final meeting.

Section 3

Chairmen of committees shall appoint one or more persons to assist them when necessary.

Artículo X

Comités

Sección 1

El presidente, con la aprobación del Consejo Ejecutivo, nombrará, entre la última reunión ordinaria de Mayo y el día de cierre de clases, comités permanentes y otros comités que la organización requiera para promover los objetivos e intereses de la

organización.

Sección 2

Los presidentes de las comisiones permanentes informarán al presidente, quien presentará un informe en la reunión final.

Sección 3

Los presidentes de los comités designarán a una o varias personas para que les asistan cuando sea necesario.

Parent / PTO Member Comments - *Padre / PTO Miembro Comentarios:*

_____

_____

_____

_____

Article XI

Amendments

Amendments to these by-laws shall be presented at two(2) regular meetings to be read and voted upon. A two-thirds *(2/3)* affirmative vote of the members present is required for adoption. These by-laws shall be reviewed every two years.

The rules contained in “Roberts Rules of Order Revised” shall govern this organization in all cases in which they are applicable, and in which they are not inconsistent with these by-laws.

These by-laws have been revised and submitted by:
Terry Domdey

Approved by the Executive Board
–

1999

Signatures:

Artículo XI

Enmiendas

Las enmiendas a estos estatutos se presentarán en dos (2) reuniones ordinarias para ser leídas y votadas. Se requiere un voto afirmativo de dos tercios (2/3) de los miembros presentes para la adopción. Estos estatutos se revisarán cada dos años.

Las reglas contenidas en "Roberts Rules of Order Revised" regirán esta organización en todos los casos en que sean aplicables y en los que no sean inconsistentes con estos estatutos.

Estos estatutos han sido revisados y presentados por:

Terry Domdey

Aprobado por la Junta Ejecutiva

-

1999

Firmas:

Parent/PTO Member Comments/Comentarios: