



J. Sterling Morton West High School ATTENDANCE POLICY

Regular daily attendance is important to your student's educational growth. It is the parent or guardian's responsibility to call the Attendance Office by 9:00 a.m. on the day of the absence regardless of the reason for absence.

Connection/Extra Help: Is available for students from 8:00 AM to 8:40 AM to meet with teachers, complete redos/retakes, or for student support services.

Only calls from parents or legal guardians are recognized. Emergency contacts and relatives are not authorized to report absences.

Include the following information when calling or leaving a message:

- Student's name
- Student ID number
- Date of absence
- Reason for absence
- Relationship to student
- Phone number (Call back number for parent)

The school considers the following reasons as examples of absences with valid cause*, thereby resulting in an excused status:

- Personal illness
- Observance of a religious holiday
- Death in the immediate family
- Family emergency

The school considers the following reasons as examples of absences without valid cause*, thereby resulting in an unexcused status:

- Oversleeping
- Car trouble
- Missing the bus
- Vacation
- Babysitting
- Shopping
- Personal reason

What should you do if your student is to become absent from school?

Excused all day absence

Parent /guardians must call the Attendance Office in advance when possible. Excessive absences due to illness Morton West High School will require parents/guardians to present medical documentation of physical and emotional conditions causing a student's absence. Court appearance will necessitate authorized documentation.

Excused partial day absence

Early Release- Home Pass:

- Parents/guardians must call the Attendance Office 24 hours prior to when the student is to leave the building for an appointment or early release.
- Morton West is a closed campus and home passes during lunch periods will not be issued. Documentation is required for medical or other appointments during a lunch period.
- Home passes must be picked up in the Attendance Office during passing periods or before school. The Attendance Office will not send security to classrooms to deliver a home pass except in rare circumstances.
- Last-minute requests for early release may not be honored, and no home passes are allowed after 2:45PM.

Late Arrival:

- Parents/guardians must call the Attendance Office, if the student will be arriving after 9:15AM. The call must be made prior to the student's arrival to school.
- If the reason for the late arrival is not a valid reason the student will receive an unexcused tardy or absence on their record.

Illness during school day

If a student should become ill during the school day, the student must first secure a pass from their teacher and then go to Health Services Office. The School Nurse will contact the parent/guardian to discuss the next steps.

Multiple prolonged absences

For absences longer than three consecutive days, the parent must contact the Assistant Principal, Operations via phone or personal conference to obtain a Special Absence form.

1. Special Absence Request forms are available in the following locations: Reception Area and Administrative Suite
2. This form must be submitted with all required signatures within 72 hours of the absence.
3. Absences may not be approved if they are near the start or end of the semester or during exam times.

Unexcused Absences/Excessive Absences

If the Attendance Office has not received a phone call from the student's parent/guardian within 24 hours of the day of the absence, the absence is recorded as unexcused. In order to comply with Illinois School Code, the school reserves the right to determine if an absence is unexcused.

Truancy

Illinois School Code 105 ILCS 5/26-2a defines a "truant" as a child subject to compulsory school attendance and who is absent without valid cause from such attendance for a school day or portion thereof. "Chronic or habitual truant" shall be defined as: a child who is absent without valid cause for 5% or more of the previous 180 regular attendance days.



J. Sterling Morton West High School PÓLIZA DE ASISTENCIA

La asistencia diaria regular es importante para el crecimiento educativo de su estudiante. Es responsabilidad del padre o tutor llamar a la Oficina de Asistencia antes de las 9:00 a.m. del día de la ausencia, independientemente del motivo de la ausencia.

Conexión / Ayuda adicional: está disponible para los estudiantes de 8:00 a. M. A 8:40 a. M. Para reunirse con los maestros, completar repeticiones / retomas o para servicios de apoyo estudiantil.

Solo se aceptan llamadas de padres o guardianes legales. Los contactos de emergencia y los familiares no están autorizados a informar ausencias.

Incluya la información siguiente cuando llame o deje un mensaje:

- Nombre del estudiante
- Número de identificación estudiantil
- Fecha de ausencia
- Razón de ausencia
- Relación al estudiante
- Número de teléfono de los padres

¿Qué debe hacer si su hijo/a estará ausente de la escuela?

Ausencia de Todo el Día Justificada

El padre/guardián debe llamar a la Oficina de Asistencia con anticipación cuando sea posible. Si habrá ausencias excesivas debido a una enfermedad, Morton West requerirá que los padres/guardianes presenten documentación medica de las condiciones físicas y emocionales que causan la ausencia.

Ausencia de Día Parcial Justificada

Salida Temprana – Pase a Casa:

- Padres/Guardianes deben de llamar a la Oficina de Asistencia 24 horas antes de cuando el estudiante debe de irse.
- Morton West es un campus cerrado y no se emitirán pases a casa durante el almuerzo. Se requiere documentación por citas médicas u otras citas durante el periodo del almuerzo.
- El estudiante debe recoger el pase a casa en la Oficina de Asistencia entre clases o antes del comienzo del día.
- La Oficina de Asistencia no mandará un oficial de seguridad a las clases para entregar un pase a casa, excepto en circunstancias raras.

- Las solicitudes para la salida temprana de último minuto quizá no se aceptarán. No se permiten pases a casa después de las 2:45 p.m.

Llegada Tardía:

- Padres/Guardianes deben de llamar la Oficina de Asistencia si el estudiante llegará después de las 9:45 a.m. La llamada se debe de hacer antes de la llegada del estudiante.
- Si la razón de la llegada tardía no es válida, el estudiante recibirá una tardanza o ausencia injustificado en su récord.

Enfermedad Durante el Día Escolar

Si un estudiante se enferma durante el día escolar, primeramente, el estudiante debe obtener un pase de su maestra/o e ir a la Oficina de Servicios de Salud. La enfermera de la escuela se comunicará con el padre/guardián para hablar sobre los próximos pasos.

Ausencias Prolongadas

Para ausencias de más de tres días consecutivos, el padre/guardián debe

de comunicarse con el Subdirector de Operaciones por teléfono o conferencia personal para obtener un formulario de Ausencia Especial.

1. Los formularios de Solicitud de Ausencia Especial están disponibles en las siguientes localizaciones: Área de Recepción y Suite Administrativa
2. Este formulario se debe de entregar con todas las firmas requeridas dentro de las 72 horas de la ausencia.
3. Ausencias quizá no se aprobarán si están cerca del inicio o final del semestre o durante el tiempo de los exámenes.

Ausencias Injustificadas/Ausencias Excesivas

Si la Oficina de Asistencia no ha recibido una llamada telefónica del padre/guardián dentro de las 24 horas del día de la ausencia, la ausencia se registra como injustificada. Para cumplir con el Código Escolar de Illinois, la escuela reserva el derecho de determinar si una ausencia es injustificada.

La escuela considera las siguientes razones como ejemplos de ausencias con causa válida, lo que resulta en un estatus justificado:

- Enfermedad personal
- Observancia de un día festivo religioso
- Muerte en la familia inmediata
- Emergencia familiar

La escuela considera las siguientes razones como ejemplos de ausencias sin causa válida, lo que resulta en un estatus injustificado:

- Quedarse dormido
- Problemas con el carro
- Perdiendo el autobús
- Vacaciones
- Cuidar niños
- Ir de compras
- Razón personal

Ausentismo Escolar

El Código Escolar de Illinois 105 ILSC 5/26-2a define a un "absentista" como un niño sujeto a la asistencia obligatoria a la escuela y que está ausente sin una causa válida de dicha asistencia durante un día escolar o parte del mismo. "Ausentismo Crónico o Habitual" se define como: un niño que está ausente sin causa válida por 5% o más de los 180 días de asistencia regular.