



2023-2024

# School and Family Handbook

**Breeze Hill Elementary School  
1111 Melrose Way  
Vista, CA 92081  
(760) 945-2373**

**Greg Giroux, Principal**

## **Statement of Non-Discrimination**

*The Vista Unified School District prohibits discrimination, intimidation, harassment, and bullying based on actual or perceived race, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, ethnicity, age, religion, marital or parental status, pregnancy, physical or mental disability, medical condition, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, genetic information, or any other legally protected status or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.*

*For any questions, concerns, or to file a complaint regarding discrimination, intimidation, harassment, bullying, Title IX, or Section 504, contact the school site principal and/or the Director of Student Support Services & Early Childhood Education at 1234 Arcadia Avenue, Vista, CA 92084, (760) 726-2170 Ext. 92182.*

# TABLE OF CONTENTS

<b><a href="#">General School Information</a></b>	<b><a href="#">Support Services</a></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● <a href="#">About Us</a></li><li>● <a href="#">District Mission, Vision, Values</a></li><li>● <a href="#">School Mission &amp; Vision</a></li><li>● <a href="#">Framework for the Future &amp; Portraits</a></li><li>● <a href="#">Principal's Welcome Message</a></li><li>● <a href="#">Bell Schedule</a></li><li>● <a href="#">Important Dates</a></li><li>● <a href="#">Contacts/Phone Numbers</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <a href="#">School Counseling Program</a></li><li>● <a href="#">Access to Mental Health Services</a></li><li>● <a href="#">Before/After School Program</a></li><li>● <a href="#">Programs and Activities</a></li><li>● <a href="#">Library</a></li><li>● <a href="#">Lost and Found</a></li><li>● <a href="#">Transportation</a></li><li>● <a href="#">Student Incentives and Awards</a></li><li>● <a href="#">Education for Homeless Children and Youth</a></li><li>● <a href="#">Education &amp; Advocacy for Foster Youth and Children of Military Families</a></li><li>● <a href="#">Education &amp; Advocacy for English Learners &amp; Migrant Education Program</a></li></ul>
<b><a href="#">Academics</a></b>	<b><a href="#">Parent/Family Engagement</a></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● <a href="#">Academic Honesty &amp; Integrity</a></li><li>● <a href="#">Alternative Homework Assignments</a></li><li>● <a href="#">Make-Up Assignments &amp; Tests</a></li><li>● <a href="#">Physical Education</a></li><li>● <a href="#">Technology</a></li><li>● <a href="#">Smartphones and Other Devices</a></li><li>● <a href="#">Electronic Listening or Recording Devices</a></li><li>● <a href="#">Specialized Programs</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <a href="#">Community Liaisons &amp; FACE Network</a></li><li>● <a href="#">Home-School Communication</a></li><li>● <a href="#">Parent-Teacher Conferences</a></li><li>● <a href="#">Committees/Councils</a></li><li>● <a href="#">Classroom Observations</a></li><li>● <a href="#">Volunteering on Campus</a></li><li>● <a href="#">Parent Responsibilities</a></li><li>● <a href="#">Custodial Rights and Responsibilities of Parents/Guardians</a></li><li>● <a href="#">Educational Partnership: Home-School Compact</a></li><li>● <a href="#">Parent-Family Engagement Policy</a></li><li>● <a href="#">School Accountability Report Cards (SARCs)</a></li></ul>
<b><a href="#">Attendance</a></b>	<b><a href="#">Extracurriculars</a></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● <a href="#">Attendance Awareness Campaign 2023</a></li><li>● <a href="#">Absence Verification</a></li><li>● <a href="#">Attendance Accountability &amp; Communication</a></li><li>● <a href="#">Excused Absences</a></li><li>● <a href="#">Tardy Policy</a></li><li>● <a href="#">Leaving School Early</a></li><li>● <a href="#">Short-Term Independent Study</a></li><li>● <a href="#">Transfers/Withdrawals</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <a href="#">Participation in School-Sponsored Activities</a></li><li>● <a href="#">Study Trips</a></li><li>● <a href="#">Student Leadership</a></li></ul>

## Table of Contents, Continued

<b><u>Health &amp; Wellness</u></b>	<b><u>Behavior &amp; School Discipline</u></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● <a href="#"><u>Health Services</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Health Concerns &amp; Monitoring Health Conditions</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Medication &amp; Controlled Substances</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Immunizations &amp; Physical Exams</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Illness/Staying Home</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Illness, Accidents and Emergencies at School</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Head Lice</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Family Life</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Child Abuse &amp; Neglect Reporting</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Wellness Policy</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Food Services</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Food Allergies/Special Dietary Needs</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Bringing Food from Home</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Classroom Parties</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Water Bottles</u></a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <a href="#"><u>Civility &amp; Conduct</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Positive Behavioral Interventions and Supports</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Behavior Expectations</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Potential Interventions and Consequences</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Interventions</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Other Means of Correction</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Witnesses and Bystanders</u></a></li><li>● <a href="#"><u>School Property &amp; Fines</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Search and Seizure</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Law Enforcement</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Categories of Severe Behaviors and Potential Consequences</u></a><ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="#"><u>Physical Aggression and Violence</u></a></li><li>○ <a href="#"><u>Controlled Substances, Tobacco and Paraphernalia</u></a></li><li>○ <a href="#"><u>Prohibited or Dangerous Objects</u></a></li><li>○ <a href="#"><u>Property Theft, Destruction</u></a></li><li>○ <a href="#"><u>Threats, Harassment, Intimidation and Bullying</u></a></li><li>○ <a href="#"><u>Obscenity, Profanity, Vulgarity, and Offenses of a Sexual Nature</u></a></li><li>○ <a href="#"><u>Defiance &amp; Disruption</u></a></li><li>○ <a href="#"><u>Definitions</u></a></li></ul></li></ul>
<b><u>Safety</u></b>	<b><u>Reporting and Complaint Resources</u></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● <a href="#"><u>Coming to and Leaving from School (Ingress/Egress)</u></a><ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="#"><u>Campus Supervision</u></a></li><li>○ <a href="#"><u>Drop Off Procedures</u></a></li><li>○ <a href="#"><u>Pick Up Procedures</u></a></li><li>○ <a href="#"><u>Parking Lot Safety</u></a></li><li>○ <a href="#"><u>Walking to School</u></a></li><li>○ <a href="#"><u>Bikes/Scooters/Skateboards</u></a></li></ul></li><li>● <a href="#"><u>Visitors</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Closed Campus</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Off-Limit Areas</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Recess/Lunch</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Hall Passes</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Restroom Use</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Emergency Contacts</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Dress Code</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Inclement Weather (Rainy Days)</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Animals on Campus</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Emergency Preparedness</u></a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <a href="#"><u>Collaborative Problem-Solving</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Anonymous Reporting</u></a></li><li>● <a href="#"><u>District Complaint Resolution</u></a><ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="#"><u>Annual Notification of Uniform Complaint Procedures (UCP)</u></a></li></ul></li></ul>

# GENERAL SCHOOL INFORMATION

## About Us

At Breeze Hill, we strive to be proactive in our pursuit of excellence and our use of research-based educational strategies. We utilize technology to target instruction, and assessment, and to analyze data. We believe in ongoing staff development and peer modeling, sharing our best instructional practices school-wide. We volunteer to serve on curriculum committees. We take on leadership roles. We strive to embrace all avenues that lead to strengthening Common Core standards-based instructional practices. We acknowledge and value our diverse student population.

Breeze Hill sets the highest possible academic and personal expectations for students. Staff members are role models of courtesy, respect, determination, perseverance, and personal achievement. In addition, we work collaboratively with families to ensure a healthy community connection. Our goal is for each student to experience a sense of pride through positive accomplishments, mastery of grade-level standards, and the development of meaningful relationships.

Breeze Hill is home to approximately 800 TK-Grade 5 students. Breeze Hill provides a continuum of services to students with IEPS. Our Special Education and General Education teams are committed to providing students with an inclusive environment where all students are given access to the Least Restrictive Environments to the greatest degree possible.

### Our Yearly Focuses:

- We ensure our student's behavioral successes as we continue our journey to follow the 5 Pillars: Welcome, Do No Harm, Choice Words, Never Too Late to Learn, and Best School in the Universe combined with PBIS (Positive Behavioral Interventions and Supports). This provides our students with a positive school climate and a safe environment. With this continued commitment to providing students with a positive, safe school climate, our students can focus on learning. Additionally, we infuse the 16 Habits of Mind to help students become active agents in their learning.
- Teachers continue to participate in the professional development of Common Core State Standards, Professional Learning Communities, project-based learning, Integrated, and Designated ELD Instruction strategies, personalized learning & differentiated instruction to meet the needs of all learners.
- Students have daily opportunities to work collaboratively to develop critical thinking, communication skills, and creative solutions to real-world problems.
- ELD Instruction is provided daily to students identified as second language learners. The emphasis on language production and complex communication requires teachers to create learning opportunities that are powerful enough to prepare students to meet these objectives. Professional development time will include Common Planning Time & Instruction: curriculum mapping, academic discourse routines of high impact standards across content areas, teacher collaboration on metrics, language & content outcomes for CCSS, ELD Standards, classroom learning environment designed to meet EL needs, coaching observation protocol & instructional framework
- Breeze Hill is committed to a Multi-Tiered System of a Support model for all students. MTSS addresses our students' academic, behavioral, and social success. We have started a Coyote PAWS (Preparing Academically Wise Students) block at each grade level as part of this commitment. This block consists of differentiated teaching that provides individualized instruction for all students. This program includes a 30 - 45-minute block of time for each grade level during our English Language Arts instructional time. Teachers use a matrix of research-based programs to utilize for student support. All students in all grade levels have an opportunity to participate in either a block of Intensive Intervention, grade-level support, or enrichment instruction based on student needs.



# VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

## EXCELLENCE ★ INNOVATION

### District Mission, Vision, and Values

VISION	CORE VALUES
Every student graduates from Vista Unified as a resilient, agile learner and creative problem solver who navigates the world with confidence and kindness and eagerly embraces local and global challenges.	Core Values illustrate how we will behave and treat each other along the way toward realizing our vision.  <b>Respect.</b> Knowing, valuing, and treating all with dignity.
MISSION	<b>Trust.</b> Focusing every decision focuses on the best interests of our learners through transparency, honest communication, and integrity.  <b>Collaboration.</b> Creating a culture of continuous improvement, working in partnership with students, families, staff, and the community.  <b>Equity.</b> Valuing diversity and providing equitable access and resources across the district for all students and adults to reach their full potential.  <b>Kindness.</b> Developing a compassionate, nurturing and kind learning and working environment
The purpose of the Vista Unified School District is to inspire each and every student to persevere as a critical thinker who collaborates to solve real world problems.	

### School Mission & Vision Statements

#### VISION

Breeze Hill sets the highest possible academic and personal expectations for our students. Staff members are role models of courtesy, respect, hard work, and personal achievement. We work collaboratively with families to ensure a strong connection. Our goal is for each student to experience a sense of pride through positive accomplishments, mastery of grade-level standards, and development of valuable relationships as we prepare them for a successful future.

#### MISSION

Our Mission is to educate, inspire, and empower all students to succeed in a changing global society.

#### BELIEFS

- All students have a unique capacity to learn.
- Risk-taking, effort, and perseverance lead to excellence and innovation.
- Individuals learn and work best in a safe, nurturing environment.

## Our Framework for the Future

Board Adopted on June 23, 2022

[Full Document](#)

Learner Portrait	Adult Portrait	Systems Portrait
The Learner Portrait envisions the outcomes for students. It describes the community's aspirations for what learners will know, be, and be able to do, in order to thrive in their lives and careers.	The Adult Portrait articulates the qualities that <i>all</i> adults working in the school district - not just classroom teachers - will demonstrate in order to support each student's journey toward realizing the Learner Portrait.	The System Portrait outlines what the system needs to do to create the conditions that will enable the adults in the system to support every student to successfully attain the Learner Portrait.
<b>Kind and Confident</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Students are positive, patient, appreciative, reliable, and responsible.</li> <li>• Students are resilient, self-directed learners who are self-aware and focused on a hopeful future.</li> </ul>	<b>Compassionate Champion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adults are motivating, inspiring, kind, compassionate, and empathetic champions for all students.</li> <li>• Adults see and support all students, family members, and co-workers from a strength-based perspective, including inherent cultural wealth and identity.</li> <li>• Adults hold high expectations for all students (just hard enough) while feeding aspirations and possibility-thinking (future self).</li> </ul>	<b>Inclusive Culture Focused on Growth</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Our system builds a culture that fosters equity, empathy, and inclusion.</li> <li>• Our system reinforces a values and strengths-based culture of growth.</li> </ul>
<b>Curious and Connected</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Students are inquisitive, innovative, and able to adapt to new ideas and situations.</li> <li>• Students are committed to positively impacting their family, their community, and the world.</li> </ul>	<b>Flexible and Innovative Facilitator</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adults work well together, are trustworthy, honest, and committed to collaborate and to build connections with students, families, and other staff.</li> <li>• Adults support learning that is student-centered, innovative, and tailored to meet the individual strengths, interests, aspirations, and needs of students.</li> </ul>	<b>Joyful, Innovative, Rigorous, and Equitable Learning Environments</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Our system supports a culture of joyful learning, educational rigor, and innovation.</li> <li>• Our system promotes care, belonging, and connection.</li> <li>• Our system fosters creativity, curiosity, and engagement.</li> </ul>
<b>Capable and Knowledgeable</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Students develop and apply deep core academic knowledge and skills and can make connections across subjects.</li> <li>• Students know how to purposefully adapt communication to deliver information.</li> </ul>	<b>Open-Minded and Equity-Centered Learner</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adults are learners open to new ideas, strategies, and practices that lead to continuous improvement in order to serve each and every student well.</li> <li>• Adults engage in practices that are free from bias, are anti racist, and build on the unique strengths each learner brings to the classroom or each colleague brings to their role.</li> </ul>	<b>Future-Oriented, Forward Thinking</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Our system is designed to be future-oriented and aligned to a dynamic, fast-paced global ecosystem.</li> <li>• Our system creates sustainably designed, future-focused learning environments.</li> </ul>
		<b>Family and Community Partnerships</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Our system is built on a foundation of active community and business partnerships.</li> <li>• Our system intentionally supports collaboration with schools and the community to provide service and real world experiences.</li> </ul>

## **Principal's Welcome Message**

Hello Breeze Hill Families.

We want to welcome you to Breeze Hill Elementary and to our PACK! We are delighted that you are part of our amazing learning community and we look forward to working with you and your children as we place our dedicated focus on academics, positive school attendance, and continual socio-emotional learning/support.

Some things that we are deeply passionate about continuing for this upcoming school year:

- Creating a school culture where every student feels **connected** and **valued**.
- **Working closely with families** as a team to provide the very best support for students.
- Ensuring our **Special Education students** are in the **Least Restrictive Environment** and receive **high quality support** and **instruction**.
- **Building on the strengths of all students** to reach their full potential.

VUSD's Vision: Every student graduates from Vista Unified as a resilient, agile learner, and creative problem solver who navigates the world with confidence and kindness and eagerly embraces local and global challenges.

- **Learner Portrait** - Kind and Confident; Curious and Connected; Capable and Knowledgeable
- **Adult Portrait** - Compassionate Champion; Flexible and Innovative Facilitator; Open-Minded and Equity Centered Learner
- **System Portrait** - Inclusive Culture Focused on Growth; Joyful; Innovative, Rigorous and Equitable Learning Environments; Future-oriented; Forward Thinking; Family and Community Partnerships

Our expert team at Breeze Hill will maintain its focus on student growth and development as we continue to promote a respectful, responsible and safe learning environment. It is our desire for students to feel connected and develop a love for learning that will give them the self-confidence and motivation to be successful. Your engagement will help your students feel connected to our school community. We welcome and value your positive energy and dedication to learning and we look forward to working alongside you and your children

Breeze Hill Elementary School is dedicated to educating, inspiring, and empowering all students to succeed in a changing global society. It is our hope that students, staff, parents, and the Breeze Hill community work together to maintain a positive environment that empowers all students to reach their full potential and make meaningful connections.

The Breeze Hill PTA is an integral partner in our successful school program and your child would not receive the top-notch educational experience without the PTA's support. They generously provide us with funds and volunteers to maintain our educational efforts (i.e. field trips, assemblies, festivals, etc.). Please consider joining the Breeze Hill PTA this year and support their efforts to provide the best possible experience for our students; or better yet, join the PTA executive board and attend the monthly meetings and become part of the decision making process. Your support is so greatly appreciated!

We look forward to continuing to get to know each and every one of you better, as we work together to make Breeze Hill the Best School in the Universe. Please know that our door is always open to you. We wholeheartedly welcome your conversation and positive input throughout this coming school year. Please do not hesitate to contact us with any questions, concerns, or ideas you would like to share. We look forward to celebrating our collective successes with you all.

Sincerely,

Gregory Giroux

[gregorygiroux@vistausd.org](mailto:gregorygiroux@vistausd.org) / (760) 945-2373 x46001



## Bell Schedule & Important Dates



Gates Open      Warning Bell      Instruction Begins  
7:40 am            7:55 am            8:00 am

### LEGAL HOLIDAYS/NO SCHOOL:

MON., SEPT. 4: LABOR DAY / FRI., NOV. 10: VETERAN'S DAY / MON., JAN 15: M.L. KING DAY / FRI., FEB. 16: LINCOLN'S BIRTHDAY/ MON., FEB 19: PRESIDENT'S DAY / TUES., FEB. 20: NON-STUDENT/NON-STAFF DAY / MON., MAY 27: MEMORIAL DAY

### MINIMUM DAYS:

WED., SEPT. 13: STAFF DEV. DAY / NOV. 14-NOV. 17: PARENT TEACHER CONFERENCES /  
WED., FEB. 28: STAFF DEV. DAY / WED., JUNE 5: LAST DAY OF SCHOOL

### BREAKS:

FALL BREAK: NOV. 20-24 / WINTER BREAK: DEC.21-JAN.9 / SPRING BREAK: APR., 1-5

	Recess	Lunch/Recess
TK/Tsementiz/Kohn	8:45-9:00	10:00-10:45
Picco/Sanchez/Wiedeman/105	9:00-9:15	10:00-10:45
1st Grade	9:20-9:35	10:25-11:10
2nd Grade	9:40-9:55	10:50-11:35
3rd Grade	9:40-9:55	11:15-12:00
4th Grade	9:20-9:35	11:40-12:25
5th Grade	10:00-10:15	12:05-12:50

- [2023-2024 School Calendar](#) - Revised 5/20/22
- [Calendario Escolar - Año 2023-2024](#)

## **Contacts/Phone Numbers**

Principal - (760) 945-2373 x46001  
Office Manager - (760) 945-2373 x46002  
Support Sect. - (760) 945-2373 x46095  
Health Office - (760) 945-2373 x46005

Assistant Principal - (760) 945-2373 x46004  
Attendance Sect. - (760) 945-2373 x46009  
Community Liaison - (760) 945-2373 x46010  
School Nurse - (760) 945-2373 x46020

# ACADEMICS

## Academic Honesty & Integrity

Academic honesty and personal integrity are fundamental components of a student's education and character development. The school's goal is to help each student realize their full academic potential and become a responsible and productive citizen and lifelong learner. Therefore, students are expected not to cheat, lie, plagiarize, or commit other acts of academic dishonesty.

When students cheat or plagiarize, their work does not reflect their own efforts or understanding, and it gives them an unfair advantage over other students. Types of academic dishonesty that are not tolerated include, but are not limited to, the following:

- **Cheating** includes, but is not limited to: copying the work of others (including both class work and homework); having someone else do the homework or assignment; looking on/copying another's work/test/essay; stealing someone else's idea for an assignment or project; using notes on tests or quizzes when such notes have been prohibited; or giving others answers to a test or quiz.; giving or "passing" old tests to other students for the following year, or receiving old tests from other students
- **Fabrication** includes, but is not limited to: falsifying/inventing/misrepresenting source of cited information.
- **Unauthorized Collaboration** includes, but is not limited to: copying another student's work, allowing work to be copied or completing assignments for others.
- **Plagiarism** includes, but is not limited to: copying part or all of another person's work and submitting it as one's own; passing off the ideas or words of another as one's own without giving credit to the source; use of artificial intelligence technology to generate answers for exams and/or assignments or to produce work that appears to be original; or paraphrasing from a different sources without citing those sources, including direct quotations and paraphrasing without citation. This is because any original work is considered the intellectual property of the person who created it -- when another person's work is plagiarized, it is a form of stealing their intellectual property.
- **Alteration of Materials/Forgery** includes, but is not limited to: any intentional unauthorized alteration of student/teacher material(s) or unauthorized signature to school related documents, including passes; signing someone's name, including parents/guardians or teachers.

Any student involved in academic dishonesty may receive the following consequences:

1. Receipt of a zero for that assignment/quiz/test/event, with no makeup work/quizzes/tests permitted.
2. Lowering of the citizenship grade.
3. Parent notification and/or parent-teacher conference.
4. Implementation of further consequences.

Repeated cheating can result in the student being referred to a counselor or administrator. To avoid this, students should master and use the correct skills to cite sources, ask for help when questions arise regarding cheating or plagiarism, and not participate in sharing or receiving answers from others.

## Alternative Homework Assignments ([BP 6154](#))

VUSD recommends alternative homework assignments in grades TK-5 that connect home and school experiences to build a student's sense of community and build family learning. These activities will not be incorporated into students' grades or result in rewards/punitive actions for non-completion.

Alternative homework assignments are designed to serve specific purposes which may include, but are not limited to:

- Reading (or being read to) for at least 30 minutes on a daily basis
- Enrichment activities, such as projects
- Extra practice and review opportunities

Well-designed alternative homework assignments provide positive parent-child relationships around school and learning, connect home culture to school experiences, and build students' self-efficacy, collaborative and problem solving skills.

Parents/guardians may request additional practice activities to work on with their child from the classroom teacher.

### **Make Up Assignments & Tests** ([EC 48205](#), [EC 34913.5](#))

Students should take the initiative to make up for missed assignments due to absences. The following provides specific guidelines based on the type of absence:

1. **School Activities.** Students must clear all school activities with their teacher(s) in advance in order to get assignments. Lists of students involved in school activities will be approved and distributed to teachers (for verification purposes) by the administration, activities director or athletic director.
2. **Excused Absence.** Students will be given the opportunity to make up school work missed because of an excused absence and to receive full credit if the work is turned in within a reasonable period of time, which is usually 1 day for every day absent from the date the student returns to school. Students must take initiative to request assignments from the teacher and to ask for, and follow through on, the due date as determined by the teacher.
3. **Unexcused Absence.** Students who miss school work because of unexcused absences will be given the opportunity to make up missed work for full or reduced credit at the discretion of the teacher. This means that the teacher has the right to decide whether or not to provide any credit for this late work.
4. **Out-of-School Suspension.** If the student's absence is the result of a suspension, the teacher may require the student to complete any assignments and tests missed during the period of suspension. When a parent/guardian of a student who has been suspended for two or more days from school requests homework that the student would otherwise have been assigned, the student's teacher must provide such homework. If a homework assignment is requested and is turned in to the teacher by the student either upon the student's return from suspension or within the timeframe originally prescribed by the teacher, whichever is later, and is not graded before the end of the academic term, the homework assignment may not be included in the calculation of the student's overall grade in the class.

If a student is planning to be absent, homework may be requested from the teacher(s) or office staff at least 24 hours in advance. For absences longer than 3 days, parents are encouraged to call at least 72 hours in advance or request for short-term independent study 7 days in advance if the student meets the eligibility criteria.

### **Physical Education**

Physical wellness and regular exercise is an essential component of child development and all students in grades 1-6 participate in physical education instruction for at least 200 minutes each 10 school days. At the elementary school level, students need to come to school dressed appropriately and prepared to run and play every day!

Additionally, physical fitness testing will be administered to all fifth grade students. The participation data is reported in the school accountability report card (SARC) and in the Single Plan for Student Achievement (SPSA).

### **Temporary Medical Excuse**

Students who are ill or injured are still expected to participate in class activities with appropriate accommodations in order to receive credit. If the student must refrain from all physical activities, the student is expected to make up the activities once they are physically able to do so in order to receive full credit.

Students are to submit to their teacher a verification of the illness or injury in the following manner based on the number of consecutive days that participation in class activities may be limited:

1 day	Note from the school nurse or health technician
2 to 3 days	Note from parent

4 or more days      Note from a health care provider, specifying the physical limitations of the student and the expected duration of the temporary illness or injury

Students will be given an alternative assignment while not participating in any P.E. activities.

### **Responsible Use of District Technology ([BP 6163.4, AR 6164.4](#))**

The Vista Unified School District (VUSD) will provide access to VUSD technology resources to students who agree to act in a considerate and responsible manner. Prior to being allowed access to the Internet at school or through technology resources provided by VUSD, parents/students are required to sign a Student Acceptable Use/Responsibility Agreement during the annual registration process.

If a student violates any of the rules of acceptable use, their use may be terminated and future access possibly denied. Disciplinary action may also result. If criminal activity is discovered, the proper law enforcement authorities will be notified. Disciplinary action for students must be in accordance with existing discipline policies and may include suspension or expulsion in accordance with the laws of the State of California and District policy.

Parents/guardians may purchase a [Mobile Device Cost Protection Plan](#) for school issued mobile devices given to students which will protect the device against ACCIDENTAL DAMAGE, THEFT, FIRE, FLOOD, NATURAL DISASTERS, POWER SURGE and VANDALISM. This plan will provide full replacement cost coverage and will protect the item on and off school grounds. Device Cost Replacement Plan is valid for the school year (July 1 to June 30) for two incidents. Families that plan to use a device during the Summer will need to pay for the coverage prior to leaving for the Summer.

### **Smartphones and Other Electronic Signaling Devices ([EC 48901.5, EC 48901.7, BP 5131.8](#))**

Elementary students are not to use a smartphone or other electronic signaling device (including, but not limited to, cell phone, smartwatch, tablet) on campus. Specifically, such devices must be turned off during instructional time and kept in the student's backpack while in school, except under the following circumstances:

- In case of an emergency, or in response to a perceived threat of danger.
- When a teacher or administrator grants permission to the student, subject to any reasonable limitation imposed by that teacher or administrator.
- When a licensed physician and surgeon determines it is necessary for the student's health or well-being.
- When it is required in a student's IEP or Section 504 plan.

Misuse of personal technology resources on or near school property, in school vehicles and buses, at school-sponsored activities may result in disciplinary action up to and including expulsion from the District. Examples of misuse include, but are not limited:

- Taking photos or recording of any person at school without specific permission from a teacher or administrator (see notification below, Electronic Listening or Recording Device)
- Accessing, posting, displaying, or otherwise using material that is discriminatory, libelous, defamatory, obscene, sexually explicit, disruptive or without permission
- Bullying, harassing, intimidating, embarrassing or threatening others ("cyberbullying")
- Disclosing, using, or sharing other people's personal identification information (such as name, address, telephone number, email, or other personal information) with the intent to threaten, intimidate, harass, or ridicule that person

The school assumes no liability for personal technology, including computers, cell phones, smartphones, network access devices, or other electronic signaling devices, if such devices are damaged, lost or stolen.

Students who violate any school rules related to the use and possession of personal technology may have the following consequences:

**1<sup>st</sup> and 2<sup>nd</sup> Offense:** Device is taken away, student picks it up in the Assistant Principal's (AP) office after school.

**3<sup>rd</sup> Offense or Above:** Device is taken away, parent/guardian picks it up in the AP's office after school.

**Continued** offenses will result in the student being placed on the Loss of Privilege list and a parent/guardian conference with the AP.

### **Electronic Listening or Recording Device ([IFC 48901.5](#), [FC 48901.7](#), [BP 5131.8](#))**

Using electronic devices to listen to others or record (audio, video or photo) by any person, including students, staff, parents/guardians or community members, without prior permission from the teacher or principal is prohibited, as it disrupts and impairs the teaching process, individual privacy and discipline in our schools.

State law prohibits the recording of confidential communication without prior consent by all parties – this is because California is a “two-party consent” state. Confidential communication is one where the parties involved have reason to believe that their communications are being held in private. Any person, other than the student, willfully in violation of recording or listening into confidential conversations, is guilty of a misdemeanor. Any student in violation will be subject to appropriate disciplinary action.

### **Specialized Programs**

Breeze Hill is fortunate to have a specialized program on our campus. We have a TK-2 Social Emotional Academic Support (SEAS) program which supports students with mild to moderate special needs.

# ATTENDANCE

## Attendance Awareness Campaign 2023

The national attendance awareness campaign theme for 2023 is “Showing Up Together!” which speaks to the importance of joining together to address the devastating effects of interrupted learning and increased economic stress. Parents/guardians, students and staff can work together to offer positive messaging and practical routines to improve daily attendance.

Daily attendance is key to helping each student reach their dreams of a successful future, and showing up on time every day is an important life skill that will help students graduate from college and keep a job. When students do not attend school regularly, they miss out on fundamental academic and social skills and the chance to build a habit of consistent attendance.

Absences can be minimized by scheduling medical, dental, and other appointments after school or when school is not in session. Vacations should be planned around holidays. Students and parents/guardians must make school attendance a priority. School staff will plan and implement positive behavior reinforcement and recognition systems to improve and recognize the efforts of students and parents.



## Absence Verification ([BP 5113](#))

Absences must be verified by the student's parent/guardian by calling (760) 945-2373 x46009 or 46005.

An automated courtesy phone call will be sent out when a student's absence has not been verified.

Absences not cleared within 72 hours (or three days) from the last day of the student's absence will remain unverified and considered unexcused.

It is important for parents and students to understand that writing a note to verify an absence does not excuse the absence. Absences are excused only if they meet state criteria listed under “Excused Absences”. A doctor's note may be requested by the principal or designee when the student has been absent more than 10 days in the school year due to illness. Absences that are not excused are marked unexcused in the student's records and can potentially lead to a referral to the School Attendance Review Board.

## Attendance Accountability & Communication

Communication between the home and school about attendance is a priority and several processes are implemented to ensure that parents are informed about their child's attendance and are actively engaged in supporting positive attendance.

### Monitoring Daily Attendance

- Parents/guardians have access to Aeries Parent Portal to monitor their child's attendance at all times
- Parents/guardians will receive an automated notification when their child is absent from school and the school has not received a notification from the parent/guardian with the reason for the absence. Upon receiving the notification, a parent/guardian must contact the office and provide the reason for the absence.

### Unexcused Absence Notifications ([BP 5113.1](#), [BP 5113.2](#))

Unexcused absences are all absences that are not listed under “Excused Absences” in the section below. Each unexcused absence is considered a *truancy*. Coming late to school also matters and can impact attendance records. Coming late to school by 30 minutes or more three times is also considered a truancy.

- After 3 and 6 *unexcused absences*, parents/guardians will receive a letter notifying them of the absences. A student is considered ***truant*** after three unexcused absences and/or tardies of more than 30 minutes each time.
- After 6 absences, the school will follow up to schedule a School Attendance Conference to identify any barriers to attendance and set up a plan to improve attendance. After a student has been reported as a truant three or more times in a school year and the school has made a conscientious effort to meet with the family, the student is considered a *habitual truant*.
- After 9 unexcused absences, a third letter will be sent out to notify parents/guardians.
- If attendance does not improve, the parent/guardian and student may be referred to the Student Attendance Review Board to develop an attendance action plan.

A student who is absent from school without a valid excuse for 10% or more of the schooldays that they have been enrolled for is considered a ***chronic truant***.

### ***Excessive Excused Absence Notifications***

A student who is absent from school for 10% or more of the school days that they have been enrolled is considered *chronically absent*. In order to ensure that parents/guardians are aware if their children are moving toward chronic absenteeism, a letter is sent after 5 excused absences, and again after 10 excused absences.

### **Excused Absences**

It is understandable that there are times when students will not be able to attend school which is why the state has identified specific reasons for absences that can be considered as “excused absences”. Even though these absences are individually excused, parents/guardians and students need to know that excessive excused absences have a toll on student learning and can lead to a student being classified as *chronically absent*, as described above.

Once verified by a parent/guardian, a student’s absence will be excused for any of the following reasons:

1. Personal illness, including an absence for the benefit of the student’s mental or behavioral health
2. Quarantine under the direction of a county or city health officer
3. Medical, dental, or chiropractic appointment (time excused includes travel to and from the appointment and the appointment time)
4. Attendance at funeral services for a member of the student’s immediate family (limited to one day if the service is conducted in California or three days if the service is conducted out of state)
5. Jury duty
6. Illness or medical appointment of the student’s child
7. Upon advance written request by the parent/guardian and the approval of the principal or designee, justifiable personal reasons including, but not limited to:
  - a. Appearance in court
  - b. Attendance at a funeral service
  - c. Observance of a religious holiday or ceremony
  - d. Attendance at religious retreats for no more than four hours per semester
  - e. Attendance at an employment conference
  - f. Attendance at an educational conference on the legislative or judicial process offered by a nonprofit organization
8. Service as a member of a precinct board for an election
9. To spend time with an immediate family member who is an active-duty member of the uniformed services, and has been called to duty for deployment to a combat zone or a combat support position or is on leave from or has immediately returned from such deployment (limited to three days)
10. Attendance at a naturalization ceremony to become a United States citizen

11. Participation in a cultural ceremony or event (“cultural” means related to the habits, practices, beliefs, and traditions of a certain group of people)
12. Participation in religious exercises or to receive moral and religious instruction at the student’s place of worship or other suitable place away from school
13. For middle or high school students, participation in a civic or political event, which includes, but is not limited to, voting, poll working, strikes, public commenting, candidate speeches, political or civic forums, and town halls (requires prior notification submitted to the school; any absences beyond one day, is permitted at the discretion of a school administrator)

For the purpose of the absences described above, *immediate family* means the student’s parent, brother or sister, grandparent, or any other relative living in the student’s household.

## **Tardy Policy**

Students are expected to arrive at school on time and be in their classroom, seated, and ready to learn when each class period begins. When students are late/tardy, they are missing instruction or instructional activities that could lead to learning loss. In addition, when a student arrives late to class or is tardy, it can be distracting to the other students and the teacher.

**Tardy** means that the student has arrived late to school and/or has missed more than 30 minutes of class; three tardies will result in the student being considered a truant.

A student is considered **late** when they arrive at school or miss class for less than 30 minutes.

Consequences may include, but are not limited to:

- Warning letter
- Student/Teacher conference
- Parent contact
- Detention or Saturday School
- On-time Agreements
- Other attendance interventions
- Referral for School Attendance Review Team (SART)
- Referral for School Attendance Review Board (SARB)

## **Leaving School Early ([AR 5142: Safety](#))**

Students may be released during the school day only to the custody of an adult in possession of a valid, government issued photo identification card and if the adult is any of the following:

1. The student’s custodial parent.
2. Authorized on the student’s emergency card as someone to whom the student may be released with authorization from the custodial parent or when the custodial parent cannot be reached, and the principal or designee verifies the adult’s identity.
3. Authorized law enforcement officer acting in accordance with law.
4. Taking the student to emergency medical care at the request of the principal or designee.

Early release from school is an unexcused absence unless the reason for the absence is listed under “Excused Absences” above.

## **Short-Term Independent Study ([BP 6158, AR 6158](#))**

Short-Term Independent Study (I.S.) may be an option for students who have necessary and unavoidable absences that will result in **missing a minimum of 3 and up to 14 school days**. Parents/guardians must **request I.S. at least 7 days in advance** of the absences using the [Independent Study Request](#) form, and the Principal must make a determination as to whether to approve and initiate a Short-Term Independent Study Agreement.

If approved, the Principal will initiate a Short Term Independent Studies Agreement, which must be signed by the student, parent/guardian, teacher(s) and Principal *prior* to the I.S. time. Within 5 days of returning from the approved I.S., the student must submit all work completed in order to receive credit for the I.S. agreement. Students who do not complete the required work may not be approved for future agreements.

Individual arrangements made with teachers that have not been approved by the Principal or have a signed I.S. agreement in advance will not be considered as Independent Study. It is not possible to retroactively approve I.S. agreements.

### **Transfers/Withdrawals**

Parents/Guardians of withdrawing students must notify the Attendance Office prior to the student's last day and sign a withdrawal agreement. A student's withdrawal is complete when all fines, textbooks, library books, and records are cleared and a transfer/withdrawal form is completed. Failure to return, or damage of, school/district property may result in withholding of student grades, transcripts or diplomas.

# SUPPORT SERVICES

## School Counseling Program ([AR 6164.2](#))

Mrs. Tiffany Daines is Breeze Hill's school counselor. In her role, she has multiple resources to provide students with social/emotional support they need while in school. All Breeze Hill students participate in monthly social-emotional classroom lessons using the Second Step curriculum. In addition, students who need extra support may be referred to her for small social skills and self-regulation intervention groups. Finally, Mrs. Daines serves as a liaison to make further referrals to outside agencies for students requiring a higher level of support and families who seek outside services.

## Access to Mental Health Services ([BP 5141.52](#))

Students and parents/guardians can contact their school counselor or district social worker to discuss mental health concerns or needs and to obtain referrals to support services at school and in the community.

In the event of a life threatening emergency, please call 911 or the National Suicide Hotline 988.

**The following list of resources is rapidly changing; please also refer to [211sandiego.org](#) or call 211.**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Access &amp; Crisis Line<ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="http://www.up2sd.org">www.up2sd.org</a></li><li>○ Call 888-724-7240</li></ul></li><li>● National Suicide Prevention Lifeline<ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="http://www.suicidepreventionlifeline.org">www.suicidepreventionlifeline.org</a></li><li>○ Call 800-273-TALK</li></ul></li><li>● California Youth Crisis Line<ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="http://www.calyouth.org">www.calyouth.org</a></li><li>○ Call 800-843-5200</li></ul></li><li>● The Trevor Project (LGBTQ support)<ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="http://www.thetrevorproject.org">www.thetrevorproject.org</a></li><li>○ Call 866-488-7386</li></ul></li><li>● Crisis Text Line<ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="http://www.crisistextline.org">www.crisistextline.org</a></li><li>○ Text "home" to 741741</li></ul></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● San Diego Warm Line:<ul style="list-style-type: none"><li>○ 619-295-1055</li><li>○ Open 3:30pm-11:00pm 7 days a week</li><li>○ <i>A warmline is a telephone service (AKA a call line) for people who are looking for someone to discuss their daily struggles. Warmlines are staffed with peers who have lived experience of mental health struggles themselves and who are open to sharing their stories of challenging situations, recovery, and perseverance. Moreover, they listen to callers share their own struggles. Anyone can call a warmline (for free) to talk about their day, learn more about mental health resources in the area, and/or receive peer support as they themselves serve as a caregiver for a family member going through a mental health crisis.</i></li></ul></li></ul> |
|--|---|

## Before and After School Program ([BP 5148.2](#), [AR 5148.2](#))

The VUSD offers extended learning opportunities before and after school. The AMPM Program provides quality, safe and enriching childcare before and after school at Breeze Hill Elementary School. Our program is a self-sufficient program which is financially independent of school district funds. We take pride in providing the finest quality childcare. Our professional staff provide a safe and enjoyable environment where the children can have fun, learn, and make new friendships. Finally, we will continue to work closely with our families knowing that strong communication and teamwork is always in the best interest of our children. Our AMPM program is held on campus at Breeze Hill Elementary. Please call with any questions including financial assistance at (760) 945-6748 or via [email](#).

## Library ([BP 6163.1](#) & [AR 6163.1](#))

Ms. Karen Thompson, Breeze Hill's Library Technician, has created a very special place where we share and enjoy books. Students are developing reading habits that will be with them throughout their lives. We allow students to borrow books to reinforce their studies and also for enjoyment at home. Your student will be bringing library books on a regular basis. You can help by taking an interest in the books your child brings home and by taking time to listen to them read them aloud.

Please help us by protecting and returning the books on time. If a book is lost or damaged while in your or your child's care, you will be asked to pay for the book. You can help by providing a safe place at home for the book and a safe way to carry the book between home and school such as a book bag or a plastic bag. Accidental spills from lunches or snacks while library books are in backpacks have happened frequently. Please ask your child about these rules and reinforce them at home.

Please remind your child about returning their library book on the due date so they will be successful and able to check out another book. Also, when they bring home a leveled reader from their classroom, ensure this comes back in their backpack the next day as well. After signing and acknowledging this school handbook, your child will be able to check out library books.

## **Lost and Found**

Each year a large number of clothing and lunch items are donated to local relief organizations because they were left unclaimed at school. Please check our Lost and Found cart for items that may belong to your child. We encourage you to label jackets, sweatshirts, lunchboxes, water bottles, and backpacks with your child's last name. Items are donated during each school vacation break (Thanksgiving, Winter, Spring, and Summer).

## **Transportation**

Breeze Hill is a walking school. We do have a couple of buses for our Special Education students and those with extenuating circumstances.

## **Student Incentives and Awards**

Breeze Hill has trimester award assemblies to recognize student achievement, attendance, and behavior.

## **Celebrating Success**

Culture of Achievement Pillar Awards

AR Millionaire

Perfect Attendance Award

Caught Being Good Cards

Verbal Praise

Parent Contact/Involvement

## **Education & Advocacy for Homeless Children and Youth [\(BP 6173, AR 6173\)](#)**

The McKinney-Vento Homeless Assistance Act for Homeless Children and Youth entitles all homeless school-aged children to the same free and appropriate public education that is provided to non-homeless students. A homeless youth is defined as a child who lacks a fixed, regular, and adequate nighttime residence and includes children and youth who:

- Are sharing the housing of other persons due to loss of housing, economic hardship, or a similar reason;
- May be living in motels, hotels, trailer parkers, or shelters;
- Have a primary nighttime residence that is a public or private place not designed for or ordinarily used as a regular sleeping accommodation for human beings;
- Are living in cars, parks, public spaces abandoned buildings, substandard housing, bus or train stations, or similar settings;
- Or are migratory children who qualify as homeless because of similar living circumstances.

An unaccompanied youth is defined as a minor who is not in the physical custody of a parent. Unaccompanied youth who meet the definition of homeless youth are also eligible for rights and services under the McKinney-Vento Act.

To ensure that each school identifies all homeless and unaccompanied youths enrolled at the school, a housing questionnaire is administered at least once a year. The questionnaire can be made available in the primary language of the student's parent/guardian or unaccompanied youth upon request. If a student's status changes at any time during the school year, please contact the homeless liaison and/or submit a housing questionnaire, which can be found in any school office or by [using this link](#).

Notice of the educational rights of homeless youth and resources available to persons experiencing homelessness, as well as the name and contact information of the educational liaison for homeless youth, are posted on the District and school websites. The notice of education rights is also posted in the District and school offices. Parents/Guardians should contact the homeless liaison for assistance in removing barriers to their child's education.

### **Student and Parent/Guardian Rights under McKinney Vento:**

<p><b>You can enroll in school even if you have:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uncertain housing</li><li>• A temporary address</li><li>• No permanent physical address</li></ul> <p><b>You are guaranteed enrollment in school by the federal McKinney-Vento Act and California state law if you live:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• In a house or apartment with more than one family due to loss of housing or economic hardship</li><li>• With friends or family because you are a runaway or an unaccompanied youth</li><li>• In substandard housing (without electricity, water, or heat)</li><li>• In a shelter (family, domestic violence, or youth shelter or transitional living program)</li><li>• In a motel, hotel, or weekly rate housing</li><li>• In an abandoned building, in a car, at a campground, or on the streets</li></ul>	<p><b>You can enroll in school immediately even without the documents normally required for enrollment, such as:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Proof of residency</li><li>• Immunization records or other required health records</li><li>• School records</li><li>• Legal guardianship papers</li></ul> <p><b>Your child may:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participate fully in all school activities and programs for which he/she is eligible.</li><li>• Receive transportation to and from the school of origin if you request it.</li><li>• Continue to attend the school in which your child was last enrolled even if you have moved away from that school's attendance area.</li><li>• Qualify automatically for school nutrition programs.</li></ul> <p><b>Your responsibilities are to:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Make sure your child gets to school on time and ready to learn.</li><li>• Stay informed of school rules, regulations, and activities.</li><li>• Contact the homeless liaison for assistance in removing barriers to your child's education</li><li>• Attend parent/teacher conferences, Back-to-School Nights, and other school-related activities.</li></ul>
---	--

For site-specific questions about McKinney Vento, contact Tiffany Daines (Breeze Hill School Counselor) or our Family Community Liaison at (760) 945-2373 or by [email](#).

For questions about enrolling in school or for assistance with school enrollment, contact:

<p><b>Vista Unified School District Liaison</b> Student Support Services Coordinator 1234 Arcadia Avenue Vista, CA 92084 (760) 726-2170 ext. 92180</p>	<p><b>County Homeless Liaison</b> Susie Terry Homeless Education Services San Diego County Office of Education (619) 683-9340 ext. 33030</p>	<p><b>Homeless State Coordinator</b> Leanne Wheeler California Department of Education 1430 N Street, Suite 6408 Sacramento, CA 95814 (866) 856-8214</p>
--	--	--

### **Education and Advocacy for Foster Youth ([BP 6173.1, AR 6173.1](#)) and Children of Military Families ([BP 6173.2, AR 6173.12](#))**

Specialized programs, policies, services and advocacy are provided for children currently enrolled in the Foster Youth Program as well as Children of Military Families.

Please reach out to your School Counselor or to the District Foster/Military Liaison - Student Support Services Coordinator for questions or needs. (760) 726-2170 ext. 92180

**Foster youth** are provided with full access to the District's educational program and will be placed in a school

that is based on the student's best interest. The educational liaison for foster youth will:

- Ensure and facilitate the proper educational placement, enrollment, and checkout from school of students in foster care.
- Ensure proper transfer of records and grades when students in foster care transfer from one school to another.
- Notify a foster youth's educational rights holder, attorney, and county social worker when a foster youth is undergoing any expulsion or other disciplinary proceeding, including a manifestation determination for a foster youth with an IEP or Section 504 plan, prior to a change in the foster youht's placement.
- As needed, ensure that students in foster care receive appropriate school-based services, such as counseling and health services, supplemental instruction, and after-school services.

Rights that a student in foster care is entitled to includes:

- The right to attend either the school of origin or the current school of residence.
- The right to immediate enrollment even if the foster youth is unable to produce records normally required for enrollment, does not have clothing normally required by the school, or has outstanding fees, fines, textbooks, or other monies due to the school last attended.
- The right not to have grades lowered for any absence from school that is due to either of the following circumstances:
  - A decision by a court or placement agency to change the student's placement
  - A verified court appearance or related court-ordered activity

### **Education and Advocacy for English Learners ([BP 6174](#), [AR 6174](#)) and the Migrant Education Program ([AR 6175](#))**

Specialized programs, policies, services and advocacy are provided for English Learners and students who qualify for the Migrant Education Program. Please reach out to our ELD Resource Teacher at (760) 945-2373 x46017 or by [email](#).

# PARENT/FAMILY ENGAGEMENT

([BP 5020](#), [AR 5020](#), [BP 1250](#), [AR 1250](#), [BP 1240](#), [AR 1240](#), BP 1313, AR 1313)

Parents/guardians are essential partners in the education of their children and the school is committed to providing a variety of two-way communication and engagement opportunities.

## Community Liaisons & FACE Network

A Community Liaison works to build home to school partnerships and relationships in order to connect families with school and community resources. The Community Liaison works in the front office and can be reached at (760) 945-2373 x46010.

## Home-School Communication

The Principal sends a weekly school newsletter entitled the “Breeze Hill Weekly Update” every Friday afternoon during the school year which highlights activities and information for the upcoming week and/or month. Please make sure your contact information (both phone and email) are updated in the AERIES portal as these are how the information is sent. In addition, we have a [school website](#) with up-to-date information.

## Parent-Teacher Conferences

Parents/guardians have the right to meet, within a reasonable time of their request, with their child’s teacher(s) and/or principal. Such conferences can allow parents/guardians the opportunity to stay involved in their child’s education, and can be held for reasons that include, but are not limited to, any of the following:

- To examine the curriculum materials of the class(es) in which their child is enrolled.
- To discuss their child’s progress in school, and any issues that are getting in the way of that progress.
- To review the results of their child’s performance on standardized statewide tests.
- If their child is identified as being at risk of retention, to discuss and/or appeal the decision.
- To question anything in their child’s record that the parent/guardian feels is inaccurate or misleading, or is an invasion of privacy.
- 

## *Informal meetings*

Parents/guardians also have the right to meet, within a reasonable time of their request, with their child’s teacher(s) and/or the principal. If a parent/guardian would like a meeting with the teacher or Principal, contact the teacher through their email and/or with the Office Manager. The teacher or Administrator will return your message and schedule a meeting.

## Committees/Councils

Parents/guardians are encouraged to participate in any established advisory committees such as the School Site Council (SSC) and the English Language Advisory Committee (ELAC). Breeze Hill also has an amazing Parent-Teacher Association (PTA). Parents/guardians will also have the opportunity to be part of the Positive Behavior Interventions and Supports team (PBIS) which is starting in the 2023-2024 school year.

### ● **SSC (School Site Council)**

The School Site Council is an elected committee made up of parents, teachers and school staff which serves as an advisory board to the school administration to set budget priorities for Breeze Hill Elementary. Elections are held when new members are needed. It also develops the Single Site Plan for Student Achievement. All meetings are open to the public. The agenda is posted in the front window of the school office at least 72 hours prior to the meeting. Regular meetings are held monthly.

Meetings may be changed with 72 hours' notice due to situations beyond our control, so it is advisable to call the school office if you are planning to attend a meeting.

- **PTA (Parent and Teacher Association)**

We have a very active PTA at Breeze Hill. Many student activities are possible because of the wonderful work of the PTA. Through the years they have sponsored field trips, class parties, assemblies, classroom supplies, dances, books for the library, garden benches, parent education nights, picture days, and much, much more. You are strongly encouraged to take part as a PTA member. Please support the work of PTA through your yearly membership contribution and participation in fundraisers.

- **ELAC (English Language Advisory Committee)**

ELAC is an organization made up of parents, teachers and administrators. They meet regularly to develop, review and recommend plans for students who are English Language Learners. This committee ensures that all students and parents are given the tools necessary to succeed in school. They are an advisory committee and have representation on PTA, SSC and other District committees in VUSD. Please take part in the many opportunities to become involved offered through ELAC. If parents/guardians would like to be part of any of these committees please contact the School Principal or the Family & Parent Liaison.

## **Classroom Observations**

Parents/guardians have the right to observe, within a reasonable period of time after making the request, the classroom(s) in which their child is enrolled or for the purpose of selecting the school in which their child will be enrolled. They may also observe instructional and other school activities that involve their child.

School administration will review and arrange for requests for observation, including the determination of the date and amount of time appropriate for the observation and the assignment of appropriate staff to supervise the observation. Arrangements for classroom observations must be made with the teacher at least 48 hours in advance – no unannounced visits will be permitted. To minimize interruptions and distractions during instructional time, and to ensure the health and safety of students, classroom observations may not last longer than 20 minutes per visit unless prior agreement has been made with site administration. The teacher or principal may also limit the number of observations that a parent/guardian can make.

Observations are opportunities for parents/guardians to see and experience the programs and services that their child is participating in. School administration are responsible to ensure that observations provide reasonable accommodation to parents/guardians while preventing undue interference with instruction, harassment of students and/or staff, conduct that hinders school/district operations, or conduct that creates a hostile, intimidating, or unsafe learning or working environment.

During a classroom observation, the parent/guardian may not interact with any student or the teacher unless the interaction is initiated by the teacher. The principal or designee may be present in the observed setting in order to accommodate follow-up discussion or clarify questions that may arise. A follow-up meeting with the teacher or principal may be scheduled as needed to address any questions or concerns.

On the day of the observation, the parent/guardian must follow the rules and procedures for visiting the school campus, including signing in at the front office and providing proof of identification. The use of any electronic listening or recording device in the classroom without the prior consent of the teacher and the principal is prohibited as it disrupts and impairs the teaching process and discipline in the schools.

School administration may deny requests or ask any visitor to leave campus if, by their presence or action, disrupts or threatens to disrupt normal school operations at a school campus or any other district facility, threatens the health and safety of students or staff of anyone on district property, does not demonstrate civil and non-discriminatory behavior, or causes or threatens to cause damage to any property damage in accordance with law, Board policy, or administrative regulation.

## **Volunteering on Campus**

Volunteer assistance enriches the educational program, enhances supervision of students, and contributes to school safety while strengthening the school's relationships with the community.

Parents/guardians have the right, under the supervision of district employees, to volunteer their time and resources for the improvement of school facilities and school programs, including, but not limited to, providing assistance in the classroom with the approval, and under the direct supervision, of the teacher.

Volunteers are required to:

- Complete a volunteer application and meet any screening criteria required generally for volunteers as well as specific criteria for assigned tasks
- Complete a volunteer orientation and any appropriate training
- Register/sign in immediately each time upon entering any school building or grounds
- Get permission from the site administrator prior to bringing other children or individuals with them during their volunteer hours
- Report directly to and remain in the designated location(s) and time identified for their volunteer service
- Work cooperatively with school personnel and consistently demonstrate appropriate language and behavior, as defined by school personnel
- Maintain confidentiality, as volunteers may be exposed to information, incidents or interactions that are not for public distribution
- Report concerns or concerning observations promptly and directly to staff they are assigned to and/or administration
- Act in accordance with district policies, regulations and school rules

Site administration determines the extent and scope of the use of volunteers at the site. Volunteers will be assigned specific responsibilities under the supervision of identified staff members. Volunteer registration may be denied or revoked and volunteers may be asked to leave school or district facilities by school staff.

School administrators will request prompt removal of any individual from school grounds who, by their presence or action, disrupts or threatens to disrupt normal school operations at a school campus or any other district facility, threatens the health and safety of students or staff of anyone on district property, does not demonstrate civil and non-discriminatory behavior, or causes or threatens to cause damage to any property damage in accordance with law, Board policy, or administrative regulation.

## **Parent Responsibilities**

Parents/guardians support the learning environment of their child by:

- Monitoring and encouraging consistent attendance of their child
- Ensuring that homework or activities are completed and turned in on time as applicable
- Encouraging their child to participate in extra-curricular and co-curricular activities
- Monitoring and regulating television viewed by their child and their media exposure/activities
- Working with their child at home in learning activities that extend the classroom learning
- Volunteering in their child's classroom(s) or for other school activities
- Participating in decisions related to the education of their own child or the total school program as appropriate

## **Custodial Rights and Responsibilities of Parents/Guardians ([BP 5020, AR 5020, BP 5021](#))**

The Vista Unified Board of Trustees recognizes the right of parents/guardians to be involved in the education of their children and desires to balance that right with the District's need to ensure the safety of students while at school. School procedures are consistent with applicable laws and regulations regarding enrollment and residency requirements connected to the custodial rights and responsibilities of parents/guardians.

Staff will presume that both parents/guardians listed in the student's records have equal rights regarding their child, including, but not limited to:

- enrollment in school
- pick up during or after school
- disenrollment from school
- access to student records, including Aeries Parent Portal, documents, meetings with staff
- make updates to the student's information, including emergency contacts, phone numbers, addresses
- participate in school activities, or visiting the school
- consent to counseling and assessments

The school has no legal jurisdiction to refuse a biological parent or legal guardian access to their child and/or school records. The only exception is when signed restraining orders or proper divorce papers, specifically stating visitation limitations, are on file in the school office. Parents/guardians are responsible to ensure that school staff possess current copies of all legal custody or other documents that limit or restrain any parental rights.

Parents are asked to make every attempt not to involve school sites in custody matters. Any student release situation which leaves the student's welfare in question will be handled at the discretion of the principal or designee. Should any such situation become a disruption to the school, law enforcement will be contacted, and an officer will be requested to intervene. The school will make every attempt to reach the custodial parent when a parent or any other person not listed on the emergency card attempts to pick up a child. Please refer to the [Rights and Responsibilities of Parents and Guardians Regarding Custody and Enrollment](#) brochure for more details and information.

Student Support Services at the district office can provide guidance and support for unique custody situations such as a power of attorney or caregiver affidavit.

## **Educational Partnership: Home-School Compact**

[Breeze Hill School-Parent Compact](#)

## **Educational Partnership: Parent-Family Engagement Policy**

[Parent-Family Engagement Policy](#)

## **School Accountability Report Card**

A School Accountability Report Card (SARC) is an annual report provided annually to parents/guardians of California's school children and is required by the State of California. The SARC provides parents/guardians with valuable information about the overall performance of the school their child attends. The District maintains [digital copies of SARCs](#) and parents/guardians can request a printed copy in the school office.

# EXTRACURRICULARS

## **Participation in School-Sponsored Activities** ([BP 6145.5](#), [AR 6145.5](#))

All students are eligible to participate in school-sponsored activities, but participation in such activities is a privilege not a right. Specific activities, groups or privileges may also require certain levels of academic achievement. Students may be excluded from activities for any of the following reasons:

- Multiple unexcused absences or lates/tardies
- Multiple discipline referrals
- On-campus or out-of-school suspensions or other administrative discipline

School-sponsored activities include, but are not limited to: student government, sports, clubs, other extracurricular activities, 5th grade promotion ceremony, and end-of-year activities.

Regular school rules, expectations, and consequences apply to all school activities, including evening and weekend events.

## **Study Trips (Field Trips)** ([BP 6153](#), [AR 6153](#))

Study trips (field trips) are developed and designed by individual teachers and grade levels. Parents will be notified in advance of any scheduled trips in regards to student and parents requirements necessary to attend.

## **Student Leadership**

Alamosa Park has multiple opportunities to develop student leaders. Some examples of leadership opportunities include Safety Patrol, Beautification Team, and Multilingual Student Committee.

# HEALTH & WELLNESS

## ELEMENTARY HANDBOOK COMPARISONS

### Health Services

The Health Office provides first aid and evaluation of symptoms or injuries that occur at school. The goal of the Health Office is to enable students to remain at school while preventing the spread of contagious disease.

**Students who become ill or injured at school must check in to the Health Office first before calling or going home.** When a student checks in at the Health Office, an assessment of the symptoms and determination of treatment will be done. If the student needs to go home, then a call will be made to a parent/guardian, or another contact listed in Aeries, to pick up the student. If the school nurse or health tech feels that the student is able to stay in school, the student will be treated and then sent back to class, unless the parent/guardian requests that the student is to go home.

During class time, students will be required to have a pass from a teacher when entering the Health Office. If it is an emergency, this requirement can be waived.

### **Health Concerns & Monitoring Health Conditions ([BP 5141.24](#))**

Parents/guardians must notify the school if their student has a specific health condition. This can be done at the time of enrollment, when completing or updating the Emergency Card via Parent Portal online, or whenever the student's health status changes. It is necessary that the school has the correct address of the student's residence, multiple working phone numbers for the parent(s), and a complete listing of adults who the office can contact in the event of illness or emergency. If a phone number or address changes at any time during the school year, the parent/guardian must update the student's record in the Parent Portal and, if applicable, bring proof of address to the office.

Information and forms for specific medical conditions or situations can be found on the [School Nurse and Healthcare web page](#).

Any medical condition that may require special handling must be documented in the medical file. There must be written documentation from the physician. All notes and forms containing student medical information including, but not limited to, doctor's notes, prescriptions, diagnostic assessments, psychology assessments, etc., must be submitted to the Health Office. The Health Office staff will ensure that the documents are distributed to the appropriate personnel on campus.

### **Medication ([BP 5141.21](#), [AR 5141.21](#), [BP 5141.24](#))**

The Health Office is to be notified when a student is on any type of continuing medication even if it is taken at home. This will alert the staff in the event your child has a reaction at school.

Unless authorized to carry and self-administer prescription asthma medication or auto-injectable epinephrine, students should not be in possession of any prescribed or over-the-counter medications while at school. All medications must be left in the Health Office following the directions below. Students who use their medication other than as prescribed and authorized (*i.e.*, giving or selling it to other students) will be subject to disciplinary action.

In order for medication to be administered at school, parents/guardians must complete an Authorization for Medication Administration Care form, available online or in the Health Office. The completed form should be submitted to the Health Technician at the same time the student's medication is provided. Prescription medication must be in a pharmacy-labeled container/packaging, while over-the-counter medication must be in its original container/packaging, with the student's full name, medication name, proper dosage, and time to be given. Medication cannot be provided in baggies, pill boxes, or any other container in which the medication was originally packaged.

The School Nurse or Health Technician cannot dispense any (prescription or over the counter) medication without a doctor's written order and written parent permission. All medication is locked up in the Health Office and dispensed per the physician's order. Parents/guardians should check the expiration date on all medication that is provided to the school site and update the medication as needed. The following are some additional protocols regarding specific types of medication and/or circumstances:

- **Long-term medication:** Provide no more than a 1 month supply and replenish the medication as needed.
- **Over-the-counter medication:** Medication (*i.e.*, Benadryl, Tylenol, or herbal medication) must be in the original container clearly labeled with the student's name.
- **Diabetics:** A Diabetic Management Plan must be filled out and signed by the parent/guardian and doctor. The Plan and all emergency medication (glucagon and glucose gel) should be given to the Health Technician.
- **Epipens and epinephrine auto-injectors:** A Potential Anaphylactic Reaction form (H-58) should be completed and signed by doctor and parent/guardian. (H-26 form is not necessary)
- **Asthma:** Provide spacers for inhalers, if indicated, and review the student's use of the inhaler with the school site Health Technician.
- **Sports teams and medication:** Health Technicians and Coaches can communicate and share forms related to the student's health and medication regimen. However, because all medication must be stored in the Health Office and student athletes may need medication outside of school hours or away from the school site for practice and competition, parents/guardians must provide another set of medication for such instances.

The only medications that may be carried by the student without a parent/guardian's and doctor's authorization are contact solution, lip balm, and cough drops.

Note: At the end of the school year, parents/guardians will be asked to pick up all unused medications.

**Medications left more than one week after the school year ends will be destroyed.**

## **Immunizations & Physical Exams ([BP 5141.31](#), [AR 5141.31](#), [AR 5141.32](#))**

### **Immunizations**

To protect the health of all students and staff and to curtail the spread of infectious diseases, the school cooperates with state and local health agencies to encourage immunization of all district students against preventable diseases.

Students entering a district school or child care and development program, or transferring between school campuses, must present an immunization record which shows at least the month and year of each immunization in accordance with law before they are admitted to school.

A [current list of required immunizations by age](#) and grade level is available online or can be obtained in the Health Office. Immunizations must remain up-to-date in order for a student to remain in school. If this is not corrected, a letter of warning and then a letter of exclusion from school will be mailed home.

### **Exemptions**

Students will be excluded from school or exempted from immunization requirements only as allowed by law.

As of January 1, 2016, parents/guardians are not allowed to submit a personal belief exemption to a currently required vaccine. Medical exemptions can only be issued through the California Immunization Registry -- Medical Exemption (CAIR-ME). School Nurses will evaluate medical exemptions with documentation from a licensed Medical Doctor (MD) or Doctor of Osteopathic Medicine (DO) provided to the Health Office by the parent/guardian.

### **Physical Exams**

Parents/guardians must submit to the Health Office a certification form developed by the California Department of Health Services (DHS) and signed by their student's health examiner that the student has completed a comprehensive health screening within 18 months before entering first grade or up to 90 days after starting first grade. A parent/guardian may submit a waiver on a DHS form if the parent/guardian does not want or is unable

to obtain a health screening. If the waiver indicates that the parent/guardian is unable to obtain the services, the reasons should be included in the waiver. Students may be excluded from school up to 5 school days, beginning on the 91st day, if the parent/guardian fails to present evidence of the health screening or a waiver.

## **Guidelines for Parents on Keeping III Students Home**

School Nurses and Healthcare staff have created the following [Guidelines for Parents on Keeping III Students Home](#).

Students should not be sent to school if they have any of the following signs or symptoms:

1. **Fever (over 100 degrees).** Keep home until the student has not had a fever for at least 24 hours without the use of fever reducing medication (e.g., Tylenol, Motrin).
2. **Cough and difficulty breathing.** Do not send to school if the student has labored breathing (heaving of chest muscles with each breath), rapid breathing at rest, blue color to skin, or wheezing (if never previously evaluated and treated), and see a doctor. Keep home if the student has pertussis (whooping cough) until 5 days of antibiotics have been received, or tuberculosis (until treated).
3. **Rash that is undiagnosed.** Keep home especially when there is a fever and behavioral change.
4. **Chicken pox.** Keep home until all blisters are scabbed over and there are no signs of illness.
5. **Diarrhea.** Keep home if the student wears diapers, if there is blood or mucus in the stool (unless from medication or hard stool), if the stools are all black or very pale, or if the stools are very watery and are increasing in frequency. See a doctor immediately if diarrhea is accompanied by: no urine output for 8 hours; jaundiced skin; or the student looks/acts very ill.
6. **Vomiting.** Keep home if the student is vomiting more than once a day or it is accompanied by fever, rash or general weakness.
7. **Impetigo.** Keep home for 24 hours after starting an antibiotic treatment.
8. **Ringworm (a contagious skin fungus infection).** Keep home until treatment is started. If it is in an exposed area, upon return, cover the visible area with dressing and/or clothing. Ringworm on the scalp requires an oral medication, but the student may return to school if covered with appropriate cream or bandage.
9. **Cold sores.** Cold sores can be passed from one person to another, but only through direct contact. Children who drool or place toys in their mouths when they have cold sores should stay home; other children may come to school.

Unless otherwise indicated, students with the above symptoms need to be absent for at least 24 hours prior to returning to school.

### **Antibiotics**

Children, who are placed on antibiotics for impetigo, strep throat, and several other bacterial infections, should be on them for a FULL 24 hours (longer for Pertussis/Whooping Cough) before returning to school to prevent the spread of those infections.

## **Illness, Accidents and Emergencies at School ([BP 5141, AR 5141](#))**

Students who become ill or injured at school must check in to the Health Office first before going home. Each student will be evaluated and their symptoms will be responded to with care. Many times students return to class after a rest, ice and/or first aid. While we document these routine visits to the health office, we generally do not contact parents unless we are seeing a pattern of illness.

If a student has an accident or becomes ill at school, the parent/guardian will be contacted using the information listed on the student's emergency card provided through Aeries Parent Portal. Please make sure that you notify the office in person or make changes in the Parent Portal immediately if your phone number or your address changes.

- Head Injury reports will be sent home when a student reports a fall/accident in which they hit their heads, in addition to a phone call home.
- Students will be sent home if they vomit, have a fever of 100 degrees or more, have a significant (disruptive) cough, or a rash.

- Notification will be made for students with bruising, scrapes or other visible injuries.

Students may be released to adults listed as contacts in Aeries Parent Portal at the discretion of administration and with the approval of the parent/guardian. Make sure to have at least three contacts (parents, grandparents, neighbors or friends) who can pick up your child from school. Proper picture identification is required for anyone that will be picking up students during the school day. It is recommended that at least 3 other trusted adult contacts are listed in Aeries in the event of an unexpected situation, but parents/guardians may update their contact list at any time to authorize other adults to pick up their student.

## **Head Lice ([BP 5141.33](#))**

Any time children come together, such as at the beginning of the school year and at sleepovers, cases of head lice commonly increase. Head lice do not spread disease and are not a serious medical condition, but they can be a nuisance.

If a student is found with active, adult head lice, the student will be allowed to stay in school until the end of the school day. The parent/guardian will be given information about the treatment of head lice and encouraged to begin treatment of the student immediately and to check all members of the family. The parent/guardian will also be informed that the student will be checked upon return to school the next day and allowed to remain in school if no active head lice are detected. If it is determined that the student remains infected with head lice, the school nurse or designee will contact the student's parent/guardian to discuss treatment. As needed, staff may provide additional resources and/or referral to the local health department, health care providers, or other agencies.

If a student is found consistently infested with head lice, the student may be referred to a multi-disciplinary team, which may consist of the school nurse, representatives from the local health department and social services, and other appropriate individuals, to determine the best approach for identifying and resolving problems contributing to the student's head lice infestations.

If it is determined that one or more students in a class or school are infested with head lice, the principal or designee may, at their discretion, notify parents/guardians of students in that class or school and provide them with information about the detection and treatment of head lice.

The following are steps families can take at home to help prevent children from contracting head lice.

### ***For all children:***

Parents/guardians should speak with their child about not sharing personal items such as brushes, combs, and hats. If a child has long hair, wearing it in a ponytail is always a good idea when children are in close proximity.

Parents/guardians should check their child's head weekly for lice and/or nits as a regular part of the grooming routine. Mature lice, which are no larger than a sesame seed, avoid light and are hard to see. Nits are usually found very close to the scalp, typically within 1/4 of an inch. They look like tiny whitish ovals glued to the hair shaft and they cannot easily be flicked away.

Please contact the office in the event lice are found so that staff can follow-up appropriately at school.

(BP 5141.33)

## **Family Life ([BP 6142.8](#))**

During the academic year, your student is scheduled for a course which includes a Family Life/Puberty Education unit. Family Life provides age-appropriate and developmentally appropriate information that supports the development of health literacy and positive health behaviors. The instruction focuses on puberty education, changing bodies, and healthy decision-making. The materials and curriculum adhere to the Vista Unified School District Policy 6020.

A parent or guardian signature is required for each student to participate in the Family Life/Puberty Education program. As the parent or guardian of a student in this program, you have the right to preview the Always Changing and Growing Up course material by visiting <https://www.pgschoolprograms.com>.

## **Child Abuse & Neglect Reporting**

All employees of the Vista Unified School District are considered mandated reporters, required by law to report all known or suspected incidents of child abuse and neglect whenever there is reasonable suspicion abuse or neglect has occurred. Reasonable suspicion means that it is objectively reasonable for a person to entertain a suspicion, based upon facts that could cause a reasonable person in a like position, drawing when appropriate on their training and experience, to suspect child abuse or neglect. However, reasonable suspicion does not require certainty that child abuse or neglect has occurred, nor does it require a specific medical indication of child abuse or neglect. District employees may not investigate to confirm a suspicion.

Parents also have a right to file a complaint against a school employee or other person that they suspect has engaged in abuse of a child at a school site. All complaints must be filed through a formal report by contacting the local law enforcement agency or by calling the Child Abuse Hotline at (858) 560-2191 or (800) 344-6000.

## **Wellness Policy ([BP 5030](#))**

The District has an adopted Wellness Policy that supports student wellness through health education, physical education and activity, health services, nutrition services, psychological and counseling services, and a safe and healthy school environment. Parents/guardians and staff are to follow the wellness policy and are to reinforce students' understanding and appreciation of the importance of a healthy lifestyle to learning and academic performance. For more information about the District's Wellness Policy and other wellness initiatives of the District, please review [BP 5030](#).

## **Food Services**

Food services are provided by the WaveCrest Cafe. No cost meals are served at morning nutrition break and lunch. For more information about food services including updated menus, please visit their [website](#).

## **Food Allergies/Special Dietary Needs**

There are students who have special dietary needs and/or are allergic to certain foods or ingredients (e.g., peanuts, tree nuts, wheat, milk, etc.). When exposed to an allergen, affected students may experience shortness of breath, wheezing, difficulty breathing, difficulty talking or swallowing, hives, itching, swelling, shock, or asthma. Students will not be excluded from school activities nor otherwise discriminated against, harassed, intimidated, or bullied because of their food allergy.

Please help keep all of students safe and healthy at school by keeping in mind the following:

1. Parents/guardians are responsible for notifying the principal or school nurse, in writing, regarding their child's food allergies or other special dietary needs.
2. When a student's food allergy or food intolerance substantially limits one or more major life activities, the student may be evaluated to determine if accommodations pursuant to Section 504 are required.

3. The school may designate allergen-free area(s) to ensure students with allergies are safe.
4. Students should not share or exchange meals or utensils with other students.
5. Without identifying the student, the principal or teacher may notify parents/guardians of other students in the class that a student is allergic to a specific food and may request that certain foods not be provided at class parties or other school events.
6. Parents/guardians are encouraged to bring non-food items, such as stickers or pencils, for school celebrations in lieu of food items which present a challenge for students with food allergies.
7. When sending food for others to consume, do not send any foods that do not have food labels.

## **Classroom Parties**

Please do not bring “goodies” or classroom snacks to school without prior approval by the teacher as you will not be allowed to take them to the classroom. All food items brought into the school must be store bought. No homemade items are allowed. Please consider our District Wellness and nutrition policies as you plan for any occasion at school. Parties and celebrations are at the discretion of each classroom teacher. Teachers will notify the office prior to any event. The office will not contact teachers during instructional time to verify a scheduled event.

## **Water Bottles**

Students are encouraged to bring a reusable bottle to fill and refill water to consume while on campus. Drinking water plays an important role in maintaining a child’s overall health in the following ways:

1. Supports muscles, joints, and tissues
2. Improves digestive system
3. Keeps growing bodies hydrated
4. Positively impacts cognitive performance, particularly short-term memory
5. Improves visual attention and fine motor skills
6. Can prevent excess weight gain when substituting sugary drinks

# SAFETY

## Coming to and Leaving from School (Ingress/Egress)

School Schedule is Monday through Friday 8:00 AM - 2:21 PM. For student safety, students are to arrive no earlier than 30 minutes before the start of school. Supervision begins at 7:30 a.m. and students will be asked to assemble in a common area on campus near the main gate by the office. Students participating in the breakfast program may go directly to the lunch area.

Please pick up your child on time at the end of the school day in the designated pick up areas. Adult supervision ends 20 minutes after dismissal. If there are arrangements different than usual for the student's after school care, parents need to contact the teacher explaining the change for that day. Students will dismiss out Gate 1 for TK, Kinder (Kohn, Tsementzis, Sanchez), Gate 2 (Picco, Wiedeman, and First Grade), Gate 3 (2nd and Fifth Grade), and Gate 4 (3rd Grade).

## Campus Supervision

Children are allowed to enter the school grounds thirty minutes before school starts. **Adult supervision is not provided until then.** Please make plans for your children if you must leave for work at an earlier time. We also ask that your child be picked up in a timely manner. All students who remain in the pick-up area 10 minutes after the end of the day are walked to our office, where parents are required to come to the office to sign them out.

**THE PUBLIC PARK ADJACENT TO THE SCHOOL IS NOT A SCHOOL-SANCTIONED LOCATION TO PICK UP AND DROP OFF CHILDREN. THERE IS NO SUPERVISION AT THE PARK AND YOU ARE PLACING THEM IN A PRECARIOUS SITUATION BY HAVING THEM WAIT IN A PUBLIC PARK.**

## Parking Lot Safety (Drop Off and Pick Up Procedures)

### PARKING LOT PROCEDURES – SAFETY FIRST BEFORE CONVENIENCE

For the safety of children, please follow these procedures:

- **Do not use your cell phone** while in parking lot
- When dropping off please **say goodbyes prior to entering the parking lot**. Make sure students have access to backpacks and other materials they are taking with them. Children should be ready to go when the car stops.
- **Move as far forward as possible** along the enclosure when picking up or dropping off students. Children will enter or exit the opening closest to your vehicle. You may pull into the left lane to exit when your child has safely exited or entered your vehicle.
- Please **allow students to exit or enter the car door nearest the enclosure** independently. **Do not leave the driver's seat.**
- **Do not leave your car unattended** while parked alongside the enclosure. If you wish to meet your child at the front gate of school, please park in a non-staff parking space.
- **No Double Parking:** This causes an unsafe condition for students as they must pass between vehicles alongside the enclosure.
- **Do not come in the exit side** of the parking lot.
- **Do not stop at the red curb area** or the bus drop-off area to drop off your child.

## **Walking to School**

If you are walking to school, it is important to obey traffic rules. If you must cross the street, make sure you use the crosswalks and watch for oncoming traffic. When coming to or leaving school, stay on the sidewalk if possible. Never walk across private property.

## **Bikes/Scooters/ Skateboards**

Bikes, scooters and skateboards can be used by students in 3rd, 4th, and 5th grades. Students can ride their bikes, scooters, and skateboards to school under parent supervision or with written parental consent. Written consent must be on file both in the school office and with the student's teacher. With teacher permission, scooters and skateboards can be stored in the classroom during school hours. It is both a state and local law that all bicycle, scooter and skateboard riders must wear a helmet. Students should walk their bike, scooter, skateboard until they reach the street and are no longer on school campus.

## **Visitors**

Other than parents/guardians who have been given prior approval to be on campus, students may not have visitors during school hours or at school events. **All visitors must sign in at the Front Office upon arrival and register on the Raptor Visitor Management System.** Visitors will be asked to present a photo ID and their purpose for entering school grounds. Visitors without a photo ID will have their information manually entered into Raptor by a staff member.

Once a visitor has been approved, a visitor's badge will be printed and the visitor must have the badge displayed for the duration of the visit. Unless otherwise directed by the principal or designee, a staff member will accompany visitors while they are on school grounds. Anyone on school grounds without permission is in violation of law and may be reported to law enforcement.

## **Closed campus**

In order to provide safety for students and to protect the learning environment, the school is maintained as a closed campus.

- After arriving at school, students are not permitted to leave school grounds.
- Only enrolled students may be on campus when school is in session.

## **Off-Limit Areas**

Students have access to most areas of campus with adult permission and/or supervision. Students do not have access to the staff lounge, workroom, or adult bathrooms in the front office or on the campus grounds..

## **Recess/Lunch**

All students have a 15-minute morning recess which includes access to a morning snack and free play exercise. In addition, students have a 45-minute lunch period which includes a minimum of 25 minutes of eating time and 20 minutes of free play exercise.

## **Restroom Use**

On campus, there are multiple bathrooms for student use. Students are encouraged to use bathroom facilities during their natural breaks such as before and after school, morning recess, and lunch recess. Throughout the day, each classroom has different policies for notification for use but access is never denied.

## **Emergency Contacts**

Staff may only release a student to the individuals listed on the student's emergency card. For this reason, it is very important that the emergency contacts are kept current on each student's emergency card. To make changes, please log into AERIES and make the changes in the parent portal.

## **Dress Code ([BP 5132](#), AR 5132, [BP 5136](#))**

Dress and grooming affect the attitude of the students in their work and study habits and contribute to productive learning and a safe environment. All staff members are responsible for enforcing standards of dress. Principals and designees may establish additional local school regulations as they become necessary and appropriate.

The following guidelines apply to all regular school activities:

1. Clothing, jewelry, and personal items must be free of writing, pictures, or any other insignia which is vulgar, lewd, obscene, profane, or sexually suggestive or which promotes the use of alcohol, drugs, tobacco, or other illegal activity.
2. Clothing, jewelry, and personal items may not degrade race, gender, sexual orientation, ethnicity, religious, political, or secular organizations.
3. Skin art with the following types of writings or images must be covered:
  - Vulgar, lewd, obscene, profane, or sexually suggestive
  - Promotes the use of alcohol, drugs, tobacco, or other illegal activity
  - Can be reasonably determined to threaten the health and safety of the school environment if displayed on a school campus
4. Appropriate shoes must be worn at all times.
5. Hats, caps, and other head coverings and sunglasses must not be worn indoors.
6. Clothes must be sufficient to conceal undergarments and cover the chest area, abdomen, and posterior. Specifically:
  - See-through, strapless, halter, and tube tops and bare abdomens are prohibited.
  - Skirts and shorts must be worn at an appropriate/acceptable length for sitting as well as standing.
  - Pants must fit at the hip so that they will stay on without a belt or stay at the hip with a belt.
7. Chains or weapons, such as those attached to belts, pockets, or wallets, that present a safety hazard are prohibited.
8. Students must be cleanly dressed so as not to promote unhealthy or unsanitary conditions.

The dress code will be modified as appropriate to accommodate a student's religious or cultural observance, health condition, or other circumstance deemed necessary by the principal or designee. In addition, the principal or designee may impose dress requirements to accommodate the needs of special school activities, physical education classes, athletic activities, and other extracurricular and cocurricular activities.

No grade of a student participating in a physical education class will be adversely affected if the student does not wear standardized physical education apparel because of circumstances beyond the student's control.

Students are allowed to wear sun-protective clothing, including but not limited to hats, for outdoor use during the school day.

School administrators reserve the right to make an informed judgment on the appropriateness of student attire and may prohibit specific items when behavior from students warrants the need to do so.

## **Gang-Related Apparel**

“Gang-related apparel” includes any clothing, accessories or other items that reasonably could be determined to threaten the health and safety of the school environment if it were worn or displayed on a school campus. Because gang-related apparel and symbols are constantly changing, definitions of gang-related apparel are consistently reviewed and updated on an ongoing basis in collaboration with law enforcement agencies. Some identified gang-related apparel that may not be worn at school:

- Shorts worn below the knee with knee length socks
- Extra-long t-shirts worn on the outside (not tucked into pants) T-shirts thrown over or hanging from the shoulder or pockets
- Plaid shirts, with hem worn on the outside of pants and buttoned at the neck
- Cloth/web belts with metal buckles that have initials and/or numbers either stamped on or through them
- Long belts worn with the end hanging down in the front
- Pants which are slit or frayed at the cuff
- Pants worn more than two (2) inches below the waist
- Pants worn with rubber bands around the ankles
- Bandanas hanging from clothing or pockets
- Excessively oversized, baggy or sagging pants, or pants that drag the ground
- Articles personalized with gang-related writing, names, symbols, gothic (Old English) or “tag” style lettering, slogans such as “Smile Now/Cry Later”, “Rollin Hard”, or “Eight Ball”, certain cities or regions depicted by zip code, initials, numbers, abbreviations, slang terms or actual names (760, 619, Oceanside, San Diego)
- Cold weather gloves worn out of season or gloves worn on one hand
- Logos, brands, colors, accessories, alterations, skin art or other items deemed by administrators, in consultation with law enforcement, to indicate gang affiliation.

## **Accountability for Dress Code Violations**

Decisions regarding the appropriateness of clothing will be handled by administration.

Students in violation of dress code expectations will be required to modify/replace their attire to meet the dress code standards. Students may be:

- asked to change into school appropriate clothing
- wear sweater/jacket or other item to cover clothing
- change into their PE clothes
- wear alternate clothing provided by the school
- call home to have a change of clothes brought to school

Students with repeated dress code violations will have progressive discipline, including meeting with administration, parent/guardian conference, or further disciplinary action, including loss of privilege(s).

Clothing or accessories depicting controlled substances or violent or offensive images may be confiscated by administration and returned to parents/guardians.

## **Inclement Weather (Rainy Days)**

We would really appreciate your help in reducing the traffic problems when you pick up your children after school on rainy days. Many children who normally walk home from school are picked up in cars. To limit the number of added cars, please make arrangements to carpool with your neighbors.

On most rainy days our dismissal procedures will remain the same. In the event of extreme high wind or chance of lightning, we will move to a safer procedure where students being picked up will wait in their classrooms or the MPR. An adult will approach your car and ask the name of your child. The adult will use a

radio to call your child from the MPR. We understand this procedure may take more time. We appreciate your patience as we ensure the safety of your child.

## **Animals on Campus**

In order to assure the health and safety of staff, students and visitors, animals may not be brought onto school property. Individuals who bring animals to campus will be asked to take them off campus and if the owner cannot be contacted, the Department of Animal Control will be called.

The District does have policies and procedures to evaluate requests for service animals. School Administrators, in collaboration with district staff, review and approve requests for animals on campus for educational purposes, including classroom fish tanks or assemblies which involve animals.

## **Emergency Preparedness**

Each year, the school reviews and updates the Comprehensive School Safety Plan (CSSP) designed to address campus risks, prepare for emergencies, and create a safe, secure learning environment for students and school personnel. These plans are collaboratively developed with input from staff, parent advisory groups, local law enforcement and district staff and approved by the VUSD Governing Board each year.

Please see your school administrator if you have any questions or concerns about safety protocol.

# BEHAVIOR & SCHOOL DISCIPLINE

## Civility & Conduct

Each person should be treated with dignity and respect in their interactions within the school community and civility has on the effective operation of our school, including its role in creating a safe and positive school climate and enabling a focus on student well-being, learning, and achievement. All staff, students, parents/guardians and other visitors are expected to consistently demonstrate civil behavior in all interactions and communications.

Civil behavior is polite, courteous, and reasonable behavior which is respectful to others and includes integrity, honesty, acceptance, timeliness, dependability, observance of laws and rules, and effective communication. Practices that promote civil behavior include actively listening, giving full attention to the speaker, and refraining from interruptions; welcoming and encouraging participation, input, and feedback through stakeholder engagement; promptly responding to concerns; and embracing varying and diverse viewpoints.

We recognize that the First Amendment provides strong protection for speech. However, we expect that all speech and expression will comport with norms of civil behavior on district grounds, in district facilities, during district activities or events, and in the use of district electronic/digital systems and platforms.

Students, staff, parents/guardians, and community members must not communicate or behave in a manner that causes disruption; hinders the orderly conduct of district operations, the educational program, or any other district program or activity; or creates an unsafe learning or working environment.

Behavior by students or staff that is discriminatory, harassing, or intimidating, including sexual harassment, bullying, and/or hate violence, or behavior that is in any other way unlawful, is prohibited and is subject to discipline in accordance with law and as specified in district policy and regulations.

## *Unsafe Behavior*

Ensuring physical safety requires that students make mature and appropriate decisions regarding their own behavior. Being involved in aggressive “mock fighting,” horseplay, or dangerous activities such as scaling fences or sitting “on” moving vehicles can be extremely hazardous. Students are asked to use common sense and good judgment to avoid putting themselves at risk.

In addition, students involved in throwing ANY objects at other students or into crowds will be subject to severe disciplinary action

## Positive Behavioral Interventions and Supports

Through our Positive Behavioral Interventions and Supports (PBIS) systems, we strive to create positive, predictable, equitable and safe learning environments where everyone thrives.

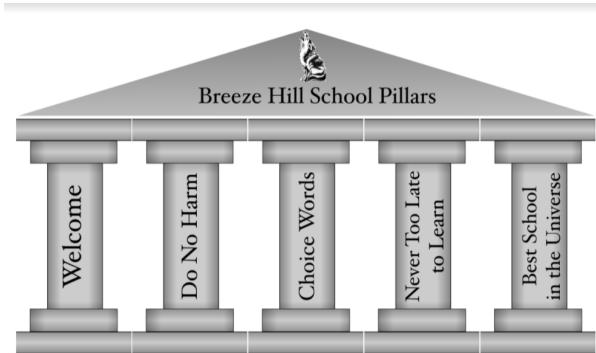
This PBIS system begins with building a solid Tier 1 foundation where all students are engaged in understanding and supporting the implementation of clear school-wide expectations that create a positive learning environment. When needed, students will be provided with Tier 2 and/or Tier 3 interventions or Other Means of Correction based on the severity of the infraction as well as the frequency of the behavior:

- Minor infractions are those that are disruptive to the learning environment and are in violation of school rules and expectations.
- Major infractions are those that are more serious or repeated inappropriate behaviors that negatively impact our ability to ensure a positive and safe learning environment for students and staff.

When students are not following expectations or staff directives, interventions and other means of correction will be used by teachers in classrooms, as well as by administrators, with the goal of improving the behavior and restoring the student back into the school community.

## **BREEZE HILL PILLARS OF SUCCESS**

Based on How to Create a Culture of Achievement in your School and Classroom by Douglas Fisher, Nancy Frey and Ian Pumpian



The Breeze Hill staff has identified five commitments or "the pillars" that we believe are essential to creating a culture of achievement.

The Pillars of Success we follow are:

- Welcome
- Do No Harm
- Choice Words
- Never Too Late to Learn
- Best School in the Universe

The pillars provide us with a framework to proactively and intentionally teach students the skills they need to be responsible, respectful, ethical, and compassionate world citizens. Students and school staff work together to gain a deeper understanding of the pillars throughout the school year. We work to develop a school culture of achievement and belonging in which all members take ownership for their role in our school community.

Following the Pillars provides a structure to support a calm and safe school environment while helping students to develop self-discipline, strong character, and a sense of responsibility.

**Students are expected to:**

- Treat others with respect by being kind and courteous.
- Follow directions the first time.
- Only use polite words.
- Work and play safely.
- Take good care of school and personal property.
- Keep hands and feet to yourself.

## **The primary goals of the Pillars are to:**

- Establish a calm, orderly, safe and engaging environment for learning.
- Help children develop self-control and self-discipline to monitor their own behavior.
- Teach children to think and act in socially responsible ways.
- Promote respectful, kind, and positive teacher/student and student/student interactions.
- Appreciate the role of proper social standards of behavior in our school environment.
- Develop leadership skills.



## **Potential Interventions and Consequences**

Most students are very serious about wanting to take full advantage of the time they spend in school. Students who come to school ready to learn and participate in activities seldom have problems with school rules. However, the conduct of a student should not interfere with the educational rights of others.

District discipline policies and regulations are to be enforced consistently and fairly without regard to race, creed, color or sex. Discipline based on faith in the worth and dignity of each individual is a positive form of guidance rather than a punitive device. In all cases of disciplinary action, students are protected by due process.

At any time, students may be counseled by teachers or administrators regarding their behavior. If this occurs, students will be informed as to what they must do to make their behavior acceptable. Possible consequences, if needed, will also be explained.

### ***Jurisdiction***

Students are responsible for their behavior and may have consequences for inappropriate behavior that occurs at any time, but not limited to:

1. While on school or district property.
2. While going to or returning from school.
3. During lunch, recess and passing periods whether on or off campus.
4. During, or while going to or coming from, a school-sponsored activity, including but not limited to dances, athletics, study trips, etc.

## **Interventions**

Possible interventions for behaviors are: Reteach expectations, increase positive recognition, parent communication, give a break/choices, develop behavior contract/plan, possible referral to counseling, restorative practices, check-in/check-out, and others.

## **Other Means of Correction** [[EC 48900.5](#)]

Disciplinary measures that may result in loss of instructional time or cause students to become disengaged from school, such as detention, suspension, and expulsion, will be imposed only when required or allowed by law or when other means of correction have been documented to have failed. Other means of correction include, but are not limited to, the following:

- Warnings
- Review of rules and expectations
- A conference between school personnel, the student's parent/guardian, and the student
- Referrals to the school counselor, psychologist, social worker, child welfare attendance personnel, or other school support service personnel for case management and counseling
- Student study teams, guidance teams, resource panel teams, or other intervention-related teams that assess the behavior, and develop and implement individualized plans to address the behavior in partnership with the student and the student's parents/guardians
- Referral for a comprehensive psychosocial or psychoeducational assessment, including for purposes of creating an individualized education program, or a plan adopted pursuant to Section 504
- Enrollment in a program for teaching prosocial behavior or anger management
- Participation in a restorative justice program
- Conflict mediation
- A positive behavior support approach with tiered interventions that occur during the school day on campus
- Removal of privileges or participation in activities
- After school programs that address specific behavioral issues or expose students to positive activities and behaviors, including, but not limited to, those operated in collaboration with local parent and community groups
- Specific interventions designed to teach knowledge and skills related to the specific behavior.
- **Office Discipline Referral:** A teacher may refer a student to administration, for committing any of the offenses listed in Education Code 48900. Administration will determine appropriate consequences based on the incident details and disciplinary history of the student. [[EC 48910](#)]
- **Community Service:** School or district administrators may require a student to perform community service on school grounds or, with written permission of the student's parent/guardian, off school grounds. "Community service" may include, but is not limited to, work performed in the community or on school grounds in the areas of outdoor beautification, community or campus betterment, and teacher, peer, or youth assistance programs. Community Service will not be used during the period of suspension or pending expulsion. [[EC 48900.6](#)]
- **Detention or Saturday School:** Administrators may assign detention (before or after school) or Saturday School to students as part of the disciplinary process. The purpose of a detention or Saturday School is to engage the student in an intervention, such as one of the Other Means of Correction or community service.

Disciplinary measures that may be used for serious and/or repeated violations can include:

- **Class Suspension:** A teacher may suspend any student from class for the day of the suspension and the following day, for committing any of the offenses listed in Education Code 48900. If the student is assigned to more than one class per day, the suspension will only apply to the class from which the student was suspended; the student will be allowed to attend their other classes unless the administration determines otherwise. [[EC 48910](#)]

As part of the process of suspending a student from class, the teacher must:

- Immediately report the suspension to the principal and send the student to the principal or designee for appropriate action.

- Ask the student's parent/guardian to attend a parent-teacher conference regarding the suspension as soon as possible. If practicable, a school counselor or a school psychologist may attend the conference. A school administrator must attend the conference if it is requested by the teacher or the parent/guardian.

During a class suspension, the student must:

- Not be returned to the class from which they were suspended, during the period of the suspension, without the agreement of the teacher and the principal.
- Be under appropriate supervision.

- **In-School Suspension:** In-school suspensions (ISS) will be imposed only when other means of correction fail to bring about proper conduct or when a student has committed an offense listed in [EC 48900](#) (a)-(e) only. ISS is assigned for a partial or full day(s). [[EC 48900.5](#)] During ISS, students will not be allowed to attend classes but will be provided with their regular classwork/homework to complete. Students in ISS will not be released to interact with other students during regularly scheduled breaks or lunch periods.
- **Suspension, out of school:** Suspension out of school will be imposed only when other means of correction fail to bring about proper conduct or when a student has committed an offense listed in [EC 48900](#) (a)-(e) only or if the student's presence causes a danger to others. [[EC 48900.5](#)] Students may be suspended for 1-5 days. Parents/guardians of students suspended for more than two school days may request homework and assignments for the student to complete. [[BP 5144.1](#), [AR 5144](#), [AR 5144.2](#)]

Prior to suspension: [\[EC 48911\]](#)

- The administrator will meet with the student, and when possible, the staff member who referred the student. At this due process conference, the student must be informed of the reason for the disciplinary action, including the other means of correction that were attempted before the suspension, and the evidence against the student, and the student must be given the opportunity to present their version and evidence in their defense. The student will be asked to sign the suspension notice, acknowledging that they have been offered these opportunities in the meeting, which is not an agreement to the evidence presented by administration, or an admission. Administrators will take note if a student refuses to sign, verifying that the meeting did take place.
- If there is an "emergency situation" in which the administrator determines that the situation constitutes a clear and present danger to the life, safety, or health of students or school personnel, the administrator will hold the due process conference within two schooldays, unless the student waives this right or is physically unable to attend for any reason, including, but not limited to, incarceration or hospitalization. The conference must then be held as soon as the student is physically able to return to school for the conference.
- At the time of suspension, a school employee must make a reasonable effort to contact the student's parent/guardian in person, by email, or by telephone. A suspension notification will be provided to the parent/guardian in person, by email or mail. If applicable, a foster child's educational rights holder, attorney, and county social worker, or, if applicable, an Indian child's tribal social worker will receive these notifications.

Parents/guardians are expected to respond without delay to a request from school officials to attend a conference regarding their student's behavior.

- **Suspension Pending Expulsion:** If a student commits an act that may result in an expulsion recommendation or that requires a recommendation to expel, the student will be put on Suspension pending expulsion. The same due process steps explained for a Suspension (above) will be followed and the school administration will also schedule a Due Process/Extension of Suspension meeting with the student, parent/guardian and district office personnel within 5 school days. During that meeting, the school will share the findings and evidence from their investigation that led to a recommendation for

expulsion and the student and parent/guardian will have an opportunity to provide additional information or evidence as well as ask any questions. The expulsion process will be reviewed in the meeting. Students who are recommended for expulsion are provided with access to their assignments through modified independent study if they are placed on an extended suspension pending an expulsion hearing and final Board approval. [[BP 5144.1](#), [AR 5144](#), [AR 5144.2](#)]

## **Witnesses and Bystanders**

All students, parents, and staff are encouraged to address negative behavior to help us continuously improve school climate. When someone witnesses negative behavior, that person's response or lack of a response, influences school climate. Denouncing negative behavior supports the establishment of a safe and healthy school for everyone. Taking no action to negative behavior can be viewed as acceptance, giving more permission to the person engaging in the negative behavior.

We recommend that witnesses take one of the following actions:

1. If it is safe to do so, stop the behavior or tell the person(s) involved to stop the behavior.
2. Verbally report the behavior to the appropriate school staff member (school resource officer, assistant principal, counselor, teacher, nurse, etc.)
3. Complete and submit an incident report to the appropriate assistant principal.
4. Call 911 when appropriate.

Anonymous reports may be made through PSST World ([www.psstworld.com](http://www.psstworld.com)).

Witnesses and bystanders are expected to immediately move away from and report any altercation or other inappropriate behavior in which others are engaging. Any individual who attempts to go near to observe, takes pictures or video of, or comments on (including yelling, encouraging, etc.) an altercation or other inappropriate behavior that others are engaging in will, at a minimum, have consequences for aiding and abetting under Ed Code 48900 (t) which could result in suspension from school after the first offense.

## **School Property and Fines**

Parents/guardians may be held financially liable if their child willfully cuts, defaces, or otherwise injures any property, real or personal, of the District or school employee, or willfully does not return district property loaned to the child upon demand of an authorized school employee. School property includes, but is not limited to, electronic files and databases. The school may further withhold the grades, diploma, and transcript of the student until the parent/guardian has paid for the damages.

If the student or the parent/guardian is unable to pay for the damages, or return the property, a program of voluntary work will be assigned to the student in lieu of the payment of monetary damages.

## **Search and Seizure ([BP 5145.12](#), [AR 5145.12](#))**

We are committed to promoting a safe learning environment and, to the extent possible, eliminating the possession and use of weapons or dangerous objects, illegal drugs, and other controlled substances by students on school premises and at school activities. As necessary to protect the health and welfare of students and staff, and only as authorized by law, Board policy and administrative regulation, school officials may search students, their property, and/or district property under their control and may seize illegal, unsafe, stolen or otherwise prohibited items. School officials must exercise discretion and use good judgment when conducting searches.

School officials may search an individual student, the student's property, or district property under the student's control when there is a reasonable suspicion that the search will uncover evidence that the student is violating the law, Board policy, administrative regulation, or other rules of the District or the school. Reasonable suspicion must be based on specific and objective facts that the search will produce evidence related to the alleged violation. Student property may also be searched including, but are not limited to, lockers, desks, purses, backpacks, and student vehicles parked on district property.

## Law Enforcement

Schools are required to report criminal behaviors such as possession of controlled substances, weapons, and fighting/assault to law enforcement. Law enforcement act in accordance with Penal Code, which may overlap and differ from Education Code, and students who commit criminal behavior at school will be subject to both school and legal consequences. ([BP 5145.11](#))

When a principal or other school official releases a minor student to a peace officer for the purpose of removing the minor from the school premises, the school official must take immediate steps to notify the parent, guardian, or responsible relative of the minor regarding the release of the minor to the officer, and regarding the place to which the minor is reportedly being taken, except when a minor has been taken into custody as a victim of suspected child abuse. ([EC 48906](#))

If a minor is released to a peace officer due to suspected child abuse, the school will provide the peace officer with the address and telephone number of the minor's parent/guardian. The peace officer must take immediate steps to notify the parent, guardian, or responsible relative of the minor that the minor is in custody and the place where the minor is being held. If the officer has a reasonable belief that the minor would be endangered by a disclosure of the place where the minor is being held, or that the disclosure would cause the custody of the minor to be disturbed, the officer may refuse to disclose the place where the minor is being held for a period not to exceed 24 hours. The officer must, however, inform the parent, guardian, or responsible relative whether the child requires and is receiving medical or other treatment. The juvenile court must review any decision not to disclose the place where the minor is being held at a subsequent detention hearing. ([EC 48906](#))

## Categories of Severe Behaviors and Potential Consequences

Severe behaviors have an extremely negative impact on safety and the effective functioning of the school. While our primary goal is to provide effective interventions that correct inappropriate behaviors at school, California Education Code (EC) identifies specific behaviors that could lead to suspension or expulsion. The sections below define categories of severe behaviors and potential consequences.

- [Physical Aggression and Violence](#)
- [Controlled Substances, Tobacco and Paraphernalia](#)
- [Prohibited or Dangerous Objects](#)
- [Property Theft, Destruction](#)
- [Threats, Harassment, Intimidation and Bullying](#)
- [Obscenity, Profanity, Vulgarity, and Offenses of a Sexual Nature](#)
- [Defiance & Disruption](#)

Select this link for [definitions](#) for specific words in the section below.

### Physical Aggression and Violence

#### Conflict Resolution and Mediation

Conflicts can occur throughout society, not just between students at school. Students must develop strategies to constructively and respectfully exchange ideas and viewpoints. Some strategies that reduce conflict on campus include agreeing to the following:

- Avoid the use of derogatory names
- Try to understand the intent of another person's actions before reacting
- Respect individuals as they are
- Educate and learn from each other
- Listen to each other's perspective
- Include all students in all cultural clubs
- Contribute to unifying the school by working together to resolve conflicts
- Request mediation between students and staff when necessary.

When conflicts cannot be resolved at the communicator-level, we use restorative practices to facilitate the above strategies and help rebuild conflict-torn relationships. School staff are always willing to help students resolve conflicts.

### **Physical Aggression and Violence**

Physical aggression and violence are unacceptable ways to resolve conflict and will not be tolerated on our campus and staff will intervene when they know, observe or have reasonable suspicion that students are threatening, attempting or causing physical harm or force or violence on others.

Students who stay to observe, take photos of, record, join in, or “jump into” a fight in progress will, at a minimum, be considered to be aiding or abetting the attempted infliction of injury to another person.

### **Consequences and Interventions**

If administration determines that a student is in violation of any directives related to threatening, physical aggression or violence, they may implement any other means of correction, including a requirement for the student to participate in school-level interventions related to emotional regulation, anger management, restorative justice or conflict resolution. Administration may also refer to internal services from a counselor or social worker and they may also refer students out to other decision-making or anger management programs. As these violations are serious and dangerous in nature, students may also be suspended or recommended for expulsion based on the guidelines below.

#### **Behaviors that may result in **suspension** on first offense:**

- Threatening, attempting or causing **physical injury** to another person. [[EC 48900](#) (a)(1)].  
This includes fighting, retaliation to physical aggression (mutual combat) or even play-fighting that results in injury.
- Willful use of **force or violence on another person**, except in self-defense. [[EC 48900](#) (a)(2)].  
Includes one-sided assault.

#### **Behaviors that may result in **suspension** after the first offense:**

- Aiding or abetting the infliction or attempted infliction of physical injury to another person [[EC 48900](#) (t)] with a dual finding. This includes:
  - *Social media communications discussing, encouraging, or posting about physical aggression, or other inappropriate behavior that others are doing.*
  - *Getting close to or circling up to observe an altercation or other inappropriate behavior that others are doing.*
  - *Taking photos, videos or recording altercations or other inappropriate behavior that others are doing, including posting or sharing these.*

A student who solely aids or abets the infliction or attempted infliction of physical injury to another person may be suspended, but not expelled, unless the student has been adjudged by a juvenile court to have committed, as an aider and abettor, a crime of physical violence in which the victim suffered great bodily injury or serious bodily injury.

#### **Behaviors that may result in a recommendation for **expulsion**:**

- Threatening, attempting or causing physical injury to another person, including fighting, retaliation to physical aggression or even play-fighting that results in injury. [[EC 48900](#) (a)(1)] with a dual finding

- Willful use of force or violence on another person, except in self-defense, including one-sided assault. [EC 48900 (a)(2)] with a dual finding
- Caused serious physical injury to another person, except in self-defense. [EC 48915(a)(1)(A)] with a dual finding *Law enforcement will be notified.*
- Assault or battery upon any school employee, as defined in Sections 240 and 242 of the Penal Code. [EC 48915 (a)(1)(E)] with a dual finding. *Law enforcement will be notified*

## **Controlled Substances, Tobacco and Paraphernalia**

### **Controlled Substances**

Using, being under the influence of, providing (giving to or leaving for someone else), having (even if someone gave it to you), or selling tobacco, alcohol or other controlled substances pose a clear and serious danger and staff will intervene when they know, observe or have reasonable suspicion of a violation.

### **Tobacco and Tobacco Products** [\[BP 3513.3, AR 3513.3, BP 5131.62\]](#)

Smoking, possession or use of tobacco, or any product containing tobacco or nicotine (cigarettes, cigars, miniature cigars, smokeless tobacco, snuff, chew, clove cigarettes, betel, electronic cigarettes, electronic hookahs, and other vapor-emitting devices, with or without nicotine content, that mimic the use of tobacco products), is not allowed while on campus or while attending school-sponsored activities.

Tobacco use is prohibited before and after school, in the parking lot, in or out of cars, and outside school entrances and areas adjacent to and around school property. Possession of lighters, matches, and other smoking paraphernalia is also prohibited.

### **Alcohol and Other Drugs** [\[BP 5131.6, AR 5131.6, BP 5136.61\]](#)

Use of, providing (giving to or leaving for someone else), having (even if someone gave it to you), selling, or being under the influence of alcohol or any other drugs, other than prescribed medication administered in accordance with medical directions, are not allowed while on school property or while attending any schools-sponsored activities.

### **Non-Punitive Self-Referral**

We strongly encourage any student who is using alcohol or drugs to discuss the matter with their parent/guardian or any school staff member. Students who disclose past use of alcohol or other drugs when seeking help from an intervention or recovery program must not be punished or disciplined for such past use. (This does not include a student who is in possession or under the influence of alcohol or other drugs at the time of reporting this information.)

### **Consequences and Interventions**

If administration determines that a student is in violation of any directives related to tobacco, alcohol, drugs, or other controlled substances, they may implement any other means of correction, including a requirement for the student to participate in school-level interventions related to controlled substances. Administration may also refer to internal services from a counselor or social worker and they may also refer students out to other diversion and rehabilitation programs. As these violations are serious and dangerous in nature, students may also be suspended or recommended for expulsion based on the guidelines below. The Governing Board may require a student who is expelled from school for reasons relating to controlled substances, or alcohol, prior to returning to school to enroll in a county-supported drug rehabilitation program.

#### **Behaviors that may result in suspension on first offense:**

- Possessing, using, selling, providing or being under the influence of a **controlled substance**, including alcohol or other intoxicants [EC 48900(c)]. *Law enforcement will be notified.*

## Behaviors that may result in **suspension** after the first offense:

- Offering, arranging to sell or negotiating to sell a **fake controlled substance** [EC 48900(d)]
- Offering, arranging to sell or negotiating to sell the prescription drug, Soma. [EC 48900(p)] **Law enforcement will be notified.**
- Possessing or using tobacco or products containing **tobacco or nicotine**, including vapes. [EC 48900 (h)]
- Possessing, offering, arranging to sell or negotiating to sell drug **paraphernalia**. [EC 48900(j)]

This includes tobacco, THC or other vapes, parts of vapes, and any items used to package, distribute or consume controlled substances.

## Behaviors that may result in a recommendation for **expulsion**:

- Possessing a controlled substance other than the first offense for the possession of not more than one avoirdupois ounce of marijuana, other than concentrated cannabis (excludes THC vapes) or the possession of over-the-counter medication for use by the student for medical purposes or medication prescribed for the student by a physician. [EC 48915 (a)(1)(C) with a dual finding. **Law enforcement will be notified.**

## Behaviors that will result in a **mandatory** recommendation for **expulsion**:

- Selling a controlled substance (other than alcohol) listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code. [EC 48915(c)(3)] **Law enforcement will be notified.**  
HSC Chapter 2, Section 11053- 11059 includes controlled substances as: opiates, opium derivatives, hallucinogenic substances, depressants (Mecloqualone, Mecloqualone, GHB), stimulants (Cocaine, amphetamines, methamphetamines, Fenethylline, N-Ethylamphetamine), narcotics (opiates, hydrocodone, oxycodone, etc), steroids, ketamine), fentanyl, etc.

## Prohibited or Dangerous Objects

### **Prohibited Items**

Students are expected to come to school with only the necessary items and supplies that are to be used for their classes and their learning. Some items, that may be perfectly acceptable to have and use in the home environment, are not permitted to be at school because they can cause disruption to classroom or orderly school environments, create an unclean or unsafe environment, and frequently lead to conflict or more serious incidents. Toys, personal items, ball equipment, gum, etc. are not permitted to come to school.

### **Weapons and Dangerous Objects**

Students may not possess (even if someone gives it to you), provide, use, or sell weapons, imitation firearms, or dangerous objects of any kind in school buildings, on school property or buses, at school-related or school-sponsored activities away from school, or while going to or coming from school.

School staff will intervene when they know, observe or have reasonable suspicion of a violation and any school employee is authorized to confiscate a weapon, dangerous instrument, or imitation firearm from any person on school grounds.

### **Consequences and Interventions**

If administration determines that a student is in violation of any directives related to weapons or dangerous objects, they may implement any other means of correction, including a requirement for the student to participate in school-level interventions related to decision-making, restorative practices or other appropriate interventions. Administration may also refer to internal services from a counselor or social worker and they may also refer students out to other programs. Students who use weapons or dangerous objects to threaten, attempt to harm, or harm any other person will face appropriately serious consequences. As required by law, law enforcement will be notified. As these violations are serious and dangerous in nature, students may also be suspended or recommended for expulsion based on the guidelines below.

#### Behaviors that may result in **suspension** on first offense:

- Possessing, selling or otherwise furnishing a firearm, knife, explosive, or other dangerous object. [EC 48900 (b)] *Law enforcement will be notified.*

#### Behaviors that may result in **suspension** after the first offense:

- Possessing an imitation firearm. [EC48900 (m)]. *Law enforcement will be notified.*

#### Behaviors that may result in a recommendation for **expulsion**:

- Possessing a knife or other dangerous object of no reasonable use to the student. [EC 48915 (a)(1)(B)] with a dual finding. *Law enforcement will be notified.*

#### Behaviors that will result in a **mandatory** recommendation for **expulsion**:

- Brandishing a knife at another person. [EC 48915 (c)(2)] *Law enforcement will be notified.*
- Possessing, selling or otherwise furnishing a firearm. [EC 48915 (c)(1)] *Law enforcement will be notified.*
- Possessing an explosive. [EC 48915 (c)(5)] *Law enforcement will be notified.*

### Property Theft, Destruction

All students are expected to demonstrate respect and appreciation for school property by treating all school property, including the physical campus and the items that are purchased for staff and student use (furniture, technology, supplies, etc.) with care. Students are also expected to respect the property of others by not touching, damaging or taking items that do not belong to them.

#### **Consequences and Interventions**

If administration determines that a student is in violation of any directives related to property damage, destruction or theft, they may implement any other means of correction, including a requirement for the student to participate in school-level interventions, restorative practices or other appropriate interventions.

Administration may also refer to internal services from a counselor or social worker and they may also refer students out to other programs.

Parents/guardians may be held financially liable if their child willfully cuts, defaces, or otherwise injures any property, real or personal, of the District, employee or other person, or willfully does not return District property loaned to the child upon demand of an authorized school employee. Property includes, but is not limited to, electronic files and databases. The school may further withhold the grades, diploma, and transcript of the student until the parent/guardian has paid for the damages. [EC 48904]

If the student or the parent/guardian are unable to pay for the damages, or return the property, a program of voluntary work may be assigned to the student in lieu of the payment of monetary damages.

Students who threaten, attempt to harm, or harm any other person, such as robbery or extortion, will face appropriately serious consequences. As required by law, law enforcement will be notified. Theft and property destruction may result in police action and possible prosecution. As these violations are serious and dangerous in nature, students may also be suspended or recommended for expulsion based on the guidelines below.

### Behaviors that may result in **suspension** after the first offense:

- Causing or attempting to cause **damage to school property or private property**. [[EC 48900 \(f\)](#)]
- **Stealing** or attempting to steal **school property or private property**. [[EC 48900 \(g\)](#)]
- Knowingly **received stolen school property or private property**. [[EC 48900\(l\)](#)]  
This means that someone gave you, or you took, property that was not yours that you knew was stolen from someone else.
- Committing or attempting to commit **robbery or extortion** [[EC 48900 \(e\)](#)]

### Behaviors that may result in a recommendation for **expulsion**:

- **Robbery or Extortion**. [EC 48915 (a)(1)(D)] with a dual finding. *Law enforcement will be notified.*

## Threats, Harassment, Intimidation and Bullying

We are committed to each student's success in learning within a caring, responsive, and safe environment that is free of threatening, harassment, intimidation, violence, and bullying.

Each student has a right to:

- Learn in a safe and friendly place
- Be treated with respect
- Receive the help and support of caring adults

Students are strongly encouraged to anonymously report any issues regarding bullying or cyberbullying.

Verbal and non-verbal threatening, harassment, or intimidation is prohibited including, but not limited to:

- Vulgar letters, notes, posters, symbols or other offensive communications
- Comments, gestures, hand signs, facial expressions, stare-downs or touches
- Any forced action such as pulling clothes down, blocking or cornering someone in a sexual way
- Negative comments, slurs, or behaviors
- Force or threat of violence through outright actions, intimidation, or bullying.
- Aggressive "mock fighting," horseplay, or dangerous activities such as scaling fences or sitting "on" moving vehicles
- Clothing, signs, stickers, jewelry or any other items with images or words that are disrespectful, discriminatory, intimidating, threatening, or harassing to others

### ***Discrimination, Harassment, Intimidation, and Bullying ([BP 5131.2](#), [BP 5145.3](#), [AR 5145.3](#), [AR 5145.41](#))***

The Vista Unified School District prohibits unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, and bullying, targeted at any student by anyone, based on the student's actual or perceived race, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, ethnicity, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, physical or mental disability, medical condition, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, or genetic information, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

All school personnel who witness an act of discrimination, harassment, intimidation, or bullying must take immediate steps to intervene when safe to do so. Any student who engages in acts of discrimination, harassment, violence, intimidation, or bullying related to school activity or school attendance occurring within a school may be subject to disciplinary action up to and including expulsion.

Any student, parent, or other individual may report an incident to a teacher, the principal, a compliance officer, or any other available school employee. The complaint alleging unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any student, employee, or other person participating in district programs and activities must be filed no later than six months from the date of the alleged conduct or the date the complainant first obtained knowledge of the facts of the alleged conduct. Complaints will be investigated and resolved through [AR 1312.3](#) - Uniform Complaint Procedures (UCP).

### ***Consequences and Interventions***

If administration determines that a student is threatening, harassing, intimidating, discriminating against or bullying others, they may implement any other means of correction, including a requirement for the student to participate in school-level interventions, restorative practices or other appropriate interventions. Administration may also refer to internal services from a counselor or social worker and they may also refer students out to other programs.

Students who threaten, attempt to harm, or harm any other person, will face appropriately serious consequences. As required by law, law enforcement will be notified. Threatening, intimidation and harassment may result in police action and possible prosecution. As these violations are serious and dangerous in nature, students may also be suspended or recommended for expulsion based on the guidelines below.

#### **Behaviors that may result in **suspension** on first offense:**

- **Threatening**, [attempting](#) or causing **physical injury** to another person, including fighting, retaliation to physical aggression or even play-fighting that results in injury. [[EC 48900](#) (a)(1)]

#### **Behaviors that may result in **suspension** after the first offense:**

- **Harassing, threatening, or intimidating** a student who is a complaining **witness** or a witness in a school disciplinary proceeding [[EC 48900](#) (o)].
- Engaging in, or [attempting](#) to engage in, **hazing** [[EC 48900](#) (q)]
- **Bullying:** Engaged in an act of bullying and/or cyberbullying. [[EC 48900](#) (r)]
  - (1) “**Bullying**” means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, and including one or more acts committed by a student or group of students as defined in EC 48900.2, 48900.3, or [48900.4](#), directed toward one or more students that has or can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following:
    - (A) Placing a [reasonable student](#)(s) in fear of harm to their person or property.
    - (B) Causing a [reasonable student](#)(s) to experience a substantially detrimental effect on the student’s physical or mental health.
    - (C) Causing a [reasonable student](#)(s) to experience substantial interference with the student’s academic performance.
    - (D) Causing a [reasonable student](#)(s) to experience substantial interference with the student’s ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by a school.
  - (2) (A) “**Electronic act**” means the creation or transmission originated on or off the school site, by means of an electronic device, including, but not limited to, a telephone, wireless telephone, or

other wireless communication device, computer, or pager, of a communication, including, but not limited to, any of the following:

(i) A message, text, sound, video, or image.

(ii) A post on a social network internet website, including, but not limited to:

(I) Posting to or creating a burn page. "**Burn page**" means an internet website created for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (1).

(II) Creating a credible impersonation of another actual student for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (1). "**Credible impersonation**" means to knowingly and without consent impersonate a student for the purpose of bullying the student and such that another student would reasonably believe, or has reasonably believed, that the student was or is the student who was impersonated.

(III) Creating a false profile for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (1). "**False profile**" means a profile of a fictitious student or a profile using the likeness or attributes of an actual student other than the student who created the false profile.

(iii) (I) An act of cyber sexual bullying.

(II) "**Cyber sexual bullying**" means the dissemination of, or the solicitation or incitement to disseminate, a photograph or other visual recording by a student to another student or to school personnel by means of an electronic act that has or can be reasonably predicted to have one or more of the effects described in subparagraphs (A) to (D), inclusive, of paragraph (1). A photograph or other visual recording, as described in this subclause, must include the depiction of a nude, semi-nude, or sexually explicit photograph or other visual recording of a minor where the minor is identifiable from the photograph, visual recording, or other electronic act.

(III) For purposes of this clause, "cyber sexual bullying" does not include a depiction, portrayal, or image that has any serious literary, artistic, educational, political, or scientific value or that involves athletic events or school-sanctioned activities.

(B) Notwithstanding paragraph (1) and subparagraph (A), an electronic act must not constitute pervasive conduct solely on the basis that it has been transmitted on the internet or is currently posted on the internet.

### Behaviors that may result in a recommendation for **expulsion**:

- Committed **sexual harassment**. [[EC 48900.2](#)] (Grades 4-12 only) with a dual finding. A Title IX report will also be made to the District Office.

Sexual harassment of students at school or at school-sponsored or school-related activities is prohibited. Retaliatory behavior or action against any person who reports, files a complaint, or testifies about, or otherwise supports a complainant in alleging sexual harassment is also prohibited. Any student who engages in sexual harassment or sexual violence at school or at a school-sponsored or school-related activity will be subject to disciplinary action. For students in grades 4 through 12, disciplinary action may include suspension and/or expulsion, provided that in imposing such discipline the entire circumstances of the incident(s) will be taken into account. ([BP 5145.7](#), [AR 5145.7](#), [AR 5145.71](#), [AR 5145.41](#))

### **Instructional Program**

As a preventative measure, students will receive age-appropriate instruction and information on sexual harassment, including:

1. What acts and behavior constitute sexual harassment, including the fact that sexual harassment could occur between people of the same sex and could involve sexual violence.
2. A clear message that students do not have to endure sexual harassment under any circumstance.
3. Encouragement to report observed instances of sexual harassment even when the victim of the harassment has not complained.
4. A clear message that student safety is the District's primary concern, and that any separate rule violation involving an alleged victim or any other person reporting a sexual harassment incident will be addressed separately and will not affect the manner in which the sexual harassment complaint will be received, investigated, or resolved.
5. A clear message that, regardless of a complainant's noncompliance with the writing, timeline, or other formal filing requirements, every sexual harassment allegation that involves a student, whether as the complainant, respondent, or victim of the harassment, will be investigated and action will be taken to respond to harassment, prevent recurrence, and address any continuing effect on students.
6. Information about the District's procedure for investigating complaints and the person(s) to whom a report of sexual harassment should be made.
7. Information about the rights of students and parents to file a civil or criminal complaint, as applicable, including the right to file a civil or criminal complaint while the District investigation of a sexual harassment complaint continues.
8. A clear message that, when needed, the District will implement supportive measures to ensure a safe school environment for a student who is the complainant or victim of sexual harassment and/or other students during an investigation.

### ***Defining Sexual Harassment***

Sexual harassment includes, but is not limited to, unwelcome sexual advances, unwanted requests for sexual favors or other unwanted verbal, visual or physical conduct of a sexual nature made against another person of the same or opposite sex, in the educational setting, under any of the following conditions:

1. Submission to the conduct is explicitly or implicitly made a term or condition of a student's academic status or progress.
2. Submission to or rejection of the conduct by a student is used as the basis for academic decisions affecting the student.
3. The conduct has the purpose or effect of having a negative impact on the student's academic performance or of creating an intimidating, hostile, or offensive educational environment.
4. Submission to or rejection of the conduct by the student is used as the basis for any decision affecting the student regarding benefits and services, honors, programs, or activities available at or through any district program or activity.

Any prohibited conduct that occurs off campus or outside of school-related or school-sponsored programs or activities will be regarded as sexual harassment in violation of District policy if it has a continuing effect on or creates a hostile school environment for the complainant or victim of the conduct.

For purposes of applying the complaint procedures specified in Title IX of the Education Amendments of 1972, sexual harassment is defined as any of the following forms of conduct that occurs in an education program or activity in which a district school exercises substantial control over the context and respondent:

1. A district employee conditioning the provision of a district aid, benefit, or service on the student's participation in unwelcome sexual conduct.
2. Unwelcome conduct determined by a reasonable person to be so severe, pervasive, and objectively offensive that it effectively denies a student equal access to the District's education program or activity.
3. Sexual assault, dating violence, domestic violence, or stalking as defined in 20 USC 1092 or 34 USC 12291.

### ***Examples of Sexual Harassment***

Examples of types of conduct which are prohibited and which may constitute sexual harassment under state and/or federal law, in accordance with the definitions above, include, but are not limited to:

1. Unwelcome leering, sexual flirtations, or propositions

2. Unwelcome sexual slurs, epithets, threats, verbal abuse, derogatory comments, or sexually degrading descriptions
3. Graphic verbal comments about an individual's body or overly personal conversation
4. Sexual jokes, derogatory posters, notes, stories, cartoons, drawings, pictures, obscene gestures, or computer-generated images of a sexual nature
5. Spreading sexual rumors
6. Teasing or sexual remarks about students enrolled in a predominantly single-sex class
7. Massaging, grabbing, fondling, stroking, or brushing the body
8. Touching an individual's body or clothes in a sexual way
9. Impeding or blocking movements or any physical interference with school activities when directed at an individual on the basis of sex
10. Displaying sexually suggestive objects
11. Sexual assault, sexual battery, or sexual coercion
12. Electronic communications containing comments, words, or images described above

Any prohibited conduct that occurs off campus or outside of school-related or school-sponsored programs or activities will be regarded as sexual harassment in violation of District policy if it has a continuing effect on or creates a hostile school environment for the complainant or victim of the conduct.

#### ***Reporting and Investigating Allegations of Sexual Harassment***

Students who feel that they are being or have been sexually harassed on school grounds or at a school-sponsored or school-related activity by another student, an employee, or a third party or who have experienced off-campus sexual harassment that has a continuing effect on campus are strongly encouraged to report the incident to their teacher, the principal, the District's Title IX Coordinator, or any other available school employee. Any employee who receives a report or observes an incident of sexual harassment must notify the Title IX Coordinator within one school day. The report must be made whether the alleged victim files a formal complaint or requests confidentiality.

Once notified, the Title IX Coordinator will determine whether the complaint or allegation is to be addressed through AR 5145.71 – Title IX Sexual Harassment Complaint Procedures or BP/AR 1323.3 – Uniform Complaint Procedures. Because a complaint or allegation that is dismissed or denied under the Title IX complaint procedure may still be subject to consideration under state law, the Title IX Coordinator will ensure that any implementation of AR 5145.71 concurrently meets the requirements of BP/AR 1312.3. The Title IX Coordinator will offer supportive measures to the complainant and respondent, as deemed appropriate under the circumstances. If, upon the conclusion of an investigation, sexual harassment is determined to have occurred, the Title IX Coordinator, or designee in consultation with the Coordinator, will take prompt action to stop the sexual harassment, prevent recurrence, implement remedies, and address any continuing effects.

Records of all reported cases of sexual harassment are maintained in accordance with law and District policies and regulations to enable the District to monitor, address and prevent repetitive harassing behavior in its schools.

The following individual has been designated as the District's Title IX Coordinator: Rachel D'Ambroso, Assistant Superintendent of Human Resources at 1234 Arcadia Avenue, Vista, CA 92084, (760) 726-2170. The Title IX Coordinator is responsible for coordinating the District's efforts to comply with Title IX sexual harassment complaint procedures, as well as to oversee, investigate, and/or resolve sexual harassment complaints processed under the Uniform Complaint Procedures.

To review the full text of VUSD board policy and administrative regulation on sexual harassment, please click on the following links: [BP 5145.7](#) and [AR 5145.7](#).

- Caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of, **hate violence**. [\[EC 48900.3\]](#) (Grades 4-12) [with a dual finding](#).

Hate Violence: As used in this section, "hate violence" means any act punishable under Section [422.6](#), [422.7](#), or [422.75](#) of the Penal Code.

In order to foster a supportive environment for a diverse student body, the Vista Unified School District provides guidelines to assist in the reduction and/or prevention of hate harassment and hate behavior (School Board Policy 5145.9). Report all hate behavior to staff and administration.

- (a) No person, whether or not acting under color of law, must **by force or threat of force, willfully injure, intimidate, interfere with, oppress, or threaten** any other person in the free exercise or enjoyment of any right or privilege secured to him or her by the Constitution or laws of this state or by the Constitution or laws of the United States in whole or in part *because of one or more of the actual or perceived characteristics of the victim.* [PC 422.6]
- Intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation, directed against school district personnel or pupils, that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting classwork, creating substantial disorder, and invading the rights of either school personnel or pupils by creating an intimidating or hostile educational environment. [[EC 48900.4](#)]
- Made **terroristic threats** against school officials or school property, or both. [[EC 48900.7](#)] with a dual finding

(b) For the purposes of this section, “terroristic threat” must include any statement, whether written or oral, by a person who willfully threatens to commit a crime which will result in death, great bodily injury to another person, or property damage in excess of one thousand dollars (\$1,000), with the specific intent that the statement is to be taken as a threat, even if there is no intent of actually carrying it out, which, on its face and under the circumstances in which it is made, is so unequivocal, unconditional, immediate, and specific as to convey to the person threatened, a gravity of purpose and an immediate prospect of execution of the threat, and thereby causes that person reasonably to be in sustained fear for his or her own safety or for his or her immediate family’s safety, or for the protection of school district property, or the personal property of the person threatened or his or her immediate family. [[EC 48900.7](#)]

## **Obscenity, Profanity, Vulgarity, and Offenses of a Sexual Nature**

### **Public Display of Affection**

The school recognizes that genuine feelings of affection may exist between students; however, students should refrain from inappropriate intimate behaviors on campus or at school-related events. Repeated or especially inappropriate behavior in this regard may result in disciplinary action. Public displays of affection deemed inappropriate include: intimate embraces, kissing, fondling, lewd or other inappropriate conduct. It also includes “twerking” or other inappropriate or sexually suggestive dancing. Students may be suspended for more than one incident involving this type of behavior (see [EC 48900 \(i\)](#) below).

#### **Behaviors that may result in suspension after the first offense:**

- Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity [[EC 48900 \(i\)](#)]
- Committed or attempted to commit a sexual assault or sexual battery. [[EC 48900 \(n\)](#)] (see mandatory expulsion recommendation below)

#### **Behaviors that will result in a **mandatory** recommendation for **expulsion**:**

- Committing or attempting to commit a sexual assault or committing a sexual battery as defined Section [261](#), [266c](#), [286](#), [287](#), [288](#), or [289](#) of, or former Section 288a of, the Penal Code or committed a sexual battery as defined in Section [243.4](#) of the Penal Code.

## **Defiance & Disruption**

By law, students are required to do what is reasonably asked of them by adults at school, as long as the request does not cause physical or mental danger to them. If a student feels that they are being treated unfairly, the student should refrain from arguing with the staff member and take the appeal to an administrator. **School staff is defined as any and all adult personnel.**

All school staff members are in a position of authority on campus and at any school-related activity. Direct challenges or verbal abuse toward a staff member will result in disciplinary action. If the challenge or verbal abuse is considered a threat of bodily harm to a staff member, disciplinary action could result in arrest and possible suspension.

### Behaviors that may result in **suspension** after a first offense:

- Grades 9-12 Only: Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of school personnel engaged in the performance of their duties [[EC 48900 \(k\)](#)]

Students in grades TK-8 will have Other Means of Correction for defiance or disruption.

### Definitions:

**Abetting:** Encouraging, inciting, or inducing another to commit a crime. [[PC 31](#)]

**Aiding:** Assisting, supporting, or helping another to commit a crime. [[PC 31](#)]

**Assault:** An unlawful attempt, coupled with a present ability, to commit a violent injury on the person of another. [[PC 240](#)]

**Attempting:** Attempting means that a person has tried to do something or put in effort to do something. Attempting to cause physical harm, for example, could include throwing something at someone or trying to hit, kick or otherwise hurt someone, even if you were unsuccessful in harming them.

**Arranging or Negotiating:** Arranging or negotiating means that a person was making plans and exchanging details about providing something or getting something from someone, even if you or the other person was not actually planning to follow through. For example, talking with another student about getting a firearm, other weapon or controlled substance, even if one or both of you did not actually plan to do it is considered arranging or negotiating.

**Battery:** Any willful and unlawful use of force or violence upon the person of another. [[PC 243](#)]

**Brandishing a Knife:** “Brandishing” means any person who, except in self-defense, in the presence of any other person, draws or exhibits (a knife), in a rude, angry, or threatening manner, or who in any manner, unlawfully uses a deadly weapon other than a firearm in any fight or quarrel. [[PC 417](#)]

**Bullying:** [See linked definition.](#)

**Dual Finding:** A decision to expel must be based on a finding of one or both of the following:

(1) Other means of correction are not feasible or have repeatedly failed to bring about proper conduct. Other means of correction include review of rules/expectations and interventions for similar offenses.

(2) Due to the nature of the act, the presence of the student causes a continuing danger to the physical safety of the student or others. This determination will be made using the student's disciplinary record and facts from the incident.

**Explosive:** An explosive is defined as any substance, or combination of substances, whose main purpose is to detonate or rapidly combust and is capable of an instantaneous release of gas and heat. An explosive is also considered any substance whose main purpose is to be combined with other substances to create something that would explode. Does not include lighters, matches, “poppers”. [HSC 12000]

**Extortion:** Extortion is the obtaining of property or other consideration from another, with consent, or the obtaining of an official act of a public officer, induced by a wrongful use of force or fear, or under color of official right. [[PC 518\(a\)](#)]

**Firearm:** A firearm means “a device, designed to be used as a weapon, from which is expelled through a barrel, a projectile by the force of an explosion or other form of combustion...[this] also includes a rocket, rocket propelled projectile launcher, or similar device containing an explosive or incendiary material, whether or not the device is designed for emergency or distress signaling purposes...” Examples of “firearms” include: [PC 16520]

- pistols,
- revolvers,
- handguns, and
- shotguns (including short-barreled shotguns)

**Furnishing:** Furnishing means that you gave it to someone - whether they were aware of it or not. For example, if you put something in someone's backpack, you are furnishing, and if you put it somewhere where someone else found it or picked it up, you are furnishing.

**Hazing:** “Hazing” means a method of initiation or preinitiation into a student organization or body, whether or not the organization or body is officially recognized by an educational institution, that is likely to cause serious bodily injury or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to a former, current, or prospective student.

**Imitation Firearm:** “Imitation firearm” means a replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm (includes bb guns, paintball guns, airsoft guns, or water guns/toys that are substantially similar to a real gun). Note that threatening harm with an imitation firearm could result in an expulsion recommendation. Examples of imitation firearms include any of the following if they are substantially similar to a real firearm:

- bb guns,
- paintball guns,
- airsoft guns, or
- water guns/toys

**Knife:** “Knife” means any dirk, dagger, or other weapon with a fixed, sharpened blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade fitted primarily for stabbing, a weapon with a blade longer than 3-1/2 inches, a folding knife with a blade that locks into place, or a razor with an unguarded blade.

**Mutual Combat:** When two or more individuals engage in physical aggression/altercation. This includes when one person starts an altercation and the other person retaliates. Retaliation is not considered “self defense”.

**Obscene Matter:** Defined in [PC 311](#)

**Offering:** If you ask someone if they want something or if you say that you will give or provide something to someone, that is offering. Offering can be made generically, such as a social media posting that advertises or suggests that something could be available from you.

**Possession:** Possession means having, owning, or controlling something. Even if you did not bring it, even if it does not belong to you, if you have it for any reason, you are in possession.

**Reasonable student** A student, including, but not limited to, a student with exceptional needs, who exercises average care, skill, and judgment in conduct for a person of that age, or for a person of that age with the student's exceptional needs.

**Robbery:** Robbery is the felonious taking of personal property in the possession of another, from their person or immediate presence, and against their will, accomplished by means of force or fear. [\[PC 211\]](#)

**Selling/sales:** Selling or sales means that money or some other object of value was exchanged for the item/substance.

**Self Defense:** Individual did not want to fight, tried to avoid or stop fighting (evidence “I don’t want to fight.” “Stop/No”, trying to get away).

**Sexual Assault:** [PC 261](#) defines rape as a form of sexual assault

**PC 266c** defines sexual intercourse, sexual penetration, oral copulation, or sodomy as forms of sexual assault

**PC 286** further defines sodomy as a form of sexual assault

**PC 287** further defines oral copulation as a form of sexual assault

**PC 288** further defines sexual assault as: ... a person who willfully and lewdly commits any lewd or lascivious act... upon or with the body, or any part or member thereof, of a child who is under the age of 14 years, with the intent of arousing, appealing to, or gratifying the lust, passions, or sexual desires of that person or the child

**PC 289** further defines sexual assault as: an act of sexual penetration when the act is accomplished against the victim's will by means of force, violence, duress, menace, or fear of immediate and unlawful bodily injury on the victim or another person

**Sexual Battery:**

**PC 243.4** defines sexual battery as: Any person who touches an intimate part of another person, if the touching is against the will of the person touched, and is for the specific purpose of sexual arousal, sexual gratification, or sexual abuse.

- “touches” means physical contact with another person, whether accomplished directly, through the clothing of the person committing the offense, or through the clothing of the victim
- “Intimate part” means the sexual organ, anus, groin, or buttocks of any person, and the breast of a female

**Stealing:**

Taking of items that are public or personal property of others. This includes not giving something back that someone else let you borrow or asked you to hold on to and it includes if you get something that belongs to someone else fraudulently (by lying or tricking them in some way). The major difference between theft and robbery/extortion is that there is no threat or use of force or fear. [PC 488]

**Terroristic Threat:**

For the purposes of this section, “terroristic threat” must include any statement, whether written or oral, by a person who willfully threatens to commit a crime which will result in death, great bodily injury to another person, or property damage in excess of one thousand dollars (\$1,000), with the specific intent that the statement is to be taken as a threat, even if there is no intent of actually carrying it out, which, on its face and under the circumstances in which it is made, is so unequivocal, unconditional, immediate, and specific as to convey to the person threatened, a gravity of purpose and an immediate prospect of execution of the threat, and thereby causes that person reasonably to be in sustained fear for his or her own safety or for his or her immediate family’s safety, or for the protection of school district property, or the personal property of the person threatened or his or her immediate family.

**Under the Influence:** School staff, including health technicians, LVNs, RNs, Campus Supervisors and others that are trained, may evaluate the symptoms of being under the influence. Staff are not required to determine what substance or measure quantities (i.e., a breathalyzer or blood test is not required) of being under the influence to make a determination that a student is exhibiting symptoms of being under the influence.

## REPORTING AND COMPLAINT RESOURCES

### Collaborative Problem-Solving

We believe that the quality of our programs and services can be improved when we engage in conversation to resolve differences and/or disagreements through a process focused on making decisions that are in the best interest of students. Parents/guardians, staff, students and community members are encouraged to first engage in conversations first with the person(s) or program where the concern exists.

Students, parents/guardians, staff and community members are encouraged to bring questions or concerns to school administration or other appropriate school staff by calling, emailing, or requesting a meeting so that we can collaboratively problem-solve directly with you.

## **Anonymous Reporting**

Students, parents/guardians, staff and community members may submit anonymous reports to the district office using the [PSST](#)/Report-It system. Links to [PSST](#) are also available on school and district websites. District staff work with school staff to investigate and address concerns reported from [PSST](#) reports.



## **District Complaint Resolution**

After speaking with the person or department where the concern exists and you have questions regarding the resolution of your concern/complaint or you believe the result to be unjust, the [District Complaint Resolution Process](#) outlines the process for resolving different types of complaints.

Some complaints fall within the **Uniform Complaint Procedures** process. Please see the *Annual Notification of Uniform Complaint Procedures for 2023-24* below for more information.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

**ANNUAL NOTIFICATION OF UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES (UCP) for 2023-24**

For students, employees, parents/guardians, school and District advisory committee members, private school officials, and other interested parties

The Vista Unified School District annually notifies our students, employees, parents or guardians of its students, the district advisory committee, school advisory committees, appropriate private school officials, and other interested parties of our Uniform Complaint Procedures (UCP) process.

The UCP Annual Notice is available on our website.

We are primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP.

**Programs and Activities Subject to the UCP**

- Accommodations for Pregnant and Parenting Pupils
- Adult Education
- After School Education and Safety
- Agricultural Career Technical Education
- Career Technical and Technical Education and Career Technical and Technical Training Programs
- Child Care and Development Programs
- Compensatory Education
- Consolidated Categorical Aid Programs
- Course Periods without Educational Content
- Discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group as identified under sections 200 and 220 and Section 11135 of the Government Code, including any actual or perceived characteristic as set forth in Section 422.55 of the Penal Code, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity conducted by an educational institution, as defined in Section 210.3, that is funded directly by, or that receives or benefits from, any state financial assistance.
- Educational and graduation requirements for pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils from military families and pupils formerly in Juvenile Court now enrolled in a school district
- Every Student Succeeds Act
- Local Control and Accountability Plans (LCAP)
- Migrant Education
- Physical Education Instructional Minutes
- Pupil Fees
- Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil
- Regional Occupational Centers and Programs
- School Plans for Student Achievement
- School Safety Plans
- School Site Councils
- State Preschool
- State Preschool Health and Safety Issues in LEAs Exempt from Licensing

And any other state or federal educational program the State Superintendent of Public Instruction (SSPI) of the California Department of Education (CDE) or designee deems appropriate.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

### Filing a UCP Complaint

A UCP complaint must be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

For complaints relating to Local Control and Accountability Plans (LCAP), the date of the alleged violation is the date when the reviewing authority approves the LCAP or annual update that was adopted by our agency.

A pupil enrolled in any of our public schools must not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.

A pupil fee complaint may be filed with the principal of a school or our superintendent or their designee.

A pupil fee or LCAP complaint may be filed anonymously, that is, without an identifying signature, if the complainant provides evidence or information leading to evidence to support an allegation of noncompliance.

### Responsibilities of the Vista Unified School District

We must post a standardized notice, in addition to this notice, with educational and graduation requirements for pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils from military families and pupils formerly in Juvenile Court now enrolled in a school district.

We advise complainants of the opportunity to appeal an Investigation Report of complaints regarding programs within the scope of the UCP to the Department of Education (CDE).

We advise complainants of civil law remedies, including injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

Copies of our UCP procedures must be available free of charge.

### For UCP Complaints Regarding State Preschool Health and Safety Issues Pursuant to Section 1596.7925 of the California Health and Safety Code (HSC)

In order to identify appropriate subjects of state preschool health and safety issues pursuant to Section 1596.7925 of the California *Health and Safety Code* (HSC) a notice must be posted in each California state preschool program classroom in each school in our agency. The notice is in addition to this UCP annual notice and addresses parents, guardians, pupils, and teachers of (1) the health and safety requirements under Title 5 of the *California Code of Regulations* (5 CCR) that apply to California state preschool programs pursuant to HSC Section 1596.7925, and (2) the location at which to obtain a form to file a complaint.

### Contact Information

Complaints within the scope of the UCP are to be filed with the person responsible for processing complaints:

Name: Rachel D'Ambroso  
Title: Assistant Superintendent  
Department: Human Relations  
Address: 1234 Arcadia Avenue, Vista, California, 92084  
Phone: (760) 726-2170, extension 92201  
Email: racheldambroso@vistausd.org

The above contact is knowledgeable about the laws and programs that they are assigned to investigate in Vista Unified School District.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle



2023-2024  
**School and Family  
Handbook**

**Breeze Hill Elementary School  
1111 Melrose Way  
Vista, CA 92081  
(760) 945-2373**

**Greg Giroux, Principal**



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

#### **Declaración de no discriminación**

*El Distrito Escolar Unificado de Vista prohíbe la discriminación, la intimidación, el acoso y la intimidación en función de la raza, el color, la ascendencia, la nacionalidad, el origen nacional, el estado migratorio, la identificación de grupo étnico, el origen étnico, la edad, la religión, el estado civil o parental, el embarazo, la discapacidad física o mental, condición médica, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género, información genética o cualquier otra condición legalmente protegida o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.*

*Para cualquier pregunta, inquietud o para presentar una queja sobre discriminación, intimidación, acoso, intimidación, Título IX o Sección 504, comuníquese con el director de la escuela y/o el Director de Servicios de Apoyo Estudiantil y Educación de la Primera Infancia en 1234 Arcadia Avenue, Vista, CA 92084, (760) 726-2170 Ext. 92182.*



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

## TABLA DE CONTENIDO

<p><u>Información general de la escuela</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <a href="#">Sobre nosotros</a></li><li>● <a href="#">Misión, Visión, Valores del Distrito</a></li><li>● <a href="#">Misión y visión de la escuela</a></li><li>● <a href="#">Marco para el futuro y retratos</a></li><li>● <a href="#">Mensaje de Bienvenida del Director</a></li><li>● <a href="#">Horario de campana</a></li><li>● <a href="#">Fechas importantes</a></li><li>● <a href="#">Contactos/Números de teléfono</a></li></ul> <p><u>Académica</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <a href="#">Honestidad e integridad académica</a></li><li>● <a href="#">Asignaciones alternativas de tareas</a></li><li>● <a href="#">Tareas y exámenes de recuperación</a></li><li>● <a href="#">Educación Física</a></li><li>● <a href="#">Tecnología</a></li><li>● <a href="#">Teléfonos inteligentes y otros dispositivos</a></li><li>● <a href="#">Dispositivos electrónicos de escucha o grabación</a></li></ul>	<p><u>Servicios de apoyo</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <a href="#">Programa de Consejería Escolar</a></li><li>● <a href="#">Acceso a Servicios de Salud Mental</a></li><li>● <a href="#">Programa Antes/Después de la Escuela</a></li><li>● <a href="#">Programas y Actividades</a></li><li>● <a href="#">Biblioteca</a></li><li>● <a href="#">Objetos perdidos</a></li><li>● <a href="#">Transporte</a></li><li>● <a href="#">Incentivos y premios para estudiantes</a></li><li>● <a href="#">Educación para niños y jóvenes sin hogar</a></li><li>● <a href="#">Educación y defensa para jóvenes de crianza temporal e hijos de familias militares</a></li><li>● <a href="#">Programa de Educación y Defensa para Aprendices de Inglés y Educación para Migrantes</a></li></ul>
---	---



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

● [Programas Especializados](#)

[Participación de los padres y la familia](#)

- [Enlaces comunitarios y red FACE](#)
- [Comunicación entre el hogar y la escuela](#)
- [Conferencias de padres y profesores](#)
- [Comités/Consejos](#)
- [Observaciones en el aula](#)
- [Voluntariado en el Campus](#)
- [Responsabilidades de los padres](#)
  - [Derechos y responsabilidades de custodia de los padres/tutores](#)
- [Asociación educativa: Pacto entre el hogar y la escuela](#)
- [Política de participación de padres y familias](#)
- [Boletas de calificaciones de responsabilidad escolar \(SARC\)](#)

[Extracurriculares](#)

- [Participación en actividades patrocinadas por la escuela](#)
- [Viajes de estudio](#)
- [Liderazgo Estudiantil](#)



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

### Asistencia

- [Campaña de concientización de asistencia 2023](#)
- [Verificación de ausencia](#)
- [Asistencia Responsabilidad y Comunicación](#)
- [Ausencias Justificadas](#)
- [Política de Tardanzas](#)
- [Salir temprano de la escuela](#)
- [Estudio independiente a corto plazo](#)
- [Transferencias/Retiros](#)



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistasd.org](http://www.vistasd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

## Índice, continuación

<p><b><u>Salud y bienestar</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <a href="#"><u>Servicios de salud</u></a><ul style="list-style-type: none"><li>● <a href="#"><u>Problemas de salud y monitoreo de las condiciones de salud</u></a></li></ul></li><li>● <a href="#"><u>Medicamentos y Sustancias Controladas</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Vacunas y Exámenes Físicos</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Enfermedad/Quedarse en casa</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Enfermedades, Accidentes y Emergencias en la Escuela</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Piojos</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Vida familiar</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Informes de abuso y negligencia infantil</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Política de Bienestar</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Servicios de comida</u></a><ul style="list-style-type: none"><li>● <a href="#"><u>Alergias alimentarias/Necesidades dietéticas especiales</u></a></li></ul></li><li>● <a href="#"><u>Traer comida de casa</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Fiestas en el aula</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Botellas de agua</u></a></li></ul>	<p><b><u>Comportamiento y Disciplina Escolar</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <a href="#"><u>Civilidad y conducta</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Intervenciones y apoyos conductuales positivos</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Expectativas de comportamiento</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Intervenciones potenciales y consecuencias</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Intervenciones</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Otros medios de corrección</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Testigos y transeúntes</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Propiedad escolar y multas</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Búsqueda y captura</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Cumplimiento de la ley</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Categorías de Comportamientos Graves y Posibles Consecuencias</u></a><ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="#"><u>Agresión Física y Violencia</u></a></li><li>—</li><li>○ <a href="#"><u>Sustancias Controladas, Tabaco y Parafernalia</u></a></li><li>○ <a href="#"><u>Objetos Prohibidos o Peligrosos</u></a></li><li>○ <a href="#"><u>Robo de propiedad, Destrucción</u></a></li><li>○ <a href="#"><u>Amenazas, Acoso, Intimidación y Bullying</u></a></li><li>○ <a href="#"><u>Obscenidades, blasfemias, vulgaridades y delitos de naturaleza sexual</u></a></li><li>○ <a href="#"><u>Desafío y disruptión</u></a></li><li>○ <a href="#"><u>Definiciones</u></a></li></ul></li></ul>
--	--



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

	<p><b><u>Recursos para informes y quejas</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <a href="#"><u>Resolución colaborativa de problemas</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Informes anónimos</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Resolución de quejas del distrito</u></a></li><li>○ <a href="#"><u>Notificación Anual de Procedimientos Uniformes de Queja (UCP)</u></a></li></ul>
<p><u>Seguridad</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <a href="#"><u>Entrar y salir de la escuela (ingreso/egreso)</u></a><ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="#"><u>Supervisión del Campus</u></a></li><li>○ <a href="#"><u>Procedimientos de entrega</u></a></li><li>○ <a href="#"><u>Procedimientos de recogida</u></a></li><li>○ <a href="#"><u>Seguridad en el estacionamiento</u></a></li><li>○ <a href="#"><u>Caminando a la escuela</u></a></li><li>○ <a href="#"><u>Bicicletas/Scooter s/Monopatines</u></a></li></ul></li><li>● <a href="#"><u>Visitantes</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Campus Cerrado</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Áreas Prohibidas</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Recreo/Almuerzo</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Pases de salón</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Uso del baño</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Contactos de emergencia</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Código de vestimenta</u></a></li><li>● <a href="#"><u>Clima inclemente (días lluviosos)</u></a></li></ul>	



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

- [animales en el campus](#)
- [Preparación para emergencias](#)



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

#### Sobre nosotros

En Breeze Hill, nos esforzamos por ser proactivos en nuestra búsqueda de la excelencia y nuestro uso de estrategias educativas basadas en la investigación. Utilizamos tecnología para orientar la instrucción y la evaluación, y para analizar datos. Creemos en el desarrollo continuo del personal y el modelo de compañeros, compartiendo nuestras mejores prácticas de instrucción en toda la escuela. Nos ofrecemos como voluntarios para servir en los comités de currículo. Asumimos roles de liderazgo. Nos esforzamos por adoptar todas las vías que conducen al fortalecimiento de las prácticas de instrucción basadas en los estándares básicos comunes. Reconocemos y valoramos nuestra diversa población de estudiantes.

Breeze Hill establece las expectativas académicas y personales más altas posibles para los estudiantes. Los miembros del personal son modelos a seguir de cortesía, respeto, determinación, perseverancia y logros personales. Además, trabajamos en colaboración con las familias para garantizar una conexión comunitaria saludable. Nuestro objetivo es que cada estudiante experimente un sentido de orgullo a través de logros positivos, el dominio de los estándares de nivel de grado y el desarrollo de relaciones significativas.

Breeze Hill es el hogar de aproximadamente 800 estudiantes de TK-Grado 5. Breeze Hill brinda servicios continuos a los estudiantes con IEPS. Nuestros equipos de Educación Especial y Educación General están comprometidos a brindarles a los estudiantes un entorno inclusivo donde todos los estudiantes tengan acceso a los entornos menos restrictivos en la mayor medida posible.

#### Nuestros enfoques anuales:

- Aseguramos los éxitos conductuales de nuestros estudiantes a medida que continuamos nuestro viaje para seguir los 5 pilares: bienvenida, no hacer daño, palabras de elección, nunca es demasiado tarde para aprender y la mejor escuela del universo combinado con PBIS (intervenciones y apoyos conductuales positivos). Esto proporciona a nuestros estudiantes un ambiente escolar positivo y un ambiente seguro. Con este compromiso continuo de brindarles a los estudiantes un clima escolar positivo y seguro, nuestros estudiantes pueden concentrarse en aprender. Además, infundimos los 16 hábitos de la mente para ayudar a los estudiantes a convertirse en agentes activos en su aprendizaje.
- Los maestros continúan participando en el desarrollo profesional de los Estándares Estatales Básicos Comunes, Comunidades de Aprendizaje Profesional, aprendizaje basado en proyectos, estrategias de Instrucción ELD Integrada y Designada, aprendizaje personalizado e instrucción diferenciada para satisfacer las necesidades de todos los alumnos.
- Los estudiantes tienen oportunidades diarias de trabajar en colaboración para desarrollar el pensamiento crítico, las habilidades de comunicación y las soluciones creativas a los problemas del mundo real.
  - La instrucción ELD se proporciona diariamente a los estudiantes identificados como aprendices de un segundo idioma. El énfasis en la producción del lenguaje y la comunicación compleja requiere que los maestros creen oportunidades de aprendizaje que sean lo suficientemente poderosas para preparar a los estudiantes para alcanzar estos objetivos. El tiempo de desarrollo profesional incluirá Instrucción y tiempo de planificación común: mapeo del plan de estudios, rutinas de discurso académico de estándares de alto impacto en todas las áreas de contenido, colaboración de maestros en métricas, resultados de lenguaje y contenido para CCSS, estándares ELD, entorno de aprendizaje en el aula diseñado para satisfacer las necesidades de EL, entrenamiento protocolo de observación y marco de instrucción
- Breeze Hill está comprometida con un sistema de niveles múltiples de un modelo de apoyo para todos los estudiantes. MTSS aborda el éxito académico, conductual y social de nuestros estudiantes. Hemos comenzado un bloque Coyote PAWS (Preparación de estudiantes académicamente sabios) en cada nivel de grado como parte de este compromiso. Este bloque consiste en una enseñanza diferenciada que brinda instrucción individualizada para todos los estudiantes. Este programa incluye un bloque de tiempo de 30 a 45 minutos para cada nivel de grado durante nuestro tiempo de instrucción de artes del lenguaje inglés. Los maestros usan una matriz de programas basados en investigaciones para utilizar como apoyo a los estudiantes. Todos los estudiantes en todos los niveles de grado tienen la oportunidad de participar en un bloque de Intervención Intensiva, apoyo de nivel de grado o instrucción de enriquecimiento según las necesidades de los estudiantes.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

### Misión, visión y valores del distrito

VI SI ÓN	VALORE S FUNDAM ENTALES
Todos los estudiantes se gradúan de Vista Unified como estudiantes flexibles y ágiles y solucionadores de problemas creativos que navegan por el mundo con confianza y amabilidad y acepta con entusiasmo los desafíos locales y globales.	<p>Los valores fundamentales ilustran cómo nos comportaremos y nos trataremos unos a otros en el camino hacia la realización de nuestra visión.</p> <p><b>Respeto.</b> Conocer, valorar y tratar a todos con dignidad.</p> <p><b>Confianza.</b> Enfocar cada decisión se enfoca en los mejores intereses de nuestros alumnos a través de la transparencia, la comunicación honesta y la integridad.</p> <p><b>Colaboración.</b> Crear una cultura de mejora continua, trabajando en colaboración con los estudiantes, las familias, el personal y la comunidad.</p> <p><b>Equidad.</b> Valorar la diversidad y brindar acceso equitativo y recursos en todo el distrito para que todos los estudiantes y adultos alcancen su máximo potencial.</p> <p><b>Amabilidad.</b> Desarrollar un entorno de aprendizaje y trabajo compasivo, enriquecedor y amable.</p>
MI SI Ó N	
El propósito del Distrito Escolar Unificado de Vista es inspirar a todos y cada uno de los estudiantes a perseverar como pensadores críticos que colaboran para resolver problemas del mundo real.	



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

## Declaraciones de misión y visión de la escuela

### VISIÓN

Breeze Hill establece las expectativas académicas y personales más altas posibles para nuestros estudiantes. Los miembros del personal son modelos a seguir de cortesía, respeto, trabajo arduo y logro personal. Trabajamos en colaboración con las familias para garantizar una conexión sólida. Nuestro objetivo es que cada estudiante experimente un sentido de orgullo a través de logros positivos, dominio de los estándares de nivel de grado y desarrollo de relaciones valiosas mientras los preparamos para un futuro exitoso.

### MISIÓN

Nuestra misión es educar, inspirar y capacitar a todos los estudiantes para que tengan éxito en una sociedad global cambiante.

### CREENCIAS

- Todos los estudiantes tienen una capacidad única para aprender.
- La asunción de riesgos, el esfuerzo y la constancia conducen a la excelencia y la innovación.
- Las personas aprenden y trabajan mejor en un entorno seguro y enriquecedor.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

Nuestro  
marco  
para el  
futuro

*Junta Adoptada el 23 de junio de 2022*

[Documento completo](#)

Retrato de alumno	Retrato adulto	Retrato de sistemas
<p>El Retrato del alumno prevé los resultados para los alumnos. Describe las aspiraciones de la comunidad sobre lo que los alumnos sabrán, serán y podrán hacer para prosperar en sus vidas y carreras.</p>	<p>El Retrato adulto articula las cualidades que <i>todos</i> los adultos que trabajan en el distrito escolar, no solo los maestros de clase, harán una demostración para apoyar el viaje de cada estudiante hacia la realización del Retrato del alumno.</p>	<p>El Retrato del sistema describe lo que el sistema debe hacer para crear las condiciones que permitirán que los adultos en el sistema apoyen a cada estudiante para que alcance con éxito el Retrato del alumno.</p>



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

<p><b>amable y confiado</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los estudiantes son positivos, pacientes, agradecidos, confiables y responsable.</li><li>• Los estudiantes son aprendices resistentes y autodirigidos, conscientes de sí mismos y enfocados en un futuro esperanzador.</li></ul> <p><b>Curioso y conectado</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los estudiantes son curiosos, innovadores y capaces de adaptarse a nuevas ideas y situaciones.</li><li>• Los estudiantes están comprometidos a impactar positivamente a su familia, su comunidad y el mundo.</li></ul> <p><b>Capaz y bien informado</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los estudiantes desarrollan y aplican habilidades y conocimientos académicos básicos profundos y pueden hacer conexiones entre materias.</li><li>• Los estudiantes saben cómo adaptarse a propósito comunicación</li></ul>	<p><b>Campeón compasivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los adultos son motivadores, inspiradores, campeones amables, compasivos y empáticos para todos los estudiantes.</li><li>• Los adultos ven y apoyan a todos los estudiantes, miembros de la familia y compañeros de trabajo desde una perspectiva basada en las fortalezas, incluida la identidad y la riqueza cultural inherentes.</li><li>• Los adultos tienen altas expectativas para todos los estudiantes (lo suficientemente fuertes) mientras alimentan las aspiraciones y pensamiento de posibilidad (futuro yo).</li></ul> <p><b>Facilitador Flexible e Innovador</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los adultos trabajan bien juntos, son dignos de confianza, honestos y comprometidos colaborar y construir conexiones con estudiantes, familias y otro personal.</li></ul>	<p><b>Cultura Inclusiva Enfocada en el Crecimiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nuestro sistema construye una cultura que fomenta la equidad, la empatía y la inclusión.</li><li>• Nuestro sistema refuerza una cultura de crecimiento basada en valores y fortalezas.</li></ul> <p><b>Entornos de aprendizaje alegres, innovadores, rigurosos y equitativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nuestro sistema apoya una cultura de aprendizaje alegre, rigor educativo e innovación.</li><li>• Nuestro sistema promueve el cuidado, la pertenencia y la conexión.</li><li>• Nuestro sistema fomenta la creatividad, la curiosidad y el compromiso.</li></ul> <p><b>Orientado al futuro, con visión de futuro</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nuestro sistema está diseñado para estar orientado al futuro y alineado con un ecosistema global dinámico y acelerado.</li><li>• Nuestro sistema crea entornos de aprendizaje enfocados en el futuro y</li></ul>
---	--	---



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

<p>para entregar información.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Los adultos apoyan el aprendizaje centrado en el estudiante, innovador y adaptado para satisfacer las fortalezas, intereses, aspiraciones y necesidades individuales de los estudiantes.</li></ul> <p>Estudiante de mente abierta y centrado en la equidad</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Los adultos son aprendices abiertos a nuevas ideas, estrategias y prácticas que conducen a un aprendizaje continuo. mejora para servir bien a todos y cada uno de los estudiantes.</li><li>Los adultos participan en prácticas que están libres de prejuicios, son antirracistas y se basan en las fortalezas únicas que cada alumno aporta al aula o cada colega aporta a su rol.</li></ul>	<p>diseñados de manera sostenible.</p> <p><b>Familia y Comunidad Asociaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Nuestro sistema está construido sobre una base de asociaciones comunitarias y comerciales activas.</li><li>Nuestro sistema apoya intencionalmente la colaboración con las escuelas y la comunidad para brindar servicios y experiencias del mundo real.</li></ul>
-----------------------------------	---	---



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

Mensaje de Bienvenida del Director

Hola familias de Breeze Hill.

¡Queremos darle la bienvenida a la Escuela Primaria Breeze Hill ya nuestro PACK! Estamos encantados de que sea parte de nuestra increíble comunidad de aprendizaje y esperamos trabajar con usted y sus hijos mientras nos enfocamos en lo académico, la asistencia escolar positiva y el aprendizaje/apoyo socioemocional continuo.

Algunas cosas que nos apasiona profundamente continuar para este próximo año escolar:

- Crear una cultura escolar donde cada estudiante se sienta conectado y valorado.
- Trabajando en estrecha colaboración con las familias como un equipo para brindar el mejor apoyo a los estudiantes.
- Asegurando nuestro Estudiantes de educación especial están en el Entorno menos restrictivo y recibir alta calidad **apoyo e instrucción.**
- Construyendo sobre las fortalezas de todos los estudiantes para alcanzar su máximo potencial

**Visión de VUSD:** Todos los estudiantes se gradúan de Vista Unified como estudiantes flexibles, ágiles y solucionadores de problemas creativos que

navega por el mundo con confianza y amabilidad y acepta con entusiasmo los desafíos locales y globales.

- **Retrato de alumno** -Amable y Confiado; Curioso y Conectado; Capaz y bien informado
- **Retrato adulto** -Campeón compasivo; Facilitador Flexible e Innovador; Estudiante de mente abierta y centrado en la equidad
  - **Retrato del sistema** -Cultura Inclusiva Enfocada al Crecimiento; Alegre; Ambientes de Aprendizaje Innovadores, Rigurosos y Equitativos; Orientado al futuro; Con visión de futuro; Asociaciones familiares y comunitarias

Nuestro equipo de expertos en Breeze Hill mantendrá su enfoque en el crecimiento y desarrollo de los estudiantes mientras continuamos promoviendo un ambiente de aprendizaje respetuoso, responsable y seguro. Es nuestro deseo que los estudiantes se sientan conectados y desarrollen un amor por el aprendizaje que les dará la confianza en sí mismos y la motivación para tener éxito. Su compromiso ayudará a que sus estudiantes se sientan conectados con nuestra comunidad escolar. Damos la bienvenida y valoramos su energía positiva y dedicación al aprendizaje y esperamos trabajar junto a usted y sus hijos.

La Escuela Primaria Breeze Hill está dedicada a educar, inspirar y capacitar a todos los estudiantes para que triunfen en un mundo cambiante, sociedad global. Esperamos que los estudiantes, el personal, los padres y la comunidad de Breeze Hill trabajen juntos para mantener un ambiente positivo que empodera a todos los estudiantes para alcanzar su máximo potencial y hacer conexiones significativas.

El PTA de Breeze Hill es un socio integral en nuestro exitoso programa escolar y su hijo no recibirá la experiencia educativa de primer nivel sin el apoyo de la PTA. Ellos generosamente nos proporcionan fondos y voluntarios para mantener nuestros esfuerzos educativos (es decir, excursiones, asambleas, festivales, etc.). Considere unirse a la PTA de Breeze Hill este año y apoyar sus esfuerzos para brindar la mejor experiencia posible a nuestros estudiantes; o mejor aún, únete a la PTA



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

junta ejecutiva y asistir a las reuniones mensuales y formar parte del proceso de toma de decisiones. Tu apoyo es tan

¡apreciado enormemente!

Esperamos seguir conociendo mejor a todos y cada uno de ustedes, mientras trabajamos juntos para hacer de Breeze Hill la mejor escuela del universo. Tenga en cuenta que nuestra puerta siempre está abierta para usted. Damos la bienvenida de todo corazón a su conversación y aporte positivo durante este próximo año escolar. No dude en ponerte en contacto con nosotros si tiene alguna pregunta, inquietud o idea que desee compartir. Esperamos celebrar nuestros éxitos colectivos con todos ustedes.

Atentamente,

Gregorio Giroux

[gregorygiroux@vistausd.org](mailto:gregorygiroux@vistausd.org) / (760) 945-2373 x46001

Horario de campanas y fechas importantes



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

---



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

Calendarios distritales

- [Calendario Escolar 2023-2024](#) - Revisado el 20/05/22
- [Calendario Escolar - Año 2023-2024](#)

Contactos/Números de teléfono

Director - (760) 945-2373 x46001 Gerente de oficina - (760) 945-2373 x46002 Sección de soporte. - (760) 945-2373 x46095 Oficina de Salud - (760) 945-2373 x46005

Subdirector - (760) 945-2373 x46004  
Asistencia Sect. - (760) 945-2373 x46009  
Enlace comunitario - (760) 945-2373 x46010  
Enfermera escolar - (760) 945-2373 x46020



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

## ACADÉMICA

### Honestidad e integridad académica

La honestidad académica y la integridad personal son componentes fundamentales de la educación y el desarrollo del carácter de un estudiante. El objetivo de la escuela es ayudar a cada estudiante a desarrollar todo su potencial académico y convertirse en un ciudadano responsable y productivo y un aprendiz de por vida. Por lo tanto, se espera que los estudiantes no hagan trampa, mientan, plagien o cometan otros actos de deshonestidad académica.

Cuando los estudiantes hacen trampa o plagian, su trabajo no refleja sus propios esfuerzos o comprensión, y les da una ventaja injusta sobre otros estudiantes. Los tipos de deshonestidad académica que no se toleran incluyen, entre otros, los siguientes:

- **Infidel** incluye, pero no se limita a: copiar el trabajo de otros (incluyendo tanto el trabajo de clase como la tarea); hacer que otra persona haga la tarea o tarea; mirar/copiar el trabajo/prueba/ensayo de otra persona; robar la idea de otra persona para una tarea o proyecto; usar notas en exámenes o cuestionarios cuando tales notas hayan sido prohibidas; o dando a otros respuestas a una prueba o cuestionario; dar o "aprobar" exámenes antiguos a otros estudiantes para el año siguiente, o recibir exámenes antiguos de otros estudiantes
- **Fabricación** incluye, pero no se limita a: falsificar/inventar/tergiversar la fuente de información citada.
- **Colaboración no autorizada** incluye, pero no se limita a: copiar el trabajo de otro estudiante, permitir que se copie el trabajo o completar tareas para otros.
- **Plagio** incluye, pero no se limita a: copiar parte o todo el trabajo de otra persona y enviarlo como propio; hacer pasar las ideas o palabras de otro como propias sin dar crédito a la fuente; uso de tecnología de inteligencia artificial para generar respuestas para exámenes y/o tareas o para producir trabajos que parezcan originales; o parafraseando de diferentes fuentes sin citar esas fuentes, incluyendo citas directas y parafraseando sin citar. Esto se debe a que cualquier trabajo original se considera propiedad intelectual de la persona que lo creó; cuando se plaga el trabajo de otra persona, es una forma de robar su propiedad intelectual.
- **Alteración de Materiales/Falsificación** incluye, pero no se limita a: cualquier alteración intencional no autorizada de los materiales del alumno/maestro o la firma no autorizada de documentos relacionados con la escuela, incluidos los pases; firmar el nombre de alguien, incluidos los padres/tutores o maestros.

Cualquier estudiante involucrado en deshonestidad académica puede recibir las siguientes consecuencias:

1. Recibir un cero por esa tarea/cuestionario/examen/evento, sin que se permita el trabajo/cuestionarios/pruebas de recuperación.
2. Rebaja de la calificación de ciudadanía.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

3. Notificación a los padres y/o conferencia de padres y maestros.
4. Implementación de otras consecuencias.

Hacer trampa repetidamente puede resultar en que el estudiante sea referido a un consejero o administrador. Para evitar esto, los estudiantes deben dominar y usar las habilidades correctas para citar fuentes, pedir ayuda cuando surjan preguntas sobre trampas o plagio, y no participar en compartir o recibir respuestas de otros.

#### Asignaciones alternativas de tareas([BP 6154](#))

VUSD recomienda asignaciones de tareas alternativas en los grados TK-5 que conectan las experiencias del hogar y la escuela para desarrollar el sentido de comunidad del estudiante y fomentar el aprendizaje familiar. Estas actividades no se incorporarán a las calificaciones de los estudiantes ni resultarán en recompensas/acciones punitivas por no completarlas.

Las asignaciones de tareas alternativas están diseñadas para cumplir propósitos específicos que pueden incluir, entre otros:

- Leer (o que le lean) durante al menos 30 minutos al día
- Actividades de enriquecimiento, como proyectos
- Práctica adicional y oportunidades de revisión

Las asignaciones de tareas alternativas bien diseñadas brindan relaciones positivas entre padres e hijos en torno a la escuela y el aprendizaje, conectan la cultura del hogar con las experiencias escolares y desarrollan las habilidades de autoeficacia, colaboración y resolución de problemas de los estudiantes.

Los padres/tutores pueden solicitar actividades de práctica adicionales para trabajar con su hijo al maestro del salón de clases.

#### Tareas y exámenes de recuperación([CE 48205 ,EC 34913.5](#) )

Los estudiantes deben tomar la iniciativa para compensar las tareas perdidas debido a las ausencias. A continuación se proporcionan pautas específicas basadas en el tipo de ausencia:

1. **Actividades escolares.** Los estudiantes deben aclarar todas las actividades escolares con su(s) maestro(s) con anticipación para poder recibir las tareas. Las listas de estudiantes involucrados en actividades escolares serán aprobadas y distribuidas a los maestros (para fines de verificación) por la administración, el director de actividades o el director deportivo.
2. **Ausencia justificada.** Los estudiantes tendrán la oportunidad de recuperar el trabajo escolar perdido debido a una ausencia justificada y recibir crédito completo si el trabajo se entrega dentro de un período de tiempo razonable, que generalmente es 1 día por cada día de ausencia desde la fecha de regreso del estudiante a la escuela. Los estudiantes deben tomar la iniciativa para solicitar tareas del maestro y solicitar y cumplir con la fecha de vencimiento según lo determine el maestro.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

3. **Ausencia sin excusa.** Los estudiantes que pierdan el trabajo escolar debido a ausencias injustificadas tendrán la

oportunidad de recuperar el trabajo perdido por crédito completo o reducido a discreción del maestro. Esto significa que el maestro tiene derecho a decidir si otorga o no algún crédito por este trabajo tardío.

4. **Suspensión fuera de la escuela.** Si la ausencia del estudiante es el resultado de una suspensión, el maestro

puede requerir que el estudiante complete las tareas y exámenes perdidos durante el período de suspensión. Cuando un parente/tutor de un estudiante que ha sido suspendido por dos o más días de la escuela solicita tareas que de otro modo se le habrían asignado al estudiante, el maestro del estudiante debe proporcionar dicha tarea. Si se solicita una asignación de tarea y el estudiante la entrega al maestro al regresar de la suspensión o dentro del plazo prescrito originalmente por el maestro, lo que ocurre más tarde, y no se califica antes del final del período académico, la asignación de tarea puede no estar incluida en el cálculo de la calificación general del estudiante en la clase.

Si un estudiante planea ausentarse, la tarea puede solicitarse al maestro(s) o al personal de la oficina con al menos 24 horas de anticipación. Para ausencias de más de 3 días, se anima a los padres a llamar con al menos 72 horas de anticipación o solicitar un estudio independiente a corto plazo con 7 días de anticipación si el estudiante cumple con los criterios de elegibilidad.

## Educación Física

El bienestar físico y el ejercicio regular es un componente esencial del desarrollo infantil y todos los estudiantes en los grados 1-6 participan en instrucción de educación física durante al menos 200 minutos cada 10 días escolares. ¡En el nivel de la escuela primaria, los estudiantes deben venir a la escuela vestidos apropiadamente y preparados para correr y jugar todos los días!

Además, se administrarán pruebas de aptitud física a todos los estudiantes de quinto grado. Los datos de participación se informan en el informe de responsabilidad escolar (SARC) y en el Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA).

## Excusa Médica Temporal

Se espera que los estudiantes que estén enfermos o lesionados participen en las actividades de la clase con las adaptaciones adecuadas para recibir crédito. Si el estudiante debe abstenerse de todas



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

las actividades físicas, se espera que el estudiante recupere las actividades una vez que esté físicamente capacitado para hacerlo para recibir el crédito completo.

Los estudiantes deben presentar a su maestro una verificación de la enfermedad o lesión de la siguiente manera en función de la cantidad de días consecutivos en que la participación en las actividades de clase puede estar limitada:

**1 día**

**2 a 3 días**

Nota de la enfermera escolar o técnico de salud Nota del padre

**4 o más días**

Nota de un proveedor de atención médica, especificando las limitaciones físicas del estudiante y la duración esperada de la enfermedad o lesión temporal

Los estudiantes recibirán una tarea alternativa mientras no participen en ninguna actividad de educación física.

#### **Uso responsable de la tecnología del distrito([BP 6163.4, AR 6164.4](#))**

El Distrito Escolar Unificado de Vista (VUSD) brindará acceso a los recursos tecnológicos de VUSD a los estudiantes que acepten actuar de manera considerada y responsable. Antes de que se les permita el acceso a Internet en la escuela oa través de los recursos tecnológicos proporcionados por VUSD, los padres/estudiantes deben firmar un Acuerdo de Responsabilidad/Uso Aceptable del Estudiante durante el proceso de inscripción anual.

Si un estudiante viola cualquiera de las reglas de uso aceptable, su uso puede ser cancelado y el acceso futuro posiblemente negado. También puede resultar en una acción disciplinaria. Si se descubre actividad delictiva, se notificará a las autoridades policiales correspondientes. La acción disciplinaria para los estudiantes debe estar de acuerdo con las políticas disciplinarias existentes y puede incluir suspensión o expulsión de acuerdo con las leyes del Estado de California y la política del Distrito.

Los padres/tutores pueden comprar un[Plan de protección de costos de dispositivos móviles](#) para dispositivos móviles entregados por la escuela a los estudiantes que protegerán el dispositivo contra DAÑO ACCIDENTAL, ROBO, INCENDIO, INUNDACIÓN, DESASTRES NATURALES, SOBRETENSIÓN ELÉCTRICA y VANDALISMO. Este plan brindará cobertura total del costo de reemplazo y protegerá el artículo dentro y fuera de la escuela. El Plan de Reemplazo de Dispositivo Costo es válido para el año escolar (1 de julio al 30 de junio) para dos incidentes. Las familias que



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

planeen usar un dispositivo durante el verano deberán pagar la cobertura antes de partir para el verano.

Teléfonos inteligentes y otros dispositivos de señalización electrónica([CE 48901.5](#) ,[CE 48901.7](#) ,[PA 5131.8](#) )

Los estudiantes de primaria no deben usar un teléfono inteligente u otro dispositivo de señalización electrónica (incluidos, entre otros, teléfonos celulares, relojes inteligentes, tabletas) en el campus. Específicamente, dichos dispositivos deben apagarse durante el tiempo de instrucción y mantenerse en la mochila del estudiante mientras está en la escuela, excepto en las siguientes circunstancias:

- En caso de una emergencia, o en respuesta a una amenaza percibida de peligro.
- Cuando un maestro o administrador otorga permiso al estudiante, sujeto a cualquier limitación razonable impuesta por ese maestro o administrador.
- Cuando un médico y cirujano con licencia determina que es necesario para la salud o el bienestar del estudiante.
- Cuando se requiere en el IEP de un estudiante o en el plan de la Sección 504.

El uso indebido de recursos tecnológicos personales en o cerca de la propiedad escolar, en vehículos y autobuses escolares, en actividades patrocinadas por la escuela puede resultar en una acción disciplinaria que puede incluir la expulsión del Distrito. Los ejemplos de uso indebido incluyen, pero no se limitan a:

- Tomar fotos o grabar a cualquier persona en la escuela sin el permiso específico de un maestro o administrador (consulte la notificación a continuación, Dispositivo electrónico de escucha o grabación)
- **Acceder, publicar, exhibir o utilizar material que sea discriminatorio, calumnioso, difamatorio, obsceno, sexualmente explícito, disruptivo o sin permiso.**
- Intimidar, acosar, intimidar, avergonzar o amenazar a otros ("ciberacoso")
- Revelar, usar o compartir información de identificación personal de otras personas (como nombre, dirección, número de teléfono, correo electrónico u otra información personal) con la intención de amenazar, intimidar, acosar o ridiculizar a esa persona.

La escuela no asume ninguna responsabilidad por la tecnología personal, incluidas computadoras, teléfonos celulares, teléfonos inteligentes, dispositivos de acceso a la red u otros dispositivos de señalización electrónica, si dichos dispositivos se dañan, se pierden o son robados.

Los estudiantes que violen cualquier regla escolar relacionada con el uso y posesión de tecnología personal pueden tener las siguientes consecuencias:

**1<sub>calle</sub> y 2<sub>calle</sub> Ofensa:**Se retira el dispositivo, el estudiante lo recoge en la oficina del subdirector (AP) después escuela.

**3<sub>rd</sub> Ofensa o Superior:**Se retira el dispositivo, el parent/tutor lo recoge en la oficina del APdespués escuela.

Continuadoofensas resultará en que el estudiante sea colocado en la lista de Pérdida de Privilegio y una conferencia de padres/tutores con el AP.

Dispositivo electrónico de escucha o grabación([CE 48901.5](#) ,[CE 48901.7](#) ,[PA 5131.8](#) )



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

Está prohibido usar dispositivos electrónicos para escuchar a otros o grabar (audio, video o foto) por cualquier persona, incluidos estudiantes, personal, padres/tutores o miembros de la comunidad, sin el permiso previo del maestro o director, ya que interrumpe y perjudica la enseñanza, proceso, privacidad individual y disciplina en nuestras escuelas.

La ley estatal prohíbe la grabación de comunicaciones confidenciales sin el consentimiento previo de todas las partes; esto se debe a que California es un estado de "consentimiento de dos partes". La comunicación confidencial es aquella en la que las partes involucradas tienen razones para creer que sus comunicaciones se mantienen en privado. Cualquier persona, que no sea el estudiante, deliberadamente en violación de grabar o escuchar conversaciones confidenciales, es culpable de un delito menor. Cualquier estudiante en violación estará sujeto a la acción disciplinaria apropiada.

#### Programas Especializados

Breeze Hill tiene la suerte de contar con un programa especializado en nuestro campus. Tenemos un programa de Apoyo Académico Socioemocional (SEAS) TK-2 que apoya a los estudiantes con necesidades especiales leves a moderadas.

## ASISTENCIA

#### Campaña de concientización de asistencia 2023

El tema de la campaña nacional de concientización sobre la asistencia para 2023 es "¡Apareciendo juntos!" que habla de la importancia de unirse para abordar los efectos devastadores del aprendizaje interrumpido y el aumento del estrés económico. Los padres/tutores, los estudiantes y el personal pueden trabajar juntos para ofrecer mensajes positivos y rutinas prácticas para mejorar la asistencia diaria.

La asistencia diaria es clave para ayudar a cada estudiante a alcanzar sus sueños de un futuro exitoso, y llegar a tiempo todos los días es una habilidad importante para la vida que ayudará a los estudiantes a graduarse de la universidad y mantener un trabajo. Cuando los estudiantes no asisten a la escuela regularmente, pierden habilidades académicas y sociales fundamentales y la oportunidad de desarrollar un hábito de asistencia constante.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

Las ausencias se pueden minimizar programando citas médicas, dentales y de otro tipo después de la escuela o cuando la escuela no está en sesión. Las vacaciones deben planearse alrededor de las vacaciones. Los estudiantes y los padres/tutores deben hacer de la asistencia a la escuela una prioridad. El personal de la escuela planificará e implementará sistemas de reconocimiento y refuerzo del comportamiento positivo para mejorar y reconocer los esfuerzos de los estudiantes y los padres.

#### **Verificación de ausencia([BP 5113](#))**

Las ausencias deben ser verificadas por el parent/tutor del estudiante llamando al (760) 945-2373 x46009 o 46005. Se enviará una llamada telefónica automática de cortesía cuando no se haya verificado la ausencia del estudiante.

Las ausencias que no se aclaren dentro de las 72 horas (o tres días) desde el último día de ausencia del estudiante permanecerán sin verificar y se considerarán injustificadas.

Es importante que los padres y los estudiantes entiendan que escribir una nota para verificar una ausencia no justifica la ausencia. Las ausencias se justifican solo si cumplen con los criterios estatales enumerados en "Ausencias justificadas". El director o la persona designada puede solicitar una nota del médico cuando el estudiante ha estado ausente más de 10 días en el año escolar debido a una enfermedad. Las ausencias que no son justificadas se marcan como injustificadas en los expedientes del estudiante y pueden conducir potencialmente a una remisión a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar.

## **Asistencia Responsabilidad y Comunicación**

La comunicación entre el hogar y la escuela sobre la asistencia es una prioridad y se implementan varios procesos para garantizar que los padres estén informados sobre la asistencia de sus hijos y participen activamente en el apoyo a una asistencia positiva.

#### **Supervisión de la asistencia diaria**

- Los padres/tutores tienen acceso al Portal para padres de Aeries para controlar la asistencia de sus hijos en todo momento.
- Los padres/tutores recibirán una notificación automática cuando su hijo esté ausente de la escuela y la escuela no haya recibido una notificación del parent/tutor con el motivo de la ausencia. Al recibir la notificación, un parent/tutor debe comunicarse con la oficina y proporcionar el motivo de la ausencia.

#### ***Notificaciones de ausencias injustificadas([BP 5113.1](#), [BP 5113.2](#))***

Las ausencias injustificadas son todas las ausencias que no se enumeran en "Ausencias justificadas" en la sección a continuación. Cada ausencia injustificada se considera una **ausentismo**. Llegar tarde a la escuela también es importante y puede afectar los registros de



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

asistencia. Llegar tarde a la escuela por 30 minutos o más tres veces también se considera ausentismo.

- Después de 3 y 6ausencias injustificadas,los padres/tutores recibirán una carta notificándoles las ausencias. Un estudiante es consideradoausente después de tres ausencias injustificadas y/o tardanzas de más de 30 minutos cada vez.
- Después de 6 ausencias, la escuela hará un seguimiento para programar una Conferencia de Asistencia Escolar para identificar cualquier barrera a la asistencia y establecer un plan para mejorar la asistencia. Después de que un estudiante ha sido reportado como ausente tres veces o más en un año escolar y la escuela ha hecho un esfuerzo consciente para reunirse con la familia, el estudiante es considerado unaausente habitual.
- Después de 9 ausencias injustificadas, se enviará una tercera carta para notificar a los padres/tutores.
  - Si la asistencia no mejora, el padre/tutor y el estudiante pueden ser referidos a la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil para desarrollar un plan de acción de asistencia.

Un estudiante que se ausenta de la escuela sin una excusa válida por el 10% o más de los días escolares en los que ha estado matriculado se considera unaausente crónico.

**Notificaciones de ausencias justificadas excesivas**

Un estudiante que se ausenta de la escuela por el 10% o más de los días escolares en los que ha estado matriculado se considera crónicamente ausente. Para garantizar que los padres/tutores estén al tanto de si sus hijos están avanzando hacia el ausentismo crónico, se envía una carta después de 5 ausencias justificadas y nuevamente después de 10 ausencias justificadas.

### Ausencias Justificadas

Es comprensible que haya momentos en que los estudiantes no puedan asistir a la escuela, por lo que el estado ha identificado razones específicas para las ausencias que pueden considerarse como "ausencias justificadas". Aunque estas ausencias son justificadas individualmente, los padres/tutores y los estudiantes deben saber que las ausencias justificadas excesivas tienen un costo en el aprendizaje del estudiante y pueden llevar a que un estudiante sea clasificado comocrónicamente ausente, como se describió anteriormente.

Una vez verificada por un parent/tutor, la ausencia del estudiante será justificada por cualquiera de las siguientes razones:

1. Enfermedad personal, incluida una ausencia en beneficio de la salud mental o conductual del estudiante
2. Cuarentena bajo la dirección de un funcionario de salud del condado o de la ciudad
3. Cita médica, dental o quiropráctica (el tiempo justificado incluye el viaje hacia y desde la cita y la hora de la cita)



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

4. Asistencia a los servicios funerarios de un miembro de la familia inmediata del estudiante (limitado a un día si el servicio se lleva a cabo en California o tres días si el servicio se lleva a cabo fuera del estado)
5. Servicio de jurado

**6. Enfermedad o cita médica del hijo del estudiante**

7. Previa solicitud previa por escrito del padre/tutor y la aprobación del director o la persona designada, razones personales justificables que incluyen, entre otras:

- a. Comparecencia en la corte
- b. **Asistencia a un funeral**
- C. Observancia de una fiesta o ceremonia religiosa
- d. Asistencia a retiros religiosos por no más de cuatro horas por semestre. mi. Asistencia a una conferencia de empleo.
- F. Asistencia a una conferencia educativa sobre el proceso legislativo o judicial ofrecida por una organización sin fines de lucro
8. Servicio como miembro de una junta de precinto para una elección
9. Pasar tiempo con un miembro de la familia inmediata que es un miembro en servicio activo de los servicios uniformados, y ha sido llamado al servicio para desplegarse en una zona de combate o una posición de apoyo de combate o está de licencia o ha regresado inmediatamente de tal despliegue (limitado a tres días)

diecisés

10. Asistencia a una ceremonia de naturalización para convertirse en ciudadano de los Estados Unidos

11. Participación en una ceremonia o evento cultural (“cultural” significa relacionado con los hábitos, prácticas, creencias y tradiciones de un determinado grupo de personas)

12. Participación en ejercicios religiosos o para recibir instrucción moral y religiosa en el lugar de culto del estudiante u otro lugar adecuado fuera de la escuela.
13. Para estudiantes de secundaria o preparatoria, participación en un evento cívico o político, que incluye, entre otros, votaciones, votaciones, huelgas, comentarios públicos, discursos de candidatos, foros políticos o cívicos y ayuntamientos (requiere notificación enviada a la escuela; cualquier ausencia más allá de un día, se permite a discreción de un administrador de la escuela)

A los efectos de las ausencias descritas anteriormente, *Familia inmediata* significa el parente, hermano o hermana del estudiante, abuelo o cualquier otro parente que viva en el hogar del estudiante.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo y estén en su salón de clases, sentados y listos para aprender cuando comience cada período de clase. Cuando los estudiantes llegan tarde o llegan tarde, faltan instrucción o actividades de instrucción que podrían conducir a la pérdida de aprendizaje. Además, cuando un estudiante llega tarde a clase o llega tarde, puede distraer a los demás estudiantes y al maestro.

**Tardío** significa que el estudiante ha llegado tarde a la escuela y/o ha faltado más de 30 minutos de clase; tres tardanzas resultarán en que el estudiante sea considerado ausente.

Un estudiante es considerado **tarde** cuando llegan a la escuela o faltan a clase por menos de 30 minutos. Las consecuencias pueden incluir, pero no se limitan a:

- Carta de advertencia
- Conferencia de estudiante/profesor
- Contacto con los padres
- **Detención o escuela sabatina**
- Acuerdos a tiempo
- **Otras intervenciones de asistencia**
- Referencia para el Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART)
- Referencia para la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB)

Salir temprano de la escuela([AR 5142: Seguridad](#))

Los estudiantes pueden ser entregados durante el día escolar solo a la custodia de un adulto en posesión de una tarjeta de identificación con foto válida emitida por el gobierno y si el adulto es alguno de los siguientes:

1. El padre con custodia del estudiante.
2. Autorizado en la tarjeta de emergencia del estudiante como alguien a quien se le puede entregar el estudiante con la autorización del padre con custodia o cuando no se puede contactar al padre con custodia, y el director o la persona designada verifica la identidad del adulto.
3. Agente del orden público autorizado que actúa de conformidad con la ley.
4. Llevar al estudiante a atención médica de emergencia a pedido del director o su designado.

La salida temprana de la escuela es una ausencia injustificada a menos que el motivo de la ausencia se indique en "Ausencias justificadas" arriba.

Estudio independiente a corto plazo([BP 6158 ,AR 6158](#))



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

## **Board Members**

Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

### **Superintendent**

Dr. Matt Doyle

El estudio independiente a corto plazo (IS) puede ser una opción para los estudiantes que tienen necesario e inevitable ausencias que resultarán enfaltando un mínimo de 3 y hasta 14 días escolares. Los padres/tutores deben la solicitud es con al menos 7 días de anticipación de las ausencias usando el Solicitud de estudio independiente formulario, y el

**El director debe determinar si aprobará e iniciará un Acuerdo de estudio independiente a corto plazo.**

Si se aprueba, el director iniciará un Acuerdo de estudios independientes a corto plazo, que debe ser firmado por el estudiante, el parente/tutor, el maestro(s) y el director. Antes de el tiempo ES. Dentro de los 5 días de regresar del IS aprobado, el estudiante debe presentar todo el trabajo completado para recibir crédito por el acuerdo de IS. Los estudiantes que no completen el trabajo requerido pueden no ser aprobados para futuros acuerdos.

Los arreglos individuales hechos con maestros que no hayan sido aprobados por el Director o tengan un acuerdo IS firmado por adelantado no serán considerados como Estudio Independiente. No es posible aprobar retroactivamente los acuerdos de IS.

## **Transferencias/Retiros**

Los padres/tutores de los estudiantes que se dan de baja deben notificar a la Oficina de Asistencia antes del último día del estudiante y firmar un acuerdo de baja. La baja de un estudiante se completa cuando se liquidan todas las multas, libros de texto, libros de la biblioteca y registros y se completa un formulario de transferencia/retirada. La falta de devolución o el daño de la propiedad de la escuela/distrito puede resultar en la retención de las calificaciones, expedientes académicos o diplomas de los estudiantes.



## Programa de Consejería Escolar([AR 6164.2](#))

La Sra. Tiffany Daines es la consejera escolar de Breeze Hill. En su función, tiene múltiples recursos para brindarles a los estudiantes el apoyo social/emocional que necesitan mientras están en la escuela. Todos los estudiantes de Breeze Hill participan en lecciones socioemocionales mensuales en el salón de clases utilizando el plan de estudios Second Step. Además, los estudiantes que necesitan apoyo adicional pueden ser referidos a ella para pequeños grupos de intervención de habilidades sociales y autorregulación. Finalmente, la Sra. Daines sirve como enlace para hacer referencias adicionales a agencias externas para estudiantes que requieren un mayor nivel de apoyo y familias que buscan servicios externos.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

**Acceso a Servicios de Salud Mental([BP 5141.52](#))**

Los estudiantes y los padres/tutores pueden comunicarse con su consejero escolar o trabajador social del distrito para hablar sobre sus inquietudes o necesidades de salud mental y para obtener referencias a servicios de apoyo en la escuela y en la comunidad.

En caso de una emergencia que ponga en peligro la vida, llame al 911 o a la Línea Directa Nacional de Suicidio 988.

La siguiente lista de recursos está cambiando rápidamente; consulte también 211sandiego.org o llame al 211.

**Programa antes y después de la escuela([BP 5148.2 AR 5148.2](#))**

El VUSD ofrece oportunidades de aprendizaje extendidas antes y después de la escuela. El Programa AMPM brinda cuidado infantil de calidad, seguro y enriquecedor antes y después de la escuela en la Escuela Primaria Breeze Hill. Nuestro programa es un programa autosuficiente que es financieramente independiente de los fondos del distrito escolar. Nos enorgullece brindar cuidado infantil de la más alta calidad. Nuestro personal profesional brinda un ambiente seguro y agradable donde los niños pueden divertirse, aprender y hacer nuevas amistades. Finalmente, continuaremos trabajando de cerca con nuestras familias sabiendo que la comunicación sólida y el trabajo en equipo siempre son lo mejor para nuestros hijos. Nuestro programa AMPM se lleva a cabo en el campus de la escuela primaria Breeze Hill. Si tiene alguna pregunta, incluida la asistencia financiera, llame al (760) 945-6748 o a través de [correo electrónico](#).

**Biblioteca([BP 6163.1](#) &[AR 6163.1](#))**



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

La Sra. Karen Thompson, técnica de la biblioteca de Breeze Hill, ha creado un lugar muy especial donde compartimos y disfrutamos de los libros. Los estudiantes están desarrollando hábitos de lectura que los acompañarán durante toda su vida. Permitimos que los estudiantes tomen prestados libros para reforzar sus estudios y también para disfrutar en casa. Su estudiante traerá libros de la biblioteca regularmente. Usted puede ayudar si se interesa por los libros que su hijo trae a casa y si se toma el tiempo de escucharlos leerlos en voz alta.

Por favor ayúdenos protegiendo y devolviendo los libros a tiempo. Si un libro se pierde o se daña mientras está bajo su cuidado o el de su hijo, se le pedirá que pague por el libro. Usted puede ayudar proporcionando un lugar seguro en casa para el libro y una forma segura de llevar el libro entre la casa y la escuela, como una mochila o una bolsa de plástico. Los derrames accidentales de almuerzos o refrigerios mientras los libros de la biblioteca están en las mochilas han ocurrido con frecuencia. Pregúntele a su hijo acerca de estas reglas y refuércelas en casa.

Recuérdelle a su hijo que debe devolver su libro de la biblioteca en la fecha de vencimiento para que tenga éxito y pueda sacar otro libro. Además, cuando traigan a casa un lector nivelado de su salón de clases, asegúrese de que también lo regresen en su mochila al día siguiente. Después de firmar y reconocer este manual escolar, su hijo podrá sacar libros de la biblioteca.

#### Objetos perdidos

Cada año, se dona una gran cantidad de ropa y artículos para el almuerzo a organizaciones locales de ayuda porque no se reclamaron en la escuela. Consulte nuestro carrito de objetos perdidos y encontrados para ver los artículos que pueden pertenecer a su hijo. Le animamos a etiquetar chaquetas, sudaderas, loncheras, botellas de agua y mochilas con el apellido de su hijo. Los artículos se donan durante cada receso de vacaciones escolares (Acción de Gracias, invierno, primavera y verano).

#### Transporte

Breeze Hill es una escuela para caminar. Tenemos un par de autobuses para nuestros estudiantes de Educación Especial y aquellos con circunstancias atenuantes.

#### Incentivos y premios para estudiantes

Breeze Hill tiene asambleas de premios trimestrales para reconocer los logros, la asistencia y el comportamiento de los estudiantes.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

## celebrando el éxito

Premios Pilar Cultura de Logro AR

Millionaire

Premio de asistencia

perfecta Atrapado siendo

bueno Tarjetas Elogio

verbal

Contacto/participación de los

padres

## Educación y defensa de niños y jóvenes sin hogar([BP 6173](#) ,[AR 6173](#))

La Ley McKinney-Vento de Asistencia para Personas sin Hogar para Niños y Jóvenes sin Hogar da derecho a todos los niños sin hogar en edad escolar a la misma educación pública gratuita y apropiada que se brinda a los estudiantes que no tienen hogar. Un joven sin hogar se define como un niño que carece de una residencia nocturna fija, regular y adecuada e incluye niños y jóvenes que:

- Están compartiendo la vivienda de otras personas debido a la pérdida de vivienda, dificultades económicas o una razón similar;
- Puede estar viviendo en moteles, hoteles, estacionamientos de remolques o refugios;
  - Tener una residencia nocturna principal que sea un lugar público o privado que no esté diseñado ni se use normalmente como alojamiento habitual para dormir de seres humanos;
- Viven en automóviles, parques, espacios públicos, edificios abandonados, viviendas precarias, estaciones de autobús o tren, o entornos similares;
  - O son niños migratorios que califican como personas sin hogar debido a circunstancias de vida similares.

Un joven no acompañado se define como un menor que no está bajo la custodia física de un parente. Los jóvenes no acompañados que cumplen con la definición de jóvenes sin hogar también son elegibles para los derechos y servicios bajo la Ley McKinney-Vento.

Para garantizar que cada escuela identifique a todos los jóvenes sin hogar y no acompañados matriculados en la escuela, se administra un cuestionario de vivienda al menos una vez al año. El cuestionario puede estar disponible en el idioma principal del parente/tutor del estudiante o del joven no acompañado si lo solicita. Si el estado de un estudiante cambia en cualquier momento durante el año escolar, comuníquese con el enlace para personas sin hogar y/o envíe un cuestionario de vivienda, que se puede encontrar en cualquier oficina de la escuela o por correo electrónico.[usando este enlace](#) .

El aviso de los derechos educativos de los jóvenes sin hogar y los recursos disponibles para las personas sin hogar, así como el nombre y la información de contacto del enlace educativo para jóvenes sin hogar, se publican en los sitios web del distrito y de la escuela. El aviso de los



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

derechos de educación también se publica en las oficinas del distrito y de la escuela. Los padres/tutores deben comunicarse con el enlace para personas sin hogar para obtener ayuda para eliminar las barreras a la educación de sus hijos.

Derechos de los estudiantes y padres/tutores bajo McKinney Vento:

Puede inscribirse en la escuela incluso si tiene:

- Vivienda incierta
- Una dirección temporal
- Sin dirección física permanente

El programa federal McKinney le garantiza la inscripción en la escuela.-Ley Vento y la ley estatal de California si vive:

- En una casa o apartamento con más de una familia debido a la pérdida de vivienda o dificultades económicas
- Con amigos o familiares porque es un
  - joven fugitivo o no acompañado
  - En viviendas precarias (sin electricidad, agua o calefacción)
  - En un refugio (familia, violencia doméstica o refugio para jóvenes o programa de vivienda de transición)
- En un motel, hotel o alojamiento de tarifa semanal
- En un edificio abandonado, en un automóvil, en un campamento o en la calle

Puede inscribirse en la escuela de inmediato, incluso sin los documentos que normalmente se requieren para la inscripción, como:

- Prueba de residencia
- Registros de vacunas u otros registros de salud requeridos
- Registros escolares
- Documentos de tutela legal

Su hijo puede:

- Participar plenamente en todas las actividades y programas escolares para los cuales
- él/ella es elegible.
- Recibir transporte desde y hacia la escuela de origen si así lo solicita.

- Continuar asistiendo a la escuela en la que su hijo estuvo inscrito por última vez, incluso si se ha mudado fuera del área de asistencia de esa escuela.
- Calificar automáticamente para los programas de nutrición escolar.

Sus responsabilidades son:

- Asegúrese de que su hijo llegue a la escuela a tiempo y listo para aprender.
- Manténgase informado sobre las reglas, los reglamentos y las actividades de la escuela.
- Comuníquese con el enlace para personas sin hogar para obtener ayuda para eliminar las barreras a la educación de su hijo.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

- Asistir a las conferencias de padres y maestros, Noches de Regreso a la Escuela y otras actividades relacionadas con la escuela.

Para preguntas específicas del sitio sobre McKinney Vento, comuníquese con Tiffany Daines (consejera escolar de Breeze Hill) o con nuestro enlace familiar comunitario al (760) 945-2373 o por[correo electrónico](#).

Si tiene preguntas sobre cómo inscribirse en la escuela o si necesita ayuda con la inscripción en la escuela, comuníquese con:

Enlace del Distrito Escolar Unificado de Vista  Coordinador de Servicios de Apoyo Estudiantil  1234 Arcadia Avenue Vista, CA 92084 (760) 726-2170 ext. 92180	Enlace de personas sin hogar del condado susie terry  Servicios de Educación para Personas sin Hogar Oficina de Educación del Condado de San Diego (619) 683-9340 ext. 33030	Coordinador estatal de personas sin hogar Leanne Wheeler  Departamento de Educación de California 1430 N Street, Suite 6408 Sacramento, CA 95814 (866) 856-8214
---	--	--

Educación y defensa de los jóvenes de crianza([BP 6173.1 ,AR 6173.1](#)) e hijos de familias militares  
([BP 6173.2 ,AR 6173.12](#))

Se brindan programas, políticas, servicios y defensa especializados para los niños actualmente inscritos en el Programa para jóvenes de crianza, así como para los niños de familias militares.

Comuníquese con su Consejero escolar o con el Coordinador de Servicios de Apoyo Estudiantil de Enlace Militar/de Crianza Temporal del Distrito si tiene preguntas o necesidades. (760) 726-2170 ext. 92180

jóvenes adoptivosse les proporciona acceso completo al programa educativo del Distrito y serán colocados en una escuela que se base en el mejor interés del estudiante. El enlace educativo para los jóvenes de crianza:

- Garantizar y facilitar la colocación educativa adecuada, la inscripción y la salida de la escuela de los estudiantes en crianza temporal.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

- Garantizar la transferencia adecuada de registros y calificaciones cuando los estudiantes en crianza temporal se transfieran de una escuela a otra.
- Notificar al titular de los derechos educativos, al abogado y al trabajador social del condado de un joven de crianza cuando un joven de crianza se somete a una expulsión u otro procedimiento disciplinario, incluida una determinación de manifestación para un joven de crianza con un IEP o un plan de la Sección 504, antes de un cambio en el colocación de jóvenes de acogida.
- Según sea necesario, asegúrese de que los estudiantes en crianza temporal reciban los servicios escolares apropiados, tales como servicios de asesoramiento y salud, instrucción suplementaria y servicios extracurriculares.

Los derechos a los que tiene derecho un estudiante en crianza temporal incluyen:

- **El derecho a asistir a la escuela de origen oa la escuela de residencia actual.**
  - El derecho a la inscripción inmediata incluso si el joven de crianza no puede producir los registros que normalmente se requieren para la inscripción, no tiene la ropa que normalmente requiere la escuela o tiene cuotas pendientes, multas, libros de texto u otro dinero adeudado a la escuela a la que asistió por última vez.
- El derecho a que no se bajen las calificaciones por cualquier ausencia de la escuela que se deba a cualquiera de las siguientes circunstancias:
  - Una decisión de un tribunal o agencia de colocación de cambiar la colocación del estudiante
  - Una comparecencia ante el tribunal verificada o actividad relacionada ordenada por el tribunal

Educación y defensa de los estudiantes de inglés([BP 6174 ,AR 6174](#)) y la Educación Migrante Programa([AR 6175](#) )

Se brindan programas especializados, políticas, servicios y defensa para los Estudiantes de Inglés y los estudiantes que califican para el Programa de Educación para Migrantes. Comuníquese con nuestro maestro de recursos ELD al (760) 945-2373 x46017 o por[correo electrónico](#) .

([PA 5020 ,AR 5020 ,PA 1250 ,AR 1250 ,PA 1240 ,AR 1240](#),  
[BP 1313, AR 1313](#))

Los padres/tutores son socios esenciales en la educación de sus hijos y la escuela se compromete a brindar una variedad de oportunidades de participación y comunicación bidireccional.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

## Enlaces comunitarios y red FACE

Un Enlace Comunitario trabaja para construir asociaciones y relaciones entre el hogar y la escuela para conectar a las familias con la escuela y los recursos de la comunidad. El Enlace Comunitario trabaja en la oficina principal y puede ser contactado al (760) 945-2373 x46010.

Comunicación entre el hogar y la escuela

El director envía un boletín escolar semanal titulado "Actualización semanal de Breeze Hill" todos los viernes por la tarde durante el año escolar que destaca actividades e información para la próxima semana y/o mes. Asegúrese de que su información de contacto (tanto teléfono como correo electrónico) esté actualizada en el portal de AERIES, ya que así es como se envía la información. Además, tenemos un[sitio web de la escuela](#) con información actualizada.

## Conferencias de padres y profesores

Los padres/tutores tienen derecho a reunirse, dentro de un tiempo razonable de su solicitud, con los maestros y/o el director de su hijo. Dichas conferencias pueden brindarles a los padres/tutores la oportunidad de participar en la educación de sus hijos, y pueden llevarse a cabo por motivos que incluyen, entre otros, cualquiera de los siguientes:

- Examinar los materiales del plan de estudios de la(s) clase(s) en las que está inscrito su hijo.
- Para discutir el progreso de su hijo en la escuela y cualquier problema que se interponga en el camino de ese progreso.
- Revisar los resultados del desempeño de su hijo en las pruebas estatales estandarizadas.
- **Si se identifica que su hijo corre el riesgo de ser retenido, discutir y/o apelar la decisión.**
  - Cuestionar cualquier cosa en el expediente de su hijo que el parent/tutor considere inexacto o engañoso, o que sea una invasión de la privacidad.

●

### *reuniones informales*

Los padres/tutores también tienen derecho a reunirse, dentro de un tiempo razonable de su solicitud, con los maestros y/o el director de su hijo. Si un parent/tutor desea una reunión con el maestro o el director, comuníquese con el maestro a través de su correo electrónico y/o con el administrador de la oficina. El maestro o administrador le devolverá el mensaje y programará una reunión.

## Comités/Consejos

Se anima a los padres/tutores a participar en cualquier comité asesor establecido, como el Consejo del sitio escolar (SSC) y el Comité asesor del idioma inglés (ELAC). Breeze Hill también tiene una increíble Asociación de Padres y Maestros (PTA). Los padres/tutores también tendrán la oportunidad de ser parte del equipo de Apoyo e Intervenciones de Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés) que comenzará en el año escolar 2023-2024.

- **SSC (Consejo Escolar)**



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

El consejo del sitio escolar es un comité electo formado por padres, maestros y personal escolar que sirve como consejo asesor para la administración escolar para establecer prioridades presupuestarias para la escuela primaria Breeze Hill. Las elecciones se llevan a cabo cuando se necesitan nuevos miembros. También desarrolla el Plan de Sitio Único para el Rendimiento Estudiantil. Todas las reuniones están abiertas al público. La agenda está publicada en el frente.

ventana de la oficina de la escuela al menos 72 horas antes de la reunión. Las reuniones regulares se llevan a cabo mensualmente. Las reuniones pueden cambiarse con 72 horas de anticipación debido a situaciones fuera de nuestro control, por lo que es recomendable llamar a la oficina de la escuela si planea asistir a una reunión.

• **PTA (Asociación de Padres y Maestros)**

Tenemos una PTA muy activa en Breeze Hill. Muchas actividades estudiantiles son posibles gracias al maravilloso trabajo de la PTA. A lo largo de los años, han patrocinado excursiones, fiestas de clase, asambleas, útiles escolares, bailes, libros para la biblioteca, bancos de jardín, noches de educación para padres, días de fotos y mucho, mucho más. Le recomendamos encarecidamente que participe como miembro de la PTA. Apoye el trabajo de la PTA a través de su contribución anual de membresía y participación en eventos para recaudar fondos.

• **ELAC (Comité Asesor del Idioma Inglés)**

ELAC es una organización formada por padres, maestros y administradores. Se reúnen regularmente para desarrollar, revisar y recomendar planes para estudiantes que están aprendiendo inglés. Este comité se asegura de que todos los estudiantes y padres reciban las herramientas necesarias para tener éxito en la escuela. Son un comité asesor y tienen representación en PTA, SSC y otros comités del Distrito en VUSD. Participe en las muchas oportunidades para participar que se ofrecen a través de ELAC.

Si los padres/tutores desean formar parte de alguno de estos comités, comuníquese con el director de la escuela o el enlace de padres y familias.

**Observaciones en el aula**

Los padres/tutores tienen derecho a observar, dentro de un período de tiempo razonable después de hacer la solicitud, el salón de clases en el que está inscrito su hijo o con el fin de seleccionar la escuela en la que estará inscrito su hijo.

También pueden observar la instrucción y otras actividades escolares que involucren a su hijo.

La administración de la escuela revisará y organizará las solicitudes de observación, incluida la determinación de la fecha y la cantidad de tiempo apropiada para la observación y la asignación del personal apropiado para supervisar la observación. Los arreglos para las observaciones en el salón de clases se deben hacer con el maestro por lo menos con 48 horas de anticipación; no se permitirán



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

visitas sin previo aviso. Para minimizar las interrupciones y distracciones durante el tiempo de instrucción y para garantizar la salud y la seguridad de los estudiantes, las observaciones en el salón de clases no pueden durar más de 20 minutos por visita, a menos que se haya hecho un acuerdo previo con la administración del sitio. El maestro o director también puede limitar la cantidad de observaciones que puede hacer un parente/tutor.

Las observaciones son oportunidades para que los padres/tutores vean y experimenten los programas y servicios en los que participa su hijo. La administración escolar es responsable de garantizar que las observaciones brinden adaptaciones razonables a los padres/tutores mientras previenen la interferencia indebida con la instrucción, el acoso de los estudiantes y/o personal, conducta que obstaculice las operaciones de la escuela/distrito, o conducta que cree un ambiente de trabajo o aprendizaje hostil, intimidante o inseguro.

Durante una observación en el salón de clases, el parente/tutor no puede interactuar con ningún estudiante o maestro a menos que la interacción sea iniciada por el maestro. El director o la persona designada pueden estar presentes en el entorno observado para facilitar la discusión de seguimiento o aclarar las preguntas que puedan surgir. Se puede programar una reunión de seguimiento con el maestro o el director según sea necesario para abordar cualquier pregunta o inquietud.

El día de la observación, el parente/tutor debe seguir las reglas y los procedimientos para visitar el campus de la escuela, incluido registrarse en la oficina principal y proporcionar prueba de identificación. Se prohíbe el uso de cualquier dispositivo electrónico de escucha o grabación en el salón de clases sin el consentimiento previo del maestro y del director, ya que interrumpe y perjudica el proceso de enseñanza y la disciplina en las escuelas.

La administración escolar puede denegar solicitudes o pedirle a cualquier visitante que abandone el campus si, por su presencia o acción, interrumpe o amenaza con interrumpir las operaciones escolares normales en un campus escolar o cualquier otra instalación del distrito, amenaza la salud y la seguridad de los estudiantes o el personal de cualquier persona en propiedad del distrito, no demuestra civil

y comportamiento no discriminatorio, o causa o amenaza con causar daño a cualquier daño a la propiedad de acuerdo con la ley, la política de la Junta o la regulación administrativa.

### Voluntariado en el Campus

La asistencia de los voluntarios enriquece el programa educativo, mejora la supervisión de los estudiantes y contribuye a la seguridad escolar al mismo tiempo que fortalece las relaciones de la escuela con la comunidad.

Los padres/tutores tienen derecho, bajo la supervisión de los empleados del distrito, a ofrecer su tiempo y recursos como voluntarios para mejorar las instalaciones escolares y los programas escolares, lo que incluye, entre otros, brindar asistencia en el salón de clases con la aprobación y bajo la supervisión directa supervisión, del maestro.

Los voluntarios están obligados a:



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

- Completar una solicitud de voluntario y cumplir con los criterios de selección requeridos generalmente para los voluntarios, así como con los criterios específicos para las tareas asignadas.
  - Completar una orientación para voluntarios y cualquier capacitación adecuada
  - Regístrese/regístrese inmediatamente cada vez que ingrese a cualquier edificio o terreno escolar
    - Obtenga el permiso del administrador del sitio antes de traer a otros niños o personas con ellos durante sus horas de voluntariado.
  - Reportarse directamente y permanecer en los lugares designados y el tiempo identificado para su servicio voluntario
    - Trabajar en cooperación con el personal de la escuela y demostrar constantemente lenguaje y comportamiento apropiados, según lo definido por el personal de la escuela
- Mantenga la confidencialidad, ya que los voluntarios pueden estar expuestos a información, incidentes o interacciones que no son para distribución pública.
  - Reportar inquietudes u observaciones concernientes de inmediato y directamente al personal al que están asignados y/o a la administración
    - Actuar de acuerdo con las políticas del distrito, los reglamentos y las reglas escolares

La administración del sitio determina la extensión y el alcance del uso de voluntarios en el sitio. A los voluntarios se les asignarán responsabilidades específicas bajo la supervisión de miembros del personal identificados. El registro de voluntarios puede ser negado o revocado y el personal de la escuela puede pedirles a los voluntarios que abandonen la escuela o las instalaciones del distrito.

Los administradores escolares solicitarán la remoción inmediata de cualquier individuo de los terrenos escolares que, por su presencia o acción, interrumpe o amenace con interrumpir las operaciones escolares normales en un campus escolar o cualquier otra instalación del distrito, amenace la salud y la seguridad de los estudiantes o el personal de cualquier persona en propiedad del distrito, no demuestra un comportamiento civil y no discriminatorio, o causa o amenaza con causar daño a cualquier daño a la propiedad de acuerdo con la ley, la política de la Junta o la regulación administrativa.

Responsabilidades de los padres

Los padres/tutores apoyan el entorno de aprendizaje de su hijo al:

- **Supervisar y alentar la asistencia constante de su hijo**
- Asegurarse de que la tarea o las actividades se completen y entreguen a tiempo, según corresponda.
- **Animar a su hijo a participar en actividades extracurriculares y cocurriculares**
- Supervisar y regular la televisión que ven sus hijos y su exposición/actividades en los medios
- Trabajar con su hijo en casa en actividades de aprendizaje que amplían el aprendizaje en el aula.
- Ser voluntario en el salón de clases de su hijo o para otras actividades escolares
- Participar en las decisiones relacionadas con la educación de su propio hijo o el programa escolar total, según corresponda.

Derechos y responsabilidades de custodia de los padres/tutores([PA 5020](#) ,[AR 5020](#) ,[PA 5021](#) )



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

La Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Vista reconoce el derecho de los padres/tutores de participar en la educación de sus hijos y desea equilibrar ese derecho con la necesidad del Distrito de garantizar la seguridad de los estudiantes mientras están en

escuela. Los procedimientos escolares son consistentes con las leyes y regulaciones aplicables con respecto a los requisitos de inscripción y residencia relacionados con los derechos y responsabilidades de custodia de los padres/tutores.

El personal supondrá que ambos padres/tutores que figuran en los registros del estudiante tienen los mismos derechos con respecto a su hijo, incluidos, entre otros:

- matriculación en la escuela
- recoger durante o después de la escuela
- **desafiliación de la escuela**
- acceso a los registros de los estudiantes, incluido el Portal para padres Aeries, documentos, reuniones con el personal
- actualizar la información del estudiante, incluidos contactos de emergencia, números de teléfono, direcciones
- **participar en actividades escolares o visitar la escuela**
- consentimiento para asesoramiento y evaluaciones

La escuela no tiene jurisdicción legal para negarle a un padre biológico o tutor legal el acceso a su hijo y/o registros escolares. La única excepción es cuando se encuentran archivados en la oficina de la escuela órdenes de restricción firmadas o documentos de divorcio apropiados, que establecen específicamente las limitaciones de visitas. Los padres/tutores son responsables de garantizar que el personal de la escuela posea copias actualizadas de toda la custodia legal u otros documentos que limiten o restrinjan los derechos de los padres.

Se les pide a los padres que hagan todo lo posible para no involucrar a las escuelas en asuntos de custodia. Cualquier situación de salida del estudiante que deje en duda el bienestar del estudiante se manejará a discreción del director o su designado. Si tal situación se convierte en una interrupción para la escuela, se contactará a la policía y se solicitará la intervención de un oficial. La escuela hará todo lo posible para comunicarse con el parent con custodia cuando un parent o cualquier otra persona que no figure en la tarjeta de emergencia intente recoger a un niño. por favor refiérase a [Derechos y responsabilidades de los padres y tutores con respecto a la custodia y la inscripción](#) folleto para más detalles e información.

Los Servicios de apoyo al estudiante en la oficina del distrito pueden brindar orientación y apoyo para situaciones de custodia únicas, como un poder notarial o una declaración jurada del cuidador.

### Asociación educativa: Pacto entre el hogar y la escuela

[Pacto entre la escuela y los padres de Breeze Hill](#)

### Asociación Educativa: Política de Participación de Padres y Familias

[Política de participación de padres y familias](#)



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

#### **Informe de responsabilidad escolar**

Una Tarjeta de Informe de Responsabilidad Escolar (SARC) es un informe anual que se proporciona anualmente a los padres/ tutores de los niños en edad escolar de California y es requerido por el Estado de California. El SARC brinda a los padres/ tutores información valiosa sobre el rendimiento general de la escuela a la que asiste su hijo. El Distrito mantiene [copias digitales de los SARC](#) y los padres/tutores pueden solicitar una copia impresa en la oficina de la escuela.

## **EXTRACURRICULARES**

#### **Participación en actividades patrocinadas por la escuela([PA 6145.5 ,AR 6145.5](#))**

Todos los estudiantes son elegibles para participar en actividades patrocinadas por la escuela, pero la participación en tales actividades es un privilegio, no un derecho. Actividades, grupos o privilegios específicos también pueden requerir ciertos niveles de rendimiento académico. Los estudiantes pueden ser excluidos de las actividades por cualquiera de las siguientes razones:

- Múltiples ausencias injustificadas o retrasos/tardanzas
- Múltiples referencias disciplinarias
- **Suspensiones en el campus o fuera de la escuela u otra disciplina administrativa**

Las actividades patrocinadas por la escuela incluyen, pero no se limitan a: gobierno estudiantil, deportes, clubes, otras actividades extracurriculares, ceremonia de promoción de quinto grado y actividades de fin de año.

Las reglas escolares regulares, las expectativas y las consecuencias se aplican a todas las actividades escolares, incluidos los eventos vespertinos y de fin de semana.

#### **Viajes de estudio (excursiones)([BP 6153 ,AR 6153](#))**

Los viajes de estudio (excursiones) son desarrollados y diseñados por maestros individuales y niveles de grado. Los padres serán notificados con anticipación de cualquier viaje programado con respecto a los requisitos de los estudiantes y los padres necesarios para asistir.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

Alamosa Park tiene múltiples oportunidades para desarrollar líderes estudiantiles. Algunos ejemplos de oportunidades de liderazgo incluyen la Patrulla de Seguridad, el Equipo de Embellecimiento y el Comité Estudiantil Multilingüe.

## SALUD Y BIENESTAR

### COMPARACIONES DEL MANUAL DE PRIMARIA

#### Servicios de salud

La Oficina de Salud brinda primeros auxilios y evaluación de síntomas o lesiones que ocurren en la escuela. El objetivo de la Oficina de Salud es permitir que los estudiantes permanezcan en la escuela mientras se previene la propagación de enfermedades contagiosas.

Los estudiantes que se enfermen o lesionen en la escuela deben registrarse primero en la Oficina de Salud antes de llamar o irse a casa. Cuando un estudiante se registra en la Oficina de Salud, se realizará una evaluación de los síntomas y la determinación del tratamiento. Si el estudiante necesita irse a casa, entonces se hará una llamada a un parente/tutor u otro contacto listado en Aeries para que recoja al estudiante. Si la enfermera de la escuela o el técnico de salud considera que el estudiante puede permanecer en la escuela, el estudiante será tratado y luego enviado de vuelta a clase, a menos que el parente/tutor solicite que el estudiante se vaya a casa.

Durante el tiempo de clase, los estudiantes deberán tener un pase de un maestro al ingresar a la Oficina de Salud. Si se trata de una emergencia, se puede renunciar a este requisito.

Problemas de salud y monitoreo de las condiciones de salud([BP 5141.24](#))

Los padres/tutores deben notificar a la escuela si su estudiante tiene una condición de salud específica. Esto se puede hacer en el momento de la inscripción, al completar o actualizar la Tarjeta de Emergencia a través del Portal de Padres en línea, o siempre que cambie el estado de salud del estudiante. Es necesario que la escuela tenga la dirección correcta de la residencia del estudiante, varios números de teléfono que funcionen para los padres y una lista completa de los adultos a quienes la oficina puede contactar en caso de enfermedad o emergencia. Si un número de teléfono o dirección cambia en cualquier momento durante el año escolar, el parente/tutor debe actualizar el registro del estudiante en el Portal de Padres y, si corresponde, traer comprobante de domicilio a la oficina.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

Puede encontrar información y formularios para condiciones o situaciones médicas específicas en el [Página web de enfermería escolar y atención médica](#).

Cualquier condición médica que pueda requerir un manejo especial debe ser documentada en el expediente médico. Debe haber documentación escrita del médico. Todas las notas y formularios que contengan información médica del estudiante, incluidos, entre otros, notas del médico, recetas, evaluaciones de diagnóstico, evaluaciones psicológicas, etc., deben enviarse a la Oficina de Salud. El personal de la Oficina de Salud se asegurará de que los documentos se distribuyan al personal apropiado en el campus.

**Medicamento**([BP 5141.21](#) ,[AR 5141.21](#) ,[BP 5141.24](#) )

La Oficina de Salud debe ser notificada cuando un estudiante está tomando algún tipo de medicamento continuo, incluso si se toma en casa. Esto alertará al personal en caso de que su hijo tenga una reacción en la escuela.

A menos que estén autorizados a llevar y autoadministrarse medicamentos recetados para el asma o epinefrina autoinyectable, los estudiantes no deben estar en posesión de ningún medicamento recetado o de venta libre mientras estén en la escuela. Todos los medicamentos deben dejarse en la Oficina de Salud siguiendo las instrucciones a continuación. Estudiantes que usan su medicamento de forma distinta a la recetada y autorizada (*es decir*, dárselo o venderlo a otros estudiantes) estará sujeto a medidas disciplinarias.

Para que los medicamentos se administren en la escuela, los padres/tutores deben completar un formulario de Autorización para la Administración de Medicamentos, disponible en línea o en la Oficina de Salud. El formulario completo debe entregarse al Técnico de Salud al mismo tiempo que se proporciona el medicamento al estudiante. Los medicamentos recetados deben estar en un envase/envase con la etiqueta de la farmacia, mientras que los medicamentos de venta libre deben estar en su envase/envase original, con el nombre completo del estudiante, el nombre del medicamento, la dosis adecuada y el horario de administración.

dado. Los medicamentos no se pueden proporcionar en bolsitas, pastilleros o cualquier otro recipiente en el que se empaquetó originalmente el medicamento.

La enfermera de la escuela o el técnico de salud no puede dispensar ningún medicamento (recetado o de venta libre) sin una orden escrita del médico y el permiso por escrito de los padres. Todos los medicamentos se guardan bajo llave en la Oficina de Salud y se dispensan según la orden del médico. Los padres/tutores deben verificar la fecha de vencimiento de todos los medicamentos que se proporcionan en la escuela y actualizarlos según sea necesario. Los siguientes son algunos protocolos adicionales con respecto a tipos específicos de medicamentos y/o circunstancias:

- **Medicamentos a largo plazo:** Proporcione un suministro de no más de 1 mes y reponga el medicamento según sea necesario.
- **Medicamentos sin receta:** Medicamento (*es decir*, Benadryl, Tylenol o medicamento a base de hierbas) debe estar en el envase original claramente etiquetado con el nombre del estudiante.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

- **diabéticos:** El padre/tutor y el médico deben completar y firmar un plan de control de la diabetes. El Plan y todos los medicamentos de emergencia (glucagón y gel de glucosa) deben ser entregados al Técnico de Salud.
- **Epipens y autoinyectores de epinefrina:** Un formulario de reacción anafiláctica potencial (H-58) debe ser completado y firmado por el médico y el padre/tutor. (El formulario H-26 no es necesario)
  - **Asma:** Proporcione espaciadores para los inhaladores, si se indica, y revise el uso del inhalador por parte del estudiante con el técnico de salud de la escuela.
- **Equipos deportivos y medicación:** Los Técnicos de Salud y Entrenadores pueden comunicarse y compartir formularios relacionados con la salud y el régimen de medicamentos del estudiante. Sin embargo, debido a que todos los medicamentos deben almacenarse en la Oficina de Salud y los estudiantes atletas pueden necesitar medicamentos fuera del horario escolar o fuera del sitio escolar para practicar y competir, los padres/tutores deben proporcionar otro juego de medicamentos para tales casos.

Los únicos medicamentos que puede llevar el estudiante sin la autorización del padre/tutor y del médico son solución de contacto, bálsamo labial y pastillas para la tos.

Nota: Al final del año escolar, se les pedirá a los padres/tutores que recojan todos los medicamentos no utilizados. Los medicamentos que se dejen más de una semana después de que finalice el año escolar serán destruidos.

### Vacunas y Exámenes Físicos([BP 5141.31 ,AR 5141.31 ,\\$5141.32](#) )

#### **vacunas**

Para proteger la salud de todos los estudiantes y el personal y reducir la propagación de enfermedades infecciosas, la escuela coopera con las agencias de salud estatales y locales para fomentar la inmunización de todos los estudiantes del distrito contra enfermedades prevenibles.

Los estudiantes que ingresen a una escuela del distrito o a un programa de cuidado y desarrollo infantil, o que se transfieran entre campus escolares, deben presentar un registro de vacunas que muestre al menos el mes y el año de cada vacuna de acuerdo con la ley antes de ser admitidos en la escuela.

[Alista actual de vacunas requeridas por edad y el nivel](#) de grado está disponible en línea o se puede obtener en la Oficina de Salud. Las vacunas deben permanecer al día para que un estudiante permanezca en la escuela. Si esto no se corrige, se enviará a casa una carta de advertencia y luego una carta de exclusión de la escuela.

#### **Exenciones**

Los estudiantes serán excluidos de la escuela o exentos de los requisitos de vacunación solo según lo permita la ley.

A partir del 1 de enero de 2016, los padres/tutores no pueden presentar una exención por creencias personales para una vacuna actualmente requerida. Las exenciones médicas solo se pueden emitir a través del Registro de Vacunación de California - Exención Médica (CAIR-ME). Las enfermeras escolares evaluarán las exenciones médicas con la



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

documentación de un médico con licencia (MD) o un doctor en medicina osteopática (DO) proporcionada a la oficina de salud por el padre/tutor.

## Exámenes físicos

Los padres/tutores deben enviar a la Oficina de Salud un formulario de certificación desarrollado por el Departamento de Servicios de Salud de California (DHS) y firmado por el examinador de salud de su estudiante de que el estudiante ha completado un examen de salud integral dentro de los 18 meses antes de ingresar al primer grado o hasta 90 días después de comenzar el primer grado. Un parent/guardian puede presentar una exención en un formulario del DHS si el parent/guardian no quiere o no puede obtener un examen de salud. Si la renuncia indica que el parent/guardian no puede obtener los servicios, las razones deben incluirse en la renuncia. Los estudiantes pueden ser excluidos de la escuela hasta por 5 días escolares, a partir del día 91, si el parent/guardian no presenta evidencia del examen de salud o una exención.

Pautas para los padres sobre cómo mantener a los estudiantes enfermos en casa

Las enfermeras escolares y el personal de atención médica han creado las siguientes [Pautas para los padres sobre cómo mantener a los estudiantes enfermos en casa](#).

**Los estudiantes no deben ser enviados a la escuela si tienen alguno de los siguientes signos o síntomas:**

1. **Fiebre (más de 100 grados).**Quédese en casa hasta que el estudiante no haya tenido fiebre durante al menos 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre (p.ej, Tylenol, Motrin).
2. **Tos y dificultad para respirar.**No envíe a la escuela si el estudiante tiene dificultad para respirar (pesadez de los músculos del pecho con cada respiración), respiración rápida en reposo, color azul en la piel o sibilancias (si nunca antes se evaluó y trató), y consulte a un médico. Quédese en casa si el estudiante tiene tos ferina (tos ferina) hasta que haya recibido 5 días de antibióticos, o tuberculosis (hasta que reciba tratamiento).
3. **Erupción que no se diagnostica.**Quédese en casa especialmente cuando hay fiebre y cambios de comportamiento.
4. **Varicela.**Quédese en casa hasta que se hayan formado costras en todas las ampollas y no haya signos de enfermedad.
5. **Diarrea.**Quédese en casa si el estudiante usa pañales, si hay sangre o mucosidad en las heces (a menos que se deba a medicamentos o heces duras), si las heces son todas negras o muy pálidas, o si las heces son muy acuosas y aumentan en frecuencia. Consulte a un médico de inmediato si la diarrea se acompaña de: ausencia de producción de orina durante 8 horas; piel con ictericia; o el estudiante se ve/actúa muy enfermo.
6. **vómitos**Quédese en casa si el estudiante vomita más de una vez al día o está acompañado de fiebre, sarpullido  
o debilidad general.
7. **Impétigo.**Mantenerse en casa durante 24 horas después de iniciar un tratamiento antibiótico.
8. **Tiña**(una infección fúngica contagiosa de la piel).Quédese en casa hasta que comience el tratamiento. Si está en un área expuesta, al regresar, cubra el área visible con vendaje y/o ropa. La tiña en el cuero cabelludo requiere un medicamento oral, pero el estudiante puede regresar a la escuela si se cubre con la crema o el vendaje apropiado.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

9. ***Herpes labial*** El herpes labial se puede transmitir de una persona a otra, pero solo a través del contacto directo. Los niños que babean o se llevan juguetes a la boca cuando tienen herpes labial deben quedarse en casa; otros niños pueden venir a la escuela.

A menos que se indique lo contrario, los estudiantes con los síntomas anteriores deben ausentarse por lo menos 24 horas antes de regresar a la escuela.

**antibióticos**

Los niños que reciben antibióticos para el impétigo, faringitis estreptocócica y varias otras infecciones bacterianas, deben tomarlos durante 24 horas COMPLETAS (más tiempo para la tos ferina/tos ferina) antes de regresar a la escuela para evitar la propagación de esas infecciones.

**Enfermedades, Accidentes y Emergencias en la Escuela**([BP 5141](#) ,[AR 5141](#) )

Los estudiantes que se enfermen o lesionen en la escuela deben registrarse primero en la Oficina de Salud antes de irse a casa. Cada estudiante será evaluado y sus síntomas serán respondidos con cuidado. Muchas veces los alumnos regresan a clase después de un descanso, hielo y/o primeros auxilios. Si bien documentamos estas visitas de rutina a la oficina de salud, generalmente no nos comunicamos con los padres a menos que observemos un patrón de enfermedad.

Si un estudiante tiene un accidente o se enferma en la escuela, se contactará al padre/tutor utilizando la información que figura en la tarjeta de emergencia del estudiante proporcionada a través del Portal de Padres Aeries. Asegúrese de notificar a la oficina en persona o hacer cambios en el Portal para padres inmediatamente si cambia su número de teléfono o su dirección.

- Los informes de lesiones en la cabeza se enviarán a casa cuando un estudiante informe una caída/accidente en el que se golpeó la cabeza, además de una llamada telefónica a casa.
- Los estudiantes serán enviados a casa si vomitan, tienen fiebre de 100 grados o más, tos significativa (perturbadora) o sarpullido.
- Se notificará a los estudiantes con moretones, raspaduras u otras lesiones visibles.

Los estudiantes pueden ser entregados a los adultos que figuran como contactos en el Portal de Padres Aeries a discreción de la administración y con la aprobación del padre/tutor. Asegúrese de tener al menos tres contactos (padres, abuelos, vecinos o amigos) que puedan recoger a su hijo de la escuela. Se requiere una identificación con fotografía adecuada para cualquier persona que vaya a recoger a los estudiantes durante el día escolar. Se recomienda que al menos otros 3 contactos adultos de confianza se incluyan en Aeries en caso de una situación inesperada, pero los padres/tutores pueden actualizar su lista de contactos en cualquier momento para autorizar a otros adultos a recoger a su estudiante.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

**Piojos([BP 5141.33](#))**

Cada vez que los niños se reúnen, como al comienzo del año escolar y en las fiestas de pijamas, los casos de piojos comúnmente aumentan. Los piojos de la cabeza no transmiten enfermedades y no son una afección médica grave, pero pueden ser una molestia.

Si se encuentra a un estudiante con piojos adultos activos, se le permitirá permanecer en la escuela hasta el final del día escolar. Al parente/tutor se le dará información sobre el tratamiento de los piojos y se le alentará a comenzar el tratamiento del estudiante de inmediato y revisar a todos los miembros de la familia. También se informará al parente/tutor que el estudiante será revisado al regresar a la escuela al día siguiente y se le permitirá permanecer en la escuela si no se detectan piojos activos. Si se determina que el estudiante sigue infectado con piojos, la enfermera de la escuela o la persona designada se comunicará con los padres/tutores del estudiante para hablar sobre el tratamiento. Según sea necesario, el personal puede proporcionar recursos adicionales y/o referencias al departamento de salud local, proveedores de atención médica u otras agencias.

Si se encuentra que un estudiante está constantemente infestado de piojos, el estudiante puede ser referido a un equipo multidisciplinario, que puede consistir de la enfermera de la escuela, representantes del departamento de salud local y servicios sociales, y otras personas apropiadas, para determinar la mejor enfoque para identificar y resolver problemas que contribuyen a las infestaciones de piojos de la cabeza del estudiante.

Si se determina que uno o más estudiantes en una clase o escuela están infestados de piojos, el director o la persona designada puede, a su discreción, notificar a los padres/tutores de los estudiantes en esa clase o escuela y brindarles información sobre la detección y tratamiento de los piojos de la cabeza.

Los siguientes son pasos que las familias pueden tomar en casa para ayudar a prevenir que los niños contraigan piojos. *Para todos los niños:*

Los padres/tutores deben hablar con su hijo acerca de no compartir artículos personales como cepillos, peines y sombreros. Si un niño tiene el cabello largo, siempre es una buena idea llevarlo recogido en una cola de caballo cuando los niños están cerca.

Los padres/tutores deben revisar la cabeza de su hijo semanalmente para detectar piojos y/o liendres como parte regular de la rutina de aseo. Los piojos maduros, que no son más grandes que una semilla de sésamo, evitan la luz y son difíciles de ver. Las liendres generalmente se encuentran muy cerca del cuero cabelludo, generalmente dentro de 1/4 de pulgada. Se ven como pequeños óvalos blanquecinos pegados al tallo del cabello y no se pueden quitar fácilmente.

Comuníquese con la oficina en caso de que se encuentren piojos para que el personal pueda hacer un seguimiento adecuado en la escuela.

**(BP 5141.33)**



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

Vida familiar([PA 6142.8](#))

Durante el año académico, su estudiante está programado para un curso que incluye una unidad de Vida familiar/ Educación de la pubertad. Family Life proporciona información apropiada para la edad y el desarrollo que apoya el desarrollo de la alfabetización en salud y comportamientos de salud positivos. La instrucción se enfoca en la educación de la pubertad, el cambio de cuerpos y la toma de decisiones saludables. Los materiales y el plan de estudios se adhieren a la Política 6020 del Distrito Escolar Unificado de Vista.

Se requiere la firma de un parent o tutor para que cada estudiante participe en el programa de Educación sobre Vida Familiar/Pubertad. Como parent o tutor de un estudiante en este programa, tiene derecho a obtener una vista previa del material del curso Siempre cambiando y creciendo visitando

<https://www.pgschoolprograms.com> .

Informes de abuso y negligencia infantil

Todos los empleados del Distrito Escolar Unificado de Vista se consideran informantes obligatorios, obligados por ley a informar todos los incidentes conocidos o sospechados de abuso y negligencia infantil siempre que exista una sospecha razonable de que se ha producido abuso o negligencia. Sospecha razonable significa que es objetivamente razonable que una persona tenga una sospecha, basada en hechos que podrían hacer que una persona razonable en una posición similar, basándose en su capacitación y experiencia cuando corresponda, sospeche abuso o negligencia infantil. Sin embargo, la sospecha razonable no requiere certeza de que haya ocurrido abuso o negligencia infantil, ni requiere una indicación médica específica de abuso o negligencia infantil. Los empleados del distrito no pueden investigar para confirmar una sospecha.

Los padres también tienen derecho a presentar una denuncia contra un empleado de la escuela u otra persona que sospechen que ha abusado de un niño en una escuela. Todas las quejas deben presentarse a través de un informe formal comunicándose con la agencia local de aplicación de la ley o llamando a la línea directa de abuso infantil al (858) 560-2191 o (800) 344-6000.

Política de Bienestar([PA 5030](#))

El Distrito tiene una Política de Bienestar adoptada que apoya el bienestar de los estudiantes a través de educación para la salud, educación y actividad física, servicios de salud, servicios de nutrición, servicios psicológicos y de consejería, y un ambiente escolar seguro y saludable. Los padres/tutores y el personal deben seguir la política de bienestar y deben reforzar la comprensión y apreciación de los estudiantes sobre la importancia de un estilo de vida saludable para el aprendizaje y el rendimiento



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

académico. Para obtener más información sobre la Política de Bienestar del Distrito y otras iniciativas de bienestar del Distrito, consulte [PA 5030](#).

#### Servicios de comida

Los servicios de comida son proporcionados por WaveCrest Cafe. Las comidas sin costo se sirven en el descanso de nutrición de la mañana y en el almuerzo. Para obtener más información sobre los servicios de alimentos, incluidos los menús actualizados, visite su [sitio web](#).

#### Alergias alimentarias/Necesidades dietéticas especiales

Hay alumnos que tienen necesidades dietéticas especiales y/o son alérgicos a ciertos alimentos o ingredientes (*p.ej*, maní, nueces, trigo, leche, etc.). Cuando se exponen a un alérgeno, los estudiantes afectados pueden experimentar dificultad para respirar, sibilancias, dificultad para respirar, dificultad para hablar o tragar, urticaria, picazón, hinchazón, shock o asma. Los estudiantes no serán excluidos de las actividades escolares ni serán discriminados, acosados, intimidados o intimidados de otra manera debido a su alergia a los alimentos.

Ayude a mantener a todos los estudiantes seguros y saludables en la escuela teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Los padres/tutores son responsables de notificar al director oa la enfermera de la escuela, por escrito, sobre las alergias alimentarias u otras necesidades dietéticas especiales de su hijo.
2. Cuando la alergia o intolerancia alimentaria de un estudiante limita sustancialmente una o más actividades principales de la vida, el estudiante puede ser evaluado para determinar si se requieren adaptaciones de conformidad con la Sección 504.
3. La escuela puede designar áreas libres de alérgenos para garantizar que los estudiantes con alergias estén seguros.
4. Los estudiantes no deben compartir ni intercambiar comidas o utensilios con otros estudiantes.
5. Sin identificar al estudiante, el director o maestro puede notificar a los padres/tutores de otros estudiantes en la clase que un estudiante es alérgico a un alimento específico y puede solicitar que no se proporcionen ciertos alimentos en las fiestas de la clase u otros eventos escolares.
6. Se anima a los padres/tutores a traer artículos que no sean alimentos, como calcomanías o lápices, para las celebraciones escolares en lugar de alimentos que presenten un desafío para los estudiantes con alergias alimentarias.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

7. Cuando envíe alimentos para que otros los consuman, no envíe ningún alimento que no tenga etiquetas de alimentos.

## Fiestas en el aula

No traiga "golosinas" o refrigerios del salón de clases a la escuela sin la aprobación previa del maestro, ya que no se le permitirá llevarlos al salón de clases. Todos los alimentos que se traigan a la escuela deben comprarse en la tienda. No se permiten artículos hechos en casa. Tenga en cuenta nuestras políticas de bienestar y nutrición del distrito cuando planifique cualquier ocasión en la escuela. Las fiestas y celebraciones quedan a discreción de cada maestro de salón. Los maestros notificarán a la oficina antes de cualquier evento. La oficina no contactará a los maestros durante el tiempo de instrucción para verificar un evento programado.

### Botellas de agua

Se anima a los estudiantes a traer una botella reutilizable para llenar y volver a llenar de agua para consumir mientras están en el campus. El agua potable juega un papel importante en el mantenimiento de la salud general de un niño de las siguientes maneras:

1. Apoya los músculos, las articulaciones y los tejidos.
- 2. Mejora el sistema digestivo**
3. Mantiene los cuerpos en crecimiento hidratados
4. Impacta positivamente el rendimiento cognitivo, particularmente la memoria a corto plazo
- 5. Mejora la atención visual y la motricidad fina**
6. Puede prevenir el aumento excesivo de peso al sustituir las bebidas azucaradas

## Entrar y salir de la escuela (ingreso/egreso)

El horario escolar es de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 2:21 p. m. Para la seguridad de los estudiantes, los estudiantes deben llegar no antes de 30 minutos antes del comienzo de la escuela. La supervisión comienza a las 7:30 a. m. y se les pedirá a los estudiantes que se reúnan en un área común del campus cerca de la puerta principal junto a la oficina. Los estudiantes que participan en el programa de desayuno pueden ir directamente al área de almuerzo.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

Recoja a su hijo a tiempo al final del día escolar en las áreas designadas para recogerlo. La supervisión de un adulto termina 20 minutos después de la salida. Si hay arreglos diferentes a los habituales para el cuidado del estudiante después de la escuela, los padres deben comunicarse con el maestro para explicar el cambio para ese día. Los estudiantes saldrán por la Puerta 1 para TK, Kinder (Kohn, Tsementzis, Sanchez), la Puerta 2 (Picco, Wiedeman y Primer Grado), la Puerta 3 (2do y Quinto Grado) y la Puerta 4 (3er Grado).

#### *Supervisión del Campus*

Los niños pueden ingresar a los terrenos de la escuela treinta minutos antes de que comiencen las clases. La supervisión de un adulto no se proporciona hasta entonces.. Por favor, haga planes para sus hijos si debe irse a trabajar más temprano. También le pedimos que recoja a su hijo de manera oportuna. Todos los estudiantes que permanecen en el área de recogida 10 minutos después del final del día son llevados a nuestra oficina, donde los padres deben ir a la oficina para firmar su salida.

**EL PARQUE PÚBLICO ADYACENTE A LA ESCUELA NO ES UN LUGAR AUTORIZADO POR LA ESCUELA PARA RECOGER Y DEJAR NIÑOS. NO HAY SUPERVISIÓN EN EL PARQUE Y LOS ESTÁS COLOCANDO EN UNA SITUACIÓN PRECARIA AL HACERLES ESPERAR EN UN PARQUE PÚBLICO.**

#### *Seguridad en el Estacionamiento (Procedimientos para Dejar y Recoger)*

PROCEDIMIENTOS DE ESTACIONAMIENTO: LA SEGURIDAD ES PRIMERO ANTES DE LA

CONVENIENCIA Para la seguridad de los niños, siga estos procedimientos:

- No uses tu celular mientras en el estacionamiento
- Al dejar por favor despedirse antes de entrar al estacionamiento. Asegúrese de que los estudiantes tengan acceso a mochilas y otros materiales que lleven consigo. Los niños deben estar listos para partir cuando el automóvil se detenga.
- Muévase lo más adelante posible a lo largo del recinto al recoger o dejar estudiantes. Los niños entrarán o saldrán por la abertura más cercana a su vehículo. Puede pasarse al carril izquierdo para salir cuando su hijo haya salido o entrado de manera segura a su vehículo.
- Por favor permitir que los estudiantes salgan o entren por la puerta del automóvil más cercana al recinto independientemente. Hacernodejar el asiento del conductor.
- No dejes tu coche desatendido mientras está estacionado junto al recinto. Si desea encontrar a su hijo en la puerta principal de la escuela, estacione en un espacio de estacionamiento sin personal.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

- **Sin estacionamiento doble** : Esto genera una condición insegura para los estudiantes ya que deben transitar entre vehículos a lo largo del recinto.
- **No vengas por el lado de salida.** del estacionamiento.
- **No se detenga en el área de la acera roja** o el área de descenso del autobús para dejar a su hijo.

*Caminando a la escuela*

Si va caminando a la escuela, es importante obedecer las reglas de tránsito. Si debe cruzar la calle, asegúrese de usar los cruces peatonales y esté atento al tráfico que se aproxima. Al llegar o salir de la escuela, quédese en la acera si es posible. Nunca camine por una propiedad privada.

*Bicicletas/Scooters/Monopatines*

Los estudiantes de 3.º, 4.º y 5.º grado pueden usar bicicletas, patinetas y patinetas. Los estudiantes pueden montar sus bicicletas, patinetas y patinetas a la escuela bajo la supervisión de los padres o con el consentimiento por escrito de los padres. El consentimiento por escrito debe estar archivado tanto en la oficina de la escuela como con el maestro del estudiante. Con el permiso del maestro, los scooters y patinetas se pueden guardar en el salón de clases durante el horario escolar. Es una ley tanto estatal como local que todos los ciclistas, patinetas y monopatines deben usar casco. Los estudiantes deben caminar con su bicicleta, scooter, patineta hasta que lleguen a la calle y ya no estén en el campus de la escuela.

**Visitantes**

Aparte de los padres/tutores que hayan recibido aprobación previa para estar en el campus, los estudiantes no pueden recibir visitas durante el horario escolar o en eventos escolares. Todos los visitantes deben registrarse en la recepción al llegar y registrarse en el sistema de gestión de visitantes de Raptor. Se les pedirá a los visitantes que presenten una identificación con fotografía y el motivo por el cual ingresaron a la escuela. Los visitantes sin una identificación con foto tendrán su información ingresada manualmente en Raptor por un miembro del personal.

Una vez que se haya aprobado a un visitante, se imprimirá un gafete de visitante y el visitante deberá tener el gafete exhibido durante la visita. A menos que el director o la persona designada indique lo contrario, un miembro del personal acompañará a los visitantes mientras estén en la escuela. Cualquier persona en los terrenos de la escuela sin permiso está violando la ley y puede ser denunciado a la policía.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

Para brindar seguridad a los estudiantes y proteger el ambiente de aprendizaje, la escuela se mantiene como un plantel cerrado.

- Después de llegar a la escuela, a los estudiantes no se les permite salir de la escuela.
- Solo los estudiantes matriculados pueden estar en el campus cuando la escuela está en sesión.

## Áreas Prohibidas

Los estudiantes tienen acceso a la mayoría de las áreas del plantel con permiso y/o supervisión de un adulto. Los estudiantes no tienen acceso a la sala de descanso del personal, la sala de trabajo o los baños para adultos en la oficina principal o en los terrenos del campus.

### Recreo/Almuerzo

Todos los estudiantes tienen un recreo matutino de 15 minutos que incluye acceso a un refrigerio matutino y ejercicio de juego gratuito. Además, los estudiantes tienen un período de almuerzo de 45 minutos que incluye un mínimo de 25 minutos de tiempo para comer y 20 minutos de ejercicio de juego libre.

## Uso del baño

En el campus, hay varios baños para uso de los estudiantes. Se alienta a los estudiantes a usar las instalaciones del baño durante sus descansos naturales, como antes y después de la escuela, el recreo de la mañana y el recreo del almuerzo. A lo largo del día, cada aula tiene diferentes políticas de notificación de uso, pero nunca se niega el acceso.

### Contactos de emergencia

El personal solo puede entregar a un estudiante a las personas que figuran en la tarjeta de emergencia del estudiante. Por esta razón, es muy importante que los contactos de emergencia se mantengan actualizados en la tarjeta de emergencia de cada estudiante. Para realizar cambios, inicie sesión en AERIES y realice los cambios en el portal para padres.

### Código de vestimenta([BP 5132](#) , AR 5132,[PA 5136](#) )

La vestimenta y el arreglo personal afectan la actitud de los estudiantes en sus hábitos de trabajo y estudio y contribuyen a un aprendizaje productivo y un ambiente seguro. Todos los miembros del personal son responsables de hacer cumplir las normas de vestimenta. Los directores y las personas designadas pueden establecer reglamentos escolares locales adicionales a medida que sean necesarios y apropiados.

Las siguientes pautas se aplican a todas las actividades escolares regulares:



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

1. La ropa, las joyas y los artículos personales deben estar libres de escritos, imágenes o cualquier otra insignia que sea vulgar, lasciva, obscena, profana o sexualmente sugerente o que promueva el uso de alcohol, drogas, tabaco u otra actividad ilegal. .
2. La ropa, las joyas y los artículos personales no pueden degradar la raza, el género, la orientación sexual, el origen étnico, las organizaciones religiosas, políticas o seculares.
3. Se deberá cubrir el arte de la piel con los siguientes tipos de escritos o imágenes:
  - Vulgar, lascivo, obsceno, profano o sexualmente sugerente
  - Promueve el uso de alcohol, drogas, tabaco u otra actividad ilegal
  - Puede determinarse razonablemente que amenaza la salud y la seguridad del entorno escolar si se exhibe en un campus escolar
4. Se deben usar zapatos apropiados en todo momento.
5. Los sombreros, gorras y otras cubiertas para la cabeza y anteojos de sol no deben usarse en el interior.
6. La ropa debe ser suficiente para ocultar la ropa interior y cubrir el área del pecho, el abdomen y la parte posterior. Específicamente:
  - Se prohíben las blusas transparentes, sin tirantes, halter y de tubo y los abdómenes descubiertos.
  - Las faldas y los pantalones cortos deben usarse con un largo apropiado/aceptable para sentarse y pararse.
    - Los pantalones deben quedar a la cadera para que permanezcan puestos sin cinturón o permanezcan a la cadera con un cinturón.
7. Se prohíben las cadenas o armas, como las que se sujetan a cinturones, bolsillos o carteras, que presenten un peligro para la seguridad.
8. Los estudiantes deben estar vestidos limpiamente para no promover condiciones insalubres o antihigiénicas.

El código de vestimenta se modificará según corresponda para adaptarse a la observancia religiosa o cultural del estudiante, su estado de salud u otra circunstancia que el director o la persona designada considere necesaria. Además, el director o la persona designada pueden imponer requisitos de vestimenta para adaptarse a las necesidades de actividades escolares especiales, clases de educación física, actividades deportivas y otras actividades extracurriculares y cocurriculares.

Ninguna calificación de un estudiante que participe en una clase de educación física se verá afectada negativamente si el estudiante no usa ropa de educación física estandarizada debido a circunstancias fuera del control del estudiante.

Los estudiantes pueden usar ropa protectora contra el sol, incluidos, entre otros, sombreros, para uso al aire libre durante el día escolar.

Los administradores escolares se reservan el derecho de emitir un juicio informado sobre la idoneidad de la vestimenta de los estudiantes y pueden prohibir artículos específicos cuando el comportamiento de los estudiantes justifique la necesidad de hacerlo.

**Ropa relacionada con pandillas**

La "ropa relacionada con pandillas" incluye cualquier ropa, accesorios u otros artículos que razonablemente podrían determinarse como una amenaza para la salud y la seguridad del entorno escolar si se usaran o exhibieran en un campus escolar. Debido a que la indumentaria y los símbolos relacionados con las pandillas cambian constantemente, las definiciones de indumentaria relacionada con las



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

pandillas se revisan y actualizan constantemente en colaboración con las agencias del orden público. Algunas prendas identificadas relacionadas con pandillas que no se pueden usar en la escuela:

- Pantalones cortos por debajo de la rodilla con medias hasta la rodilla
  - Camisetas extralargas que se usan por fuera (no metidas en los pantalones) Camisetas tiradas por encima o colgando del hombro o de los bolsillos
  - Camisas a cuadros, con dobladillo en la parte exterior de los pantalones y abotonada en el cuello
  - Cinturones de tela/red con hebillas de metal que tienen iniciales y/o números estampados en ellos o a través de ellos
  - Cinturones largos que se usan con el extremo colgando hacia abajo en la parte delantera
  - Pantalones que están rasgados o deshilachados en el dobladillo
  - Pantalones usados más de dos (2) pulgadas por debajo de la cintura
  - Pantalones usados con bandas de goma alrededor de los tobillos
- **Pañuelos colgando de la ropa o de los bolsillos**
- Pantalones excesivamente grandes, holgados o caídos, o pantalones que se arrastran por el suelo
  - Artículos personalizados con escritura relacionada con pandillas, nombres, símbolos, letras góticas (inglés antiguo) o de estilo "tag", eslóganes como "Sonríe ahora/Llora después", "Rollin Hard" o "Eight Ball", ciertas ciudades o regiones representadas por código postal, iniciales, números, abreviaturas, términos de jerga o nombres reales (760, 619, Oceanside, San Diego)
- Guantes para clima frío usados fuera de temporada o guantes usados en una mano
  - Logotipos, marcas, colores, accesorios, alteraciones, arte de la piel u otros elementos que los administradores consideren, en consulta con las fuerzas del orden público, para indicar afiliación a pandillas.

*Responsabilidad por infracciones del código de vestimenta*

Las decisiones sobre la idoneidad de la ropa serán manejadas por la administración.

Los estudiantes que violen las expectativas del código de vestimenta deberán modificar/reemplazar su atuendo para cumplir con los estándares del código de vestimenta. Los estudiantes pueden ser:

- se le pidió que se cambiara a ropa apropiada para la escuela
- **usar suéter/chaqueta u otra prenda para cubrir la ropa**
- cambiarse a su ropa de educación física
- **usar ropa alternativa provista por la escuela**
- llamar a casa para que le traigan una muda de ropa a la escuela



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

Los estudiantes que infrinjan repetidamente el código de vestimenta tendrán una disciplina progresiva, que incluye una reunión con la administración, una conferencia con el parent/tutor o medidas disciplinarias adicionales, incluida la pérdida de privilegios.

La administración puede confiscar la ropa o los accesorios que representen sustancias controladas o imágenes violentas u ofensivas y devolverlos a los padres/tutores.

#### **Clima inclemente (días lluviosos)**

Realmente apreciaríamos su ayuda para reducir los problemas de tráfico cuando recoja a sus hijos después de la escuela en días lluviosos. Muchos niños que normalmente caminan a casa desde la escuela son recogidos en autos. Para limitar la cantidad de autos agregados, haga arreglos para compartir el viaje con sus vecinos.

En la mayoría de los días lluviosos, nuestros procedimientos de salida seguirán siendo los mismos. En caso de viento extremadamente fuerte o posibilidad de relámpagos, pasaremos a un procedimiento más seguro donde los estudiantes que serán recogidos esperarán en sus

aulas o el MPR. Un adulto se acercará a tu coche y te preguntará el nombre de tu hijo. El adulto usará una radio para llamar a su hijo desde el MPR. Entendemos que este procedimiento puede llevar más tiempo. Agradecemos su paciencia mientras garantizamos la seguridad de su hijo.

#### **animales en el campus**

Para garantizar la salud y la seguridad del personal, los estudiantes y los visitantes, no se pueden traer animales a la propiedad escolar. A las personas que traigan animales al campus se les pedirá que los saquen del campus y, si no se puede contactar al propietario, se llamará al Departamento de Control de Animales.

El Distrito tiene políticas y procedimientos para evaluar las solicitudes de animales de servicio. Los administradores escolares, en colaboración con el personal del distrito, revisan y aprueban las solicitudes de animales en el campus con fines educativos, incluidas las peceras o asambleas en las que participan animales.

#### **Preparación para emergencias**

Cada año, la escuela revisa y actualiza el Plan integral de seguridad escolar (CSSP) diseñado para abordar los riesgos del campus, prepararse para emergencias y crear un entorno de aprendizaje seguro para los estudiantes y el personal escolar.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

Estos planes se desarrollan de manera colaborativa con aportes del personal, grupos asesores de padres, policía local y personal del distrito y son aprobados por la Junta de Gobierno de VUSD cada año.

Consulte al administrador de su escuela si tiene alguna pregunta o inquietud sobre el protocolo de seguridad.

## Civilidad y conducta

Cada persona debe ser tratada con dignidad y respeto en sus interacciones dentro de la comunidad escolar y el civismo tiene que ver con el funcionamiento efectivo de nuestra escuela, incluido su papel en la creación de un clima escolar seguro y positivo y permitir un enfoque en el bienestar, el aprendizaje y la educación de los estudiantes. y logro Se espera que todo el personal, los estudiantes, los padres/tutores y otros visitantes demuestren constantemente un comportamiento cívico en todas las interacciones y comunicaciones.

El comportamiento civil es un comportamiento cortés, cortés y razonable que es respetuoso con los demás e incluye integridad, honestidad, aceptación, puntualidad, confiabilidad, observancia de las leyes y normas, y comunicación efectiva. Las prácticas que promueven el comportamiento cívico incluyen escuchar activamente, prestar total atención al orador y abstenerse de interrumpir; dar la bienvenida y alentar la participación, los aportes y la retroalimentación a través de la participación de las partes interesadas; responder rápidamente a las inquietudes; y abarcando puntos de vista variados y diversos.

Reconocemos que la Primera Enmienda proporciona una fuerte protección para el discurso. Sin embargo, esperamos que todo discurso y expresión se apegue a las normas de comportamiento civil en los terrenos del distrito, en las instalaciones del distrito, durante las actividades o eventos del distrito y en el uso de los sistemas y plataformas electrónicos/digitales del distrito.

Los estudiantes, el personal, los padres/tutores y los miembros de la comunidad no deben comunicarse ni comportarse de manera que cause interrupciones; obstaculiza la conducción ordenada de las operaciones del distrito, el programa educativo o cualquier otro programa o actividad del distrito; o crea un entorno de aprendizaje o de trabajo inseguro.

El comportamiento de los estudiantes o del personal que es discriminatorio, acosador o intimidante, incluido el acoso sexual, la intimidación y/o la violencia de odio, o el comportamiento que es ilegal de cualquier otra manera, está prohibido y está sujeto a medidas disciplinarias de acuerdo con la ley y como se especifica en la política y los reglamentos del distrito.

### *Comportamiento inseguro*

Garantizar la seguridad física requiere que los estudiantes tomen decisiones maduras y apropiadas con respecto a su propio comportamiento. Estar involucrado en “peleas simuladas” agresivas, payasadas o actividades peligrosas como escalar cercas o sentarse “en” vehículos en movimiento



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

puede ser extremadamente peligroso. Se les pide a los estudiantes que usen el sentido común y el buen juicio para evitar ponerse en riesgo.

Además, los estudiantes involucrados en arrojar CUALQUIER objeto a otros estudiantes o a la multitud estarán sujetos a medidas disciplinarias severas.

### **Intervenciones y apoyos conductuales positivos**

A través de nuestros sistemas de Apoyo e Intervenciones para el Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés), nos esforzamos por crear entornos de aprendizaje positivos, predecibles, equitativos y seguros donde todos prosperen.

Este sistema PBIS comienza con la construcción de una base sólida de Nivel 1 donde todos los estudiantes se involucran en comprender y apoyar la implementación de expectativas claras en toda la escuela que crean un ambiente de aprendizaje positivo. Cuando sea necesario, a los estudiantes se les proporcionarán intervenciones de Nivel 2 y/o Nivel 3 u Otros Medios de Corrección según la gravedad de la infracción y la frecuencia del comportamiento:

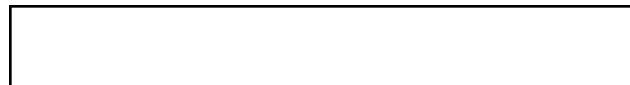
- Las infracciones menores son aquellas que interrumpen el entorno de aprendizaje y violan las reglas y expectativas de la escuela.
- Las infracciones mayores son aquellas que son conductas inapropiadas más serias o repetidas que afectan negativamente nuestra capacidad para garantizar un ambiente de aprendizaje positivo y seguro para los estudiantes y el personal.

Cuando los estudiantes no siguen las expectativas o las directivas del personal, los maestros en las aulas, así como los administradores, utilizarán intervenciones y otros medios de corrección, con el objetivo de mejorar el comportamiento y restaurar al estudiante a la comunidad escolar.

Expectativas de comportamiento (PBIS/Código de conducta)([BP 5131](#) ,[BP 5131.1](#) ,[AR 5131.1](#) ,[BP 5144](#) ,[AR 5144](#) )

### **PILARES DEL ÉXITO DE BREEZEHILL**

Residencia en Cómo crear una cultura de logros en su escuela y salón de clases por Douglas Fisher, Nancy Frey e Ian Pumpian





**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

**El personal de Breeze Hill ha identificado cinco compromisos o "los pilares" que creemos que son esenciales para crear una cultura de logro.**

Los pilares del éxito que seguimos son:

- Bienvenido
- no hacer daño
- Palabras de elección
- Nunca es demasiado tarde para aprender
- **La mejor escuela del universo**

Los pilares nos brindan un marco para enseñar de manera proactiva e intencional a los estudiantes las habilidades que necesitan para ser ciudadanos del mundo responsables, respetuosos, éticos y compasivos. Los estudiantes y el personal de la escuela trabajan juntos para obtener una comprensión más profunda de los pilares a lo largo del año escolar. Trabajamos para desarrollar una cultura escolar de logros y pertenencia en la que todos los miembros se apropien de su papel en nuestra comunidad escolar.

**Seguir los Pilares proporciona una estructura para apoyar un ambiente escolar tranquilo y seguro mientras ayuda a los estudiantes a desarrollar autodisciplina, carácter fuerte y sentido de responsabilidad.**

Se espera que los estudiantes:

- **Trata a los demás con respeto siendo amable y cortés.**
- Siga las instrucciones la primera vez.
- Solo usa palabras educadas.
- Trabaja y juega con seguridad.
- **Cuide bien la escuela y la propiedad personal.**
- Mantenga las manos y los pies para usted mismo.

**Los objetivos principales de los Pilares son:**

- Establezca un entorno tranquilo, ordenado, seguro y atractivo para el aprendizaje.
- Ayude a los niños a desarrollar autocontrol y autodisciplina para monitorear su propio comportamiento.
- Enseñar a los niños a pensar y actuar de manera socialmente responsable.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

- Promover interacciones respetuosas, amables y positivas entre maestro/alumno y alumno/alumno.
- Apreciar el papel de las normas sociales adecuadas de comportamiento en nuestro entorno escolar.
- Desarrollar habilidades de liderazgo.

### **Intervenciones potenciales y consecuencias**

La mayoría de los estudiantes se toman muy en serio el deseo de aprovechar al máximo el tiempo que pasan en la escuela. Los estudiantes que vienen a la escuela listos para aprender y participar en actividades rara vez tienen problemas con las reglas de la escuela. Sin embargo, la conducta de un estudiante no debe interferir con los derechos educativos de los demás.

Las políticas y reglamentos de disciplina del distrito se deben hacer cumplir de manera constante y justa sin distinción de raza, credo, color o sexo. La disciplina basada en la fe en el valor y la dignidad de cada individuo es una forma positiva de orientación más que un dispositivo punitivo. En todos los casos de acción disciplinaria, los estudiantes están protegidos por el debido proceso.

En cualquier momento, los maestros o administradores pueden asesorar a los estudiantes con respecto a su comportamiento. Si esto ocurre, se informará a los estudiantes sobre lo que deben hacer para que su comportamiento sea aceptable. También se explicarán las posibles consecuencias, si es necesario.

### **Jurisdicción**

Los estudiantes son responsables de su comportamiento y pueden tener consecuencias por el comportamiento inapropiado que ocurra en cualquier momento, pero no limitado a:

1. Mientras se encuentre en propiedad de la escuela o del distrito.
- 2. Mientras va o regresa de la escuela.**
3. Durante el almuerzo, el recreo y los períodos de paso, ya sea dentro o fuera del campus.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

4. Durante, o al ir o venir de una actividad patrocinada por la escuela, incluidos, entre otros, bailes, atletismo, viajes de estudio, etc.

## Intervenciones

Las posibles intervenciones para los comportamientos son: volver a enseñar las expectativas, aumentar el reconocimiento positivo, la comunicación con los padres, dar un descanso/opciones, desarrollar un contrato/plan de comportamiento, posible remisión a consejería, prácticas restaurativas, registro de entrada/salida y otros.

### Otros medios de corrección [[EC 48900.5](#)]

Las medidas disciplinarias que pueden resultar en la pérdida de tiempo de instrucción o hacer que los estudiantes se desconecten de la escuela, como detención, suspensión y expulsión, se impondrán solo cuando lo exija o lo permita la ley o cuando se haya documentado que otros medios de corrección han fallado. . Otros medios de corrección incluyen, entre otros, los siguientes:

- Advertencias
- **Revisión de reglas y expectativas**
- Una conferencia entre el personal de la escuela, el parent/tutor del estudiante y el estudiante
  - Referencias al consejero escolar, psicólogo, trabajador social, personal de asistencia de bienestar infantil u otro personal de servicio de apoyo escolar para administración de casos y asesoramiento.
  - Equipos de estudio de estudiantes, equipos de orientación, equipos de panel de recursos u otros equipos relacionados con la intervención que evalúan el comportamiento y desarrollan e implementan planes individualizados para abordar el comportamiento en colaboración con el estudiante y los padres/tutores del estudiante.
- Referencia para una evaluación psicosocial o psicoeducativa integral, incluso con el fin de crear un programa de educación individualizado o un plan adoptado de conformidad con la Sección 504
- Inscripción en un programa para enseñar comportamiento prosocial o manejo de la ira.
- Participación en un programa de justicia restaurativa
- Mediación de conflictos
- Un enfoque de apoyo al comportamiento positivo con intervenciones escalonadas que ocurren durante el día escolar en el campus
  - Eliminación de privilegios o participación en actividades
  - Programas extracurriculares que abordan problemas de comportamiento específicos o exponen a los estudiantes a actividades y comportamientos positivos, incluidos, entre otros, aquellos operados en colaboración con grupos comunitarios y de padres locales.
- Intervenciones específicas diseñadas para enseñar conocimientos y habilidades relacionadas con el comportamiento específico.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

- Referencia de disciplina de la oficina: Un maestro puede referir a un estudiante a la administración por cometer cualquiera de las infracciones enumeradas en el Código de Educación 48900. La administración determinará las consecuencias apropiadas según los detalles del incidente y el historial disciplinario del estudiante.[\[CE 48910\]](#)
- Servicio comunitario: Los administradores de la escuela o del distrito pueden exigir que un estudiante realice un servicio comunitario en los terrenos de la escuela o, con el permiso por escrito del padre/tutor del estudiante, fuera de los terrenos de la escuela. El “servicio comunitario” puede incluir, entre otros, el trabajo realizado en la comunidad o en los terrenos de la escuela en las áreas de embellecimiento al aire libre, mejora de la comunidad o del campus y programas de asistencia para maestros, compañeros o jóvenes. El servicio comunitario no se utilizará durante el período de suspensión o expulsión pendiente.[\[CE 48900.6\]](#)
- Detención o escuela sabatina: Los administradores pueden asignar detención (antes o después de la escuela) o escuela sabatina a los estudiantes como parte del proceso disciplinario. El propósito de una detención o Escuela de Sábado es involucrar al estudiante en una intervención, tal como uno de los Otros Medios de Corrección o servicio comunitario.

Las medidas disciplinarias que pueden utilizarse para infracciones graves y/o reiteradas pueden incluir:

- Suspensión de clases: Un maestro puede suspender a cualquier estudiante de la clase por el día de la suspensión y el día siguiente, por cometer cualquiera de las infracciones enumeradas en el Código de Educación 48900. Si el estudiante es asignado a más de una clase por día, la suspensión solo se aplicará a la clase de la cual el estudiante fue suspendido; al estudiante se le permitirá asistir a sus otras clases a menos que la administración determine lo contrario.[\[CE 48910\]](#)

Como parte del proceso de suspensión de clase de un estudiante, el maestro debe:

- Informe inmediatamente la suspensión al director y envíe al estudiante al director o a la persona designada para que se tomen las medidas correspondientes.
- Pídale al parente/tutor del estudiante que asista a una conferencia de padres y maestros sobre la suspensión lo antes posible. Si es factible, un consejero escolar o un psicólogo escolar puede asistir a la conferencia. Un administrador de la escuela debe asistir a la conferencia si así lo solicita el maestro o el parente/tutor.

Durante una suspensión de clases, el estudiante debe:

- **No ser devueltos a la clase de la que fueron suspendidos, durante el período de la suspensión, sin el acuerdo del maestro y del director.**
- Estar bajo la supervisión adecuada.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

- Suspensión en la escuela: Las suspensiones dentro de la escuela (ISS) se impondrán solo cuando otros medios de corrección no logren lograr una conducta adecuada o cuando un estudiante ha cometido un delito enumerado en [CE 48900](#) (a)-(e) solamente. ISS se asigna para un día parcial o completo. [\[EC 48900.5\]](#) Durante ISS, a los estudiantes no se les permitirá asistir a clases, pero se les proporcionará su trabajo de clase/tarea regular para completar. Los estudiantes en ISS no podrán interactuar con otros estudiantes durante los descansos o períodos de almuerzo programados regularmente.

- Suspensión, fuera de la escuela: La suspensión fuera de la escuela se impondrá solo cuando otros medios de corrección no logren lograr una conducta adecuada o cuando un estudiante haya cometido una ofensa enumerada en [CE 48900](#) (a)-(e) solamente o si la presencia del estudiante causa un peligro para otros. [\[EC 48900.5\]](#) Los estudiantes pueden ser suspendidos por 1-5 días. Los padres/tutores de estudiantes suspendidos por más de dos días escolares pueden solicitar tareas y tareas para que el estudiante las complete. [\[BP 5144.1 , AR 5144, AR 5144.2\]](#)

Antes de la suspensión:[\[CE 48911 \]](#)

- El administrador se reunirá con el estudiante y, cuando sea posible, con el miembro del personal que refirió al estudiante. En esta conferencia de debido proceso, se debe informar al estudiante del motivo de la acción disciplinaria, incluidos los otros medios de corrección que se intentaron antes de la suspensión, y la evidencia en contra del estudiante, y se le debe dar la oportunidad al estudiante de presentar su versión y prueba en su defensa. Se le pedirá al estudiante que firme el aviso de suspensión, reconociendo que se le han ofrecido estas oportunidades en la reunión, lo cual no es un acuerdo con la evidencia presentada por la administración, ni una admisión. Los administradores tomarán nota si un estudiante se niega a firmar, verificando que la reunión se llevó a cabo.
- Si hay una "situación de emergencia" en la que el administrador determina que la situación constituye un peligro claro y presente para la vida, la seguridad o la salud de los estudiantes o el personal de la escuela, el administrador llevará a cabo la conferencia de debido proceso dentro de dos días escolares, a menos que el estudiante renuncia a este derecho o no puede asistir físicamente por cualquier motivo, incluidos, entre otros, encarcelamiento u hospitalización. Entonces, la conferencia debe llevarse a cabo tan pronto como el estudiante pueda físicamente regresar a la escuela para la conferencia.
- En el momento de la suspensión, un empleado de la escuela debe hacer un esfuerzo razonable para comunicarse con el padre/tutor del estudiante en persona, por correo electrónico o por teléfono. Se proporcionará una notificación de suspensión al padre/tutor en persona, por correo electrónico o postal. Si corresponde, el titular de los derechos educativos, el abogado y el trabajador social del condado de un niño de crianza o, si corresponde, el trabajador social tribal de un niño indio recibirá estas notificaciones.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

Se espera que los padres/tutores respondan sin demora a una solicitud de los funcionarios escolares para asistir a una conferencia sobre el comportamiento de su estudiante.

- **Suspensión pendiente de expulsión:** Si un estudiante comete un acto que puede resultar en una recomendación de expulsión o que requiere una recomendación para expulsar, el estudiante será suspendido en espera de la expulsión. Se seguirán los mismos pasos del debido proceso explicados para una Suspensión (arriba) y la administración de la escuela también programará una reunión de Debido Proceso/Extensión de la Suspensión con el estudiante, el parent/guardian y el personal de la oficina del distrito dentro de los 5 días escolares. Durante esa reunión, la escuela compartirá los hallazgos y la evidencia de su investigación que condujo a una recomendación de expulsión y el estudiante y el parent/guardian tendrán la oportunidad de proporcionar información o evidencia adicional, así como hacer cualquier pregunta. El proceso de expulsión será revisado en la reunión.[\[BP 5144.1 ,AR 5144 ,AR 5144.2 \]](#)

## Testigos y transeúntes

Se alienta a todos los estudiantes, padres y personal a abordar el comportamiento negativo para ayudarnos a mejorar continuamente el ambiente escolar. Cuando alguien es testigo de un comportamiento negativo, la respuesta de esa persona o la falta de respuesta influye en el clima escolar. Denunciar el comportamiento negativo apoya el establecimiento de una escuela segura y saludable para todos. No tomar ninguna acción ante el comportamiento negativo puede verse como aceptación, dando más permiso a la persona que se involucra en el comportamiento negativo.

Recomendamos que los testigos tomen una de las siguientes medidas:

1. Si es seguro hacerlo, detenga el comportamiento o dígale a la(s) persona(s) involucrada(s) que detengan el comportamiento.
2. Reportar verbalmente el comportamiento al miembro del personal escolar apropiado (oficial de recursos escolares, subdirector, consejero, maestro, enfermera, etc.)
3. Completar y enviar un informe de incidente al subdirector correspondiente.
4. Llame al 911 cuando corresponda.

Se pueden realizar informes anónimos a través de PSST World ([www.psstworld.com](http://www.psstworld.com)).

Se espera que los testigos y transeúntes se alejen de inmediato y denuncien cualquier altercado u otro comportamiento inapropiado en el que participen otros. Cualquier individuo que intente acercarse para observar, tomar fotos o videos, o comentar (incluyendo gritos, alentar, etc.) un altercado u otro comportamiento inapropiado en el que otros están participando tendrá, como mínimo, consecuencias por ayudar y complicidad bajo el Código de Educación 48900 (t) que podría resultar en la suspensión de la escuela después de la primera ofensa.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

### Propiedad Escolar y Multas

Los padres/tutores pueden ser financieramente responsables si su hijo intencionalmente corta, desfigura o daña cualquier propiedad, real o personal, del Distrito o del empleado de la escuela, o intencionalmente no devuelve la propiedad del distrito prestada al niño a pedido de una escuela autorizada. empleado. La propiedad escolar incluye, entre otros, archivos electrónicos y bases de datos. Además, la escuela puede retener las calificaciones, el diploma y el expediente académico del estudiante hasta que el padre/tutor haya pagado los daños.

**Si el estudiante o el padre/tutor no puede pagar los daños o devolver la propiedad, se le asignará un programa de trabajo voluntario al estudiante en lugar del pago de los daños monetarios.**

### Búsqueda y captura([BP 5145.12](#) ,[AR 5145.12](#) )

Estamos comprometidos a promover un ambiente de aprendizaje seguro y, en la medida de lo posible, eliminar la posesión y el uso de armas u objetos peligrosos, drogas ilegales y otras sustancias controladas por parte de los estudiantes en las instalaciones escolares y en las actividades escolares. Según sea necesario para proteger la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal, y solo según lo autorice la ley, la política de la Junta y el reglamento administrativo, los funcionarios escolares pueden inspeccionar a los estudiantes, su propiedad y/o la propiedad del distrito bajo su control y pueden incautar ilegal, inseguro, artículos robados o prohibidos. Los funcionarios escolares deben ejercer discreción y usar el buen juicio al realizar registros.

Los funcionarios escolares pueden registrar a un estudiante individual, la propiedad del estudiante o la propiedad del distrito bajo el control del estudiante cuando existe una sospecha razonable de que la búsqueda descubrirá evidencia de que el estudiante está violando la ley, la política de la Junta, el reglamento administrativo u otras reglas del distrito o la escuela. La sospecha razonable debe basarse en hechos específicos y objetivos de que la búsqueda producirá evidencia relacionada con la supuesta violación. La propiedad de los estudiantes también se puede registrar, incluidos, entre otros, casilleros, escritorios, bolsos, mochilas y vehículos de estudiantes estacionados en la propiedad del distrito.

### Cumplimiento de la ley

Las escuelas están obligadas a reportar comportamientos delictivos tales como posesión de sustancias controladas, armas y peleas/agresiones a la policía. Acto de aplicación de la ley de acuerdo con el Código Penal, que puede superponerse y diferir del Código de Educación, y los estudiantes que cometen un comportamiento delictivo en la escuela estarán sujetos a consecuencias tanto escolares como legales.[\(BP 5145.11\)](#)

Cuando un director u otro funcionario escolar entrega a un estudiante menor de edad a un oficial del orden público con el fin de sacar al menor de las instalaciones de la escuela, el funcionario escolar debe tomar medidas inmediatas para notificar al padre, tutor o pariente responsable del menor sobre la liberación del menor al oficial, y con respecto al lugar al que supuestamente se lleva al menor, excepto cuando un menor ha sido detenido como víctima de sospecha de abuso infantil.[\(CE 48906 \)](#)

**Si un menor es entregado a un oficial de paz debido a sospechas de abuso infantil, la escuela le proporcionará al oficial de paz la dirección y el número de teléfono del padre/tutor del menor. El oficial del orden público debe tomar medidas inmediatas para notificar al padre, tutor o pariente responsable del menor que el menor está bajo custodia y el lugar donde se encuentra recluido. Si el oficial tiene una creencia razonable de que el menor estaría en peligro por la divulgación del lugar donde se encuentra recluido el menor, o que la divulgación podría causar que se perturbe la**



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

**custodia del menor, el oficial puede negarse a revelar el lugar donde el menor está detenido por un período que no excede las 24 horas. Sin embargo, el oficial debe informar al parent, tutor o pariente responsable si el niño requiere y está recibiendo tratamiento médico o de otro tipo.[[CE 48906](#) ]**

## Categorías de Comportamientos Graves y Posibles Consecuencias

Los comportamientos severos tienen un impacto extremadamente negativo en la seguridad y el funcionamiento efectivo de la escuela. Si bien nuestro objetivo principal es proporcionar intervenciones efectivas que corrijan comportamientos inapropiados en la escuela, el Código de Educación de California (EC) identifica comportamientos específicos que podrían conducir a la suspensión o expulsión. Las siguientes secciones definen categorías de comportamientos severos y posibles consecuencias.

- [Agresión Física y Violencia](#)
- [Sustancias Controladas, Tabaco y Parafernalia](#)
- [Objetos Prohibidos o Peligrosos](#)
- [Robo de propiedad, Destrucción](#)
- [Amenazas, Acoso, Intimidación y Bullying](#)
- [Obscenidades, blasfemias, vulgaridades y delitos de naturaleza sexual](#)
- [Desafío y disruptión](#)

Seleccione este enlace para [definiciones](#) para palabras específicas en la sección a continuación.

## *Resolución de Conflictos y Mediación*

Los conflictos pueden ocurrir en toda la sociedad, no solo entre los estudiantes en la escuela. Los estudiantes deben desarrollar estrategias para intercambiar ideas y puntos de vista de manera constructiva y respetuosa. Algunas estrategias que reducen el conflicto en el campus incluyen acordar lo siguiente:

- Evite el uso de nombres despectivos
- Trate de comprender la intención de las acciones de otra persona antes de reaccionar.
- Respetar a las personas tal como son.
- **Educar y aprender unos de otros**



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

- Escuche la perspectiva de los demás.
- Incluir a todos los estudiantes en todos los clubes culturales.
- Contribuir a unificar la escuela trabajando juntos para resolver conflictos.
- Solicitar mediación entre los estudiantes y el personal cuando sea necesario.

Cuando los conflictos no se pueden resolver a nivel del comunicador, utilizamos prácticas restaurativas para facilitar las estrategias anteriores y ayudar a reconstruir las relaciones desgarradas por el conflicto. El personal de la escuela siempre está dispuesto a ayudar a los estudiantes a resolver conflictos.

## Agresión Física y Violencia

La agresión física y la violencia son formas inaceptables de resolver conflictos y no se tolerarán en nuestro campus y el personal intervendrá cuando sepa, observe o tenga una sospecha razonable de que los estudiantes están amenazando, intentando o causando daño físico o fuerza o violencia a otros.

Los estudiantes que se queden para observar, tomar fotos, grabar, unirse o “participar” en una pelea en curso, como mínimo, se considerará que están ayudando o instigando el intento de infligir lesiones a otra persona.

## Consecuencias e Intervenciones

Si la administración determina que un estudiante está violando cualquier directriz relacionada con amenazas, agresión física o violencia, puede implementar cualquier otro medio de corrección, incluido el requisito de que el estudiante participe en intervenciones a nivel escolar relacionadas con la regulación emocional, el manejo de la ira., justicia restaurativa o resolución de conflictos. La administración también puede derivar a los servicios internos de un consejero o trabajador social y también puede derivar a los estudiantes a otros programas de toma de decisiones o de manejo de la ira. Como estas infracciones son de naturaleza grave y peligrosa, los estudiantes también pueden ser suspendidos o recomendados para expulsión según las pautas a continuación.

- Amenazar,[intentando](#) o causando lesión física a otra persona[\[CE 48900 \(a\)\(1\)\]](#).



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

Esto incluye peleas, represalias por agresión física (combate mutuo) o incluso peleas de juego que resultan en lesiones.

- Uso deliberado defuerza o violencia sobre otra persona, excepto en defensa propia.[\[CE 48900 \(a\)\(2\)\]](#).

Incluye unilateral [agresión](#).

- [ayudando](#) [ocomplacida](#) la imposición o[intentó](#) infijir daño físico a otra persona[\[CE 48900 \(t\)\]](#)[con un doble hallazgo](#). Esto incluye:
  - *Comunicaciones en las redes sociales que discutan, alienten o publiquen sobre agresión física u otro comportamiento inapropiado que otros están haciendo.*
  - *Acercarse o dar vueltas para observar un altercado u otro comportamiento inapropiado que otros están haciendo.*
  - *Tomar fotos, videos o grabar altercados u otro comportamiento inapropiado que otros están haciendo, incluso publicarlos o compartirlos.*

Un estudiante que únicamente ayuda o instiga a infligir o intentar infligir daño físico a otra persona puede ser suspendido, pero no expulsado, a menos que el estudiante haya sido juzgado por

un tribunal de menores de haber cometido, como ayudante y cómplice, un delito de violencia física en el que la víctima sufrió lesiones corporales graves o lesiones corporales graves.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

- Amenazar, intentando o causar lesiones físicas a otra persona, incluidas peleas, represalias por agresión física o incluso peleas de juego que resultan en lesiones. [CE 48900 (a)(1)] con un doble hallazgo
- Uso deliberado de fuerza o violencia sobre otra persona, excepto en defensa propia, incluida la agresión unilateral. [CE 48900 (a)(2)] con undoble hallazgo
- **Causó lesiones físicas graves a otra persona, excepto en defensa propia. [EC 48915(a)(1)(A)] con undoble hallazgo** **Se notificará a la policía.**
- Agresión obatería a cualquier empleado de la escuela, como se define en las Secciones 240 y 242 del Código Penal. [EC 48915 (a)(1)(E)] con undoble hallazgo **Se notificará a la policía**

### ***Sustancias controladas***

Usar, estar bajo la influencia de, proporcionar (dar o dejar a otra persona), tener (incluso si alguien se lo dio a usted) o vender tabaco, alcohol u otras sustancias controladas representa un peligro claro y grave y el personal intervendrá cuando conocen, observan o tienen sospechas razonables de una violación.

#### ***Tabaco y productos de tabaco***[BP 3513.3 ,AR 3513.3 ,BP 5131.62 ]

Fumar, poseer o usar tabaco, o cualquier producto que contenga tabaco o nicotina (cigarrillos, cigarros, cigarros en miniatura, tabaco sin humo, rapé, mascar, cigarrillos de clavo de olor, betel, cigarrillos electrónicos, narguiles electrónicos y otros dispositivos emisores de vapor, con o sin contenido de nicotina, que imitan el uso de productos de tabaco), no está permitido mientras se encuentra en el campus o mientras asiste a actividades patrocinadas por la escuela.

El uso de tabaco está prohibido antes y después de la escuela, en el estacionamiento, dentro o fuera de los automóviles, y fuera de las entradas y áreas adyacentes a la escuela y alrededor de la propiedad escolar. También está prohibida la posesión de encendedores, fósforos y otros accesorios para fumar.

#### ***Alcohol y otras drogas***[PA 5131.6 ,AR 5131.6 ,BP 5136.61 ]

Usar, proporcionar (dar o dejar a otra persona), tener (incluso si alguien se lo dio a usted), vender o estar bajo la influencia del alcohol o cualquier otra droga, que no sean medicamentos recetados administrados de acuerdo con las indicaciones médicas,



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

no están permitidos mientras se encuentran en la propiedad escolar o mientras asisten a cualquier actividad patrocinada por la escuela.

### Autorreferencia no punitiva

Recomendamos encarecidamente a cualquier estudiante que consuma alcohol o drogas que discuta el asunto con sus padres/ tutores o cualquier miembro del personal de la escuela. Los estudiantes que revelen el uso de alcohol u otras drogas en el pasado cuando buscan ayuda de un programa de intervención o recuperación no deben ser castigados o disciplinados por dicho uso en el pasado. (Esto no incluye a un estudiante que esté en posesión o bajo la influencia de alcohol u otras drogas al momento de reportar esta información).

### Consecuencias e Intervenciones

Si la administración determina que un estudiante está violando cualquier directiva relacionada con el tabaco, el alcohol, las drogas u otras sustancias controladas, puede implementar cualquier otro medio de corrección, incluido el requisito de que el estudiante participe en intervenciones a nivel escolar relacionadas con el control sustancias La administración también puede

derivar a los servicios internos de un consejero o trabajador social y también pueden derivar a los estudiantes a otros programas de rehabilitación y desviación. Como estas infracciones son de naturaleza grave y peligrosa, los estudiantes también pueden ser suspendidos o recomendados para expulsión según las pautas a continuación. La Mesa Directiva puede requerir que un estudiante que es expulsado de la escuela por razones relacionadas con sustancias controladas o alcohol, antes de regresar a la escuela, se inscriba en un programa de rehabilitación de drogas apoyado por el condado.

- Provisto de , usando, venta , proporcionando o siendo bajo la influencia de una sustancia controlada, incluido el alcohol u otros estupefacientes [CE 48900 (C)]. **Se notificará a la policía.**



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

- Ofrecimiento ,arreglando vender onegociando vender unsustancia controlada falsa.[CE 48900 (d)]
- Ofrecimiento ,arreglando vender onegociando para vender el medicamento recetado, Soma.[CE 48900 (pag)]  
*Se notificará a la policía.*
- Provisto de o usar tabaco o productos que contengantabaco o nicotina, incluidos los vapeadores.[CE 48900 (h)]
- Provisto de ,ofrecimiento ,arreglando vender onegociando vender drogabienes parafernales.[CE 48900 (j)]

Esto incluye tabaco, THC u otros vaporizadores, partes de vaporizadores y cualquier artículo utilizado para envasar, distribuir o consumir sustancias controladas.

- Provisto de una sustancia controlada que no sea la primera ofensa por la posesión de no más de una onza avoirdupois de marihuana, que no sea cannabis concentrado (excluye los vaporizadores de THC) o la posesión de medicamentos de venta libre para uso del estudiante con fines médicos o medicamentos prescrito para el estudiante por un médico. [CE 48915 (a)(1)(C)con un doble hallazgo . *Se notificará a la policía.*



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

- Vender una sustancia controlada (que no sea alcohol) enumerada en el Capítulo 2 (que comienza con Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad. [CE 48915(c)(3)]**Se notificará a la policía.**

*HSC Capítulo 2, Sección 11053-11059 incluye sustancias controladas como: opiáceos, derivados del opio, sustancias alucinógenas, depresores (meclocualona, mecloqualona, GHB), estimulantes (cocaina, anfetaminas, metanfetaminas, fentilina, N-etilanfetamina), narcóticos (opiáceos, hidrocodona , oxicodona, etc.), esteroides, ketamina, fentanilo, etc.*

#### **Artículos prohibidos**

Se espera que los estudiantes vengan a la escuela solo con los artículos y suministros necesarios que se utilizarán para sus clases y su aprendizaje. Algunos artículos, que pueden ser perfectamente aceptables para tener y usar en el entorno del hogar, no pueden estar en la escuela porque pueden causar interrupciones en el aula o en el orden del entorno escolar, crear un entorno sucio o inseguro y, con frecuencia, generar conflictos o más. incidentes graves. No se permite la entrada a la escuela de juguetes, artículos personales, equipos de pelota, goma de mascar, etc.

#### **Armas y Objetos Peligrosos**

Los estudiantes no pueden poseer (incluso si alguien se las da), proporcionar, usar o vender armas, imitaciones de armas de fuego u objetos peligrosos de ningún tipo en los edificios escolares, en la propiedad escolar o en los autobuses, en actividades relacionadas con la escuela o patrocinadas por la escuela, fuera de la escuela, o mientras va o viene de la escuela.

El personal de la escuela intervendrá cuando sepa, observe o tenga una sospecha razonable de una infracción y cualquier empleado de la escuela esté autorizado a confiscar un arma, un instrumento peligroso o una imitación de arma de fuego de cualquier persona en los terrenos de la escuela.

#### **Consecuencias e Intervenciones**

Si la administración determina que un estudiante está violando cualquier directiva relacionada con armas u objetos peligrosos, puede implementar cualquier otro medio de corrección, incluido el requisito de que el estudiante participe en intervenciones a nivel escolar relacionadas con la toma de decisiones, prácticas restaurativas o otras intervenciones apropiadas. La administración también puede derivar a los servicios internos de un consejero o trabajador social y también puede derivar a los estudiantes a otros programas. Los estudiantes que usen armas u objetos peligrosos para amenazar, intentar dañar o dañar a cualquier otra persona enfrentarán consecuencias graves apropiadas. Según lo exige la ley, se notificará a la policía. Como estas infracciones son de naturaleza grave y peligrosa, los estudiantes también pueden ser suspendidos o recomendados para expulsión según las pautas a continuación.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

- Provisto de ,venta o de otro modomobiliario aarma de fuego ,cuchillo ,explosivo , u otro objeto peligroso. [CE 48900 (b)] **Se notificará a la policía.**

- Provisto de unarma de fuego de imitación . [EC48900 (m)] **Se notificará a la policía.**

- Provisto de acuchillo u otro objeto peligroso de ningún uso razonable para el estudiante. [EC 48915]

- (a)(1)(B)] con un doble hallazgo . **Se notificará a la policía.**

- blandiendo acuchillo en otra persona. [CE 48915 (c)(2)] **Se notificará a la policía.**

- Provisto de ,venta o de otro modomobiliario aarma de fuego . [CE 48915 (c)(1)] **Se notificará a la policía.**

- Poseer unexplosivo . [CE 48915 (c)(5)] **Se notificará a la policía.**



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

Se espera que todos los estudiantes demuestren respeto y aprecio por la propiedad escolar tratando con cuidado toda la propiedad escolar, incluido el campus físico y los artículos que se compran para el uso del personal y los estudiantes (mobilario, tecnología, suministros, etc.). También se espera que los estudiantes respeten la propiedad de los demás al no tocar, dañar o tomar artículos que no les pertenezcan.

### **Consecuencias e Intervenciones**

Si la administración determina que un estudiante está violando cualquier directiva relacionada con daños, destrucción o robo a la propiedad, puede implementar cualquier otro medio de corrección, incluido el requisito de que el estudiante participe en intervenciones a nivel escolar, prácticas restaurativas u otras intervenciones apropiadas. La administración también puede derivar a los servicios internos de un consejero o trabajador social y también puede derivar a los estudiantes a otros programas.

Los padres/tutores pueden ser financieramente responsables si su hijo intencionalmente corta, desfigura o de otro modo daña cualquier propiedad, real o personal, del Distrito, empleado u otra persona, o intencionalmente no devuelve la propiedad del Distrito prestada al niño a pedido de un empleado escolar autorizado. La propiedad incluye, entre otros, archivos electrónicos y bases de datos. Además, la escuela puede retener las calificaciones, el diploma y el expediente académico del estudiante hasta que el padre/tutor haya pagado los daños.[\[CE 48904\]](#)

**Si el estudiante o el padre/tutor no pueden pagar los daños o devolver la propiedad, se puede asignar al estudiante un programa de trabajo voluntario en lugar del pago de daños monetarios.**

Los estudiantes que amenacen, intenten dañar o dañar a cualquier otra persona, como robo o extorsión, enfrentarán consecuencias graves apropiadas. Según lo exige la ley, se notificará a la policía. El robo y la destrucción de propiedad pueden resultar en acción policial y posible enjuiciamiento. Como estas infracciones son de naturaleza grave y peligrosa, los estudiantes también pueden ser suspendidos o recomendados para expulsión según las pautas a continuación.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

- Causar o intentando causardaños a la propiedad escolar o propiedad privada. [[CE 48900 \(F\)](#)]
  - Robando o intentando robar propiedad escolar o propiedad privada. [[CE 48900 \(gramo\)](#)]
  - A sabiendas recibió propiedad escolar robada o propiedad privada. [[CE 48900 \(I\)](#)]

Esto significa que alguien le dio, o usted tomó, propiedad que no era suya y que sabía que le había sido robada a otra persona.

- Cometer o intentar cometer robo o extorsión [[CE 48900 \(mi\)](#)]

- Robo o Extorsión . [EC 48915 (a)(1)(D)] con un doble hallazgo. *Se notificará a la policía.*

Estamos comprometidos con el éxito de cada estudiante en el aprendizaje dentro de un ambiente solidario, receptivo y seguro que esté libre de amenazas, acoso, intimidación, violencia y acoso.

Cada estudiante tiene derecho a:

- Aprende en un lugar seguro y amigable
- Ser tratado con respeto
- Recibir la ayuda y el apoyo de adultos solidarios.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que informen de forma anónima cualquier problema relacionado con el acoso o el ciberacoso. Se prohíben las amenazas, el acoso o la intimidación verbales y no verbales, incluidos, entre otros:

- Letras vulgares, notas, carteles, símbolos u otras comunicaciones ofensivas
- Comentarios, gestos, señas con las manos, expresiones faciales, miradas o toques.
- Cualquier acción forzada, como bajar la ropa, bloquear o arrinconar a alguien de manera sexual
- Comentarios, calumnias o comportamientos negativos
- Fuerza o amenaza de violencia a través de acciones directas, intimidación o acoso.
- "simulacros de peleas" agresivas, payasadas o actividades peligrosas como escalar cercas o sentarse "en" vehículos en movimiento
- Ropa, letreros, calcomanías, joyas o cualquier otro artículo con imágenes o palabras que sean irrespetuosas, discriminatorias, intimidatorias, amenazantes o acosadoras para otros.

***Discriminación, Acoso, Intimidación y Bullying([BP 5131.2](#) ,[BP 5145.3](#) ,[AR 5145.3](#) ,[\\$5145.41](#) )***

El Distrito Escolar Unificado de Vista prohíbe la discriminación ilegal, incluido el acoso discriminatorio, la intimidación y el acoso, dirigidos a cualquier estudiante por cualquier persona, en función de la raza, el color, la ascendencia, la nacionalidad, el origen nacional, el estado migratorio, la identificación de grupo étnico, real o percibido del estudiante. origen étnico, edad, religión, estado civil, embarazo, estado parental, discapacidad física o mental, condición médica, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o información genética, o asociación con una persona o grupo con uno o más de estas características reales o percibidas.

Todo el personal escolar que sea testigo de un acto de discriminación, acoso, intimidación o acoso debe tomar medidas inmediatas para intervenir cuando sea seguro hacerlo. Cualquier estudiante que participe en actos de discriminación, acoso, violencia, intimidación o acoso relacionado con la actividad escolar o la asistencia a la escuela que ocurra dentro de una escuela puede estar sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión.

Cualquier estudiante, parente u otra persona puede informar un incidente a un maestro, el director, un oficial de cumplimiento o cualquier otro empleado escolar disponible. La denuncia que alega discriminación ilegal, acoso, intimidación o acoso contra cualquier estudiante, empleado u otra persona que participe en los programas y actividades del distrito debe presentarse a más tardar seis meses a partir de la fecha de la supuesta conducta o la fecha en que el denunciante obtuvo conocimiento por primera vez de los hechos de la conducta alegada. Las quejas serán investigadas y resueltas a través de [AR 1312.3](#) - Procedimientos Uniformes de Denuncia (UCP).

## **Consecuencias e Intervenciones**

Si la administración determina que un estudiante está amenazando, acosando, intimidando, discriminando o intimidando a otros, puede implementar cualquier otro medio de corrección, incluido el requisito de que el estudiante participe en intervenciones a nivel escolar, prácticas restaurativas u otras intervenciones apropiadas. La administración también



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

puede derivar a los servicios internos de un consejero o trabajador social y también puede derivar a los estudiantes a otros programas.

Los estudiantes que amenacen, intenten dañar o dañar a cualquier otra persona, enfrentarán consecuencias serias apropiadas. Según lo exige la ley, se notificará a la policía. Las amenazas, la intimidación y el acoso pueden resultar en una acción policial y un posible enjuiciamiento. Como estas infracciones son de naturaleza grave y peligrosa, los estudiantes también pueden ser suspendidos o recomendados para expulsión según las pautas a continuación.

- Amenazante, intentando o causando lesión física a otra persona, incluidas peleas, represalias por agresión física o incluso peleas de juego que resultan en lesiones. [CE 48900 (a)(1)]

- Acosar, amenazar o intimidar un estudiante que se queja testigo en un procedimiento disciplinario escolar [CE 48900 (o)].

- Participar o intentando para participar en, novatada [CE 48900 (q)]

- Intimidación: Participó en un acto de intimidación y/o ciberacoso. [CE 48900 (R)]

(1) “Acoso” significa cualquier acto o conducta física o verbal severa o generalizada, incluidas las comunicaciones hechas por escrito o por medio de un acto electrónico, e incluyendo uno o más actos

cometido por un estudiante o grupo de estudiantes como se define en EC 48900.2, 48900.3, o 48900.4, dirigido a uno o más estudiantes que tiene o se puede predecir razonablemente que tendrá el efecto de uno o más de los siguientes:

(A) Colocar un estudiante razonable (s) en temor de daño a su persona o propiedad.



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

- (B) Causando unestudiante razonable (s) experimentar un efecto sustancialmente perjudicial en la salud física o mental del estudiante.
- (C) Causando unestudiante razonable (s) experimentar una interferencia sustancial con el desempeño académico del estudiante.
- (D) Causando unestudiante razonable (s) experimentar una interferencia sustancial con la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela.
- (2) (A) “Acto electrónico” significa la creación o transmisión originada dentro o fuera del sitio escolar, por medio de un dispositivo electrónico, incluidos, entre otros, un teléfono, teléfono inalámbrico u otro dispositivo de comunicación inalámbrica, computadora o buscapersonas, de una comunicación, incluidos, entre otros, cualquiera de los siguientes:
- (i) Un mensaje, texto, sonido, video o imagen.
- (ii) Una publicación en un sitio web de una red social de Internet, que incluye, entre otros:
- (I) Publicar o crear una página de grabación. “Grabar página” significa un sitio web de Internet creado con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1).
- (II) Crear una suplantación creíble de otro estudiante real con el fin de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1). “Suplantación de identidad creíble” significa hacerse pasar por un estudiante a sabiendas y sin consentimiento con el fin de intimidar al estudiante y de tal manera que otro estudiante crea razonablemente, o haya creído razonablemente, que el estudiante era o es el estudiante que fue suplantado.
- (III) Crear un perfil falso con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1). “perfil falso” significa un perfil de un estudiante ficticio o un perfil que utiliza la semejanza o los atributos de un estudiante real que no sea el estudiante que creó el perfil falso.
- (iii) (I) Un acto de ciberacoso sexual.
- (II) “Acoso sexual cibernético” significa la difusión de, o la solicitud o incitación a difundir, una fotografía u otra grabación visual de un estudiante a otro estudiante o al personal de la escuela por medio de un acto electrónico que tiene o puede predecirse razonablemente que tendrá uno o más de los efectos descritos en los subpárrafos (A) a (D), inclusive, del párrafo (1). Una fotografía u otra grabación visual, como se describe en esta subcláusula, debe incluir la representación de una



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

fotografía desnuda, semidesnuda o sexualmente explícita u otra grabación visual de un menor donde el menor sea identificable a partir de la fotografía, la grabación visual u otra acto electrónico.

(III) A los efectos de esta cláusula, el "acoso sexual cibernetico" no incluye una representación, representación o imagen que tenga un valor literario, artístico, educativo, político o científico serio o que involucre eventos deportivos o actividades sancionadas por la escuela.

(B) No obstante lo dispuesto en el párrafo (1) y el subpárrafo (A), un acto electrónico no debe constituir una conducta generalizada únicamente sobre la base de que se haya transmitido en Internet o esté actualmente publicado en Internet.

- ComprometidoAcoso sexual.[\[CE 48900.2 \]\(Grados 4-12 solamente\)](#) con un [doble hallazgo](#). También se hará un informe del Título IX a la Oficina del Distrito.

Está prohibido el acoso sexual de estudiantes en la escuela o en actividades patrocinadas o relacionadas con la escuela. También se prohíbe el comportamiento o la acción de represalia contra cualquier persona que denuncie, presente una queja o testifique o apoye a un denunciante en una denuncia de acoso sexual. Cualquier estudiante que participe en acoso sexual o violencia sexual en la escuela o en una actividad patrocinada o relacionada con la escuela estará sujeto a medidas disciplinarias. Para los estudiantes en los grados 4 a 12, la acción disciplinaria puede incluir la suspensión y/o expulsión, siempre que al imponer dicha disciplina se tengan en cuenta todas las circunstancias de el (los) incidente(s) será(n) tenido(s) en cuenta. ([PA 5145.7 ,AR 5145.7 ,\\\$5145.71 ,\\\$5145.41](#) )

*programa de instrucción*

Como medida preventiva, los estudiantes recibirán instrucción e información apropiada para su edad sobre el acoso sexual, que incluye:

1. Qué actos y comportamientos constituyen acoso sexual, incluido el hecho de que el acoso sexual podría ocurrir entre personas del mismo sexo y podría implicar violencia sexual.
2. Un mensaje claro de que los estudiantes no tienen que soportar el acoso sexual bajo ninguna circunstancia.
3. Estímulo para denunciar los casos observados de acoso sexual incluso cuando la víctima del acoso no se haya quejado.
4. Un mensaje claro de que la seguridad de los estudiantes es la principal preocupación del Distrito, y que cualquier violación de la regla por separado que involucre a una presunta víctima o a cualquier otra persona que denuncie un



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

incidente de acoso sexual se abordará por separado y no afectará la forma en que se resolverá la denuncia de acoso sexual. ser recibida, investigada o resuelta.

5. Un mensaje claro de que, independientemente del incumplimiento del denunciante con la escritura, el plazo

u otros requisitos formales de presentación, cada acusación de acoso sexual que involucre a un estudiante, ya sea como denunciante, demandado o víctima del acoso, será investigada y se tomarán medidas para responder al acoso, prevenir la recurrencia y abordar cualquier efecto continuo en los estudiantes.

6. Información sobre el procedimiento del Distrito para investigar quejas y la(s) persona(s) a quien se debe presentar un informe de acoso sexual.
7. Información sobre los derechos de los estudiantes y padres a presentar una denuncia civil o penal, según corresponda, incluido el derecho a presentar una denuncia civil o penal mientras continúa la investigación del Distrito de una denuncia de acoso sexual.
8. Un mensaje claro de que, cuando sea necesario, el Distrito implementará medidas de apoyo para garantizar un ambiente escolar seguro para un estudiante que es denunciante o víctima de acoso sexual y/u otros estudiantes durante una investigación.

### Definición de acoso sexual

El acoso sexual incluye, entre otros, avances sexuales no deseados, solicitudes no deseadas de favores sexuales u otra conducta verbal, visual o física no deseada de naturaleza sexual contra otra persona del mismo sexo o del sexo opuesto, en el entorno educativo, bajo cualquier de las siguientes condiciones:

1. La sumisión a la conducta se hace explícita o implícitamente como un término o condición del estado o progreso académico del estudiante.
2. La sumisión o el rechazo de la conducta de un estudiante se utiliza como base para las decisiones académicas que afectan al estudiante.
3. La conducta tiene el propósito o efecto de tener un impacto negativo en el desempeño académico del estudiante o de crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo.
4. La sumisión o el rechazo de la conducta del estudiante se utiliza como base para cualquier decisión que afecte al estudiante con respecto a los beneficios y servicios, honores, programas o actividades disponibles en oa través de cualquier programa o actividad del distrito.

Cualquier conducta prohibida que ocurra fuera del campus o fuera de los programas o actividades relacionados con la escuela o patrocinados por la escuela se considerará acoso sexual en violación de la política del Distrito si tiene un efecto continuo o crea un ambiente escolar hostil para el denunciante o víctima de la conducta.

A los fines de aplicar los procedimientos de denuncia especificados en el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, el acoso sexual se define como cualquiera de las siguientes formas de conducta que ocurre en un programa o actividad educativa en la que una escuela del distrito ejerce un control sustancial sobre el contexto y demandado:



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

1. Un empleado del distrito que condicione la provisión de una ayuda, beneficio o servicio del distrito a la participación del estudiante en una conducta sexual no deseada.
2. Conducta no deseada determinada por una persona razonable como tan severa, generalizada y objetivamente ofensiva que niega efectivamente a un estudiante el acceso equitativo al programa o actividad educativa del Distrito.
3. Agresión sexual, violencia en el noviazgo, violencia doméstica o acecho según se define en 20 USC 1092 o 34 USC 12291.

### Ejemplos de acoso sexual

Los ejemplos de tipos de conducta que están prohibidos y que pueden constituir acoso sexual según las leyes estatales y/o federales, de acuerdo con las definiciones anteriores, incluyen, entre otros:

1. Miradas lascivas, coqueteos sexuales o proposiciones no deseadas
2. Calumnias sexuales no deseadas, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios despectivos o descripciones sexualmente degradantes
3. Comentarios verbales gráficos sobre el cuerpo de un individuo o conversación demasiado personal.
4. Chistes sexuales, carteles, notas, historias, caricaturas, dibujos, imágenes, gestos obscenos o imágenes generadas por computadora de naturaleza sexual despectivas.
5. Difundir rumores sexuales
6. Burlas o comentarios sexuales sobre estudiantes matriculados en una clase predominantemente de un solo sexo
- 7. Masajear, agarrar, acariciar, acariciar o cepillar el cuerpo**
8. Tocar el cuerpo o la ropa de una persona de manera sexual
9. Impedir o bloquear los movimientos o cualquier interferencia física con las actividades escolares cuando se dirige a un individuo por motivos de sexo.
10. Mostrar objetos sexualmente sugestivos
11. Agresión sexual, agresión sexual o coerción sexual
12. Comunicaciones electrónicas que contengan comentarios, palabras o imágenes descritas anteriormente

Cualquier conducta prohibida que ocurra fuera del campus o fuera de los programas o actividades relacionados con la escuela o patrocinados por la escuela se considerará acoso sexual en violación de la política del Distrito si tiene un efecto continuo o crea un ambiente escolar hostil para el denunciante o víctima de la conducta.

### Reporte e Investigación de Acusaciones de Acoso Sexual

Los estudiantes que sienten que están siendo o han sido acosados sexualmente en los terrenos de la escuela o en una actividad patrocinada o relacionada con la escuela por parte de otro estudiante, un empleado o un tercero, o que han sufrido acoso sexual fuera del campus que tiene un efecto continuo. Se les recomienda encarecidamente que informen el incidente a su maestro, al director, al Coordinador del Título IX del Distrito o a cualquier otro empleado escolar disponible. Cualquier empleado que reciba un informe u observe un incidente de acoso sexual debe notificar al Coordinador del Título IX dentro de un día escolar. La denuncia debe hacerse ya sea que la presunta víctima presente una denuncia formal o solicite confidencialidad.

Una vez notificado, el Coordinador del Título IX determinará si la queja o acusación debe abordarse a través de AR 5145.71 - Procedimientos de quejas de acoso sexual



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

del Título IX o BP/AR 1323.3 - Procedimientos uniformes de quejas. Debido a que una queja o acusación que se desestima o se niega según el procedimiento de quejas del Título IX aún puede estar sujeta a consideración según la ley estatal, el Coordinador del Título IX se asegurará de que cualquier implementación de AR 5145.71 cumpla simultáneamente con los requisitos de BP/AR 1312.3. El Coordinador del Título IX ofrecerá medidas de apoyo al denunciante y al demandado, según se considere apropiado según las circunstancias. Si, tras la conclusión de una investigación, se determina que ha ocurrido acoso sexual, el Coordinador del Título IX, o la persona designada en consulta con el Coordinador,

Los registros de todos los casos denunciados de acoso sexual se mantienen de acuerdo con la ley y las políticas y reglamentos del Distrito para permitir que el Distrito controle, aborde y prevenga el comportamiento de acoso repetitivo en sus escuelas.

La siguiente persona ha sido designada como Coordinadora del Título IX del Distrito: Rachel D'Ambroso, Superintendente Asistente de Recursos Humanos en 1234 Arcadia Avenue, Vista, CA 92084, (760) 726-2170. El Coordinador del Título IX es responsable de coordinar los esfuerzos del Distrito para cumplir con los procedimientos de quejas de acoso sexual del Título IX, así como de supervisar, investigar y/o resolver las quejas de acoso sexual procesadas bajo los Procedimientos Uniformes de Quejas.

Para revisar el texto completo de la política de la junta de VUSD y la regulación administrativa sobre el acoso sexual, haga clic en los siguientes enlaces:[PA 5145.7 y AR 5145.7](#).

- **Causó, intentó causar, amenazó con causar o participó en un acto de violencia de odio.**  
[\[CE 48900.3 \]\(Grados 4-12\) con undoble hallazgo.](#)

Violencia de odio: tal como se utiliza en esta sección, "violencia de odio" significa cualquier acto punible en virtud de la Sección[422.6](#),

[422.7](#) , o [422.75](#) del Código Penal.

Con el fin de fomentar un ambiente de apoyo para un cuerpo estudiantil diverso, el Distrito Escolar Unificado de Vista proporciona pautas para ayudar en la reducción y/o prevención del acoso por odio y el comportamiento de odio (Política de la Junta Escolar 5145.9). Reporte todo comportamiento de odio al personal y la administración.

(a) Ninguna persona, ya sea que actúe o no al amparo de la ley, debe *por la fuerza o la amenaza de la fuerza, intencionalmente lesionar, intimidar, interferir, oprimir o amenazar* a cualquier otra persona en el libre ejercicio o disfrute de cualquier derecho o privilegio garantizado por la Constitución o las leyes de este estado o por la Constitución o las leyes de los Estados Unidos en su totalidad o en parte *debido a una o más de las características reales o percibidas de la víctima.* [PC 422.6]

- Involucrado intencionalmente en hostigamiento, amenazas o intimidación, dirigido contra el personal del distrito escolar o los alumnos, que es lo suficientemente grave o generalizado para tener el efecto real y



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

razonablemente esperado de interrumpir materialmente el trabajo en clase, crear un desorden sustancial e invadir los derechos de cualquiera de los miembros del personal escolar, o alumnos creando un entorno educativo intimidatorio u hostil.[[CE 48900.4](#) ]

- hecho amenazas terroristas contra funcionarios escolares o propiedad escolar, o ambos.[\[CE 48900.7 \] con un doble hallazgo](#)

(b) A los efectos de esta sección, "amenaza terrorista" debe incluir cualquier declaración, ya sea escrita u oral, de una persona que deliberadamente amenaza con cometer un delito que resultará en la muerte, lesiones corporales graves a otra persona o daños a la propiedad, en exceso de mil dólares (\$1,000), con la intención específica de que la declaración se tome como una amenaza, incluso si no hay intención de llevarla a cabo, lo cual, a primera vista y bajo las circunstancias en que es hecho, es tan inequívoco, incondicional, inmediato y específico como para transmitir a la persona amenazada la gravedad del propósito y una perspectiva inmediata de ejecución de la amenaza, y por lo tanto hace que esa persona razonablemente

tener miedo sostenido por su propia seguridad o por la seguridad de su familia inmediata, o por la protección de la propiedad del distrito escolar, o la propiedad personal de la persona amenazada o de su familia inmediata. [[\[CE 48900.7 \]](#)

#### Manifestación pública de afecto

La escuela reconoce que pueden existir sentimientos genuinos de afecto entre los estudiantes; sin embargo, los estudiantes deben abstenerse de comportamientos íntimos inapropiados en el campus o en eventos relacionados con la escuela. El comportamiento repetido o especialmente inapropiado en este sentido puede resultar en una acción disciplinaria. Las demostraciones públicas de afecto que se consideran inapropiadas incluyen: abrazos íntimos, besos, caricias, lascivia u otra conducta inapropiada. También incluye

"twerking" u otro baile inapropiado o sexualmente sugerente. Los estudiantes pueden ser suspendidos por más de un incidente que involucre este tipo de comportamiento (ver[CE 48900 \(yo\) abajo](#)).



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

- Cometió un acto obsceno o se involucró en blasfemias o vulgaridades habituales[[CE 48900 \(i\)](#)]
- Cometió o intentó cometer [unagresión sexual](#) o[agresión sexual](#) .[[CE 48900 \(norte\)](#)](ver la recomendación de expulsión obligatoria a continuación)

- Cometer o intentar cometer como[asalto sexual](#) o cometiendo como[batería externa](#) como se define Sección[261](#) ,[266c](#) ,[286](#) ,[287](#) ,[288](#) , o[289](#) o la anterior Sección 288a del Código Penal o cometió una agresión sexual como se define en la Sección[243.4](#) del Código Penal.

Por ley, los estudiantes deben hacer lo que razonablemente les pidan los adultos en la escuela, siempre que la solicitud no les cause un peligro físico o mental. Si un estudiante siente que está siendo tratado injustamente, el estudiante debe abstenerse de discutir con el miembro del personal y presentar la apelación ante un administrador. El personal escolar se define como todo el personal adulto.

Todos los miembros del personal escolar están en una posición de autoridad en el campus y en cualquier actividad relacionada con la escuela. Los desafíos directos o el abuso verbal hacia un miembro del personal resultarán en una acción disciplinaria. Si el desafío o el abuso



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

verbal se considera una amenaza de daño físico a un miembro del personal, la acción disciplinaria podría resultar en el arresto y posible suspensión.

- Grados 9-12 únicamente: Interrumpió las actividades escolares o de otra manera desafío deliberadamente la autoridad válida del personal escolar involucrado en el desempeño de sus funciones.[\[CE 4890Q \(k\)\]](#)

Los estudiantes en los grados TK-8 tendrán otros medios de corrección por desafío o interrupción.

**Definiciones:**

*complicidad:*

*ayudando:*

Animar, incitar o inducir a otro a cometer un delito. [\[ordenador personal 31\]](#) Asistir, apoyar o ayudar a otro a cometer un delito. [\[ordenador personal 31\]](#)

*Agresión:*

Un intento ilegal, junto con una habilidad presente, para cometer una lesión violenta en la persona de otro. [\[ ordenador personal 240 \]](#)

*Intentando:*  
algo.

Intentar significa que una persona ha tratado de hacer algo o se ha esforzado por hacer



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

Intentar causar daño físico, por ejemplo, podría incluir arrojar algo a alguien o tratar de golpear, patear o lastimar a alguien de otra manera, incluso si no pudo lastimarlo.

**Arreglar o Negociar:** Arreglar o negociar significa que una persona estaba haciendo planes e intercambiando detalles sobre proporcionar algo u obtener algo de alguien, incluso si usted o la otra persona en realidad no planeaban seguir adelante. Por ejemplo, hablar con otro estudiante sobre la obtención de un arma de fuego, otra arma o sustancia controlada, incluso si uno o ambos no planearon hacerlo, se considera arreglo o negociación.

**Batería:** Cualquier uso deliberado e ilegal de la fuerza o la violencia sobre la persona de otro. [PC 243 ]

**Blandiendo un cuchillo:** "Blandir" significa cualquier persona que, excepto en defensa propia, en presencia de cualquier otra persona, saca o exhibe (un cuchillo), de manera grosera, enojada o amenazante, o que de cualquier manera, usa ilegalmente un arma mortal que no sea un arma de fuego en cualquier pelea o pelea. [PC 417 ]

**Acoso:**

**Hallazgo doble:**

[Ver definición vinculada.](#)

La decisión de expulsar debe basarse en el hallazgo de uno o ambos de los siguientes:

- (1) Otros medios de corrección no son viables o han fallado repetidamente en lograr una conducta apropiada. Otros medios de corrección incluyen la revisión de reglas/expectativas e intervenciones para ofensas similares.
- (2) Debido a la naturaleza del acto, la presencia del estudiante causa un peligro continuo a la seguridad física del estudiante o de otros. Esta determinación se hará usando el registro disciplinario del estudiante y los hechos del incidente.

**Explosivo:**

Un explosivo se define como cualquier sustancia, o combinación de sustancias, cuyo propósito principal es detonar o arder rápidamente y es capaz de liberar gas y calor instantáneamente. También se considera explosivo cualquier sustancia cuyo objetivo principal es combinarse con otras sustancias para crear algo que explotaría. No incluye encendedores, fósforos, "poppers". [HSC 12000]



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

**Extorsión:**

La extorsión es la obtención de propiedad u otra consideración de otro, con consentimiento, o la obtención de un acto oficial de un funcionario público, inducida por un uso indebido de la fuerza o el miedo, o bajo la apariencia de derecho oficial. [[CP 518\(a\)](#)]

*Arma de fuego:*

Un arma de fuego significa “un dispositivo, diseñado para ser utilizado como arma, del cual es expulsado a través de un cañón, un proyectil por la fuerza de una explosión u otra forma de combustión... [esto] también incluye un cohete, un lanzador de proyectiles propulsado por cohete, o un dispositivo similar que contenga un material explosivo o incendiario, ya sea que el dispositivo esté o no diseñado para fines de señalización de emergencia o socorro...” Ejemplos de “armas de fuego” incluyen: [PC 16520]

- pistolas,
- revólveres,
- pistolas, y
- escopetas (incluidas las escopetas de cañón corto)

**Mobiliario:**

Amueblar significa que se lo diste a alguien, ya sea que lo supieran o no. Por ejemplo, si pones algo en la mochila de alguien, estás amueblando, y si lo pones en algún lugar donde alguien más lo encontró o lo recogió, estás amueblando.

*Novatada:*

“novatadas” se refiere a un método de iniciación o preiniciación en una organización u organismo estudiantil, ya sea que la organización o el organismo estén reconocidos oficialmente o no por una institución educativa, que es probable que cause lesiones corporales graves o degradación personal o desgracia que resulte en daño físico o mental. daño a un estudiante anterior, actual o futuro.

*Arma de fuego de imitación:*

“Imitación de arma de fuego” se refiere a una réplica de un arma de fuego que es tan sustancialmente similar en propiedades físicas a un arma de fuego existente como para llevar a una persona razonable a concluir que la réplica es un arma de fuego (incluye pistolas de aire comprimido, pistolas de bolas de pintura, pistolas de aire comprimido o pistolas de agua). Juguete que son sustancialmente similares a un arma real). Tenga en cuenta que amenazar con hacer daño con un arma de fuego de imitación podría resultar en una recomendación de expulsión. Los ejemplos de armas de fuego de imitación incluyen cualquiera de las siguientes si son sustancialmente similares a un arma de fuego real:

- pistolas de aire comprimido,
- pistolas de paintball,
- armas de aire comprimido o



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

- pistolas de agua/juguetes

**Cuchillo:**

“Cuchillo” se refiere a cualquier puñal, daga u otra arma con una hoja afilada fija diseñada principalmente para apuñalar, un arma con una hoja diseñada principalmente para apuñalar, un arma con una hoja de más de 3-1/2 pulgadas, una navaja plegable con una hoja que se trabe en su lugar, o una navaja con una hoja sin protección.

**Combate mutuo:**

Cuando dos o más personas se involucran en agresión física/altercado. Esto incluye cuando una persona inicia un altercado y la otra persona toma represalias. Las represalias no se consideran “defensa propia”.

**Materia obscena:**

Definido en [ordenador personal 311](#)

**Ofrecimiento:**

Si le preguntas a alguien si quiere algo o si dices que le darás o proporcionarás algo a alguien, eso es ofrecer. La oferta se puede hacer de forma genérica, como una publicación en las redes sociales que anuncie o sugiera que algo podría estar disponible para usted.

**Posesión:**

Posesión significa tener, poseer o controlar algo. Aunque no lo hayas traído, aunque no te pertenezca, si lo tienes por cualquier motivo, estás en posesión.

**estudiante razonable**

Un estudiante, incluido, entre otros, un estudiante con necesidades excepcionales, que ejerza un cuidado, habilidad y juicio promedio en la conducta de una persona de esa edad, o de una persona de esa edad con las necesidades excepcionales del estudiante.

**Robo:**

Robo es la toma dolosa de propiedad mueble en posesión de otro, de su persona o presencia inmediata, y en contra de su voluntad, realizada por medio de la fuerza o el miedo. [[ordenador personal 211](#) ]

**Ventas/ventas:**

Vender o ventas significa que se intercambió dinero o algún otro objeto de valor por el artículo/ sustancia.

**Autodefensa:**

El individuo no quería pelear, trató de evitar o dejar de pelear (evidencia “No quiero pelear”. “Parar/No”, tratando de escapar).

**agresión sexual:**

[PC 261](#) define la violación como una forma de agresión sexual

[ordenador personal 266c](#) define las relaciones sexuales, la penetración sexual, la cópula oral o la sodomía como formas de agresión sexual

[ordenador personal 286](#) define además la sodomía como una forma de agresión sexual [ordenador](#)

[personal 287](#) define además la cópula oral como una forma de agresión sexual

[ordenador personal 288](#) define además la agresión sexual como: ... una persona que intencionalmente y



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

lascivamente comete cualquier acto lascivo o lascivo... sobre o con el cuerpo, o cualquier parte o miembro del mismo, de un niño menor de 14 años, con la intención de excitar , apelando o gratificando la lujuria, las pasiones o los deseos sexuales de esa persona o del niño

PC 289 define además la agresión sexual como: un acto de penetración sexual cuando el acto se lleva a cabo en contra de la voluntad de la víctima por medio de la fuerza, la violencia, la coacción, la amenaza o el temor de lesiones corporales inmediatas e ilegales en la víctima o en otra persona

**agresión sexual:**

PC 243.4 define agresión sexual como: Cualquier persona que toca una parte íntima de otra persona, si el contacto es en contra de la voluntad de la persona tocada, y tiene el propósito específico de excitación sexual, gratificación sexual o abuso sexual.

- “toca” significa el contacto físico con otra persona, ya sea directamente, a través de la ropa de la persona que comete el delito, o a través de la ropa de la víctima.
- “Parte íntima” significa el órgano sexual, el ano, la ingle o las nalgas de cualquier persona, y el seno de una mujer

*Robando:*

Toma de cosas que son propiedad pública o personal de otros. Esto incluye no devolver algo que otra persona te prestó o te pidió que conservaras e incluye si obtienes algo que pertenece a otra persona de manera fraudulenta (mintiéndole o engañándolo de alguna manera). La principal diferencia entre el robo y el robo/extorsión es que no hay amenaza ni uso de la fuerza ni miedo. [PC 488]

*Amenaza terrorista:*

A los fines de esta sección, “amenaza terrorista” debe incluir cualquier declaración, ya sea escrita u oral, de una persona que deliberadamente amenace con cometer un delito que resultará en la muerte, lesiones corporales graves a otra persona o daños a la propiedad en exceso de mil dólares (\$ 1,000), con la intención específica de que la declaración se tome como una amenaza, incluso si no hay intención de llevarla a cabo, lo cual, a primera vista y bajo las circunstancias en que se hace, es entonces

inequívoco, incondicional, inmediato y específico para transmitir a la persona amenazada, la gravedad del propósito y una perspectiva inmediata de ejecución de la amenaza, y por lo tanto hace que esa persona razonablemente tenga temor sostenido por su propia seguridad o por su propia seguridad. o la seguridad de su



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

familia inmediata, o para la protección de la propiedad del distrito escolar, o la propiedad personal de la persona amenazada o su familia inmediata.

*Bajo la influencia:* Personal de la escuela, incluidos técnicos de salud, LVN, RN, supervisores de campus y otros que están entrenados, puede evaluar los síntomas de estar bajo la influencia. El personal no está obligado a determinar qué sustancia o medir las cantidades (es decir, no se requiere un alcoholímetro o un análisis de sangre) de estar bajo la influencia para determinar que un estudiante presenta síntomas de estar bajo la influencia.

## RECURSOS DE DENUNCIA Y DENUNCIA

### Resolución colaborativa de problemas

Creemos que la calidad de nuestros programas y servicios se puede mejorar cuando entablamos conversaciones para resolver diferencias y/o desacuerdos a través de un proceso enfocado en tomar decisiones que sean en el mejor interés de los estudiantes. Se alienta a los padres/tutores, el personal, los estudiantes y los miembros de la comunidad a entablar conversaciones primero con la(s) persona(s) o el programa donde existe la inquietud.

Se alienta a los estudiantes, padres/tutores, personal y miembros de la comunidad a que presenten preguntas o inquietudes a la administración de la escuela u otro personal escolar apropiado llamando, enviando un correo electrónico o solicitando una reunión para que podamos colaborar para resolver problemas directamente con usted.

### Informes anónimos

Los estudiantes, padres/tutores, personal y miembros de la comunidad pueden enviar informes anónimos a la oficina del distrito utilizando el [PSST](#) /Report-It sistema. Enlaces a [PSST](#) también están disponibles en los sitios web de la escuela y el distrito. El personal del distrito trabaja con el personal de la escuela para investigar y abordar las inquietudes informadas por [PSST](#) informes.

### Resolución de quejas del distrito



# VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

## **Board Members**

**Julie Kelly**  
**Rosemary Smithfield**  
**Rena Marrocco**  
**Martha Alvarado**  
**Cipriano Vargas**

## Superintendent

Dr. Matt Doyle

Después de hablar con la persona o departamento donde existe la inquietud y tiene preguntas sobre la resolución de su inquietud/reclamo o cree que el resultado es injusto, el [Proceso de resolución de quejas del distrito](#) describe el proceso para resolver diferentes tipos de quejas.

Algunas quejas caen dentro del Procedimientos Uniformes de Quejas proceso. Por favor vea el *Notificación Anual de Procedimientos Uniformes de Quejas para 2023-24* abajo para más información.

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE VISTA

Miembros de la Junta

1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Sirviendo a las Comunidades de Vista, Oceanside, San Marcos,*

julie kelly  
 romero smithfield Rena Marruecos Marta Alvarado Cipriano Vargas

### *Condado de Carlsbad y San Diego*

Superintendente

**NOTIFICACIÓN ANUAL DE PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS (UCP) para 2023-24**  
Para estudiantes, empleados, padres/tutores, escuela y comité asesor del Distrito  
miembros, funcionarios de escuelas privadas y otras partes interesadas

El Distrito Escolar Unificado de Vista notifica anualmente a nuestros estudiantes, empleados, padres o tutores de sus estudiantes, el comité asesor del distrito, los comités asesores escolares, los funcionarios de escuelas privadas correspondientes y otras partes interesadas de nuestro proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP).

El Aviso Anual de UCP está disponible en nuestro sitio web.

Somos los principales responsables del cumplimiento de las leyes y reglamentos federales y estatales, incluidos los relacionados con la discriminación ilegal, el acoso, la intimidación o el hostigamiento contra cualquier grupo protegido, y todos los programas y actividades que están sujetos a las UCP.

## **Programas y Actividades Sujetas a las UCP**

- Adaptaciones para alumnas embarazadas y con hijos
  - Educación para adultos



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

- Educación y seguridad después de la escuela
- **Educación Técnica de Carrera Agrícola**
- Programas de Educación Técnica y de Carrera Técnica y de Capacitación Técnica y de Carrera Técnica
- Programas de cuidado y desarrollo infantil
- **Educación Compensatoria**
- Programas de ayuda categóricos consolidados
- **Períodos de curso sin contenido educativo**
  - Discriminación, acoso, intimidación o acoso contra cualquier grupo protegido según lo identificado en las secciones 200 y 220 y la Sección 11135 del Código de Gobierno, incluida cualquier característica real o percibida como se establece en la Sección 422.55 del Código Penal, o sobre la base de la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas, en cualquier programa o actividad realizada por una institución educativa, como se define en la Sección 210.3, que es financiada directamente por, o que recibe o se beneficia de, cualquier asistencia financiera estatal.
  - Requisitos educativos y de graduación para alumnos en crianza temporal, alumnos sin hogar, alumnos de familias militares y alumnos que anteriormente estaban en el Tribunal de Menores y ahora están inscritos en un distrito escolar
- Ley de éxito de todos los estudiantes
- Planes de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP)
- **Educación Migrante**
- Minutos de instrucción de educación física
- Cuotas de alumnos
- **Adaptaciones razonables para una alumna lactante**
- **Centros y Programas Ocupacionales Regionales**
- Planes escolares para el rendimiento estudiantil
- Planes de seguridad escolar
- **Consejos Escolares**
- **Preescolar estatal**
- Problemas estatales de salud y seguridad preescolar en las LEA exentos de licencias

Y cualquier otro programa educativo estatal o federal que el Superintendente Estatal de Instrucción Pública (SSPI) del Departamento de Educación de California (CDE) o su designado considere apropiado.

DISTRITO  
Miembros de la Junta

ESCOLAR

UNIFICADO

DE

VISTA

1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Sirviendo a las Comunidades de Vista, Oceanside, San Marcos,*

julie kelly  
romero smithfield Rena Marruecos Marta Alvarado Cipriano Vargas



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

*Condado de Carlsbad y San Diego*

**Superintendente**  
Dr. Matt Doyle

## Presentar una queja UCP

Una queja de UCP debe presentarse a más tardar un año a partir de la fecha en que ocurrió la supuesta violación.

Para las quejas relacionadas con los Planes de Responsabilidad y Control Local (LCAP), la fecha de la supuesta violación es la fecha en que la autoridad de revisión aprueba el LCAP o la actualización anual que fue adoptada por nuestra agencia.

A un alumno inscrito en cualquiera de nuestras escuelas públicas no se le debe exigir que pague una tarifa de alumno para participar en una actividad educativa.

Se puede presentar una queja de cuota de alumno ante el director de una escuela o nuestro superintendente o su designado.

Una cuota de alumno o una queja LCAP se puede presentar de forma anónima, es decir, sin firma identificatoria, si el denunciante proporciona evidencia o información que conduzca a evidencia para respaldar una alegación de incumplimiento.

### Responsabilidades del Distrito Escolar Unificado de Vista

Debemos publicar un aviso estandarizado, además de este aviso, con los requisitos educativos y de graduación para los alumnos en crianza temporal, los alumnos sin hogar, los alumnos de familias militares y los alumnos que anteriormente estaban en el Tribunal de Menores y ahora están inscritos en un distrito escolar.

Aconsejamos a los denunciantes sobre la oportunidad de apelar un Informe de investigación de quejas sobre programas dentro del alcance de la UCP ante el Departamento de Educación (CDE).

Asesoramos a los denunciantes sobre los remedios de la ley civil, incluidos los mandatos judiciales, las órdenes de restricción u otros remedios u órdenes que pueden estar disponibles según las leyes estatales o federales contra la discriminación, el acoso, la intimidación o la intimidación, si corresponde.

Las copias de nuestros procedimientos UCP deben estar disponibles sin cargo.

Para quejas de UCP relacionadas con problemas de salud y seguridad preescolares estatales de conformidad con la Sección 1596.7925 del Código de Salud y Seguridad de California (HSC)

Con el fin de identificar temas apropiados de salud y seguridad preescolar estatal de conformidad con la Sección 1596.7925 de California Código de Salud y Seguridad (HSC) se debe publicar un aviso en cada salón de clases del programa preescolar del estado de California en cada escuela de nuestra agencia. El aviso es adicional a este aviso anual de UCP y se dirige a los padres, tutores, alumnos y maestros de (1) los requisitos de salud y seguridad bajo el Título 5 de la Código de Regulaciones de California (5RCC) que se aplican a los programas preescolares del estado de California de conformidad con la Sección 1596.7925 del HSC, y

(2) el lugar en el que se puede obtener un formulario para presentar una queja.

### Información del contacto

Las denuncias en el ámbito de la UCP se presentarán ante el responsable de la tramitación de denuncias:



**VISTA UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
1234 Arcadia Avenue, Vista CA 92084-3404 (760) 726-2170  
[www.vistausd.org](http://www.vistausd.org)

*Serving the Communities of Vista, Oceanside, San Marcos,  
Carlsbad and San Diego County*

**Board Members**  
Julie Kelly  
Rosemary Smithfield  
Rena Marrocco  
Martha Alvarado  
Cipriano Vargas

**Superintendent**  
Dr. Matt Doyle

Nombre: Título:

Departamento:

DIRECCIÓN:

Teléfono:

Correo electrónico:

**Raquel D'Ambroso**

Asistente del Superintendente de Relaciones Humanas

1234 Arcadia Avenue, Vista, California, 92084

(760) 726-2170, extensión 92201

[racheldambroso@vistausd.org](mailto:racheldambroso@vistausd.org)

El contacto anterior tiene conocimiento sobre las leyes y los programas que se les asigna investigar en el Distrito Escolar Unificado de Vista.