

Individualized Education Program (IEP)

The purpose of the initial IEP Team meeting is to review the assessment and determine the child's eligibility. If the child is eligible, an IEP is developed and implemented upon the parent's written consent. The IEP is reviewed at least annually or sooner upon written request.

What is an IEP and what should be in the IEP document?

An Individualized Education Program (IEP) specifies the commitment of the school district to provide the services described, but it does not guarantee that the student will make the growth anticipated or described in the IEP.

The student has only one IEP in effect at any one time.

The student's IEP includes, but is not limited to, all of the following:

- the student's present levels of educational performance, both strengths and weaknesses
- the student's unique needs
- the student's annual goals and, when appropriate, short-term instructional objectives
- a statement of the special education and related services and supplementary aids and services to be provided to the student
- the extent to which the student will participate in regular educational programs
- the date services will begin and how long they are expected to continue
- appropriate means to measure, on at least an annual basis, whether or not the educational goals and objectives (when appropriate) are being achieved
- a statement of how the child's parents will be regularly informed of progress at least as often as parents are informed of their non-disabled children's progress
- a statement of any individual accommodations and/or modifications needed in the administration of state or district-wide assessments and general curriculum

Vocational Education goals may be included in an IEP. These may include prevocational education, career awareness and development, work training programs and travel training. Preparing students with special needs for employment is the long-term goal of vocational education.

An Individual Transition Plan (ITP) is included with a student's IEP when the child is 16 (IEP in effect when the student turns 16) and updated annually thereafter. The ITP is designed to prepare students for further education, employment, and/or independent living.

Who makes up the IEP team?

- Parent/Legal Guardian
- Special education provider or teacher
- General Education Teacher

- District representative qualified to provide or supervise specially designed instruction and who is knowledgeable about general curriculum and the availability of resources within the District.
- An individual who can interpret the instructional implications of evaluation results reviewed
- Interpreter (if necessary)
- Student, when appropriate

Additional team members could be:

- Specialist (such as Speech/Language Therapist)
- Psychologist
- Agency representative who provides service to the student
- Individual(s) with knowledge or special expertise about the child invited by parent or District

Steps the IEP Team should follow in developing the IEP:

- ✓ The IEP Team will review the findings of the assessment and establish the student's unique needs and present levels of performance in the areas of need. Parents should feel free to ask questions if they do not understand the test results and provide input.
- ✓ Annual goal(s) will be written to address identified educational needs. These goals will describe how the Team wants the student's competence to improve after instruction, usually over the period of one year. The goals should be specific, meaningful, observable, and measurable. The goals should be based on a particular activity and easy to understand. The goals should clearly state who will measure the results and how they will do it.
- ✓ The team will discuss service options and the least restrictive placement option that can allow implementation and appropriate progress towards the agreed-upon goals and objectives .
- ✓ Appropriate Designated Instruction and Services (DIS) are identified if the Team feels they are necessary to meet the student's goals.
- ✓ The parents must give written consent before the district may implement the IEP.
- ✓ Parents are provided with a copy of the IEP. Parents may request a copy be provided in their primary language.
- ✓ Parents may take the IEP forms home to review them before they sign; however, none of the services can start until the parent has signed permission on the IEP form.
- ✓ If parents choose not to attend the IEP Team meeting, the District will make and document their attempts to arrange for the parent's attendance. If parent attendance is refused, the other members of the IEP Team may meet to develop the program so as to ensure that the student is offered a FAPE. A copy of the completed IEP will be sent to the parent for review and approval.

Partial Implementation of the IEP

If after consenting to the initial provision of special education a parent does not agree with all the parts of a subsequent IEP, the parent may sign for only those portions of the program with which they agree. The portions agreed to will be implemented without delay. Areas of disagreement may become the basis for a due process hearing. (Refer to "Resolving Differences" Section of this Handbook.) Parents have a right to write a statement of disagreement and include it with the IEP.

How to Prepare for Your Child's IEP Team Meeting

- ✓ Identify the purpose of the IEP Team meeting. Have a family conference to set some long-term and short-term goals for your child's education.
- ✓ Respond to the IEP Team meeting notification. Parents are invited and encouraged to attend the meeting. You may reschedule the meeting to a mutually agreeable alternate time/day.
- ✓ Locate important documents regarding your child (school and medical files) and make sure that they are up-to-date. (Refer to "Building Your Child's Home File" Section of this Handbook.) You have a right to request a copy of your child's school records to keep in your child's file at home.
- ✓ Write down questions, concerns and suggestions and go to the meeting with your plan.
- ✓ You may withdraw consent for special education services (remove your child from special education) at any time by submitting a written request to the school principal. The District will then provide prior written notice before returning your child to the general education program and terminating eligibility.

What is Your Role during the IEP Team Meeting?

- ✓ Meet the team working with your child
- ✓ Listen
- ✓ Share your child's needs, strengths, and what motivates him/her
- ✓ Give input and feedback
- ✓ Ask questions
- ✓ Take notes
- ✓ Be a partner in the decision-making

Tips on Communicating in an IEP Team Meeting

- ✓ Have a positive attitude
- ✓ Remember that your child is the focus of the IEP Team process
- ✓ Remember that the team is there to make your child successful; you share a common goal
- ✓ Keep the lines of communication open
- ✓ Be fair and be willing to work as a team

Programa de Educación Individualizado (IEP)

El propósito de la reunión inicial del equipo del IEP es revisar la evaluación y determinar la elegibilidad del niño. Si el niño es elegible, se desarrolla e implementa un IEP con el consentimiento por escrito de los padres. El IEP se revisa al menos una vez al año o antes, previa solicitud por escrito.

¿Qué es un IEP y qué debe contener el documento del IEP?

Un Programa de Educación Individualizado (IEP) especifica el compromiso del distrito escolar de proporcionar los servicios descritos, pero no garantiza que el estudiante obtendrá el crecimiento anticipado o descrito en el IEP.

El estudiante solo tendrá un IEP active en cualquier momento dado.

El IEP del estudiante incluye, pero no se limita a, todos los siguientes:

- los niveles actuales de rendimiento educativo del estudiante, tanto las fortalezas como las debilidades
- las necesidades únicas del estudiante
- las metas anuales del estudiante y, cuando corresponda, los objetivos de instrucción a corto plazo
- una declaración de los servicios de educación especial y servicios relacionados y ayudas y servicios suplementarios que se proporcionarán al estudiante
- la medida en que el estudiante participará en programas educativos regulares
- la fecha en que comenzarán los servicios y cuánto tiempo se espera que continúen
- medios apropiados para medir, al menos una vez al año, si se están alcanzando o no las metas y objetivos educativos (cuando corresponda)
- una declaración de cómo los padres del niño serán informados regularmente sobre su progreso al menos con la misma frecuencia con la que los padres son informados del progreso de sus hijos no discapacitados
- una declaración de cualquier adaptación individual y/o modificaciones necesarias en la administración de las evaluaciones estatales o del distrito y el currículo general

Las metas de educación vocacional pueden incluirse en un IEP. Estos pueden incluir educación prevocacional, conocimiento y desarrollo profesional, programas de capacitación laboral y capacitación para viajes. Preparar a los estudiantes con necesidades especiales para el empleo es el objetivo a largo plazo de la educación vocacional.

Un Plan de Transición Individual (ITP, por sus siglas en inglés) se incluye con el IEP de un estudiante cuando el niño tiene 16 años (el IEP está activo cuando el estudiante cumple 16 años) y se actualiza anualmente a partir de entonces. El ITP está diseñado para preparar a los estudiantes para la educación superior, el empleo y/o la vida independiente.

¿Por quienes está compuesto el equipo IEP?

- Padres/Tutor legal
- Proveedor de educación especial o maestro
- Maestro de educación general
- Representante del Distrito calificado para proveer o supervisar la instrucción especialmente diseñada y quién tiene un buen conocimiento sobre el currículo general y la disponibilidad de recursos dentro del Distrito.
- Una persona que puede interpretar las implicaciones instructivas de los resultados de la evaluación en revisión
- Interprete (si es necesario)
- Estudiante, cuando es apropiado

Los miembros adicionales del equipo podrían ser:

- Especialista (tales como terapeuta de habla/lenguaje)
- Psicólogo
- Representante de agencias que preste servicios al estudiante
- Individuo(s) con conocimiento(s) o experiencia especial sobre el niño invitado por los padres o el Distrito

Pasos que el equipo del IEP deben seguir al desarrollar el IEP:

- ✓ El equipo del IEP revisará los resultados de la evaluación y establecerá las necesidades únicas del estudiante y los niveles actuales de desempeño en las áreas de necesidad. Los padres deben sentirse libres de hacer preguntas si no entienden los resultados de la prueba y proporcionar información.
- ✓ Se escribirán metas anuales para abordar las necesidades educativas identificadas. Estos objetivos describirán cómo el equipo quiere que la competencia del estudiante mejore después de la instrucción, generalmente dentro del período de un año. Los objetivos deben ser específicos, significativos, observables y medibles. Los objetivos deben basarse en una actividad particular y fácil de entender. Los objetivos deben indicar claramente quién medirá los resultados y cómo lo harán.
- ✓ El equipo discutirá las opciones de servicio y la opción de asignación menos restrictiva que permita la implementación y el progreso apropiado hacia las metas y objetivos acordados.
- ✓ La Instrucción y los Servicios Designados (DIS, por sus siglas en inglés) apropiados se identifican si el equipo considera que son necesarios para cumplir con los objetivos del estudiante.
- ✓ Los padres deben dar su consentimiento por escrito antes de que el distrito pueda implementar el IEP.
- ✓ A los padres se les proporciona una copia del IEP. Los padres pueden solicitar que se proporcione una copia en su idioma principal.
- ✓ Los padres pueden llevar los formularios del IEP a casa para revisarlos antes de firmarlos; sin embargo, ninguno de los servicios puede iniciarse hasta que el padre haya firmado el permiso en el formulario del IEP.
- ✓ Si los padres deciden no asistir a la reunión del equipo del IEP, el distrito hará y documentará sus intentos de organizar la asistencia de los padres. Si la invitación de asistencia es rechazada por los

padres, los otros miembros del equipo del IEP pueden reunirse para desarrollar el programa a fin de garantizar que al estudiante se le ofrezca un FAPE. Se enviará una copia del IEP completado a los padres para su revisión y aprobación.

Implementación parcial del IEP

Si después de dar su consentimiento a la implementación inicial de educación especial, un padre no está de acuerdo con todas las partes de un IEP posterior, el padre puede firmar solo aquellas partes del programa con las que esté de acuerdo. Las partes acordadas se aplicarán sin demora. Las áreas de desacuerdo pueden convertirse en la base para una audiencia de debido proceso. (Consulte la sección “Resolución de diferencias” de este manual). Los padres tienen derecho a escribir una declaración de desacuerdo e incluirla con el IEP.

Como prepararse para la reunión del equipo IEP de su hijo

- ✓ Identifique el propósito de la reunión del equipo del IEP. Tenga una conferencia familiar para establecer algunas metas a largo y corto plazo para la educación de su hijo.
- ✓ Responda a la notificación de la reunión del equipo del IEP. Los padres están invitados y alentados a asistir a la reunión. Puede reprogramar la reunión a una hora/día alternativo mutuamente aceptable.
- ✓ Localice los documentos importantes relacionados con su hijo (archivos escolares y médicos) y asegúrese de que estén actualizados. (Consulte la sección “Construyendo el archivo del hogar de su hijo” de este manual). Usted tiene derecho a solicitar una copia de los registros escolares de su hijo para guardarla en el archivo de su hijo en casa.
- ✓ Anote preguntas, inquietudes y sugerencias y vaya a la reunión con su plan.
- ✓ Puede retirar el consentimiento para los servicios de educación especial (retirar a su hijo de la educación especial) en cualquier momento enviando una solicitud por escrito al director de la escuela. Luego, el Distrito proporcionará un aviso previo por escrito antes de devolver a su hijo al programa de educación general y cancelar la elegibilidad.

¿Cuál es su función durante la reunión del equipo del IEP?

- ✓ Reúnase con el equipo que trabaja con su hijo
- ✓ Escuche
- ✓ Comparta las necesidades, fortalezas, y lo que motiva a su hijo
- ✓ Haga aportes y dé retroalimentación
- ✓ Haga preguntas
- ✓ Tome notas
- ✓ Haga parte en la toma de decisiones

Consejos para comunicarse en una reunión del equipo del IEP

- ✓ Tenga una actitud positiva
- ✓ Recuerde que su hijo es el foco del proceso del equipo IEP
- ✓ Recuerde que el equipo está ahí para hacer que su hijo tenga éxito; comparten un objetivo común
- ✓ Mantenga las líneas de comunicación abiertas

✓ Sea justo y esté dispuesto a trabajar como equipo