

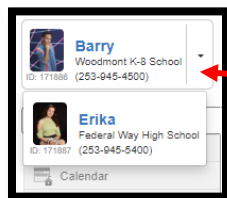


نحوه دسترسی به تقسیم اوقات و نمرات دانشمند در ParentVUE
این راهنما شما را با مراحل دسترسی به تقسیم اوقات و نمرات دانشمند خود آشنا میکند. پس از ورود به ParentVUE، میتوانید صفحه نمایش را روی هر یک از فرزندان خود تغییر دهید تا به تقسیم اوقات صنف و کتاب نمره آنها دسترسی داشته باشید.

نحوه دسترسی به تقسیم اوقات دانشمند خود در ParentVUE

مرحله 1: با رمز عبور نام کاربری که قبلاً ایجاد کرده اید وارد ParentVUE شوید

مرحله 2: در صفحه اصلی ParentVUE میتوانید در گوشه بالای سمت چپ صفحه ببینید که روی کدام دانشمند تمرکز کرده اید



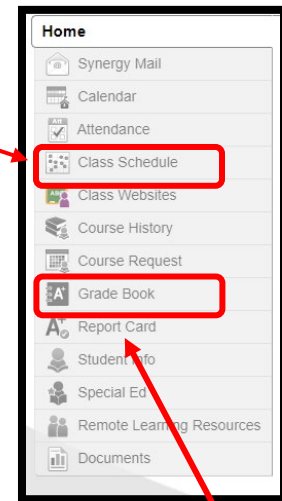
• برای انتخاب کردن این که روی کدام دانشمند تمرکز کنید روی فهرست کشویی کلیک کنید

مرحله 3: در سمت چپ صفحه گزینه تقسیم اوقات صنف را انتخاب کنید

مرحله 4: در صفحه تقسیم اوقات صنف میتوانید ببینید:

• تقسیم اوقات صنف فعلی، با دوره صنف، معلم، و پیوند سریع به ایمیل Synergy معلم

• برای دیدن تقسیم اوقات فصلی یا سمستر میتوانید به دوره های مختلف



• علامت گذاری بروید

نحوه بررسی نمرات دانشمندان

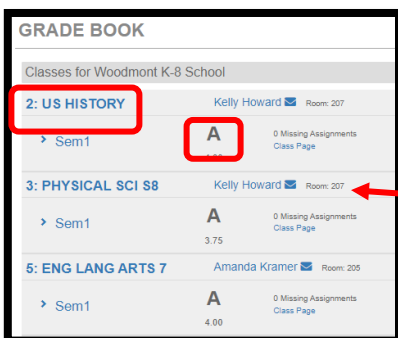
مرحله 1: در سمت چپ صفحه روی گزینه کتاب نمرات کلیک کنید

مرحله 2: دوره های ثبت نام شده و نمرات را خواهید دید

• کتاب نمرات را به تفکیک دروس (نه کورس ها) برای دانشمندان ابتدایی خواهید دید

مرحله 3: وقتی روی یک صنف کلیک میکنید، دو گزینه مختلف دیدن دارید

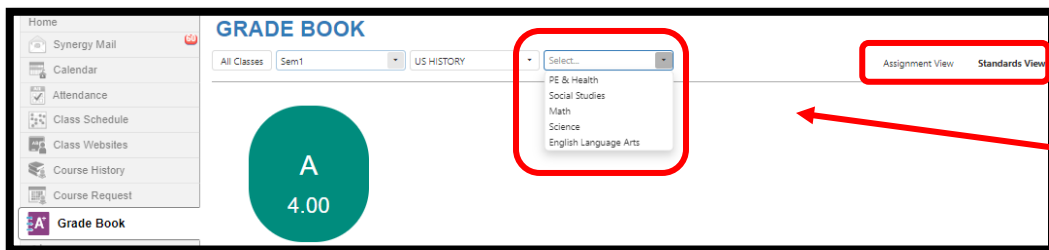
• دیدن کارخانگی - ارزیابی های مختلف کورس را نشان میدهد



پشتیبانی بیشتر را میتوان از طریق تماس با پشتیبانی ParentVUE از طریق ایمیل به grades@fwps.org یا خط پیام به شماره 2100-945 (253) دریافت کرد



- با کلیک بر روی یک ارزیابی، معیار های و نمرات معیاری برای دانشمند در آن ارزیابی خاص به شما نشان داده میشود
- دیدن معیار ها – برای هر کدام معیار ها و علائم مختلف و محاسبات را نشان میدهد



مرحله 4: برای تغییر
صنفي که در زیر عنوان
کتاب نمرات به آن نگاه
میکنید، میتوانید صنف
را از فهرست کشویی
انتخاب کنید