

# **Saint Peter School Handbook (Español)**

**2023-2024**



## **La Escuela San Pedro Declaración de Misión**

**La misión de la escuela San Pedro es de educar al niño completo. Aspiramos a propiciar que cada niño tenga una educación católica a pesar de su estado socioeconómico. Establecemos expectativas altas para nuestros alumnos y los motivamos para lograrlas. Guiamos a nuestros alumnos para ser cristianos con una conciencia social para entretrejer lo intelectual con lo espiritual, para crear un mundo mejor para su futuro.**

**Creemos que:**

- **Los valores cristianos como el respeto mutuo, el servicio y la hospitalidad hacia todos son fundamentales en el desarrollo completo del niño.**
- **Todos los alumnos pueden tener éxito.**
- **Se acoge a toda cultura y se ofrece la comunicación en español por medio del personal administrativo.**
- **Las actividades académicas, deportivas y culturales contribuyen a formar un niño completo.**
- **Las destrezas que se aprenden ahora son claves para el desarrollo del niño como un aprendiz de toda la vida.**
- **La familia, la escuela, la parroquia y la comunidad, tanto como el alumno, comparten la responsabilidad en la formación de un alumno ciudadano.**
- **Una ética saludable de trabajo, tanto como la perseverancia, aporta el éxito total.**
- **Un ambiente seguro que promueve un aprendizaje centrado en Cristo atribuye al crecimiento y al desarrollo necesario para cada alumno.**

### **Filosofía de la Escuela**

**El colegio St. Peter es un colegio parroquial inserto en la ciudad, católico, multicultural dedicado al ministerio de la educación. El lema de la parroquia, “Unidad en la diversidad”, es una proclamación que acoge a todos.**

**Inspirados por el carisma de las Hermanas Siervas del Inmaculado Corazón de María, los alumnos aprenden que Dios los invita a vivir en íntima relación con Él, cultivando el espíritu de oración y participando en la vida sacramental de la Iglesia. La naturaleza espiritual y la formación de valores cristianos son arraigadas en los alumnos mientras desarrollan una fe activa y viviente. Todos los alumnos están llamados a una vida de oración, de servicio al prójimo, de amor a los demás siendo corteses y acogedores. Este compromiso se refleja en nuestro lema:**

**En este colegio  
Jesús es el centro  
y María, el modelo.**

**Como comunidad, los profesores, apoderados, directora, sacerdotes y personal auxiliar, guían a los alumnos para llegar a ser independientes, afectuosos con los demás y responsables de sus propios actos. Los alumnos aprenden a comprender y a apreciar el valor de la comunidad mientras experimentan el amor, la confianza y la lealtad en el colegio. Ellos aprenden a tratar a todas las personas como hermanos y hermanas creados por Dios.**

**Apoyados por la presencia viva de Jesús resucitado, los alumnos son motivados para desarrollarse como cristianos con conciencia social que tienen un compromiso hacia su comunidad y un deseo de servir generosamente a los demás.**

**La escuela opera dentro de las pautas de la Iglesia Católica, la Diócesis de Allentown, la Congregación del Inmaculado Corazón de María y de acuerdo con los requisitos establecidos por el estado de Pensilvania. A los estudiantes se les presentan temas apropiados para el grado de una manera lógica, teniendo en cuenta las diferencias en la capacidad, promoviendo así una actitud positiva que fomenta el aprendizaje al máximo.**

**En el siglo XXI, St. Peter School funciona como una extensión de la familia al llamar a los estudiantes a pensar críticamente, a tomar decisiones sabias ya reconocerse como dones de Dios.**

### **Políticas Académicas**

**A ningún niño se le niega la admisión a St. Peter School por motivos de color, raza, religión o nacionalidad. Los estudiantes de Kindergarten deben tener 5 años antes del 30 de septiembre del año escolar actual. La admisión dependerá de la disponibilidad de un programa educativo apropiado y del espacio disponible.**

**Es la filosofía de Saint Peter School que los estudiantes sean colocados en un ambiente educativo donde tendrán éxito; por lo tanto, no todos los estudiantes que apliquen serán aceptados. Si su hijo es aceptado, se debe pagar una tarifa no reembolsable en el momento de la inscripción. El registro no está completo hasta que se pague la tarifa de registro y todos los documentos estén completos.**

**Si el estudiante es admitido en la escuela, el director colocará al estudiante en el nivel de grado que esté de acuerdo con la competencia del estudiante. Un expediente académico y de conducta satisfactorio de la escuela anterior es esencial. Los estudiantes transferidos serán aceptados a prueba por un período de un año para asegurar una incorporación satisfactoria al código académico y de comportamiento de la escuela.**

### *Documentos Requeridos*

- Formulario de aplicación
- Certificado de nacimiento
- Registros de vacunas por escrito
- Tarjeta de Seguro Social
- Copia de la última boleta de calificaciones (si se transfiere de otra escuela)
- Formularios de permiso

### *Condiciones de Inscripción*

Debe entenderse que se espera que todos los estudiantes y sus padres respondan favorablemente a las reglas y expectativas descritas en este manual y realicen con éxito el trabajo académico requerido por la facultad para asegurar un progreso satisfactorio. La inscripción continua depende de la asistencia favorable, el rendimiento académico satisfactorio, una actitud positiva y un comportamiento constructivo. Como miembro de la comunidad escolar de Saint Peter, también se espera una conducta y decisiones responsables en todas las funciones patrocinadas por la escuela. Las decisiones relacionadas con las reglas, los reglamentos, la disciplina o los programas que se toman dentro de las estructuras administrativas de la escuela son definitivas.

### *Matrícula*

La matrícula se determinará anualmente. La escuela utiliza el sistema Simple Tuition Solutions para cobrar la matrícula. La matrícula se cobra directamente a través del banco durante un período de 10 meses. St. Peter School se reserva el derecho de retener los registros académicos de cualquier estudiante que tenga facturas de matrícula impagas al final del período escolar.

### *Políticas Académicas*

Saint Peter School está totalmente acreditada por la Asociación de Colegios y Escuelas de Middle States. Saint Peter School sigue el plan de estudios establecido por la Oficina de Educación de la Diócesis de Allentown y personalizado para satisfacer las necesidades de Saint Peter School. La administración y el cuerpo docente de la escuela reciben más instrucciones a través de iniciativas de la Oficina de Educación.

### *Formación Religiosa*

La religión es una forma de vida; no simplemente otro tema a ser aprendido. Además de las clases diarias de religión, St. Peter School se esfuerza por impartir las enseñanzas de Jesús. Nuestro propósito es proclamar la Buena Nueva de Cristo. Por ello, el colegio se compromete a ofrecer una educación católica de calidad a todos sus alumnos. Se fomenta en los alumnos la espiritualidad y la formación de valores cristianos a medida que desarrollan una fe activa y viva. Aprenden que Dios los invita a vivir en una relación íntima de amor con Él, alimentada por la oración y la participación en la vida sacramental

y litúrgica de la Iglesia. Nos esforzamos fielmente por mantener un ambiente espiritual de calidad que incluye:

- Cada viernes los alumnos asisten al Santo Sacrificio de la Misa.
- Los estudiantes tienen la oportunidad de recibir el Sacramento de la Reconciliación cuatro veces durante el año escolar.
- Los estudiantes participan en las Estaciones de la Cruz durante la Cuaresma.
- En el mes de mayo, los estudiantes honran a María durante la Procesión anual de mayo.

La oración es una parte vital del día escolar. Las clases comienzan con la oración de la mañana, y también se rezan oraciones antes y después del almuerzo. Al final del día, las clases terminan con una oración de clausura. Todas las aulas tienen rincones de oración y, durante el día, se alienta a los estudiantes a pasar un tiempo de reflexión en los momentos oportunos. La comunidad escolar también se esfuerza por practicar virtudes específicas cada mes y seleccionar un Estudiante del Mes de cada grado por demostrar esa virtud en particular. Las responsabilidades de los estudiantes no católicos que asisten a la escuela están estipuladas en la Política de la Junta Diocesana: "Es necesario que los padres de los estudiantes no católicos se den cuenta y acepten la política de la escuela de que el niño asista a clases de religión y funciones litúrgicas que son parte del programa de la escuela".

### *El Programa Sacramental*

El Programa Sacramental de St. Peter School coincide con el programa CCD de la parroquia. El maestro de religión del aula prepara a los niños que recibirán un sacramento durante el año escolar. Los niños de segundo grado son preparados para los Sacramentos de la Eucaristía y la Reconciliación. Los nuevos alumnos que no hayan recibido estos sacramentos se preparan durante el año en sus respectivas clases de religión. Los padres de los niños que reciben estos sacramentos deben asistir a las reuniones de padres que se llevan a cabo para los padres antes de la recepción del sacramento. El Obispo administra el Sacramento de la Confirmación cada año para los estudiantes en el Grado 8. Los padres y padrinos deben asistir a las reuniones antes de recibir este sacramento.

### *El Plan de Estudios*

Saint Peter School ofrece un programa continuo de instrucción que se ocupa de las necesidades de los estudiantes individuales en los grados K - 8. Los maestros dedicados y el personal auxiliar se esfuerzan por hacer que el éxito académico sea una realidad para cada estudiante al satisfacer las necesidades educativas individuales de cada estudiante. Saint Peter School sigue el plan de estudios de la Diócesis de Allentown al impartir las materias básicas del plan de estudios: religión, Inglés, Lectura, matemáticas, ciencias, estudios sociales, música, arte, educación física, salud y tecnología. El plan de estudios es inclusivo y completo, ya que promueve el crecimiento intelectual de cada niño. Este desarrollo se correlaciona con la formación religiosa, moral, física, estética y social del niño. Se hará todo

lo posible para desafiar a los estudiantes y satisfacer las necesidades individuales. Hay un programa de Matemáticas Avanzadas para estudiantes de 5° a 8° grado que califiquen. Las calificaciones se basan en pruebas estandarizadas, así como en el desempeño en el salón de clases.

### Honores Grados 3 - 8

**Primeros Honores:** 90 en todas las materias con satisfactorio o mejor en Esfuerzo y Conducta

**Segundo Honores:** 85 en todas las materias con satisfactorio o mejor en Esfuerzo y Conducta

Las boletas de calificaciones se dan al final de cada trimestre.

### Monitoreo del Progreso del Estudiante

Opción C es el programa utilizado para informar a la comunidad escolar. Las familias reciben códigos de cuenta de acceso de estudiante individuales y contraseñas seguras para cada estudiante. Las familias pueden acceder a las calificaciones del estudiante en línea a través del sitio web de Internet. El año académico escolar se divide en tres trimestres.

### Hojas de Progreso y Boletas de Calificaciones

Las boletas de progreso de mitad de trimestre se envían tres o cuatro semanas antes de las boletas de calificaciones. Estos son preparados por el maestro y revisados por el director. Deben ser firmados por los padres/tutores y devueltos al maestro el día después de su emisión. Los boletines de progreso se envían con tiempo suficiente para permitir que el estudiante mejore en sus materias.

Las boletas de calificaciones se dan tres veces al año: diciembre, marzo y junio. La boleta de calificaciones indica el conocimiento de la materia, la formación del carácter y el progreso social. Las conferencias de padres y maestros ocurren después de las boletas de progreso del primer trimestre.

### La Tarea

El propósito de la tarea es enriquecer y reforzar la experiencia de aprendizaje diario en la escuela. Los estudiantes son responsables de completar todas las tareas del hogar a tiempo. Si, por alguna razón válida, un estudiante no puede hacerlo, debe traer una nota escrita y firmada por uno de los padres/tutor que indique la razón por la cual la tarea no se completó a tiempo.

Las políticas de tarea se determinan a discreción del maestro. Los padres serán informados de los requisitos de cada maestro al comienzo del año escolar.

**Pautas de asignación de tiempo para la tarea:**

**Kindergarten-- 10-20 minutos**

**Grados 1 y 2--20-30 minutos**

**Grados 3 y 4--30-50 minutos**

**Grados 5 y 6--45-60 minutos**

**Grados 7 y 8--60-90 minutos**

### **Asignaciones y Evaluaciones perdidas debido a la ausencia**

Los estudiantes son responsables de recuperar el trabajo y los exámenes perdidos. Las evaluaciones y tareas perdidas se recuperarán a discreción del maestro, pero deben completarse dentro de una semana del regreso a la escuela.

Las tareas incompletas o faltantes se registrarán como faltantes en el libro de calificaciones y están sujetas a sanciones por retraso que pueden resultar en una calificación reprobatoria.

### **Período Académico de Prueba**

Ocasionalmente, a pesar de la intervención por parte de la escuela, es posible que un estudiante no pueda demostrar el dominio del plan de estudios y lograr calificaciones aprobatorias. Un estudiante que no cumpla con sus responsabilidades académicas en un trimestre académico será puesto en probatoria académica por un período de tiempo designado por el administrador. Si el estudiante no logra cumplir con sus responsabilidades académicas, la administración revisará la inscripción continua del estudiante en la escuela.

### **Retención**

El cumplimiento satisfactorio de los requisitos académicos de cada grado debe ser la meta individual del estudiante, sus padres y su maestro. Si se considera necesaria la retención de un estudiante, debe hacerse durante los años formativos de primaria para que pueda ser una experiencia que sea rentable para el crecimiento futuro del estudiante emocional y académicamente. La escuela seguirá las siguientes pautas:

1. Consultas entre maestros y padres después de la boleta de calificaciones del segundo trimestre
2. Posibles servicios de recuperación de matemáticas y/o lectura.
3. Evaluación por el equipo de apoyo educativo.
4. La notificación de posible retención se dará a los padres para el tercer trimestre.
5. La decisión final tomada en consulta con el director, el maestro y los padres se tomará al final del año escolar.

### **Pruebas Estandarizadas**

Cada año se administra un programa de pruebas estandarizadas, así como un seguimiento regular del progreso durante todo el año utilizando herramientas de evaluación educativa.

La escuela utiliza los resultados para la planificación del plan de estudios, la agrupación flexible y la ubicación en Matemáticas Avanzadas.

### Horario Diario

7:40 a.m.- Los estudiantes pueden comenzar a llegar.

8:00 am Suena la campana. Las clases empiezan

11:15 - 11:45 Almuerzo de kínder, 1° y 2° grado

11:50 – 12:20 Grados 3 - 5 Almuerzo

12:30 - 1:00 Grados 6 - 8 Almuerzo

2:30 Oraciones y despedida

\*Las salidas tempranas son a las 12 p.m. a menos que se indique lo contrario

### La Graduación

Los estudiantes de octavo grado que hayan completado el curso de estudio prescrito y hayan mantenido un registro de disciplina adecuado son elegibles para graduarse después de que se hayan cumplido todas las obligaciones financieras. La participación en la graduación es un privilegio, no un derecho. La escuela tiene el derecho de negarle a cualquier estudiante de octavo grado la participación en los ejercicios de graduación si, desde el punto de vista de la escuela, el historial de conducta, académico o disciplinario del estudiante indica que el privilegio no debe extenderse. La administración determinará los procedimientos para los ejercicios de graduación. De acuerdo con la política de la Diócesis de Allentown, los ejercicios de clausura para el octavo grado se mantienen simples concentrándose en el aspecto religioso del evento. Los premios y diplomas se entregan después de la liturgia eucarística.

### Código de Conducta Disciplina y Buen Orden

Las responsabilidades de los estudiantes:

- Hacer contribuciones positivas a la Escuela Saint Peter que generarán una atmósfera de respeto, responsabilidad y reverencia.
- Hacer un esfuerzo serio para hacer su trabajo de manera constante
- Seguir las instrucciones de la administración, facultad y personal
- Aceptar la responsabilidad de sus acciones
- Asistir a la escuela todos los días y estar a tiempo y preparado para las clases y funciones escolares
- Ser consciente de las normas y reglamentos comunicados oralmente y por escrito para el



**comportamiento de los estudiantes y saber que la conducta de los estudiantes debe estar de acuerdo con esos reglamentos.**

- **Siga el código de vestimenta uniforme como se describe en el manual de la escuela**
- **Ejercer el cuidado adecuado al usar las instalaciones escolares y otros equipos**
- **Respetar los derechos de los demás, incluido el derecho a recibir una educación en un ambiente ordenado y disciplinado, libre de acoso verbal, físico o sexual.**
- **Saber que no se tolerará la falta de respeto en actitud, palabra o acción, así como el lenguaje indecente, escrito o hablado.**

**Algunas Infracciones contra el Código de Conducta incluyen:**

- **Tardanza continúa**
- **Violaciones del Código de Uniforme/Vestimenta**
- **Falta de respeto**
- **Lenguaje inapropiado**
- **Falta continua de preparación en clase y tareas incompletas**
- **Daños a la propiedad escolar/ Vandalismo**
- **Infiel**
- **Falsificación**
- **Deshonestidad**
- **Vaping: traer un vape y/o usar uno**
- **Intimidación (Política diocesana disponible en línea en el sitio web de la escuela)**
- **Acoso cibernético**
- **No seguir la política de telefonía celular**
- **Sustancias controladas\*\***
- **Amenazas\*\***
- **Armas\*\***

**\*\*Traer una sustancia controlada o cualquier tipo de arma o amenazar la vida de otro requiere la participación de la policía. Esto generalmente resulta en una expulsión.**

**\*Cualquier estudiante que a sabiendas ayude en cualquier forma de mala conducta académica o de comportamiento será ser considerados igualmente responsables.**

### **Transporte en Autobús**

**Los estudiantes deben obedecer, respetar y cooperar con los conductores de autobuses, maestros o cualquier persona asignada para supervisar cualquier parte del programa de transporte escolar. Si un estudiante recibe tres infracciones en el autobús por mala conducta, se suspenderán los privilegios del autobús. Si la administración de la escuela o la compañía de autobuses determina que la mala conducta es grave, el estudiante puede ser suspendido inmediatamente del autobús. Las infracciones continuas de comportamiento pueden justificar que el estudiante pierda por completo sus privilegios de transporte escolar. Se espera que los padres brinden transporte a cualquier estudiante cuyos privilegios hayan sido suspendidos. La administración de la escuela se reserva el derecho de sacar a un niño del autobús en cualquier momento por comportamiento inseguro o rebelde.**

### **Política de Bullying**

**Bullying: uso repetido por parte de uno o más estudiantes de una expresión escrita, verbal o electrónica, o un acto o gesto físico, o cualquier combinación de los mismos, que:**

- Crea un entorno educativo hostil**
- Interfiere sustancialmente con los beneficios educativos, las oportunidades o el desempeño de los estudiantes**
- Causa daño físico o emocional al individuo o daño a su propiedad**
- Pone a un individuo en temor razonable de daño a sí mismo, o de daño a su propiedad**

**La escuela seguirá la Política Diocesana que también está publicada en nuestro sitio web.**

### **Asistencia**

**La tardanza y la asistencia irregular interfieren enormemente con el progreso académico de un estudiante. Enfermedad, cuarentena, cita médica, muerte en la familia, "llevar a su hijo al día del trabajo", las ausencias preestablecidas con el director y aquellos debidos a asuntos excepcionalmente urgentes son causas de ausencias excusadas. Sin embargo, el niño todavía está marcado ausente por el tiempo que él/ella no está en la escuela. El padre o tutor de un estudiante debe proporcionar una explicación por escrito satisfactoria para la ausencia del estudiante. El alumno debe presentar esta nota al maestro de aula al regresar.**

**Si un estudiante está ausente durante tres o más días consecutivos, debe proporcionar una nota de un médico.**

**Las ausencias están injustificadas si no cumplen con los criterios de una ausencia excusada. Los estudiantes que están crónicamente ausentes por otras razones de salud que no sean graves no pueden participar en actividades extracurriculares, excursiones u otras actividades consideradas elegibles por la administración escolar.**

**Los estudiantes que estén ausentes de la escuela durante 10 días escolares consecutivos sin notificar a la escuela serán retirados de la lista de membresía activa e informados al Distrito de Residencia de la Escuela Pública del estudiante.**

### **Las Tardanzas**

**Saint Peter School se esfuerza por enseñar responsabilidad en todo momento. Llegar tarde se considera una falta de responsabilidad y obstaculiza la educación del niño individual y de la clase en general. La tardanza crónica resultará en una revisión administrativa de la situación. Se darán boletas de infracción del manual por tres o más tardanzas.**

### **Visitas al Edificio**

**Los maestros no pueden salir de su salón de clases mientras las clases están en sesión, ya sea para contestar el teléfono o para consultar con los padres. En consecuencia, a nadie se le permite ir a un salón de clases sin el permiso del Director. Si un niño llega tarde, el padre/ la madre lo traerá a la oficina. Si es necesario llevar algo a un estudiante durante el día escolar, debe estar etiquetado con el nombre y el grado del estudiante. El personal de la oficina se lo entregará al niño. Todos los visitantes a la escuela deben reportarse a la oficina.**

### **Cierres de Emergencia/Día de Nieve**

**Las llegadas tardías y las salidas tempranas se anunciarán a través de un mensaje de texto y/o correo electrónico de alerta para padres. También se publicará en WFMZ. Todos los estudiantes también conocerán los procedimientos si es un día de instrucción virtual/flexible y cómo deben iniciar sesión en sus clases para 2-2 1/2 horas de instrucción. Toda la instrucción virtual comenzará a las 9:00 am.**

### **Solicitud de Salida Temprana**

**Ningún estudiante puede salir de la escuela sin permiso. Si un estudiante debe salir de la escuela durante el transcurso del día, un padre o tutor debe enviar una nota para que el maestro esté al tanto. El padre/tutor o representante autorizado debe venir por el estudiante y firmar la salida del niño en la oficina de la escuela. Los estudiantes solo serán entregados a personas autorizadas.**

### **Entrega de un niño**

Todas las familias deben completar un formulario de emergencia y enumerar quién puede recoger a su hijo. Las personas autorizadas para recoger a un estudiante deben tener una identificación válida.

### Cambio en el Transporte

Para la seguridad de su hijo, las solicitudes de cambios en la salida o el transporte deben hacerse por escrito o con contacto directo con la oficina. Si el padre no proporciona una solicitud por escrito o no se comunica con la oficina para un cambio de transporte, el niño será despedido de la escuela de acuerdo con las instrucciones proporcionadas al comienzo del año. Cualquier solicitud debe hacerse antes de las 12:00 p.m. de ese día.

### Política de Vacaciones

Si está planeando unas vacaciones con su hijo o hijos durante el año escolar, primero consulte el calendario escolar para determinar los días festivos y las salidas tempranas para evitar que el hijo o los hijos se pierdan valiosas presentaciones del plan de estudios. Las vacaciones durante el año escolar pueden perjudicar el rendimiento académico de su hijo. Las asignaciones se dan cuando un estudiante regresa de vacaciones. Con la debida notificación, un maestro puede dar algún trabajo por adelantado.

### Código de Vestimenta

#### Requisitos uniformes:

#### Niños: (K-8)

**Pantalones:** azul marino

**Camisa:** blanca o celeste (**No polo shirts**).

**Corbata:** azul marino--los de kindergarten no necesitan llevar corbata

**Zapatos:** de color azul oscuro, café o negro. **No se permite usar zapatillas o Crocs.**

**El pelo:** ordenado y limpio y de largo sobre el cuello de la camisa. **Nada de moda pasajera, ningún tipo de cola o diseños.** No se aceptan bigotes en alumnos mayores.

**No se permite aretes** ni ningún tipo de joyería.

Los niños en la secundaria deben estar bien afeitados.

Uniforme opcional de gimnasia: pantalones y camiseta con logotipo escolar para los días de gimnasia.

#### Niñas: (K-8)

**Uniforme:** jumper a cuadros azules, (K-5) **falda usada en la rodilla (6-8)**

**Blusa:** Blanca o celeste

**Chompa:** azul marino

**Calcetines:** todas las chicas deben usar calcetines de rodilla o calcetines de tobillo.

**Zapatos:** las niñas pueden usar zapatos de escuela negro, marrón o azul marino. No se permiten zapatillas de deporte o Crocs.

**Cabello:** estilo ordenado, razonable, sin cortes de moda; **sin tintas en el pelo.**

**Uñas:** sin esmalte de uñas. Se le pedirá a cualquier niña que venga con esmalte de uñas que lo elimine.

**\*\* Joyas:** solo se permiten un par de aretes postales, sin aros o aretes colgantes; sólo una pulsera/ sin cadenas ni collares; se permite un collar religioso católico.

**Uniforme opcional de gimnasia:** pantalones y camiseta con logotipo escolar para los días de gimnasia.

*La administración se reserva el derecho de determinar qué constituye un código de vestimenta adecuado para todos los estudiantes en la escuela.*

### *Código de Vestimenta para los días sin uniforme*

Ocasionalmente, a los estudiantes se les permitirá "vestirse" como recompensa por una razón anunciada, para participar en una recaudación de fondos para una causa designada. La ropa debe ser modesta, ordenada y limpia sin agujeros ni rasgaduras, lenguaje inapropiado o gráficos inapropiados. Las siguientes directrices deben seguirse durante días uniformes:

#### Permitido:

**Niñas:** jeans, pantalones de gimnasia, pantalones (no stretch slacks), capris, faldas, vestidos, blusas, camisetas u otras blusas apropiadas, calcetines, zapatos o zapatillas de deporte

Las leggings solo se pueden usar con una falda o un vestido de longitud apropiada.

**Niños:** jeans, pantalones de gimnasia, pantalones, camisetas, camisas u otras camisas apropiadas, calcetines, zapatos o zapatillas de deporte

**No aceptable:** camisetas sin mangas, cabestros, correas de espagueti, stretchy pants, pijamas, agujeros en la ropa, gráficos o palabras inapropiados

### *Uso de Teléfonos Celulares*

Los teléfonos celulares traídos a la escuela serán recolectados por la mañana por el maestro del aula y mantenidos en la oficina. Serán devueltos al estudiante al final del día. Si un estudiante no entrega su teléfono celular y se descubre que tiene uno, el niño recibirá una violación y el padre/la madre debe recoger el teléfono en la oficina de la escuela. La administración escolar no es responsable de los teléfonos celulares perdidos o dañados que no se han entregado.

### *Dispositivos Electrónicos*

A ningún estudiante se le permite traer juegos electrónicos, tabletas o ningún dispositivo electrónico personal. La toma de fotos o videos de cualquier facultad o miembro del personal está absolutamente prohibido sin su permiso expresado. Está prohibido el acoso, la intimidación o la amenaza de personas a través del teléfono celular, ya sea durante o después del horario escolar.

### *La Enfermedad*

Un estudiante que se enferme o se lastime en la propiedad escolar durante el horario escolar se reportará a la oficina para recibir ayuda. Ningún estudiante puede salir del edificio sin permiso. En caso de enfermedad de un estudiante durante el día escolar, se hará todo lo posible para comunicarse con los padres/tutores. Si no se puede contactar a los padres/tutores, se llamará a la persona que figura en la Tarjeta de información de atención de emergencia. La tarjeta le permite a la escuela llamar para recibir tratamiento médico u hospitalario de emergencia si es necesario.

### *Medicamentos*

Los medicamentos deben administrarse antes y después del horario escolar siempre que sea posible. Sin embargo, el medicamento se administrará a los estudiantes durante el horario escolar cuando el estudiante necesite dicho medicamento para permanecer en la escuela. No se administrará ningún medicamento a ningún estudiante sin la debida cumplimentación del Formulario de Dispensación de Medicamentos. Este formulario se puede solicitar en la secretaría. El formulario se utiliza para medicamentos recetados y de venta libre, como la aspirina, cuando los receta un médico o un dentista. Ningún estudiante puede tener o tomar ningún medicamento en la escuela sin la debida supervisión de la enfermera escolar. Esto es para proteger la seguridad de los estudiantes. Cualquier medicamento a ser administrado por el personal de la escuela debe ser entregado en el envase original y debidamente etiquetado a la enfermera de la escuela junto con el Formulario de Despacho de Medicamentos. Si el padre/tutor no proporciona la documentación, será necesario que el padre/tutor esté presente en la escuela para administrar el medicamento personalmente.

### *Sobre de Comunicación*

Todos los martes se enviará a casa un Sobre de Comunicación con el niño más pequeño de la familia. Contendrá anuncios generales, cartas, folletos, así como información individual de la clase y exámenes. Pedimos que el sobre sea firmado y devuelto al día siguiente para poder continuar el ciclo la siguiente semana.

### *Código de Conducta de los Padres*

Así como esperamos que la facultad y el personal traten a nuestros estudiantes de una manera cristiana, la Escuela Saint Peter también espera que los padres/tutores traten a las personas en la comunidad escolar de una manera que sea como la de Cristo. Los padres/tutores no pueden comportarse de manera perjudicial para la reputación de la escuela o sembrar discordia entre la comunidad escolar. Esto incluye eventos en la escuela y patrocinados por la escuela, eventos de CYO, así como en la comunidad escolar/parroquial, fuera de la comunidad escolar/parroquial y en el entorno en línea.

### *Plan de Comportamiento Escolar*

La escuela Saint Peter se esfuerza por crear un ambiente de crecimiento restaurativo, y nuestro plan de comportamiento que se implementa en los grados 5 a 8 enfatiza el uso de prácticas restaurativas. Entendemos que todos los niños cometerán errores, por lo que queremos que aprendan y crezcan de cualquier error o infracción en la que puedan incurrir. Así, en la implementación del Plan de Comportamiento se seguirán los siguientes pasos:

Cuando un estudiante tenga/no tenga un comportamiento que dificulte el aprendizaje en el salón de clases, se le dará una advertencia. Esa advertencia se marcará en un gráfico diario. Al recibir una segunda advertencia, el estudiante deberá escribir una reflexión sobre su comportamiento. Esta reflexión ayudará al alumno a identificar sus errores de comportamiento y qué pasos debe seguir en futuras experiencias. La tercera advertencia resultará en que el estudiante reciba una Violación. Las Violaciones seguirán el proceso indicado:

1. Violación nivel 1
2. Violación nivel 1
3. Violación nivel 1
4. Violación nivel 2
5. Violación nivel 2
6. Violación de nivel 2 con suspensión (todas las suspensiones de comportamiento son 2 días en casa). Cada vez que se obtenga una Violación de nivel 2 debido a la conducta, el estudiante tendrá una detención después de la escuela. La detención será hasta las 4:00pm.

Además del proceso a través de boletas de infracción por comportamiento, la calificación de conducta del estudiante también se verá afectada en general.

Sin advertencias = Sobresaliente

Solo recibir una primera advertencia = Muy bueno

Recibir un máximo de 2 advertencias = Bueno

Recibir un máximo de infracción de nivel 1 = Satisfactorio

Recibir un máximo de infracción de nivel 2 = Necesita mejorar

Recibir una suspensión = Insatisfactorio

\*Se requieren calificaciones de conducta satisfactorias o más altas para que un estudiante sea elegible para el cuadro de honor. El ciclo comienza de nuevo cada Trimestre.

### Suspensión

La suspensión es una acción disciplinaria grave tomada por las autoridades escolares contra un estudiante cuyas acciones son una violación grave del buen orden de toda la comunidad escolar y puede ser un paso hacia una posible expulsión. La duración de la suspensión (generalmente 2 días en casa) queda a discreción de la Administración. Durante el tiempo de suspensión, no se permite que el estudiante esté en la propiedad escolar ni es elegible para participar en ninguna actividad escolar, incluidos los deportes.

### *Expulsión*

**Un niño sólo es expulsado de la escuela por un motivo extremadamente grave. Este tipo de corrección es poco común y se realiza solo después de consultar con el párroco, el director, el maestro y los padres. Cualquier niño que amenace la vida de cualquier niño o maestro será expulsado inmediatamente de la escuela. Cualquier niño que traiga una pistola o arma a la escuela será expulsado de la escuela. Una serie de suspensiones, un acto grave de falta de respeto o mala conducta o una falta constante de cooperación con las normas escolares resultará en la expulsión. Tenemos la esperanza de que la claridad de los límites, la aplicación constante y una gran cantidad de cuidado sigan siendo los ingredientes correctos para ayudar a los estudiantes a convertirse en adultos autosuficientes y responsables.**



**Handbook Violation Slip**

**Dear Parent,**

**Your child \_\_\_\_\_ is in violation of the following  
handbook policy:**

\_\_\_\_\_ **3 or more latenesses**

\_\_\_\_\_ **Dress Code Violation**

\_\_\_\_\_ **Jewelry--**

\_\_\_\_\_ **Nails--**

\_\_\_\_\_ **Tie--**

\_\_\_\_\_ **Shoes--**

\_\_\_\_\_ **wearing non-uniform pieces---**

\_\_\_\_\_ **other--**

\_\_\_\_\_ **-not in compliance with Dress Down Day attire**

**Additional Comments :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Teacher Signature (s):** \_\_\_\_\_

**Parent Signature:** \_\_\_\_\_

**\*\*\*After 6 Handbook Violations, students in Grades 5 through 8 will receive an after school detention.**

**Date for Detention:** \_\_\_\_\_

**St. Peter School  
Level I  
Violation Slip**

Student Name \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

The above student has been corrected for the following infraction(s) to the Discipline Code.

**Inappropriate Language and Gestures** \_\_\_\_\_

- a. Foul language used \_\_\_\_\_
- b. Using gestures and graphics not suitable for the school setting \_\_\_\_\_

**Showing disrespect to persons or property** \_\_\_\_\_

- a. Talking back to authority \_\_\_\_\_
- b. Lying to authority \_\_\_\_\_
- c. Misusing School Property \_\_\_\_\_

**Lack of preparation for class** \_\_\_\_\_

- a. Continually not having necessary supplies \_\_\_\_\_
- b. Causing disruptions due to lack of necessary supplies \_\_\_\_\_

**Disobedience** \_\_\_\_\_

- a. Not following classroom rules \_\_\_\_\_
- b. Not following directives from authority \_\_\_\_\_

**Continual Incomplete Assignments\*** \_\_\_\_\_

- a. Homework \_\_\_\_\_
- b. Classwork \_\_\_\_\_

**Other** \_\_\_\_\_

**COMMENTS :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Teacher Signature (s):** \_\_\_\_\_

**Parent Signature:** \_\_\_\_\_

**St. Peter School  
Level II  
Violation Slip**

Student Name \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

The above student has been corrected for the following infraction(s) to the Discipline Code.

**Inappropriate Language and Gestures** \_\_\_\_\_

- a. Foul language used \_\_\_\_\_
- b. Using gestures and graphics not suitable for the school setting \_\_\_\_\_

**Showing disrespect to persons or property** \_\_\_\_\_

- a. Talking back to authority \_\_\_\_\_
- b. Lying to authority \_\_\_\_\_
- c. Misusing school property \_\_\_\_\_

**Fighting (generally carries a two day out of school suspension)** \_\_\_\_\_

- a. Instigating a physical conflict with another student \_\_\_\_\_
- b. Engaging in a physical conflict with another student \_\_\_\_\_

**Serious damage to property** \_\_\_\_\_

- a. Purposely defacing school property \_\_\_\_\_
- b. Causing irreparable damage to an item \_\_\_\_\_

**Use of controlled substance\*\*** \_\_\_\_\_

Bringing in and/or using a vape on school property or on the school bus will result in a two day out of school suspension \_\_\_\_\_

**Cheating**

- a. Giving answers to another student \_\_\_\_\_
- b. Taking answers from another student \_\_\_\_\_

**Forgery** \_\_\_\_\_

**Refusal to follow cell phone policy**

- a. Not turning cell phone into the office in the morning \_\_\_\_\_
- b. Using cell phone during school day \_\_\_\_\_

**Continued infractions of Level One Transgressions** \_\_\_\_\_

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_

**\*\* Bringing in a controlled substance or any type of weapon requires the involvement of law enforcement. This generally results in an expulsion.**

**COMMENTS :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Teacher Signature (s):** \_\_\_\_\_

**Principal Signature:** \_\_\_\_\_

**Parent Signature:** \_\_\_\_\_

**Date for Detention: (Grades 5-8)** \_\_\_\_\_

## ACUERDO DE POLÍTICA 2023-2024

Se han hecho revisiones al manual de la escuela. Se puede acceder al manual a través de la página web de la escuela: <http://stpeterschoolreading.org>.

Firmar este documento significa que ha accedido al documento y ha leído y comprendido las políticas, procedimientos y reglamentos de Saint Peter School, incluidos, entre otros: el Memorando de entendimiento, Liberación del estudiante, políticas académicas, responsabilidades del estudiante y de los padres, código de vestimenta, políticas de transporte, políticas atléticas, reglamentos disciplinarios y tecnología y comunicados de prensa.

Yo/nosotros expresamos/expresamos nuestro acuerdo con estas políticas, políticas y regulaciones.

Las acepto/aceptamos como condiciones para la matriculación de nuestro/s hijo/s en Saint Peter School.

Yo/nosotros prometemos apoyar la identidad católica y la misión de Saint Peter School y al inscribir a mi hijo, me comprometo a defender todos los principios y políticas que rigen la escuela.

Yo/nosotros estamos de acuerdo con las responsabilidades financieras, que incluyen pero no se limitan al pago completo de la matrícula, tarifas, cargos por cuidado prolongado y cualquier otra tarifa incurrida durante el año escolar.

Saint Peter School se reserva el derecho, a su exclusivo criterio, de agregar, revisar y/o eliminar políticas escolares antes, durante y después del año escolar.

\_\_\_\_\_  
STUDENT NAME

\_\_\_\_\_  
GRADE

\_\_\_\_\_  
STUDENT NAME

\_\_\_\_\_  
GRADE

\_\_\_\_\_  
STUDENT NAME

\_\_\_\_\_  
GRADE

\_\_\_\_\_  
STUDENT NAME

\_\_\_\_\_  
GRADE

\_\_\_\_\_  
PARENT/GUARDIAN FIRMA

\_\_\_\_\_  
FECHA