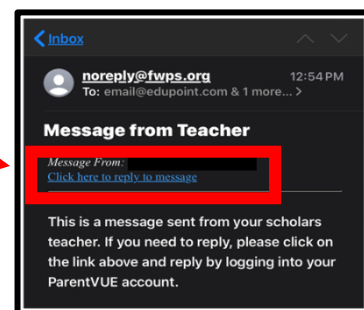




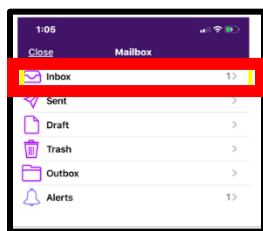
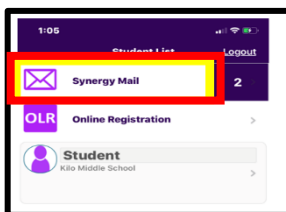
Ответить на сообщение полученное по эл.почте "Synergy" из "ParentVUE или StudentVUE" через приложение на мобильном устройстве

Почта "Synergy"- это основная эл.почта, которой пользуются преподаватели для общения с родителями. Когда преподаватели отправляют сообщение через "TeacherVUE", родители/опекуны и учащиеся получают сообщение на "account"(аккаунт) "ParentVUE/StudentVUE и уведомление о прибытии новой почты. Эл. почта содержит сообщение, которое отправил преподаватель ссылкой на источник (гиперссылка), которая откроет приложение на Вашем мобильном устройстве. Это приглашение для безопасного "login"(входа) в "account"(аккаунт) "ParentVUE/StudentVUE, если необходимо ответить на сообщение преподавателя.

Шаг 1: Родитель/Учащийся получает уведомление по эл.почте и сообщение. Выберите ссылку на источник, если необходимо отправить сообщение.

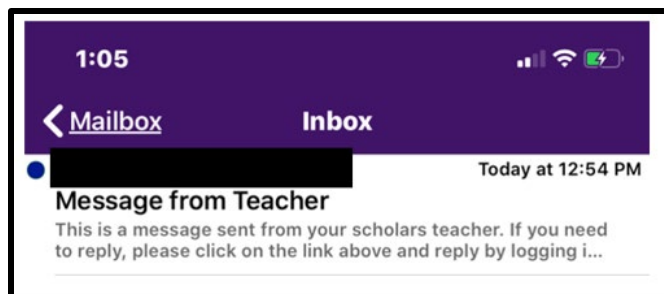


Шаг 2: После входа в приложение "ParentVUE/StudentVUE", выберите "Synergy Mail" (почта).

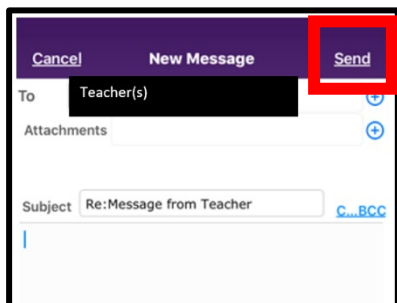
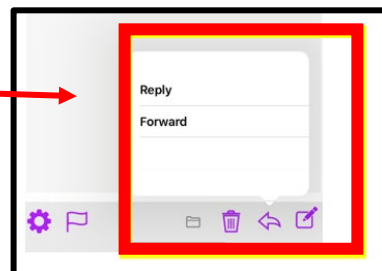


Шаг 3: Выберите "inbox" (входящее).

Шаг 4: Выберите сообщение на которое Вы хотите ответить.



Шаг 5: Нажмите на "Reply" (ответ) расположенный внизу экрана (см.указание стрелки)



Шаг 6: Напишите ответ и отправьте сообщение.

Дополнительную помощь необходимую по использованию "ParentVUE можно получить:

- grades@fwps.org
- Телефонная линия, где можно оставить сообщение тел. (253) 945-2100