



2023-2024

SỔ TAY HỌC SINH QUẬN

Hướng dẫn dành cho

Phụ huynh/Người giám hộ và Học sinh

Chào mừng các gia đình Quận 7!

Học khu Số 7 của Đơn vị Cộng đồng Edwardsville cam kết xây dựng một cộng đồng hòa nhập, đa dạng và công bằng. Chúng tôi hoan nghênh sự đa dạng ở nhiều khía cạnh. Quận #7 khuyến khích học sinh, giảng viên và nhân viên của chúng tôi chia sẻ những năng khiếu và tài năng độc đáo của họ để trau dồi trải nghiệm giáo dục toàn diện. Sứ mệnh của chúng tôi là trao quyền cho mỗi học sinh để đạt được thành công cá nhân và tầm nhìn của chúng tôi là xây dựng một cộng đồng nơi mọi người học thịnh vượng đồng thời tạo ra những con đường đích thực có ý nghĩa dẫn đến thành công cho mỗi học sinh. Chúng tôi tin rằng sứ mệnh và tầm nhìn của chúng tôi cung cấp cho học sinh nền tảng cần thiết để tiếp cận các nguồn lực và có những kinh nghiệm cần thiết để hướng dẫn các em đến thành công sau khi rời trường học của chúng tôi.

Cùng với sứ mệnh và tầm nhìn của chúng tôi là năm giá trị cốt lõi: cộng đồng, tính hòa nhập, tính chính trực, sinh viên và thành công. Những giá trị cốt lõi này mang lại cho mọi người trong cộng đồng Quận 7 niềm tin hướng dẫn việc ra quyết định của chúng tôi.

Cộng đồng: Chúng tôi tin rằng giáo dục là cam kết chung giữa tất cả các thành viên trong cộng đồng Quận 7.

Tính toàn diện: Chúng tôi cố gắng cung cấp một môi trường nơi các giá trị văn hóa, niềm tin và hành vi đa dạng được tôn vinh và tôn trọng.

Tính chính trực: Chúng tôi tuân thủ tiêu chuẩn đạo đức cao bằng cách thực hành tính minh bạch, tôn trọng và trách nhiệm giải trình.

Sinh viên: Chúng tôi tin rằng sinh viên phải là trung tâm của mọi quyết định nhằm cung cấp môi trường tốt nhất cho sự phát triển và học tập.

Thành công: Chúng tôi cung cấp những hỗ trợ cần thiết để mỗi học sinh và nhân viên đạt được những kết quả có ý nghĩa và vượt trội trong mọi việc họ làm.

Cuốn sổ tay này là một trong nhiều phụ trợ liên lạc với phụ huynh Quận 7. Chúng tôi khuyến khích bạn truy cập tài nguyên này thường xuyên khi có tình huống phát sinh mà bạn có thể có thắc mắc liên quan đến các thủ tục và thủ tục của học khu. Phụ huynh/Người giám hộ được khuyến khích hỗ trợ những nỗ lực của con mình ở trường bằng cách nhấn mạnh tầm quan trọng của giáo dục, đọc sách cùng con và đảm bảo rằng trẻ tham gia học tập phù hợp và đi học thường xuyên.

Cùng nhau, chúng ta có thể cung cấp cho học sinh một môi trường vui vẻ, an toàn và hiệu quả để học tập và phát triển.

Đang là đối tác,



Patrick Shelton, Ed.D.

Giám đốc

Lịch học năm học 2023 - 2024

NGÀY THAM DỰ:

180 ngày tham dự theo lịch - 5 ngày khẩn cấp 28/5 - 31/5 - 03/6	lịch 180 ngày - 4 ngày học đầy đủ • Ngày khai trư ơ ng 14/08 • 15/08 Quận 7. • 30/10 Quận 7. • 01/03 Trư ờng Quận 7.	176 Ngày Phục Vụ - 16/08 ½PM tại chức (sinh viên 1/2 ngày) - 13/10 ½PM tại chức (sinh viên 1/2 ngày) - Hội nghị P/T 31/10. 8:30 sáng đến 3:30 chiều - 01/11 Hội nghị P/T. 1 giờ chiều đến 7 giờ 30 tối - 24/05 ½PM tại chức (sinh viên 1/2 ngày)
lịch 180 ngày	176 Ngày Phục Vụ	174 Ngày đi học của học sinh + 2 P/T Conf.

NGÀY NGHỈ VÀ THAM DỰ:

PHÁT HÀNH SỚM MỖI THỨ TƯ

Tháng tám:

ngày 14 tháng 8	Viện giáo viên
ngày 15 tháng 8	Viện giáo viên
ngày 16 tháng 8	Ngày đầu tiên học sinh nhập học - Học viện giáo viên ½ngày (PM); KHÔNG CÓ HỌC SINH ĐI HỌC (PM)

Tháng 9

ngày 4 tháng 9	Ngày lễ Lao động - KHÔNG HỌC SINH THAM GIA
----------------	--

Tháng Mười

9 tháng 10	Ngày Columbus - KHÔNG HỌC SINH THAM GIA
13 tháng 10	CUỐI QUÝ 1 - ½ngày Giáo viên tại chức (PM); KHÔNG CÓ HỌC SINH ĐI HỌC (PM)
30 tháng 10	Viện Giáo Viên - KHÔNG CÓ HỌC SINH ĐI HỌC
31 tháng 10	Họp Phụ huynh/Giáo viên (8:30 sáng- 3:30 chiều); KHÔNG CÓ HỌC SINH ĐI HỌC

Tháng mười một

ngày 1 tháng 11	Họp Phụ huynh/Giáo viên (1:00 chiều-7:30 tối); KHÔNG CÓ HỌC SINH ĐI HỌC
ngày 10 tháng 11	Ngày Cựu Chiến Binh - KHÔNG HỌC SINH THAM GIA
22 - 24 tháng 11	Nghỉ Lễ tạ ờn - KHÔNG CÓ HỌC SINH THAM GIA

Tháng Mười Hai

20 tháng 12	CUỐI QUÝ 2 & HỌC KỲ ĐẦU TIÊN
21 tháng 12 - 2 tháng 1	Nghỉ lễ; KHÔNG CÓ HỌC SINH ĐI HỌC
ngày 3 tháng 1	Viện Giáo Viên - KHÔNG CÓ HỌC SINH ĐI HỌC
ngày 15 tháng 1	Ngày lễ Martin Luther King - KHÔNG CÓ HỌC SINH THAM GIA

Tháng hai

ngày 16 tháng 2	KHÔNG CÓ HỌC SINH ĐI HỌC
ngày 19 tháng 2	Ngày Tổng Thống - KHÔNG HỌC SINH THAM GIA

Tháng Ba, tháng tư

15 tháng 3	CUỐI QUÝ 3
25 tháng 3 - 1 tháng 4	Kỳ nghỉ xuân - KHÔNG HỌC SINH THAM GIA (học sinh trở lại vào ngày 2 tháng 4)
26 tháng 4	KHÔNG CÓ HỌC SINH ĐI HỌC

Tháng 5/Tháng 6

May 24	CUỐI QUÝ 4 (Ngày cuối cùng của học sinh nếu không sử dụng ngày khẩn cấp)/ ½ngày Học sinh
ngày 27 tháng 5	Đi học/ ½ngày Học viện Sư phạm Quận 7 (PM); KHÔNG CÓ HỌC SINH ĐI HỌC (PM)
29 tháng 5 - 4 tháng 6	ngày kỷ niệm
ngày 1 tháng 6	Số ngày đi học của học sinh nếu sử dụng năm (5) ngày khẩn cấp
	Tốt nghiệp

CÓ THỂ SỬ DỤNG TỐI ĐA (5) NGÀY HỌC ĐIỆN TỬ THAY CHO CÁC NGÀY KHẨN CẤP

MỤC LỤC

THÔNG TIN LIÊN LẠC CỦA QUẬN	1
Hội đồng quản trị của giáo dục	
Các câu hỏi liên quan đến giáo dục của trẻ và các hoạt động liên quan đến trường học	
Hành chính văn phòng trung ương	
Thư thoại sau giờ làm việc	
Tòa nhà phụ	
Công trình trung gian	
Tòa nhà tiểu học	
THỜI GIAN BẮT ĐẦU/RỜI HỌC	6
THÔNG TIN CHUNG VỀ QUẬN 7.....	7
SỰ ĐĂNG KÝ.....	9
Yêu cầu cư trú	
Học sinh vô gia cư	
PHÍ	11
Những nguyên liệu công nghiệp	
Giá bữa ăn	
Hoạt động/Tham gia	
Cho thuê nhạc cụ	
Đồng phục giáo dục thể chất	
Giáo dục lái xe	
Thẻ đỗ xe dành cho sinh viên	
Học viện mầm non	
Khu trẻ em	
Chính sách miễn phí	
Không thanh toán phí/thu phí	
Bảo hiểm sinh viên	
HỒ SƠ HỌC SINH.....	14
Rút tiền/Chuyển khoản	
Thông tin sinh trắc học sinh viên	
THÔNG TIN HỌC THUẬT	17
Tổng quan về chương trình giảng dạy	
Đánh giá chung cho tất cả học sinh	
Yêu cầu tốt nghiệp	
Các khóa học tín dụng thông qua thư từ	
Khóa học yêu cầu	
Tốt nghiệp sớm	
Chấp nhận tín dụng chuyển khoản	
Con dấu song ngữ của bang Illinois	
Miễn giáo dục thể chất	
Chấm điểm	
Báo cáo điểm	
Đánh giá điểm học sinh - EHS	
Cập nhật tiến độ định kỳ	
TigerView (lớp 1-12)	
Yêu cầu	
CÔNG NGHỆ.....	0,22
Sử dụng công nghệ	

trú ờng học	
Hư ớng dẫn dành cho sinh viên chương trình 1:1	
Thông báo về tài khoản hoặc hồ sơ sinh viên trên các trang web mạng xã hội	
Phần mềm giám sát thiết bị sinh viên	
Sử dụng thiết bị điện tử	
Thẻ Nhận Dạng Học Sinh (ID)	
CHƯƠNG TRÌNH BỮA TRƯA.....	25
Chương trình ăn trưa miễn phí và giảm giá	
Tiêu chí đủ điều kiện miễn học phí cho sinh viên	
THÔNG TIN CHUNG.....	26
Tủ đựng đồ sinh viên	
PTO	
Động vật trên khuôn viên trú ờng học	
Yêu cầu dành cho giáo viên	
Bài tập về nhà	
Tham gia các hoạt động ngoại khóa	
Các chương trình tăng cư ờng và tăng tốc	
DỊCH VỤ SINH VIÊN.....	27
Cố vấn trú ờng học	
Kế hoạch nghề nghiệp	
Nghề nghiệp	
Chương trình thực tập đã đăng ký	
Đánh giá chung và kiểm tra thành tích	
Ngư ời học tiếng Anh đa ngôn ngữ	
DỊCH VỤ GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT	29
Hỗ trợ ngư ời khuyết tật	
Kỷ luật học sinh giáo dục đặc biệt	
Hư ớng dẫn can thiệp hành vi	
Bình đẳng giới tính	
Thông báo không phân biệt đối xử	
Ghi lại các cuộc họp IEP và Mục 504	
CÁC DỊCH VỤ SỨC KHỎE	31
Phòng khám	
Vận chuyển khẩn cấp	
Kiểm tra sức khỏe và tiêm chủng bắt buộc	
Kiểm tra mắt	
Khám răng	
Miễn trừ	
Đứa trẻ vô gia cư	
Bệnh truyền nhiễm	
Thông báo về Dịch vụ Kiểm tra Thị giác và Thính giác	
CHỈ NH SÁCH THUỐC.....	34
Quản lý thuốc cho học sinh	
Học sinh mắc bệnh tiểu đư ờng	
Học sinh bị dị ứng thực phẩm đe dọa tính mạng	
Quản lý cần sa y tế	
Học khu cung cấp thuốc đối kháng opioid không đư ợc chỉ định	
THÔNG TIN ĐÓNG CỬA TRÚ ỜNG	36
AN TOÀN TRÚ ỜNG HỌC.....	37
Du khách đến thăm tòa nhà trú ờng học	
Chương trình Cán bộ Tài nguyên Trú ờng học	

Video theo dõi	
Quy trình và tiến hành diễn tập an toàn	
Chương trình cảnh báo an toàn	
Thủ tục đón trong trường hợp học sinh sơ tán đến cơ sở thay thế	
VẬN TẢI	39
Quy định xe buýt	
Nội quy dành cho học sinh đi bộ, đi xe đạp hoặc được đưa đến trường	
Quy tắc đỗ xe và lái xe dành cho sinh viên	
HƯỚNG DẪN THAM GIA	42
Quy trình chẩn đoán để xác định sự vắng mặt của học sinh và các dịch vụ hỗ trợ trốn học hoặc trường xuyên học sinh trốn học	
Chương trình về nhà	
Vắng mặt không phép	
Thời gian phát hành để hướng dẫn/tuân thủ tôn giáo	
Bỏ phiếu	
Vắng mặt vào ngày diễn ra hoạt động	
Trang điểm sau khi vắng mặt	
Về sớm	
Lớp học lái xe	
Đặc quyền đỗ xe	
Trốn học	
Đến trường muộn/Rời trường sớm	
MONG ĐỢI CỦA HỌC SINH	47
Quyền và Trách nhiệm của Học sinh	
Định nghĩa các vi phạm khác nhau và hậu quả có thể xảy ra	
Các vi phạm khác	
Can thiệp hành vi và kỷ luật	
Các biện pháp can thiệp và hậu quả về hành vi và kỷ luật	
Thời gian cách ly/Kiểm chế về thể chất	
Hình phạt về thể xác	
Đình chỉ trong trường	
Đình chỉ học tập	
Giải pháp, đình chỉ trong trường và ngoài trường	
Thủ tục trục xuất	
Sự tham gia lại của sinh viên trở lại	
Dịch vụ hỗ trợ	
Công việc bù đắp sau khi đình chỉ	
Cảnh sát phỏng vấn sinh viên	
Lạm dụng chất gây nghiện	
Sở hữu, sử dụng, mua hoặc hành vi chịu ảnh hưởng của các chất bị cấm	
Bán hoặc phân phối các chất bị cấm	
Chính sách không hút thuốc	
Xét nghiệm rượu và/hoặc ma túy	
Cấm vũ khí	
Băng đảng & Hoạt động băng đảng bị cấm	
QUY ĐỊNH TRẠNG PHỤC CỦA HỌC SINH	64
Bạo lực hẹn hò với thanh thiếu niên bị cấm	
KẾ HOẠCH AN TOÀN	67
TÌM KIẾM VÀ THU GIỮ	68

Trên tài sản của trư ờng	
Cửa Học Sinh và Đồ Dùng Cá Nhân Của Họ	
Tịch thu tài sản	
<u>CHỈ NH SÁCH QUẢ RỘI CỦA HỌC KHU</u>	69
Cấm bắt nạt, đe dọa và quấy rối	
Thủ tục khiếu nại quấy rối	
Thủ tục Tiêu đề IX	
<u>ỨNG XỬ VỀ TÀI SẢN CỦA TRƯ ỜNG</u>	74
<u>TRUYỀN THÔNG ĐƯ ỢC TÀI TRỢ CỦA TRƯ ỜNG</u>	74
<u>CÁC ẮN BẢN KHÔNG CỦA TRƯ ỜNG HỌC TÀI TRỢ</u>	75
<u>QUY TẮC ỨNG XỬ QUẬN 7</u>	77
Hư ớng dẫn đủ điều kiện	
Thể thao & Hoạt động ngoại khóa 2023-2024	
Yêu cầu về tính đủ điều kiện để tham gia các hoạt động thể thao và ngoại khóa	
Thực thi kỳ vọng học tập	
Thực thi Quy tắc ứng xử đối với những kỳ vọng về hành vi	
Hoạt động Edwardsville Quận 7	
Áp dụng các yêu cầu của Bộ luật Thể thao và Ngoại khóa	
Đúng thủ tục	
Các quy tắc đặc biệt liên quan đến tội phạm hình sự	
Đạo luật trư ờng học không dùng súng - Tác động đến các thành viên câu lạc bộ bắn bắn đư ợc nhà trư ờng phê chuẩn	
<u>THEO LUẬT, CHỈ NH SÁCH KIỂM TRA & SỔ TAY VỀ ĐIỀU KIỆN THỂ THAO CỦA IHSA/IESA</u>	81
<u>KỶ VỌNG CỦA KHÁN GIẢ TẠI CÁC SỰ KIỆN CỦA TRƯ ỜNG</u>	82
<u>CHỈ NH SÁCH QUYỀN RIÊNG TƯ CỦA HỌC SINH VÀ SỰ THAM GIA CỦA PHỤ HUYNH</u>	83
Nghỉ phép của cha mẹ	
<u>NGUỒN LỰC VÀ HỖ TRỢ CỦA PHỤ HUYNH</u>	84
Ban Sức khỏe Tâm thần Quận Madison - Danh mục Tài nguyên năm 2021	
<u>QUY TẮC ỨNG XỬ CHUYÊN NGHIỆP CỦA NHÂN VIÊN</u>	85
<u>THÔNG BÁO</u>	86
Các mẫu bài làm và quay video của học sinh	
Thỏa thuận chia sẻ thông tin	
Tội phạm tình dục trẻ em	
Thông báo amiăng hàng năm	
Lịch kiểm soát dịch hại	

BAN GIÁO DỤC QUẬN 7

Jill Bertels, Chủ tịch
Terri Dalla Riva Phó Chủ tịch
Jennifer Brumback, Thư ký

John McDole
Kristen Pfund
Lynne Sanderson
Bob Paty

CÂU HỎI VỀ GIÁO DỤC CỦA TRẺ & HOẠT ĐỘNG LIÊN QUAN ĐẾN TRƯỜNG HỌC

Nếu phụ huynh/người giám hộ có thắc mắc hoặc quan ngại về sự tiến bộ của con họ trong trường học hoặc các hoạt động liên quan đến trường học, người ~~ĐẦU TIÊN~~ cần gặp là ~~GIÁO VIÊN/NGƯỜI TÀI TRỢ~~ Huấn luyện viên. Họ luôn là nguồn thông tin tốt nhất về trẻ em, vì họ làm việc với trẻ hàng ngày và chia sẻ mối quan tâm của phụ huynh/người giám hộ. Một trong những điều quý giá nhất mà phụ huynh/người giám hộ có thể làm cho việc học tập của con mình là giữ liên lạc chặt chẽ với giáo viên/nhà tài trợ/huấn luyện viên của họ.

Nếu phụ huynh/người giám hộ có thêm mối quan ngại hoặc thắc mắc có tính chất tổng quát hơn thì họ nên gọi cho hiệu trưởng nhà trường. Ở Quận 7, hiệu trưởng các tòa nhà được coi là người lãnh đạo giảng dạy. Họ cực kỳ hiểu biết về sinh viên và nhân viên của họ và là một nguồn hỗ trợ tuyệt vời.

Bước tiếp theo là Văn phòng Trung tâm bao gồm tám phòng ban: Kinh doanh, Dịch vụ Thực phẩm, IS&S, Nhân sự, Chương trình giảng dạy & Hỗ trợ dẫn, Giáo dục Đặc biệt & Hỗ trợ Trường học, DEI & Giáo dục Tiểu học, và Văn phòng Giám đốc Học khu. Bất kỳ quản trị viên nào trong các văn phòng này đều có thể hỗ trợ phụ huynh/người giám hộ giải đáp các thắc mắc của họ. ~~Đối với các câu hỏi cụ thể, phụ huynh/người giám hộ có thể gọi như sau:~~

HÀNH CHÍ NH TRUNG ƯƠNG

Giám đốc	Tiến sĩ Patrick	618-655-6014
Giám đốc tài chính/Giám đốc vận hành	Shelton David	618-656-1182
Trợ lý Giám đốc Nhân sự	Courtney Tiến sĩ	618-656-1182
Giám đốc DEI & Giáo dục Tiểu học	Adam Garrett Tiến sĩ	618-655-6222
Giám đốc Chương trình và Giảng dạy	sĩ	618-655-6021
Giám đốc Giáo dục Đặc biệt & Hỗ trợ Trường học	Cornelia Smith Tara	618-655-6016
Giám đốc dự án đặc biệt	Fox Andrea	618-656-1182
Điều phối viên Quan hệ Công chúng & Truyền thông	Grotefendt Bill	618-656-1182
Giám đốc An ninh	Miener Mary Ann	618-656-1182
Giám đốc Tòa nhà & Mặt bằng	Mitchell	618-659-1266
Giám đốc Khu trẻ em	Michael Hubbard	618-655-6011
Quản trị viên dịch vụ ăn uống	Josh Ferry MaryBeth Brown Breanna Gunkle	618-656-1576

Các câu hỏi chung về Quận 7, vui lòng gọi cho Văn phòng Trung tâm theo số (618) 656-1182.

~~HỌC SINH ĐẦU TIÊN~~ (Vận chuyển bằng xe buýt)

LaToya Tuggle, Giám đốc
618-656-0125
Hòm thư 538
Edwardsville, IL 62025

Theo ESEA Mục 1111(h) (6) PHỤ HUYNH/NGƯỜI GIÁM HỘ QUYỀN BIẾT, Khu Học Chánh Edwardsville sẽ thông báo cho mọi phụ huynh của trường Title I rằng quý vị có quyền và có thể yêu cầu thông tin về trình độ chuyên môn của giáo viên hoặc giáo viên của con quý vị. bản chuyên nghiệp.

Thông tin này liên quan đến trình độ chuyên môn của giáo viên của con bạn, bao gồm tối thiểu những điều sau:

1. Liệu giáo viên có đáp ứng các tiêu chí về trình độ chuyên môn và giấy phép của Tiểu bang cho các cấp lớp và lĩnh vực chuyên môn mà giáo viên hướng dẫn.
2. Giáo viên có đang giảng dạy trong tình trạng khẩn cấp hoặc tạm thời khác ở Tiểu bang nào không? tiêu chí về trình độ hoặc giấy phép đã được miễn.
3. Bằng tú tài chuyên ngành của giáo viên và bất kỳ chứng chỉ hoặc bằng cấp tốt nghiệp nào khác do giáo viên và lĩnh vực chuyên môn của chứng chỉ hoặc bằng cấp.
4. Liệu đứa trẻ có được cung cấp dịch vụ bởi các nhân viên bán chuyên nghiệp hay không và nếu có thì trình độ chuyên môn của họ hay không. Nếu bất cứ lúc nào con bạn được dạy từ bốn tuần liên tiếp trở lên bởi một giáo viên không có trình độ cao, nhà trường sẽ thông báo cho bạn.

Nếu có thắc mắc vui lòng liên hệ Văn phòng Quận.

TÒA NHÀ TRUNG HỌC EHS Giờ làm việc:

7:00 sáng - 3:30 chiều

Giờ hành chính của trường trung học cơ sở: 7:30 sáng - 4:00 chiều

Trường Trung học Edwardsville 6161

Center Grove Rd.

Edwardsville, IL 62025 Điện

thoại: 618-656-7100

Trang web: www.ecusd7.org/EHS Hiệu

trư ởng: Tiến sĩ Steve Stuart Tiến

sĩ Steve Stuart, Hiệu trư ởng - ssuart@ecusd7.org

Nhân viên hành chính Bà

Mary Miller - mmiller@ecusd7.org Bà Jennifer

Morgan - jmorgan@ecusd7.org Tiến sĩ Vince Schlueter -

vschlueter@ecusd7.org Ông Kyle Stewart - kstewart@ecusd7.org

Amy Boscolo, Giám đốc thể thao - aboscolo@ecusd7.org Ông Bill Herman,

Asst. Giám đốc thể thao - bherman@ecusd7.org Ông Alex Fox, Phó Hiệu trư ởng.

- afox@ecusd7.org

Trường Trung học Cơ sở

Liberty Quận 1 Dr.

Edwardsville, IL 62025 Điện

thoại: 618-655-6800

Trang web: www.ecusd7.org/liberty Hiệu

trư ởng: Tiến sĩ Allen Duncan Asst.

Hiệu trư ởng: Michael Cory Asst. Hiệu

trư ởng: Andrew Gipson Email:

aduncan@ecusd7.org mcory@ecusd7.org

agipson@ecusd7.org Thư

ký của Hiệu trư ởng:

KMMcDonald@ecusd7.org

Trường trung học cơ sở Lincoln

145 Tây St.

Edwardsville, IL 62025 Điện

thoại: 618-656-0485

Trang web: www.ecusd7.org/lincoln Hiệu

trư ởng: Tiến sĩ Rusti Blount Asst.

Hiệu trư ởng: Hilary Duncan Asst. Hiệu

trư ởng: Chris Andre Email:

rbblount@ecusd7.org hduncan@ecusd7.org

candre@ecusd7.org Thư ký

của Hiệu trư ởng:

hdarben@ecusd7.org

TÒA NHÀ TRUNG CẤP
(Lớp 3-5)
Giờ hành chính: 8:00 sáng - 4:30 chiều

Trụ ờng tiểu học Albert Cassens 1014
Glen Crossing Road Glen
Carbon, IL 62034 Điện
thoại: 618-655-6150

Trang web: www.ecusd7.org/cassens
Quản trị viên: Katie Bevis-O'Neal

Email: kBevisOneal@ecusd7.org Ast
Hiệu trư ởng:
Email:

Thư ký Hiệu trư ởng: agill@ecusd7.org

Phụ ớ ng chăm của
trư ởng: Không gì kém hơn điều tốt nhất của cá nhân chúng ta!

Trư ởng Tiểu học Columbus 315
North Kansas
Edwardsville, IL 62025
Điện thoại: 618-656-5167

Trang web: www.ecusd7.org/columbus
Quản trị viên: Julie Matarelli
Email: jmatarelli@ecusd7.org
Thư ký Hiệu trư ởng: llott@ecusd7.org

Phụ ớ ng chăm của
trư ởng: Jaguars đã vư ợt qua bài kiểm tra: Tôn trọng, có trách
nhiệm và luôn nỗ lực hết mình!

Trư ởng Tiểu học Woodland 59 S
State Route 157
Edwardsville, IL 62025
Điện thoại:

618-692-8791 Trang web: www.ecusd7.org/woodland
Quản trị viên: Kelli Pirtle

Email: kpirtle@ecusd7.org
Ast. Hiệu trư ởng: Tiến sĩ Andrew
Williams Email:
awilliams@ecusd7.org Thư ký Hiệu trư ởng: jmorris@ecusd7.org

Phụ ớ ng chăm của trư ởng:
Bằng cách tôn trọng bản thân, ngư ời khác và ý tứ ởng của họ,
chúng ta sẽ có một trư ởng học sáng tạo và hiệu quả

Trư ởng Tiểu học Worden 110
North Main Street
Worden, IL 62097
Điện thoại: 618-692-7442

Trang web: www.ecusd7.org/worden
Quản trị viên: Nancy Werden Email:
nwerden@ecusd7.org Thư ký
Hiệu trư ởng: agoss@ecusd7.org

Phụ ớ ng chăm của trư ởng:
Mọi điều tốt đẹp nhất của mỗi ngư ời, mỗi ngày

TÒA NHÀ CHỈ NH

(Lớp K-2)

Giờ hành chính: 8:00 sáng - 4:30 chiều

Trụ ờng tiểu học Glen Carbon 141 Birger Road

Glen Carbon, IL 62034

Điện thoại: 618-692-7460 Trang

web: www.ecusd7.org/

glencarbon Quản trị viên: Miranda Robbins

Email: mrobbins@ecusd7.org Thư ký hiệu

trư ờng: hkenison@ecusd7.org

Phư ơ ng chăm của trư ờng:

Hôm nay tôi cam kết sẽ cố gắng hết sức

trong môn đọc, toán và tất cả các môn còn lại.

Tôi hứa sẽ tuân thủ các nội quy

trong lớp và trong trư ờng của chúng tôi.

Tôi cũng sẽ tôn trọng bản thân và những ngư ời khác.

Học tập tại trư ờng của chúng tôi là mục đích của tôi ở đây.

Trư ờng tiểu học Goshen 101 District

Drive Edwardsville, IL

62025 Điện thoại: 618-655-6250

Trang web: www.ecusd7.org/

goshen

Quản trị viên: Curt Schumacher Email:

cschumacher@ecusd7.org Thư ký Hiệu trư ờng:

ldorsey@ecusd7.org

Phư ơ ng chăm của

trư ờng: Càng biết nhiều, chúng ta càng trư ờng thành.

Trư ờng tiểu học Hamel 400 West State

St.

Hamel, IL 62046 Điện

thoại: 618-692-7444 Fax:

618-633-1702 Trang web:

www.ecusd7.org/hamel Quản trị viên: Matthew

Sidarous Email: msidarous@ecusd7.org Thư ký

Hiệu trư ờng: kbeys@ecusd7.org

Phư ơ ng chăm của trư ờng: Chỉ

có điều tốt nhất của chúng tôi!

Trư ờng Tiểu học Leclaire 801 Franklin

Avenue Edwardsville, IL

62025 Điện thoại: 618-656-3825

Trang web: www.ecusd7.org/

leclaire Quản trị viên: Donald Gunter III

Email: dgunter@ecusd7.org Thư ký

hiệu trư ờng: jgrotefendt@ecusd7.org

Phư ơ ng chăm của trư ờng:

Không bao giờ bỏ cuộc

Khuyến khích ngư ời khác

Làm hết sức mình đi

Trư ờng tiểu học Midway 6321 Midway

Drive Moro, IL 62067 Điện

thoại: 618-692-7446

Trang web: www.ecusd7.org/

midway

Quản trị viên: Matthew Sidarous Email:

msidarous@ecusd7.org Thư ký Hiệu

trư ờng: cdavid@ecusd7.org

Phư ơ ng chăm của trư ờng: Chỉ

có điều tốt nhất của chúng tôi!

Trư ờng Tiểu học Nelson 1225 West High

Street Edwardsville, IL 62025

Điện thoại: 618-656-8480 Trang

web: www.ecusd7.org/nelson

Quản trị viên: Melissa Edwards Email:

medwards@ecusd7.org Thư ký Hiệu trư ờng:

speterson@ecusd7.org

Phư ơ ng chăm của

trư ờng: Tôi sẽ cố gắng hết sức, cư xử tốt và hợp tác

với mọi ngư ời trong trư ờng.

THỜI GIAN BẮT ĐẦU/GIẢNG HỌC

Trụ ờng học	Cấp	Xe buýt Đến	Bữa sáng Bắt đầu	Chuông sáng (Chỉ dẫn Bắt đầu)	Chuông PM	Xe buýt chiều Khởi hành	Nửa ngày Sa thải
Trung học phổ thông	12-9	~6:45 6:45	sáng	7:15 sáng	1:45 chiều	1:55 chiều	10:15 sáng
Trụ ờng trung học cơ sở	6-8	~7:15 7:15	sáng	7h50 sáng	2:35 chiều	2:42 chiều	10:50 sáng
Trung cấp	3-5	~8:40 8:45	sáng	9:10 sáng	3:25 chiều	3:30 chiều	12:10 chiều
Sơ đẳng	K-2	~8:55 8:55	sáng	9:20 sáng	3:35 chiều	3:45 chiều	12:20 chiều
Goshen	EC/Mầm non (AM)			09:00	11:30		không áp dụng
Glen cacbon	EC/Mầm Non (PM)			13:00	3:40 chiều		không áp dụng
Goshen	Trụ ờng mầm non Học viện			9:15 sáng	3:30 chiều		12:15 chiều

THỜI GIAN PHÁT HÀNH SỚM NGÀY THỨ TƯ :

Trụ ờng cấp 3: 12:45 chiều

Trụ ờng trung học cơ sở: 1:35 chiều

Trụ ờng Trung cấp (lớp 3-5): 2:40 chiều

Trụ ờng tiểu học (K-2): 2:50 chiều

Mầm non/Mầm non (PM): 2:50 chiều

Học viện Mầm non: 2h45 chiều

THÔNG TIN CHUNG VỀ QUẬN 7

Lịch sử của huyện

Trụ ờng công lập đầu tiên ở Edwardsville, Trụ ờng Dale, mở cửa vào năm 1864, bắt đầu truyền thống giáo dục sự xuất sắc tồn tại đến ngày nay. Khu học chánh và cộng đồng cùng nhau phát triển và hưng thịnh khi có thêm nhiều trụ ờng tiểu học và một trụ ờng trung học riêng biệt đợc xây dựng. Cuối cùng các trụ ờng học nông thôn từ các vùng nông thôn xung quanh Edwardsville đã hợp nhất để tạo thành Quận 7 như chúng ta biết ngày nay.

Các địa danh lịch sử bao gồm:

- Hadley House, đợc thành lập năm 1875, là nơi đặt trung tâm dịch vụ hành chính của Quận
- Trụ ờng Columbus, đợc xây dựng vào năm 1886, là trụ ờng học lâu đời nhất của Học khu và là tòa nhà trụ ờng học lâu đời nhất ở sử dụng liên tục ở Quận Madison.

Di sản xuất sắc trong giáo dục của Học khu ngày nay đợc phản ánh qua những thành tựu nổi bật của tất cả các hoạt động giáo dục của Học khu. trụ ờng học.

Để biết lịch sử chi tiết của các trụ ờng học trong Quận 7, hãy truy cập trang web của Quận 7 tại www.ecusd7.org.

Cơ sở vật chất

Cơ sở vật chất của Quận 7, bao gồm 14 trụ ờng học và văn phòng hành chính trung tâm (Hadley House), tổng diện tích hơn một triệu feet vuông. Cơ sở vật chất của Học khu tọa lạc trên khu đất rộng khoảng 265 mẫu, bao gồm Khu liên hợp thể thao rộng 47 mẫu trên Đờng Center Grove.

Trụ ờng Trung học Edwardsville phục vụ các lớp 9-12 trong tòa nhà chính trên Đờng Center Grove và tại Lewis và Clark Cơ sở NO Nelson của trụ ờng Cao đẳng Cộng đồng. Trụ ờng Trung học Cơ sở Lincoln và Trụ ờng Trung học cơ sở Liberty lớp 6-8.

Các lớp tiểu học đợc phục vụ tại các trung tâm giáo dục tiểu học và trung cấp. Các trung tâm theo học tiểu học bao gồm Trụ ờng tiểu học Glen Carbon (lớp K-2), Trụ ờng tiểu học Goshen (lớp K-2), Trụ ờng tiểu học Hamel (lớp K-2), Trụ ờng tiểu học Leclaire (lớp K-2), Trụ ờng tiểu học Midway (lớp K-2)) và Trụ ờng Tiểu học Nelson (lớp K-2). Các trung tâm trung cấp bao gồm Trụ ờng Tiểu học Albert Cassens (lớp 3-5), Trụ ờng Tiểu học Columbus (lớp 3-5), Trụ ờng Tiểu học Woodland (lớp 3-5) và Trụ ờng Tiểu học Worden (lớp 3-5).

Đội ngũ nhân viên

Với hơn 950 nhân viên, trong đó 507 người là giáo viên, Quận 7 là nơi sử dụng lao động lớn thứ ba ở Edwardsville khu vực. Quận 7, cùng với Đại học Nam Illinois, giúp giáo dục trở thành nguồn cung cấp nguồn lực số một của thành phố. thuê người làm.

Chính sách nhân sự của Quận 7 là tuyển dụng những nhân viên giỏi hơn - những người giỏi nhất cho vị trí cụ thể đó. Giáo viên của chúng tôi xếp hạng cao hơn nhiều so với mức trung bình của tiểu bang về số lượng kinh nghiệm và trình độ học vấn. Chuyên nghiệp tăng trụ ờng là một quá trình liên tục đợc kích thích bởi nhiều cơ hội tại chức cho cả giáo viên và người hỗ trợ nhân viên.

Phụ huynh/Người giám hộ của trẻ em theo học tại các trụ ờng nhận đợc quỹ Title I có quyền nhận đợc các khoản trợ cấp cụ thể thông tin liên quan đến bằng cấp của giáo viên của con họ. Phụ huynh/Người giám hộ tìm kiếm thông tin này nên liên hệ với hiệu trụ ờng tòa nhà của con họ.

Hội đồng quản trị

Một hội đồng giáo dục gồm bảy thành viên chịu trách nhiệm thiết lập các chính sách của Học khu. Các thành viên Hội đồng quản trị, những người không đợc trả lương cho công việc của họ, đợc bầu vào nhiệm kỳ bốn năm. Các cuộc họp thường kỳ của Hội đồng Giáo dục đợc tổ chức tại Trụ ờng Trung học Cơ sở Liberty vào ngày Thứ Hai của tuần thứ tư trong tháng. Các cuộc họp này đợc phát trực tiếp trên trang Facebook Quận 7. Trong tháng 12, cuộc họp đợc tổ chức vào thứ Hai của tuần thứ ba.

Các cuộc họp Phiên làm việc của Hội đồng Giáo dục đợc tổ chức tại Trụ ờng Trung học cơ sở Liberty vào ngày thứ Hai thứ hai trong tháng. Các cuộc họp Phiên làm việc không đợc tổ chức vào tháng 12, tháng 5, tháng 6 và tháng 7.

Công chúng đợc mời tham dự tất cả các cuộc họp Hội đồng đợc đăng công khai. Để biết ngày cụ thể, các bên quan tâm có thể gọi cho Thư ký Hội đồng theo số 618-655-6014 hoặc truy cập trang web của Học khu tại www.ecusd7.org.

Tài chính huyện

Tổng thuế suất của Quận 7 là 4,6921 USD trên mỗi 100 USD giá trị thẩm định.

Sự tham gia của Phụ huynh/Công dân

Quận 7 Phụ huynh/Người giám hộ của Quận 7 được khuyến khích mạnh mẽ trở thành những người tham gia tích cực vào quá trình giáo dục. Sự quan tâm của Phụ huynh/Người giám hộ đối với việc học tập của con em mình và mức độ hợp tác giữa gia đình và nhà trường là những yếu tố then chốt để thành công ở trường.

Cơ hội tình nguyện, thông qua tổ chức phụ huynh-giáo viên hoặc hiệu trưởng trường, hầu như không giới hạn.

PTO đóng góp có giá trị cho trường học thông qua việc gây quỹ và các hoạt động xã hội. Thử vị tình nguyện viên nên gọi đến từng trường.

Ủy ban tư vấn phụ huynh-giáo viên. Ủy ban này hỗ trợ việc phát triển chính sách hành vi của học sinh và thủ tục và cung cấp thông tin cũng như khuyến nghị cho Hội đồng quản trị. Các thành viên của nó là cha mẹ/người giám hộ và giáo viên và có thể bao gồm những người có chuyên môn hoặc kinh nghiệm cần thiết. Ủy ban xem xét các vấn đề như quản lý thuốc trong trường học, báo cáo qua lại giữa Học Khu và luật pháp địa phương cơ quan thi hành án liên quan đến hành vi phạm tội của học sinh, kỷ luật học sinh, gây rối lớp học hành vi, thủ tục an toàn xe buýt trường học, và phổ biến thông tin hành vi của học sinh.

Quận #7 được xếp hạng như thế nào?

Bang Illinois không có hệ thống xếp hạng chính thức các khu học chánh, mặc dù bang này tiến hành đánh giá thăm. Quận 7 nhận được những nhận xét rất tích cực trong những chuyến thăm như vậy và là một hệ thống được công nhận hoàn toàn.

Sự xuất sắc luôn là dấu ấn của các trường Quận 7. Có rất nhiều chỉ số chứng tỏ mức độ đạt được của huyện. Cam kết của chúng tôi về sự xuất sắc trong học tập được phản ánh rõ ràng qua điểm kiểm tra của Học khu. Học khu đã dẫn đầu tiểu bang về số lượng Học bổng Quốc gia hàng năm và về thành tích của các nhóm học thuật của chúng ta.

Mặc dù thành tích đó rất quan trọng nhưng hệ thống trường học cần được đánh giá không chỉ dựa trên điểm kiểm tra mà còn dựa trên việc tất cả trẻ em, dù có năng khiếu, trung bình hay có nguy cơ, đều được tạo cơ hội để phát triển và học tập. Thông tin cụ thể về các chương trình của Học khu cũng như điểm kiểm tra gần đây nhất có thể được lấy tại Văn phòng Trung tâm hoặc trên trang web của Học khu tại www.ecusd7.org.

SỰ ĐĂNG KÝ<http://ecusd7.org/district-information/registration/>

1. TẤT CẢ HỌC SINH

Đăng ký bao gồm việc hoàn thành một số mẫu đơn được sử dụng để ghi lại nơi cư trú và quyền giám hộ. Ngoài ra, học sinh vào lớp mẫu giáo, lớp sáu hoặc lớp chín cần được khám sức khỏe (chỉ dành cho mẫu khám sức khỏe của học sinh Illinois). Học sinh vào mẫu giáo, lớp hai, lớp sáu và lớp chín cũng phải khám răng.

2. HỌC SINH MỚI ĐẾN QUẬN 7

Học sinh mới cần phải hoàn thành các biểu mẫu nêu trên, đồng thời cung cấp giấy khai sinh được chứng nhận, biểu mẫu Kiểm tra thị lực và hoàn thành Khảo sát ngôn ngữ tại nhà cũng như Biểu mẫu tiêu chuẩn dữ liệu về chủng tộc và sắc tộc của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ. Nếu không xuất trình giấy khai sinh, người ghi danh cho học sinh sẽ được thông báo rằng trong vòng 30 ngày họ phải cung cấp bản sao có chứng thực giấy khai sinh của học sinh. Nếu không cung cấp bản sao có chứng thực giấy khai sinh của học sinh, cơ quan thực thi pháp luật địa phương sẽ được thông báo. Học sinh sẽ được ghi danh mà không có giấy khai sinh. Tất cả học sinh sẽ được đăng ký dưới tên hợp pháp như trên giấy khai sinh của mình.

Nếu học sinh đã thay đổi tên hợp pháp, tài liệu về việc thay đổi tên đó phải được cung cấp tại thời điểm đăng ký. Tất cả học sinh ghi danh vào Quận 7 phải đáp ứng mọi yêu cầu của tiểu bang liên quan đến khám sức khỏe, khám răng, khám thị lực và tiêm chủng.

Xem phần liên quan đến Chính sách đi học và sức khỏe của học sinh để biết thêm thông tin. Tất cả học sinh chuyển từ một trường công lập khác ở Illinois sẽ phải cung cấp Mẫu đơn chuyển trường học sinh Illinois từ Hội đồng Giáo dục Tiểu bang Illinois.

Thay đổi địa chỉ và/hoặc thông tin liên hệ

Nếu có bất kỳ thay đổi nào về email hoặc số điện thoại trong năm học, vui lòng gọi đến văn phòng nhà trường và cung cấp thông tin cho chúng tôi. Nếu có sự thay đổi địa chỉ trong năm học, vui lòng liên hệ với Nhà đăng ký Học khu qua email theo địa chỉ register@ecusd7.org. Hãy nhớ cho chúng tôi biết nếu có thay đổi về số điện thoại cơ quan số cũng vậy. Có những lúc chúng tôi cần liên lạc với học sinh và/hoặc phụ huynh/người giám hộ, và tại những lúc như vậy thông tin này là cần thiết.

Yêu cầu về nơi cư trú Hội

đồng yêu cầu phụ huynh/người giám hộ hoặc (những) người khẳng định quyền giám hộ hợp pháp cung cấp bằng chứng hợp pháp về nơi cư trú trong phạm vi ranh giới của học khu để ghi danh cho trẻ vào các trường học của Học khu lần đầu tiên và hàng năm sau đó trong quá trình đăng ký.

Nếu cần thiết, người quản lý có thể yêu cầu phụ huynh/người giám hộ hoặc (những) người xác nhận quyền giám hộ hợp pháp đối với học sinh hiện đang theo học cung cấp bằng chứng cư trú trong học khu để làm rõ mọi thắc mắc hoặc nghi ngờ về vấn đề này.

Nếu phụ huynh/người giám hộ không cung cấp bằng chứng cư trú trong học khu, học sinh của họ sẽ bị cấm ghi danh hoặc đến trường trong học khu.

Học sinh mới đến Quận 7, hiện chưa đăng ký, sẽ được yêu cầu hoàn thành biểu mẫu đăng ký trước, bao gồm tải lên giấy khai sinh và giấy tờ tùy thân có ảnh. Bằng chứng nhận dạng có ảnh hợp lệ được chấp nhận của Phụ huynh/Người giám hộ bao gồm bằng lái xe, hộ chiếu, ID tiểu bang, thẻ FOID hoặc ID quân đội.

(Các) Phụ huynh/Người giám hộ có thể tham khảo chính sách của Hội đồng 7:60 Nơi cư trú và các thủ tục hành chính tương ứng 7:60-AP2 Thiết lập nơi cư trú cho sinh viên; 7:60-AP2(a) Thiết lập nơi cư trú cho sinh viên; và 7:60-AP2(b) Thiết lập nơi cư trú cho sinh viên - Học sinh không cư trú để được hướng dẫn về việc thiết lập nơi cư trú và bằng chứng về các yêu cầu về nơi cư trú.

Khi việc thay đổi nơi cư trú của học sinh là do nghĩa vụ quân sự của người giám hộ hợp pháp của học sinh, nơi cư trú của học sinh được coi là không thay đổi trong suốt thời gian thực hiện nghĩa vụ quân sự của người giám hộ nếu người giám hộ của học sinh có yêu cầu bằng văn bản. Tuy nhiên, Học khu không chịu trách nhiệm về việc đưa đón học sinh đến và/hoặc về nhà. Nếu, tại thời điểm ghi danh, một đứa trẻ phụ thuộc của quân nhân đang ở trong nhà ở tạm thời bên ngoài Học khu nhưng sẽ sống trong Học khu trong vòng sáu (6) tháng sau thời điểm ghi danh ban đầu, thì đứa trẻ đó được phép ghi danh, tuân theo các yêu cầu của luật pháp tiểu bang và không phải đóng học phí.

Học sinh vô gia cư

Đạo luật McKinney-Vento quản lý quyền của học sinh vô gia cư. Mỗi đứa trẻ của một cá nhân vô gia cư và mỗi thanh thiếu niên vô gia cư đều có quyền tiếp cận bình đẳng với nền giáo dục công lập phù hợp, miễn phí như được cung cấp cho những trẻ em và thanh thiếu niên khác. "Trẻ em vô gia cư" được định nghĩa như được quy định trong Đạo luật Hỗ trợ Người vô gia cư McKinney và luật Tiểu bang. Nói chung, học sinh vô gia cư là học sinh không có nơi ở thường xuyên, cố định. Học sinh vô gia cư có các quyền đặc biệt liên quan đến việc lựa chọn trường học, phương tiện đi lại và bằng chứng cư trú.

Nếu một học sinh Quận 7 trở thành người vô gia cư (tức là thiếu chỗ ở ban đêm thường xuyên, cố định, thích hợp hoặc sống trong một nơi tạm trú), học sinh đó có thể được phép tiếp tục ghi danh vào Quận 7 trong khi vô gia cư hoặc cho đến cuối năm học ở mà sinh viên có được nhà ở thường xuyên. Ngoài ra, nếu phụ huynh/người giám hộ của một đứa trẻ hoặc thanh thiếu niên vô gia cư đăng ký cho đứa trẻ đó vào Học khu Edwardsville thì học sinh đó sẽ được ghi danh; tuy nhiên, thông tin liên lạc của phụ huynh/người giám hộ phải được cung cấp cho nhân viên nhà trường khi ghi danh.

Phụ huynh/Người giám hộ nên liên hệ với Văn phòng Giáo dục Khu vực, Tòa nhà Hành chính Quận Madison, 157 N. Main Street, Suite 438, Edwardsville, Illinois, nếu họ cần bất kỳ thông tin nào liên quan đến quyền của học sinh vô gia cư. Phụ huynh/Người giám hộ cũng có thể liên hệ với Tiến sĩ Cornelia Smith, Chuyên gia liên lạc về Người vô gia cư của Học khu tại Văn phòng Trung tâm.

PHÍ

Nhà trường thiết lập các khoản phí và lệ phí để tài trợ cho một số hoạt động của trường. Trong năm học, học sinh sẽ phải đóng nhiều khoản phí khác nhau. Những khoản này bao gồm học phí, phí ăn trưa, sách giáo khoa bị mất hoặc hư hỏng, phí phòng thí nghiệm khoa học và nghệ thuật, tiền phạt thư viện, đồng phục bị mất hoặc hư hỏng, v.v. Hãy lưu ý giữ hồ sơ hoặc biên nhận về tất cả các khoản phí bạn phải trả.

Học sinh sẽ không bị từ chối các dịch vụ giáo dục hoặc tín chỉ học tập do phụ huynh hoặc người giám hộ không có khả năng thanh toán các khoản phí hoặc một số khoản phí nhất định. Học sinh có phụ huynh hoặc người giám hộ không đủ khả năng chi trả học phí có thể được miễn lệ phí. Phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh đã được ấn định một khoản phí có thể nộp đơn xin miễn lệ phí. Học khu không giữ lại điểm, bảng điểm hoặc bằng tốt nghiệp của học sinh vì số dư chưa thanh toán trong tài khoản trường học của học sinh.

Xin lưu ý rằng việc không giải quyết các khoản phí còn tồn đọng trước khi bước vào năm học tiếp theo sẽ dẫn đến việc học sinh của bạn không thể tham gia các hoạt động thể thao hoặc ngoại khóa. Học sinh trung học sẽ không nhận được thẻ đậu xe khi chưa thanh toán phí.

Tài Liệu Giảng Dạy Phí tài

liệu giảng dạy phải nộp vào thời điểm học sinh đăng ký mỗi năm học.

- Tiểu học \$80,00
- Trung học cơ sở \$90,00
- Trung học phổ thông \$100,00

Học sinh sẽ bị tính phí nếu làm mất hoặc hư hỏng sách giáo khoa, thiết bị hoặc tài liệu khác thuộc sở hữu của trường. Việc miễn lệ phí không miễn cho học sinh các khoản phí đối với sách, ổ khóa, tài liệu, vật tư và/hoặc thiết bị bị mất và hư hỏng.

Giá bữa ăn

Học khu cung cấp chương trình bữa trưa và bữa sáng đầy đủ, bổ sung ở tất cả các trường. Giá bữa ăn cho các khối lớp như sau:

- | | |
|--------------|----------|
| • Bữa sáng • | \$1,50 |
| Bữa trưa | 3,45 USD |

Phí hoạt động/tham gia

Có phải trả phí khi tham gia thể thao, biểu diễn nghệ thuật và các hoạt động. Học sinh sẽ được trường của mình lập hóa đơn cho phí hoạt động/tham gia, nếu có.

- Trung học cơ sở \$75,00 mỗi môn thể thao hoặc hoạt động với mức tối đa \$150,00 mỗi học sinh/năm
- Trung học phổ thông \$125,00 cho mỗi môn thể thao hoặc hoạt động với mức tối đa là \$250,00 cho mỗi học sinh/năm

Cho thuê nhạc cụ

Đề thuê nhạc cụ của Dàn nhạc và Ban nhạc, vui lòng liên hệ với Giám đốc tòa nhà của bạn.

- 50,00 USD cho mỗi lần thuê

Đồng phục giáo dục thể chất

Mỗi học sinh ở cấp trung học cơ sở phải có quần áo thể dục theo yêu cầu. Đồng phục thể dục, dành riêng cho tòa nhà, sẽ có sẵn để mua tại thời điểm đăng ký và tại văn phòng chính trong ngày học.

- | | |
|----------------------------------|---------|
| • Quần short và áo thun thể thao | \$18,00 |
|----------------------------------|---------|

Giáo dục lái xe

Tất cả học sinh Trung học sẽ lái xe sau tay lái phải trả khoản phí dư ở đây. Thông tin bổ sung về chương trình đào tạo lái xe trong lớp có thể được tìm thấy ở trang 48 của sổ tay này.

- Sau tay lái \$250,00

Thẻ đỗ xe dành cho sinh viên

Học sinh Trư ởng Trung học Edwardsville chỉ đư ợc phép đỗ xe ở bãi đậu xe dành cho học sinh đư ợc chỉ định. Giấy phép đậu xe của học sinh đư ợc yêu cầu và cấp thông qua văn phòng trư ởng trung học. Cần phải yêu cầu dán nhãn đậu xe mỗi năm học. Thông tin bổ sung về quy tắc đỗ xe và lái xe dành cho học sinh có thể đư ợc tìm thấy ở trang 44 của cuốn sổ tay này.

- Nhãn dán chỗ đậu xe \$175,00, không hoàn lại

Học viện mầm non

Quận 7 cung cấp chư ơ ng trình mầm non cả ngày, có tính phí, dành riêng cho cư dân Quận 7, dành cho trẻ em từ 3-5 tuổi. Trẻ em phải đư ợc 3 tuổi vào hoặc trư ớc ngày 1 tháng 9 và phải tự lập với nhu cầu đi vệ sinh. Chư ơ ng trình này có số lư ợng tuyển sinh hạn chế.

- Học phí là \$175 mỗi tuần, bao gồm bữa trư a và bữa ăn nhẹ

Khu trẻ em

Kid Zone cung cấp dịch vụ chăm sóc trư ớc và sau giờ học cho các gia đình ở Quận 7 có con học lớp K-5. Khu Little Kid dành cho các bé độ tuổi mầm non đang theo học tại Học viện Mầm non Quận 7.

Phụ huynh có thể đăng ký cho con mình cả các buổi học trư ớc và sau giờ học, hoặc chỉ đăng ký các buổi học trư ớc hoặc sau giờ học. Giá cả đư ợc tính dựa trên mức giá cố định hàng tuần bất kể số ngày tham dự.

- Phí khu vực dành cho trẻ em
 - o Dịch vụ chỉ buổi sáng \$80/tuần
 - o Dịch vụ chỉ buổi chiều o Cả buổi sáng \$105/tuần
 - o và buổi chiều o Phiên cả ngày \$60/ngày

- Mức giảm giá dành cho nhiều trẻ em
 - o Con thứ 2 : Giảm 10% phí cơ bản
 - o Trẻ thứ 3 : Giảm 15% phí cơ sở

Chính sách miễn phí

Bộ luật Trư ởng học Illinois yêu cầu mỗi khu học chánh áp dụng chính sách miễn học phí. Hội đồng Giáo dục Học khu Edwardsville đã thông qua [Chính sách bắt buộc 4:140 Miễn học phí cho học sinh](#) cho năm học 2023-2024. [Việc miễn lệ phí phải](#) đư ợc nộp đơ n xin và phê duyệt cho mỗi năm học. Việc miễn lệ phí không thể đư ợc áp dụng cho các khoản phí còn thiếu từ những năm học trư ớc.

Học sinh sẽ đủ điều kiện đư ợc miễn lệ phí nếu đáp ứng ít nhất một trong các điều kiện tiên quyết sau: 1) Học sinh hiện đang sống trong một hộ gia đình đáp ứng các nguyên tắc đủ điều kiện ăn trư a hoặc ăn sáng miễn phí do chính phủ liên bang thiết lập theo Đạo luật Bữa trư a Trư ởng học Quốc gia ; hoặc 2) Học sinh hoặc gia đình học sinh hiện đang nhận trợ cấp theo Điều IV của Bộ luật Trợ cấp Công cộng Illinois (Trợ cấp cho Gia đình có Trẻ em Phụ thuộc). Giám đốc Học khu hoặc ngư ời đư ợc chỉ định sẽ xem xét bổ sung khi có một hoặc nhiều yếu tố sau:1) Bệnh tật trong gia đình; 2) Các chi phí bất trư ởng như hỏa hoạn, lũ lụt, thiệt hại do bão...; 3) Thất nghiệp; 4) tình huống khẩn cấp; và 5) Khi một hoặc nhiều phụ huynh/ngư ời giám hộ tham gia vào việc ngừng việc.

(Các) phụ huynh/(các) ngư ời giám hộ của học sinh phải nộp bằng chứng bằng văn bản về việc đủ điều kiện để đư ợc miễn học phí cho học sinh. Các câu hỏi liên quan đến quy trình nộp đơ n xin miễn lệ phí phải đư ợc gửi đến Giám đốc Học khu. Giám đốc Học khu sẽ xem xét đơ n xin miễn trừ.

Không nộp phí/thu Để duy trì chất lượng

các chương trình giáo dục của chúng tôi, Học khu Edwardsville sẽ cố gắng hết sức để đảm bảo thanh toán phí học sinh từ mỗi phụ huynh/người giám hộ có khả năng chi trả. Gần cuối năm, một thông báo sẽ được gửi về nhà ghi rõ các khoản phí chưa thanh toán. Thông báo về khả năng miễn trừ sẽ được cung cấp cùng với mọi hóa đơn về phí hoặc tiền phạt.

Theo Đạo luật về Quyền của Học sinh Không Đối, nhà trường phải cung cấp bữa ăn hoặc bữa ăn nhẹ được liên bang hoàn trả cho học sinh yêu cầu, bất kể học sinh đó có khả năng chi trả cho bữa ăn hoặc bữa ăn nhẹ hay nợ tiền hay không cho bữa ăn chính hoặc bữa ăn nhẹ trước đó. Học sinh không được cung cấp bữa ăn hoặc bữa ăn nhẹ thay thế và nhà trường bị cấm công khai xác định hoặc bôi xấu một học sinh không thể trả tiền hoặc nợ tiền cho bữa ăn hoặc bữa ăn nhẹ.

Khi quỹ của học sinh sắp hết hoặc số dư âm, nhân viên, học sinh và phụ huynh/người giám hộ của các em sẽ được nhắc nhở điều đặn trong năm học. Luật tiểu bang cho phép Hiệu trưởng Tòa nhà liên hệ với phụ huynh/người giám hộ để cố gắng thu số tiền nợ khi số tiền nợ nhiều hơn số tiền của năm bữa trưa. Nếu phụ huynh/người giám hộ từ chối xuyên không cung cấp tiền ăn cho (các) trẻ mà họ chịu trách nhiệm trong Học khu và không đủ điều kiện nhận trợ cấp bữa ăn miễn phí, Hiệu trưởng Tòa nhà hoặc người được chỉ định sẽ chỉ đạo hành động tiếp theo. Việc liên tục không cung cấp tiền bữa ăn có thể yêu cầu Học khu thông báo cho Sở Dịch vụ Gia đình và Trẻ em (DCFS) bệnh tật và/hoặc thực hiện các bước pháp lý để thu hồi số tiền bữa ăn chưa thanh toán, tối đa và bao gồm cả việc tìm kiếm một khoản bù đắp theo Đạo luật Kiểm soát viên Tiểu bang, nếu có.

Bảo hiểm sinh viên

Bảo hiểm tai nạn sinh viên được cung cấp cho tất cả sinh viên với mức phí hợp lý. Sự tham gia của phụ huynh/người giám hộ và học sinh là tự nguyện ngoại trừ việc tất cả nam và nữ tham gia các môn thể thao cạnh tranh đều được khuyến khích mang theo bảo hiểm. Bảo hiểm trường học chi trả cho học sinh tham gia các môn thể thao ở trường trung học cơ sở. Nếu quan tâm, bạn có thể hỏi trong quá trình đăng ký.

Bất kỳ tai nạn nào phải được báo cáo cho phòng khám để hoàn thành các mẫu đơn cần thiết. Mọi tranh chấp về yêu cầu bồi thường là vấn đề giữa công ty mẹ và công ty bảo hiểm.

HỒ SƠ HỌC SINH

Đạo luật về Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA) và Đạo luật Hồ sơ Học sinh Trư ởng Illinois (ISSRA) trao cho sinh viên một số quyền nhất định đối với hồ sơ học tập của họ. Học khu duy trì hai loại trư ởng học hồ sơ của từng học sinh: hồ sơ vĩnh viễn và hồ sơ tạm thời. Những hồ sơ này có thể đư ợc tích hợp. Một lần học sinh đủ 18 tuổi, các quyền theo FERPA và ISSRA đư ợc chuyển giao cho học sinh, miễn là học sinh đã thông báo cho ban quản lý bằng văn bản về ý định của học sinh trong việc thực hiện các quyền của mình theo FERPA và ISSRA thay cho cha mẹ/ngư ời giám hộ của họ. Dư ới đây là các quyền đư ợc quy định theo FERPA và ISSRA:

1. Quyền kiểm tra, xem xét hồ sơ học tập của học sinh trong vòng 10 ngày kể từ ngày Tòa nhà Hiệu trư ởng nhận đư ợc yêu cầu truy cập. Mức độ tiếp cận hồ sơ của học sinh tùy thuộc vào độ tuổi của học sinh. Học sinh dư ới 18 tuổi chỉ có quyền kiểm tra và sao chép hồ sơ vĩnh viễn của mình. Học sinh từ 18 tuổi trở lên có quyền truy cập và sao chép cả hồ sơ vĩnh viễn và tạm thời. Hiệu trư ởng Tòa nhà sẽ sắp xếp việc tiếp cận và thông báo cho phụ huynh/ngư ời giám hộ hoặc học sinh về thời gian và địa điểm có thể kiểm tra hồ sơ. Trong một số trư ởng hợp nhất định, Quận có thể yêu cầu thêm 5 ngày làm việc để cấp quyền truy cập. Học khu tính phí mỗi trang cho việc sao chép, sau khi cung cấp 50 trang hồ sơ đầu tiên hoặc từ trang 1 của hồ sơ nếu bản sao của hồ sơ đã đư ợc cung cấp trư ớc đó. Nếu ngư ời đó không có khả năng thanh toán những chi phí này, anh/cô ấy nên liên hệ với Hiệu trư ởng Tòa nhà. Không ai sẽ bị từ chối quyền sao chép hồ sơ của mình vì không có khả năng thanh toán chi phí này.

Các quyền này sẽ bị từ chối nếu Học khu nhận đư ợc lệnh của tòa án đặc biệt cấm truy cập vào hồ sơ của học sinh. Phụ huynh/ngư ời giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện phải nộp cho Ngư ời giám sát Hồ sơ, hiệu trư ởng hoặc các yêu cầu bằng văn bản chính thức thích hợp khác xác định (các) hồ sơ mà họ muốn kiểm tra. Viên chức Học khu sẽ sắp xếp việc tiếp cận và thông báo cho phụ huynh/ngư ời giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện về thời gian và địa điểm nơi hồ sơ có thể đư ợc kiểm tra. Nếu hồ sơ không đư ợc lưu giữ bởi viên chức Học khu đã gửi yêu cầu, viên chức đó sẽ thông báo cho phụ huynh/ngư ời giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện về đúng viên chức mà yêu cầu cần đư ợc giải quyết.
2. Quyền yêu cầu sửa đổi hồ sơ học tập của học sinh mà phụ huynh/ngư ời giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện tin là không chính xác, gây hiểu nhầm, không liên quan hoặc không đúng.

(Các) phụ huynh/ngư ời giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện có thể yêu cầu Học khu sửa đổi hồ sơ mà họ cho là không chính xác, gây hiểu nhầm, không liên quan hoặc không phù hợp. Họ nên viết thư cho quan chức Quận chịu trách nhiệm về việc ghi lại, xác định rõ phần bản ghi họ muốn thay đổi và nêu rõ lý do tại sao nó không chính xác, gây hiểu nhầm, không liên quan hoặc không phù hợp.

Nếu Học khu quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh/ngư ời giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện, Học khu sẽ thông báo cho phụ huynh/ngư ời giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện về quyền đư ợc điều trần liên quan đến yêu cầu sửa đổi. Thông tin bổ sung về thủ tục điều trần sẽ đư ợc đư ợc cung cấp cho phụ huynh/ngư ời giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện khi đư ợc thông báo về quyền điều trần.
3. Quyền đồng ý tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân có trong hồ sơ của học sinh hồ sơ giáo dục, ngoại trừ trong phạm vi FERPA và ISSRA cho phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý.

Một ngoại lệ cho phép tiết lộ mà không có sự đồng ý là tiết lộ cho các quan chức nhà trư ởng có lợi ích giáo dục hoặc hành chính hợp pháp. Viên chức nhà trư ởng là ngư ời đư ợc Học khu tuyển dụng ở vị trí nhân viên hành chính, giám sát, học tập hoặc hỗ trợ (bao gồm nhân viên đư ợc n vị thực thi pháp luật và nhân viên y tế); một ngư ời hoặc công ty mà Quận đã ký hợp đồng (chẳng hạn như luật sư, kiểm toán viên hoặc đại lý thu nợ); đại diện của một trư ởng tư thực hoặc trư ởng thay thế khác mà Học khu có thể giới thiệu học sinh; hoặc một ngư ời phục vụ trong Hội đồng Giáo dục. Viên chức nhà trư ởng có lợi ích giáo dục chính đáng nếu viên chức đó cần xem xét hồ sơ học tập để hoàn thành nhiệm vụ của mình.

hoặc trách nhiệm nghề nghiệp của cô ấy. Các cá nhân thành viên hội đồng không có quyền xem hồ sơ học sinh chỉ dựa trên chức vụ của họ trừ khi họ có mối quan tâm rõ ràng về giáo dục hoặc hành chính đối với học sinh đó và việc xem hồ sơ của họ sẽ phục vụ cho lợi ích đó.

Theo yêu cầu, Học khu có thể tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không cần có sự đồng ý của viên chức của trư ởng khác mà học sinh đang tìm kiếm hoặc có ý định đăng ký. Ngoài ra, các quan chức nhà trư ởng có thể cung cấp hồ sơ cho bất kỳ ngư ời nào đư ợc luật pháp Tiểu bang hoặc liên bang yêu cầu cụ thể. Trư ớc khi thông tin đư ợc tiết lộ cho những cá nhân này,

(các) phụ huynh/(những) người giám hộ sẽ nhận được thông báo trước bằng văn bản về tính chất và nội dung của thông tin, và cơ hội kiểm tra, sao chép và phản đối những hồ sơ đó. Khi một thách thức được thực hiện vào thời điểm hồ sơ của học sinh đang được chuyển đến trường khác mà học sinh chuyển trường, không có quyền thách thức: (1) điểm học tập, hoặc (2) các tham chiếu đến việc đuổi học hoặc nghỉ học vĩnh viễn.

Các quan chức nhà trường cũng có thể tiết lộ thông tin từ hồ sơ học tập của học sinh theo quy định lệnh của tòa án được ban hành hợp pháp. Trước khi tuân thủ lệnh tòa như vậy, nhà trường sẽ nhanh chóng gửi thông báo bằng văn bản cho phụ huynh học sinh về các điều khoản của lệnh, tính chất và nội dung của thông tin được đề xuất tiết lộ cũng như cơ hội kiểm tra và sao chép hồ sơ học sinh của trường và phản đối nội dung của chúng.

Các quan chức nhà trường có thể tiết lộ thông tin từ hồ sơ học tập của học sinh cho các cơ quan có thẩm quyền liên quan đến trường hợp khẩn cấp nhằm bảo vệ sức khỏe hoặc sự an toàn của học sinh hoặc các cá nhân khác.

4. Quyền nộp đơn khiếu nại lên Bộ Giáo dục Hoa Kỳ liên quan đến cáo buộc Học khu không tuân thủ các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của Văn phòng quản lý FERPA là:

Văn phòng tuân thủ chính sách gia đình
Bộ Giáo dục Hoa Kỳ 400 Đại lộ Maryland, SW Washington, DC 20202-4605

5. Thông tin danh bạ có thể được tiết lộ mà không cần thông báo trước hoặc có sự đồng ý từ khi phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện thông báo cho Người giám sát hồ sơ hoặc quan chức khác bằng văn bản trước tháng 10 của năm học hiện tại rằng các em không muốn bất kỳ hoặc tất cả thông tin danh bạ được tiết lộ. Thông tin thư mục bao gồm tên, địa chỉ, danh sách số điện thoại, ngày và nơi sinh của sinh viên, ngành học chính, tham gia các hoạt động và môn thể thao được công nhận chính thức, cân nặng và chiều cao của các thành viên trong đội thể thao đội, Hình ảnh, video hoặc hình ảnh kỹ thuật số được sử dụng cho mục đích thông tin hoặc liên quan đến tin tức (cho dù bởi một phương tiện truyền thông hoặc bởi nhà trường) của một học sinh tham gia vào các hoạt động, tổ chức và thể thao do trường hoặc do trường tài trợ đã xuất hiện trên các ấn phẩm của trường, chẳng hạn như kỷ yếu, báo chí hoặc các chương trình thể thao hoặc mỹ thuật, ngày tham dự cũng như các bằng cấp và giải thưởng đã nhận được.
6. Đạo luật Mọi Học sinh đều Thành công, được tái ủy quyền cho Đạo luật Giáo dục Tiểu học và Trung học năm 1965, yêu cầu các khu học chánh địa phương tiết lộ một số thông tin nhất định liên quan đến học sinh trung học cho quân đội. nhà tuyển dụng và các tổ chức giáo dục đại học. Nếu phụ huynh/người giám hộ không muốn tiết lộ thông tin cho nhà tuyển dụng theo Đạo luật này, họ phải thông báo bằng văn bản cho hiệu trưởng tòa nhà về mong muốn không tiết lộ thông tin này.
7. Quyền có bản sao của bất kỳ hồ sơ học sinh nào được đề nghị tiêu hủy hoặc xóa. Hồ sơ vĩnh viễn được lưu giữ ít nhất 60 năm sau khi sinh viên chuyển trường, tốt nghiệp hoặc rút lui vĩnh viễn. Hồ sơ tạm thời được lưu giữ ít nhất 5 năm sau khi sinh viên chuyển trường, tốt nghiệp hoặc rút lui vĩnh viễn. Hồ sơ tạm thời có thể giúp ích cho học sinh khuyết tật tốt nghiệp hoặc rút lui vĩnh viễn, sau 5 năm, có thể được chuyển giao cho phụ huynh/người giám hộ hoặc cho học sinh, nếu học sinh tiếp nối các quyền của phụ huynh/người giám hộ.

Hồ sơ tạm thời của học sinh được xem xét 4 năm một lần hoặc khi học sinh thay đổi trung tâm theo học, tùy điều kiện nào xảy ra trước.

8. Quyền trong tuyên bố này: Không ai có thể ra điều kiện cho việc cấp hoặc từ chối bất kỳ quyền, đặc quyền hoặc lợi ích nào hoặc đặt ra điều kiện về việc làm, tín dụng hoặc bảo hiểm để bất kỳ cá nhân nào đảm bảo bất kỳ thông tin nào từ hồ sơ tạm thời của học sinh mà cá nhân đó có thể có được thông qua việc thực hiện bất kỳ quyền nào được bảo đảm theo luật Tiểu bang.

Rút tiền/Chuyển khoản

Học sinh rút khỏi trường phải thông báo cho văn phòng và điền vào mẫu đơn yêu cầu. Tất cả các nghĩa vụ của sinh viên phải được làm rõ trước khi hồ sơ chính thức được công bố. Sẽ không có học sinh nào được ghi danh vào Edwardsville Đơn vị Cộng đồng Học khu Số 7 cho đến khi nhận được Giấy chứng nhận Trạng thái Tốt. Tư ơn tự, Học khu Đơn vị Cộng đồng Edwardsville Số 7 sẽ cấp Giấy chứng nhận Xếp hạng Tốt cho bất kỳ học sinh nào chuyển trường. đến bất kỳ trường công nào ở Illinois. Thông tin này sẽ bao gồm việc học sinh hiện đang bị đình chỉ hoặc đuổi học từ trường học.

Hồ sơ học sinh được nhà trường lưu giữ được chia thành hai loại cơ bản: hồ sơ học sinh vĩnh viễn và hồ sơ học sinh tạm thời.

Hồ sơ vĩnh viễn của sinh viên bao gồm thông tin nhận dạng cơ bản: bảng điểm học tập bao gồm điểm, thứ hạng, ngày tốt nghiệp, thành tích điểm danh; báo cáo tai nạn và hồ sơ sức khỏe; và hồ sơ phát hành thông tin hồ sơ vĩnh viễn.

Hồ sơ tạm thời của học sinh bao gồm tất cả các thông tin không bắt buộc phải có trong hồ sơ vĩnh viễn của học sinh và có thể bao gồm:

1. Thông tin lý lịch gia đình
2. Điểm kiểm tra trí thông minh
3. Điểm thi năng khiếu
4. Báo cáo đánh giá tâm lý, bao gồm các thông tin về trí tuệ, nhân cách, học vấn thông tin thu được thông qua việc thực hiện bài kiểm tra, quan sát hoặc phỏng vấn
5. Kết quả kiểm tra trình độ tiểu học và trung học
6. Tham gia vào các hoạt động ngoại khóa, bao gồm bất kỳ hoạt động nào được tổ chức trong các câu lạc bộ hoặc câu lạc bộ do nhà trường tài trợ tổ chức
7. Danh hiệu và giải thưởng đã nhận được
8. Ghi chép giai thoại của giáo viên
9. Thông tin kỷ luật
10. Hồ sơ giáo dục đặc biệt, bao gồm báo cáo của nhân viên đa ngành làm cơ sở cho việc xếp lớp hay không xếp lớp, và tất cả các hồ sơ và bằng ghi âm liên quan đến các phiên điều trần về việc xếp lớp giáo dục đặc biệt và kháng cáo.
11. Bất kỳ báo cáo hoặc thông tin nào đã được xác minh từ những cá nhân, cơ quan hoặc tổ chức không có trình độ học vấn có ý kiến rõ ràng phù hợp với việc giáo dục học sinh.
12. Biên bản phát hành thông tin hồ sơ tạm thời

Bằng văn bản này chúng tôi đưa ra thông báo rằng tất cả hồ sơ tạm thời của một học sinh đã tốt nghiệp, chuyển trường hoặc rút khỏi khu học chánh sẽ bị hủy năm năm sau khi học sinh chuyển trường, tốt nghiệp hoặc rút tên. Những cá nhân tốt nghiệp, chuyển trường hoặc thôi học trong năm học 2023-2024 muốn có bản sao của những hồ sơ này trước khi tiêu hủy phải thông báo cho Ban Quản lý Học khu vào hoặc trước ngày 1 tháng 6 năm 2029. Hồ sơ vĩnh viễn sẽ được lưu giữ trong 60 năm sau khi học sinh tốt nghiệp, chuyển khoản hoặc rút tiền.

Thông tin sinh trắc học sinh viên

Trước khi thu thập thông tin sinh trắc học từ học sinh, nhà trường phải xin phép phụ huynh/người giám hộ của học sinh hoặc học sinh, nếu trên 18 tuổi. Thông tin sinh trắc học có nghĩa là thông tin được thu thập từ học sinh dựa trên các đặc điểm riêng biệt của họ, chẳng hạn như dấu vân tay, nhận dạng giọng nói hoặc quét võng mạc.

THÔNG TIN HỌC THUẬT

Tổng quan về chương trình giảng dạy

Chương trình giảng dạy cốt lõi toàn diện bao gồm giảng dạy về nghệ thuật ngôn ngữ, toán, khoa học xã hội và khoa học. Ngoài các môn học cơ bản, các trường tiểu học còn cung cấp các lớp chuyên về nghệ thuật, thanh nhạc, công nghệ và giáo dục thể chất cũng như nhạc cụ và dàn nhạc ở trình độ trung cấp. Một chương trình trải nghiệm năng khiếu thư ờng xuyên đ ợc cung cấp cho các học sinh đủ điều kiện bắt đầu từ lớp bốn. Mặc dù mỗi trường có những đặc điểm riêng và sở thích đặc biệt nhưng chương trình giảng dạy tiểu học ở cả 10 trường đều giống nhau.

Các lớp nâng cao có ở cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông. Học sinh có thể chọn các khóa học danh dự cũng như nhiều khóa học tự chọn trong suốt quá trình học trung học cơ sở của mình. Học sinh tại Trường Trung học Edwardsville có thể chọn từ nhiều khóa học Xếp lớp Nâng cao. Học sinh trung học đủ điều kiện cũng có thể tham gia vào một loạt các tình huống trải nghiệm làm việc dưới sự giám sát của giáo viên.

Vào mùa thu năm 2003, Cơ sở NO Nelson lịch sử đ ợc khai trương với tư cách là một chi nhánh của Cao đẳng Cộng đồng Lewis & Clark (LCCC).

Vào mùa thu năm 2023, Quận #7 hợp tác với Trường Cao đẳng Cộng đồng Lewis và Clark để cung cấp Chương trình Đại học Sớm D7 dành cho học sinh bắt đầu năm học trung học cơ sở. Trong suốt năm học cấp 2 và cấp 3 của học sinh, các học sinh tham gia cũng sẽ có thể đăng ký các khóa học tại Cơ sở NO Nelson, nơi sẽ đáp ứng các yêu cầu về tín chỉ cho cả bằng tốt nghiệp trung học và bằng cao đẳng của Cao đẳng Cộng đồng Lewis và Clark. .

Mỹ thuật cũng đóng một vai trò quan trọng trong chương trình giảng dạy. Chương trình âm nhạc của Học khu đã giành đ ợc nhiều giải thư ờng danh giá cho ban nhạc, dàn nhạc và dàn hợp x ờng. Chương trình kịch nghệ thư ờng xuyên đ ợc công nhận ở cấp toàn tiểu bang khi học sinh của chúng tôi tham gia vào các tác phẩm kịch của tiểu bang.

Một chương trình hoạt động ngoại khóa rất đa dạng cũng tồn tại, đặc biệt là ở các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông. Các đội thể thao của chúng ta đã hoạt động rất xuất sắc trong những năm gần đây, với sự xuất hiện ở cấp tiểu bang của nhiều đội thể thao trung học.

Đánh giá chung cho tất cả học sinh

Các đánh giá chung và kiểm tra thành tích đ ợc sử dụng trên toàn Học khu để theo dõi sự phát triển và thành tích học tập cũng như để cung cấp thông tin cho hoạt động giảng dạy. Quận 7 đ ợc yêu cầu thực hiện Đánh giá mức độ sẵn sàng của Illinois (IAR) ở lớp 3-8, PSAT 8/9 ở lớp 9, PSAT 10 ở lớp 10 và SAT cho tất cả học sinh lớp 11. Quận 7 đ ợc yêu cầu thực hiện Đánh giá Khoa học Illinois ở lớp 5, 8 và 11. Quận 7 cũng sẽ quản lý Đánh giá Bản đồ Học tập Năng động cho học sinh Khuyết tật Trí tuệ ở lớp 3-8 và 11. Đánh giá thể lực sẽ đ ợc thực hiện cho lớp 3 -12. Việc sàng lọc toàn diện trong lĩnh vực đọc và toán cũng diễn ra ba lần một năm đối với các lớp K-8 để theo dõi sự tiến bộ.

(Các) Phụ huynh/(Các) Người giám hộ sẽ nhận đ ợc thông tin liên lạc riêng tr ớc bất kỳ cuộc khảo sát nào đ ợc thực hiện với cơ hội chọn không tham gia tr ớc khi bắt đầu năm học.

Yêu cầu tốt nghiệp

Cần tối thiểu 20 tín chỉ để tốt nghiệp, trong đó phải có 16 tín chỉ ở các môn học thuật. Giáo dục thể chất và giáo dục lái xe không đ ợc tính vào GPA. Mỗi học kỳ học qua có giá trị bằng một nửa tín chỉ, ngoại trừ các lớp Giáo dục Lái xe và Thể dục theo học kỳ, mỗi lớp có giá trị bằng 1/4 tín chỉ. Học sinh cuối cấp chuẩn bị tốt nghiệp có thể chọn chỉ tham gia những khóa học bắt buộc, tối thiểu 3 lớp, để tốt nghiệp và có thể có lịch trình sửa đổi để bắt đầu ngày hôm sau hoặc kết thúc ngày sớm hơn với sự cho phép của phụ huynh/người giám hộ. Học sinh cuối cấp có lịch trình sửa đổi có thể chọn tham gia các lớp học tự chọn khác theo ý muốn. IHSA yêu cầu học sinh-vận động viên phải đăng ký và vượt qua 5 lớp mỗi học kỳ để duy trì tư cách đủ điều kiện. Học sinh tham gia các hoạt động ngoại khóa phải đ ợc ghi danh và vượt qua 5 lớp mỗi học kỳ để duy trì đủ điều kiện. Học sinh cuối cấp nên tham khảo ý kiến của cố vấn trường học để đảm bảo đáp ứng tất cả các yêu cầu đầu vào đại học.

Sinh viên phải đăng ký học tối thiểu toàn bộ học kỳ và đáp ứng các yêu cầu tốt nghiệp tối thiểu tr ớc khi nhận bằng tốt nghiệp. Các tình tiết giảm nhẹ có thể đ ợc cơ quan quản lý xem xét.

Để tốt nghiệp trung học, trừ khi đ ợc miễn, mỗi học sinh có trách nhiệm: 1) Hoàn thành tất cả các yêu cầu tốt nghiệp bắt buộc của Tiểu bang; 2) Hoàn thành tất cả các yêu cầu tốt nghiệp của Học khu ngoài các yêu cầu tốt nghiệp của Tiểu bang; 3) Vượt qua kỳ thi về lòng yêu n ớc và nguyên tắc đại diện

chính phủ, việc sử dụng cờ một cách hợp lý, các phụ trợ thức bỏ phiếu và Lời cam kết trung thành; 4) Tham gia vào kỳ đánh giá cấp Tiểu bang cần thiết để tốt nghiệp; và (5) nộp một trong những đơn sau (1) Đơn xin Hỗ trợ Sinh viên Liên bang (FAFSA) miễn phí cho Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, (2) Đơn xin hỗ trợ tài chính của Tiểu bang, hoặc (3) Hội đồng Tiểu bang Ill. Mẫu miễn trừ Giáo dục (ISBE) cho biết rằng học sinh hiểu những cơ hội hỗ trợ này là gì và đã chọn không nộp đơn. Nếu học sinh chưa đủ 18 tuổi hoặc chưa đủ độ tự do hợp pháp, phụ huynh/người giám hộ của học sinh phải thay mặt học sinh nộp một trong những tài liệu này. Học sinh được miễn yêu cầu này nếu: (1) học sinh không thể nộp đơn xin hỗ trợ tài chính hoặc từ bỏ ISBE do các tình tiết giảm nhẹ, (2) Hiệu trưởng Tòa nhà chứng thực Học khu đã nỗ lực thiện chí để hỗ trợ học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ của học sinh đã nộp đơn xin hỗ trợ tài chính hoặc mẫu miễn trừ ISBE và (3) học sinh đã đáp ứng tất cả các yêu cầu tốt nghiệp khác.

Tín dụng thông qua các khóa học thư tín

Chỉ những sinh viên thiếu tín chỉ và có nguy cơ không tốt nghiệp cùng lớp mới có thể chọn lấy tín chỉ thông qua các khóa học tự nguyện. Học sinh muốn thực hiện lựa chọn này phải được sự chấp thuận trước của cố vấn của họ.

Khóa học yêu cầu

Bạn có thể tìm thấy danh sách đầy đủ các khóa học bắt buộc dựa trên ngày nhập học lớp 9 trong phần Lập kế hoạch Đại học và Nghề nghiệp của Sổ tay Khóa học 2023-2024 của Trường Trung học Edwardsville.

Tốt nghiệp sớm

Sinh viên có thể nộp đơn xin tốt nghiệp sớm nếu đáp ứng được tất cả các yêu cầu để tốt nghiệp. Sinh viên mong muốn tốt nghiệp sớm không được sử dụng tín chỉ kiếm được thông qua thư tín. Ngoài việc đáp ứng các yêu cầu để tốt nghiệp sớm, một lá thư có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ yêu cầu đặc quyền đó phải được nộp cho cố vấn của học sinh. Thư có thể được lấy từ một nhân viên tư vấn. Tất cả các yêu cầu tốt nghiệp phải được nộp cho cố vấn và phó hiệu trưởng thích hợp không muộn hơn hai (2) tuần trước khi kết thúc học kỳ. Mọi yêu cầu tốt nghiệp sớm sẽ không được chấp nhận hoặc xem xét sau thời gian này.

Chấp nhận tín dụng chuyển khoản

Khi một học sinh chuyển vào Học khu Edwardsville, chính sách sẽ phải cân bằng các tín chỉ được chuyển giao và xếp lớp một cách công bằng và bình đẳng nhất có thể với chương trình giảng dạy của trường địa phương và các yêu cầu tốt nghiệp. Tín chỉ trung học sẽ được chấp nhận từ những học sinh chuyển trường đã theo học tại các trường trung học được Hiệp hội Trung Bắc công nhận và/hoặc công nhận theo khoản 2.71 của CHỈ NH SÁCH VÀ TIÊU CHUẨN ĐỂ CÔNG NHẬN TRƯỜNG TRUNG HỌC. Tín chỉ từ các trường trung học khác có thể được thiết lập thông qua các cuộc hội thảo với học sinh và ban giám hiệu.

Con dấu Song ngữ của Tiểu bang

Illinois Tất cả học sinh Trường Trung học Edwardsville đều có cơ hội được Tiểu bang Illinois công nhận vì đã giành được giải thưởng danh giá này. Con dấu Song ngữ của Tiểu bang Illinois là một giải thưởng được trao khi tốt nghiệp để công nhận việc đạt được trình độ thông thạo cao về tiếng Anh và một hoặc nhiều ngôn ngữ khác. Nó được chỉ định chính thức trên bảng điểm và bằng tốt nghiệp trung học của học sinh. Học sinh có thể hội đủ điều kiện để nhận được Dấu Chứng nhận Song ngữ của Tiểu bang hoặc Bằng khen của Tiểu bang về Khả năng Đọc viết Song ngữ.

Miễn giáo dục thể chất

Giáo dục thể chất là bắt buộc đối với tất cả học sinh.

Để được miễn tham gia môn thể dục, học sinh phải đưa ra lý do thích hợp từ phụ huynh/người giám hộ của mình hoặc từ người được cấp phép theo Đạo luật Hành nghề Y tế. Lý do có thể dựa trên những cảm đoán về mặt y tế hoặc tôn giáo. Lý do vì lý do y tế phải bao gồm một tuyên bố có chữ ký của người được cấp phép theo Đạo luật hành nghề y tế để chứng thực lý do y tế cho yêu cầu đó. Lời bào chữa dựa trên lý do tôn giáo phải bao gồm một tuyên bố có chữ ký của một thành viên giáo sĩ chứng thực lý do tôn giáo cho yêu cầu đó. Sau khi có thông báo bằng văn bản từ phụ huynh/người giám hộ của học sinh, học sinh sẽ được miễn tham gia vào các hoạt động thể chất của giáo dục thể chất trong thời gian nhịn ăn tôn giáo.

Học sinh từ lớp 9 đến lớp 12 có thể nộp văn bản yêu cầu hiệu trư ờng trư ờng miễn học các môn thể dục vì:
1) Ghi danh vào chương trình ban nhạc di ệu hành để lấy tín chỉ; 2) Thư ờng xuyên tham gia chương trình thể thao liên trư ờng hoặc ngoại khóa (học sinh phải học lớp 11 hoặc 12); 3) Đăng ký vào các lớp học bắt buộc để đư ợc nhận vào một cơ sở giáo dục đại học (học sinh phải học lớp 11 hoặc 12); hoặc 4) Ghi danh vào các lớp học bắt buộc để tốt nghiệp trung học, với điều kiện nếu không tham gia các lớp đó sẽ dẫn đến việc học sinh không thể tốt nghiệp (học sinh phải đang học lớp 11 hoặc 12).

Một học sinh không thể lấy h ẹn ngay để gặp bác sĩ có thể đư ợc quản trị viên hoặc y tá trư ờng cấp giấy phép y tế không quá hai ngày mỗi học kỳ. Phụ huynh/ngư ời giám hộ phải viết một tờ giấy nêu rõ tính chất của thư ờng tích/bệnh tật để yêu cầu lý do này.

Học sinh có Chương trình Giáo dục Cá nhân cũng có thể đư ợc miễn tham gia các khóa học giáo dục thể chất vì những lý do đư ợc bác sĩ của học sinh ghi lại bằng văn bản và đư ợc ngư ời quản lý hồ sơ chấp thuận. Học sinh đủ điều kiện tham gia giáo dục đặc biệt có thể đư ợc miễn tham gia các khóa học giáo dục thể chất trong một trong các trư ờng hợp sau: 1) Các em (a) đang học lớp 3-12, (b) IEP của các em yêu cầu cung cấp dịch vụ và hỗ trợ giáo dục đặc biệt trong thời gian học. thời gian giáo dục thể chất, và (c) phụ huynh/ngư ời giám hộ đồng ý hoặc nhóm IEP đư ợc ra quyết định; hoặc 2) Họ (a) có IEP, (b) đang tham gia chương trình thể thao thích ứng bên ngoài môi trư ờng trư ờng học và (c) phụ huynh/ngư ời giám hộ ghi lại sự tham gia của học sinh theo yêu cầu của Giám đốc Học khu hoặc ngư ời đư ợc chỉ định. Học sinh cần giáo dục thể chất phù hợp sẽ nhận đư ợc dịch vụ đó phù hợp với Chương trình Giáo dục Cá nhân của học sinh. Các hoạt động đặc biệt trong giáo dục thể chất sẽ đư ợc cung cấp cho học sinh có tình trạng thể chất hoặc tinh thần, do ngư ời đư ợc cấp phép theo Đạo luật hành nghề y tế xác định, sẽ cản trở việc tham gia khóa học thể dục của ngư ời đó.

Các hoạt động đặc biệt trong giáo dục thể chất sẽ đư ợc cung cấp cho học sinh có tình trạng thể chất hoặc tinh thần, đư ợc xác định bởi ngư ời đư ợc cấp phép theo Đạo luật Thực hành Y tế, ngăn cản học sinh đó tham gia khóa học giáo dục thể chất.

Lược tiểu bang nghiêm cấm Học khu chấp nhận các lý do bào chữa của phụ huynh/ngư ời giám hộ dựa trên việc học sinh tham gia vào các khóa huấn luyện, hoạt động hoặc cuộc thi thể thao đư ợc tiến hành bên ngoài sự bảo trợ của Học khu.

Những học sinh đã đư ợc miễn môn thể dục sẽ trở lại môn học ngay khi thực tế. Những cân nhắc sau đây sẽ đư ợc sử dụng để xác định khi nào học sinh sẽ quay lại khóa học giáo dục thể chất:

- 1. Thời điểm trong năm khi học sinh ngừng tham gia; Và
- 2. Lịch học của học viên.

Chấm điểm

Quận 7 có một số phư ơng pháp chấm điểm đư ợc triển khai trên toàn quận:

Trung cấp (Lớp 3-5)	
100-90	MỘT
89-80	B
79-70	C
69-60	D
59-dư ới	F

Trung học cơ sở (Lớp 6-8)	
100-90	MỘT
89-80	B
79-70	C
69-60	D
59-dư ới	F

Trú ờng trung học Edwardsville

Tín chỉ để đạt điểm đầu đư ợc cấp vào cuối mỗi học kỳ . Giáo viên sẽ thư ờng xuyên cập nhật tiến bộ của học sinh và thông tin đó sẽ đư ợc cung cấp cho phụ huynh/ngư ời giám hộ thông qua hệ thống chấm điểm TigerView. Chúng không đư ợc ghi vào hồ sơ vĩnh viễn của học sinh. Điểm trung bình và thứ hạng cuối cùng đư ợc dựa trên tất cả các điểm học kỳ đạt đư ợc từ lớp 9 đến lớp 12. Tất cả các môn học đều đư ợc tính vào điểm trung bình và thứ hạng trong lớp, ngoại trừ Giáo dục Thể chất và Giáo dục Lái xe. Các khóa học tại EHS đư ợc giảng dạy theo cách phân loại truyền thống và có trọng số. Điểm nhận đư ợc ở tất cả các lớp–ngoại trừ Giáo dục Thể chất và Giáo dục Lái xe–đư ợc tính giá trị bằng số như sau (điểm trung bình, thứ hạng và thứ hạng trong lớp bị ảnh hư ờng bởi điểm cũng như trọng số của khóa học):

<u>Truyền thống</u>	<u>Có trọng số</u>
A = 4	A = 5
B = 3	B = 4
C = 2	C = 3
D = 1	D = 2
F = 0	F = 0

Báo cáo điểm

Ở cấp tiểu học và trung học cơ sở, học sinh đư ợc cấp phiếu điểm vào cuối mỗi học kỳ , ngoại trừ cấp Mẫu giáo. Học sinh mẫu giáo nhận đư ợc hai báo cáo toàn diện về tiến độ vào cuối mỗi học kỳ . Tại EHS, điểm học kỳ đư ợc cấp vào cuối mỗi học kỳ và là điểm đư ợc ghi lại vĩnh viễn. Tiến độ có thể đư ợc theo dõi trong suốt học kỳ trên TigerView.

Phụ huynh/Ưư ời giám hộ đư ợc khuyến khích liên hệ với giáo viên của con mình qua văn phòng nhà trú ờng hoặc e-mail để thảo luận về tiến bộ học tập của con mình và sắp xếp một cuộc họp. Các cố vấn cũng có thể đư ợc liên lạc để sắp xếp một cuộc họp.

Đánh giá điểm học sinh-EHS

Học sinh tại Trú ờng Trung học Edwardsville sẽ có một cơ hội để học lại một môn học và thay thế bằng điểm cao hơn đạt đư ợc vào lần học thứ hai nếu đáp ứng các điều kiện sau:

- Học sinh phải đăng ký học tại Trú ờng Trung học Edwardsville.
- Học sinh trước đó phải tham gia khóa học đư ợc đề cập và đạt điểm “D” hoặc “F” trong lần đầu tiên họ đã tham gia khóa học; Và
- Học viên phải đạt đư ợc điểm cao hơn trong lần tham gia khóa học thứ hai.

Nếu tất cả các điều kiện như vậy đư ợc đáp ứng, điểm cao hơn đạt đư ợc sẽ đư ợc chính thức thay thế trên bảng điểm và hồ sơ vĩnh viễn của học sinh. Học sinh chỉ đư ợc phép có một cơ hội để đạt đư ợc điểm thay thế trong bất kỳ khóa học nào. Không có quy định nào trong các thủ tục này yêu cầu Học khu cung cấp lại một khóa học không còn có trong chương trình giảng dạy của Học khu hoặc cung cấp một khóa học vào bất kỳ thời điểm cụ thể nào. Học sinh phải thông báo cho cố vấn của mình trước khi học lại lớp học.

Nếu điểm của học sinh đư ợc thay thế trên bảng điểm và hồ sơ vĩnh viễn của học sinh đó, ban giám hiệu có thể thay đổi điểm ban đầu đư ợc cấp cho học sinh theo các thủ tục sau:

- Giáo viên đã chấm điểm đầu tiên trong khóa học phải đư ợc thông báo về điểm mới đạt đư ợc khóa học đã đư ợc thực hiện lần thứ hai và lý do thay đổi; Và
- Quản trị viên thực hiện thay đổi điểm này phải chịu trách nhiệm về điểm đó và ký tên tắt vào thay đổi.

Cập nhật tiến độ định kỳ

Báo cáo tiến độ định kỳ sẽ đư ợc cung cấp trong năm học. Vui lòng xem xét báo cáo một cách cẩn thận và thảo luận với con bạn về thành tích học tập của chúng. Bạn nên liên hệ với nhà trú ờng để lấy hẹn bất cứ lúc nào bạn muốn thảo luận về tiến bộ của con mình.

TigerView (lớp 1-12)

Bạn có thể truy cập điểm của con mình thông qua trang web TigerView: TigerView.ecusd7.org. Bạn nên liên hệ với nhà trường để lấy hẹn bất cứ lúc nào bạn muốn thảo luận về tiến bộ của con mình.

Phụ huynh/Người giám hộ sẽ chỉ có quyền truy cập vào các điểm trong Thẻ Báo cáo trong TigerView. Phụ huynh/Người giám hộ sẽ không nhìn thấy điểm hàng ngày. Điểm trong thẻ báo cáo được đăng trên TigerView hàng quý đối với lớp K-8 và mỗi học kỳ đối với trường trung học.

Yêu cầuTrường trung học cơ sở

- Ba (3) năm Nghệ thuật Ngôn ngữ
- Ba (3) năm Toán (bao gồm Dự bị Đại số 1 và Đại số)
- Ba (3) năm Khoa học • Ba (3) năm Khoa học Xã hội
- Tổng cộng hai năm rưỡi (2,25) năm Giáo dục Thể chất
- Ba phần tư (0,75) tổng số tiền Y tế trong một năm
- Một (1) phần tư Nghệ thuật, Nông nghiệp, Âm nhạc, Máy tính, Ngôn ngữ & Văn hóa Thế giới
- Một (1) năm Kiến thức Nội dung (lớp sáu)
- Ba (3) năm bầu cử

Những học sinh không thể hiện trình độ đọc hoặc toán có thể được đưa vào hội thảo đọc hoặc hội thảo toán.

Trung học phổ thôngMười sáu (16) Quy tắc khóa học cốt lõi

- Bốn (4) năm tiếng Anh
- Ba (3) năm Toán (Đại số I trở lên)
- Hai (2) năm Khoa học Tự nhiên/Vật lý (một năm phòng thí nghiệm nếu được trường trung học cung cấp)
- Một (1) năm học thêm môn Tiếng Anh, Toán hoặc Khoa học Tự nhiên/Vật lý
- Hai (2) năm Khoa học Xã hội
- Bốn (4) năm các khóa học bổ sung (từ bất kỳ lĩnh vực nào ở trên hoặc Ngoại ngữ, tôn giáo/triết học phi giáo lý, khoa học máy tính)

Yêu cầu IBHE

Hội đồng Giáo dục Đại học Illinois (IBHE) đã thiết lập các yêu cầu nhập học sau đây áp dụng cho hầu hết các trường đại học tiểu bang ở Illinois. Các yêu cầu khóa học này được sử dụng kết hợp với điểm kiểm tra đại học và thứ hạng trong lớp để xác định khả năng đủ điều kiện nhập học.

- Tiếng Anh - Bốn (4) năm
- Toán - Ba (3) năm (Cơ bản đến Đại số năng cao, Hình học, Lũy thừa, Lượng giác, Lập trình máy tính)
- Khoa học Xã hội - Ba (3) năm (nhấn mạnh vào Lịch sử và Chính phủ)
- Khoa học - Ba (3) năm (Khoa học trong phòng thí nghiệm)
- Hai (2) năm đối với bất kỳ lĩnh vực nào trong bốn lĩnh vực này - Ngoại ngữ, Âm nhạc, Nghệ thuật và Dạy nghề Giáo dục

Mỗi trường đại học đã thiết lập các yêu cầu tuyển sinh riêng cho trường của mình. Học sinh nên làm việc chặt chẽ với cố vấn của mình và các trường đại học có liên quan để đảm bảo rằng họ hiểu được kỳ vọng của mỗi trường.

Yêu cầu khóa học của Phân khu I và II của NCAA

Khả năng đủ điều kiện ban đầu của NCAA sẽ được đánh giá theo quy tắc 16 khóa học cốt lõi.

Thông tin này có sẵn từ cố vấn của học sinh hoặc trực tuyến tại www.ecusd7.org/ehs/Guidance hoặc www.ncaaclearinghouse.net.

CÔNG NGHỆ

Sử dụng công nghệ

Hệ thống Công nghệ của Học khu được thành lập để bao gồm một phần của chương trình giảng dạy ở trường và nhằm mục đích hoạt động để hỗ trợ chương trình giảng dạy đó và giúp học sinh nắm vững chương trình giảng dạy. Mặc dù Internet và các dịch vụ trực tuyến cho phép truy cập vào các nguồn thông tin hợp pháp cho mục đích học tập và giáo dục, nhưng chúng cũng cho phép truy cập vào các tài liệu có thể bất hợp pháp, tục tĩu, không đúng đắn hoặc không phù hợp với sứ mệnh giáo dục của Học khu. Việc sử dụng tất cả các thành phần của Hệ thống Công nghệ của Học khu, bao gồm cả Internet, phải nhất quán với sứ mệnh giáo dục và chương trình giảng dạy của Học khu. Hoạt động hiệu quả của Hệ thống Công nghệ của Học khu phụ thuộc vào sự tồn tại và thực thi các hướng dẫn về việc sử dụng hiệu quả, có đạo đức và hợp pháp các tài nguyên của Học khu. Học khu đã thông qua và thực thi các nguyên tắc giới hạn việc sử dụng Hệ thống cho các mục đích giáo dục và mô tả việc sử dụng Hệ thống có thể chấp nhận được và có đạo đức. Bất kỳ học sinh nào có trang web cá nhân, blog hoặc hình thức hiện diện kỹ thuật số khác hoặc hoạt động khác liên quan đến công nghệ điện tử gây ra hoặc có thể được cho là gây ra sự gián đoạn đáng kể cho môi trường học đường có thể bị kỷ luật, bất kể hoạt động đó có hoặc sự gián đoạn liên quan đến việc sử dụng Hệ thống Công nghệ của Học khu.

Được truy cập vào Hệ thống Công nghệ của Học khu là một đặc quyền mà học khu dành cho học sinh của mình. Việc bất kỳ người dùng nào không tuân theo các quy tắc này sẽ dẫn đến việc mất các đặc quyền, xử lý kỷ luật và/hoặc xử lý pháp lý thích hợp. Học sinh phải có đơn cho phép của phụ huynh/người giám hộ có chữ ký trong hồ sơ để có quyền truy cập và đồng ý hành động một cách chu đáo và có trách nhiệm tuân thủ các nguyên tắc được nêu trong Thỏa thuận sử dụng được chấp nhận trên internet của học khu. Việc mất đặc quyền này là một trong những hậu quả có thể xảy ra khi vi phạm Thỏa thuận sử dụng được chấp nhận.

Học sinh chịu trách nhiệm về hành động của mình khi sử dụng Hệ thống Công nghệ và Internet của Học khu. Học sinh có thể bị phạt nếu cố tình thay đổi chức năng của máy tính và thiết bị công nghệ hoặc duyệt các trang web (bao gồm cả phòng trò chuyện) vì mục đích phi giáo dục. Học sinh sẽ phải chịu trách nhiệm thanh toán chi phí sửa chữa thiết bị do hành vi phá hoại và đưa giỡn cũng như mọi khoản phí phát sinh do vi phạm Chính sách sử dụng được chấp nhận, 6:235 Truy cập vào Mạng điện tử và các thủ tục hành chính liên quan.

Học sinh không được mong đợi về quyền riêng tư trong bất kỳ tài liệu nào được lưu trữ, truyền hoặc nhận qua mạng điện tử của Học khu hoặc máy tính và thiết bị công nghệ của Học khu. Các quy tắc chung về hành vi và giao tiếp được áp dụng khi sử dụng mạng điện tử. Thông tin liên lạc điện tử và tài liệu tải xuống, bao gồm các tập tin đã bị xóa khỏi tài khoản của người dùng như ng chưa bị xóa, có thể bị các quan chức nhà trường theo dõi hoặc đọc.

Học khu không chịu trách nhiệm về bất kỳ thông tin nào có thể bị mất hoặc hư hỏng hoặc không thể truy cập được khi sử dụng mạng hoặc về bất kỳ thông tin nào được truy xuất hoặc truyền qua Internet. Hơn nữa, Học khu sẽ không chịu trách nhiệm về bất kỳ khoản phí hoặc lệ phí trái phép nào phát sinh từ việc truy cập Internet.

Hệ thống Công nghệ của Học khu bao gồm tất cả các tài nguyên công nghệ của Học khu, bao gồm nhưng không giới hạn ở:

1. Mạng cục bộ và mạng diện rộng của Học khu, bao gồm mạng không dây (Wi-Fi), mạng Wi-Fi do Học khu cấp
Điểm truy cập Fi và bất kỳ máy chủ nào của Quận hoặc cơ sở hạ tầng mạng khác;
2. Truy cập Internet hoặc các tài nguyên trực tuyến khác qua mạng của Học khu hoặc vào bất kỳ tài khoản trực tuyến nào do Học khu cấp từ bất kỳ máy tính hoặc thiết bị nào, bất kể vị trí;
3. Máy tính, máy tính xách tay, máy tính bảng, điện thoại hoặc thiết bị tự động tự do Học khu sở hữu hoặc do Học khu cấp.

Học sinh bị cấm truy cập và/hoặc phân phối tại trường bất kỳ hình ảnh, tài liệu bằng văn bản hoặc tài liệu điện tử nào, bao gồm tài liệu từ Internet hoặc từ blog:

1. Sẽ gây ra sự gián đoạn đáng kể đối với hoạt động và kỷ luật hợp lý và có trật tự của trường hoặc hoạt động của trường;
2. Vi phạm quyền của người khác, bao gồm nhưng không giới hạn ở tài liệu mang tính bôi nhọ, xâm phạm quyền riêng tư của người khác hoặc vi phạm bản quyền;
3. Không phù hợp về mặt xã hội hoặc không phù hợp do mức độ trưởng thành của học sinh, bao gồm nhưng không giới hạn ở tài liệu tục tĩu, khiêu dâm hoặc tràn lan dâm dục và thô tục, hoặc chứa ngôn ngữ không đúng đắn và thô tục;

4. Chủ yếu nhằm mục đích gây quỹ ngay lập tức; hoặc
5. Chủ yếu được chuẩn bị bởi những người không phải là học sinh, trừ khi nó được sử dụng cho mục đích học tập. Không có nội dung nào ở đây được giải thích là ngăn cản việc đưa tài liệu từ các nguồn bên ngoài vào hoặc trích dẫn từ các nguồn đó miễn là tài liệu được phân phối hoặc truy cập chủ yếu do học sinh chuẩn bị.

Việc phân phối tài liệu bằng văn bản không do nhà trường tài trợ phải diễn ra vào thời gian, địa điểm và theo cách không gây gián đoạn, ép buộc hoặc dẫn đến nhận thức rằng việc phân phối hoặc tài liệu được khu học chánh xác nhận.

trường học

Schoology là một hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) cho phép giáo viên tạo, sắp xếp nội dung lớp học cũng như chia sẻ nội dung và tài nguyên.

Khi học sinh đăng nhập vào Schoology, các em có quyền truy cập vào tất cả các khóa học của mình. Nội dung và tài nguyên kỹ thuật số của mỗi học sinh đều phù hợp với nhu cầu của họ - các khóa học, nhóm của họ, lịch ngày đến hạn, bài tập về nhà, v.v. Schoology cũng cung cấp liên lạc giữa giáo viên và học sinh trong nền tảng mà không yêu cầu học sinh sử dụng email cho việc liên lạc.

Schoology dựa trên đám mây và hoàn toàn trực tuyến. Không cần cài đặt phần mềm, không cần thiết bị bổ sung và không cần bảo trì. Học sinh có thể truy cập nội dung chương trình giảng dạy của mình khi ở trường, ở nhà hoặc bất cứ nơi nào có kết nối Internet. Schoology cũng có thể truy cập và tương thích với nhiều thiết bị di động.

Hướng dẫn dành cho sinh viên chương trình 1:1

Quận 7 cam kết sử dụng công nghệ để nâng cao việc học tập của học sinh và nhân viên, đồng thời cung cấp một môi trường chuẩn bị cho tương lai của họ khi họ rời Trường Trung học Edwardsville (EHS). Là một phần của cam kết này, Quận 7 đã triển khai các thiết bị 1:1 cho tất cả học sinh. Cùng với nhau, chương trình 1:1, Schoology và khả năng Wi-Fi cung cấp chức năng cần thiết để hỗ trợ học sinh và chuẩn bị cho các em thành công với công nghệ trong tương lai.

Các nguyên tắc sau đây áp dụng cho việc học sinh sử dụng thiết bị 1:1:

Với sự cho phép của giáo viên, học sinh có thể sử dụng thiết bị của mình để hoàn thành các hoạt động trong lớp, hoàn thành bài tập về nhà, cộng tác trong thời gian thực, nghiên cứu dự án, truy cập trang web, ghi chú, soạn thảo và hoàn thành các hoạt động giảng dạy khác đã được phê duyệt để nâng cao học tập.

Quận 7 sử dụng tư tưởng lửa với các dịch vụ lọc nội dung và chúng tôi nỗ lực hết sức để cung cấp một môi trường an toàn cho học sinh ở trường. Ngoài các bộ lọc công nghệ, giáo viên của chúng tôi còn giám sát hoạt động của học sinh trong lớp học để đảm bảo học sinh luôn tập trung vào nhiệm vụ. Học sinh chỉ có thể truy cập cổng Internet của Học khu. Học khu lọc quyền truy cập vào các tài liệu có thể mang tính chất phi báng, không chính xác, xúc phạm hoặc không phù hợp ở trường theo chính sách "Truy cập vào Mạng Điện tử" 6:235. Học sinh không được cố gắng vượt qua cổng Internet của Học khu. Tương tự như khi bộ lọc bị vô hiệu hóa hoặc gặp trục trặc, không thể kiểm soát tất cả tài liệu trên Internet. Việc chia sẻ thiết bị 1:1 với học sinh khác đều bị cấm. Học sinh phải báo cáo bất kỳ nội dung và/hoặc hành vi không phù hợp nào với giáo viên đứng lớp hoặc quản trị viên tòa nhà.

Chỉ truy cập dữ liệu hoặc tập tin được ủy quyền trên máy tính hoặc các trang Internet có liên quan đến chương trình giảng dạy trong lớp và do giáo viên hướng dẫn. Học sinh bị nghiêm cấm lây nhiễm (các) mạng của Học khu bằng chương trình vi-rút hoặc phần mềm độc hại được thiết kế để gây thiệt hại, thay đổi hoặc phá hủy mạng cũng như hack, thay đổi hoặc bỏ qua các chính sách bảo mật. Học khu có thể kiểm tra bất kỳ thiết bị nào của học sinh mà Học khu nghi ngờ đang gây ra sự cố mạng hoặc có thể là nguồn gốc của cuộc tấn công hoặc lây nhiễm vi-rút.

Xem phần "Sử dụng Công nghệ" bên dưới để biết thêm các hướng dẫn và điều cấm.

Việc sử dụng thiết bị 1:1 phải tuân theo [Chính sách 7:190 Hành vi của Học sinh](#)

Học sinh không có kỳ vọng gì về quyền riêng tư khi sử dụng thiết bị 1:1 ở trường. Tại bất kỳ thời điểm nào, bất kỳ nhân viên nhà trường nào cũng có quyền xem nội dung thiết bị điện tử của học sinh để xác định cách sử dụng phù hợp. Bất kỳ học sinh nào vi phạm chính sách "Truy cập vào Mạng Điện tử" có thể bị quản trị viên kỷ luật, bao gồm cả việc tịch thu thiết bị.

Chỉ truyền nội dung phù hợp khi sử dụng mạng điện tử của Học khu. Không bao giờ được phép tạo, đăng hoặc chia sẻ hình ảnh hoặc video của bất kỳ người nào trong khuôn viên trường. Bất kỳ nghi ngờ hợp lý nào về một hoạt động vi phạm luật pháp hoặc chính sách của Hội đồng sẽ được xử lý theo chính sách "Khám xét và tịch thu" của Học khu. Tài liệu bắt nạt hoặc tình dục sẽ không được dung thứ và sẽ được quản lý theo chính sách "Ngăn chặn và ứng phó với bắt nạt, đe dọa và quấy rối". Việc thu hồi các thiết bị liên quan đến cuộc điều tra thực thi pháp luật là trách nhiệm của học sinh và phụ huynh/người giám hộ.

Học sinh không được sử dụng các thiết bị trong phòng thay đồ, phòng tắm và các địa điểm khác mà ban quản lý tòa nhà cho là riêng tư.

Học sinh không được sử dụng tính năng ghi video hoặc ghi âm của thiết bị của mình để ghi lại các hoạt động trong trường trừ khi việc tạo tệp âm thanh hoặc video là một phần của bài tập hoặc dự án và được giáo viên đứng lớp cho phép cụ thể.

Học sinh nên mang theo thiết bị 1:1 của mình đến trường với đầy pin mỗi ngày. Học sinh không nên mong đợi có khả năng sạc thiết bị trong ngày học. Tắt và để thiết bị 1:1 trong tầm nhìn của giáo viên trong quá trình đánh giá, trừ khi có chỉ dẫn khác của giáo viên. Ngay lập tức làm theo hướng dẫn của bất kỳ giáo viên nào để tắt thiết bị hoặc đóng màn hình. Tất cả các thiết bị 1:1 phải được tắt và cất đi khi có chỉ dẫn của giáo viên.

Thông báo về tài khoản hoặc hồ sơ sinh viên trên các trang web mạng xã hội

Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định phải thông báo cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ của các em về từng điều sau đây theo Quyền riêng tư trong Đạo luật Môi trường Trường học, 105 ILCS 75/:

1. Các quan chức của nhà trường không được yêu cầu hoặc yêu cầu học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ của học sinh cung cấp mật khẩu hoặc thông tin tài khoản liên quan khác để có quyền truy cập vào tài khoản hoặc hồ sơ của học sinh trên trang web mạng xã hội.
2. Các quan chức của trường có thể tiến hành điều tra hoặc yêu cầu học sinh hợp tác điều tra nếu có thông tin cụ thể về hoạt động trên tài khoản của học sinh trên trang web mạng xã hội vi phạm quy tắc hoặc chính sách kỷ luật của trường. Trong quá trình điều tra, học sinh có thể được yêu cầu chia sẻ nội dung được báo cáo để cho phép các quan chức nhà trường đưa ra quyết định thực tế.

Phần mềm giám sát thiết bị sinh viên

Tất cả máy tính xách tay của học khu đều bao gồm một hệ thống phần mềm giám sát nhằm phát hiện một số từ, hình ảnh và nội dung tìm kiếm ám chỉ việc tự làm hại bản thân, bắt nạt trên mạng và bạo lực. Chương trình giám sát này và các chuyên gia an toàn xem xét các mối đe dọa tiềm ẩn 24 giờ một ngày, bảy ngày một tuần và tuân theo các thủ tục của học khu trong việc thông báo cho đại diện học khu và/hoặc cảnh sát.

Sử dụng thiết bị điện tử

Việc sử dụng trái phép bất kỳ thiết bị viễn thông điện tử nào, bao gồm nhưng không giới hạn ở điện thoại di động và các thiết bị tư nhân, trong ngày học đều bị cấm. Nếu học sinh sở hữu một thiết bị điện tử như vậy trong khuôn viên trường, thiết bị đó phải được tắt hoặc tắt tiếng và khuất tầm nhìn trong ngày học bình thường trừ khi: (a) việc sử dụng thiết bị đó được cung cấp trong chương trình giáo dục cá nhân của học sinh (IEP); (b) nó được sử dụng khi kết thúc bất kỳ hoạt động sau giờ học nào với điều kiện học sinh không được vận chuyển bằng xe của học khu và/hoặc việc sử dụng thiết bị không ảnh hưởng đến bất kỳ hoạt động sau giờ học nào hoặc được sử dụng cho mục đích khác mục đích bất hợp pháp, hoặc (c) cần thiết trong trường hợp khẩn cấp đe dọa đến sự an toàn của học sinh, nhân viên hoặc các cá nhân khác. Bất kỳ học sinh nào vi phạm chính sách này có thể bị giáo viên hoặc quản trị viên kỷ luật, bao gồm cả việc tịch thu thiết bị.

Thẻ Nhận Dạng Học Sinh (ID)

Vào đầu mỗi năm học, học sinh Quận 7 sẽ được cấp thẻ học sinh. Thẻ ID sẽ được học sinh sử dụng trong ngày học cho các mục đích sau: 1) nhận dạng học sinh, 2) mua hàng tại căng tin, 3) giao dịch với thư viện và 4) sử dụng phương tiện giao thông của học khu. Nhân viên của Học khu số 7 phải luôn nhìn thấy thẻ ID học sinh và đây buộc do học khu cung cấp mọi lúc khi học sinh có mặt trong khuôn viên trường. Thẻ ID học sinh cũng sẽ cung cấp cho học sinh quyền truy cập vào hệ thống thư viện công cộng trong phạm vi ranh giới của Quận 7, cũng như hệ thống thư viện được chỉ định theo địa chỉ cá nhân của học sinh. Thẻ ID thay thế và đây buộc học sinh có thể được mua tại văn phòng nhà trường và sẽ được thêm vào tài khoản của học sinh. Chi phí thay thế sẽ không vượt quá \$5,00. Hậu quả kỷ luật có thể xảy ra nếu học sinh không tuân theo các thủ tục.

BỮA SÁNG: 1.50 BỮA TRƯ A: 3,45

Trang | 25

Hiệu trưởng ở tòa nhà hoặc Giám đốc Tài chính/Vận hành sẽ xem xét bổ sung khi có một hoặc nhiều yếu tố sau:

- Bệnh tật trong gia đình;
- Các chi phí bất thường như hỏa hoạn, lũ lụt, thiệt hại do bão, v.v.;
- Nạn thất nghiệp;
- Tình huống khẩn cấp;
- Khi một hoặc nhiều phụ huynh/người giám hộ liên quan đến việc ngừng việc.

THÔNG TIN CHUNG

Tử động đồ sinh viên

Nhà trường không chịu trách nhiệm đối với các đồ vật bị mất hoặc bị đánh cắp, kể cả sách giáo khoa. Với suy nghĩ đó, đừng mang những đồ vật có giá trị hoặc số tiền lớn đến trường. Tủ khóa thuộc quyền sở hữu của nhà trường và có thể được chính quyền nhà trường mở theo quyết định riêng của họ. Học sinh chịu trách nhiệm về hình thức và tình trạng tủ đựng đồ của mình. Không có gì có thể được gắn, dán hoặc dán vĩnh viễn vào bên trong hoặc bên ngoài tủ khóa. Việc sử dụng nam châm bên trong tủ khóa có thể được chấp nhận. Hơn nữa, học sinh chỉ được phép sử dụng tủ khóa được chỉ định của mình. Chỉ có bạn mới có thể ngăn chặn hành vi trộm cắp bằng cách khóa tủ của mình và không mang những đồ vật có giá trị đến trường.

PTO

PTO là một tổ chức bao gồm các phụ huynh/người giám hộ và giáo viên tận tâm ở cấp tiểu học và trung học cơ sở. PTO đóng vai trò là cầu nối giữa gia đình và nhà trường. Tất cả phụ huynh/người giám hộ đều được khuyến khích tham gia. PTO tổ chức các cuộc họp thường xuyên để thảo luận các cách hỗ trợ cộng đồng nhà trường trong việc cung cấp nền giáo dục tốt nhất cho học sinh của chúng ta.

Động vật trên khuôn viên trường học

Để đảm bảo sức khỏe và sự an toàn của học sinh, động vật không được phép vào sân trường hoặc trên xe buýt của trường, ngoại trừ trường hợp động vật phục vụ đi cùng học sinh hoặc cá nhân khác bị khuyết tật. Quy tắc này có thể được hiệu trưởng tòa nhà tạm thời miễn trừ trong trường hợp học sinh có cơ hội giáo dục, với điều kiện là (a) động vật được nuôi nhốt thích hợp, chăm sóc nhân đạo và xử lý đúng cách, và (b) học sinh sẽ không tiếp xúc với động vật nguy hiểm hoặc môi trường không lành mạnh. Vật nuôi không được phép vào sân trường bất cứ lúc nào mà không liên lạc trước với hiệu trưởng tòa nhà hoặc giáo viên đứng lớp. Vật nuôi nên được để ở nhà trong thời gian đưa và đón.

Yêu cầu dành cho giáo viên

Nhân viên Quận 7 nỗ lực đáp ứng nhu cầu của từng trẻ. Trẻ em được xếp vào một lớp học cụ thể dựa trên một số yếu tố giáo dục được thiết kế để giữ cho lớp học được cân bằng. Vì những lý do này, chúng tôi không chấp nhận yêu cầu về một giáo viên cụ thể. Bất kỳ phụ huynh nào có quan ngại nghiêm trọng về giáo dục có thể bị ảnh hưởng bởi việc xếp lớp của con mình nên liên hệ với hiệu trưởng trước khi đăng ký.

Bài tập về nhà

Học khu số 7 cố gắng để mỗi học sinh tham gia tích cực vào quá trình học tập. Công việc được hoàn thành trong và ngoài lớp học phải phù hợp với lứa tuổi, có ý nghĩa và mở rộng hoạt động học tập của học sinh.

Tham gia các hoạt động ngoại khóa

Học sinh tham gia các hoạt động ngoại khóa phải tham dự tối thiểu ba tiết vào ngày diễn ra hoạt động ngoại khóa hoặc đồng khóa do nhà trường tài trợ để tham dự hoặc tham gia vào hoạt động đó vào ban ngày hoặc buổi tối. Học sinh vắng mặt ở trường để đi khám bác sĩ hoặc khám răng có thể tham dự hoặc tham gia vào một hoạt động có giấy xác nhận của bác sĩ. Hơn nữa, những học sinh liên tục đi trễ hoặc vắng mặt vào ngày sau một hoạt động ngoại khóa do nhà trường tài trợ (ví dụ: trận bóng đá, trận bóng chuyền, buổi biểu diễn, v.v.), có thể bị loại khỏi hoạt động hoặc bị kỷ luật. Yêu cầu của phụ huynh cho phép học sinh đến trường muộn vào ngày sau hoạt động ngoại khóa sẽ không được chấp nhận và sự vắng mặt của học sinh sẽ được tính là không có lý do. Trong khi học sinh đang được hướng dẫn tại nhà, các em bị cấm

tham gia các hoạt động ngoại khóa.

Chương trình làm giàu và tăng tốc

Tất cả học sinh Quận 7 sẽ được xem là ứng viên tiềm năng cho các chương trình bồi dưỡng và cấp tốc. Các chương trình phục vụ học sinh năng khiếu được chia thành 3 cấp độ: chương trình Thử thách tiểu học, chương trình trung học cơ sở Chương trình Danh dự và Chương trình Danh dự Trung học. Sự tham gia của học sinh vào chương trình có thể dao động từ từ một đến mọi cấp độ trong suốt quá trình học tập của họ. Tất cả học sinh ở lớp ba đều được sàng lọc để có khả năng được xếp vào chương trình Thử thách trong lớp bốn và lớp năm. Ở cấp độ trung cấp, sinh viên được khuyến khích tham gia các khóa học danh dự dựa trên nhiều nguồn dữ liệu. Học sinh trung học được đề nghị tham gia các lớp danh dự hoặc lớp nâng cao, hoặc các em có thể tự chọn các lớp này. Học sinh phải duy trì điểm trung bình B trong một môn học để được chọn các lớp nâng cao vào năm sau. Các cố vấn trung học sẽ làm việc với học sinh hàng năm để đăng ký các khóa học ở cấp độ phù hợp.

DỊCH VỤ SINH VIÊN

Cố vấn tư vấn học

Tất cả học sinh ở cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông đều được chỉ định một cố vấn học tư vấn. Trong năm học 2023-2024, nhiệm vụ của cố vấn sẽ như sau:

Tư vấn trung học Liberty

Jana Hunt
Emily Webb
Michelle Wilkerson

Tư vấn trung học cơ sở Lincoln

Renee Trẻ em
Alaina Scroggins
Mark Tschudy

Tư vấn trung học Edwardsville

Học sinh được chỉ định một cố vấn dựa trên họ của họ. Vui lòng xem bảng dưới đây:

Heather Neese	Ất chủ
Cổng Cierra	Cf-Gar
Justine Vath	Gas-Ja
Tara Quinn	Jb-Mas Thành công Học viện
Candice Watts	Chiều-Nỗi
Samantha Kistner	Pou-Sti
Chung Baker	Sti-Z

Các nhà cung cấp dịch vụ sức khỏe tâm thần của chúng tôi cung cấp nhiều dịch vụ cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ. Xây dựng đội ngũ cố vấn, nhân viên xã hội và nhà tâm lý học tư vấn học làm việc với học sinh theo nhóm nhỏ hoặc cá nhân để giúp học sinh trong các mối quan hệ cá nhân, tư vấn học và xã hội.

Các cố vấn trung học cơ sở và trung học phổ thông cũng làm việc với học sinh về điểm số, chuyên cần, yêu cầu lớp học và yêu cầu tốt nghiệp. Họ có kiến thức về đại học và các con đường sự nghiệp khác nhau và có thể đóng vai trò là người giới thiệu cho các tư vấn đại học, học bổng và đơn xin việc.

Kế hoạch nghề nghiệp

Lập kế hoạch nghề nghiệp tốt và khám phá nghề nghiệp bắt đầu trong quá trình lựa chọn khóa học. Một loạt các khóa học được cung cấp ở tư vấn trung học sẽ cung cấp cho học sinh những trải nghiệm làm quen với thế giới công việc. Tùy thuộc vào con đường sự nghiệp mà học sinh quan tâm, một chuỗi các khóa học cụ thể trong một ngành nghề cụ thể

trường có thể được đề xuất. Học sinh nên làm việc với cố vấn của mình để thiết lập mô hình môn học phù hợp.

Nghề nghiệp

Không bao giờ là quá sớm để bắt đầu khám phá thế giới công việc. Là một phần của quá trình đăng ký, thời gian được dành cho sự nghiệp và tác động của các khóa học trung học đối với những cơ hội trong tương lai này. Các diễn giả đôi khi được mời đến để cung cấp thông tin trực tiếp về các công việc cụ thể. Bởi vì không phải tất cả học sinh đều có kế hoạch theo học đại học nên thông tin về các trường thương mại và kỹ thuật, các lựa chọn quân sự và cơ hội việc làm cũng được cung cấp.

Chương trình thực tập đã đăng ký

Học sinh lớp 9-12 từ 16 tuổi trở lên có thể đáp ứng một hoặc nhiều khóa học trung học (bao gồm giáo dục thể chất) hoặc yêu cầu tốt nghiệp bằng cách hoàn thành thành công chương trình học nghề đã đăng ký nếu:

1. Chương trình học nghề đã đăng ký đáp ứng tất cả các tiêu chí theo quy định của Nhà nước;
2. Chương trình học nghề đã đăng ký được Học khu liệt kê, hoặc học sinh xác định một chương trình học nghề đã đăng ký (như không được liệt kê) với một doanh nghiệp hoặc tổ chức nếu chương trình đó không được Học khu cung cấp;
3. Học sinh ghi danh vào một chương trình học nghề đã đăng ký có cơ hội đạt được tín chỉ sau trung học để lấy chứng chỉ hoặc bằng cấp, nếu có;
4. Phụ huynh/người giám hộ của học sinh yêu cầu và chấp thuận (những) sự thay thế bằng văn bản trên các mẫu đơn được cung cấp bởi Học khu và trên trang web của Học khu;
5. Hiệu trưởng tòa nhà phê duyệt (những) người thay thế; Và
6. Tất cả các yêu cầu phi học thuật do Bộ luật Trường học quy định đối với việc tốt nghiệp trung học mà có thể ngăn cản hoặc ngăn cản học sinh tham gia chương trình học nghề đã đăng ký đều được miễn.

Đánh giá và Thành tích Chung Các đánh giá chung

và kiểm tra thành tích được sử dụng trên toàn Học khu để theo dõi sự phát triển học tập và thành tích và để thông báo hướng dẫn. Đánh giá mức độ sẵn sàng của Illinois (IAR) được thực hiện cho lớp 3 -8. EHS được yêu cầu tổ chức kỳ thi PSAT™ 8/9 ở lớp 9, PSAT™ 10 ở lớp 10 và SAT® cho tất cả lớp 11 sinh viên. EHS cũng sẽ quản lý Đánh giá Bản đồ Học tập Động cho học sinh Khuyết tật Trí tuệ ở lớp 9, 10, 11. SAT® là một yêu cầu tốt nghiệp.

Người học tiếng Anh đa ngôn ngữ

Nhà trường tạo cơ hội cho Người học tiếng Anh đa ngôn ngữ phát triển trình độ học vấn cao bằng tiếng Anh và đáp ứng cùng nội dung học tập cũng như tiêu chuẩn thành tích học tập của học sinh mà tất cả trẻ em phải đạt được.

Phụ huynh/Người giám hộ của Học sinh học tiếng Anh đa ngôn ngữ sẽ: (1) có cơ hội cung cấp thông tin đầu vào cho chương trình và (2) được cung cấp thông báo về việc xếp lớp của con họ và thông tin về Chương trình học tiếng Anh đa ngôn ngữ của Học khu.

DỊCH VỤ GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT

Học khu sẽ cung cấp nền giáo dục công lập phù hợp miễn phí trong môi trường ít hạn chế nhất và các dịch vụ liên quan cần thiết cho tất cả trẻ em khuyết tật ghi danh trong Học khu, theo yêu cầu của Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật (IDEA) và thực hiện các điều khoản của Bộ luật Trú ờng học, Phần 504 của Đạo luật Phục hồi chức năng năm 1973 và Đạo luật Người khuyết tật Hoa Kỳ. Thuật ngữ trẻ em khuyết tật, như được sử dụng trong chính sách này, có nghĩa là trẻ em từ 3 đến 21 tuổi (hòa nhập) được xác định, thông qua các định nghĩa và thủ tục được mô tả trong các quy tắc Giáo dục Đặc biệt của Hội đồng Giáo dục Tiểu bang Illinois (ISBE), rằng điều đó đặc biệt dịch vụ giáo dục là cần thiết. Trẻ em khuyết tật đủ 22 tuổi trong năm học sẽ đủ điều kiện nhận các dịch vụ đó cho đến cuối năm học.

Mục đích của Học khu là đảm bảo rằng những học sinh khuyết tật theo định nghĩa của Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973 được xác định, đánh giá và cung cấp các dịch vụ giáo dục phù hợp. Học sinh có thể bị khuyết tật theo nghĩa của Mục 504 của Đạo luật Phục hồi chức năng mặc dù các em không yêu cầu các dịch vụ theo IDEA.

Đối với học sinh đủ điều kiện nhận các dịch vụ theo IDEA, Học khu sẽ tuân theo các thủ tục xác định, đánh giá, sắp xếp và cung cấp dịch vụ cho trẻ khuyết tật được cung cấp trong các quy tắc Giáo dục Đặc biệt của ISBE. Đối với những học sinh không đủ điều kiện nhận các dịch vụ theo IDEA, nhưng do khuyết tật theo định nghĩa trong Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973, cần hoặc được cho là cần hướng dẫn đặc biệt hoặc các dịch vụ liên quan, Học khu sẽ thiết lập và triển khai một hệ thống các biện pháp bảo vệ theo thủ tục. Các biện pháp bảo vệ sẽ bao gồm việc nhận dạng, đánh giá và xếp lớp học của học sinh. Hệ thống này sẽ bao gồm thông báo, cơ hội để (các) phụ huynh/(các) người giám hộ của học sinh kiểm tra các hồ sơ liên quan, một buổi điều trần công bằng với cơ hội để phụ huynh/(các) người giám hộ của học sinh tham gia, sự đại diện của luật sư, và một thủ tục xem xét.

Học khu có thể duy trì tư cách thành viên trong một hoặc nhiều hiệp hội hợp tác của các khu học chánh để hỗ trợ Học khu hoàn thành nghĩa vụ của mình đối với học sinh khuyết tật của Học khu.

Nếu cần thiết, học sinh cũng có thể được đưa vào các chương trình giáo dục đặc biệt ngoài công lập hoặc các cơ sở giáo dục.

Một bản sao của ấn phẩm "Giải thích về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục dành cho phụ huynh của học sinh khuyết tật" có thể được lấy từ văn phòng khu học chánh.

Học sinh khuyết tật không đủ điều kiện tham gia chương trình giáo dục cá nhân, theo yêu cầu của Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật liên bang và các điều khoản thực hiện của luật Illinois này, có thể đủ điều kiện nhận các dịch vụ theo Mục 504 của Đạo luật Phục hồi Liên bang năm 1973 nếu học sinh (i) bị suy yếu về thể chất hoặc tinh thần làm hạn chế đáng kể một hoặc nhiều hoạt động quan trọng trong cuộc sống, (ii) có hồ sơ về tình trạng suy yếu về thể chất hoặc tinh thần, hoặc (iii) được coi là bị suy yếu về thể chất hoặc tinh thần.

Để biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ với Giám đốc Giáo dục Đặc biệt & Hỗ trợ Trú ờng học theo số 655-6016.

Hỗ trợ người khuyết tật

Những người khuyết tật sẽ có cơ hội tham gia vào tất cả các dịch vụ, chương trình hoặc hoạt động do nhà trú ờng tài trợ. Những người khuyết tật nên thông báo cho giám đốc học khu hoặc hiệu trưởng tòa nhà nếu họ bị khuyết tật cần được hỗ trợ hoặc dịch vụ đặc biệt và nếu có thì những dịch vụ nào được yêu cầu. Thông báo này phải được thực hiện càng sớm càng tốt về chức năng, chương trình hoặc cuộc họp do nhà trú ờng tài trợ.

Kỷ luật học sinh giáo dục đặc biệt

Tất cả các thủ tục kỷ luật đối với học sinh giáo dục đặc biệt phải tuân thủ Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật và các quy định thực hiện cũng như các quy tắc Giáo dục Đặc biệt của Hội đồng Giáo dục Tiểu bang Illinois. Không học sinh giáo dục đặc biệt nào sẽ bị đuổi học nếu hành vi không vi phạm lời hoặc hành vi sai trái nghiêm trọng của học sinh đó là biểu hiện tình trạng khuyết tật của học sinh đó như được xác định thông qua buổi điều trần về biểu hiện. Bất kỳ học sinh giáo dục đặc biệt nào có hành vi không vi phạm lời hoặc hành vi sai trái nghiêm trọng không phải là biểu hiện của tình trạng khuyết tật có thể bị đuổi học theo thủ tục đuổi học.

Hướng dẫn can thiệp hành vi

Các biện pháp can thiệp hành vi sẽ được sử dụng với học sinh khuyết tật để thúc đẩy và củng cố những hành vi mong muốn và giảm bớt những hành vi không phù hợp đã được xác định. Hội đồng Giáo dục của Đơn vị Trư ờng học Cộng đồng Edwardsville Số 7 đã áp dụng các chính sách và thủ tục liên quan đến can thiệp hành vi cho những học sinh đủ điều kiện nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt. Có thể lấy bản sao chính sách và thủ tục của Học khu bằng cách liên hệ với Giám đốc Giáo dục Đặc biệt & Hỗ trợ Trư ờng học theo số 655-6016.

Bình đẳng giới tính

Không học sinh nào, vì lý do giới tính, khuynh hướng tình dục hoặc bản dạng giới sẽ bị từ chối quyền tiếp cận bình đẳng với các chương trình, hoạt động, dịch vụ hoặc lợi ích hoặc bị hạn chế trong việc thực hiện bất kỳ quyền, đặc quyền, lợi thế nào hoặc bị từ chối quyền tiếp cận bình đẳng với giáo dục và chương trình và hoạt động ngoại khóa. Bất kỳ học sinh nào cũng có thể nộp đơn khiếu nại về bình đẳng giới bằng cách sử dụng Thủ tục Khiếu nại Thống nhất. Học sinh có thể khiếu nại việc giải quyết khiếu nại của Hội đồng Nhà trư ờng lên Giám đốc Khu vực của các trư ờng và sau đó lên Giám đốc Giáo dục Tiểu bang (theo 105 ILCS 5/2-3.8 của Bộ luật Trư ờng học).

Thông báo không phân biệt đối xử

Qua đây xin thông báo rằng Trư ờng Học Khu 7 của Đơn vị Cộng đồng Edwardsville cung cấp các cơ hội giáo dục và ngoại khóa bình đẳng cho tất cả học sinh và không phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, quốc tịch, tôn giáo, giới tính, khuynh hướng tình dục, tổ tiên, tuổi tác hoặc khuyết tật về thể chất hoặc tinh thần, bản sắc giới tính, tình trạng vô gia cư, tình trạng nhập cư, tình trạng bảo vệ, tình trạng hôn nhân hoặc cha mẹ thực tế hoặc tiềm năng, bao gồm cả việc mang thai khi nhập học hoặc tiếp cận các chương trình và hoạt động của tổ chức. Bất kỳ ai có thắc mắc liên quan đến việc tuân thủ của Đơn vị Cộng đồng Trư ờng học Quận 7 Edwardsville với các quy định thực hiện Đạo luật Người khuyết tật Hoa Kỳ và/hoặc Mục 504 của Đạo luật Phục hồi chức năng nên tham khảo trang 29 của Sổ tay này.

Ghi lại các cuộc họp IEP và Mục 504

Học khu có chính sách (6:122) cấm sử dụng thiết bị âm thanh, hình ảnh và các thiết bị ghi âm khác tại các cuộc họp IEP và Mục 504. Các trư ờng hợp ngoại lệ đối với lệnh cấm này có thể được áp dụng khi phụ huynh/người giám hộ, học sinh hoặc nhân viên là người khuyết tật đủ tiêu chuẩn theo Mục 504 hoặc có rào cản ngôn ngữ ngăn cản họ tiếp cận hoặc tham gia có ý nghĩa tại các cuộc họp đó và ghi lại cuộc họp đó được lựa chọn là phương tiện điều chỉnh hợp lý để đảm bảo quyền tiếp cận và tham gia bình đẳng tại các cuộc họp. Phụ huynh/người giám hộ muốn yêu cầu ngoại lệ nên tham khảo Chính sách của Hội đồng 6:120. Yêu cầu ghi lại cuộc họp phải được gửi cùng với lý do/tài liệu hỗ trợ ít nhất ba (3) ngày làm việc trước cuộc họp.

CÁC DỊCH VỤ SỨC KHỎE

Phòng

khám Dịch vụ y tế do khu học chánh cung cấp được xem như một dịch vụ hỗ trợ có giá trị. Phòng khám sức khỏe là nơi làm việc của y tá. Y tá dự kiến sẽ có mặt trong tòa nhà mỗi ngày; tuy nhiên, các nhu cầu đặc biệt hoặc khẩn cấp trên toàn Học khu có thể gây ra những thay đổi nhỏ trong lịch trình đã định. Học sinh cần phải xin giấy phép từ giáo viên hoặc người quản lý trực khi báo cáo với y tá. Trong mọi trường hợp, học sinh bị bệnh không được rời trường mà không hỏi y tá hoặc quản trị viên của trường. Y tá hoặc quản trị viên phải liên hệ với phụ huynh/người giám hộ trực khi học sinh rời trường.

Học sinh không được tự sắp xếp việc rời trường.

Các quan chức của Trường Vận

chuyển Khẩn cấp sẽ gọi xe cứu thương cho học sinh trong trường hợp cấp cứu y tế nếu không thể liên lạc được với phụ huynh/người giám hộ.

Kiểm tra sức khỏe và tiêm chủng bắt buộc

(Các) phụ huynh/(các) người giám hộ của học sinh phải xuất trình bằng chứng rằng học sinh đã được kiểm tra sức khỏe, cùng với bằng chứng về việc chủng ngừa và sàng lọc các bệnh truyền nhiễm có thể phòng ngừa, theo yêu cầu của Illinois

Sở Y tế Công cộng (IDPH), trong vòng một năm trước:

- 1. Vào mẫu giáo hoặc vào lớp một; 2. Vào lớp sáu, lớp chín; và 3. Ghi danh vào một trường ở Illinois, bắt kể cấp lớp của học sinh (bao gồm trường mẫu giáo, trường đặc biệt).
giáo dục, chương trình Head Start do các trường tiểu học hoặc trung học điều hành và học sinh chuyển đến Illinois từ ngoài tiểu bang hoặc ngoài nước).

Cần phải có bằng chứng chủng ngừa bệnh viêm màng não cầu khuẩn đối với học sinh lớp 6 và 12.

Theo yêu cầu của pháp luật Nhà nước:

- 1. Việc khám sức khỏe phải được thực hiện bởi bác sĩ có giấy phép hành nghề y ở tất cả các ngành của mình, điều dưỡng đã đăng ký hành nghề nâng cao thực hiện việc , hoặc một trợ lý bác sĩ đã được ủy quyền khám sức khỏe do bác sĩ giám sát.
- 2. Khám sàng lọc bệnh tiểu đường là phần bắt buộc trong mỗi lần khám sức khỏe; xét nghiệm bệnh tiểu đường là không cần thiết.
- 3. Khám sàng lọc sự phát triển phù hợp với lứa tuổi và sàng lọc xã hội và cảm xúc phù hợp với lứa tuổi là những phần bắt buộc trong mỗi lần khám sức khỏe. Học sinh sẽ không bị đuổi khỏi trường do phụ huynh/người giám hộ của em đó không thực hiện được cuộc kiểm tra phát triển hoặc kiểm tra xã hội và cảm xúc.
- 4. Trước khi nhập học và cùng với việc khám sức khỏe bắt buộc, (các) phụ huynh/(các) người giám hộ của trẻ em từ một đến bảy tuổi phải cung cấp giấy xác nhận của bác sĩ rằng con của họ đã được đánh giá rủi ro hoặc sàng lọc ngộ độc chì.
- 5. IDPH sẽ cung cấp cho tất cả học sinh sắp vào lớp sáu và (các) phụ huynh/(những) người giám hộ của các em thông tin về mối liên hệ giữa vi rút u nhú ở người (HPV) và các bệnh ung thư liên quan đến HPV cũng như sự sẵn có của vắc xin HPV.
- 6. Học khu sẽ cung cấp tài liệu thông tin về bệnh cúm, tiêm phòng cúm, bệnh viêm màng não mô cầu và vắc xin ngừa viêm màng não mô cầu được IDPH phát triển, cung cấp hoặc phê duyệt khi cơ quan này cung cấp thông tin về chủng ngừa, bệnh truyền nhiễm, thuốc men hoặc các vấn đề sức khỏe học đường khác cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh.

Trừ khi áp dụng miễn trừ hoặc gia hạn, việc không tuân thủ các yêu cầu trên trước ngày 15 tháng 10 của năm học hiện tại sẽ dẫn đến việc học sinh bị đuổi khỏi trường cho đến khi các mẫu đơn y tế bắt buộc được nộp cho Học khu. Những học sinh mới đăng ký sau ngày 15 tháng 10 của năm học hiện tại sẽ có 30 ngày kể từ ngày đăng ký để thực hiện các quy định về khám sức khỏe và tiêm chủng. Nếu lý do y tế ngăn cản học sinh nhận được chủng ngừa bắt buộc trước ngày 15 tháng 10, học sinh phải xuất trình, trước ngày 15 tháng 10, lịch tiêm chủng và bản trình bày về lý do y tế gây ra sự chậm trễ. Thời khóa biểu

và bản khai lý do y tế phải có chữ ký của bác sĩ, y tá đã đăng ký hành nghề nâng cao, trợ lý bác sĩ hoặc sở y tế địa phương chịu trách nhiệm quản lý việc tiêm chủng.

Một học sinh chuyển từ ngoài tiểu bang không có bằng chứng tiêm chủng bắt buộc trước ngày 15 tháng 10 chỉ có thể tham gia các lớp học nếu học sinh đó có bằng chứng rằng một cuộc hẹn tiêm chủng bắt buộc đã được lên lịch với một bên được ủy quyền nộp bằng chứng về việc tiêm chủng bắt buộc. tiêm chủng. Nếu bằng chứng tiêm chủng bắt buộc không được nộp trong vòng 30 ngày sau khi học sinh được phép tham gia các lớp học, học sinh có thể không tham gia lớp học nữa cho đến khi nộp bằng chứng tiêm chủng hợp lệ.

Khám mắt Phụ huynh/

người giám hộ được khuyến khích cho con mình đi khám mắt bất cứ khi nào cần khám sức khỏe.

Phụ huynh/người giám hộ của học sinh vào trường mẫu giáo hoặc trường Illinois lần đầu tiên phải xuất trình bằng chứng trước ngày 15 tháng 10 của năm học hiện tại rằng học sinh đã được khám mắt trong vòng một năm trước khi vào trường mẫu giáo hoặc trường học. Bác sĩ được cấp phép hành nghề y ở tất cả các chi nhánh hoặc chuyên viên đo thị lực được cấp phép phải thực hiện khám mắt theo yêu cầu.

Nếu học sinh không xuất trình bằng chứng trước ngày 15 tháng 10, nhà trường có thể giữ phiếu điểm của học sinh cho đến khi học sinh xuất trình bằng chứng: (1) về việc khám mắt đã hoàn thành, hoặc (2) việc khám mắt sẽ diễn ra trong vòng 60 ngày sau tháng 10 15. Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định phải đảm bảo rằng (các) phụ huynh/(những) người giám hộ được thông báo về yêu cầu kiểm tra mắt này tuân thủ các quy tắc của IDPH. Các trường học sẽ không loại học sinh khỏi trường do không được khám mắt.

Khám răng

Tất cả trẻ em ở lớp mẫu giáo và lớp hai, sáu và chín phải xuất trình bằng chứng đã được khám bởi nha sĩ được cấp phép trước ngày 15 tháng 5 của năm học hiện tại theo các quy tắc được IDPH thông qua.

Nếu một học sinh lớp hai, sáu hoặc chín không xuất trình được bằng chứng trước ngày 15 tháng 5, nhà trường có thể giữ phiếu điểm của học sinh đó cho đến khi học sinh xuất trình được bằng chứng: (1) về việc khám răng đã hoàn thành, hoặc (2) rằng kết quả khám răng đã được thực hiện. kỳ kiểm tra sẽ diễn ra trong vòng 60 ngày sau ngày 15 tháng 5. Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định phải đảm bảo rằng (các) phụ huynh/(những) người giám hộ được thông báo về yêu cầu kiểm tra nha khoa này ít nhất 60 ngày trước ngày 15 tháng 5 mỗi năm học.

Các trường

hợp miễn trừ Theo các quy định được IDPH thông qua, học sinh sẽ được miễn các yêu cầu của chính sách này đối với: 1. Lý

do tôn giáo, nếu (các) phụ huynh/(những) người giám hộ của học sinh xuất trình mẫu Giấy chứng nhận Miễn trừ Tôn giáo của IDPH cho Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định. Khi xuất trình Giấy Chứng nhận Miễn trừ Tôn giáo, Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định phải thông báo ngay cho phụ huynh/người giám hộ về các thủ tục loại trừ theo chính sách của Hội đồng 7:280, Bệnh Truyền nhiễm Mãn tính và Truyền nhiễm và các quy định của Tiểu bang nếu có bùng phát một hoặc nhiều bệnh mà học sinh không được bảo vệ.

2. Các yêu cầu về khám sức khỏe hoặc tiêm chủng vì lý do y tế, nếu bác sĩ khám bệnh, y tá đã đăng ký hành nghề nâng cao hoặc trợ lý bác sĩ cung cấp xác minh bằng văn bản.

3. Yêu cầu khám mắt, nếu (các) phụ huynh/(các) người giám hộ của học sinh cho thấy gánh nặng quá mức hoặc thiếu khả năng tiếp cận với bác sĩ được cấp phép hành nghề y ở tất cả các chi nhánh cung cấp dịch vụ khám mắt hoặc chuyên viên đo thị lực được cấp phép.

4. Yêu cầu khám răng, nếu (các) phụ huynh/(những) người giám hộ của học sinh cho thấy gánh nặng quá mức hoặc không thể tiếp cận nha sĩ.

Trẻ Vô Gia Cư Bất

kỳ trẻ vô gia cư nào cũng sẽ được tiếp nhận ngay lập tức, ngay cả khi trẻ hoặc cha mẹ/người giám hộ của trẻ không thể xuất trình hồ sơ tiêm chủng và sức khỏe thư ờng được yêu cầu để ghi danh. Chính sách 6:140 của Hội đồng Nhà trường, Giáo dục Trẻ em Vô gia cư, quản lý việc tuyển sinh trẻ em vô gia cư.

Bệnh truyền nhiễm

Đôi khi cần phải cho học sinh nghỉ học vì một số tình trạng nhất định có thể lây sang các học sinh khác. Nhà trường sẽ tuân thủ các khuyến nghị của Bộ Y tế Công cộng Illinois về các bệnh truyền nhiễm.

1. Phụ huynh/Người giám hộ phải thông báo cho y tá nhà trường nếu họ nghi ngờ con mình mắc bệnh truyền nhiễm.
2. Trong một số trường hợp nhất định, học sinh mắc bệnh truyền nhiễm có thể bị đuổi học hoặc cho về nhà sau khi có thông báo của phụ huynh hoặc người giám hộ. Quyết định cho phép đi học sẽ do y tá nhà trường đưa ra.
3. Nhà trường sẽ cung cấp hướng dẫn bằng văn bản cho phụ huynh hoặc người giám hộ về cách điều trị thích hợp đối với bệnh truyền nhiễm.
4. Học sinh bị đuổi học vì mắc bệnh truyền nhiễm sẽ chỉ được phép trở lại trường khi phụ huynh hoặc người giám hộ mang đến trường thư của bác sĩ của học sinh nói rằng học sinh đó không còn khả năng lây nhiễm hoặc có nguy cơ lây lan bệnh truyền nhiễm.

Danh sách dễ bị ảnh hưởng sẽ được lưu giữ trong mỗi tòa nhà cho biết những học sinh nào có nguy cơ gặp rủi ro do không được chủng ngừa, miễn trừ y tế hoặc miễn trừ tôn giáo. Phụ huynh/Người giám hộ của những học sinh dễ mắc bệnh sẽ được thông báo trong trường hợp bùng phát bệnh truyền nhiễm.

Thông báo về Dịch vụ Kiểm tra Thị giác và Thính giác

Bộ luật Trường học Illinois yêu cầu học sinh đăng ký vào chương trình tầm non, chương trình tầm non, mẫu giáo, lớp hai, lớp tám, phải tham gia tất cả các lớp giáo dục đặc biệt để được giảng dạy, được giáo viên giới thiệu và tất cả học sinh chuyển trường phải được kiểm tra thị lực trong thời gian học. năm học. Kiểm tra thị lực không thể thay thế cho việc đánh giá toàn diện về mắt và thị lực của bác sĩ nhãn khoa. Trẻ không bắt buộc phải trải qua cuộc kiểm tra thị lực này nếu chuyên viên đo thị lực hoặc bác sĩ nhãn khoa đã điền và ký vào mẫu báo cáo cho biết rằng cuộc kiểm tra đã được thực hiện trong vòng 12 tháng trước đó. Nếu trẻ đã được bác sĩ đo thị lực hoặc bác sĩ nhãn khoa khám trong vòng 12 tháng trước đó, vui lòng cung cấp mẫu báo cáo có chữ ký cho y tá nhà trường chậm nhất là ngày 15 tháng 10.

Ngoài ra, Bộ luật Trường học Illinois yêu cầu học sinh ghi danh vào các cấp lớp sau phải được kiểm tra thính giác: chương trình tầm non, chương trình tầm non, mẫu giáo, lớp một, lớp hai, lớp ba hoặc bất kỳ học sinh nào đăng ký vào các khóa học giáo dục đặc biệt. Ngoài ra, học sinh phải được sàng lọc nếu học sinh chuyển từ khu học chánh khác hoặc học sinh được giáo viên giới thiệu.

Nếu phụ huynh/người giám hộ có thắc mắc liên quan đến những buổi chiều này hoặc việc con họ tham gia những buổi chiều này, vui lòng liên hệ với Giám đốc Hỗ trợ Trường học & Giáo dục Đặc biệt, 708 St. Louis Street, Edwardsville, Illinois 62025.

CHÍNH SÁCH THUỐCQuản lý thuốc cho học sinhChính sách 7:270 Cho học sinh uống thuốc

Trường Học Khu 7 của Đơn vị Cộng đồng Edwardsville đã áp dụng chính sách liên quan đến việc sử dụng thuốc (bao gồm cả các loại thuốc không kê đơn như aspirin và Tylenol) trong giờ học và tại các hoạt động liên quan đến trường học.

Sự kiện. Học sinh cần dùng thuốc trong giờ học hoặc các sự kiện liên quan đến trường học phải nộp đơn yêu cầu đầy đủ về việc cho dùng thuốc tại trường. Học sinh có thể có thuốc điều trị bệnh hen suyễn được kê toa để sử dụng ngay theo quyết định của học sinh, với điều kiện là phụ huynh/người giám hộ của học sinh đã cho phép học sinh mang và tự dùng thuốc và đã điền và ký vào mẫu có tựa đề Yêu cầu Quản lý Thuốc tại Trường. Nếu được bác sĩ của học sinh cho phép

và phụ huynh/người giám hộ và bác sĩ của học sinh đã hoàn thành mẫu đơn có tựa đề Yêu cầu cho dùng thuốc tại trường, học sinh có thể mang theo và tự tiêm một ống tiêm epinephrine. Nếu được bác sĩ của học sinh cho phép và phụ huynh/người giám hộ và bác sĩ của học sinh đã điền vào mẫu đơn có tựa đề Yêu cầu Thuốc

Đề được quản lý tại trường, học sinh cũng có thể sở hữu các vật dụng và thiết bị cần thiết để quản lý bệnh tiểu đường của mình theo Kế hoạch chăm sóc bệnh tiểu đường đã được bác sĩ phê duyệt.

Vui lòng gặp hiệu trưởng hoặc y tá của tòa nhà để biết về chính sách thuốc của Học khu và để lấy các mẫu đơn cần thiết.

Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định sẽ đảm bảo Kế hoạch Hành động Khẩn cấp được phát triển cho mỗi học sinh tự quản lý. Học sinh có thể tự dùng thuốc theo yêu cầu của chương trình đủ điều kiện, miễn là phụ huynh/người giám hộ của học sinh đã điền và ký vào Mẫu Ủy quyền Thuốc của Trường. Một kế hoạch đủ điều kiện có nghĩa là: (1) kế hoạch hành động chống bệnh hen suyễn, (2) Kế hoạch hành động chăm sóc sức khỏe cá nhân, (3) Kế hoạch hành động khẩn cấp về dị ứng thực phẩm và Mẫu giấy phép điều trị, (4) một kế hoạch theo Mục 504 của Đạo luật Phục hồi chức năng liên bang năm 1973, hoặc (5) một kế hoạch tuân theo Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật liên bang.

Học sinh mắc bệnh tiểu đường

Một kế hoạch chăm sóc bệnh tiểu đường sẽ được phát triển cho bất kỳ học sinh nào muốn được hỗ trợ chăm sóc bệnh tiểu đường trong môi trường trường học. Phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh có trách nhiệm chia sẻ thông tin liên quan đến chẩn đoán, phương pháp điều trị được đề nghị và thuốc cần thiết của học sinh khi chẩn đoán ban đầu hoặc bất kỳ thay đổi nào đối với kế hoạch điều trị. Phụ huynh/Người giám hộ phải cung cấp hướng dẫn của nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe của học sinh liên quan đến việc quản lý bệnh tiểu đường của học sinh bằng văn bản cho nhân viên nhà trường. Kế hoạch chăm sóc bệnh tiểu đường sẽ bao gồm các hướng dẫn của nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe điều trị liên quan đến việc quản lý bệnh tiểu đường của học sinh trong ngày học, bao gồm bản sao đơn thuốc đã ký và các phương pháp sử dụng insulin.

Học sinh bị dị ứng thực phẩm đe dọa tính mạngChính sách 7:285 Chương trình quản lý, ứng phó và phòng ngừa sốc phản vệ

Học khu đã triển khai chương trình quản lý dị ứng thực phẩm đe dọa tính mạng nhằm xác định các học sinh bị dị ứng thực phẩm đe dọa tính mạng, ngăn ngừa tiếp xúc với các chất gây dị ứng thực phẩm đe dọa tính mạng đã biết, ứng phó với các phản ứng dị ứng đe dọa tính mạng với thực phẩm, đồng thời giáo dục và đào tạo nhân viên nhà trường tương tác với học sinh bị dị ứng thực phẩm đe dọa tính mạng về việc quản lý học sinh bị dị ứng thực phẩm đe dọa tính mạng.

Phụ huynh/Người giám hộ của học sinh bị dị ứng đe dọa tính mạng phải cung cấp cho Học khu tài liệu bằng văn bản từ nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe của học sinh trong đó xác định tình trạng dị ứng khi chẩn đoán và hàng năm sau đó.

Nếu con bạn bị dị ứng đe dọa tính mạng hoặc mắc bệnh mãn tính đe dọa tính mạng, vui lòng thông báo cho hiệu trưởng tòa nhà và/hoặc y tá trường học (thông tin liên hệ được cung cấp ở đầu cuốn sổ tay). Luật liên bang bảo vệ học sinh khỏi sự phân biệt đối xử do khuyết tật làm hạn chế đáng kể một hoạt động quan trọng trong cuộc sống. Nếu con bạn bị khuyết tật đủ điều kiện, Kế hoạch Mục 504 dành riêng cho từng cá nhân sẽ được phát triển và triển khai để cung cấp những hỗ trợ cần thiết để con bạn có thể tiếp cận nền giáo dục của mình một cách hiệu quả như những học sinh không bị khuyết tật. Không phải tất cả học sinh bị dị ứng đe dọa tính mạng và các bệnh mãn tính đe dọa tính mạng đều có thể đủ điều kiện theo Mục 504.

Học khu của chúng tôi cũng có thể đáp ứng nhu cầu của học sinh một cách thích hợp thông qua các phương tiện khác. Nếu con bạn bị dị ứng đe dọa tính mạng, kế hoạch hành động khẩn cấp và kế hoạch chăm sóc sức khỏe sẽ được xây dựng và thực hiện để mang lại sự chăm sóc tốt nhất cho con bạn. Nếu dụng cụ tiêm EpiPen đã được kê toa, phụ huynh/người giám hộ sẽ có trách nhiệm thông báo cho y tá/hiệu trưởng nhà trường và cung cấp các trường hợp khẩn cấp cần thiết. tài liệu và thuốc.

Quản lý cần sa y tế

Đạo luật chương trình sử dụng cần sa y tế vì mục đích nhân đạo cho phép một hoặc nhiều cá nhân sau đây sử dụng sản phẩm cần sa y tế cho học sinh:

1. Phụ huynh/người giám hộ hoặc người được chỉ định của học sinh đã đăng ký làm người chăm sóc được chỉ định để quản lý cần sa y tế cho học sinh. Cả học sinh và người chăm sóc được chỉ định đều phải có thẻ căn cước đăng ký hợp lệ do Sở Y tế Công cộng Illinois (IDPH) cấp, các bản sao của thẻ đó sẽ được cung cấp cho Học khu. Sau khi cho học sinh sử dụng sản phẩm, người chăm sóc được chỉ định sẽ ngay lập tức đưa sản phẩm ra khỏi khuôn viên trường học.
2. Y tá hoặc quản trị viên trường học được đào tạo bài bản
3. Bản thân học sinh khi việc tự quản lý diễn ra dưới sự giám sát trực tiếp của y tá hoặc quản trị viên nhà trường.

Phụ huynh/người giám hộ của học sinh phải hoàn thành Mẫu Ủy quyền Thuốc của Trường - Cần sa Y tế. Không được quản lý sản phẩm theo cách mà, theo ý kiến của Học khu hoặc trường học, sẽ gây gián đoạn cho môi trường giáo dục hoặc khiến các học sinh khác tiếp xúc với sản phẩm. Học khu có quyền sử dụng quyền tùy ý của mình để điều chỉnh việc quản lý sản phẩm, không được quản lý theo cách mà, theo quan điểm của Học khu hoặc nhà trường, sẽ tạo ra sự gián đoạn cho môi trường giáo dục hoặc gây ra sự tiếp xúc với sản phẩm tới những học sinh khác.

Học khu cung cấp thuốc đối kháng opioid không được chỉ định

Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định phải thực hiện 105 ILCS 5/22-30(f) và duy trì nguồn cung cấp thuốc đối kháng opioid không được chỉ định dưới danh nghĩa của Học khu và cung cấp hoặc quản lý chúng khi cần thiết theo luật Tiểu bang. Thuốc đối kháng opioid có nghĩa là một loại thuốc liên kết với các thụ thể opioid và ngăn chặn hoặc ức chế tác dụng của opioid tác động lên các thụ thể đó, bao gồm nhưng không giới hạn ở naloxone hydrochloride hoặc bất kỳ loại thuốc có tác dụng tương tự nào khác được Cục Quản lý Thực phẩm và Dược phẩm Hoa Kỳ phê duyệt. Thuốc đối kháng opioid không được chỉ định không được xác định trong Bộ luật Trường học; vì mục đích của chính sách này, nó có nghĩa là thuốc đối kháng opioid được kê đơn dưới tên của Học khu hoặc một trong các trường học của Học khu. Y tá trường học hoặc nhân viên được đào tạo, như được định nghĩa trong luật Tiểu bang, có thể sử dụng thuốc đối kháng opioid không được chỉ định cho một người khi họ tin rằng một người đó đang sử dụng quá liều opioid. Mỗi quản trị viên tòa nhà và/hoặc y tá trường học tương ứng của mình phải lưu giữ tên của những nhân viên được đào tạo đã nhận được giấy chứng nhận theo luật Tiểu bang. Xem trang web của Bộ Dịch vụ Nhân sinh Ill. để biết thông tin về phòng ngừa, lạm dụng, nhận thức của công chúng về opioid và số điện thoại miễn phí để cung cấp thông tin và dịch vụ giới thiệu cho những người có thắc mắc liên quan đến việc điều trị lạm dụng chất gây nghiện.

THÔNG TIN ĐÓNG CỬA TRƯ ỜNG

Học khu sẽ sử dụng hệ thống phát tin nhắn của mình, Ngôi nhà Thống nhất, để thông báo cho phụ huynh/người giám hộ về nghỉ học hoặc thay đổi lịch trình xe buýt do thời tiết khắc nghiệt.

Unified Home sẽ truyền đạt thông tin theo những cách sau:

- gửi tin nhắn đã ghi âm qua câu trả lời trực tiếp hoặc thư thoại
- gửi email đến tất cả địa chỉ email của phụ huynh/người giám hộ có cùng thông tin
- gửi tin nhắn văn bản SMS tới thiết bị di động của bạn (dành cho những người chọn nhận tin nhắn văn bản)

Hệ thống sẽ sử dụng thông tin liên hệ mà Học khu hiện có trong hồ sơ trong Ngôi nhà Thống nhất, có giao diện với hệ thống thông tin học sinh của Học khu. Thông tin liên lạc được cung cấp khi đăng ký bởi phụ huynh/người giám hộ. Thông tin liên lạc được sửa đổi hoặc cập nhật phải được cung cấp cho trường học của con bạn. Tất cả thông tin và số liên lạc đều được bảo mật và bảo mật và chỉ được sử dụng cho các mục đích được mô tả ở trên.

Các quy trình thông báo sau đây sẽ hỗ trợ hệ thống phát sóng:

- Vào những ngày thời tiết khắc nghiệt xảy ra hoặc đang chờ xử lý, quyết định nghỉ học sẽ được đưa ra bởi 5 giờ sáng, nếu có thể.
- Vào những ngày cần thay đổi lịch trình xe buýt vì thời tiết khắc nghiệt, quyết định sẽ được đưa ra càng sớm càng tốt (tin nhắn sẽ được gửi đến nhà, nơi làm việc và điện thoại di động).
- Phụ huynh/Người giám hộ được khuyến khích sắp xếp để gặp con mình trong trường hợp lịch trình xe buýt thay đổi.

Các đài phát thanh/truyền hình sau đây sẽ tiếp tục đưa tin về việc đóng cửa trường học: KMOV-TV
TIN TỨC KÊNH 4; KSDK-TV KÊNH 5 TIN TỨC; và TIN TỨC FOX 2.

Phụ huynh/Người giám hộ cũng có thể kiểm tra trang web của học khu tại www.ecusd7.org.

Trang Facebook của Học khu cũng sẽ được cập nhật thông tin về việc nghỉ học và tan học sớm, có thể truy cập tại <https://www.facebook.com/ECUSD7>.

Quận 7 đã áp dụng Chương trình Học trực tuyến cho phép tùy chọn sử dụng tối đa (5) ngày Học trực tuyến được tổ chức từ xa mỗi năm học. Các quyết định sử dụng ngày học trực tuyến thay cho ngày khẩn cấp sẽ được thông báo tới phụ huynh/người giám hộ trong thời gian sớm nhất thuận tiện cho Học khu.

AN TOÀN TRƯ ỜNG HỌC

Du khách đến thăm tòa nhà trư ờng học

Hội đồng Giáo dục cam kết đảm bảo an ninh cho tất cả các tòa nhà của mình để duy trì một môi trư ờng học tập an toàn và phù hợp cho tất cả học sinh. Tất cả các cửa trư ờng, ngoại trừ cửa ra vào phía trư ớc, đều bị khóa trong giờ học. Tất cả những ngư ời muốn vào các tòa nhà của trư ờng khi trư ờng đang diễn ra phải xuất trình giấy tờ tùy thân có ảnh do chính phủ cấp, nêu rõ mục đích đến thăm trư ờng và đư ợc cấp thẻ khách thăm quan. Sau đó, khách truy cập chỉ có thể vào trư ờng với mục đích đã nêu. Tuy nhiên, chính sách của Quận 7 yêu cầu tất cả những ngư ời vào trư ờng phải đăng nhập với Nhân viên An toàn Trư ờng học và báo cáo cho một quan chức đư ợc chỉ định của trư ờng. Các viên chức đảm bảo rằng việc ra vào tòa nhà chỉ giới hạn cho những cá nhân đư ợc ủy quyền; các quy trình an ninh và an toàn của tòa nhà đư ợc tuân thủ; và các chính sách của Hội đồng quản trị liên quan đến an ninh, an toàn và ứng xử đều đư ợc tuân thủ.

Đối với những phụ huynh/ngư ời giám hộ đến thăm lớp học, trư ớc tiên họ phải xin phép giáo viên và hiệu trư ờng tòa nhà và đặt lịch hẹn cho chuyến thăm. Tất cả các cá nhân khác muốn đến thăm hoặc quan sát lớp học trư ớc tiên phải yêu cầu một cuộc hẹn bằng văn bản với Hiệu trư ờng Tòa nhà, nêu rõ mục đích và thời gian dự kiến của chuyến thăm. Hiệu trư ờng sẽ quyết định có nên cho phép chuyến thăm hoặc quan sát hay không. Khi xác định có nên cho phép một chuyến thăm lớp học hay không, hiệu trư ờng sẽ xem xét nhiều yếu tố khác nhau, bao gồm lý do của chuyến thăm, tác động tiềm ẩn của chuyến thăm đối với môi trư ờng, liệu có phư ơng tiện thay thế nào để đạt đư ợc cùng mục đích hay không, bất kỳ yêu cầu nào trư ớc đây của cá nhân đến thăm và thời gian dự kiến của chuyến thăm.

Bất kỳ chuyến thăm hoặc quan sát lớp học nào đều không đư ợc can thiệp hoặc làm gián đoạn quá trình giáo dục. Các chuyến thăm lớp học sẽ bị giới hạn về thời gian. Du khách có thể đư ợc hộ tống bởi đại diện ủy quyền của Quận 7. Học khu cũng sẽ cho phép các chuyến thăm tuân theo Mục 14-8.02(g-5) của Bộ luật Trư ờng học.

Chư ơng trình Cán bộ Tài nguyên Trư ờng học

Chư ơng trình Cán bộ Nguồn lực của Trư ờng Cảnh sát Edwardsville bố trí một sĩ quan vào các trư ờng trung học phổ thông và trung học cơ sở trong nỗ lực tạo dựng và duy trì một môi trư ờng học tập an toàn hơn. Chư ơng trình Cán bộ Tài nguyên Trư ờng học phản ánh mối quan hệ hợp tác cộng đồng giữa Trư ờng Cộng đồng Edwardsville Quận 7 và Sở Cảnh sát Thành phố Edwardsville để đảm bảo rằng các trư ờng học của chúng ta có môi trư ờng học tập an toàn, bảo đảm và có trật tự. SRO nên đư ợc xem như một ngư ời cung cấp nguồn lực.

SRO hoàn thành ba vai trò bằng cách sử dụng phư ơng pháp tiếp cận bộ ba. SRO đóng vai trò là nhân viên thực thi pháp luật, cố vấn liên quan đến pháp luật và ngư ời hỗ trợ dẫn liên quan đến pháp luật. Với tư cách là cố vấn liên quan đến pháp luật, viên chức này cung cấp hỗ trợ dẫn pháp lý cho học sinh và đóng vai trò là đầu mối hỗ trợ các dịch vụ cả trong và ngoài trư ờng trung học. Với tư cách là ngư ời hỗ trợ dẫn liên quan đến luật pháp, viên chức này sẽ chia sẻ kiến thức chuyên môn thực thi pháp luật đặc biệt trong lớp học để thúc đẩy sự hiểu biết tốt hơn về luật pháp của chúng tôi theo yêu cầu. Viên chức hoan nghênh tất cả học sinh, phụ huynh/ngư ời giám hộ và nhân viên đến thăm.

Video theo dõi

Tất cả các tòa nhà và khuôn viên trong khuôn viên trư ờng, cả bên trong lẫn bên ngoài, đều thuộc sở hữu của nhà trư ờng. Học sinh không có kỳ vọng hợp lý về quyền riêng tư khi ở trong khuôn viên trư ờng. Tất cả các khu vực công cộng trong khuôn viên trư ờng, các lớp học trong tòa nhà, phòng sinh hoạt chung và hành lang đều phải đư ợc giám sát bằng video và theo đây học sinh đư ợc thông báo về ý định của trư ờng sử dụng việc giám sát bằng video như vậy trên khắp các địa điểm này. Những hệ thống này đã đư ợc đư a ra để bảo vệ học sinh, nhân viên, khách và tài sản của trư ờng. Nếu vấn đề kỷ luật đư ợc ghi lại trên băng ghi âm hoặc bằng video, những đoạn ghi âm này có thể đư ợc sử dụng làm cơ sở để áp dụng kỷ luật học sinh. Nếu hành động tội phạm đư ợc ghi lại, bản sao của đoạn băng chỉ có thể đư ợc cung cấp cho nhân viên thực thi pháp luật. Bất kỳ học sinh nào bị phát hiện làm hỏng, làm hư hỏng hoặc phá hủy camera giám sát video sẽ phải bồi thư ờng và có thể bị kỷ luật bao gồm có thể bị đình chỉ, đuổi học và/hoặc đư ợc đề nghị vào Trư ờng Thay thế và/hoặc có thể bị buộc tội phá hoại hình sự đối với tài sản của trư ờng.

Quy trình và Tiến hành Diễn tập An toàn Các cuộc

diễn tập an toàn sẽ diễn ra vào những thời điểm do chính quyền thiết lập. Học sinh đư ợc yêu cầu giữ im lặng và phải tuân theo chỉ dẫn của các quan chức nhà trư ờng trong các cuộc diễn tập khẩn cấp. Sẽ có tối thiểu ba (3) cuộc diễn tập sơ tán, tối thiểu một (1) cuộc diễn tập thời tiết khắc nghiệt (trú ẩn tại chỗ), tối thiểu một (1) cuộc diễn tập thực thi pháp luật để giải quyết một vụ nổ súng đang diễn ra, và một tối thiểu một (1) cuộc diễn tập sơ tán xe buýt mỗi năm học. Có thể có các cuộc tập trận khác theo chỉ đạo của chính quyền. Trư ớc các cuộc tập trận không đư ợc đư a ra lời cảnh báo cho học sinh. Cuộc diễn tập phong tỏa thực thi pháp luật sẽ đư ợc thông báo trư ớc và phụ huynh/ngư ời giám hộ có thể chọn không cho học sinh tham gia cuộc diễn tập phong tỏa thực thi pháp luật.

Chương trình cảnh báo an toàn

Hệ thống cảnh báo an toàn và thời tiết của Quận 7 bao gồm 3 thành phần: hệ thống cảnh báo an toàn qua email, hệ thống phát sóng qua điện thoại và trang web “Cảnh báo và Thông báo”.

Cảnh báo An toàn - Báo lực

Hệ thống này được sử dụng để cảnh báo phụ huynh/người giám hộ về các mối đe dọa có thể xảy ra và/hoặc để xoa tan tin đồn.

Tất cả các mối đe dọa sẽ được xử lý nghiêm túc và sẽ được Học khu và các quan chức an toàn công cộng điều tra. Bất cứ ai chịu trách nhiệm về các mối đe dọa có thể phải đối mặt với kỷ luật theo chính sách của hội đồng và cuốn sổ tay này, bao gồm cả việc có thể bị đuổi học và bị truy tố hình sự.

Cảnh báo an toàn - Thời tiết

Hệ thống này được sử dụng để cảnh báo phụ huynh/người giám hộ về việc nghỉ học do thời tiết khắc nghiệt.

Cảnh báo an toàn - Thông báo

Một thông báo sẽ được đăng trên mỗi hệ thống cảnh báo nêu rõ một trong những điều sau:

- Hiện tại không có cảnh báo an toàn nào; làm ơn bỏ qua tin đồn
- Có một mối đe dọa hiện hữu
- Trú ờng học đóng cửa do thời tiết khắc nghiệt

Phụ huynh/Người giám hộ có thể truy cập thông tin cảnh báo an toàn theo bốn cách:

- Tin nhắn văn bản qua Ứng dụng Unified Home
- Email được gửi qua Unified Home, sử dụng email có trong hồ sơ học sinh
- Phụ huynh/Người giám hộ sẽ nhận được tin nhắn qua điện thoại theo các số được liệt kê trong (các) học sinh của họ (Hồ sơ)
- Truy cập trang web của Học khu tại www.ecusd7.org/category/alerts-notifications

Thủ tục đón trong trú ờng hợp học sinh sơ tán đến cơ sở thay thế

1. Chuẩn bị cho con bạn. Hãy cho con bạn biết ai có thể đón con ở trú ờng nếu bạn không thể làm việc đó. Hãy trấn an con bạn rằng nó sẽ được chăm sóc cho đến khi bạn đến.
2. Luôn cập nhật thông tin liên lạc khẩn cấp của con bạn. Những người duy nhất ngoài chính bạn Ai sẽ được phép đón con bạn là những người mà bạn đã ủy quyền khi đăng ký trong hồ sơ học sinh của con bạn. Không học sinh nào được phép rời đi cùng người khác, kể cả người thân, trừ khi nhà trú ờng có sự cho phép được bằng văn bản của phụ huynh/người giám hộ.
3. Giữ bình tĩnh. Điều bắt buộc là bạn không được gây căng thẳng cho các nguồn lực đang cố gắng chỉ đạo và duy trì các hoạt động ứng phó khẩn cấp. Thực hiện theo tất cả các hướng dẫn do Trú ờng học và Cán bộ Ứng phó Khẩn cấp đưa ra để tạo điều kiện cho một quá trình có trật tự.
4. Không gọi đến trú ờng và tắt điện thoại của trú ờng. Thông tin sẽ được phổ biến đến phụ huynh/người giám hộ thông qua Hệ thống Phát sóng Điện thoại, Cảnh báo qua Email và Web của khu học chánh Cảnh báo (www.ecusd7.org).
5. Nếu có thể, hãy đi bộ từ nhà bạn. Trong trú ờng hợp trú ờng đến trú ờng bị chặn. Bãi đậu xe dành cho phụ huynh khu vực sẽ bị tắc nghẽn. Đi xe với phụ huynh khác nếu có thể.
6. Chỉ đỗ xe ở những khu vực dành riêng cho phụ huynh/người giám hộ. Không đậu xe ở những khu vực khác có thể được chỉ định cho các phương tiện ứng phó khẩn cấp hoặc các khu vực có thể cản trở luồng giao thông có trật tự.
7. Đừng cố đón con bạn trực tiếp từ khu vực tập trung học sinh. Phụ huynh/Người giám hộ và người lớn được ủy quyền được ưu tiên phải báo cáo với Bảng Yêu cầu của Học sinh.
8. Mang theo giấy tờ tùy thân có ảnh do chính phủ cấp đến Bảng Yêu cầu dành cho Sinh viên và Bảng cho phép Sinh viên. Học sinh sẽ chỉ được giao cho phụ huynh/người giám hộ hoặc cho người lớn được chỉ định trong hồ sơ học sinh của trẻ.
9. Chỉ đón những học sinh mà bạn được ủy quyền.
10. Đăng xuất tại Bảng cho học sinh ra về. Nhân viên sẽ xác định vị trí và đưa con bạn đến cho bạn. Sẽ không có học sinh nào được ra về nếu không có chữ ký của phụ huynh, ghi rõ thời gian ra về, điểm đến và số điện thoại.
11. Rời khỏi trú ờng ngay sau khi đoàn tụ với học sinh.
12. Thông tin về việc thu hồi tài sản của học sinh vẫn còn sót lại trên tài sản của trú ờng sẽ được cung cấp.

VẬN TẢI

Quy định về xe buýt

Tất cả học sinh sống cách trường các em theo học hơn một dặm rưỡi đều đủ điều kiện được vận chuyển bằng xe buýt và những học sinh sống trên các tuyến đường nguy hiểm được chỉ định. Dịch vụ đưa đón bằng xe buýt CHỈ được cung cấp giữa trường và trạm xe buýt được chỉ định của trẻ.

Chỉ trong những trường hợp đặc biệt, được chấp thuận trước, học sinh mới có thể đi xe buýt khác với xe buýt được chỉ định hoặc xuống xe buýt ở bất kỳ điểm dừng nào ngoài điểm được chỉ định. Trong những tình huống khẩn cấp, công ty xe buýt phải được phụ huynh/người giám hộ hoặc quản trị viên nhà trường thông báo về bất kỳ thay đổi nào trong việc phân bổ xe buýt thông thường của học sinh. Các câu hỏi liên quan đến các quy định về xe buýt phải được gửi trực tiếp đến Học sinh Đầu tiên theo số 618-656-0125.

Học sinh được kỳ vọng sẽ thể hiện những hành vi tốt trên xe buýt giống như trong lớp học. Các hướng dẫn kỷ luật được giải thích ở trang 51-62 cũng được thi hành: 1) trên xe buýt của trường, 2) tại các điểm dừng xe buýt, 3) trên đường đến các hoạt động thể thao/ngoại khóa, 4) trong các chuyến đi thực tế và 5) trên các tuyến xe buýt giữa trường học và trường học. Nhà của sinh viên và trường học.

Có một số tình huống chỉ xảy ra với xe buýt trường học. Một số ví dụ được liệt kê dưới đây: 1. Học sinh phải đến điểm dừng xe buýt được chỉ định này ít nhất 5 phút trước giờ đón tại điểm dừng xe buýt theo lịch trình. Phụ huynh của học sinh K-2 nên có mặt tại điểm đón xe buýt 5 phút trước điểm dừng xe buýt theo lịch trình.

2. Học sinh nên đứng cách xa đường khi chờ xe buýt.
3. Cần thận trọng khi đến gần xe buýt. Học sinh phải đợi xe buýt đến sự dừng lại hoàn toàn.
4. Mỗi học sinh phải được ngồi ngay khi lên xe buýt. Học sinh phải ngồi yên trong khi xe buýt đang chuyển động.
5. Học sinh cần cảnh giác trước tín hiệu nguy hiểm từ người lái xe.
6. Trong trường hợp khẩn cấp, học sinh nên ở lại trên xe buýt và chờ hướng dẫn từ nhà trường.
7. Phải giữ tay và đầu trong xe buýt. (Học sinh không nên sử dụng cửa sổ đang mở để mời học sinh bên ngoài sang bên xe buýt.) Không được ném rác và các đồ vật khác vào trong xe buýt hoặc ra ngoài cửa sổ xe buýt.
8. Không được phép có hành vi không đứng đắn và/hoặc ngôn ngữ ồn ào, gây rối hoặc tục tĩu.
9. Phải giữ im lặng tuyệt đối khi đến gần nơi giao nhau với đường sắt.
10. Nghiêm cấm hành vi phá hoại. Mọi chi phí sửa chữa hư hỏng của xe buýt đều phải do người đó thanh toán. Chịu trách nhiệm trước khi vận chuyển có thể được nối lại.
11. Học sinh không được chạm vào hoặc làm xáo trộn thiết bị xe buýt.
12. Học sinh nên giúp giữ xe buýt sạch sẽ.
13. Học sinh phải luôn giữ an toàn trên xe buýt.
14. Không được phép ăn và/hoặc uống trên xe buýt.
15. Không được phép mang động vật sống, kể cả côn trùng hoặc bò sát lên xe buýt.
16. Sách, áo khoác và dụng cụ nên được để ngoài lối đi.
17. Không được để đồ vật trên xe buýt.
18. Phải thể hiện sự lịch sự và tôn trọng đối với tài xế xe buýt và các học sinh khác trên xe buýt.
19. Học sinh lớn hơn nên giúp mang lại sự thoải mái và an toàn cho trẻ nhỏ hơn trên xe buýt.
20. Người lái xe chỉ được dừng xe tại các điểm dừng được chỉ định.
21. Cần tuân thủ cẩn thận các quy trình an toàn khi dỡ hàng trên xe buýt. Nếu băng qua đường, học sinh tiến đến một điểm phía trước xe buýt ít nhất 10 feet, nơi có thể nhìn thấy rõ giao thông từ cả hai hướng và chờ tín hiệu từ người lái xe.
22. Không được phép mang các sản phẩm thuốc lá, bao gồm thiết bị vape, thuốc lá điện tử hoặc các hệ thống phân phối điện tử khác có khả năng cung cấp nicotine, các chất bị kiểm soát hoặc các chất tự nhiên tự lên xe buýt.
23. Bất kỳ thiết bị điện tử nào không được phép mang vào trường sẽ không được phép mang lên xe buýt của trường.

Học sinh có thể sử dụng điện thoại di động, máy nhắn tin, thiết bị nhắn tin văn bản và các thiết bị kỹ thuật số khác (ví dụ: PDA) khi đang trên xe buýt của trường. Tuy nhiên, nếu việc sử dụng điện thoại di động hoặc các thiết bị tương tự làm gián đoạn hoạt động an toàn của xe buýt trường học, tài xế xe buýt có thể ra lệnh rằng thiết bị đó không được phép sử dụng trên xe buýt trường học nữa.

24. Học sinh lớp K-2 phải có người lớn có mặt tại địa điểm trả xe buýt.

Chúng tôi mong đợi học sinh tuân theo sự chỉ dẫn của tài xế xe buýt giống như giáo viên. Trình điều khiển có thể giải quyết hành vi sai trái của học sinh thông qua cuộc trò chuyện với học sinh, thay đổi chỗ ngồi hoặc tài xế có thể chuyển vấn đề đến hiệu trưởng tòa nhà thông qua một thông báo ứng xử. Các thủ tục sau:

1. Thông báo hành vi sẽ được công ty xe buýt phát hành dưới dạng điện tử cho Hiệu trưởng tòa nhà.
2. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ thực hiện biện pháp kỷ luật thích hợp như được mô tả trong sổ tay này tại Mục TRIẾT HỌC KỶ LUẬT QUẬN 7. Ngoài ra, học sinh còn phải chịu một đình chỉ hoặc trục xuất khỏi xe buýt vì hành vi sai trái nghiêm trọng hoặc lặp đi lặp lại. Chiều dài của xe buýt việc đình chỉ học tập sẽ được hiệu trưởng/phó hiệu trưởng quyết định ở cấp trường tùy theo từng trường hợp. Học sinh có thể bị đình chỉ đi xe buýt của trường trong tối đa 10 ngày học liên tiếp vì vi phạm nội quy của trường hoặc vì có hành vi không vắng lời hoặc hành vi sai trái nghiêm trọng khác. Hội đồng Nhà trường có thể đình chỉ học sinh đi xe buýt trường học trong thời gian hơn 10 ngày vì lý do an toàn. Các thủ tục đình chỉ thông thường của học khu sẽ được sử dụng để đình chỉ quyền đi xe đến trường của học sinh. xe buýt.

Phụ huynh có thể yêu cầu một cuộc họp đánh giá việc đình chỉ học tập để xem xét tính phù hợp của việc đình chỉ học tập trên xe buýt. Các cuộc họp xem xét việc đình chỉ sẽ được tiến hành bởi Hội đồng hoặc một viên chức điều trần do Hội đồng chỉ định. Nếu viên chức điều trần được chỉ định, anh ta phải chuẩn bị một bản tóm tắt bằng văn bản về các bằng chứng được đưa ra và trình bày cho người điều trần. Bảng. Hội đồng sẽ xem xét báo cáo của viên chức điều trần và thực hiện hành động nếu thấy phù hợp. Yêu cầu này cần phải được lập thành văn bản và gửi đến văn phòng Quận.

Học sinh bị đình chỉ đi xe buýt của trường và không có phương tiện di chuyển thay thế đến trường sẽ được phép có cơ hội học bù tất cả các bài tập đã bỏ lỡ để có được tín chỉ học tập tương đương. Học sinh bị đình chỉ sẽ có 1 ngày cho mỗi ngày bị đình chỉ xe buýt để hoàn thành công việc học bù. Trách nhiệm của phụ huynh/người giám hộ hợp pháp của học sinh là thông báo cho Học khu rằng học sinh không có phương tiện di chuyển thay thế đến trường.

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến việc vận chuyển bằng xe buýt, vui lòng gọi cho LaToya Tuggle, Sinh viên đầu tiên Giám đốc Vận tải theo số 618-656-0125.

Nội quy dành cho học sinh đi bộ, đi xe đạp hoặc được đưa đến trường

Học sinh đi bộ hoặc đi xe đạp đến trường cũng phải tuân thủ các quy tắc an toàn và tuân theo chỉ dẫn của vượt qua lính canh. Họ nên nhớ các quy tắc lịch sự cơ bản và không xả rác hoặc đi bộ trên bãi cỏ của những cư dân lân cận. Học sinh phải tuân thủ nội quy của trường và duy trì hành vi an toàn và phù hợp trên đường đến và đi học. Khi đưa trẻ đến trường, VUI LÒNG kiểm tra từng tòa nhà để biết địa điểm và thủ tục đưa đón thích hợp.

Quy tắc đỗ xe và lái xe dành cho sinh viên

Học khu Edwardsville cung cấp dịch vụ đưa đón bằng xe buýt miễn phí cho mọi học sinh sống cách trường hơn một dặm rưỡi. Tuy nhiên, một số học sinh lại thích sử dụng đặc quyền lái xe đến trường hơn. Học sinh chỉ được phép đậu xe ở những bãi đậu xe dành riêng cho học sinh và có giấy phép đậu xe được cấp. Học sinh phải nộp đơn xin giấy phép đậu xe và trả phí trước khi lái xe đến trường. Học sinh phải đóng phí sách, tiền phạt quá hạn và thẻ khẩn cấp trong hồ sơ. Học sinh chỉ được phép đậu xe ở bãi đậu xe dành riêng cho học sinh. Giấy phép đậu xe được cấp thông qua văn phòng trường trung học. Ngoài ra, học sinh phải nộp những giấy tờ sau để đủ điều kiện nhận nhãn dán đậu xe và phải tuân thủ các quy định sau:

1. Phải luôn dán nhãn đậu xe cho học sinh.
2. Tất cả chỗ đậu xe của học sinh sẽ được phân bổ thông qua xổ số kết hợp với Quận 7 chính sách tham dự. Tiêu chí xổ số như sau:

Một. Người cao niên được chọn trước; đàn em, thứ hai; và sinh viên năm hai, thứ ba.

b. Tất cả các khoản phí và tiền phạt phải được thanh toán đầy đủ.

- c. Các mẫu đơn xin cấp phải được hoàn thành, ký tên và nộp.
 - d. Học sinh phải nộp bản sao bằng lái xe của mình.
 - đ. Học sinh phải nộp bản sao thẻ bảo hiểm của mình.
 - f. Học sinh phải cung cấp biển số xe của mình.
 - g. Học sinh phải nộp một tấm séc trị giá \$175.
 - h. Phải kèm theo phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ.
3. Mỗi học sinh chỉ nhận được một nhãn dán. Nó đi trên chiếc xe họ lái nhiều nhất.
4. Xe của học sinh chỉ được đậu ở những khu vực được chỉ định. Học sinh KHÔNG được phép đỗ xe trong bãi của giáo viên hoặc ở những điểm dành riêng cho người khuyết tật. Những phương tiện đậu không đúng quy định có thể bị kéo đi với chi phí do chủ xe chịu.
5. Học sinh có thể mua nhãn dán đỗ xe với giá \$175.
6. Giới hạn tốc độ là 5 MPH.
7. Lái xe trên địa bàn Quận 7 là một đặc quyền sẽ chỉ dành cho những học sinh là công dân EHS tốt. Đặc quyền lái xe sẽ bị thu hồi ít nhất một (1) quý vì những lý do dưới đây.
- Một. Số ngày bị đình chỉ do vi phạm hành vi hoặc có vấn đề về việc đi học, tổng cộng là bảy (7).
- Học sinh sẽ bị tịch thu và thu hồi nhãn dán đỗ xe sau bảy (7) ngày đình chỉ, sau bảy (7) lần giới thiệu điểm danh, sau khi kết hợp số ngày đình chỉ và giới thiệu điểm danh tổng cộng là bảy (7), hoặc sau khi vi phạm khuôn viên trường bị đóng cửa. Sau khi nhãn dán của học sinh bị tịch thu do bị đình chỉ, giới thiệu đi học hoặc vi phạm khuôn viên trường đã đóng cửa, chỗ đậu xe của học sinh đó sẽ được bán cho học sinh trong danh sách chờ. Sau 85 ngày học, những học sinh đã bị thu hồi nhãn dán có thể nộp đơn xin vào danh sách chờ bán nhãn dán đỗ xe.
- b. Bị phạt vì lái xe liều lĩnh.
- c. Lần thứ ba được trích dẫn vì không hiển thị nhãn dán.
- d. Lần thứ ba bị phạt vì lảng vảng trong ô tô hoặc trong bãi đậu xe.
8. Học sinh có bằng lái xe hợp lệ sẽ được phép lái xe đến lớp học ngoài khuôn viên trường và phải tuân theo tất cả các quy tắc lái xe của Tiểu bang Illinois.
9. Học sinh cuối cấp tốt nghiệp sớm hoặc chuyển trường phải nộp nhãn đậu xe cho thư ký điểm danh vào ngày cuối cùng họ tham dự. Thư ký sẽ cấp lại nhãn dán đỗ xe.
10. Những phương tiện đậu xe không đúng quy định hoặc những phương tiện không có nhãn dán đỗ xe được phép có thể bị kéo đi tại bãi đỗ xe. Chi phí của chủ sở hữu.
11. Chỉ những học sinh là anh chị em ruột hoặc sống cùng nhà mới có thể dùng chung nhãn dán đỗ xe.
- Người lái xe không được sử dụng lối vào hoặc lối ra của Khu liên hợp thể thao hoặc bãi đậu xe để cản trở giao thông phía trước trường trung học. Bất kỳ hành vi vi phạm loại này có thể dẫn đến kỷ luật nhà trường.
- Ngoài ra, vui lòng tham khảo trang 46-49 của cuốn sổ tay này để biết tác động của các nguyên tắc đi học đối với đặc quyền đậu xe.
- Xe ô tô của học sinh đậu trong khuôn viên trường sẽ bị cơ quan nhà trường khám xét, bao gồm cả việc khám xét được thực hiện thông qua việc sử dụng chó được huấn luyện đặc biệt.

Chính sách 7:70 Đi học và trốn học

Luật Illinois yêu cầu rằng bất cứ ai có quyền giám hộ hoặc kiểm soát bất kỳ đứa trẻ nào từ sáu tuổi (trước ngày 1 tháng 9) đến mười bảy tuổi phải đảm bảo rằng đứa trẻ đó đi học tại học khu nơi mình cư trú, trong suốt thời gian trូវ ờng học diễn ra (trừ khi đứa trẻ đã tốt nghiệp trung học). Luật Illinois cũng yêu cầu rằng bất cứ ai có quyền giám hộ hoặc kiểm soát một đứa trẻ đang theo học tại trូវ ờng, bất kể độ tuổi của đứa trẻ, phải đảm bảo rằng đứa trẻ đó đi học trong suốt thời gian trូវ ờng học diễn ra.

Đối với những học sinh bắt buộc phải đi học, có hai loại vắng mặt: có lý do và không có lý do. Các trូវ ờng hợp vắng mặt có lý do bao gồm: bệnh tật (bao gồm tối đa 5 ngày mỗi năm học vì sức khỏe tâm thần hoặc hành vi của học sinh), tuân thủ các ngày lễ hoặc sự kiện tôn giáo, thăm trូវ ờng đại học dành cho học sinh cuối cấp/học sinh cuối cấp trung học, người thân trong gia đình qua đời, trូវ ờng hợp khẩn cấp trong gia đình, các tình huống nằm ngoài tầm kiểm soát của học sinh do hội đồng nhà trូវ ờng xác định, các tình huống gây lo ngại hợp lý cho phụ huynh/người giám hộ về sức khỏe hoặc sự an toàn về tinh thần, cảm xúc hoặc thể chất của học sinh, tham dự lễ tang danh dự của quân đội để phát âm thanh TAPS, hoặc lý do khác như được sự chấp thuận của hiệu trូវ ờng tòa nhà hoặc người được chỉ định. Học sinh đủ điều kiện bỏ phiếu cũng được miễn tối đa hai giờ để bỏ phiếu trong cuộc bầu cử sơ bộ, đặc biệt hoặc tổng tuyển cử. Học sinh cũng có thể được nghỉ học để tham gia vào một hoạt động hoặc sự kiện dân sự. Mỗi lần vắng mặt có lý do có thể đi kèm với những giới hạn về thời gian và/hoặc thời gian vắng mặt.

Vắng mặt có phép sẽ được chấp nhận trong các trូវ ờng hợp sau:

- Tối đa 5 ngày trong một năm học đối với trូវ ờng hợp có hẹn khám bệnh/ôm đau mà không có lý do y tế;
- Tối đa 5 ngày trong năm học đối với sức khỏe tâm thần hoặc hành vi của học sinh; Và,
- Tối đa 5 ngày trong một năm học đối với công việc gia đình/cá nhân đòi hỏi học sinh phải ra khỏi thị trấn.

Bất kỳ sự vắng mặt nào quá 5 ngày đối với mỗi trូវ ờng hợp nêu trên sẽ phải có lý do y tế bằng văn bản để sự vắng mặt được coi là có lý do. Học Khu Số 7 có quyền yêu cầu thêm lý do vắng mặt vì lý do y tế.

Ngoài ra, học sinh sẽ được miễn tối đa 5 ngày trong trូវ ờng hợp phụ huynh/người giám hộ của học sinh là thành viên tại ngũ của các cơ quan đồng phục và đã được gọi đi làm nhiệm vụ, đang nghỉ phép hoặc đã ngay lập tức trở lại sau khi triển khai đến một cơ quan. khu vực chiến đấu hoặc các vị trí hỗ trợ chiến đấu. Hội đồng Giáo dục, theo quyết định của mình, có thể miễn cho học sinh thêm những ngày liên quan đến việc nghỉ phép hoặc điều động như vậy. Học sinh và phụ huynh/người giám hộ của học sinh có trách nhiệm nhận bài tập từ giáo viên của học sinh trước khi vắng mặt có lý do và đảm bảo rằng các bài tập đó được học sinh hoàn thành trước khi trở lại trូវ ờng.

Những học sinh được nghỉ học sẽ có một khoảng thời gian hợp lý để làm bài tập về nhà và bài tập trên lớp bị thiếu.

Quy trình chẩn đoán để xác định sự vắng mặt của học sinh và các dịch vụ hỗ trợ cho học sinh trốn học hoặc trốn học trូវ ờng xuyên

Luật tiểu bang yêu cầu mỗi khu học chánh phải thu thập và xem xét dữ liệu vắng mặt trូវ ờng xuyên và xác định những hệ thống hỗ trợ và nguồn lực nào cần thiết để thu hút học sinh vắng mặt trូវ ờng xuyên và gia đình các em nhằm khuyến khích thói quen đi học hàng ngày và thúc đẩy thành công. Đánh giá này phải bao gồm phân tích dữ liệu vắng mặt trូវ ờng xuyên từ mỗi trung tâm điểm danh.

Hơn nữa, luật Tiểu bang quy định rằng các khu học chánh được khuyến khích cung cấp một hệ thống hỗ trợ cho những học sinh có nguy cơ đạt hoặc vượt quá mức vắng mặt trូវ ờng xuyên bằng các chiến lược và cũng được khuyến khích cung cấp các nguồn lực sẵn có cho các gia đình, chẳng hạn như những nguồn lực có sẵn thông qua Hội đồng Tiểu bang. của Khung Tham gia Gia đình của Giáo dục nhằm hỗ trợ và thu hút học sinh và gia đình của họ nhằm khuyến khích tăng cường sự tham gia của trូវ ờng học và cải thiện việc đi học hàng ngày.

"Vắng mặt trូវ ờng xuyên" có nghĩa là sự vắng mặt tổng cộng 10% số ngày học trở lên trong năm học gần đây nhất, bao gồm cả sự vắng mặt có và không có lý do chính đáng, và đình chỉ học ngoài trូវ ờng.

Nhà trូវ ờng và Học khu sử dụng các quy trình chẩn đoán sau đây để xác định nguyên nhân vắng mặt không phép của học sinh: phỏng vấn học sinh, phụ huynh/người giám hộ của học sinh và bất kỳ quan chức nhà trូវ ờng nào có thể có thông tin về lý do dẫn đến vấn đề về việc đi học của học sinh.

Các dịch vụ hỗ trợ cho học sinh trốn học hoặc trốn học thư ờng xuyên bao gồm: họp phụ huynh, tư vấn học sinh, tư vấn gia đình và thông tin về các dịch vụ cộng đồng hiện có.

Chứng trình về nhà

Học sinh có thể đủ điều kiện được học tại nhà bất cứ khi nào dự kiến học sinh sẽ vắng mặt ít nhất hai tuần liên tiếp hoặc ít nhất hai ngày liên tiếp định kỳ trong suốt năm học với tổng thời gian ít nhất 10 ngày trở lên do tình trạng sức khỏe của học sinh. Phụ huynh/Người giám hộ có thể tham khảo [Chính sách 6:150](#) Hư ớng dẫn [tại nhà và bệnh viện](#). Các gia đình sẽ phải cung cấp văn bản xác nhận của: (1) một bác sĩ được cấp phép hành nghề y ở tất cả các chi nhánh của mình, (2) một trợ lý bác sĩ được cấp phép hoặc (3) một y tá đã đăng ký hành nghề nâng cao được cấp phép nêu rõ sự tồn tại của cơ sở y tế đó. Điều kiện, tác động đến khả năng tham gia giáo dục của trẻ và thời gian hoặc tính chất dự kiến của việc trẻ nghỉ học.

Những sinh viên ở trong nhà có thể bị giảm các khóa học do không thể giảng dạy tất cả các khóa học trong các tình huống ngoài khuôn viên trường. Học sinh ở nhà có thể không duy trì được thời lượng lớp học bình thường. Trong thời gian học sinh được hướng dẫn ở nhà, các em bị cấm tham gia các hoạt động ngoại khóa.

Phụ huynh/Người giám hộ nên liên hệ với hiệu trưởng/trưởng học của học sinh nếu học sinh được chẩn đoán mắc bệnh có thể khiến học sinh phải nghỉ học. Giám đốc Giáo dục Đặc biệt & Hỗ trợ Trường học sẽ xem xét đơn đăng ký của phụ huynh về các dịch vụ tại nhà/bệnh viện và liên lạc với bác sĩ của học sinh để xác định tính đủ điều kiện cho các dịch vụ tại nhà.

Vắng mặt không phép

Tất cả những lần vắng mặt không được phân loại là có lý do sẽ được coi là không có lý do hoặc trốn học. Những học sinh vắng mặt không có lý do được khuyến khích học bù những bài còn thiếu trên lớp.

Bộ luật Trường học Illinois định nghĩa vắng mặt thường xuyên là sự vắng mặt tổng cộng 10% số ngày học trở lên trong năm học gần đây nhất, bao gồm cả những lần vắng mặt có và không có lý do chính đáng. Nhà trường sẽ cung cấp ba (3) thông báo bằng văn bản (bao gồm các nguồn lực sẵn có của trường và cộng đồng) trước khi thực hiện hành động pháp lý. Các trường hợp đặc biệt như nhập viện, bệnh mãn tính, v.v. sẽ được xem xét trong quá trình này.

Bất kỳ học sinh nào đã vắng mặt không lý do mười lăm (15) ngày liên tục mà không có liên lạc với nhà trường từ phụ huynh/người giám hộ ("đứa trẻ bị mất tích", không thể xác định được nơi ở) sẽ bị rút khỏi Học khu Đơn vị Cộng đồng Edwardsville 7. Học khu sẽ sử dụng quyền của mình để nỗ lực tốt nhất để thông báo cho (các) phụ huynh, (những) người giám hộ hoặc (những) người khác chịu trách nhiệm về học sinh nếu hệ thống trường học có kế hoạch rút học sinh đó (bao gồm, gọi tất cả các số điện thoại đã biết, bao gồm cả số liên lạc khẩn cấp, và truy cập địa chỉ được biết cuối cùng). Ngày rút lui sẽ được đánh dấu tính từ ngày tham dự cuối cùng. Nếu một trường học đã được phụ huynh/người giám hộ thông báo rằng một học sinh sẽ không còn theo học nữa thì học sinh đó sẽ bị rút tên khỏi Trường Đơn vị Cộng đồng Edwardsville Quận 7. Ngày rút tên sẽ được đánh dấu tính từ ngày đi học cuối cùng. Nếu một học sinh khuyết tật vắng mặt không có lý do chính đáng trong mười lăm (15) ngày liên tiếp, Học khu sẽ triệu tập một cuộc họp IEP/504 để xác định lý do vắng mặt, liệu việc vắng mặt có liên quan đến khuyết tật của học sinh hay không, và nếu thích hợp, một kế hoạch nhằm chấm dứt tình trạng học sinh vắng mặt định kỳ. Nếu một trường học được phụ huynh/người giám hộ thông báo rằng một học sinh sẽ có một chuyến đi kéo dài và phải nghỉ học hơn mười lăm (15) ngày liên tục, học sinh đó có thể bị rút tên khỏi Học khu Cộng đồng Edwardsville 7. ngày rút lui sẽ được đánh dấu tính từ ngày tham dự cuối cùng. Những buổi vắng mặt không phải do bệnh tật phải được sắp xếp trước với hiệu trưởng, nếu có thể, và có thể có lý do hoặc không.

Nhà trường sẽ sử dụng nhiều thủ tục để xác định nguyên nhân vắng mặt không phép của học sinh, bao gồm các cuộc phỏng vấn với học sinh, phụ huynh/người giám hộ của học sinh và nhân viên hoặc những người khác có thể có thông tin về lý do học sinh nghỉ học. vấn đề tham dự.

Thời gian phát hành để hướng dẫn/tuân thủ tôn giáo

Học sinh sẽ được nghỉ học như một sự vắng mặt có lý do vì lý do tôn giáo, bao gồm cả việc cử hành một ngày lễ tôn giáo hoặc để giảng dạy về tôn giáo.

Những học sinh vắng mặt có lý do chính đáng hoặc có lý do tôn giáo sẽ có cơ hội thực hiện bất kỳ yêu cầu nào về kiểm tra, học tập hoặc làm việc trong một thời gian hợp lý (thường là một ngày cho mỗi ngày vắng mặt).

Bỏ phiếu

Trước cuộc bầu cử, Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định sẽ thông báo số giờ mà học sinh có quyền bỏ phiếu tại cuộc bầu cử sơ bộ, tổng tuyển cử hoặc đặc biệt hoặc bất kỳ cuộc bầu cử nào mà tại đó các đề xuất được đưa ra bỏ phiếu phổ thông ở Illinois, có thể vắng mặt nghỉ học trong thời gian hai giờ để bỏ phiếu. Học sinh có quyền nghỉ học để bỏ phiếu bắt đầu từ ngày thứ 15 trước cuộc bầu cử sơ bộ, tổng tuyển cử hoặc đặc biệt, hoặc bất kỳ cuộc bầu cử nào mà tại đó các đề xuất được đưa ra bỏ phiếu phổ thông ở Illinois, hoặc vào ngày diễn ra cuộc bầu cử đó.

Học sinh phải xin phép trước nếu vắng mặt để bỏ phiếu. Học sinh được vắng mặt có lý do để bỏ phiếu sẽ có cơ hội thực hiện bất kỳ yêu cầu kiểm tra, học tập hoặc làm việc nào trong một thời gian hợp lý (thường là một ngày cho mỗi ngày vắng mặt). Học sinh có trách nhiệm gặp giáo viên của mình nếu bài tập bị thiếu.

Vắng mặt vào ngày diễn ra hoạt động

Học sinh tham gia các hoạt động ngoại khóa do nhà trường tài trợ phải tham dự tối thiểu ba tiết học vào ngày hoạt động thể thao, biểu diễn âm nhạc, hoạt động kịch hoặc bất kỳ hoạt động nào khác do nhà trường tài trợ để tham dự hoặc tham gia vào hoạt động đó trong ngày hoặc buổi tối.

Trang điểm sau khi vắng mặt

- Học sinh phải báo cáo trực tiếp với lớp sau khi vắng mặt.
- Học sinh vắng mặt sẽ có cơ hội nhận được toàn bộ tín chỉ cho bài học bù
- Học sinh có trách nhiệm gặp lại giáo viên nếu bị thiếu bài.
- Học sinh sẽ có cùng số ngày nghỉ học để học bù. Có thể thêm ngày do phụ huynh và học sinh sắp xếp thông qua giáo viên.
- Giáo viên có thể yêu cầu học sinh viết bài, khái niệm hoặc chấm điểm:
 - Công việc bị bỏ lỡ trong thời gian học sinh vắng mặt;
 - Khái niệm hoặc ý chính được giáo viên trình bày trong thời gian học sinh vắng mặt (tức là khi giáo viên trình bày một khái niệm hoặc ý tưởng cho lớp vào một ngày nhất định nhưng chưa có bài tập viết đến hạn, giáo viên có thể yêu cầu học sinh vắng mặt biên soạn những thông tin còn thiếu thông qua một bài viết, đoạn văn ngắn gọn, v.v.); Và
 - Bất cứ điều gì được chấm điểm trong thời gian học sinh vắng mặt.

Về sớm

Học sinh phải nghỉ học sớm phải xuất trình giấy báo của phụ huynh/người giám hộ nêu rõ ngày, giờ và lý do về sớm hoặc phụ huynh/người giám hộ có thể gọi đến văn phòng điểm danh. Giấy này phải được trình cho thư ký điểm danh muộn nhất là vào buổi sáng của ngày họ muốn về sớm. Học sinh rời trường mà không có sự cho phép của thư ký điểm danh hoặc y tá của trường, bất kể lý do, sẽ được coi là không có phép.

Lớp học lái xe

Chương trình Cấp bằng Lái xe Tốt nghiệp (GDL) ở Illinois Yêu cầu thời gian cấp giấy phép học lái xe trong chín tháng, ngoài ra:

- Những sinh viên năm thứ nhất lớn tuổi nhất (tối thiểu 15 tuổi) sẽ học Lái xe trong quý hai, ba hoặc bốn.
- Sau khi học sinh đã hoàn thành các yêu cầu đối với phần học của chương trình Giáo dục Lái xe, 30 giờ học trên lớp và không quá 10 lần vắng mặt, các em đủ điều kiện đóng phí và đăng ký học phần Phía sau tay lái của Giáo dục Lái xe. Những học viên đã thanh toán và đăng ký sẽ được giao cho một người hướng dẫn được chứng nhận để hoàn thành 12 giờ của họ (6 giờ quan sát và 6 giờ lái xe).
- Học sinh cần phải bắt đầu thời gian giữ giấy phép lái xe chín tháng và ghi lại thời gian lái xe tối thiểu 50 giờ với (các) phụ huynh hoặc người lớn chịu trách nhiệm.
- Sau khi hoàn thành tất cả các yêu cầu, học sinh sẽ đủ điều kiện để được cấp bằng lái xe.

Số sinh viên năm thứ nhất còn lại sẽ đăng ký học lớp Đào tạo Lái xe trong quý 1 hoặc quý 2 của năm thứ hai và làm theo quy trình tự nguyện.

Bất kỳ học sinh nào theo học tại Trư ờng Trung học Edwardsville đều phải đạt điểm đậu trong ít nhất tám (8) môn học trong hai (2) học kỳ trư ớc đó trư ớc khi đăng ký vào lớp Giáo dục Lái xe. Tất cả học sinh Trung học lái xe sau tay lái phải trả \$250.

Đặc quyền đồ xe

- 1. Học sinh năm 2, cấp 3, cấp 3 đã đư ợc cấp thẻ đậu xe phải đi học bình thư ờng có mặt để duy trì đặc quyền đồ xe của họ như sau:
- 2. Nếu học sinh vắng mặt từ 9 ngày trở lên trong một học kỳ , kể cả có lý do, không có lý do, một phần và toàn bộ vắng mặt trong ngày, thẻ đậu xe của học sinh có thể bị thu hồi.
- 3. Học sinh năm hai, học sinh cuối cấp và học sinh cuối cấp muốn xin thẻ đồ xe từ Trư ờng Trung học Edwardsville nên duy trì việc đi học đều đặn. Ban quản lý có quyền thu hồi thẻ đậu xe do có mặt.

Trốn học

Trốn học đư ợc định nghĩa ở tiểu bang Illinois là một đứa trẻ phải đi học bắt buộc và vắng mặt mà không có lý do chính đáng vì việc đi học đó trong một ngày hoặc một phần của ngày học đó. Trốn học là một tình trạng cực kỳ nghiêm trọng và chỉ có thể đư ợc khắc phục thông qua sự hợp tác cao độ giữa gia đình và nhà trư ờng. Các sự kiện sau đây là ví dụ về trốn học:

- rời trư ờng/lớp mà không có sự cho phép của giáo viên hoặc phụ huynh
- ở nhà mà không có sự cho phép của cha mẹ
- vắng mặt không có lý do y tế.

Những học sinh vắng mặt nhiều hơn 1% như ng ít hơn 5% trong số 180 ngày học bình thư ờng trư ớc đó mà không có lý do chính đáng (có lý do đư ợc công nhận) sẽ là trốn học. Học sinh đư ợc coi là trốn học nếu vắng mặt trong bất kỳ thời điểm nào trong ngày học mà không có sự cho phép của phụ huynh/ngư ời giám hộ và văn phòng điểm danh không đư ợc thông báo về việc vắng mặt. Học sinh bị coi là trốn học sẽ phải chịu kỷ luật của trư ờng. Thủ tục trốn học bao gồm như ng không giới hạn ở những điều sau:

- 1. Ba lần vắng mặt không phép - thư của nhà trư ờng gửi phụ huynh/ngư ời giám hộ
- 2. Năm lần vắng mặt không phép - lá thư thứ hai từ nhà trư ờng và có thể dẫn đến một cuộc họp với nhà trư ờng nhân viên
- 3. Chín lần vắng mặt không phép - chuyển đến Cán bộ Chống trốn học Số 7 để quản lý hồ sơ . Khả thi các bước bao gồm:
 - Tổ chức cuộc họp hợp tác/IEP để xây dựng kế hoạch hành động nhằm khắc phục những lo ngại về việc đi học
 - Cuộc gọi điện thoại tiếp theo từ Cán bộ trốn học
 - Xem xét kế hoạch hành động để khắc phục những lo ngại về việc đi học thảo luận về chiến lược sửa đổi
 - Về thăm nhà
 - Chuyển đến Cán bộ trốn học của ROE, điều này có thể dẫn đến một cuộc họp của Hội đồng xét duyệt việc trốn học hoặc sự xuất hiện của tòa án

PHÁP LUẬT BẮT BUỘC PHỤ HUYNH/NGƯ ỜI GIÁM HỘ ĐẢM BẢO CON HỌ ĐI HỌC.

Sẽ cố gắng thông báo cho phụ huynh mỗi khi học sinh trốn học. Cha mẹ hoặc ngư ời giám hộ cố ý và cố ý cho phép trẻ trốn học là vi phạm luật pháp Tiểu bang. Phụ huynh hoặc ngư ời giám hộ cố ý và cố ý cho phép trẻ trốn học có thể bị kết tội nhẹ Loại C, với hình phạt tối đa là ba mư ớ i ngày tù giam và/hoặc phạt tiền lên tới \$500,00.

Trốn học mãn tính đư ợc định nghĩa là vắng mặt không có lý do chính đáng từ 5% trở lên trong số 180 ngày đi học bình thư ờng trư ớc đó. Theo luật, tên của những học sinh trốn học thư ờng xuyên và ngư ời giám hộ chúng phải đư ợc cung cấp cho Giám đốc Học khu Khu vực. Những trư ờng hợp trốn học thư ờng xuyên theo quy định của tiểu bang sẽ đư ợc chuyển đến Cán bộ Tài nguyên Trư ờng học để điều tra tiếp theo và có thể chuyển đến Văn phòng Luật sư của Tiểu bang.

Quận 7 cung cấp một số dịch vụ hỗ trợ và phòng ngừa cho học sinh trốn học. Các nguồn lực và dịch vụ hỗ trợ sau đây dành cho học sinh có vấn đề về việc đi học đều và phụ huynh/ngư ời giám hộ của các em: họp với nhân viên nhà trư ờng; giải quyết vấn đề của nhóm cấp tòa nhà; giới thiệu đến các cơ quan cộng đồng; và một

chương trình thay thế cho học sinh trung học đủ điều kiện. Mục đích của các chương trình này là cung cấp một môi trường học tập thay thế cho những học sinh không thể hoạt động trong trường học truyền thống. Những học sinh trốn học kinh niên nằm trong số những học sinh có thể đạt được thành công lớn hơn trong một môi trường thay thế. Phụ huynh/người giám hộ quan tâm nên liên hệ với cố vấn trường học, nhân viên xã hội hoặc hiệu trưởng của con mình để biết thêm thông tin về chương trình thay thế.

Một học sinh nghỉ học mười lăm (15) ngày liên tục mà không có lý do chính đáng và không thể tìm được hoặc sau khi đã sử dụng hết tất cả các dịch vụ hỗ trợ sẵn có, không thể bị buộc phải quay lại trường sẽ bị đuổi học trong thời gian không quá hai (2) năm.

Đến trường muộn/Rời trường sớm

Việc đến muộn có thể gây xáo trộn cho lớp học. Chúng tôi khuyến khích sinh viên đến đúng giờ. Học sinh đến SAU KHI bắt đầu ngày học được coi là đi học trễ. Khi học sinh đi trễ lần thứ nhất và lần thứ hai, học sinh đó sẽ bị cảnh cáo. Đối với những lần đi trễ tiếp theo, kỷ luật sẽ được áp dụng tùy theo từng trường hợp. Học sinh đến lớp hoặc trường trễ năm phút trở lên sẽ bị coi là vắng mặt hoặc không có phép.

Phụ huynh/Người giám hộ của học sinh tiểu học phải đăng ký tại văn phòng chính. Học sinh trung học vào tòa nhà sau khi ngày học bắt đầu phải đăng ký tại Văn phòng Chính hoặc Phòng Điểm danh.

Để được coi là vắng mặt, học sinh phải có giấy của phụ huynh/người giám hộ giải thích lý do vắng mặt. sự đi trễ của học sinh. Nếu không, họ sẽ bị coi là không có lý do. Nếu con bạn gặp khó khăn đáng kể khi đến buổi sáng đến trường vui lòng thông báo cho hiệu phó hoặc nhân viên xã hội.

Những học sinh rời trường sớm vì bất kỳ lý do gì phải đăng xuất tại Văn phòng Chính hoặc Phòng Điểm danh. Đối với cuộc hẹn khám nha khoa hoặc y tế, thông báo về cuộc hẹn - hoặc giấy ghi chú của phụ huynh/người giám hộ hoặc bác sĩ - phải được trình cho Văn phòng chính hoặc Thư ký Điểm danh khi trở lại trường.

KỶ VỌNG CỦA HỌC SINH

Quận 7 sử dụng hệ thống hỗ trợ nhiều tầng. Khung giảng dạy và can thiệp này cung cấp sự giảng dạy chất lượng cao, đáp ứng nhu cầu của tất cả người học. Các nhà giáo dục phân tích và sử dụng dữ liệu theo dõi tiến bộ một cách nhất quán để xác định những học sinh có thể được hưởng lợi từ hỗ trợ bổ sung về mặt học tập, hành vi và/hoặc cảm xúc xã hội. Phản ứng của học sinh đối với dữ liệu can thiệp được theo dõi và sử dụng để xác định liệu hỗ trợ sẽ bị giảm bớt, tiếp tục hay sửa đổi.

Thủ tục kỷ luật toàn trường được sử dụng để hướng dẫn giáo viên, học sinh và phụ huynh/người giám hộ trong việc giải quyết hành vi của học sinh. Kế hoạch này cho phép giáo viên đứng lớp truyền đạt những mong đợi một cách rõ ràng và nhất quán cho học sinh cũng như hậu quả của việc tuân thủ hoặc không tuân thủ.

Vấn đề được giải quyết tốt nhất khi vấn đề được biết. Chúng tôi cảm thấy rằng sự liên lạc giữa gia đình và nhà trường là rất quan trọng vì nó liên quan đến hạnh phúc của con em chúng tôi.

Học sinh sẽ phải thể hiện sự tôn trọng, tuân theo các quy tắc, hoàn thành bài tập về nhà và trở thành những công dân tốt. Nếu điều này không xảy ra, giấy giới thiệu sẽ được gửi về nhà. Vui lòng hỗ trợ chúng tôi trong chương trình liên lạc này bằng cách nói chuyện với con bạn về giấy giới thiệu, ký tên vào giấy giới thiệu và gửi lại cho trường vào ngày hôm sau.

Quyền và Trách nhiệm của Học sinh

Giáo dục không thể tiến hành hiệu quả nếu không có sự can thiệp về hành vi và kỷ luật thích hợp. Hành vi và kỷ luật phù hợp được coi là tích cực chứ không phải tiêu cực - giúp học sinh điều chỉnh thay vì bị trừng phạt.

Nhân phẩm của các cá nhân cần được bảo vệ với sự quan tâm đúng mực đến cảm xúc cá nhân của họ, có thể liên quan đến chủng tộc, màu da, tín ngưỡng, di sản văn hóa cũng như các đặc điểm trí tuệ và thể chất. Các nhà giáo dục cũng như học sinh nên tôn trọng từng cá nhân trong cuộc sống hàng ngày của họ và phát triển sự đánh giá chân thành đối với các nền tảng dân tộc, kinh tế, tôn giáo và xã hội khác nhau của các nhóm.

Tại Quận 7, chúng tôi tin rằng học sinh của chúng tôi có một số quyền cần được bảo vệ. Chúng tôi cũng tin rằng họ có những trách nhiệm nhất định phải được thực hiện để đảm bảo rằng tất cả học sinh đều thành công ở trường.

Định nghĩa các vi phạm khác nhau và hậu quả có thể xảy ra

Học sinh được yêu cầu cư xử theo cách thể hiện sự tôn trọng lẫn nhau, tôn trọng giáo viên, đội ngũ nhân viên và cơ sở vật chất của trường. Học sinh có thể bị kỷ luật vì bất kỳ hành vi sai trái nào có ảnh hưởng đến môi trường học đường. Bao gồm bất kỳ phương tiện vận chuyển nào do nhà trường tài trợ, trong hoặc ngoài khuôn viên trường và tại bất kỳ hoạt động nào mà hành vi đó cản trở, làm gián đoạn hoặc ảnh hưởng xấu đến môi trường trường học, hoạt động của trường hoặc chức năng giáo dục, bao gồm nhưng không giới hạn ở hành vi có thể hợp lý được coi là: (a) là mối đe dọa hoặc cố gắng đe dọa nhân viên; hoặc (b) gây nguy hiểm cho sức khỏe hoặc sự an toàn của học sinh, nhân viên hoặc tài sản của trường. Học sinh cũng có thể bị kỷ luật khi hành vi sai trái nhắm vào nhân viên nhà trường, gia đình họ. hoặc tài sản vì tư cách của họ là nhân viên.

Hội đồng Giáo dục đã trao cho ban quản lý tòa nhà quyền thực hiện hành động thích hợp và cần thiết kỷ luật học sinh tham gia vào hoạt động không phù hợp. Ban quản trị tòa nhà đã cố gắng cung cấp hướng dẫn cho học sinh về hành vi bị cấm mà học sinh có thể bị kỷ luật.

Kỷ luật được xác định theo từng trường hợp cụ thể và tùy theo quyết định của ban giám hiệu và Hội đồng Giáo dục. Mức độ kỷ luật được áp dụng sẽ phù hợp với Bộ luật Trường học Illinois.

Học sinh có thể bị kỷ luật vì không vâng lời hoặc có hành vi sai trái nghiêm trọng, bao gồm nhưng không giới hạn ở tất cả các hành vi bị cấm như được mô tả trong sổ tay này. Ban quản lý có quyền quyết định các biện pháp kỷ luật thích hợp đối với các hành vi vi phạm không có trong sổ tay. Bất kỳ hành vi vi phạm nào, tùy thuộc vào hoàn cảnh xung quanh, có thể dẫn đến kỷ luật lên đến và bao gồm cả việc đuổi học.

Những vi phạm ở các trang tiếp theo là ví dụ về hành vi bị cấm. Học sinh sẽ bị kỷ luật vì không vâng lời hoặc có hành vi sai trái nghiêm trọng, bao gồm nhưng không giới hạn ở những điều sau:

1. Sử dụng, sở hữu, phân phối, mua hoặc bán nguyên liệu thuốc lá hoặc nicotin, bao gồm không giới hạn, thuốc lá điện tử.
2. Sử dụng, tàng trữ, phân phối, mua bán đồ uống có cồn. Học sinh đang chịu ảnh hưởng của đồ uống có cồn không được phép đến trường hoặc các hoạt động của trường và

được đối xử như thể họ sở hữu tư liệu.

3. Sử dụng, sở hữu, phân phối, mua bán, chào bán:

- Một. Bất kỳ loại thuốc bất hợp pháp, chất bị kiểm soát hoặc cần sa nào (bao gồm cần sa, hashish, cannabidiol (CBD) và cần sa y tế trừ khi học sinh được phép sử dụng sản phẩm cần sa y tế theo Luật Ashley).
- b. Bất kỳ steroid đồng hóa nào trừ khi nó được sử dụng theo đơn của bác sĩ hoặc người hành nghề được cấp phép.
- c. Bất kỳ chất nâng cao thành tích nào nằm trong danh sách chất bị cấm mới nhất của Hiệp hội Trung học Illinois trừ khi được sử dụng theo đơn của bác sĩ hoặc người hành nghề được cấp phép.
- d. Bất kỳ loại thuốc theo toa nào không được kê toa cho học sinh bởi bác sĩ hoặc người hành nghề được cấp phép, hoặc khi được sử dụng theo cách không phù hợp với đơn thuốc hoặc chỉ dẫn của bác sĩ hoặc người hành nghề được cấp phép. Việc sử dụng hoặc sở hữu cần sa y tế, ngay cả bởi học sinh đã được kê đơn cần sa y tế, đều bị cấm trừ khi học sinh đó được phép sử dụng sản phẩm cần sa y tế theo Luật Ashley.
- đ. Bất kỳ loại thuốc hít nào, bất kể nó có chứa ma túy bất hợp pháp hay chất bị kiểm soát hay không: (a) mà học sinh tin là hoặc cho là có khả năng gây say, ảo giác, phấn khích hoặc làm tê liệt não hoặc hệ thần kinh; hoặc (b) học sinh có hành vi khiến một người bình thường tin rằng học sinh có ý định dùng thuốc hít để gây ngộ độc, ảo giác, phấn khích hoặc làm tê liệt não hoặc hệ thần kinh. Việc cấm trong phần này không áp dụng cho việc học sinh sử dụng bệnh hen suyễn hoặc các loại thuốc hít được kê toa hợp pháp khác.
- f. Bất kỳ chất nào được hít, tiêm, hút, tiêu thụ hoặc uống hoặc hấp thụ với mục đích gây ra thay đổi sinh lý hoặc tâm lý trong cơ thể, bao gồm nhưng không giới hạn ở caffeine nguyên chất ở dạng viên nén hoặc dạng bột.
- g. Thuốc trông giống hoặc thuốc giả, bao gồm một chất không bị cấm bởi chính sách này, nhưng là một chất: (a) mà học sinh tin là hoặc tuyên bố là một loại thuốc bất hợp pháp, chất bị kiểm soát hoặc chất khác bị cấm bởi chính sách này. Chính sách này; hoặc (b) về việc một học sinh có hành vi khiến một người bình thường tin rằng học sinh đó được cho là một cách rõ ràng hay ngụ ý là một loại ma túy bất hợp pháp, chất bị kiểm soát hoặc chất khác bị cấm theo chính sách này.
- h. Dụng cụ sử dụng ma túy, bao gồm các thiết bị được hoặc có thể được sử dụng để: (a) nuốt, hít hoặc tiêm cần sa hoặc các chất bị kiểm soát vào cơ thể; và (b) trồng, chế biến, tàng trữ hoặc che giấu cần sa hoặc các chất bị kiểm soát.

Những học sinh chịu ảnh hưởng của bất kỳ chất bị cấm nào sẽ không được phép đến trường hoặc các hoạt động của trường và bị đối xử như thể các em đang sở hữu chất bị cấm, nếu có.

4. Sử dụng, sở hữu, kiểm soát hoặc chuyển giao "vũ khí" hoặc vi phạm các thủ tục liệt kê dưới đây trong phần Cấm vũ khí của quy trình sổ tay này.
5. Sử dụng điện thoại di động, thiết bị ghi video, thiết bị hỗ trợ kỹ thuật số cá nhân (PDA) hoặc thiết bị điện tử khác theo bất kỳ cách nào làm gián đoạn môi trường giáo dục hoặc vi phạm quyền của người khác, bao gồm cả việc sử dụng thiết bị để chụp ảnh trong phòng thay đồ hoặc phòng tắm, gian lận hoặc vi phạm nội quy ứng xử của học sinh. Hành vi bị cấm cụ thể bao gồm nhưng không giới hạn ở việc tạo, gửi, chia sẻ, xem, nhận hoặc sở hữu hình ảnh mô tả không đứng đắn về bản thân hoặc người khác thông qua việc sử dụng máy tính, thiết bị liên lạc điện tử hoặc điện thoại di động. Trừ khi bị cấm theo chính sách này hoặc bởi Hiệu trưởng Tòa nhà, tất cả các thiết bị điện tử phải được tắt nguồn và để ngoài tầm nhìn trong ngày học bình thường trừ khi: (a) việc sử dụng thiết bị này được cung cấp trong chương trình giáo dục cá nhân của học sinh (IEP); (b) nó được sử dụng ở phần kết của

bất kỳ hoạt động sau giờ học nào miễn là học sinh không được vận chuyển bằng xe của học khu và/hoặc việc sử dụng thiết bị không ảnh hưởng đến bất kỳ hoạt động sau giờ học nào hoặc được sử dụng cho mục đích bất hợp pháp, hoặc (c) nó là cần thiết trong trường hợp khẩn cấp đe dọa đến sự an toàn của học sinh, nhân viên hoặc các cá nhân khác.

6. Sử dụng hoặc sở hữu con trỏ laser trừ khi có sự giám sát trực tiếp của nhân viên và trong bối cảnh được hướng dẫn.
7. Không tuân theo các quy tắc ứng xử của học sinh hoặc chỉ thị của nhân viên hoặc cán bộ nhà trường. Ví dụ về việc không tuân theo chỉ thị của nhân viên bao gồm từ chối yêu cầu của nhân viên dừng lại, xuất trình giấy tờ tùy thân của trường hoặc yêu cầu khám xét.
8. Tham gia vào hành vi không trung thực trong học tập, bao gồm gian lận, cố ý đạo văn, giúp đỡ hoặc nhận trợ giúp một cách sai trái trong kỳ thi học tập, sửa đổi phiếu báo điểm và lấy sai trái bài kiểm tra hoặc điểm số.
9. Tham gia bắt nạt, bắt nạt hoặc bất kỳ loại hành vi hung hăng nào gây tổn hại về thể chất hoặc tâm lý cho nhân viên hoặc học sinh khác hoặc khuyến khích các học sinh khác tham gia vào hành vi đó.
Hành vi bị nghiêm cấm cụ thể bao gồm nhưng không giới hạn bất kỳ hành vi sử dụng bạo lực, đe dọa, vũ lực, tiếng ồn, ép buộc, đe dọa, theo dõi, quấy rối, quấy rối tình dục, sỉ nhục nơi công cộng, trộm cắp hoặc phá hủy tài sản, trả thù, bắt nạt, bắt nạt và bắt nạt trong trường học máy tính hoặc mạng máy tính của trường hoặc hành vi tự nguyện khác.
10. Tham gia vào bất kỳ hoạt động tình dục nào, bao gồm nhưng không giới hạn ở hành vi đụng chạm xúc phạm, quấy rối tình dục, phơi bày không đúng đắn (bao gồm cả trần tròng) và tấn công tình dục. Điều này không bao gồm sự thể hiện không gây rối về giới tính hoặc khuynh hướng hoặc sở thích tình dục.
11. Tham gia vào bạo lực hèn nhát ở tuổi vị thành niên.
12. Gây ra hoặc cố gắng gây thiệt hại, ăn cắp hoặc cố gắng ăn cắp tài sản hoặc tài sản của trường.
tài sản riêng của người khác.
13. Vào khuôn viên trường học hoặc cơ sở trường học mà không có sự cho phép thích hợp.
14. Trong trường hợp không có niềm tin hợp lý rằng có trường hợp khẩn cấp, hãy gọi cho người ứng cứu khẩn cấp (gọi 9-1-1); phát tín hiệu hoặc kích hoạt báo động hoặc tín hiệu cho thấy có trường hợp khẩn cấp; hoặc cho thấy sự hiện diện của bom hoặc thiết bị nổ trên sân trường, xe buýt hoặc tại bất kỳ hoạt động nào của trường.
15. Vắng mặt không có lý do chính đáng.
16. Tham gia vào bất kỳ hội huynh đệ, hội nữ sinh hoặc hội kín nào ở trường công bằng cách: (a) là thành viên; (b) hứa tham gia; (c) cam kết trở thành thành viên; hoặc (d) lôi kéo bất kỳ người nào khác tham gia, hứa tham gia hoặc cam kết trở thành thành viên.
17. Tham gia vào một băng đảng hoặc tham gia vào các hoạt động giống như băng đảng, bao gồm việc thể hiện các biểu tượng hoặc biểu tượng của băng đảng đồ dùng.
18. Vi phạm bất kỳ luật hình sự nào, bao gồm nhưng không giới hạn ở hành hung, hành hung, đốt phá, trộm cắp, cờ bạc, nghe lén, phá hoại và bắt nạt.
19. Đưa ra lời đe dọa rõ ràng trên một trang web Internet đối với nhân viên nhà trường, học sinh hoặc bất kỳ nhân viên nào liên quan đến trường nếu trang web Internet mà mỗi đe dọa được thực hiện là một trang web có thể truy cập được trong trường vào thời điểm mỗi đe dọa được thực hiện hoặc có sẵn cho các bên thứ ba làm việc hoặc học tập trong khuôn viên trường vào thời điểm đe dọa được thực hiện và mỗi đe dọa có thể được giải thích hợp lý là đe dọa đến sự an toàn và an ninh của cá nhân bị đe dọa vì nhiệm vụ hoặc tình trạng hoặc địa vị việc làm của người đó khi còn là học sinh trong trường.
20. Vận hành hệ thống máy bay hoặc máy bay không người lái cho bất kỳ mục đích nào trên sân trường hoặc tại bất kỳ sự kiện nào của trường trừ khi được sự cho phép của Giám đốc.
21. Tham gia vào bất kỳ hoạt động nào, trong hoặc ngoài khuôn viên trường, gây cản trở, làm gián đoạn hoặc ảnh hưởng xấu đến

môi trường trường học, hoạt động của trường hoặc một chức năng giáo dục, bao gồm nhưng không giới hạn ở hành vi có thể được coi là hợp lý để: (a) là mối đe dọa hoặc cố ý đe dọa nhân viên; hoặc (b) gây nguy hiểm cho sức khỏe hoặc sự an toàn của học sinh, nhân viên hoặc tài sản của trường.

Vì mục đích của các quy định này, thuật ngữ sở hữu bao gồm việc kiểm soát, trông coi hoặc chăm sóc, hiện tại hoặc trong quá khứ, một đồ vật hoặc chất liệu, bao gồm các tình huống trong đó đồ vật đó: (a) trên người học sinh; (b) chứa trong một vật dụng khác thuộc sở hữu hoặc dưới sự kiểm soát của học sinh, chẳng hạn như trong quần áo, ba lô hoặc ô tô của học sinh; (c) trong tủ đựng đồ, bàn học, hoặc tài sản khác của trường; hoặc (d) tại bất kỳ địa điểm nào trong khuôn viên trường học hoặc tại một sự kiện do trường tài trợ.

Những nỗ lực, bao gồm việc sử dụng các biện pháp can thiệp và hỗ trợ tích cực, sẽ được thực hiện để ngăn cản học sinh, khi ở trường hoặc trong một sự kiện liên quan đến trường, tham gia vào hành vi hung hăng có thể gây tổn hại về thể chất hoặc tâm lý cho người khác. Giám đốc Học khu hoặc người đứng đầu chỉ định phải đảm bảo rằng phụ huynh/người giám hộ của học sinh có hành vi hung hăng được thông báo về vụ việc. Việc không cung cấp thông báo như vậy không hạn chế thẩm quyền của Hội đồng trong việc áp dụng kỷ luật, bao gồm đình chỉ hoặc đuổi học, đối với hành vi đó.

Mô tả về hành vi bị cấm được bao gồm trong Chính sách của Hội đồng và như sau:

Sử dụng không trung thực trong học tập	Hành động thu thập và/hoặc cung cấp, mà không được phép, thông tin về các kỳ thi hoặc bài tập ở trường từ học sinh hoặc các nguồn khác. Điều này bao gồm việc sử dụng các thiết bị liên lạc điện tử để truyền tải thông tin, (ví dụ: điện thoại di động, tin nhắn văn bản) hoặc thiết bị ghi âm thanh hoặc video (bao gồm cả ảnh). Học sinh/phụ huynh/người giám hộ sẽ chịu trách nhiệm bồi thường nếu Học khu buộc phải chi tiền do vi phạm điều khoản này.
Pin trộm cắp	Gây tổn hại cơ thể hoặc tiếp xúc cơ thể theo cách khiêu khích hoặc xúc phạm người khác dẫn đến thương tích.
Vụ tấn công nghiêm trọng	Đặt người khác (học sinh hoặc nhân viên) vào tình trạng lo sợ hợp lý về việc nhận pin.
Đốt phá	Thiệt hại hình sự do cháy hoặc nổ đối với tài sản thực hoặc tài sản cá nhân của người khác.
Vi phạm khu vực xây dựng	Hành vi có mặt trong khu vực trường học hoặc khuôn viên trường học mà không được phép vào bất kỳ lúc nào trong ngày học hoặc các hoạt động sau giờ học.
Bắt nạt	Bất kỳ hành vi hoặc hành vi nào bằng lời nói hoặc bằng lời nói hoặc thể chất nghiêm trọng hoặc lan rộng, bao gồm cả thông tin liên lạc được thực hiện bằng văn bản hoặc điện tử, hướng tới một hoặc nhiều học sinh có hoặc có thể được dự đoán một cách hợp lý có tác dụng của một hoặc nhiều điều sau đây: • Đặt học sinh hoặc các học sinh vào tình trạng sợ hãi hợp lý gây tổn hại cho học sinh hoặc tài sản của học sinh; • Gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến sức khỏe thể chất hoặc tinh thần của học sinh; • Can thiệp đáng kể vào hoạt động của học sinh hoặc học sinh kết quả học tập hoặc Gây trở ngại đáng kể đến hoạt động học tập của học sinh hoặc của học sinh khả năng tham gia hoặc hưởng lợi từ các dịch vụ, hoạt động hoặc đặc quyền do nhà trường cung cấp.
Trộm	Xâm nhập trái phép vào các tòa nhà và phụ trợ tiện.

Thông báo ứng xử trên xe buýt	Bất kỳ hành vi nào dẫn đến thông báo hành vi trên xe buýt. Nếu hành vi đó là quấy rối/bất nết; sử dụng ma túy/vũ khí; phân tán công; v.v., hãy sử dụng những mã đó làm mã sự cố chính và thêm Thông báo ứng xử trên xe buýt làm mã vi phạm bổ sung.
Sự gián đoạn lớp học	Hành vi làm gián đoạn quá trình giáo dục.
Vi phạm khuôn viên trường đã đóng cửa	Hành vi rời khỏi khuôn viên trường mà không được phép vào bất kỳ thời điểm nào trong ngày học.
Quy tắc ứng xử	Một hành vi vi phạm được quy định trong Quy tắc ứng xử trong Sổ tay Học khu.
Vũ khí nguy hiểm	Hành vi tàng trữ, sử dụng hoặc đe dọa sử dụng một trong các vật sau đây: - Súng ngắn - Nhiều - Súng trường - Súng ngắn - Súng-Khác - bất kỳ đồ vật nào khác nếu được sử dụng hoặc cố gắng sử dụng để gây tổn hại cơ thể, bao gồm cả đồ vật trông giống bất kỳ loại súng nào.
Không trung thực	Nói dối bất kỳ nhân viên nào của trường.
Hành vi gây mất trật tự	Hành vi gây lo ngại hoặc làm phiền người khác và gây mất trật tự hoặc làm gián đoạn quá trình giáo dục.
Thiếu tôn trọng nhân viên	Việc xúc phạm, gọi tên, làm mất danh dự hoặc lạm dụng bằng lời nói hoặc văn bản đối với bất kỳ thành viên nào trong đội ngũ nhân viên của trường.
Thiếu tôn trọng học sinh	Việc xúc phạm, gọi tên, làm mất danh dự hoặc lạm dụng bằng lời nói hoặc văn bản đối với bất kỳ sinh viên nào. Nếu hành vi phạm tội dựa trên chủng tộc, màu da, tôn giáo, tín ngưỡng, giới tính, nguồn gốc quốc gia, tuổi tác, tình trạng hôn nhân, khuynh hướng tính dục hoặc khuyết tật thì hành vi đó cũng có thể được coi là Quấy rối.
Vi phạm quy định về trang phục	Hành vi ăn mặc vi phạm cộng đồng tiêu chuẩn về hy sinh vị tha ngon, sức khỏe, an toàn và sạch sẽ; làm gián đoạn hoặc làm gián đoạn quá trình giáo dục; chỉ ra sự liên kết với bất kỳ nhóm ủng hộ hoạt động nguy hiểm hoặc bất hợp pháp; hoặc biểu thị sự ủng hộ việc sử dụng ma túy, sử dụng hoặc thuốc lá, bao gồm thiết bị vape, thuốc lá điện tử hoặc các thiết bị tương tự.
Vi phạm Lái xe/Đỗ xe	Không tuân thủ các quy tắc hoặc tiêu chuẩn an toàn quy định việc sử dụng ô tô của học sinh tại Trường Trung học Edwardsville.
Quấy rối qua mạng	Bất kỳ hành động hoặc thông tin liên lạc nào có tính chất điện tử (ví dụ: e-mail, tin nhắn tức thời, bài đăng điện tử, trang web/hồ sơ cá nhân) thù địch hoặc xúc phạm, hạ thấp, lăng mạ, đe dọa, đe dọa hoặc phản đối bất kỳ học sinh hoặc nhân viên nào của Quận 7 trên cơ sở chủng tộc, màu da, tôn giáo, tín ngưỡng, giới tính, nguồn gốc quốc gia, tuổi tác, tình trạng hôn nhân, khuynh hướng tính dục hoặc khuyết tật.

Tổng tiền	Hành vi lấy tiền, tài sản hoặc dịch vụ một cách bất hợp pháp từ học sinh hoặc bất kỳ nhân viên nào của trường thông qua việc ép buộc.
Không mặc trang phục cho PE	Không có trang phục phù hợp cho PE.
Bắn giả, đánh bom, cảnh sát	Hành động kích hoạt báo cháy giả, đe dọa đánh bom hoặc một thảm họa khác.
Pháo hoa hoặc chất nổ	Hành vi sở hữu, sử dụng hoặc đe dọa sử dụng bất kỳ loại pháo hoa nào, thiết bị nổ, gây cháy hoặc các dụng cụ tự ng tự khác có khả năng gây ra gây thương tích cho cơ thể.
Giả mạo	Lập, thay đổi, ban hành hoặc chuyển giao một tài liệu có khả năng lừa gạt người khác.
Bãi bạc	Hành vi đánh bạc để lấy tiền hoặc vật có giá trị.
Băng đảng	Mặc, sở hữu, sử dụng, phân phối, trưng bày hoặc bán bất kỳ quần áo, đồ trang sức, biểu tượng, huy hiệu, biểu tượng, dấu hiệu hoặc những thứ khác mà là bằng chứng về tư cách thành viên hoặc liên kết trong bất kỳ băng nhóm nào; Đe dọa hoặc thực hiện tổn hại thân thể người khác hoặc gia đình người khác để gây gãi hoặc khiến bạn trở thành thành viên của bất kỳ hiệp hội hoặc tổ chức nào.
Hành vi sai trái chung	Bất kỳ hành động nào gây ra hoặc có thể được cho là gây ra sự gián đoạn cho môi trường học đường.
Tội ác căm thù	Thực hiện bất kỳ một hoặc nhiều hành vi vi phạm chống lại người khác vì lý do chủng tộc, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, giới tính, khuynh hướng tình dục, hoặc phân loại khác như vậy.
bất nạt	Bất kỳ hành động cố ý hoặc liêu lĩnh nào nhằm vào một học sinh hoặc một lớp học sinh nhằm mục đích bắt đầu, liên kết với, giữ chức vụ hoặc duy trì tư cách thành viên trong bất kỳ tổ chức, câu lạc bộ hoặc đội thể thao nào hoặc liên quan đến trường học chức năng (cho dù nhà trường có chấp thuận hay tài trợ hay không) mà các thành viên bao gồm các học sinh khác.
Vi phạm huy hiệu ID	Không tuân thủ các quy tắc và thủ tục về ID sinh viên.
Hành vi không đứng đắn	Hành vi vi phạm các tiêu chuẩn được công nhận rộng rãi về sự phù hợp, sức khỏe hoặc an toàn.
Không phục tùng	Từ chối làm theo hướng dẫn của nhân viên nhà trường có thẩm quyền.
Rời khỏi lớp mà không được phép	Hành vi rời khỏi lớp mà không được phép.
Tấn công vật lý - Bắn vũ khí	Đề cập đến việc chạm hoặc đánh người khác một cách thực tế và cố ý trái với ý muốn của họ hoặc cố ý gây tổn hại cơ thể cho một cá nhân bằng việc sử dụng vũ khí/vũ khí/chất nổ.
Cư ớp bóc	Trộm cắp của người khác hoặc sự hiện diện của người khác bằng cách sử dụng vũ lực hoặc đe dọa dùng vũ lực.

Lạm dụng tình dục	Cố ý vuốt ve hoặc chạm vào trực tiếp hoặc xuyên qua quần áo của bộ phận thân mật của bất kỳ người nào.
Tấn công tình dục	Tội phạm tình dục cố ý hoặc không cố ý bao gồm hăm hiếp và vuốt ve có thể liên quan đến vũ lực, đe dọa dùng vũ lực, gây tổn hại cơ thể hoặc đe dọa tổn hại thân thể.
Quấy rối tình dục	Quấy rối tình dục như được định nghĩa trong Tiêu đề IX (Tiêu đề IX Quấy rối tình dục). Ví dụ: tấn công tình dục, yêu cầu ân huệ tình dục và/hoặc tham gia vào các hành vi bằng lời nói hoặc thể chất khác, bao gồm bạo lực tình dục, có tính chất tình dục hoặc dựa trên tình dục, áp đặt trên cơ sở tình dục. Hành vi này có thể bao gồm lời nói nhận xét về các bộ phận trên cơ thể người đó, gọi tên, lan truyền tin đồn tình dục về một người, cố gắng thay đổi bài viết quần áo, áp lực hoạt động tình dục, hoặc những sự tấn công hoặc bình luận.
Bỏ qua việc giam giữ/ở trú ở Đình chỉ	Không bị cấm túc hoặc bị đình chỉ học
Ngủ trong lớp	Lớp học không được chuẩn bị làm gián đoạn quá trình học tập của người phạm tội.
Giả mạo báo cháy	Hành động cố gắng kích hoạt báo cháy giả. Xem Báo cháy giả, Bom, Cảnh sát để biết cách kích hoạt báo cháy giả.
Đi trễ	Hành vi đến trú ở hoặc lớp học muộn trong bất kỳ khoảng thời gian nào dẫn đến biện pháp kỷ luật.
Trộm cắp	Thực hiện và/hoặc duy trì quyền kiểm soát trái phép đối với tài sản của người khác (không sử dụng vũ lực).
Đe dọa tấn công vật lý	Đề cập đến hành vi không có sự tiếp xúc thân thể giữa người phạm tội và nạn nhân như nạn nhân cảm thấy có thể đã xảy ra tổn hại về thể chất.
xâm phạm	Vào hoặc ở lại trong khuôn viên trú ở, bao gồm đất hoặc bất kỳ tòa nhà nào mà không có thẩm quyền sau khi nhận được bằng lời nói, văn bản hoặc đã đăng thông báo. Những học sinh bị đình chỉ hoặc đuổi học không được phép ở trong khuôn viên của bất kỳ trú ở học nào ở Quận 7 trong khi hình phạt có hiệu lực.
Trốn học	Hành vi vắng mặt trái phép hoặc đến trú ở hoặc lớp học muộn trong bất kỳ khoảng thời gian nào.
Chưa chuẩn bị cho lớp học	Học sinh không chuẩn bị đầy đủ cho lớp học.
Sử dụng các thiết bị điện tử	Việc sở hữu và/hoặc sử dụng trái phép bất kỳ thiết bị điện tử nào như thiết bị viễn thông di động, trò chơi điện tử thiết bị, máy ảnh, con trỏ laser hoặc thiết bị nghe lén. Cái này cũng bao gồm việc chụp ảnh sinh viên, nhân viên, hoặc khách mà không có sự đồng ý của họ. Việc chụp ảnh ở phòng thay đồ, phòng vệ sinh hoặc những khu vực khác có kỳ vọng hợp lý về quyền riêng tư bị nghiêm cấm

phá hoại	Một hành động liên quan đến việc phá hủy hoặc làm hư hỏng tài sản công hoặc tư .
Vaping	Sở hữu, sử dụng, phân phối, mua hoặc bán thuốc lá điện tử, bao gồm Juul, vỏ quả, nư ớc trái cây và/hoặc bất kỳ mặt hàng nào liên quan đến thiết bị nicotine/thuốc lá thay thế, trong trư ờng học tòa nhà, trong khuôn viên trư ờng học hoặc trên xe của trư ờng bất cứ lúc nào, bằng cách bất kỳ ngư ời nào, vì bất kỳ lý do gì.
Vi phạm sử dụng máy tính	Sử dụng sai mục đích Chính sách sử dụng máy tính của Quận 7 và cách sử dụng đư ợc chấp nhận Hiệp định
Vi phạm chính sách về rư ợu	Sở hữu, sử dụng, phân phối, cố gắng phân phối, mua, sắp xếp việc mua, chịu ảnh hư ờng hoặc bán một đồ uống có cồn hoặc đồ uống trông giống (một chất, do đặc điểm vật lý của nó sẽ khiến ai đó tin rằng chất đó là rư ợu).
Vi phạm chính sách thuốc	Sở hữu, sử dụng, phân phối, cố gắng phân phối, mua, sắp xếp việc mua, chịu ảnh hư ờng hoặc bán cần sa bất kỳ chất bị kiểm soát nào (bao gồm cần sa, hashish, cannabidiol (CBD) và cần sa y tế trừ khi học sinh đư ợc phép sử dụng sản phẩm cần sa y tế theo Luật Ashley) , thuốc tư ơ ng tự (một chất, do đặc điểm vật lý của nó sẽ khiến ai đó tin rằng là chất bị kiểm soát hoặc nó đư ợc thể hiện là chất bị kiểm soát), dụng cụ sử dụng ma túy, thuốc bất hợp pháp, đơ n thuốc thuốc hoặc thuốc không kê đơ n. Xem Chính sách Thuốc của Quận 7 để biết các trư ờng hợp ngoại lệ.
Thô tục/tục tĩu/thô tục	Hành vi sử dụng/thể hiện hành vi tục tĩu hoặc ngôn ngữ tục tĩu dư ới hình thức lời nói/văn bản hoặc bằng hình ảnh, tranh biếm họa hoặc cử chỉ tục tĩu. Cũng có thể là hành vi quấy rối nếu chống lại một học sinh và có tính chất tình dục, chủng tộc, khuyết tật, quốc tịch hoặc tôn giáo.

Các vi phạm khác

1. Học sinh có thể bị kỷ luật vì không vâng lời hoặc có hành vi sai trái nghiêm trọng, bao gồm nhưng không giới hạn ở tất cả các hành vi bị cấm như được mô tả trong sổ tay này. Ban quản lý có quyền quyết định các biện pháp kỷ luật thích hợp đối với các hành vi vi phạm không có trong sổ tay.
2. Học sinh phải tuân theo các nội quy và chính sách của trường trong tất cả các sự kiện của trường diễn ra trong, trước và sau giờ học hoặc có mối quan hệ hợp lý với trường học. Học sinh sẽ phải chịu trách nhiệm về hành vi tiêu cực vi phạm quy tắc kỷ luật trong những trường hợp này trong hoặc ngoài khuôn viên trường.

Điều này bao gồm trên xe buýt của trường, tại các điểm dừng xe buýt, trong khi học sinh đang di chuyển đến trường hoặc về nhà, tại các sự kiện do trường tài trợ, các hoạt động liên quan đến chương trình của trường; bất kỳ sự kiện nào có mối liên hệ với nhà trường; và vào bất kỳ thời điểm nào khác, hành động đó là cần thiết vì sự an toàn và giám sát của học sinh. Các căn cứ để xử lý kỷ luật cũng được áp dụng bất cứ khi nào hành vi của học sinh có liên quan hợp lý đến trường học hoặc các hoạt động của trường, bao gồm nhưng không giới hạn ở: 1) trong hoặc trong tầm nhìn của sân trường trước, trong hoặc sau giờ học hoặc bất kỳ lúc nào; 2) ngoài khuôn viên trường tại một hoạt động hoặc sự kiện do nhà trường tài trợ, hoặc bất kỳ hoạt động hoặc sự kiện nào có mối quan hệ hợp lý với trường học; 3) Đi đến hoặc về từ trường hoặc một hoạt động, sự kiện hoặc sự kiện của trường; hoặc 4) ở bất cứ đâu, nếu hành vi đó cản trở, làm gián đoạn hoặc ảnh hưởng xấu đến môi trường trường học, hoạt động của trường hoặc chức năng giáo dục, bao gồm nhưng không giới hạn ở hành vi có thể được coi là hợp lý để: (a) là mối đe dọa hoặc hành vi cố gắng đe dọa một nhân viên; hoặc (b) gây nguy hiểm cho sức khỏe hoặc sự an toàn của học sinh, nhân viên hoặc tài sản của trường. Quận và/hoặc trường có quyền thiết lập các tiêu chuẩn bổ sung cho hành vi có thể chấp nhận được khi cần thiết.

3. Học sinh, phụ huynh/người giám hộ và khách đến thăm khu học chánh được thông báo rằng các mối đe dọa bạo lực đối với học sinh, giáo viên, quản trị viên và nhân viên của Học khu hoặc đe dọa phá hủy trường học tài sản sẽ không được dung thứ. Lệnh cấm này rõ ràng bao gồm bất kỳ mối đe dọa nào được truyền đạt qua phương tiện điện tử phương tiện, chẳng hạn như e-mail, tin nhắn tức thời, trang web, bài đăng điện tử, trang web cá nhân hoặc hồ sơ và những thứ tương tự. Học khu có quyền thực hiện theo quyết định riêng của mình để giải quyết ngay lập tức bất kỳ vấn đề nào như vậy các mối đe dọa bởi bất kỳ người nào trong phạm vi đầy đủ của luật dân sự và hình sự, cũng như theo các quy định của Học khu và các quy định. Bất kỳ mối đe dọa nào như vậy, bao gồm các tuyên bố hoặc khiếu nại liên quan đến việc sử dụng sắp xảy ra vũ khí, súng cầm tay, bom hoặc các thiết bị phá hoại khác trong khuôn viên trường học, ngay cả khi được thực hiện với mục đích đùa giỡn, sẽ được xem xét nghiêm túc. Các mối đe dọa bạo lực sẽ được coi là mối đe dọa đối với sự an toàn của học sinh, nhân viên hoặc nhà trường, làm gián đoạn môi trường trường học tập và/hoặc hoạt động của nhà trường và sẽ dẫn đến hậu quả. Học sinh vi phạm chính sách này có thể bị đuổi học và bị truy cứu trách nhiệm hình sự truy tố.

Can thiệp hành vi và kỷ luật

Để cung cấp tất cả sự đảm bảo cần thiết cho giảng viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh/người giám hộ rằng trên thực tế, Quận 7 đã thực hiện các biện pháp phòng ngừa hợp lý để đảm bảo an toàn cho họ, ban quản lý có thể, khi thấy cần thiết, yêu cầu một tuyên bố từ nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe tâm thần rằng học sinh không gây nguy hiểm cho bản thân hoặc người khác. Nếu tuyên bố đó không được cung cấp theo yêu cầu, thì Quận 7 sẽ cho rằng một đứa trẻ là mối nguy hiểm cho chính họ hoặc người khác và tiến hành các hành động cần thiết để yêu cầu đuổi học sinh đó ra khỏi trường.

Không có biện pháp kỷ luật nào được thực hiện đối với bất kỳ học sinh nào dựa hoàn toàn hoặc một phần vào việc phụ huynh/người giám hộ của học sinh từ chối quản lý hoặc đồng ý cho học sinh dùng thuốc hướng tâm thần hoặc thuốc kích thích tâm thần.

Can thiệp hành vi và kỷ luật và hậu quả

Các biện pháp can thiệp và hậu quả về hành vi và kỷ luật sẽ được xác định dựa trên nhiều yếu tố khác nhau bao gồm nhưng không giới hạn ở mức độ nghiêm trọng của vụ việc, hồ sơ kỷ luật trong quá khứ của học sinh, tổn hại (thể chất hoặc tình cảm) đối với người khác hoặc tài sản, các biện pháp can thiệp hành vi và kỷ luật trước đó đã được thực hiện, bằng chứng về việc lập kế hoạch hoặc thiêu định trước, sự an toàn của các học sinh, nhân viên hoặc thành viên khác trong cộng đồng nhà trường, sự gián đoạn hoặc can thiệp vào cơ hội học tập của học sinh khác hoặc hoạt động của trường và các yếu tố khác được coi là có liên quan của ban giám hiệu nhà trường.

Các quan chức nhà trường phải hạn chế số lượng và thời gian đuổi học và đình chỉ ngoài trường ở mức độ lớn nhất có thể thực hiện được, và nếu có thể thực hiện được và hợp lý, sẽ xem xét các hình thức kỷ luật không mang tính loại trừ.

trước khi sử dụng biện pháp đình chỉ hoặc đuổi học ngoài trường. Nhân viên nhà trường không được tư vấn hoặc khuyến khích học sinh tự nguyện bỏ học do khó khăn về hành vi hoặc học tập. Hành vi và hành vi của Hội đồng Giáo dục các biện pháp can thiệp kỷ luật có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở các biện pháp kỷ luật và hành vi sau đây: can thiệp:

1. Thông báo cho phụ huynh/người giám hộ
2. Họp với Sinh viên
3. Họp với Phụ huynh/Người giám hộ và/hoặc Học sinh
4. Tư vấn
5. Đuổi khỏi lớp học
6. Giám giữ (Bao gồm Ăn trưa, Trước giờ học, Sau giờ học và Giám giữ Thứ bảy)
7. Từ chối các đặc quyền, bao gồm cả việc tham gia các sự kiện và hoạt động ngoại khóa
8. Trả lại tài sản hoặc bồi thường
9. Các biện pháp tư pháp phục hồi/Hoạt động giải quyết xung đột
10. Hợp đồng hành vi
11. Phục vụ cộng đồng
12. Thu giữ hàng lậu; tịch thu và tạm giữ tài sản cá nhân
13. Đình chỉ quyền đi xe buýt
14. Đình chỉ học tập
15. Đình chỉ học tập
16. Loại trừ an toàn
17. Chuyển đến Cơ quan Thực thi Pháp luật
18. Chuyển sang trường thay thế
19. Trục xuất
20. Thông báo cho chính quyền vị thành niên hoặc cơ quan thực thi pháp luật khác bất cứ khi nào hành vi liên quan đến hoạt động tội phạm

Danh sách các biện pháp kỷ luật trên là một loạt các lựa chọn không phải lúc nào cũng có thể áp dụng được trong mọi trường hợp. Trong một số trường hợp, có thể không thể tránh được việc đình chỉ hoặc đuổi học một học sinh vì các biện pháp can thiệp hành vi, ngoài việc đình chỉ hoặc đuổi học, sẽ không phù hợp và sẵn có, đồng thời là cách hợp lý và thực tế duy nhất để giải quyết mối đe dọa và/hoặc giải quyết vấn đề gián đoạn là đình chỉ hoặc đuổi học.

Đình chỉ và đuổi học ngoài trường chỉ được sử dụng cho mục đích giáo dục hợp pháp. Học khu sẽ thực hiện mọi nỗ lực hợp lý để giải quyết tình trạng gián đoạn và giảm thiểu thời gian đuổi học ở mức tối đa có thể trước khi kỷ luật học sinh bằng hình thức đình chỉ hoặc đuổi học. Học khu không áp dụng biện pháp kỷ luật không khoan nhượng trừ khi được yêu cầu bởi luật pháp liên bang hoặc Bộ luật Trường học Illinois. Theo đúng thủ tục hiến pháp và các yêu cầu luật định, Hội đồng Giáo dục có thể đình chỉ hoặc đuổi học học sinh trong trường hợp bất tuân nghiêm trọng hoặc hành vi sai trái xảy ra trong hoặc ngoài khuôn viên trường. Điều này bao gồm trên xe buýt của trường, tại các điểm dừng xe buýt, trong khi học sinh đang di chuyển đến trường hoặc về nhà, tại các sự kiện do trường tài trợ, các hoạt động liên quan đến chương trình của trường; bất kỳ sự kiện nào có mối liên hệ với nhà trường; và vào bất kỳ thời điểm nào khác, hành động đó là cần thiết vì sự an toàn và giám sát của học sinh. Các căn cứ để xử lý kỷ luật cũng được áp dụng bất cứ khi nào hành vi của học sinh có liên quan hợp lý đến trường học hoặc các hoạt động của trường, bao gồm nhưng không giới hạn ở: 1) trong hoặc trong tầm nhìn của sân trường trước, trong hoặc sau giờ học hoặc bất kỳ lúc nào; 2) ngoài khuôn viên trường tại một hoạt động hoặc sự kiện do nhà trường tài trợ, hoặc bất kỳ hoạt động hoặc sự kiện nào có mối quan hệ hợp lý với trường học; 3) Đi đến hoặc về từ trường hoặc một hoạt động, sự kiện hoặc sự kiện của trường; hoặc 4) ở bất cứ đâu, nếu hành vi đó cản trở, làm gián đoạn hoặc ảnh hưởng xấu đến môi trường trường học, hoạt động của trường hoặc chức năng giáo dục, bao gồm nhưng không giới hạn ở hành vi có thể được coi là hợp lý để: (a) là mối đe dọa hoặc hành vi cố gắng đe dọa một nhân viên; hoặc (b) gây nguy hiểm cho sức khỏe hoặc sự an toàn của học sinh, nhân viên hoặc tài sản của trường.

Giám đốc Học khu, Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng có thể đình chỉ học sinh khỏi trường hoặc xe buýt của trường trong tối đa mười (10) ngày học. Việc đình chỉ hoặc đuổi học học sinh phải tuân theo các quy định về thủ tục do các quản trị viên của học khu ban hành và thực hiện. Các biện pháp kỷ luật khác ngoài đình chỉ hoặc đuổi học sẽ do chính quyền xác định và được thiết lập trong các quy định chung.

quản lý kỷ luật học sinh. Việc đình chỉ và đuổi học phải được thực hiện theo các hướng dẫn được nêu trong Bộ luật Tru ờng học Illinois, Điều 10-22.6.

Thời gian cách ly/Kiểm chế về thể chất

Tạm dừng cách ly, tạm dừng và kiểm chế thể chất chỉ được phép sử dụng khi được phép trong 105 ILCS 5/10-20.33, các quy định của Hội đồng Giáo dục Tiểu bang (23 Ill.Admin.Code §§ 1.280, 1.285), và (các) thủ tục của Học khu. Thời gian cách ly và kiểm chế thể chất chỉ được sử dụng khi hành vi của học sinh có nguy cơ gây tổn hại thể chất nghiêm trọng cho học sinh đó hoặc những người khác và các biện pháp ít hạn chế và xâm phạm khác đã được thử và chứng minh là không hiệu quả trong việc ngăn chặn nguy cơ tổn hại thể chất nghiêm trọng sắp xảy ra. Gây hại, không phải là một hình thức trừng phạt hoặc một biện pháp kỷ luật học sinh, thuận tiện cho nhân viên, trả thù, thay thế cho hỗ trợ giáo dục hoặc hành vi thích hợp, vấn đề an toàn thông thư ờng hoặc để ngăn chặn thiệt hại tài sản trong tru ờng hợp không có nguy cơ xảy ra tổn hại nghiêm trọng về thể chất. gây tổn hại cho học sinh hoặc người khác. Phụ huynh có thể yêu cầu một bản sao chính sách của học khu bằng cách liên hệ với Giám đốc Học khu.

Hình phạt về thể xác

Nghiêm cấm trừng phạt thân thể. Hình phạt thân thể không bao gồm vũ lực hợp lý khi cần thiết để duy trì sự an toàn cho học sinh, nhân viên hoặc những người khác hoặc nhằm mục đích tự vệ hoặc bảo vệ tài sản. Có thể sử dụng vũ lực hợp lý hoặc hướng dẫn thể chất để kiểm chế học sinh trong một số tru ờng hợp hạn chế bao gồm: a) vì sự an toàn của các em, b) nếu các em là mối đe dọa cho người khác, c) để ngăn chặn thiệt hại cho tài sản của tru ờng, hoặc d) nếu một hành vi của học sinh cản trở với một lớp học hoặc chương trình theo lịch trình khác.

Thủ tục giải quyết, đình chỉ trong và ngoài tru ờng

Các giải pháp

Quản trị viên có thể ủy quyền cho học sinh tham gia Giải pháp thay vì Đình chỉ tại tru ờng. Trong chương trình Giải pháp, học sinh làm việc với nhân viên để chịu trách nhiệm về hành vi của mình và tìm ra các giải pháp khả thi để giải quyết vấn đề. Các giá trị nền tảng như sự tôn trọng, trung thực, nỗ lực và năng lực học tập đều được hướng tới. Thời gian thực hiện giải pháp ngắn hạn nhằm hạn chế việc bỏ sót hướng dẫn.

Đình chỉ trong tru ờng

Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định được phép duy trì chương trình đình chỉ trong tru ờng. Chương trình phải bao gồm tối thiểu mỗi nội dung sau:

- 1. Tru ớc khi quyết định đình chỉ học tập tại tru ờng một học sinh, các cáo buộc sẽ được giải thích và học sinh sẽ được có cơ hội trả lời các cáo buộc.
- 2. Học sinh được giám sát bởi nhân viên nhà tru ờng.
- 3. Học sinh có cơ hội hoàn thành bài tập trên lớp trong thời gian bị đình chỉ học tập tại tru ờng vì tính chỉ học tập tự ơng được.

Nếu một học sinh bị ốm hoặc phải nghỉ học vì bất kỳ lý do gì và không hoàn thành trọn ngày học ở tru ờng đình chỉ học, ngày đó sẽ không được tính và học sinh sẽ phải học lại một ngày bị đình chỉ học tập tại tru ờng. Khi bị đình chỉ học tập tại tru ờng, học sinh phải tuân thủ các quy định của chương trình. Nếu không tuân thủ sẽ bị đình chỉ học một ngày.

Đình chỉ ngoài tru ờng học

Giám đốc Học khu, hiệu tru ờng, phó hiệu tru ờng, tru ờng khoa và quản trị viên tạm thời được ủy quyền đình chỉ bất kỳ học sinh nào phạm tội không vâng lời hoặc có hành vi sai trái nghiêm trọng trong thời gian không quá mười (10) ngày học. Học sinh có thể bị đình chỉ học trong ba ngày hoặc ít hơn nếu học sinh đó tiếp tục có mặt ở tru ờng sẽ gây ra mối đe dọa cho sự an toàn của tru ờng học hoặc làm gián đoạn cơ hội học tập của các học sinh khác. Một học sinh có thể bị đình chỉ học từ bốn ngày trở lên nếu việc học sinh tiếp tục có mặt ở tru ờng sẽ gây ra đe dọa đến sự an toàn của các học sinh, nhân viên hoặc thành viên khác trong cộng đồng nhà tru ờng hoặc gây gián đoạn đáng kể, cản trở hoặc can thiệp vào hoạt động của nhà tru ờng và ban giám hiệu đã xác định rằng các hành vi khác các biện pháp can thiệp hành vi và kỷ luật thích hợp và sẵn có đã được sử dụng hết và không có biện pháp nào khác có những biện pháp can thiệp phù hợp và sẵn có cho học sinh.

Đối với việc đình chỉ từ 5 ngày học trở lên, ban giám hiệu sẽ xác định điều gì, nếu có, phù hợp và

các dịch vụ hỗ trợ sẵn có sẽ được cung cấp cho học sinh trong suốt thời gian bị đình chỉ học tập.

Học sinh bị đình chỉ học sẽ có cơ hội làm bù những bài còn thiếu, bao gồm bài tập về nhà và bài kiểm tra, trong thời gian bị đình chỉ học tập với tín chỉ học tập tương đương.

Việc đình chỉ học tập của học sinh được xác định tùy theo từng trường hợp và tùy theo quyết định của ban giám hiệu nhà trường và Hội đồng Giáo dục. Mức độ kỷ luật được áp dụng sẽ phù hợp với Bộ luật Trường học Illinois. Học sinh bị đưa vào diện đình chỉ ngoài trường sẽ không được phép vào khu vực học khu bất cứ lúc nào trong thời gian bị đình chỉ ngoài trường. Đình chỉ ngoài trường chỉ được áp dụng trong những ngày có học kỳ. Trong trường hợp trường học bị đóng cửa vì bất kỳ lý do gì trong thời gian bị đình chỉ học, học sinh sẽ phải chấp hành (các) ngày còn lại của thời gian đình chỉ học vào (các) ngày tiếp theo mà trường học tiếp tục hoạt động trở lại. Những học sinh bị đình chỉ học ngoài trường lâu hơn 4 ngày học có thể được cung cấp các dịch vụ hỗ trợ phù hợp và sẵn có trong thời gian bị đình chỉ học theo quyết định của các quan chức nhà trường.

Một thông báo bằng văn bản về việc đình chỉ sẽ được gửi đến (các) phụ huynh/người giám hộ và học sinh, thông báo này sẽ:

- Một. Nêu chi tiết hành động bất tuân hoặc hành vi sai trái nghiêm trọng cụ thể dẫn đến quyết định đình chỉ và thời gian đình chỉ cụ thể, bao gồm cả ngày đình chỉ thực tế;
- b. Đối với việc đình chỉ từ 5 ngày học trở lên, một tuyên bố về những gì, nếu có, phù hợp và có sẵn các dịch vụ hỗ trợ sẽ được cung cấp cho học sinh trong thời gian bị đình chỉ;
- c. Bao gồm thông tin về cơ hội để bù đắp công việc đã bỏ lỡ trong thời gian bị đình chỉ tín chỉ học tập tương đương; Và
- d. Cung cấp thông báo cho phụ huynh/người giám hộ về quyền của con họ được xem xét lại việc đình chỉ.

Thông báo cho phụ huynh/người giám hộ sẽ được gửi qua thư. Một bản sao của thông báo sẽ được gửi cho Hội đồng quản trị Giáo dục.

Trước khi đình chỉ học tập, một cuộc họp sẽ được tổ chức với học sinh để giải thích các cáo buộc. Tuy nhiên, không cần phải có cuộc họp trước khi đình chỉ học khi sự hiện diện của học sinh tiếp tục gây nguy hiểm cho người hoặc tài sản hoặc đe dọa làm gián đoạn quá trình giáo dục. Trong những trường hợp như vậy, thông báo và cuộc họp sẽ được thực hiện ngay khi có thể. Phụ huynh/người giám hộ của học sinh phải được thông báo qua một cuộc gọi điện thoại.

Theo yêu cầu của phụ huynh/người giám hộ, Hội đồng hoặc nhân viên điều trần do Hội đồng chỉ định sẽ xem xét hành động đó của Giám đốc Học khu hoặc hiệu trưởng. Khi xem xét như vậy, phụ huynh/người giám hộ của học sinh có thể xuất hiện và thảo luận về việc đình chỉ với Hội đồng hoặc viên chức điều trần của Hội đồng. Nếu một viên chức điều trần được Hội đồng chỉ định, họ phải báo cáo cho Hội đồng một bản tóm tắt bằng văn bản về các bằng chứng được nghe tại cuộc họp. Sau phiên điều trần hoặc sau khi nhận được báo cáo bằng văn bản của viên chức điều trần, Hội đồng có thể thực hiện hành động đó nếu thấy phù hợp.

Thủ tục trục xuất

Các hành vi có thể bị trục xuất bao gồm nhưng không giới hạn ở hành vi sai trái nghiêm trọng và/hoặc các hành vi bất hợp pháp đe dọa làm giảm hiệu quả giáo dục của trường và/hoặc làm gián đoạn nghiêm trọng nhất quá trình giáo dục có trật tự trong lớp học và/hoặc trường học. Việc đuổi học có thể xảy ra nếu hành vi sai trái xảy ra trong khuôn viên trường học hoặc tại bất kỳ hoạt động nào do trường tài trợ hoặc liên quan đến trường học trong hoặc ngoài khuôn viên trường học mà có thể gây ra mối đe dọa nghiêm trọng cho sự an toàn của cộng đồng nhà trường. Đuổi học có nghĩa là đuổi một học sinh ra khỏi trường trong hơn mười ngày học liên tiếp và có thể được sắp xếp vào một môi trường thay thế trong một (1) đến hai (2) năm học. Việc sắp xếp vào một môi trường thay thế có thể không được cung cấp trong một số trường hợp nhất định theo Bộ luật Trường học Illinois. Các điều khoản đuổi học cũng có nghĩa là một học sinh đã bị đình chỉ học ngoài trường, đang bị xem xét đuổi học và/hoặc đã bị đuổi học sẽ bị cấm có mặt trong khuôn viên trường/khu học chánh, tại các hoạt động do nhà trường tài trợ hoặc có mặt tại bất kỳ chức năng nào liên kết với khu học chánh trong khoảng thời gian bị đình chỉ/đuổi học.

Một. Trước khi học sinh có thể bị đuổi học, học sinh và phụ huynh/người giám hộ của mình sẽ được cung cấp một văn bản yêu cầu xuất hiện tại một buổi điều trần để xác định xem học sinh có nên bị đuổi học hay không. Yêu cầu

sẽ được gửi bằng thư bảo đảm hoặc thư bảo đảm, yêu cầu gửi lại biên nhận. Yêu cầu sẽ:

- Bao gồm ngày, giờ và địa điểm của phiên điều trần
- Mô tả ngắn gọn những gì sẽ xảy ra trong phiên điều trần
- Trình bày chi tiết hành vi bất tuân hoặc hành vi sai trái nghiêm trọng cụ thể dẫn đến quyết định đề nghị trục xuất
- Liệt kê (các) lần đình chỉ tư ở đây của học sinh, nếu có
- Nêu rõ rằng Bộ luật Nhà tư ở cho phép Hội đồng Nhà tư ở đuổi học một học sinh trong một khoảng thời gian nhất định không quá 2 năm dư ơ ng lịch, tùy theo từng tư ở hợp cụ thể.
- Yêu cầu học sinh hoặc (các) phụ huynh/người giám hộ hoặc luật sư thông báo cho Giám đốc Học khu hoặc Luật sư của Hội đồng xem học sinh có được luật sư đại diện hay không và nếu có, tên và địa chỉ liên hệ của luật sư thông tin.

b. Phiên điều trần sẽ được tiến hành bởi Hội đồng hoặc một viên chức điều trần do Hội đồng chỉ định. Nếu viên chức điều trần được chỉ định, họ sẽ báo cáo với Hội đồng bằng chứng được đưa ra tại phiên điều trần và Hội đồng sẽ xem xét hành động cuối cùng nếu thấy phù hợp. Bất cứ khi nào có bằng chứng cho thấy bệnh tâm thần có thể là nguyên nhân dẫn đến đề nghị đuổi học, Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định sẽ mời một đại diện từ Ban Giám đốc Học khu. Phòng Dịch vụ Nhân sinh để tham khảo ý kiến của Hội đồng.

c. Trong phiên điều trần đuổi học, Hội đồng hoặc viên chức điều trần sẽ nghe bằng chứng liên quan đến việc liệu học sinh có thực hiện hành vi không vâng lời hoặc hành vi sai trái nghiêm trọng như bị buộc tội hay không. Học sinh và (các) phụ huynh/người giám hộ của em có thể được luật sư đại diện, đưa ra bằng chứng, đưa ra nhân chứng, kiểm tra chéo các nhân chứng đã làm chứng và trình bày lý do tại sao học sinh không nên bị đuổi học.

d. Sau khi trình bày bằng chứng hoặc nhận được báo cáo của viên chức điều trần, Hội đồng sẽ quyết định vấn đề nếu học sinh có hành vi không vâng lời hoặc hành vi sai trái nghiêm trọng và thực hiện hành động đó nếu thấy phù hợp. Nếu Hội đồng có hành động đuổi học học sinh, quyết định đuổi học bằng văn bản của Hội đồng sẽ:

- Nêu chi tiết lý do cụ thể tại sao việc đưa học sinh ra khỏi môi trường học tập của em là do lợi ích tốt nhất của nhà tư ở.
- Đưa ra lý do căn bản về thời gian cụ thể của đợt đuổi học được đề nghị.
- Ghi chép rằng các viên chức nhà tư ở đã xác định rằng tất cả các biện pháp can thiệp hành vi và kỷ luật phù hợp và sẵn có đã được sử dụng hết hoặc liệu các viên chức nhà tư ở có xác định rằng không có biện pháp can thiệp thích hợp và sẵn có nào khác dành cho học sinh hay không.
- Ghi chép rằng việc học sinh tiếp tục có mặt ở tư ở sẽ (1) gây ra mối đe dọa cho sự an toàn của các học sinh, nhân viên hoặc thành viên khác của cộng đồng nhà tư ở, hoặc (2) gây rối, cản trở hoặc can thiệp đáng kể vào hoạt động của nhà tư ở.

Sinh viên Hội đồng sẽ đồng ý trong việc trục xuất

Sự tham gia trở lại của các học sinh quay lại

tư ở Hiệu tư ở hoặc người được chỉ định sẽ gặp một học sinh quay trở lại tư ở học sau khi bị đình chỉ, đuổi học hoặc môi trường học thay thế. Mục tiêu của cuộc họp này là hỗ trợ khả năng học tập thành công của học sinh sau thời gian bị đuổi học và sẽ bao gồm cơ hội cho những học sinh đã bị đình chỉ hoàn thành hoặc bù bài tập bị thiếu để có được tín chỉ học tập tư ở dư ơ ng.

Dịch vụ hỗ trợ

Một học sinh đã bị đình chỉ học tập trong hơn 5 ngày liên tiếp có thể được cung cấp các dịch vụ hỗ trợ trong thời gian bị đình chỉ học tập nếu các quan chức nhà tư ở cho là phù hợp.

Công việc bù đắp sau khi đình chỉ

Những bài tập ở tư ở bị bỏ lỡ trong thời gian bị đình chỉ kỷ luật ở tư ở cần phải hoàn thành. Học sinh sẽ được phép làm bù bất kỳ bài tập nào bị thiếu, bao gồm cả bài tập về nhà và bài kiểm tra, để có tín chỉ học tập tư ở dư ơ ng.

Học sinh sẽ được cấp thêm một ngày học bù cho mỗi ngày vắng mặt. Hiệu tư ở nhà tư ở có thể kéo dài thời gian học bù trong những tư ở hợp đặc biệt.

Cảnh sát phỏng vấn sinh viên

1. Mọi người phải thừa nhận rằng cảnh sát có thẩm quyền đuổi học sinh ra khỏi trường.
2. Trường khi một học sinh dưới 18 tuổi và bị nghi ngờ phạm tội, bị Cơ quan Thực thi Pháp luật, Nhân viên Tài nguyên Trường học hoặc nhân viên an ninh khác của trường thẩm vấn, Giám đốc Học khu, Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải xác nhận với Cơ quan Thực thi Pháp luật rằng thông báo hoặc cố gắng thông báo của phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh đã được thực hiện và ghi chú thời gian cho mục đích hành chính.
3. Giám đốc Học khu, Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải đảm bảo nhân viên xã hội của trường, nhà tâm lý học của trường, y tá của trường, cố vấn của trường hoặc chuyên gia sức khỏe tâm thần có mặt trong quá trình thẩm vấn nếu phụ huynh/người giám hộ của học sinh không có mặt trong cuộc phỏng vấn.
4. Điều này không áp dụng cho những trường hợp có thể khiến một người có lý trí tin rằng đó là trường hợp khẩn cấp và hành động ngay lập tức là cần thiết để thực hiện bất kỳ điều nào sau đây:
 - Ngăn chặn tổn hại cơ thể hoặc thương tích cho học sinh hoặc bất kỳ người nào khác.
 - Bắt giữ nghi phạm có vũ trang hoặc đang bỏ trốn.
 - Ngăn chặn việc tiêu hủy bằng chứng.
 - Giải quyết tình huống khẩn cấp hoặc nguy hiểm khác.
5. Nếu một học sinh đưa ra yêu cầu nói chuyện với cảnh sát, bao gồm cả báo cáo về tai nạn hoặc sự cố, thì yêu cầu đó sẽ được xem xét và xử lý một cách tin cậy.

Giám đốc Học khu sẽ xây dựng các thủ tục để quản lý các yêu cầu của quan chức cơ quan hoặc cảnh sát về việc phỏng vấn học sinh tại trường. Các thủ tục sẽ:

1. Công nhận quyền riêng tư và quyền riêng tư của cá nhân học sinh,
2. Nhận biết tác động tiềm tàng của một cuộc phỏng vấn đối với cá nhân học sinh,
3. Giảm thiểu khả năng gián đoạn,
4. Thúc đẩy mối quan hệ hợp tác với các cơ quan công quyền và cơ quan thực thi pháp luật, và 5. Tuân

thủ luật pháp Tiểu bang, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đảm bảo rằng trường khi nhân viên thực thi pháp luật, nhân viên tài nguyên trường học hoặc nhân viên an ninh trường học khác bắt giữ và thẩm vấn trên sân trường một học sinh dưới 18 tuổi bị nghi ngờ phạm tội, Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định sẽ:

- a. Một. Thông báo hoặc cố gắng thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh và ghi lại thời gian và cách thức viết;
- b. Thực hiện những nỗ lực hợp lý để đảm bảo phụ huynh/người giám hộ của học sinh có mặt trong quá trình thẩm vấn, hoặc, nếu họ không được đặt trường, hãy đảm bảo rằng nhân viên nhà trường (bao gồm nhưng không giới hạn ở nhân viên xã hội của trường, nhà tâm lý học, y tá, cố vấn trường học hoặc bất kỳ người nào khác) chuyên gia sức khỏe tâm thần) có mặt trong quá trình thẩm vấn; Và
- c. Nếu có thể, hãy thực hiện những nỗ lực hợp lý để đảm bảo có mặt một nhân viên thực thi pháp luật đã được đào tạo để thúc đẩy các tương tác và liên lạc an toàn với học sinh trong quá trình thẩm vấn.

Lạm dụng chất gây nghiện

Lạm dụng chất gây nghiện là một hành vi sai trái nghiêm trọng gây nguy hiểm cho sức khỏe và sự an toàn của học sinh và sẽ không được chấp nhận bởi Học khu 7. Hội đồng nhận thấy rằng việc lạm dụng chất gây nghiện, như được mô tả trong chính sách này gây ra mối đe dọa cho sự an toàn của các học sinh, nhân viên hoặc thành viên khác trong cộng đồng nhà trường và/hoặc có khả năng làm gián đoạn hoạt động học tập của các học sinh khác. cơ hội học tập và/hoặc làm gián đoạn, cản trở hoặc can thiệp đáng kể vào hoạt động của trường hoặc sẽ lãnh đạo nhà trường dự báo mối đe dọa đối với sự an toàn của các học sinh, nhân viên hoặc thành viên khác của trường cộng đồng hoặc sự gián đoạn đáng kể hoặc sự can thiệp vào hoạt động của trường. Học sinh vi phạm Chính sách lạm dụng chất gây nghiện của Học khu sẽ phải chịu sự can thiệp về hành vi và kỷ luật cũng như hỗ trợ của Học khu để tìm cách điều trị liên quan đến lạm dụng rượu hoặc ma túy. Huyện có truyền thống mạnh mẽ về hợp tác với các cơ quan thực thi pháp luật địa phương để có thể liên hệ với cơ quan thực thi pháp luật địa phương nếu phát hiện thấy học sinh vi phạm Chính sách Lạm dụng Chất gây nghiện của Học khu Edwardsville.

Sở hữu, sử dụng, người mua Hành động chịu ảnh hưởng của các chất bị cấm Sở hữu, sử dụng, mua

hoặc hành động chịu ảnh hưởng của bất kỳ đồ uống có cồn, chất bị kiểm soát, cần sa nào (bao gồm cần sa, hashish, cannabidiol (CBD) và cần sa y tế trừ khi học sinh được phép sử dụng sản phẩm truyền cần sa y tế theo Luật Ashley), ma túy trông giống (một chất mà do đặc điểm vật lý của nó sẽ khiến ai đó tin rằng chất đó là một chất bị kiểm soát hoặc nó được đại diện cho là chất bị kiểm soát hoặc ma túy bất hợp pháp), dụng cụ sử dụng ma túy hoặc ma túy bất hợp pháp gây ra mối đe dọa cho sự an toàn của các học sinh, nhân viên hoặc thành viên khác trong cộng đồng nhà trường và/hoặc có khả năng làm gián đoạn cơ hội học tập của học sinh khác và/hoặc gây gián đoạn đáng kể, cản trở hoặc can thiệp vào hoạt động của trường hoặc khiến chính quyền nhà trường dự báo mối đe dọa đối với sự an toàn của các học sinh, nhân viên hoặc thành viên khác trong cộng đồng nhà trường hoặc gây gián đoạn hoặc can thiệp đáng kể vào hoạt động của trường và bị cấm ở trường các tòa nhà, trên xe buýt của trường và trên tất cả các khu vực khác của trường vào mọi thời điểm hoặc tại các sự kiện hoặc hoạt động liên quan đến trường. Việc sở hữu và/hoặc sử dụng thuốc theo toa hoặc thuốc không cần kê đơn của học sinh nói chung đều bị cấm và chỉ được thực hiện theo chính sách về thuốc của Học khu được cung cấp trong sổ tay này. Việc bán hoặc mua thuốc theo toa hoặc thuốc không cần kê đơn luôn bị cấm trong các tòa nhà của trường, trên xe buýt của trường và tất cả các cơ sở khác của trường. Chính sách này áp dụng cho tất cả các chuyến đi và các sự kiện ngoại khóa và cộng đồng, dù được tổ chức trước hoặc sau giờ học, buổi tối hoặc cuối tuần hoặc trong hoặc ngoài khuôn viên trường. Chính sách này cũng mở rộng đến các hành vi vi phạm lạm dụng chất kích thích ngoài khuôn viên trường. Học sinh có thể bị kỷ luật, lên đến và có thể bị đuổi học, vì hành vi sai trái ngoài khuôn viên trường có liên quan hợp lý đến trường học hoặc các hoạt động của trường.

Học sinh vi phạm chính sách này sẽ bị kỷ luật tùy theo từng trường hợp.

Trong trường hợp một học sinh bị áp dụng biện pháp đình chỉ ngoài trường hoặc bị đề nghị đuổi học vì vi phạm chính sách này, thay vì phải chấp hành tất cả các ngày bị đình chỉ ngoài trường và/hoặc đề nghị đuổi học, học sinh và phụ huynh/người giám hộ có thể được cung cấp một giải pháp đánh giá/điều trị thay thế. Tùy chọn này sẽ chỉ có một lần trong sự nghiệp trung học cơ sở của học sinh và một lần trong sự nghiệp trung học phổ thông của học sinh và chỉ có sẵn theo quyết định của ban giám hiệu. Phụ huynh/Người giám hộ sẽ gặp hiệu trưởng nhà trường, người sẽ giải thích phươ án thay thế này. Nếu phụ huynh/người giám hộ chấp nhận phươ án đánh giá/điều trị thay thế, họ sẽ ký vào mẫu tiết lộ thông tin cho Hệ thống Y tế Chestnut hoặc, nếu muốn, phụ huynh/người giám hộ có thể chọn nhà cung cấp khác và tự sắp xếp. Nếu một nhà cung cấp khác được chọn, nhà cung cấp đó trước tiên phải được hiệu trưởng tòa nhà chấp thuận. Sau khi ký thông tin tiết lộ, hiệu trưởng sẽ liên hệ với cố vấn của nhà cung cấp dịch vụ để cung cấp tên và ngày của học sinh mà cuộc hẹn phải được thực hiện. Phụ huynh/Người giám hộ phải liên lạc trong vòng năm ngày kể từ ngày học sinh có hành vi sai trái và đặt lịch hẹn với nhà cung cấp dịch vụ đã chọn. Phụ huynh/Người giám hộ được khuyến khích tham gia vào phần giáo dục dành cho phụ huynh của chương trình điều trị. Sau khi xác nhận cuộc hẹn, nếu đề nghị đuổi học đã được đưa ra, nó sẽ bị rút lại có điều kiện.

Sau khi lấy hẹn, nhà cung cấp dịch vụ sẽ liên hệ với hiệu trưởng để thông báo cho hiệu trưởng về ngày đánh giá lần đầu. Sau khi hoàn tất đánh giá của học sinh, nhà cung cấp dịch vụ sẽ xác minh rằng học sinh đã được đánh giá và thông báo cho hiệu trưởng về thời gian điều trị dự kiến. Nếu việc điều trị kéo dài, nhà cung cấp dịch vụ sẽ liên hệ với hiệu trưởng tối thiểu hai tháng một lần để cung cấp thông tin cập nhật về sự tiến bộ của học sinh. Nếu học sinh chấm dứt điều trị sớm hoặc bỏ lỡ hơn hai cuộc hẹn, hiệu trưởng sẽ được thông báo. Đề nghị đuổi học hoặc đình chỉ học thêm ngày có thể được gia hạn nếu học sinh không hoàn thành việc điều trị được đề nghị. Khi việc điều trị hoàn tất, nhà cung cấp dịch vụ sẽ gửi cho hiệu trưởng một báo cáo cuối cùng xác minh rằng việc điều trị đã được hoàn thành và mọi thông tin thích hợp khác. Việc không hoàn thành chương trình quy định sẽ dẫn đến việc thiết lập hậu quả ban đầu.

Hai hành vi vi phạm chính sách lạm dụng duợc chất này trong quá trình học tập ở trường trung học phổ thông hoặc trung học cơ sở của học sinh có thể dẫn đến các hậu quả kỷ luật bổ sung, có thể bao gồm đề nghị đuổi học mà không có cơ hội nhận hậu quả thay thế về đánh giá/điều trị. Sẽ xử lý kỷ luật tùy từng trường hợp

nền tảng.

Bán hoặc phân phối các chất bị cấm

Việc bán hoặc phân phối bất kỳ đồ uống có cồn, chất bị kiểm soát, ma túy tư ơng tự, dụng cụ sử dụng ma túy, bất hợp pháp thuốc, thuốc theo toa hoặc thuốc không kê đ ơn trong trư ờng học, trên xe buýt của trư ờng hoặc ở trư ờng tài sản gây ra mối đe dọa cho sự an toàn của các học sinh, nhân viên hoặc thành viên khác trong cộng đồng nhà trư ờng và/hoặc sẽ làm gián đoạn, cản trở hoặc can thiệp đáng kể vào hoạt động của nhà trư ờng và có thể dẫn đến hậu quả nghiêm trọng hậu quả kỷ luật, có thể bao gồm đề nghị đuổi học mà không có cơ hội thay thế kỷ luật. Tùy từng trư ờng hợp sẽ xử lý kỷ luật.

Chính sách không hút thuốc

Việc sở hữu, sử dụng, phân phối, mua hoặc bán thuốc lá, cần sa (bao gồm cần sa, hashish và cannabidiol (CBD)) hoặc vật liệu nicotin, bao gồm như ng không giới hạn ở bất kỳ thiết bị nào mô phỏng việc sử dụng thuốc lá hoặc nicotin (ví dụ: thuốc lá điện tử, máy hóa hơi, hoặc bất kỳ hệ thống phân phối nicotin điện tử nào khác hoặc bất kỳ thiết bị nào có khả năng phân phối nicotin) NGHIÊM CẤM CẤM trong các tòa nhà trư ờng học, trong khuôn viên trư ờng học và trên các phư ơng tiện giao thông của trư ờng bất kỳ lúc nào, bởi bất kỳ ngư ời nào, vì bất kỳ lý do gì, trừ khi việc sở hữu hoặc sử dụng đó cần sa y tế đư ợc cho phép theo Luật Ashley và chính sách của hội đồng quản trị. Hội đồng Giáo dục coi việc sử dụng, sở hữu, phân phối, mua hoặc bán nguyên liệu thuốc lá hoặc nicotin là mối đe dọa đối với học sinh, nhân viên và sự an toàn của trư ờng học.

Kỷ luật đối với hành vi vi phạm Chính sách cấm hút thuốc sẽ đư ợc áp dụng tùy theo từng trư ờng hợp.

Xét nghiệm rư ợu và/hoặc ma túy

Khi nhân viên nhà trư ờng nghi ngờ rằng một học sinh có thể bị ảnh hưởng bởi rư ợu và/hoặc ma túy, học sinh sẽ đư ợc hộ tống đến y tá của trư ờng, nơi quản trị viên và y tá của trư ờng sẽ đánh giá học sinh để xác định xem có cơ sở hợp lý để nghi ngờ học sinh đang chịu ảnh hưởng của rư ợu hay không và/hoặc ma túy. Nếu y tá trư ờng học không có mặt hoặc không trực, ban giám hiệu nhà trư ờng sẽ thực hiện đánh giá này. Nếu có căn cứ hợp lý để nghi ngờ học sinh đó có thể bị ảnh hưởng bởi rư ợu hoặc ma túy, học sinh sẽ đư ợc yêu cầu thực hiện xét nghiệm dịch miệng và/hoặc xét nghiệm quét hơi thở.

Nếu xác định rằng học sinh phải nộp bài kiểm tra chất dịch miệng và/hoặc bài kiểm tra hơi thở, học sinh sẽ bị cung cấp một bản sao của chính sách này và (các) bài kiểm tra sẽ đư ợc thực hiện bởi y tá của trư ờng hoặc nhân viên đư ợc đào tạo khác thành viên ở một vị trí riêng tư ngoài tầm nhìn của ngư ời khác. Những học sinh từ chối nộp bài kiểm tra chất dịch miệng và/hoặc kiểm tra hơi thở sẽ bị coi là không phục tùng và vi phạm các quy tắc ứng xử của học sinh của Học khu. Việc từ chối thực hiện các bài kiểm tra như vậy cũng có thể đư ợc coi là sự thừa nhận của học sinh rằng học sinh đó đã phạm tội. vi phạm chính sách này.

Nếu (các) bài kiểm tra cho kết quả dương tính, phụ huynh/ngư ời giám hộ của học sinh sẽ đư ợc liên hệ kịp thời về kết quả (các) bài kiểm tra và cung cấp các dịch vụ y tế khi cần thiết và phù hợp.

Phụ huynh/Ngư ời giám hộ muốn phản đối kết quả xét nghiệm ma túy có thể độc lập và tự chịu chi phí học sinh của họ đã đư ợc kiểm tra lại tại văn phòng Các Phư ơng pháp Điều trị Thay thế cho Cộng đồng An toàn (TASC) đặt tại Edwardsville; tuy nhiên, với điều kiện là học sinh phải báo cáo cho văn phòng TASC và việc kiểm tra lại đư ợc tiến hành trong vòng ba mư ời phút học sinh rời khỏi tòa nhà của trư ờng. Giám đốc sẽ phát triển hành chính thủ tục thực hiện quy định này.

Kết quả xét nghiệm ma túy, rư ợu phải đư ợc bảo quản theo thủ tục hành chính, đư ợc xây dựng bởi Giám đốc.

Cấm vũ khí

Một học sinh đư ợc xác định là đã mang một trong những đồ vật sau đây đến trư ờng, bất kỳ hoạt động hoặc sự kiện nào do nhà trư ờng tài trợ, hoặc bất kỳ hoạt động hoặc sự kiện nào có mối quan hệ hợp lý với trư ờng học sẽ bị đuổi học trong thời gian không đư ới một năm như ng không hơ n 2 năm dương lịch:

- (1) Súng cầm tay, nghĩa là bất kỳ loại súng, súng trư ờng, súng ngắn, vũ khí nào đư ợc định nghĩa trong Mục 921, Tiêu đề 18 của Bộ luật Hoa Kỳ, súng cầm tay như đư ợc định nghĩa trong Mục 1.1 của Đạo luật Thẻ Nhận dạng Chủ sở hữu Súng, hoặc súng như đư ợc định nghĩa trong Mục 24 -1 Bộ luật Hình sự năm 1961.
- (2) Một con dao, nắm đấm bằng đồng hoặc vũ khí đeo nắm tay khác bất kể thành phần của nó, dùi cui hay bất kỳ đồ vật nào khác nếu đư ợc sử dụng hoặc cố gắng sử dụng để gây tổn hại cơ thể, bao gồm cả "hình dáng giống" của bất kỳ loại súng nào như

được xác định ở trên.

Việc cầm mang hoặc sử dụng bất kỳ loại vũ khí hoặc vũ khí trông giống vũ khí nào phải được cả học sinh và phụ huynh/người giám hộ lưu ý cẩn thận. Vũ khí bao gồm như ng không giới hạn ở súng cầm tay, đạn được, bất kỳ loại dao nào (kể cả dao bỏ túi), chùy, chùy hạt tiêu.

Học sinh nên hiểu rõ rằng KHÔNG được mang những thứ như dao bỏ túi đến trường, ngay cả khi không có ý định sử dụng nó theo cách có hại.

Yêu cầu đuổi học có thể được giám đốc học khu sửa đổi và quyết định của giám đốc học khu có thể được Hội đồng sửa đổi tùy theo từng trường hợp. Bằng chứng thu được sẽ bị tịch thu và chuyển giao cho Giám đốc Học khu và có thể được giao cho chính quyền địa phương để có thể bị truy tố, trong tất cả các vụ án hình sự. Phụ huynh/người giám hộ của học sinh sẽ được thông báo.

Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định có thể cấp một ngoại lệ đối với chính sách này, theo yêu cầu trước của người giám sát là người lớn, đối với học sinh tham gia các chương trình sân khấu, nấu ăn, ROTC, võ thuật và các chương trình tư nguyện, dù có được nhà trường tài trợ hay không, miễn là vật dụng đó không được trang bị, cũng không có ý định làm tổn hại cơ thể.

Ngoài các hình phạt của trường, việc mang hoặc sở hữu một số vũ khí nhất định khi ở trong tòa nhà hoặc trong khuôn viên của bất kỳ trường học nào là trọng tội Cấp 4. Trọng tội loại 4 có hình phạt tối thiểu là một năm trong trại cải tạo.

Bất kỳ học sinh nào khởi xướng hoặc tham gia vào bất kỳ hành động phá hoại, trộm cắp, đốt phá hoặc tội ác nghiêm trọng nào chống lại con người sẽ bị báo cáo cho cảnh sát. Hơn nữa, chính sách của Hội đồng Giáo dục là phải bồi thường thiệt hại từ phụ huynh/người giám hộ của bất kỳ trẻ vị thành niên nào hoặc từ bất kỳ người nào đã khởi xướng hoặc tham gia vào

những hành động như vậy.

Băng đảng & Hoạt động băng đảng bị cấm

“Băng đảng” được định nghĩa là bất kỳ nhóm, câu lạc bộ hoặc tổ chức nào gồm hai người trở lên có mục đích bao gồm thực hiện các hành vi bất hợp pháp. Không học sinh nào trong khuôn viên trường hoặc tại bất kỳ hoạt động nào của trường hoặc bất cứ khi nào hành vi của học sinh có liên quan hợp lý đến hoạt động của trường sẽ: (1) mặc, sở hữu, sử dụng, phân phối, trưng bày hoặc bán bất kỳ quần áo, đồ trang sức, đồ dùng hoặc đồ dùng khác những món đồ có thể được coi là biểu tượng của băng đảng một cách hợp lý; thực hiện bất kỳ hành động hoặc thiếu sót nào, hoặc sử dụng cử chỉ bằng lời nói hoặc không bằng lời nói, hoặc những cái bắt tay thể hiện tư cách thành viên hoặc liên kết trong một băng nhóm; hoặc (2) sử dụng bất kỳ bài phát biểu nào hoặc thực hiện bất kỳ hành động hoặc thiếu sót nào nhằm nâng cao lợi ích của bất kỳ băng đảng hoặc hoạt động băng đảng nào, bao gồm như ng không giới hạn ở việc lôi kéo người khác làm thành viên trong bất kỳ băng nhóm nào; (3) yêu cầu bất kỳ người nào trả tiền bảo vệ hoặc đe dọa, quấy rối hoặc đe dọa bất kỳ người nào; (4) thực hiện bất kỳ hành động bất hợp pháp nào khác hoặc vi phạm chính sách của học khu, (5) hoặc xúi giục học sinh khác hành động bạo lực thể chất đối với bất kỳ người nào khác. Hình thức kỷ luật đối với hành vi vi phạm mục này sẽ được xác định tùy theo từng trường hợp.

QUY ĐỊNH TRANG PHỤC HỌC SINH

Học khu kỳ vọng rằng tất cả học sinh sẽ ăn mặc và chải chuốt phù hợp với ngày học hoặc bất kỳ sự kiện nào do trường tài trợ.

Việc lựa chọn trang phục của học sinh phải tôn trọng mục đích của Học khu nhằm duy trì một cộng đồng bao gồm nhiều bản sắc khác nhau. Trách nhiệm chính về trang phục của học sinh thuộc về học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của các em. Học khu có trách nhiệm đảm bảo rằng trang phục của học sinh không ảnh hưởng đến sức khỏe hoặc sự an toàn của bất kỳ học sinh nào, trang phục của học sinh đó không góp phần tạo ra bầu không khí thù địch hoặc đe dọa đối với bất kỳ học sinh nào và việc thực thi quy định về trang phục không củng cố hoặc gia tăng tình trạng bị gạt ra ngoài lề xã hội hoặc áp bức của bất kỳ nhóm nào dựa trên chủng tộc, giới tính, bản dạng giới, biểu hiện giới tính, khuynh hướng tính dục, dân tộc, tôn giáo, văn hóa, thu nhập hộ gia đình hoặc loại/kích thước cơ thể. Bất kỳ hạn chế nào về cách ăn mặc của học sinh đều phải cần thiết để hỗ trợ các mục tiêu giáo dục tổng thể của trường và phải được giải thích trong quy định về trang phục này.

Học khu không cấm các kiểu tóc có lịch sử gắn liền với chủng tộc, sắc tộc hoặc kết cấu tóc, bao gồm nhưng không giới hạn ở các kiểu tóc bảo vệ như bím tóc, tết tóc và xoắn.

1. ~~Nguyên tắc cơ bản:~~ Một số bộ phận cơ thể nhất định phải được che chắn cho tất cả học sinh mọi lúc. Quần áo phải được mặc sao cho bộ phận sinh dục, mông, ngực và núm vú được che kín hoàn toàn bằng vải mờ. Tất cả các mặt hàng được liệt kê trong danh mục “phải mặc” và “có thể mặc” bên dưới phải đáp ứng nguyên tắc cơ bản này.

2. Học sinh phải mặc*:

Khi tuân theo nguyên tắc cơ bản của Mục 1 ở trên:

- Áo sơ mi (hoặc váy) VÀ
- Quần/quần jean hoặc loại tương đương (ví dụ: váy, quần thể thao, quần leggings, váy hoặc quần short), VÀ
- Đôi giày.

* Các khóa học bao gồm trang phục như một phần của chương trình giảng dạy (ví dụ: tính chuyên nghiệp, trang phục công cộng). nói và sự sẵn sàng cho công việc) có thể bao gồm trang phục dành riêng cho công việc nhưng không nên tập trung vào che cơ thể theo một cách cụ thể hoặc quảng bá trang phục mang tính văn hóa cụ thể. Cho phép yêu cầu về giày dành riêng cho hoạt động (ví dụ: giày thể thao dành cho PE). Huấn luyện viên thể thao có toàn quyền đưa ra các ngoại lệ đối với quy định về trang phục trong quá trình luyện tập khi có thể có vấn đề về nhiệt.

3. ~~Học sinh có thể mặc:~~

Khi làm theo hướng dẫn ở Phần 1, học sinh được phép mặc những món đồ sau.

- Mũ đội đầu tôn giáo
- Quần áo vừa vặn
- Quần áo có vết rách, với điều kiện vết rách không vi phạm Mục 1
- Quần pyjama
- Trang phục thể thao

4. Học sinh KHÔNG ĐƯỢC MẶC:

- Mũ
- Áo ni hoodie có mũ trùm đầu
- Áo ống hoặc áo ngực thể thao
- Ngôn ngữ hoặc hình ảnh bạo lực
- Hình ảnh hoặc ngôn ngữ mô tả/gợi ý về ma túy, rượu, thuốc lá điện tử hoặc đồ dùng cá nhân (hoặc bất kỳ nội dung bất hợp pháp nào mục hoặc hoạt động)
- Áo chống đạn, áo giáp, thiết bị chiến thuật hoặc máy fax
- Lời nói căm thù, tục tĩu, khiêu dâm
- Hình ảnh hoặc ngôn ngữ tạo ra môi trường thù địch hoặc đe dọa dựa trên bất kỳ tầng lớp được bảo vệ nào hoặc các nhóm luôn bị gạt ra ngoài lề xã hội

- Bất kỳ loại quần áo nào để lộ nội y (chỉ có thể nhìn thấy cạp quần và dây đai có thể nhìn thấy được) cho phép)
- Đồ bơi (trừ khi được yêu cầu trong lớp học hoặc luyện tập thể thao)
- Các phụ kiện có thể được coi là nguy hiểm hoặc có thể được sử dụng làm vũ khí
- Bất kỳ vật dụng nào che khuất khuôn mặt hoặc tai (ngoại trừ vật dụng tôn giáo hoặc vật dụng cá nhân thiết bị bảo hộ (PPE))

5. Thực thi quy định về trang phục

Để đảm bảo thực thi quy định về trang phục này một cách hiệu quả và công bằng, nhân viên nhà trường phải thực thi quy định về trang phục một cách nhất quán bằng cách sử dụng các yêu cầu dưới đây.

Ban giám hiệu và nhân viên nhà trường không được tự ý thay đổi các yêu cầu theo cách dẫn đến việc thực thi mang tính phân biệt đối xử.

- Học sinh sẽ chỉ bị đuổi khỏi các không gian, hành lang hoặc lớp học do vi phạm quy định về trang phục như được nêu trong Phần 1 và 4 ở trên. Học sinh vi phạm Mục 1 và/hoặc 4 sẽ được cung cấp ba (3) lựa chọn để ăn mặc phù hợp hơn n trong ngày học:
 - o Học sinh sẽ được yêu cầu mặc quần áo thay thế của riêng mình, nếu đã có sẵn tại đến trường, phải mặc quần áo nhiều hơn để viết mã trong thời gian còn lại trong ngày.
 - o Nếu cần thiết, phụ huynh học sinh có thể được gọi trong ngày học để mang theo đồ thay thế. quần áo cho học sinh mặc trong thời gian còn lại trong ngày.
 - o Học sinh sẽ được yêu cầu mặc quần áo thay thế do nhà trường cung cấp, mặc quần áo phù hợp hơn n để viết mã trong thời gian còn lại trong ngày.
- Không học sinh nào bị ảnh hưởng bởi việc thực thi quy định về trang phục vì bản sắc chủng tộc, giới tính được chỉ định khi sinh, bản dạng hoặc biểu hiện giới tính, khuynh hướng tình dục, sắc tộc, bản sắc văn hóa hoặc tôn giáo, thu nhập hộ gia đình, kích thước/kiểu cơ thể hoặc sự trở ngại thành của cơ thể.
- Nhân viên nhà trường sẽ không thực thi quy định về trang phục của trường nghiêm ngặt hơn đối với người chuyển giới và học sinh không đúng giới tính hơn các học sinh khác.
- Học sinh không nên bị xấu hổ hoặc bị yêu cầu phô bày cơ thể của mình trước mặt người khác (học sinh, phụ huynh hoặc nhân viên) trong trường. “Xấu hổ” bao gồm nhưng không giới hạn ở:
 - o quỳ hoặc cúi xuống để kiểm tra độ vừa vặn của trang phục;
 - o đo dây đai hoặc chiều dài váy;
 - o yêu cầu học sinh giải thích về trang phục của mình trong lớp học hoặc ở hành lang phía trước người khác;
 - o la mắng học sinh trong các không gian, hành lang hoặc trong lớp học về những hành vi vi phạm quy định về trang phục trước mặt người khác; cụ thể là hướng dẫn học sinh chỉnh sửa chiếc quần bị xệ, không để lộ toàn bộ áo lót, hoặc chất vấn học sinh về việc lộ áo ngực.
 - o dây đai, vì cho phép có dây thắt lưng và dây đai trên đồ lót; Và,
 - o buộc tội học sinh “làm mất tập trung” học sinh khác bằng quần áo của họ.

Những hướng dẫn về trang phục này sẽ áp dụng cho những ngày học bình thường và những ngày học hè, cũng như bất kỳ sự kiện và hoạt động nào liên quan đến trường học. Trang phục thể thao của học sinh sẽ được xác định theo các tiêu chuẩn về an toàn và hiệu quả thi đấu.

Những học sinh cảm thấy mình bị phân biệt đối xử trong việc thực thi quy định về trang phục nên liên hệ với Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng tại trường của mình.

Các vấn đề về trang phục và chải chuốt khác có thể phát sinh và những vấn đề không được đề cập cụ thể trong phần này sẽ được ban quản lý xử lý theo từng trường hợp cụ thể theo cách phù hợp với các mục trong các đoạn trước.

Bạo lực hèn nhát với thanh thiếu niên bị cấm

Tham gia vào bạo lực hèn nhát của thanh thiếu niên diễn ra ở trường, trong khuôn viên trường, tại các hoạt động do nhà trường tài trợ, hoặc trong các phương tiện được sử dụng để vận chuyển do trường cung cấp đều bị cấm. Bạo lực hèn nhát tuổi teen xảy ra bất cứ khi nào một học sinh người từ 11 đến 19 tuổi sử dụng hoặc đe dọa sử dụng hành vi ngược đãi về thể chất, tinh thần hoặc cảm xúc để kiểm soát một cá nhân

trong mối quan hệ hèn hờ hoặc sử dụng hoặc đe dọa sử dụng bạo lực tình dục trong mối quan hệ hèn hờ. Phụ huynh/ Người giám hộ, nhân viên hoặc học sinh có lo ngại về vụ bạo lực hèn hờ của thanh thiếu niên có thể nộp đơn khiếu nại theo Thủ tục Khiếu nại Quấy rối của Học khu và/hoặc Thủ tục Khiếu nại Quấy rối Tình dục Tiêu đề IX.

KẾ HOẠCH AN TOÀN

Học khu đã phát triển Quy trình Đánh giá Rủi ro Tự sát & Chính sách Can thiệp để giải quyết và ngăn ngừa trầm cảm, tự làm hại bản thân hoặc tự tử. Một bản sao của các thủ tục này có sẵn theo yêu cầu tại văn phòng Học khu.

ĐE DỌA BẠO LỰCMục đích

Học khu Edwardsville cam kết cung cấp và duy trì một môi trường lành mạnh và an toàn cho học sinh và nhân viên của mình. Mục đích của Kế hoạch An toàn của Học khu Edwardsville là giúp đảm bảo sự chăm sóc, phúc lợi, an toàn và an ninh cho học sinh và nhân viên. Kế hoạch này là một hướng dẫn và chỉ được sử dụng khi học sinh đe dọa hoặc tham gia vào hoạt động gây tổn hại về thể chất cho học sinh hoặc người khác. Kế hoạch này nhằm mục đích phân loại mức độ của mối đe dọa và đưa ra hướng dẫn ứng phó với mối đe dọa.

Mối đe dọa được xác định

Đe dọa là biểu hiện ý định làm hại hoặc hành động bạo lực chống lại ai đó hoặc điều gì đó. Lời đe dọa có thể được nói, viết hoặc cử chỉ. Các mối đe dọa có thể trực tiếp hoặc gián tiếp và không cần phải truyền đạt tới (các) nạn nhân dự định. Nếu một học sinh tham gia vào hoạt động gây tổn hại về thể chất cho học sinh hoặc người khác, điều đó có thể bị coi là đe dọa đến sự an toàn của học sinh, nhân viên hoặc trường học hoặc gây rối cho môi trường học tập và/hoặc hoạt động của trường.

Nhóm đánh giá mối đe dọa

Nhà tâm lý học/Nhân viên xã hội/và hoặc Cố vấn - phỏng vấn học sinh, tiến hành đánh giá rủi ro và giúp đánh giá mối đe dọa; Trợ lý Hiệu trưởng - phỏng vấn học sinh, đánh giá mối đe dọa, đưa ra biện pháp kỷ luật phù hợp và thông báo cho phụ huynh; Cán bộ Tài nguyên Trường học - phỏng vấn học sinh, giúp đánh giá mối đe dọa, xác định xem có cần thêm hành động pháp lý hay không và nhận tất cả thông tin liên quan đến vụ việc.

Thủ tục

1) Quản trị viên nhà trường được thông báo về mối đe dọa; 2) Cơ quan thực thi pháp luật địa phương được thông báo; 3) Nhóm đánh giá mối đe dọa tiến hành điều tra/phỏng vấn; 4) Nhân viên xã hội hoặc cố vấn của trường tiến hành đánh giá mối đe dọa; 5) Nhóm đánh giá mối đe dọa xác định mức độ rủi ro của mối đe dọa; 6) Kỷ luật do Quản trị viên ấn định; 7) Học sinh được theo dõi; 8) Có thể giới thiệu đến nhân viên xã hội/cố vấn trường học để quản lý cơn tức giận, kỹ năng đối phó hoặc giải quyết xung đột; 9) Phụ huynh/người giám hộ của tất cả học sinh có liên quan được liên lạc; 10) Các nguồn lực có thể được cung cấp cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ; 11) Học sinh được giao cho phụ huynh/người giám hộ được phụ huynh chỉ định; 12) Phụ huynh/người giám hộ, học sinh và nhóm đánh giá mối đe dọa có thể xây dựng Kế hoạch khẩn cấp. Do sự an toàn của tất cả những người liên quan, việc không tuân thủ kế hoạch theo dõi đã thỏa thuận có thể dẫn đến việc nhà trường phải liên hệ với Đứng đầu nóng Lạm dụng Trẻ em của Bộ Dịch vụ Gia đình và Trẻ em; 13) Có sự trao đổi với giáo viên/cố vấn nhà trường để nhận biết xung đột; 14) Gửi yêu cầu đến cố vấn nhà trường để tách học sinh ra khỏi lớp (nếu thích hợp).

Trong tình huống học sinh bày tỏ ý định tự tử và/hoặc bày tỏ ý nghĩ đe dọa người khác, Học khu có thể yêu cầu học sinh nhận được thư từ nhà cung cấp dịch vụ y tế hoặc sức khỏe tâm thần cho biết rằng học sinh có thể hoạt động trong môi trường học đường và không còn là mối đe dọa cho chính họ hoặc người khác. Nếu xác định rằng học sinh cần được đánh giá từ chuyên gia sức khỏe tâm thần, thì phải cung cấp văn bản từ chuyên gia đó cho biết học sinh đã an toàn để trở lại môi trường giáo dục và không còn là mối đe dọa cho bản thân hoặc người khác cho ban giám hiệu nhà trường. trong vòng mười (10) ngày học để học sinh được phép trở lại trường. Nếu không nhận được báo cáo trong vòng mười (10) ngày học, nhà trường sẽ liên hệ với phụ huynh/người giám hộ để thảo luận về các lựa chọn khác. Nhà trường sẽ đảm bảo rằng bất kỳ học sinh nào nghỉ học tối đa mười ngày học trong khi nhận được đánh giá từ chuyên gia sức khỏe tâm thần đều có đầy đủ cơ hội để học bù bất kỳ bài tập bị thiếu và/hoặc tín chỉ nào bị thiếu trong thời gian các em không đến lớp.

Kỷ luật

Khi xem xét biện pháp kỷ luật thích hợp đối với một học sinh đã đe dọa bạo lực, hồ sơ kỷ luật trước đây của học sinh cũng như tính chất của mối đe dọa sẽ được tính đến. Tất cả các kỷ luật được thực hiện trên cơ sở từng trường hợp cụ thể.

Nguồn lực nhận thức và phòng ngừa tự tử và trầm cảm:

Đường dây nóng ngăn chặn tự tử quốc gia: Nhắn tin 988 hoặc gọi 800-273-8255

Dòng tin nhắn khủng hoảng: Soạn "HOME" gửi 741741

Đường dây trợ giúp của Safe2Help Illinois: Nhắn tin cho SAFE2 (72332) hoặc Gọi 844-4-SAFEIL

TÌM KIẾM VÀ THU GIỮ

Trên tài sản của tư ởng

Chính quyền nhà tư ởng, bao gồm cả nhân viên cảnh sát liên lạc của tư ởng, có thể kiểm tra và khám xét tài sản của tư ởng và thiết bị do nhà tư ởng sở hữu hoặc kiểm soát (chẳng hạn như tủ khóa, bàn làm việc và bãi đậu xe), cũng như đồ dùng cá nhân do một học sinh để lại ở đó mà không có thông báo hoặc sự đồng ý của học sinh. Học sinh không có kỳ vọng hợp lý về quyền riêng tư ở những nơi hoặc khu vực này hoặc về tài sản cá nhân của họ để lại ở đó.

Ngoài ra, Hiệu tư ởng Tòa nhà sẽ yêu cầu mỗi học sinh trung học, để đổi lấy đặc quyền đậu xe trong khuôn viên tư ởng, phải đồng ý bằng văn bản cho tư ởng khám xét phụ ơng tiện của mình và đồ dùng cá nhân trong đó mà không cần thông báo và không có nghi ngờ về hành vi sai trái. Học sinh không có kỳ vọng hợp lý về sự riêng tư trong ô tô đậu trong khuôn viên tư ởng. Các lô tư ởng học thư ởng xuyên bị chó buồn lậu, chính quyền và cảnh sát lực soát. Học sinh nên biết rằng các đồ vật và không gian trong khuôn viên tư ởng có thể bị ngư ời khác tìm kiếm và xem, và những đồ vật bị cấm đư ợc phát hiện trong quá trình khám xét có thể dẫn đến kỷ luật, bao gồm như ng không giới hạn ở việc đuổi học.

Giám đốc Học khu có thể yêu cầu sự hỗ trợ của các quan chức thực thi pháp luật để tiến hành kiểm tra và khám xét tủ khóa, bàn làm việc, bãi đỗ xe, tài sản và thiết bị khác của tư ởng để đựng ma túy, vũ khí bất hợp pháp hoặc các loại vũ khí bất hợp pháp khác. hoặc các chất hoặc vật liệu nguy hiểm, bao gồm cả việc khám xét đư ợc thực hiện thông qua việc sử dụng chó đư ợc huấn luyện đặc biệt.

Chính quyền nhà tư ởng có thể kiểm tra và khám xét các địa điểm và khu vực như tủ khóa, bàn làm việc, bãi đậu xe, tài sản và thiết bị khác của tư ởng do nhà tư ởng sở hữu và kiểm soát, cũng như các vật dụng cá nhân mà học sinh để lại ở những nơi i và khu vực đó mà không cần thông báo hoặc đồng ý của nhà tư ởng. sinh viên và không có lệnh khám xét. Vì vấn đề chính sách công, học sinh không có kỳ vọng hợp lý về quyền riêng tư trong những lĩnh vực này hoặc về tài sản cá nhân còn sót lại trong những lĩnh vực này. khu vực.

Của Học Sinh và Đồ Dùng Cá Nhân Của Họ

Nhà chức trách nhà tư ởng cũng có thể khám xét học sinh và/hoặc đồ dùng cá nhân của học sinh mà học sinh đó đang sở hữu. (chẳng hạn như ví, ví, ba lô, túi sách, hộp cơm tư a, v.v.) khi có căn cứ hợp lý để nghi ngờ rằng việc khám xét sẽ đư a ra bằng chứng cụ thể mà học sinh đó đã vi phạm hoặc đang vi phạm luật pháp hoặc các quy định của Học khu quy tắc ứng xử của học sinh. Bản thân việc tìm kiếm phải đư ợc tiến hành theo cách thức liên quan hợp lý đến mục tiêu của nó và không xâm phạm quá mức tùy theo độ tuổi, giới tính của học sinh và tính chất của hành vi vi phạm.

Khi khả thi, việc tìm kiếm sẽ đư ợc tiến hành như sau:

- 1. Ngoài tầm nhìn của ngư ời khác, kể cả học sinh;
- 2. Với sự có mặt của quản trị viên nhà tư ởng hoặc ngư ời lớn làm chứng; Và
- 3. Bởi một nhân viên đư ợc chứng nhận hoặc cảnh sát liên lạc cùng giới tính với học sinh.

Ngay sau khi khám xét, cơ quan nhà tư ởng đã tiến hành khám xét phải lập báo cáo bằng văn bản. và giao cho Giám đốc.

Tịch thu tài sản

Nếu việc khám xét đư a ra bằng chứng cho thấy học sinh đã vi phạm hoặc đang vi phạm luật pháp hoặc các chính sách hoặc chính sách của Học khu các quy định, bằng chứng đó có thể bị nhà chức trách nhà tư ởng tịch thu và tạm giữ, đồng thời có thể áp dụng biện pháp kỷ luật. Khi thích hợp, bằng chứng đó có thể đư ợc chuyển giao cho cơ quan thực thi pháp luật.

CHỈ NH SÁCH QUẤY RỘNG CỦA QUẬN

Học khu nghiêm cấm mọi hình thức quấy rối bất hợp pháp đối với học sinh dựa trên thực tế hoặc nhận thức của họ: chủng tộc; màu sắc; nguồn gốc quốc gia; tình trạng quân sự; tình trạng xuất ngũ không thuận lợi từ nghĩa vụ quân sự; tình dục; xu hướng tình dục; nhận dạng giới tính; bản sắc hoặc biểu hiện liên quan đến giới tính; tổ tiên; tuổi; tôn giáo; khuyết tật về thể chất hoặc tinh thần; thứ tự tình trạng bảo vệ; tình trạng vô gia cư; tình trạng hôn nhân hoặc cha mẹ thực tế hoặc tiềm năng, bao gồm cả việc mang thai; liên kết với một người hoặc một nhóm có một hoặc nhiều đặc điểm thực tế hoặc nhận thức nói trên; hoặc bất kỳ đặc điểm phân biệt nào khác. Học khu nghiêm cấm hành vi quấy rối như vậy đối với

học sinh, cho dù hành vi quấy rối đó đến từ học sinh, nhân viên Học khu hay các bên thứ ba khác. Như là quấy rối đều bị cấm dù mọi hình thức: bằng văn bản, lời nói, hành động và cử chỉ và bao gồm cả điện tử liên lạc hoặc liên lạc được thực hiện thông qua việc sử dụng công nghệ, bao gồm cả phương tiện truyền thông xã hội. Một sinh viên hoặc nhân viên quấy rối bất kỳ học sinh nào sẽ phải chịu kỷ luật, lên tới và bao gồm đuổi học hoặc chấm dứt hợp đồng (nếu thích hợp). Học khu sẽ có hành động thích hợp chống lại các bên thứ ba quấy rối học sinh. Quận sẽ không chấp nhận hành vi của bất kỳ ai tạo ra một môi trường học tập đáng sợ, thù địch hoặc xúc phạm.

Học khu sẽ cung cấp một môi trường giáo dục không có hành vi bằng lời nói, thể chất hoặc hành vi hoặc giao tiếp khác cấu thành hành vi quấy rối trên cơ sở giới tính như được định nghĩa và bị cấm theo luật Tiểu bang và liên bang. Xem chính sách [2:265, Tiêu đề IX Thủ tục Khiếu nại Quấy rối Tình dục](#), và [2:260, Thủ tục khiếu nại thống nhất](#).

Quấy rối tình dục ảnh hưởng đến khả năng học tập của học sinh và khả năng làm việc của nhân viên. Cung cấp một môi trường giáo dục và nơi làm việc không có quấy rối tình dục là mục tiêu quan trọng của Học khu. Học khu không phân biệt đối xử dựa trên giới tính trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động giáo dục nào của mình và tuân thủ Tiêu đề IX của Bản sửa đổi giáo dục năm 1972 (Tiêu đề IX) và các quy định thực hiện (34 CFR Phần 106) liên quan đến mọi người trong Học khu. các chương trình và hoạt động giáo dục, bao gồm người nộp đơn xin việc, học sinh, phụ huynh/người giám hộ, nhân viên và bên thứ ba.

Nghiêm cấm quấy rối tình dục như được định nghĩa trong Tiêu đề IX (Tiêu đề IX Quấy rối tình dục).

Bất kỳ người nào, kể cả nhân viên hoặc đại diện của Học khu, hoặc học sinh, tham gia Quấy rối tình dục theo Tiêu đề IX bất cứ khi nào người đó thực hiện hành vi dựa trên giới tính của một cá nhân thỏa mãn một hoặc nhiều điều sau đây:

1. Nhân viên của Học khu đặt điều kiện cho việc cung cấp trợ giúp, lợi ích hoặc dịch vụ đối với việc một cá nhân tham gia vào hành vi tình dục không được hoan nghênh; hoặc
2. Hành vi không được hoan nghênh được một người có lý trí xác định là nghiêm trọng, lan rộng và xúc phạm một cách khách quan đến mức nó thực sự cản trở một người tiếp cận bình đẳng với chương trình hoặc hoạt động giáo dục của Học khu; hoặc
3. Tấn công tình dục như được định nghĩa trong 20 USC §1092(f)(6)(A)(v), bạo lực hèn nhép như được định nghĩa trong 34 USC §12291(a)(11), bạo lực gia đình như được định nghĩa trong 34 USC §12291(a)(12), hoặc rình rập như được định nghĩa trong 34 USC §12291(a)(36).

Ví dụ về quấy rối tình dục bao gồm nhưng không giới hạn ở việc chạm vào, những trò đùa hoặc hình ảnh thô tục, thảo luận về trải nghiệm tình dục, trêu chọc liên quan đến đặc điểm tình dục, lan truyền tin đồn liên quan đến cáo buộc hoạt động tình dục của một người, hiếp dâm, bạo hành tình dục, lạm dụng tình dục và hành vi tình dục. ép buộc.

Cấm bắt nạt, đe dọa và quấy rối

Bắt nạt, đe dọa và quấy rối làm giảm khả năng học tập của học sinh và khả năng giáo dục của nhà trường.

Ngăn chặn học sinh tham gia vào các hành vi gây rối này và cung cấp cho tất cả học sinh quyền tiếp cận bình đẳng với một môi trường an toàn, môi trường học tập không thù địch là những mục tiêu quan trọng của Học khu.

Bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa dựa trên chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, tình trạng nhập cư, tình trạng quân sự, tình trạng xuất ngũ không thuận lợi, giới tính, khuynh hướng tình dục, giới tính nhận dạng, nhận dạng hoặc biểu hiện liên quan đến giới tính, tổ tiên, tuổi tác, tôn giáo, khuyết tật về thể chất hoặc tinh thần, thứ tự xuất thân tình trạng được bảo vệ, tình trạng vô gia cư, hoặc tình trạng hôn nhân hoặc cha mẹ thực tế hoặc tiềm năng, bao gồm cả việc mang thai, liên kết với một người hoặc một nhóm có một hoặc nhiều đặc điểm thực tế hoặc nhận thức nói trên, hoặc bất kỳ đặc điểm phân biệt nào khác đều bị cấm trong mỗi trường hợp sau:

1. Trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động giáo dục nào do nhà trường tài trợ.

2. Khi ở trường, trong khuôn viên trường, trên xe buýt của trường hoặc các phương tiện khác của trường, tại các điểm dừng xe buýt được chỉ định chờ xe buýt của trường, hoặc tại các sự kiện hoặc hoạt động do nhà trường tài trợ hoặc cho phép.
3. Thông qua việc truyền tải thông tin từ máy tính của trường, mạng máy tính của trường hoặc các thiết bị khác thiết bị trường học điện tử tư nhân tự.
4. Thông qua việc truyền tải thông tin từ máy tính được truy cập tại một địa điểm, hoạt động, chức năng hoặc chương trình không liên quan đến trường học hoặc từ việc sử dụng công nghệ hoặc thiết bị điện tử không do Nhà trường sở hữu, thuê hoặc sử dụng Học khu hoặc trường học nếu việc bắt nạt gây ra sự gián đoạn đáng kể cho quá trình giáo dục hoặc hoạt động có trật tự của trường học. Đoạn này (mục số 4) chỉ áp dụng khi quản trị viên hoặc giáo viên của trường nhận được báo cáo rằng hành vi bắt nạt thông qua phương tiện này đã xảy ra; nó không yêu cầu nhân viên giám sát bất kỳ hoạt động, chức năng hoặc chương trình nào không liên quan đến trường học.

Bắt nạt bao gồm bắt nạt trên mạng và có nghĩa là bất kỳ hành động hoặc hành vi bằng lời nói hoặc thể chất nghiêm trọng hoặc lan rộng, bao gồm cả thông tin liên lạc được thực hiện bằng văn bản hoặc điện tử, hướng tới một học sinh hoặc những học sinh có hoặc có thể được dự đoán hợp lý là có tác dụng của một hoặc nhiều điều sau đây :

1. Đặt học sinh vào tình trạng lo sợ hợp lý về sự tổn hại về người hoặc tài sản của học sinh.
2. Gây ảnh hưởng bất lợi đáng kể đến sức khỏe thể chất hoặc tinh thần của học sinh.
3. Can thiệp đáng kể vào kết quả học tập của học sinh.
4. Can thiệp đáng kể vào khả năng của học sinh trong việc tham gia hoặc hưởng lợi từ các dịch vụ, hoạt động hoặc đặc quyền do trường học cung cấp.

Bắt nạt có thể dự đoán nhiều hình thức khác nhau, bao gồm nhưng không giới hạn một hoặc nhiều hình thức sau: quấy rối, đe dọa, hăm dọa, theo dõi, bạo lực thể chất, quấy rối tình dục, bạo lực tình dục, trộm cắp, sỉ nhục nơi công cộng, phá hủy tài sản hoặc trả thù vì khẳng định hoặc cáo buộc một hành vi xâm hại tình dục. bắt nạt. Danh sách này nhằm mục đích minh họa và không đầy đủ.

Bắt nạt trên mạng có nghĩa là bắt nạt thông qua việc sử dụng công nghệ hoặc bất kỳ thông tin liên lạc điện tử nào, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc truyền các dấu hiệu, tín hiệu, chữ viết, hình ảnh, âm thanh, dữ liệu hoặc thông tin tình báo thuộc bất kỳ tính chất nào được truyền toàn bộ hoặc một phần bằng dây, radio, hệ thống điện tử, hệ thống ảnh điện tử hoặc hệ thống ánh quang, bao gồm nhưng không giới hạn ở thư điện tử, thông tin liên lạc qua internet, tin nhắn tức thời hoặc thông tin liên lạc qua fax. Bắt nạt trên mạng bao gồm việc tạo một trang web hoặc nhật ký web trong đó người sáng tạo giả định danh tính của người khác hoặc biết mạo danh người khác là tác giả của nội dung hoặc tin nhắn đã đăng nếu việc tạo hoặc mạo danh tạo ra bất kỳ tác động nào được liệt kê trong định nghĩa của sự bắt nạt.

Bắt nạt trên mạng cũng bao gồm việc phân phối bằng phương tiện liên lạc điện tử tới nhiều người hoặc đăng tải liệu trên phương tiện điện tử mà một hoặc nhiều người có thể truy cập nếu việc phân phối hoặc đăng tải tạo ra bất kỳ tác động nào được liệt kê trong định nghĩa bắt nạt.

Việc trả thù hoặc trả đũa bất kỳ người nào báo cáo hành vi bắt nạt đều bị cấm. Hành động trả thù hoặc trả đũa của học sinh sẽ được coi là bắt nạt nhằm mục đích xác định bất kỳ hậu quả nào hoặc các hành động khắc phục thích hợp khác.

Khiếu nại về bắt nạt, hăm dọa hoặc quấy rối có thể được thực hiện theo Thủ tục Quấy rối của Học khu.

Thủ tục Khiếu nại Quấy rối Các viên chức

hành chính (hiệu trưởng và phó hiệu trưởng, nếu có) chịu trách nhiệm giải quyết các khiếu nại về quấy rối tại mỗi trường trong Học khu. Điều này bao gồm việc giải quyết các khiếu nại mà học sinh lưu ý, cũng như tự mình xác định các tình huống quấy rối.

Khiếu nại chống lại học sinh, nhân viên hoặc bên thứ ba sẽ được đưa ngay lập tức, trước tiên, đến một trong các hiệu phó, nếu có (nếu không có thì đến hiệu trưởng). Nếu học sinh không cảm thấy thoải mái, vì bất kỳ lý do gì, việc báo cáo hành vi quấy rối với bất kỳ hiệu phó nào hoặc nếu không có hiệu phó thì các em nên sử dụng thủ tục thay thế để báo cáo hành vi quấy rối cho hiệu trưởng. Nếu không có trợ lý hiệu trưởng và học sinh không cảm thấy thoải mái, vì bất kỳ lý do gì, khi báo cáo hành vi quấy rối cho hiệu trưởng, thì họ nên sử dụng thủ tục thay thế để báo cáo hành vi quấy rối cho giám đốc Học khu. Học sinh có thể báo cáo hành vi bắt nạt hoặc quấy rối với bất kỳ nhân viên nào mà học sinh cảm thấy thoải mái khi nói chuyện. Viên chức hành chính được chọn sẽ nhanh chóng điều tra vấn đề và nếu cáo buộc được

được duy trì, bên chịu trách nhiệm sẽ bị kỷ luật theo cách thích hợp để đảm bảo rằng hành vi quấy rối chấm dứt. Trong các tình huống được đề cập trong Đạo luật Báo cáo Trẻ em Bị Lạm dụng và Bỏ bê (325 ILCS 5/1 et seq), Quận 7 sẽ tuân thủ tất cả các thủ tục báo cáo, bao gồm cả việc liên hệ bắt buộc với Bộ Trẻ em & Gia đình Dịch vụ.

Bất kỳ ai, kể cả nhân viên và phụ huynh/người giám hộ, có thông tin về hành vi bắt nạt thực sự hoặc bị đe dọa đều được khuyến khích báo cáo cho người quản lý khiếu nại của học khu hoặc bất kỳ nhân viên nào. Báo cáo ẩn danh cũng được chấp nhận bằng cuộc gọi điện thoại hoặc bằng văn bản.

Điều phối viên không phân biệt đối xử:

Tiến sĩ Adam Garrett, Asst. Giám đốc nhân sự
Tên

708 Phố St. Louis, Edwardsville, IL 62025
Địa chỉ

618-656-1182
Điện thoại

agarrett@ecusd7.org

Người quản lý khiếu nại:

Tiến sĩ Adam Garrett, Asst. Giám đốc nhân sự
Tên

708 Phố St. Louis, Edwardsville, IL 62025
Địa chỉ

618-656-1182
Điện thoại

agarrett@ecusd7.org
E-mail

Tiến sĩ Cornelia Smith, Giám đốc DEI Name

708 Phố St. Louis, Edwardsville, IL 62025
Địa chỉ

618-655-6222
Điện thoại

csmith@ecusd7.org
E-mail

Các báo cáo và khiếu nại về hành vi quấy rối sẽ được bảo mật ở mức độ cao nhất có thể, tùy thuộc vào nghĩa vụ của Học khu là điều tra và duy trì một môi trường giáo dục hiệu quả, tôn trọng và không có sự phân biệt đối xử bất hợp pháp, bao gồm cả hành vi quấy rối. Học khu sẽ thông báo cho học sinh đã nộp đơn khiếu nại về tình trạng điều tra.

Nếu nhân viên hành chính điều tra xác định, sau khi điều tra khiếu nại về hành vi quấy rối hoặc phân biệt đối xử trái pháp luật, rằng một học sinh đã cung cấp thông tin sai lệch liên quan đến khiếu nại, thì biện pháp kỷ luật có thể được thực hiện đối với học sinh đã nộp đơn khiếu nại sai hoặc cung cấp thông tin sai. Tuy nhiên, Học khu nghiêm cấm trả thù đối với bất kỳ hình thức nào đối với học sinh vì đã nộp đơn khiếu nại có thiện chí hoặc tham gia một cách có thiện chí vào một cuộc điều tra.

Thủ tục Tiêu đề IX

Một người muốn báo cáo theo thủ tục khiếu nại Quấy rối tình dục Tiêu đề IX có thể báo cáo cho Điều phối viên Tiêu đề IX, Điều phối viên Không phân biệt đối xử, Hiệu trưởng Tòa nhà, Trợ lý Hiệu trưởng Tòa nhà, Trư ờng khoa Sinh viên, Người quản lý Khiếu nại hoặc bất kỳ nhân viên nào mà họ làm việc cùng. người đó cảm thấy thoải mái khi nói chuyện. Người muốn báo cáo có thể chọn báo cáo cho người cùng giới.

Nhân viên nhà trường phải ứng phó với các vụ quấy rối tình dục bằng cách nhanh chóng lập hoặc chuyển báo cáo cho Điều phối viên Tiêu đề IX. Nhân viên không lập hoặc chuyển tiếp báo cáo kịp thời có thể bị

bị xử lý kỷ luật, thậm chí có thể bị sa thải.

Điều phối viên Tiêu đề IX:

Tiến sĩ Adam Garrett, Asst. Giám đốc nhân sự
708 St. Louis St., Edwardsville, IL 62025
agarrett@ecusd7.org
618/656-1182

Xử lý và xem xét báo cáo hoặc khiếu nại

Sau khi nhận được báo cáo, Điều phối viên Tiêu đề IX và/hoặc người được chỉ định sẽ nhanh chóng liên hệ với Người khiếu nại để: (1) thảo luận về sự sẵn có của các biện pháp hỗ trợ, (2) xem xét mong muốn của Người khiếu nại đối với các biện pháp hỗ trợ, (3) thông báo cho Người khiếu nại về sự sẵn có của các biện pháp hỗ trợ có hoặc không có việc nộp Đơn khiếu nại Quấy rối Tình dục Chính thức theo Tiêu đề IX, và (4) giải thích cho Người khiếu nại về quy trình nộp Đơn Khiếu nại Quấy rối Tình dục Tiêu đề IX Chính thức.

Hơn nữa, Điều phối viên Tiêu đề IX sẽ phân tích báo cáo để xác định và xác định liệu có (các) phương pháp thích hợp khác hoặc bổ sung để xử lý và xem xét báo cáo hay không.

Các báo cáo về cáo buộc quấy rối tình dục sẽ được bảo mật ở mức độ cao nhất có thể, tùy thuộc vào nhiệm vụ của Học khu là điều tra và duy trì một chương trình hoặc hoạt động giáo dục hiệu quả, tôn trọng và không có hành vi quấy rối tình dục.

Quy trình Khiếu nại Chính thức về Quấy rối Tình dục Tiêu đề IX

Khi Đơn khiếu nại Quấy rối Tình dục Tiêu đề IX chính thức được nộp, Điều phối viên Tiêu đề IX sẽ điều tra vụ việc đó hoặc chỉ định một người có trình độ để thực hiện cuộc điều tra.

Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định phải thực hiện các thủ tục để đảm bảo rằng tất cả các Khiếu nại Quấy rối Tình dục Chính thức theo Tiêu đề IX đều được xử lý và xem xét theo quy trình khiếu nại Tiêu đề IX tuân thủ đầy đủ 34 CFR §106.45. Quy trình khiếu nại của Học khu tối thiểu sẽ:

1. Đối xử công bằng với Người khiếu nại và Bị đơn bằng cách cung cấp các biện pháp khắc phục cho Người khiếu nại trong trường hợp Bị đơn được xác định là phải chịu trách nhiệm về quấy rối tình dục và bằng cách tuân theo quy trình khiếu nại tuân thủ 34 CFR §106.45 trước khi áp dụng bất kỳ hình thức xử phạt kỷ luật nào hoặc các hành động khác đối với một Bị đơn.
2. Yêu cầu đánh giá khách quan tất cả các bằng chứng liên quan - bao gồm cả bằng chứng buộc tội và bằng chứng giải tội - và cung cấp rằng việc xác định độ tin cậy có thể không dựa trên tư cách của một người là Nguyên đơn, Bị đơn hoặc nhân chứng.
3. Yêu cầu bất kỳ cá nhân nào được Học khu chỉ định làm Điều phối viên, điều tra viên Tiêu đề IX, người ra quyết định hoặc bất kỳ người nào được Học khu chỉ định để hỗ trợ quá trình giải quyết không chính thức:
 - a. Không có xung đột lợi ích hoặc thành kiến đối với hoặc chống lại người khiếu nại hoặc người trả lời nói chung hoặc một cá nhân Nguyên đơn hoặc Bị đơn.
 - b. Được đào tạo về định nghĩa quấy rối tình dục, phạm vi của Học khu chương trình hoặc hoạt động giáo dục, cách tiến hành quy trình điều tra và khiếu nại (bao gồm các phiên điều trần, kháng cáo và quy trình giải quyết không chính thức, nếu có) và cách phục vụ một cách khách quan.
4. Yêu cầu bất kỳ cá nhân nào được Học khu chỉ định làm điều tra viên được đào tạo về các vấn đề liên quan phải tạo một báo cáo điều tra tóm tắt một cách công bằng bằng chứng liên quan.
5. Yêu cầu bất kỳ cá nhân nào được Học khu chỉ định làm người ra quyết định phải được đào tạo về các vấn đề liên quan 2:265 2:265 2 trong 6 câu hỏi và bằng chứng, bao gồm cả khi các câu hỏi và bằng chứng về khuynh hướng tình dục hoặc hành vi tình dục trước đó của Người khiếu nại được xem xét không liên quan.
6. Bao gồm giả định rằng Bị đơn không chịu trách nhiệm về hành vi bị cáo buộc cho đến khi có quyết định về trách nhiệm khi kết thúc quá trình khiếu nại.

7. Bao gồm các khung thời gian hợp lý và nhanh chóng để kết thúc quá trình khiếu nại.
8. Mô tả phạm vi các hình thức xử phạt và biện pháp kỷ luật có thể có mà Học khu có thể thực hiện sau bất kỳ quyết định trách nhiệm nào.
9. Mọi quyết định đều dựa trên tiêu chuẩn bằng chứng ưu việt.
10. Quy định trình tự, căn cứ để Nguyên đơn, Bị đơn kháng cáo.
11. Mô tả các biện pháp hỗ trợ dành cho Người khiếu nại và Bị đơn.
12. Không yêu cầu, cho phép, dựa vào hoặc sử dụng các câu hỏi hoặc bằng chứng cấu thành hoặc tìm kiếm tiết lộ thông tin được bảo vệ theo đặc quyền được pháp luật công nhận, trừ khi người nắm giữ đặc quyền đó đã từ bỏ đặc quyền đó.

Thực thi

Bất kỳ nhân viên nào của Học khu được xác định, khi kết thúc quá trình khiếu nại, đã tham gia vào hành vi quấy rối tình dục sẽ phải chịu hình thức kỷ luật lên đến và bao gồm cả việc sa thải. Khi kết thúc quá trình khiếu nại, bất kỳ bên thứ ba nào được xác định là có hành vi quấy rối tình dục sẽ bị xử lý theo thẩm quyền của Hội đồng trong bối cảnh mối quan hệ của bên thứ ba với Học khu, ví dụ: nhà cung cấp, phụ huynh, người đi dự mời, v.v. Bất kỳ học sinh nào của Học khu được xác định, khi kết thúc quá trình khiếu nại, đã có hành vi quấy rối tình dục sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đình chỉ và đuổi học theo chính sách hành vi của học sinh. Bất kỳ ai cố tình buộc tội sai về quấy rối tình dục cũng sẽ bị kỷ luật.

Cấm trả thù

Học khu nghiêm cấm mọi hình thức trả thù đối với bất kỳ ai đã báo cáo hoặc khiếu nại một cách thiện chí, hỗ trợ hoặc tham gia hoặc từ chối tham gia dự đoán bất kỳ hình thức nào vào một thủ tục tố tụng theo chính sách này.

Bất kỳ người nào cũng phải báo cáo các yêu cầu trả thù bằng cách sử dụng chính sách của [Hội đồng 2:260, Thủ tục Khiếu nại Thống nhất](#).

Bất kỳ người nào trả thù người khác vì đã báo cáo hoặc khiếu nại về hành vi vi phạm chính sách này hoặc tham gia dự đoán bất kỳ hình thức nào theo chính sách này sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật, lên đến và bao gồm cả việc sa thải đối với nhân viên, hoặc đình chỉ và trục xuất đối với sinh viên.

Điều phối viên dân quyền

Điều phối viên về quyền dân sự là cá nhân điều phối việc tuân thủ luật dân quyền, bao gồm cả các cuộc điều tra khiếu nại cáo buộc phân biệt đối xử trên cơ sở cụ thể. Luật dân quyền cấm phân biệt đối xử bao gồm:

- Tiêu đề IX của Tu chính Giáo dục năm 1972 (cấm phân biệt đối xử dựa trên giới tính).
- Tiêu đề VI của Đạo luật Dân quyền năm 1964 (cấm phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da hoặc quốc gia nguồn gốc).
- Mục 504 của Đạo luật Phục hồi chức năng năm 1973 (cấm phân biệt đối xử vì lý do khuyết tật).
- Tiêu đề II của Đạo luật Người khuyết tật Hoa Kỳ năm 1990 (cấm phân biệt đối xử dựa trên cơ sở khuyết tật của các tổ chức công (bao gồm cả các trường công lập), cho dù họ có nhận được hỗ trợ tài chính của Liên bang hay không).

Khiếu nại về phân biệt đối xử phải được gửi đến một trong những điều phối viên khiếu nại của Quận 7. Quyền công dân Thông tin liên hệ của điều phối viên:

- Tiến sĩ Adam Garrett, 656-1182, agarrett@ecusd7.org
- Tiến sĩ Cornelia Smith, 655-6222, csmith@ecusd7.org

ỨNG XỬ VỀ TÀI SẢN CỦA TRƯ ỜNG

Vì mục đích của cuốn sổ tay này, “Tài sản của trư ờng” có nghĩa là các tòa nhà, sân bãi và bãi đậu xe của Học khu và trư ờng học; phư ơng tiện sử dụng vào mục đích học tập; và bất kỳ địa điểm nào đư ợc sử dụng cho cuộc họp Hội đồng Nhà trư ờng, sự kiện thể thao của trư ờng hoặc các sự kiện hoặc hoạt động khác do nhà trư ờng tài trợ hoặc phê duyệt.

Học khu mong đợi sự tôn trọng lẫn nhau, văn minh và ứng xử có trật tự giữa tất cả các cá nhân trong khuôn viên trư ờng hoặc tại một sự kiện của trư ờng. Không ai trong khuôn viên trư ờng học hoặc tại một sự kiện của trư ờng đư ợc:

1. Đánh, gây thư ơng tích, đe dọa, quấy rối hoặc uy hiếp nhân viên, thành viên Hội đồng Nhà trư ờng, quan chức thể thao hoặc huấn luyện viên hoặc bất kỳ ngư ời nào khác;
2. Có hành vi phi thể thao hoặc sử dụng ngôn ngữ thô tục, tục tĩu;
3. Trư ờng khi đư ợc luật pháp Tiểu bang cho phép cù thể, sở hữu vũ khí, bất kỳ đồ vật nào có thể đư ợc coi là hợp lý vũ khí hoặc hình dáng giống vũ khí hoặc bất kỳ thiết bị nguy hiểm nào;
4. Làm hư hỏng hoặc đe dọa làm hư hỏng tài sản của ngư ời khác;
5. Làm hư hại hoặc làm mất mặt tài sản của khu học chánh;
6. Vi phạm bất kỳ luật nào của Illinois, hoặc sắc lệnh của thị trấn hoặc quận;
7. Hút thuốc hoặc sử dụng các sản phẩm thuốc lá, bao gồm thiết bị vaping, thuốc lá điện tử hoặc các sản phẩm tư ơng tự.
8. Tiêu thụ, sở hữu, phân phối, sử dụng hoặc chịu ảnh hưởng của đồ uống có cồn, cần sa, sản phẩm hợp pháp khác hoặc ma túy bất hợp pháp;
9. Cản trở, trì hoãn hoặc can thiệp vào bất kỳ hoạt động hoặc chức năng nào của trư ờng (bao gồm cả việc sử dụng điện thoại di động một cách gây rối);
10. Có mặt khi phát hiện ngư ời đó sử dụng đồ uống có cồn, cần sa, sản phẩm hợp pháp khác hoặc sử dụng ma túy bất hợp pháp, bất kể việc sử dụng đó xảy ra khi nào và/hoặc ở đâu;
11. Sử dụng hoặc sở hữu cần sa y tế, trư ờng khi họ đã tuân thủ chính sách 7:270, [Sử dụng Thuốc để Sinh viên](#), thực hiện Định luật Ashley;
12. Vào bất kỳ khu vực nào trong khuôn viên trư ờng học vào bất kỳ lúc nào vì các mục đích khác ngoài mục đích hợp pháp và hợp pháp. đư ợc Hội đồng trư ờng ủy quyền;
13. Điều khiển phư ơng tiện cơ giới: (a) một cách nguy hiểm, (b) vư ợt quá 20 dặm một giờ, hoặc (c) vi phạm quy định chỉ thị của nhân viên Quận đư ợc ủy quyền;
14. Tham gia vào bất kỳ hành vi nguy hiểm nào, bao gồm trư ợt patin, trư ợt patin hoặc trư ợt ván;
15. Vi phạm các chính sách hoặc quy định khác của Học khu hoặc chỉ thị của nhân viên an ninh đư ợc ủy quyền hoặc Học khu ngư ời lao động; hoặc
16. Tham gia vào bất kỳ hành vi nào cản trở, làm gián đoạn hoặc ảnh hưởng xấu đến Học khu hoặc chức năng của Trư ờng.

TRUYỀN THÔNG DO TRƯ ỜNG TÀI TRỢ

Các ấn phẩm, sản phẩm và trang web do nhà trư ờng tài trợ đư ợc điều chỉnh bởi Đạo luật về Quyền Ngôn luận của Nhà báo Sinh viên và các chính sách của Hội đồng Nhà trư ờng. Các nhà báo sinh viên không đư ợc sử dụng phư ơng tiện truyền thông do nhà trư ờng tài trợ:

1. Có tính bôi nhọ, vu khống hoặc tục tĩu;
2. Cấu thành sự xâm phạm quyền riêng tư một cách không chính đáng;
3. Vi phạm luật pháp liên bang hoặc Tiểu bang, bao gồm các quyền theo Hiến pháp của bên thứ ba; hoặc
4. Xúi giục học sinh:

Một. Thực hiện hành vi trái pháp luật;

b. Vi phạm bất kỳ chính sách nào của Học khu, bao gồm nhưng không giới hạn ở (1) sử mệnh giáo dục của Học khu trong chính sách 1:30, Triết học của Học khu và 6:10, Triết lý và mục tiêu giáo dục, và (2) lời nói không phù hợp về mặt xã hội hoặc không phù hợp do sự trợ giúp thành của học sinh theo chính sách 6:65, Phát triển Cảm xúc và Xã hội của Học sinh, và 7:180, Phòng ngừa và Ứng phó với Bất an, Đa dạng và Quấy rối; hoặc

c. Làm gián đoạn nghiêm trọng và đáng kể hoạt động có trật tự của nhà trường.

Tất cả các phương tiện truyền thông do nhà trường bảo trợ phải tuân thủ đạo đức và quy tắc của báo chí có trách nhiệm. Văn bản phù hợp với các số từ một (1) đến bốn (4) ở trên sẽ không được chấp nhận và các quan chức nhà trường cũng như cố vấn truyền thông học sinh có thể chỉnh sửa hoặc xóa tài liệu truyền thông đó.

Kèm theo ý kiến cá nhân và phát biểu của người biên tập sẽ có tên tác giả. Cơ hội bày tỏ quan điểm khác với những ý kiến đã được công bố/sản xuất sẽ được cung cấp trên cùng một phương tiện truyền thông.

Không có biểu hiện nào của học sinh khi thực hiện quyền tự do ngôn luận hoặc tự do báo chí theo chính sách này sẽ được coi là biểu hiện của Học khu hoặc biểu hiện chính sách của Hội đồng.

Viên chức của trường có nghĩa là Hiệu trưởng Tòa nhà hoặc người được chỉ định. Phương tiện truyền thông do nhà trường tài trợ có nghĩa là bất kỳ tài liệu nào được chuẩn bị, viết, xuất bản hoặc phát sóng bởi một nhà báo sinh viên, phân phối hoặc cung cấp rộng rãi cho các thành viên của hội sinh viên và được chuẩn bị dưới sự chỉ đạo của cố vấn truyền thông sinh viên. Nó không bao gồm các phương tiện truyền thông nhằm mục đích phân phối hoặc truyền tải chỉ trong lớp học nơi phương tiện đó được sản xuất. Nhà báo sinh viên là học sinh trung học công lập tập hợp, biên soạn, viết, biên tập, chụp ảnh, ghi chép hoặc chuẩn bị thông tin để phổ biến trên các phương tiện truyền thông do nhà trường bảo trợ. Cố vấn truyền thông học sinh có nghĩa là một cá nhân được Học khu tuyển dụng, bổ nhiệm hoặc chỉ định để giám sát hoặc cung cấp hướng dẫn liên quan đến phương tiện truyền thông do nhà trường tài trợ.

CÁC ẢN BẢN KHÔNG ĐƯỢC TÀI TRỢ CỦA TRƯỜNG

Vì mục đích của phần này và phần sau, một ấn phẩm bao gồm nhưng không giới hạn: (1) tài liệu in bằng văn bản hoặc điện tử, (2) tài liệu nghe nhìn trên bất kỳ phương tiện nào bao gồm cả phương tiện điện tử (ví dụ: hình ảnh, tệp MP3, bộ nhớ flash, v.v.) hoặc kết hợp những thứ này dù là ngoại tuyến (ví dụ: sách in, CD-ROM, v.v.) hoặc trực tuyến (ví dụ: bất kỳ trang web nào, trang mạng xã hội, cơ sở dữ liệu để truy xuất thông tin, v.v.) hoặc (3) thông tin hoặc tài liệu trên các thiết bị điện tử (ví dụ: dữ liệu hoặc tin nhắn thoại được gửi bằng điện thoại di động, máy tính bảng và các thiết bị cầm tay khác).

Việc tạo, phân phối và/hoặc truy cập các ấn phẩm không do nhà trường tài trợ sẽ diễn ra vào thời gian, địa điểm và theo cách không gây gián đoạn, ép buộc hoặc dẫn đến nhận thức rằng việc phân phối hoặc xuất bản được Học khu xác nhận .

Học sinh bị cấm tạo, phân phối và/hoặc truy cập tại trường bất kỳ ấn phẩm nào:

1. Sẽ gây ra sự gián đoạn đáng kể và nghiêm trọng đối với hoạt động đúng đắn, có trật tự và kỷ luật của trường học hoặc các hoạt động của trường;
2. Vi phạm quyền của người khác, bao gồm nhưng không giới hạn ở tài liệu bôi nhọ, vu khống hoặc tục tĩu, hoặc xâm phạm quyền riêng tư của người khác hoặc vi phạm bản quyền;
3. Không phù hợp về mặt xã hội hoặc không phù hợp do mức độ trợ giúp thành của học sinh, bao gồm nhưng không giới hạn tới tài liệu tục tĩu, khiêu dâm hoặc dâm dục và thô tục tràn lan hoặc chứa nội dung không đúng đắn và thô tục ngôn ngữ hoặc gửi tin nhắn tình dục;
4. Được xem một cách hợp lý là khuyến khích việc sử dụng ma túy bất hợp pháp;
5. Được xem một cách hợp lý là khuyến khích việc sử dụng ma túy bất hợp pháp;
6. Được phân phát từ mẫu giáo đến lớp tám, chủ yếu do những người không phải là học sinh chuẩn bị, trừ khi nó được dự định sử dụng cho mục đích học tập; hoặc
7. Xúi giục học sinh vi phạm bất kỳ chính sách nào của Hội đồng.

Truy cập hoặc phân phối trong khuôn viên trường bao gồm truy cập hoặc phân phối trên khuôn viên trường học hoặc tại các hoạt động liên quan đến trường học. Học sinh có hành vi không vâng lời và hành vi sai trái nghiêm trọng và có thể bị kỷ luật vì: (1) truy cập hoặc phân phối tài liệu bị cấm, hoặc (2) viết, tạo hoặc xuất bản tài liệu đó nhằm mục đích truy cập hoặc phân phối tài liệu đó ở trường.

Không có nội dung nào trong tài liệu này được giải thích nhằm ngăn cản việc đưa tài liệu từ các nguồn bên ngoài vào hoặc trích dẫn tới các nguồn bên ngoài đó miễn là tài liệu được phân phối hoặc truy cập chủ yếu do học sinh chuẩn bị.

Một học sinh có hành vi không vâng lời và hành vi sai trái nghiêm trọng và có thể bị kỷ luật vì tạo và/hoặc phân phối một ấn phẩm: (1) gây ra sự gián đoạn đáng kể hoặc nguy cơ có thể thấy trước về sự gián đoạn đáng kể đối với hoạt động của trường, hoặc (2) can thiệp vào các quyền của sinh viên hoặc nhân viên khác.

QUY TẮC ỨNG XỬ QUẬN 7 TRONG HOẠT ĐỘNG NGOẠI TRƯỞNGHướng dẫn đủ điều kiện của Quận 7 Edwardsville

Việc tham gia chương trình hoạt động Quận 7 của Edwardsville được coi là một đặc quyền chứ không phải một quyền lợi. Tất cả học sinh muốn tham gia chương trình hoạt động phải đọc và hiểu Quy tắc ứng xử của Quận 7 Edwardsville đối với các hoạt động ngoại khóa.

Thể vận hội

Chương trình thể thao ở Quận 7 rất đa dạng nhằm thu hút nhiều sở thích khác nhau. Học sinh được khuyến khích tham gia bất kỳ môn thể thao nào mà các em có thể đủ điều kiện. Thông báo mời ứng viên tham gia sẽ được thực hiện trong suốt cả năm. Các môn thể thao liên trường được cung cấp ở các môn bóng chày, bóng rổ, chạy việt dã, khúc côn cầu trên sân, bóng đá, gôn, bóng đá, bóng mềm, bơi lội, quần vợt, điền kinh, bóng chày, bowling và đấu vật. Tất cả các vận động viên phải đủ điều kiện theo các quy định do Hiệp hội các trường trung học Illinois thiết lập. Khi bạn đại diện cho Quận 7 trong cuộc thi giữa các trường, bạn sẽ thấy rằng huấn luyện viên của bạn sẽ có những nội quy và quy định của đội mà bạn phải tuân theo để việc tham gia và thi đấu giữa các trường của bạn có thể là một trải nghiệm giáo dục có ý nghĩa. IHSA/IESA cũng có các quy tắc và quy định được đưa vào điều lệ và nội quy của hiệp hội mà học sinh cũng như nhân viên nhà trường và người hâm mộ phải tuân thủ.

Tính đủ điều kiện của NCAA

Nếu bạn muốn luyện tập và thi đấu vào năm thứ nhất tại một trường cao đẳng thuộc Phân khu I, Phân khu II hoặc Phân khu III của NCAA, bạn phải đáp ứng các yêu cầu về tính đủ điều kiện của NCAA. Hãy gặp nhân viên tư vấn của bạn để biết thêm thông tin.

Thể thao & Hoạt động ngoại khóa 2023-2024

Tham khảo Trang web thể thao EHS <http://www.ecusd7.org/ehs/athletics/>

Yêu cầu về tính đủ điều kiện để tham gia các hoạt động thể thao và ngoại khóa do nhà trường tài trợ Quận 7 có chính sách kết

nối việc tham gia các hoạt động thể thao và/hoặc ngoại khóa do nhà trường tài trợ hoặc hỗ trợ các hoạt động theo mong đợi về học tập và hành vi. Học sinh tham gia được theo dõi bởi quá trình giảng dạy và nhân viên hành chính theo tuần, theo học kỳ. **TẤT CẢ HỌC SINH THAM GIA THỂ THAO VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG NGOẠI TRƯỞNG ĐƯỢC TRỢ GIẢNG TỰ ĐỘNG ĐỐI VỚI QUY TẮC ỨNG XỬ NÀY.** Quy tắc ứng xử sẽ được thi hành quanh năm, bất kể liệu trường đang trong giờ học, hoặc học sinh hiện đang tham gia các hoạt động ngoại khóa (tức là ngoài mùa). Học sinh có thể được yêu cầu ký cam kết tái khẳng định cam kết đối với các tiêu chuẩn của Quy tắc Ứng xử, nhưng không cần phải nhận được cam kết đã ký để thực thi Quy tắc ứng xử này.

Thực thi Kỳ vọng Học tập Hội đồng Giáo dục,

cộng đồng và nhân viên Quận 7 ủng hộ niềm tin rằng học tập phải là ưu tiên hàng đầu. Tất cả những người tham gia các hoạt động thể thao và/hoặc ngoại khóa do nhà trường tài trợ phải tuân thủ các nguyên tắc này.

Báo cáo hàng tuần

Giáo viên trong lớp giám sát việc học sinh có đủ điều kiện tham gia hoạt động thể thao và/hoặc hoạt động ngoại khóa hàng tuần và cung cấp thông tin cho cán bộ quản lý. Đối với học sinh tại Trường Trung học Edwardsville, họ phải đáp ứng yêu cầu của Illinois Yêu cầu về trình độ học thuật của Hiệp hội Trung học bằng cách vượt qua tư vấn được cung cấp với năm (5) tín chỉ đầy đủ các lớp học (25 giờ tín chỉ) hàng tuần. Đối với học sinh ở mỗi trường trung học cơ sở, các em phải đạt điểm đậu trong tất cả các môn học để đủ điều kiện tham gia thi đấu. Một học sinh sẽ bị đình chỉ tham gia trong bất kỳ cuộc thi nào khi yêu cầu này không được đáp ứng.

Báo cáo học kỳ

Học sinh tham gia các hoạt động thể thao và/hoặc ngoại khóa phải đáp ứng các yêu cầu của Trường Trung học Illinois Yêu cầu học thuật của Hiệp hội bằng cách vượt qua năm (5) lớp trong học kỳ để duy trì đủ điều kiện cho học kỳ tiếp theo. Học sinh sẽ bị đình chỉ tham gia bất kỳ hoạt động thể thao hoặc hoạt động ngoại khóa nào hoạt động cho đến học kỳ tiếp theo trong học kỳ có năm (5) môn học được hoàn thành.

Thực thi Quy tắc ứng xử đối với các kỳ vọng về hành vi Quy tắc ứng xử

này sẽ được thực thi quanh năm - các kỳ vọng về hành vi của học sinh có thể được thực thi 24 giờ mỗi ngày/bảy ngày mỗi tuần. Xử lý kỷ luật đối với hành vi vi phạm khi học sinh "hết hạn" mùa" hoặc trong mùa hè thông thư ờng sẽ được tính thuế trong kỳ thi tiếp theo của học sinh hoặc

hiệu suất. Nếu vi phạm chính sách này xảy ra trong thời gian trư ờng học không hoạt động (tức là nghỉ hè), học sinh có thể bị kỷ luật vào năm học tiếp theo. Hơn nữa, kỷ luật đư ợc áp dụng vào cuối năm học có thể đư ợc thi hành vào năm học tiếp theo. Điều này bao gồm bất kỳ sự chuyển tiếp nào từ trung học cơ sở sang trung học phổ thông.

Quận 7 cung cấp nhiều hoạt động thể thao và ngoại khóa đa dạng cho học sinh trung học cơ sở và Trung học phổ thông. Hoạt động ngoại khóa do nhà trư ờng tài trợ đề cập đến bất kỳ hoạt động nào đư ợc lên kế hoạch ngoài ngày học bình thư ờng. Như là các hoạt động bao gồm như ng không giới hạn ở các câu lạc bộ, dàn hợp xư ớng, ban nhạc, nhóm học thuật hoặc bất kỳ hoạt động nào khác do nhà trư ờng tài trợ. Việc tham gia vào các hoạt động này là một đặc quyền gắn liền với trách nhiệm của nó đối với nhà trư ờng, đối với hoạt động, đối với tổ chức. thân thể sinh viên, cộng đồng và bản thân sinh viên. Sự tham gia này cũng mang theo nó một số mong đợi vư ợt xa những gì đư ợc tìm thấy trong lớp học bình thư ờng.

Sự chú ý luôn đư ợc tập trung vào học sinh trong các hoạt động và họ sẽ phải làm gư ơng tốt cho học sinh. toàn bộ cộng đồng. Ngư ời tham gia phải tránh những tình huống mang lại sự thiếu tôn trọng cho bản thân, đồng đội, nhà tài trợ hoặc huấn luyện viên, và cha mẹ/ngư ời giám hộ của họ.

Quận 7 phản đối việc sử dụng các sản phẩm thuốc lá, bao gồm thiết bị vape, thuốc lá điện tử hoặc các sản phẩm tư ơng tự, hoặc bất kỳ hệ thống phân phối nicotine điện tử nào khác có khả năng cung cấp nicotine, rư ợu, các chất bị kiểm soát, cần sa (bao gồm cần sa, hashish, cannabidiol (CBD) và cần sa y tế trừ khi học sinh đư ợc phép sử dụng sản phẩm cần sa y tế theo Luật Ashley và/ hoặc các chất tư ơng tự bởi bất kỳ học sinh nào. .

IHSA/IESA cấm những ngư ời tham gia hoạt động thể thao đư ợc IHSA/IESA tài trợ hoặc phê chuẩn uống hoặc sử dụng bất kỳ chất nâng cao thành tích nào trong danh sách chất bị cấm mà không có đơ n thuốc và tài liệu y tế do bác sĩ đư ợc cấp phép đánh giá học sinh- vận động viên cung cấp cho một tình trạng y tế hợp pháp. Ngoài việc bị IHSA/IESA phạt, học sinh có thể bị kỷ luật theo chính sách của Hội đồng 7:190, [Hành vi của Học sinh](#).

Yêu cầu về mã hoạt động

Ngư ời tham gia hoạt động sinh viên sẽ bị kỷ luật nếu vi phạm bất kỳ quy tắc nào đư ợc liệt kê dư ới đây. Các hành vi vi phạm và hậu quả đư ợc phân loại theo cấp độ. Học sinh đư ợc nhắc nhở rằng Quy tắc Ứng xử này sẽ đư ợc thực thi quanh năm - 24 giờ mỗi ngày/bảy ngày mỗi tuần đối với các hành vi xảy ra trong và ngoài khuôn viên trư ờng học.

Các vi phạm chính:

Việc sở hữu, sử dụng, mua hoặc hành động chịu ảnh hưởng của bất kỳ đồ uống có cồn, chất bị kiểm soát, cần sa nào (bao gồm cần sa, hashish, cannabidiol (CBD) và cần sa y tế trừ khi học sinh đư ợc phép sử dụng cần sa y tế sản phẩm theo Luật Ashley), ma túy trông giống nhau (một chất, do đặc tính vật lý của nó, sẽ khiến ai đó tin rằng chất đó là chất bị kiểm soát hoặc đư ợc coi là chất bị kiểm soát), dụng cụ sử dụng ma túy, ma túy bất hợp pháp, hoặc lạm dụng thuốc kê đơ n hoặc thuốc không kê đơ n.

Sở hữu vũ khí, chất nổ hoặc thiết bị gây cháy.

Sử dụng hoặc tàng trữ bất kỳ chất thuốc lá nào, bao gồm tất cả các thiết bị vaping và các sản phẩm thuốc lá điện tử hoặc các hệ thống phân phối nicotine điện tử khác có khả năng phân phối nicotine.

Ăn cắp hoặc phá hoại tài sản cá nhân hoặc trư ờng học.

Bất kỳ hành động cố ý, hiểu biết hoặc liều lĩnh nào chống lại một học sinh nhằm mục đích bắt đầu, liên kết, giữ chức vụ hoặc duy trì tư cách thành viên trong bất kỳ tổ chức, câu lạc bộ hoặc đội thể thao nào có thành viên là hoặc bao gồm các học sinh khác.

Hoạt động có thể bị ban quản lý coi là hành vi phi thể thao. Hành vi đó có thể bao gồm như ng không giới hạn ở việc sử dụng bạo lực, vũ lực, ép buộc, bắt nạt, đe dọa, hăm dọa, sợ hãi, bắt nạt hoặc hành vi tư ơng đư ợng khác đối với bất kỳ ai hoặc thúc giục học sinh khác tham gia vào hành vi đó.

Bất kỳ sự xung đột nào tạo ra sự tấn công hoặc hành hung.

Hậu quả của những vi phạm nghiêm trọng:

Tội phạm đầu tiên:

Thế vận hội:

Người tham gia sẽ bị đình chỉ trong một phần ba mùa giải, với những giới hạn do IHSa quy định đối với người tham gia trung học. Người tham gia sẽ bị đình chỉ trong một phần ba mùa giải, với những giới hạn do IHSa quy định đối với người tham gia trung học. Học sinh có thể chọn tham gia tư vấn liên quan đến bất kỳ hành vi vi phạm lạm dụng chất kích thích nào và, theo quyết định của quản trị viên, để có thể giảm số lượng trò chơi bị đình chỉ. Tùy chọn này sẽ chỉ có sẵn một lần

~~trong quá trình học tập ở trường trung học cơ sở của học sinh và một lần trong quá trình học tập ở trường trung học của học sinh.~~

Các hoạt động:

Người tham gia sẽ bị đình chỉ trong ba mươi ngày học. Học sinh có thể chọn tham gia tư vấn liên quan đến bất kỳ hành vi vi phạm lạm dụng chất kích thích nào và, theo quyết định của quản trị viên, để có thể giảm số lượng trò chơi bị đình chỉ. Tùy chọn này sẽ chỉ có sẵn một lần

~~trong quá trình học tập ở trường trung học cơ sở của học sinh và một lần trong quá trình học tập ở trường trung học của học sinh.~~

Đối với những học sinh tham gia vào vở kịch EHS, Quy tắc ứng xử sẽ được thực hiện cho phần còn lại của tác phẩm mà học sinh đó đang tham gia. Nếu học sinh không tham gia bất kỳ hoạt động kịch EHS nào vào thời điểm vi phạm xảy ra, học sinh sẽ không được tham gia vào vở kịch EHS. được phép tham gia sản xuất phim truyền hình EHS tiếp theo. Đối với những học sinh EHS tham gia ban nhạc sẽ được áp dụng các hình thức xử phạt sau:

- Một. Học kỳ đầu tiên: Một phần ba mùa Ban nhạc điều hành
- b. Học kỳ thứ hai: Học sinh sẽ không thể tham gia trong ba mươi (30) ngày học.

Vi phạm lần thứ hai:

Người tham gia sẽ bị đình chỉ tham gia tất cả các môn thể thao/hoạt động trong thời gian một (1) năm dư nợ lịch.

Vi phạm thứ ba:

Người tham gia sẽ bị đình chỉ tham gia tất cả các môn thể thao/hoạt động trong thời gian còn lại của sự nghiệp ở trường trung học cơ sở hoặc trung học phổ thông của họ.

Vi phạm nhỏ:

- Vắng mặt không có lý do trong một cuộc thi, buổi biểu diễn hoặc luyện tập.
- Hành vi sai trái tại một cuộc thi, biểu diễn, luyện tập hoặc trên xe buýt hoạt động.
- Hoạt động có thể bị ban quản lý coi là vi phạm nội quy của đội.

Hậu quả của những vi phạm nhỏ:

Tội phạm đầu tiên:

Hình phạt sẽ do huấn luyện viên/nhà tài trợ quyết định và thông báo cho giám đốc/hiệu trưởng thể thao.

Vi phạm lần thứ hai:

Người tham gia sẽ bị đình chỉ khỏi nhóm/hoạt động. Khoảng thời gian sẽ được xác định bởi huấn luyện viên/nhà tài trợ với sự tham vấn của giám đốc/hiệu trưởng thể thao.

Ví dụ về tác động của vi phạm quy tắc ứng xử: _____

ĐỀ CẬP	NGÀY IHSA	1/3 SỰ KIẾN
CÁC HOẠT ĐỘNG Khúc côn cầu	18	6
Bóng đá	9	3
Xuyên quốc gia	15	5
Golf	18	6
Bóng đá	25	10
Bóng vợt		
quần vợt	20	6
Bóng chuyền	35	11
khúc côn cầu trên băng	18	6
Bóng rổ	31	10
đấu vật	25 ngày/45 trận đấu	10
Bóng chày	35	12
Bóng mềm	35	12
điền kinh	18	6
Cổ vũ/Poms-Mùa thu		3
Cổ vũ/Poms-Mùa đông	9 20	7
Bowling	25	10
Bơi i và lặn	14	4

Edwardsville Quận 7 Hoạt động: _____

Tất cả các hoạt động do nhà trường tài trợ, ngoại khóa hoặc ngoại khóa, đều tuân theo Bộ luật của Quận 7 Edwardsville. Chỉ đạo

Áp dụng các yêu cầu của Bộ luật Hoạt động Thể thao và Ngoại khóa _____

1. Người tham gia phải tham dự tất cả các buổi tập luyện và thi đấu trong thời gian phục vụ hậu quả.
2. Người tham gia phải hoàn thành hoạt động để được coi là đã chấp hành hậu quả. (Xem #7)
3. Để được coi là đã thi hành hậu quả, học sinh phải bắt đầu hoạt động hoặc môn thể thao vào ngày bắt đầu ban đầu. Học sinh bị cấm lách luật bằng cách đăng ký vào một hoạt động hoặc môn thể thao mà họ chưa từng tham gia trong những năm trước.
4. Khi xác định thời điểm xử lý kỷ luật, Cơ quan quản lý sẽ xem xét xem xét sự tham gia của học sinh trong các môn thể thao và hoạt động từ những năm trước.
5. Các vi phạm "trong mùa" sẽ được chuyển sang mùa thể thao/hoạt động tiếp theo mà học sinh đó tham gia.
6. Các vi phạm "ngoài mùa giải" thông thư ờng sẽ được thi hành trong mùa hoạt động/thể thao tiếp theo mà sinh viên tham gia.
7. Các biện pháp kỷ luật đối với các hành vi vi phạm khác nhau đư ợc liệt kê trong bộ luật này là những biện pháp xử lý tối thiểu có thể đư ợc thực hiện. Chính sách của huấn luyện viên/nhà tài trợ có thể vượt quá biện pháp kỷ luật đư ợc liệt kê khi thông tin đó đư ợc cung cấp cho vận động viên trong môn thể thao hoặc hoạt động của huấn luyện viên/nhà tài trợ đó.
8. Học sinh tham gia các hoạt động ngoại khóa đư ợc yêu cầu như một phần của chương trình giảng dạy hoặc lớp học, chẳng hạn như nghệ thuật biểu diễn (thanh nhạc, nhạc cụ và sân khấu), sẽ không bị ảnh hưởng đến điểm học tập trong lớp do phải chịu các hậu quả theo Bộ luật. hạnh kiểm.

9. Tất cả các huấn luyện viên và nhà tài trợ cho các hoạt động ngoại khóa hàng năm phải xem xét các quy tắc ứng xử với

những người tham gia.

10. Học sinh tham gia một hoặc nhiều môn thể thao và/hoặc một hoặc nhiều hoạt động trong cùng một mùa giải sẽ nhận hình phạt theo Quy tắc Ứng xử thích hợp cho mỗi môn thể thao và/hoặc hoạt động. Vui lòng tham khảo Quy tắc ứng xử này để biết hình phạt được áp dụng cho (các) môn thể thao và/hoặc (các) hoạt động.

Đúng thủ tục

Khi ban giám hiệu phỏng vấn học sinh về một vụ việc, ban giám hiệu không cần thông báo cho phụ huynh/người giám hộ; tuy nhiên, thông báo sẽ được gửi cho phụ huynh/người giám hộ nếu học sinh bị kỷ luật. Học sinh sẽ được thông báo về các cáo buộc chống lại mình và có cơ hội phản hồi về các cáo buộc đó. Học sinh và phụ huynh/người giám hộ của học sinh sẽ được ban quản lý thông báo về bất kỳ biện pháp kỷ luật nào được thực hiện do các cáo buộc. Học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ có thể kháng cáo biện pháp kỷ luật bằng cách trả lời bằng văn bản cho hiệu trưởng trong vòng ba ngày kể từ ngày nhận được kết quả cáo buộc.

Các quy tắc đặc biệt liên quan đến tội phạm hình sự

Nếu một học sinh bị buộc tội hình sự, một tội sẽ là trọng tội nếu do người lớn thực hiện hoặc tội nhẹ như được liệt kê trong Phần 24-1, 24-3 hoặc 24-3.1 của Bộ luật Hình sự liên quan đến vũ khí hoặc súng cầm tay, học sinh sẽ bị loại khỏi việc tham gia tất cả các hoạt động thể thao và ngoại khóa cho đến khi cáo buộc hình sự được xét xử hoặc bác bỏ. Nếu học sinh bị kết án về tội nghiêm trọng, bị xét xử phạm pháp vì một tội sẽ là trọng tội nếu do người lớn thực hiện, hoặc tội nhẹ như được liệt kê trong Phần 24-1, 24-3 hoặc 24-3.1 của Bộ luật Hình sự liên quan đến vũ khí và súng cầm tay, học sinh sẽ bị cấm tham gia tất cả các hoạt động thể thao và ngoại khóa trong thời gian một năm dự định kể từ ngày bị kết án.

Nếu một học sinh bị buộc tội về một hành vi phạm tội phải báo cáo cho Học khu theo thỏa thuận báo cáo lẫn nhau với cơ quan thực thi pháp luật địa phương và hành vi phạm tội đó chưa được liệt kê ở trên là Vi phạm nghiêm trọng hoặc nhỏ thì học sinh đó sẽ bị loại khỏi việc tham gia tất cả các hoạt động thể thao và ngoại khóa trong thời gian đó. Một khoảng thời gian được Cơ quan quản lý xác định phù hợp.

Đạo luật trừu tượng học không dùng súng - Tác động đối với các thành viên Câu lạc bộ Bắn bắn bị trừng phạt của

trừu tượng Câu lạc bộ bắn bắn EHS sử dụng Câu lạc bộ súng Edwardsville làm địa điểm được nhà trừu tượng phê chuẩn cho các hoạt động của mình, đặt câu lạc bộ này trong định nghĩa về sân trừu tượng. Đạo luật Trừu tượng học Không sử dụng Súng yêu cầu trực xuất bất kỳ học sinh nào sở hữu súng trong khuôn viên trừu tượng học trong vòng một năm. Các ngoại lệ đối với Đạo luật có thể được áp dụng trong một số trừu tượng hợp hạn chế, một trong số đó là câu lạc bộ súng được nhà trừu tượng phê chuẩn. Quận 7 đã áp dụng ngoại lệ này vào luật.

Xác nhận và chấp thuận về y học thể thao [https://www.ihsa.org/](https://www.ihsa.org/documents/sportsMedicine/current/Sports%20Medicine%20Consent%20and%20Ackn)

[documents/sportsMedicine/current/Sports%20Medicine%20Consent%20and%20Ackn](https://www.ihsa.org/documents/sportsMedicine/current/Sports%20Medicine%20Consent%20and%20Ackn)

[Owledge.pdf](#)

<https://www.iesa.org/documents/general/IESA-PhysicalCard.pdf>

Bạn có thể tìm thấy Chính sách Thử nghiệm Chất năng cao Hiệu suất IHSA mới nhất tại: <https://www.ihsa.org/documents/sportsMedicine/current/PES%20policy.pdf>

Quy định về tính đủ điều kiện tham gia thể thao của IHSA: https://www.ihsa.org/documents/forms/current/elg_rules_lg.pdf

Bộ hoàn chỉnh của

Có sẵn các Quy định và Chính sách của IHSA

Tại www.ihsa.org

Tính đủ điều kiện tham gia thể thao của IESA: <https://www.iesa.org/documents/general/IESA-AthleticEligibility.pdf>

Cẩm nang IESA 2022-2023: [Cẩm nang IESA](#)

KỶ VỌNG KHẢO SÁT TẠI CÁC SỰ KIỆN CỦA TRƯỞNG

Học khu Edwardsville cam kết tạo ra trải nghiệm an toàn, thoải mái và thú vị cho tất cả người hâm mộ/khán giả. Chúng tôi muốn tất cả người hâm mộ/khán giả tham dự các trận đấu của chúng tôi tận hưởng trải nghiệm một cách có trách nhiệm. Khi tham dự một trận đấu, chúng tôi có những mong đợi sau đây của học sinh và khán giả cộng đồng:

- Quan sát cuộc thi và không tấn công người khác bằng lời nói.
- Hãy nhớ rằng bạn tham gia cuộc thi để cổ vũ cho đội của mình và tận hưởng cuộc thi chứ không phải để đe dọa hay chế giễu đội khác, người hâm mộ hoặc quan chức.
- Hãy nhớ rằng các hoạt động liên trường là một phần mở rộng của lớp học và là một trải nghiệm học tập cho học sinh. Đôi khi cũng mắc sai lầm. Khen ngợi học sinh-vận động viên trong nỗ lực cải thiện bản thân.
- Tránh chỉ trích trọng tài và huấn luyện bên lề trận đấu, làm ảnh hưởng đến thành tích của các vận động viên học sinh. Hãy hiểu rằng các quan chức đang làm hết sức mình.
- Ghi nhận và thể hiện sự đánh giá cao lối chơi xuất sắc của một trong hai đội.
- Không chế nhạo hoặc đưa ra bất kỳ loại nhận xét xúc phạm nào đối với đối thủ của bạn trong trò chơi, đặc biệt là những bình luận có tính chất dân tộc, chủng tộc, giới tính hoặc tình dục.
- Thể hiện sự tôn trọng đối với các cầu thủ, huấn luyện viên, khán giả và các nhóm hỗ trợ đối phương.
- Luôn tuân theo sự hướng dẫn của nhân viên nhà trường.

Khán giả tại các sự kiện của trường phải chịu trách nhiệm về hành vi của mình. Nhân viên nhà trường sẽ can thiệp kịp thời để hỗ trợ một môi trường nơi khán giả, khách mời và những người hâm mộ khác có thể thư giãn và tận hưởng sự kiện mà không có hành vi trên.

Khán giả vi phạm các quy định này sẽ bị loại khỏi cuộc thi mà không được hoàn tiền và có khả năng bị đình chỉ tham gia các sự kiện của trường trong tương lai.

CHỈ NH SÁCH QUYỀN RIÊNG TƯ CỦA HỌC SINH VÀ SỰ THAM GIA CỦA PHỤ HUYNH

Hội đồng đã thông qua và tiếp tục sử dụng các chính sách liên quan đến quyền riêng tư của học sinh, quyền truy cập của phụ huynh vào thông tin, và sự tham gia của phụ huynh. Bản sao của các chính sách có sẵn theo yêu cầu. Vui lòng liên hệ với Tara Fox, Giám đốc Chương trình giảng dạy & Hỗ trợ dẫn, 708 St. Louis Street, Edwardsville, Illinois.

Tất cả các cuộc khảo sát yêu cầu thông tin cá nhân từ học sinh, cũng như bất kỳ công cụ nào khác được sử dụng để thu thập thông tin cá nhân từ học sinh, phải nâng cao hoặc liên quan đến mục tiêu giáo dục của Học khu hoặc hỗ trợ lựa chọn nghề nghiệp của học sinh. Điều này áp dụng cho tất cả các cuộc khảo sát, bất kể học sinh trả lời các câu hỏi có thể được xác định hay không và bất kể ai đã tạo ra cuộc khảo sát. Phụ huynh/Người giám hộ có quyền kiểm tra bất kỳ công cụ thu thập nào được sử dụng cho mục đích tiếp thị hoặc bán thông tin cá nhân. Phụ huynh/Người giám hộ có thể từ chối quy trình này bằng cách nộp cho văn phòng nhà trường thích hợp một mẫu yêu cầu không tiết lộ trước ngày 1 tháng 9 mỗi năm học.

<https://forms.office.com/r/sHsKAeM90k>

Trước khi viên chức hoặc nhân viên nhà trường quản lý hoặc phân phát bản khảo sát hoặc đánh giá do bên thứ ba tạo ra cho học sinh, phụ huynh/người giám hộ của học sinh có thể kiểm tra bản khảo sát hoặc đánh giá đó, theo yêu cầu của họ và trong khoảng thời gian hợp lý yêu cầu của họ.

Phần này áp dụng cho mọi cuộc khảo sát: (1) được tạo bởi một cá nhân hoặc tổ chức không phải là quan chức, nhân viên hoặc học sinh của Học khu, (2) bất kể học sinh trả lời các câu hỏi có thể được xác định hay không, và (3) bất kể về chủ đề của các câu hỏi.

Các quan chức và nhân viên của trường không được yêu cầu hoặc tiết lộ danh tính của bất kỳ học sinh nào hoàn thành bất kỳ cuộc khảo sát hoặc đánh giá nào (do bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào, kể cả Học khu thực hiện) có chứa một hoặc nhiều mục sau:

1. Quan điểm chính trị hoặc niềm tin của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ của học sinh.
2. Vấn đề về tâm thần hoặc tâm lý của học sinh hoặc gia đình học sinh.
3. Hành vi hoặc thái độ về tình dục.
4. Có hành vi trái pháp luật, chống đối xã hội, tự buộc tội hoặc hạ thấp nhân phẩm.
5. Đánh giá quan trọng của các cá nhân khác mà học sinh có quan hệ gia đình thân thiết.
6. Các mối quan hệ đặc quyền hoặc tư vấn tự được pháp luật công nhận, chẳng hạn như các mối quan hệ với luật sư, bác sĩ và các bộ trường.
7. Thực hành tôn giáo, liên kết hoặc tín ngưỡng của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ của học sinh.
8. Thu nhập khác với thu nhập mà pháp luật yêu cầu để xác định khả năng hội đủ điều kiện tham gia vào một chương trình hoặc nhận hỗ trợ tài chính theo chương trình đó.

(Các) phụ huynh/(các) người giám hộ của học sinh có thể:

1. Kiểm tra cuộc khảo sát hoặc đánh giá theo yêu cầu của họ và/hoặc trong khoảng thời gian hợp lý
2. Từ chối cho phép con mình tham gia vào hoạt động mô tả ở trên. Nhà trường không xử phạt bất kỳ học sinh nào có phụ huynh/người giám hộ thực hiện lựa chọn này.

Phụ huynh/người giám hộ của học sinh có thể kiểm tra, theo yêu cầu của họ, bất kỳ tài liệu giảng dạy nào được sử dụng như một phần của chương trình giáo dục của con họ trong khoảng thời gian hợp lý theo yêu cầu của họ. "Tài liệu giảng dạy" nghĩa là nội dung giảng dạy được cung cấp cho học sinh, bất kể định dạng nào, tài liệu in hoặc tài liệu trình bày, tài liệu nghe nhìn và tài liệu ở định dạng điện tử hoặc kỹ thuật số (chẳng hạn như tài liệu có thể truy cập qua Internet). Tài liệu giảng dạy bao gồm sách hướng dẫn dành cho giáo viên, phim, băng hoặc tài liệu bổ sung sẽ được sử dụng liên quan đến bất kỳ cuộc khảo sát, phân tích hoặc đánh giá nào về con họ. Thuật ngữ này không bao gồm các bài kiểm tra học thuật hoặc đánh giá học tập. Phụ huynh/Người giám hộ muốn kiểm tra tài liệu giảng dạy nên liên hệ với giáo viên hoặc hiệu trưởng trường thích hợp.

Không một quan chức hoặc nhân viên nào của trường bắt buộc học sinh phải khám sức khỏe hoặc sàng lọc không khẩn cấp, xâm lấn như một điều kiện để đi học. Kiểm tra thể chất xâm lấn có nghĩa là bất kỳ cuộc kiểm tra y tế nào liên quan đến việc để lộ các bộ phận kín của cơ thể hoặc bất kỳ hành động nào trong quá trình kiểm tra đó bao gồm rạch, đưa hoặc tiêm vào cơ thể như không bao gồm sàng lọc thính giác, thị giác hoặc chứng vẹo cột sống.

Đoạn trên không áp dụng cho bất kỳ cuộc khám sức khỏe hoặc sàng lọc nào:

1. Đư ợc luật pháp hiện hành của Tiểu bang cho phép hoặc yêu cầu, bao gồm việc khám sức khỏe hoặc sàng lọc đư ợc phép mà không cần thông báo của phụ huynh.
2. Đư ợc áp dụng cho học sinh theo Đạo luật Giáo dục Ngư ời khuyết tật (20 USC §1400 và tiếp theo).
3. Đư ợc quản lý theo chư ơ ng trình kiểm tra rư ợu và ma túy ngoại khóa của Học khu.
4. Đư ợc ủy quyền theo chính sách của Hội đồng.

Không một quan chức hoặc nhân viên nào của trư ờng đư ợc phép tiếp thị hoặc bán thông tin cá nhân liên quan đến học sinh (hoặc cung cấp thông tin đó cho ngư ời khác vì mục đích đó). Thông tin cá nhân có nghĩa là thông tin nhận dạng cá nhân bao gồm: (1) họ và tên của học sinh hoặc phụ huynh, (2) nhà hoặc địa chỉ vật lý khác (bao gồm tên đư ờng và tên thành phố hoặc thị trấn), (3) số điện thoại, (4) số An Sinh Xã Hội hoặc (5) số giấy phép lái xe hoặc thẻ căn cư ợc Tiểu bang.

Đoạn trên không áp dụng: (1) nếu (các) phụ huynh/(những) ngư ời giám hộ của học sinh đã đồng ý; hoặc (2) thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân đư ợc thu thập từ học sinh cho mục đích duy nhất là phát triển, đánh giá hoặc cung cấp các sản phẩm hoặc dịch vụ giáo dục cho hoặc cho học sinh hoặc cơ sở giáo dục, chẳng hạn như sau:

1. Tuyển dụng đại học hoặc tuyển dụng giáo dục sau trung học khác, hoặc tuyển dụng quân sự.
2. Câu lạc bộ sách, tạp chí và chư ơ ng trình cung cấp cơ hội tiếp cận các sản phẩm văn học giá rẻ.
3. Chư ơ ng trình, tài liệu giảng dạy ở trư ờng tiểu học, trung học cơ sở.
4. Các bài kiểm tra và đánh giá nhằm cung cấp thông tin về nhận thức, đánh giá, chẩn đoán, lâm sàng, năng khiếu hoặc thành tích về học sinh (hoặc để tạo ra dữ liệu thống kê hữu ích khác nhằm mục đích đảm bảo các bài kiểm tra và đánh giá đó) cũng như phân tích tiếp theo và công bố dữ liệu tổng hợp đó dữ liệu từ các cuộc kiểm tra và đánh giá đó.
5. Việc học sinh bán sản phẩm hoặc dịch vụ để gây quỹ cho các hoạt động liên quan đến trư ờng học hoặc giáo dục các hoạt động.
6. Chư ơ ng trình công nhận sinh viên.

Trong mọi trư ờng hợp, viên chức hoặc nhân viên của trư ờng không đư ợc phép cung cấp thông tin cá nhân của học sinh cho tổ chức kinh doanh hoặc tổ chức tài chính phát hành thẻ tín dụng hoặc thẻ ghi nợ.

Phụ huynh/Ngư ời giám hộ có thể từ chối bất kỳ hoạt động nào đư ợc liệt kê ở trên bằng cách nộp cho văn phòng nhà trư ờng thích hợp một mẫu yêu cầu không tiết lộ trư ớc ngày 1 tháng 9 mỗi năm học, theo Chính sách Hội đồng 7:15 Quyền riêng tư của Học sinh và Gia đình.

Nghỉ phép của cha mẹ

Luật Illinois yêu cầu (các) phụ huynh/(các) ngư ời giám hộ phải có thời gian rảnh rỗi để tham dự các cuộc họp của trư ờng liên quan đến vấn đề của họ. đứa trẻ/trẻ em. Sau khi có yêu cầu bằng văn bản, ngư ời sử dụng lao động phải cho nhân viên nghỉ phép tối đa tám giờ mỗi năm học (không quá bốn giờ trong bất kỳ ngày nào) để tham dự các hội nghị của trư ờng, các cuộc họp về hành vi hoặc các cuộc họp học thuật, bao gồm các hội nghị về hành vi và các cuộc họp IEP, không thể đư ợc sắp xếp ngoài giờ làm việc. Đối với các cuộc họp phụ huynh-giáo viên, khu học chánh sẽ dành thời gian vào ban ngày và buổi tối ở trư ờng giờ để gặp phụ huynh/ngư ời giám hộ. Tuy nhiên, khu học chánh không thể đảm bảo rằng sẽ có thời gian tổ chức hội nghị buổi tối. Các vị trí như vậy sẽ đư ợc lấp đầy trên cơ sở yêu cầu đầu tiên.

NGUỒN LỰC PHỤ HUYNH & CƠ QUAN HỖ TRỢ ĐỊA PHƯƠNG

Ban Sức khỏe Tâm thần Quận Madison - Danh mục Tài nguyên năm 2021

https://www.co.madison.il.us/departments/mental_health/resource_directories.php?fbclid=IwAR0FPkzJHodXypnvYYgrlJcuzAv5IJ6WT0a12rtk55iyqjn6yew5texGoA

QUY TẮC ỨNG XỬ CHUYÊN NGHIỆP CỦA NHÂN VIÊN

Tất cả nhân viên của Học khu phải duy trì các tiêu chuẩn cao trong mối quan hệ với trư ờng học, thể hiện tính chính trực và trung thực, ân cần và hợp tác, đồng thời duy trì mối quan hệ chuyên nghiệp và phù hợp với học sinh, phụ huynh, nhân viên và những ngư ời khác. Ngoài ra, Quy tắc Đạo đức dành cho Nhà giáo dục Illinois, đư ợc Hội đồng Giáo dục Tiểu bang Illinois thông qua, đư ợc đư a vào Quy tắc Ứng xử này. Bất kỳ nhân viên nào quấy rối tình dục một học sinh, cố ý hoặc sơ suất không báo cáo trư ờng hợp nghi ngờ lạm dụng hoặc bỏ bê trẻ em theo yêu cầu của Đạo luật Báo cáo Trẻ em Bị Lạm dụng và Bỏ bê (325 ILCS 5/), tham gia vào việc chửi chưởi như định nghĩa trong 720 ILCS 5/11 -25, tham gia vào các hành vi chửi chưởi, vi phạm các ranh giới về hành vi thích hợp của nhân viên-học sinh trong trư ờng, có hành vi sai trái về tình dục như đư ợc định nghĩa trong 105 ILCS 22/5/85.5, hoặc vi phạm tiêu chuẩn hành vi của nhân viên sẽ phải chịu kỷ luật lên đến và bao gồm cả sa thải .

Các tiêu chuẩn liên quan đến hành vi của nhân viên-học sinh trong trư ờng tối thiểu phải:

1. Tuân thủ Quy tắc Đạo đức dành cho Nhà giáo dục Illinois do Hội đồng Giáo dục Tiểu bang Illinois thông qua;
2. Các hành vi chửi chưởi bị cấm và hành vi sai trái về tình dục bao gồm như ng không giới hạn ở (i) bất kỳ hành động nào, bao gồm như ng không giới hạn ở bất kỳ giao tiếp bằng lời nói, phi ngôn ngữ, văn bản hoặc điện tử hoặc hoạt động thể chất nào, (ii) bởi một nhân viên có liên hệ trực tiếp với một học sinh, (iii) hư ớng tới hoặc với một học sinh để thiết lập mối quan hệ lãng mạn hoặc tình dục với học sinh đó. Ví dụ bao gồm, như ng không giới hạn ở:
 - Một. Một lời mời tình dục hoặc lãng mạn
 - b. Hẹn hò hoặc gạ gẫm một cuộc hẹn hò
 - c. Tham gia vào cuộc đối thoại mang tính tình dục hoặc lãng mạn
 - d. Đư a ra những nhận xét khêu gợi tình dục nhằm vào hoặc với một học sinh
 - đ. Tự bộc lộ hoặc bộc lộ cơ thể có tính chất tình dục, lãng mạn hoặc khiêu dâm
 - f. Tiếp xúc tình dục, không đúng đắn, lãng mạn hoặc khiêu dâm với học sinh
3. Nhân viên phải duy trì mối quan hệ chuyên nghiệp với sinh viên.
 - Một. Nhân viên bị nghiêm cấm sử dụng bất kỳ hình thức liên lạc nào với sinh viên (e-mail, thư từ, ghi chú, tin nhắn, cuộc gọi điện thoại, cuộc trò chuyện) bao gồm bất kỳ chủ đề nào đư ợc coi là không chuyên nghiệp và không phù hợp giữa nhân viên và sinh viên. Học khu này "không khoan như ợng" đối với bất kỳ hành vi nào vư ợt quá giới hạn chuyên môn đó.
 - b. Nhân viên không đư ợc phép vận chuyển học sinh của Học khu bằng phư ơng tiện cá nhân của nhân viên đó, trừ khi nhân viên đó đã đư ợc Hiệu trư ờng và/hoặc Giám đốc Tòa nhà cho phép trư ớc để làm như vậy.
 - c. Nhân viên không đư ợc phép chụp hoặc sở hữu ảnh hoặc video của học sinh trên thiết bị riêng tư của họ. Đư ợc phép sử dụng hình ảnh học sinh cho các hoạt động do nhà trư ờng tài trợ để thực hiện sứ mệnh giáo dục của Học khu.
 - d. Nhân viên không đư ợc phép gặp học sinh hoặc liên lạc với học sinh ngoài vai trò chuyên môn của mình. Nhân viên phải tránh vư ợt quá giới hạn dẫn đến mối quan hệ thực tế hoặc đư ợc cho là không phù hợp;
4. Nhân viên của Học khu có nghĩa vụ phải báo cáo và tuân thủ tất cả các yêu cầu báo cáo của Đạo luật Báo cáo Trẻ em Bị Lạm dụng và Bỏ bê (325 ILCS 5/), Tiêu đề IX của Tu chính án Giáo dục năm 1972 (20 USC §1681 và tiếp theo), và Đạo luật Giáo dục Tiểu học và Trung học (20 USC § 7926); — — —
5. Nhân viên, học sinh, phụ huynh và bất kỳ bên thứ ba nào đều có thể báo cáo các hành vi bị cấm và/hoặc vi phạm ranh giới theo chính sách của Hội đồng quản trị 2:260, Thủ tục Khiếu nại Thống nhất; 2:265, Tiêu đề IX Thủ tục Khiếu nại Quấy rối Tình dục; và 5:90, Báo cáo trẻ em bị lạm dụng và bỏ rơi, cho Ngư ời quản lý khiếu nại của Học khu, Điều phối viên chống phân biệt đối xử, Điều phối viên Tiêu đề IX hoặc bất kỳ quản trị viên hoặc nhân viên nào khác của Học khu mà ngư ời đó cảm thấy thoải mái khi báo cáo; Và

6. Nhân viên phải hoàn thành khóa đào tạo liên quan đến đạo đức của nhà giáo dục, lạm dụng trẻ em, hành vi chửi chửi và vi phạm ranh giới theo yêu cầu của luật pháp và chính sách 2:265, Thủ tục Khiếu nại Quấy rối Tình dục Tiêu đề IX; 4:165, Nhận thức và ngăn ngừa hành vi chửi chửi và lạm dụng tình dục trẻ em; 5:90, Báo cáo trẻ em bị lạm dụng và bỏ rơi; và 5:100, Chương trình Phát triển Nhân viên.

Các dịch vụ và nguồn lực tư vấn luôn sẵn có dành cho trẻ em bị ảnh hưởng bởi lạm dụng tình dục, bao gồm cả hỗ trợ về mặt cảm xúc và giáo dục cho những học sinh bị ảnh hưởng bởi lạm dụng tình dục. Vui lòng liên hệ với hiệu trưởng tòa nhà để biết thêm thông tin và các dịch vụ tư vấn và hỗ trợ sẵn có.

Phụ huynh/người giám hộ cũng có thể báo cáo hành vi lạm dụng tình dục, chửi chửi và/hoặc vi phạm ranh giới trẻ em cho sở cảnh sát Edwardsville.

THÔNG BÁO

Các mẫu bài làm và quay video của học sinh

Học khu Edwardsville hợp tác với một số trường đại học địa phương để cung cấp các khóa học hiện tại và đầy tham vọng. Giáo viên có kinh nghiệm giảng dạy thực tế, chất lượng cao. Đại học Sư phạm Giáo viên Đại học Các chương trình cũng như các khóa học ở cấp độ sau đại học yêu cầu các nhà giáo dục phải hoàn thành nhiều bài tập và bài đánh giá khác nhau để đáp ứng các yêu cầu tốt nghiệp và/hoặc có được giấy phép giáo viên. Những yêu cầu này bao gồm tiếp theo:

- Các nhà giáo dục đăng ký các khóa học ở trường đại học phải nộp các ví dụ về bài tập và đánh giá của sinh viên kết quả làm bằng chứng về thực tiễn giảng dạy của họ. Con của bạn có thể được chọn để tham gia vào cuộc thi trực tiếp các đánh giá với giáo viên hoặc giáo viên học sinh và/hoặc bài tập trên lớp của con bạn có thể được chọn để nộp hồ sơ. Đây không phải là một đánh giá về thành tích của con bạn. Đây là đánh giá của giáo viên thực tiễn giảng dạy.
- Nhà giáo dục phải gửi một đoạn video quay lại cảnh họ giảng dạy một loạt bài học trên lớp. Trong video ghi lại việc giảng dạy của họ, con bạn có thể xuất hiện trên video.

Tên của con bạn sẽ không xuất hiện trên bất kỳ tài liệu nào được gửi và tất cả các tài liệu sẽ luôn được giữ bí mật.

Các đoạn ghi hình và học sinh sẽ không được công khai dư thừa bất kỳ hình thức nào. Tài liệu sẽ được trường đại học xem xét người hướng dẫn và chúng cũng có thể được người phát triển bài kiểm tra sử dụng trong các điều kiện an toàn để phát triển chương trình và thực hiện, bao gồm đào tạo người chăm sóc và hỗ trợ các hoạt động cải tiến chương trình liên tục như nghiên cứu tính giá trị và độ tin cậy trong tương lai.

Nếu vì bất kỳ lý do gì bạn không muốn con mình tham gia vào các hoạt động trên, bạn có trách nhiệm phải thông báo cho hiệu trưởng tòa nhà bằng văn bản.

Thỏa thuận chia sẻ thông tin

Việc duy trì trường học an toàn đòi hỏi phải xây dựng mối quan hệ hợp tác để chia sẻ thông tin giữa các trường học và các cơ quan phục vụ thanh thiếu niên, bao gồm sở cảnh sát, hệ thống tòa án và văn phòng tạm tha và quản chế thanh thiếu niên. Những cái này quan hệ đối tác dựa vào việc chia sẻ thông tin hiệu quả giữa tất cả các cơ quan chịu trách nhiệm cung cấp dịch vụ cho những đứa trẻ. Các nhà giáo dục của học khu, những người nhìn thấy những dấu hiệu cảnh báo đầu tiên về hành vi phạm pháp hoặc có thông tin quan trọng về trẻ vị thành niên liên quan đến hệ thống tư pháp dành cho trẻ vị thành niên sẽ giúp phát triển các chiến lược can thiệp hiệu quả bằng cách chia sẻ thông tin với các cơ quan tư pháp và phục vụ thanh thiếu niên khác. Đồng thời, khi hệ thống tư pháp dành cho người chưa thành niên được sắp gửi một tội phạm vị thành niên bị cáo buộc hoặc bị xét xử trở lại hệ thống trường học bình thường, các quan chức tư pháp sẽ thông báo cho nhà trường về thời gian và hoàn cảnh học sinh quay trở lại để nhà trường có thể thực hiện các bước cung cấp những điều cần thiết. dịch vụ hỗ trợ để thành công. Ngoài ra, còn có những trường hợp khác phù hợp và cần thiết để chia sẻ thông tin nhằm đảm bảo an toàn cộng đồng và phúc lợi của tất cả học sinh của chúng tôi.

Để tạo điều kiện thuận lợi cho việc chia sẻ thông tin này, học khu chánh đã ký kết Thỏa thuận liên cơ quan với Sở Cảnh sát Edwardsville và Dịch vụ Tòa án và Quản chế Quận Madison. Thỏa thuận này phác thảo thủ tục mà cả ba cơ quan sẽ chia sẻ thông tin liên quan đến học sinh bị cáo buộc có liên quan đến tội phạm hoạt động. Tất cả sinh viên được thông báo rằng các bên tham gia thỏa thuận cam kết cải thiện dịch vụ cho trẻ em trong hệ thống tư pháp vị thành niên bằng cách chia sẻ thông tin, khi thích hợp và hợp pháp, thông qua tất cả các phương tiện sẵn có phương tiện truyền thông, bao gồm một mạng cơ sở dữ liệu tích hợp.

Học khu 7 có trách nhiệm báo cáo các vụ việc liên quan đến vũ khí và/hoặc ma túy cũng như các lần sạc pin của nhân viên nhà trường cho các cơ quan thực thi pháp luật địa phương và Hệ thống Báo cáo Sự cố Học sinh (SIRS) tại Hội đồng Giáo dục Tiểu bang Illinois.

Tội phạm tình dục trẻ em

Đây chỉ nhằm mục đích cung cấp thông tin. Bộ Cảnh sát Tiểu bang duy trì Cơ sở Dữ liệu về Tội phạm Tình dục Toàn Tiểu bang mà phụ huynh/người giám hộ có thể truy cập.

Luật tiểu bang yêu cầu tất cả các khu học chánh cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ thông tin về tội phạm tình dục và tội phạm bạo lực đối với thanh thiếu niên. Bạn có thể tìm thấy Cơ quan đăng ký tội phạm tình dục Illinois trên trang web của Cảnh sát bang Illinois tại: <http://www.isp.state.il.us/sor/>.

Bạn có thể tìm thấy Cơ quan đăng ký tội phạm giết trẻ em và tội phạm bạo lực chống lại thanh thiếu niên trên toàn tiểu bang Illinois trên trang web của Cảnh sát tiểu bang Illinois tại: <http://www.isp.state.il.us/cmvo/>.

Luật pháp Tiểu bang Illinois cấm tội phạm tình dục trẻ em đã bị kết án:

- Có mặt trong bất kỳ tòa nhà nào của trường, trong khuôn viên trường, trên bất kỳ phương tiện nào của trường hoặc tại một hoạt động liên quan đến trường, trừ khi người phạm tội tình dục là phụ huynh của trẻ đang theo học tại trường theo các điều kiện được liệt kê dưới đây; hoặc
- Đi lang thang trong phạm vi 500 feet của trường học hoặc sân trường.

Nếu người phạm tội tình dục trẻ em là phụ huynh của một học sinh đang theo học tại trường, phụ huynh của người phạm tội tình dục trẻ em có thể có mặt trên sân trường với các điều kiện sau:

- Phụ huynh đang tham dự một cuộc họp tại trường với nhân viên nhà trường để thảo luận về tiến bộ học tập và/hoặc xã hội của học sinh
- Phụ huynh đang tham gia các cuộc họp giáo dục đặc biệt liên quan đến đánh giá và xếp lớp; hoặc
- Phụ huynh đang tham dự các cuộc họp để thảo luận về việc ở lại lớp và lên lớp.

Nếu một trong những tình huống này xảy ra, người phạm tội tình dục trẻ em phải được Hiệu trưởng hoặc Giám thị Tòa nhà cho phép có mặt. Nếu Giám đốc Học khu cho phép, họ sẽ thông báo cho Hiệu trưởng Tòa nhà về mục đích chuyến thăm và (các) giờ mà tội phạm tình dục trẻ em sẽ có mặt tại trường. Người phạm tội tình dục trẻ em phải thông báo cho văn phòng hiệu trưởng khi họ đến và rời khỏi khuôn viên trường. Nếu tội phạm tình dục trẻ em có mặt gần trẻ em trong chuyến thăm, chúng phải chịu sự giám sát trực tiếp của viên chức nhà trường.

Khi hoàn cảnh cho phép, các quản trị viên của Học khu sẽ có hành động thích hợp để thực thi chính sách này.

Các trường hợp vi phạm sẽ bị xử lý như sau:

- Bất cứ ai quan sát thấy một học sinh vi phạm chính sách này phải thông báo cho Hiệu trưởng tòa nhà nơi học sinh đó theo học và Hiệu trưởng sẽ thực hiện bất kỳ hành động nào phù hợp theo quy tắc ứng xử của học sinh.
- Người giám sát của bất kỳ nhân viên nào vi phạm chính sách này sẽ thực hiện bất kỳ hành động thích hợp nào theo nội quy nhân sự và thỏa thuận thương lượng, nếu có.

Bất cứ ai quan sát thấy phụ huynh/người giám hộ hoặc người khác vi phạm chính sách này phải thông báo ngay cho Hiệu trưởng Tòa nhà hoặc người được chỉ định. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ yêu cầu người đó hành động dân sự hoặc kiểm chế hành vi bị cấm. Nếu người đó vẫn tiếp tục có hành vi thiếu văn minh hoặc bị cấm, hiệu trưởng sẽ yêu cầu người đó rời khỏi trường ngay lập tức và có thể liên hệ với cơ quan thực thi pháp luật, nếu thích hợp.

Thông báo amiăng hàng năm

Vào ngày 1 tháng 5 năm 2017, thông báo sau đây đã được đưa ra về việc tuân thủ các quy định trong hướng dẫn AHERA của Liên bang về quản lý vật liệu có chứa amiăng trong trường học.

Theo yêu cầu, các tòa nhà của Học khu Số 7 của Đơn vị Cộng đồng Edwardsville ban đầu được kiểm tra về amiăng và kết quả của cuộc kiểm tra đã được ghi lại trong Kế hoạch Quản lý Amiăng của Trường. BẢNG

được yêu cầu theo Quy tắc và Quy định của AHERA, Giám sát sáu tháng và Kiểm tra lại ba năm được tiến hành thường xuyên và mọi thay đổi về tình trạng của vật liệu amiăng đều được ghi lại.

Báo cáo kiểm tra amiăng và Kế hoạch quản lý được lưu tại Văn phòng Hành chính (Văn phòng Cơ sở) và có sẵn để công chúng xem xét trong giờ làm việc bình thường. Những cá nhân quan tâm đến việc xem xét (các) Kế hoạch Quản lý được yêu cầu gửi yêu cầu bằng văn bản tới nhà trường.

Lịch kiểm soát dịch hại

Tất cả các trường học trong Học khu đều được tổ chức kiểm tra hàng năm vào tháng Tám. Ngoài ra, các trường còn được xử lý hàng tháng hoặc hàng quý.

Các trường điều trị hàng tháng:

Trường trung học cơ sở Lincoln, trường trung học cơ sở Liberty và trường trung học Edwardsville

Các trường được điều trị hàng quý:

Trường tiểu học Albert Cassens, Trường tiểu học Columbus, Học viện thành công, Trường tiểu học Glen Carbon, Goshen
Tiểu học, Tiểu học Hamel, Tiểu học Leclaire, Tiểu học Midway, Tiểu học Nelson, Woodland
Tiểu học và Tiểu học Worden

Học khu sử dụng thuốc trừ sâu để giữ cho các tòa nhà và khu đất không có côn trùng, loài gặm nhấm, cỏ dại và các loài gây hại không mong muốn khác. Vui lòng liên hệ với hiệu trưởng tòa nhà nếu bạn muốn biết thêm thông tin hoặc mong muốn được đưa vào danh sách thông báo.