

Cambio de Domicilio



CAMBRIAN SCHOOL DISTRICT

4115 Jacksol Drive • San Jose, CA 95124 • (408) 377-2103 • (408) 377-5944 (fax)

Si su dirección ha cambiado durante el año escolar, complete este formulario y traiga los dos (2) documentos adicionales requeridos a la oficina de la escuela de su alumno. **Si ya no reside dentro de los límites del Distrito Escolar de Cambrian**, deberá incluir una solicitud de transferencia chárter (para Fammatre, Farnham, Price y Sartorette) o un permiso de transferencia entre distritos (para Bagby y Steindorf). El Distrito Escolar de Cambrian prioriza a los residentes en el distrito y las solicitudes pueden ser denegadas para consideración de la capacidad de un programa, clase, nivel de grado o escuela.

| Datos del alumno | Año escolar: |
|--|--|
| Nombre legal del alumno: _____ <i>(tal como aparece en el acta de nacimiento) Apellido, Primer nombre, Segundo nombre</i> | |
| Fecha de nacimiento: _____ Nivel de grado actual: _____ Escuela actual: _____ | |
| Antigua dirección | |
| Fecha de mudanza: _____ Antiguo número de teléfono residencial: _____ | |
| Dirección de residencia: _____ | |
| <i>Calle</i> | <i>N.º de Apt</i> |
| <i>Ciudad</i> | <i>Estado</i> |
| <i>Código postal</i> | |
| Nueva dirección | |
| Fecha de mudanza: _____ Nuevo número de teléfono residencial: _____ | |
| Dirección de residencia: _____ | |
| <i>Calle</i> | <i>N.º de Apt</i> |
| <i>Ciudad</i> | <i>Estado</i> |
| <i>Código postal</i> | |
| Documentos requeridos como Prueba de Residencia: Proporcionar copias impresas de los documentos necesarios. | |
| Si se ha mudado fuera de los límites del Distrito Escolar de Cambrian y está asistiendo Bagby o Steindorf, un formulario de solicitud entre distritos aprobado por su nuevo distrito de residencia debe acompañar este Formulario de cambio de dirección. | |
| DOS (2) documentos deben ser presentados. UNO (1) documento de la Lista A y UNO (1) documento de la Lista B. Todos los documentos deben incluir: Nombre del padre/tutor Y dirección actual de residencia. | |
| Lista A: Proporcionar <u>UNO (1)</u> de los siguientes: | Lista B: Proporcionar <u>UNO (1)</u> de los siguientes: |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Factura de impuesto a la propiedad del condado del año actual ● Contrato de depósito de garantía <i>(del último año calendario)</i> ● Contrato de alquiler actual ● Póliza de seguro actual del propietario o del inquilino ● Declaración de residencia compartida completa (debe solicitarla) | <ul style="list-style-type: none"> ● Factura actual de PG&E <i>(de los últimos 30 días)</i> ● Factura de agua actual <i>(de los últimos 30 días)</i> ● Factura actual de celular, cable o internet <i>(de los últimos 30 días)</i> ● Factura actual del seguro del automóvil <i>(de los últimos 30 días)</i> ● Registro actual de vehículos de California ● Recibo de pago actual (de los últimos 30 días) ● Identificación con foto emitida por el gobierno actual <i>(Licencia de conducir de California o tarjeta de identificación de California)</i> |
| Otros hermanos actualmente matriculados en el Distrito Escolar de Cambrian**: | |
| Nombre: _____ Escuela: _____ Curso: _____ | |
| Nombre: _____ Escuela: _____ Curso: _____ | |

Firma del padre o tutor legal: _____ **Fecha:** _____

CAMBRIAN STAFF OFFICE USE ONLY:

Date received: _____ Staff Initials when changed in PowerSchool*: _____ **Include a log entry*

If moved out of the district, does the student receive any services? ___ None ___ 504 ___ IEP ___ Speech ___ RSP
(If services are received, send a copy of this form and proof of residence to the Student Services Department.)

** Any siblings at a different site? If yes, send a copy of all documents to the other school site.