



2023년부터 2024년까지

지구 학생 핸드북

가이드

학부모/보호자 및 학생

제7지구 가족 여러분을 환영합니다!

Edwardsville 커뮤니티 유닛 교육구 #7은 포용적이고 다양하며 공평한 커뮤니티를 구축하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리는 다양한 차원의 다양성을 환영합니다. 제7학군에서는 학생, 교수진, 교직원이 각자의 고유한 재능과 재능을 공유하여 균형 잡힌 교육 경험을 쌓을 수 있도록 장려합니다. 우리의 임무는 각 학생이 개인적인 성공을 달성할 수 있도록 역량을 부여하는 것이며, 우리의 비전은 각 학생의 성공을 위한 의미 있고 확실한 경로를 만드는 동시에 반영하는 학습자 커뮤니티를 구축하는 것입니다. 우리는 우리의 사명과 비전이 학생들에게 자원에 접근하는 데 필요한 기반을 제공하고 학교를 졸업한 후 성공으로 이끄는 데 필요한 경험을 제공한다고 믿습니다.

우리의 사명과 비전에는 커뮤니티, 포용성, 진실성, 학생, 성공이라는 5가지 핵심 가치가 있습니다. 이러한 핵심 가치는 7번 지구 커뮤니티의 모든 사람에게 의사 결정을 안내하는 신념을 제공합니다.

커뮤니티: 우리는 교육이 #7학군 커뮤니티의 모든 구성원이 공유하는 약속이라고 믿습니다.

포괄성: 우리는 다양한 문화적 가치, 신념, 행동이 존중되고 존중되는 환경을 제공하기 위해 노력합니다.

정직성: 우리는 투명성, 존중, 책임을 실천함으로써 높은 윤리 기준을 고수합니다.

학생: 우리는 성장과 학습을 위한 최상의 환경을 제공하기 위해 모든 결정의 중심에 학생이 있어야 한다고 믿습니다.

성공: 우리는 각 학생과 직원이 의미 있는 결과를 달성하고 자신이 하는 모든 일에서 탁월한 성과를 거두는 데 필요한 지원을 제공합니다.

이 핸드북은 제7학군 학부모와 소통할 수 있는 다양한 방법 중 하나입니다. 교육구의 관행 및 절차에 관해 질문이 있을 수 있는 상황이 발생할 경우 이 리소스에 자주 액세스할 것을 권장합니다. 학부모/보호자는 교육의 중요성을 강조하고, 자녀와 함께 책을 읽고, 자녀가 학교에 적절하게 참여하고 정기적으로 출석하도록 함으로써 학교에서의 자녀의 노력을 지원하도록 권장됩니다.

함께, 우리는 학생들에게 배우고 성장할 수 있는 행복하고 안전하며 생산적인 환경을 제공할 수 있습니다.

파트너십에서는



패트릭 셀턴, Ed.D.

감독

2023년 - 2024년 학교 달력

출석일:

달력에 180일 출석 - 5개의 비상일 5/28 - 5/31 - 6/03	180일 달력 - 4 전체 교육일수 • 8월 14일 개장일 • 08/15 7구역 Inst. • 10/30 7학군 연구소. • 01/03 7구역 Inst.	176 서비스 일수 - 08/16 ½ 현직 오후 (1/2일 학생) - 10/13 ½ 현직 PM (1/2일 학생) - 10/31 P/T 컨퍼런스 오전 8시 30분 ~ 오후 3시 30분 - 11/01 P/T 컨퍼런스 오후 1시 ~ 오후 7시 30분 - 05/24 ½ 현직 오후 (1/2일 학생)
180일 달력	176 서비스 일수	학생 출석 일수 174일 + P/T 회의 2회

휴일 및 출석일 브레이크아웃:

매주 수요일 조기 출석

팔월:	
8월 14일	교사 연수회
8월 15일	교사 연수회
8월 16일	학생 출석 첫날 - ½일 교사 연수회(PM); 학생 출석 없음(오후)
구월	
9월 4일	노동절 - 학생 출석 없음
십월	
10월 9일	콜럼버스 데이 - 학생 출석 없음
10월 13일	1 분기 말 - 반일 교사 현직(PM); 학생 출석 없음(오후)
10월 30일	교사 연수회 - 학생 출석 없음
10월 31일	학부모/교사 회의(오전 8시 30분 - 오후 3시 30분); 학생 출석 없음
십일월	
11월 1일	학부모/교사 회의(오후 1시~오후 7시 30분); 학생 출석 없음
11월 10일	재향 군인의 날 - 학생 출석 없음
11월 22일~24일	추수감사절 방학 - 학생 출석 없음
12월/1월	
12월 20일	2 분기 및 1학기 종료
12월 21일 - 1월 2일	휴일 휴가; 학생 출석 없음
1월 3일	교사 연수회 - 학생 출석 없음
1월 15일	마틴 루터 킹 공휴일 - 학생 출석 없음
2월	
2월 16일	학생 출석 없음
2월 19일	대통령의 날 - 학생 출석 없음
3월/4월	
3월 15일	3 분기말 _
3월 25일~4월 1일	봄 방학 - 학생 출석 없음(학생은 4월 2일에 복귀)
4월 26일	학생 출석 없음
5월/6월	
5월 24일	4 분기 말 (응급일을 사용하지 않은 경우 마지막 날)/ ½ 일 학생 출석/ 반일 7학군 교사 연수회(PM); 학생 출석 없음(오후)
5월 27일	기념일
5월 29일 - 6월 4일	5일의 비상일을 사용한 경우 학생 출석일수
6월 1일	논금

긴급 상황 대신 최대 5일의 온라인 학습일을 사용할 수 있습니다.

목차

지구 연락처 정보 1

 교육위원회

 자녀의 교육 및 학교 관련 활동에 관한 질문

 중앙 사무실 관리

 근무 시간 외 음성 메일

 보조 건물

 중간 건물

 기본 건물

학교 시작/학교 시간 6

제7지구에 대한 일반 정보 7

등록 9

 거주 요건

 노숙자 학생

수수료 11

 학습 자료

 식사 가격

 활동/참여

 악기 대여

 체육복

 운전교육

 학생 주차권

 유치원 아카데미

 키즈존

 수수료 면제 정책

 수수료/징수 미납

 학생 보험

학생 기록 14

 출금/이체

 학생 생체 정보

학업 정보 17

 커리큘럼 개요

 모든 학생을 위한 일반 평가

 졸업 요건

 통신 강좌를 통한 학점

 필수과목

 조기졸업

 편입 학점 수락

 일리노이 주 이중 언어 능력 인장

 체육 면제

 채점

 성적 보고

 학생 성적 검토 – EHS

 정기적인 진행 상황 업데이트

 TigerView(1~12학년)

 요구사항

기술 22

 기술의 활용

학교학	
1:1 프로그램 학생지침	
소셜 네트워킹 웹사이트의 학생 계정 또는 프로필에 관한 알림	
학생 장치 모니터링 소프트웨어	
전자 기기 사용	
학생증(ID) 카드	
점심 프로그램	25
무료 및 할인 가격 점심 프로그램	
학생비 면제 자격 기준	
일반 정보	26
학생 사물함	
PTO	
학교 소유지에 있는 동물들	
교사에 대한 요청	
숙제	
과외 활동 참여	
강화 및 가속 프로그램	
학생 서비스	27
학교 상담사	
직업 계획	
채용	
등록된 견습 프로그램	
일반 평가 및 성취도 테스트	
다중 언어 영어 학습자	
특수 교육 서비스	29
장애인 수용	
특수 교육 학생의 징계	
행동 중재 지침	
성평등	
차별금지 통지	
IEP 및 섹션 504 회의 녹음	
의료 서비스	31
진료소	
긴급 수술	
필수 건강 검진 및 예방접종	
눈 검사	
치과 검진	
면제	
노숙자 아동	
전염병	
시력 및 청력 검사 서비스 통지	
약물 정책	34
학생에게 약 투여	
당뇨병이 있는 학생	
생명을 위협하는 음식 알레르기가 있는 학생	
의료용 대마초 관리	
지정되지 않은 오피오이드 길항제의 교육청 공급	
학교 휴교 정보	36
학교 안전	37
학교 건물 방문자	
학교 자원 담당관 프로그램	

비디오 감시	
안전훈련 절차 및 실시	
안전 경고 프로그램	
학생을 대체 시설로 대피시키는 경우 픽업 절차	
교통	39
버스 규정	
건거나, 자전거를 타거나, 학교에 내려주는 학생을 위한 규칙	
학생 주차 및 운전 규칙	
출석 지침.....	42
무단 결석 또는 만성적인 학생 결석을 식별하기 위한 진단 절차 및 지원 서비스	
무단결석 학생	
홈바운드 프로그램	
무단 결석	
종교 교육/준수를 위한 공개 시간	
투표	
활동 당일 결석	
결석 후 보충	
조기 해고	
교실 운전사 교육	
주차 특전	
무단 결석	
지각 등교/조퇴	
학생의 기대.....	47
학생의 권리와 책임	
다양한 위반 및 가능한 결과에 대한 정의	
기타 위반	
행동 및 징계 개입	
행동 및 징계 개입 및 결과	
격리된 타임아웃/신체적 구속	
체형	
교내 정학	
교외 정학	
해결책, 교내 및 학교 밖 정학	
퇴학 절차	
복학생의 재참여	
지원 서비스	
자격 정지 후 보충 작업	
경찰의 학생 인터뷰	
물질 남용	
금지약물을 소지, 사용, 구매 또는 복용하는 행위	
금지약물 판매 또는 유통	
금연 정책	
알코올 및/또는 약물 테스트	
무기 금지	
갱 및 갱 활동 금지	
학생 복장 규정.....	64
청소년 데이트 폭력 금지	
안전 계획.....	67
수색 및 압수	68

학교 소유지에서 학생 및 개인 소지품 재산 압수	
<u>교육구 괴롭힘 정책</u>	<u>69</u>
따돌림, 협박, 괴롭힘 금지 괴롭힘 신고 절차 타이틀 IX 절차	
<u>학교 자산에 대한 행동</u>	<u>74</u>
<u>학교 후원 미디어.....</u>	<u>74</u>
<u>학교가 후원하지 않는 출판물</u>	<u>75</u>
<u>7학년 행동 강령</u>	<u>77</u>
자격 지침 2023-2024 체육 및 과외 활동 체육 및 과외 활동 참여를 위한 자격 요건 학문적 기대의 집행 행동 기대에 대한 행동 강령 시행 Edwardsville 7군 활동 체육 및 과외 활동 규정 요건 적용 적법 절차 형사 범죄와 관련된 특별 규칙 총기 금지 학교법 - 학교가 승인한 함정 사격 클럽 회원에게 미치는 영향	
<u>IHSA/IFSA 운동 자격 조례, 시험 정책 및 핸드북</u>	<u>81</u>
<u>학교 행사에서 관중이 기대하는 바.....</u>	<u>82</u>
<u>학생 개인정보 보호 및 학부모 참여 정책</u>	<u>83</u>
육아휴직	
<u>부모의 자원 및 지원.....</u>	<u>84</u>
매디슨 카운티 정신 건강위원회 - 2021 리소스 디렉토리	
<u>직원 직업 행동 강령</u>	<u>85</u>
<u>알림.....</u>	<u>86</u>
학생 비디오 촬영 및 작업 샘플 정보 공유 계약 아동 성범죄자 연간 석면 통지 해충 방제 일정	

제7학군 교육위원회

질 버텔스(Jill Bertels) 회장
테리 달라 리바(Terri Dalla Riva) 부사장
제니퍼 브럼백, 비서

존 맥돌
크리스틴 펀드
린 샌더슨
밥 패티

자녀의 교육 및 학교 관련 활동에 관한 질문

학부모/보호자가 자녀의 학교 발전이나 학교 관련 활동에 대해 질문이나 우려 사항이 있는 경우 가장 먼저 확인해야 할 사람은 교사/스폰서/코치입니다. 이들은 항상 자녀에 관한 최고의 정보원입니다. 매일 함께 일하며 부모/보호자의 우려사항을 공유하기 때문입니다. 자녀의 교육을 위해 부모/보호자가 할 수 있는 가장 귀중한 일 중 하나는 교사/후원자/코치와 긴밀한 연락을 유지하는 것입니다.

학부모/보호자가 추가적인 우려 사항이나 보다 일반적인 성격의 질문이 있는 경우 학교 교장에게 전화해야 합니다. 7학군에서는 건물 교장이 교육 리더로 간주됩니다. 그들은 학생과 교직원에 대해 매우 잘 알고 있으며 도움을 줄 수 있는 훌륭한 소스입니다.

다음 단계는 비즈니스, 식품 서비스, IS&S, 인사, 커리큘럼 및 교육, 특수 교육 및 학교 자원, DEI 및 초등 교육, 교육감 사무실 등 8개 부서로 구성된 중앙 사무실입니다. 이 사무실의 모든 관리자는 학부모/보호자의 질문에 도움을 드릴 수 있습니다. 구체적인 질문이 있는 경우 학부모/보호자는 다음 전화번호로 전화할 수 있습니다.

중앙 사무실 관리

감독	Patrick Shelton 박	618-655-6014
최고재무책임자(CFO)/최고운영책임자(COO)	사 David	618-656-1182
인사담당 부감독관	Courtney Adam	618-656-1182
DEI 및 초등 교육 이사	Garrett 박사 Cornelia	618-655-6222
커리큘럼 및 교육 책임자	Smith 박	618-655-6021
특수 교육 및 학교 자원 이사	사 Tara Fox Andrea	618-655-6016
특별 프로젝트 이사	Grotefendt	618-656-1182
홍보 및 커뮤니케이션 코디네이터	Bill Miener Mary	618-656-1182
보안 이사	Ann Mitchell	618-656-1182
건물 및 부지 이사	Michael	618-659-1266
키즈존 원장	Hubbard Josh	618-655-6011
식품 서비스 관리자	Ferry MaryBeth Brown Breanna Gordon	618-656-1576

제7지구에 관한 일반적인 질문은 (618) 656-1182번으로 중앙사무실에 전화하세요.

첫 번째 학생 (버스 교통)
LaToya Tuggle, 매니저
618-656-0125
사서함 538
에드워즈빌, IL 62025

ESEA 섹션 1111(h)(6) 학부모/보호자의 알 권리에 따라 Edwardsville 교육구는 Title I 학교의 모든 학부모에게 귀하에게 권리가 있으며 자녀의 교사 또는 교사의 전문 자격에 관한 정보를 요청할 수 있음을 알리고 있습니다. 준전문.

최소한 다음을 포함하여 자녀의 교사의 전문 자격에 관한 정보입니다.

1. 교사가 학년 및 학년에 대한 주 자격 및 면허 기준을 충족했는지 여부
교사가 수업을 제공하는 과목 영역.
2. 교사가 긴급상황 또는 주정부가 지정한 기타 잠정적 상황에서 가르치는지 여부
자격 또는 면허 기준이 면제되었습니다.
3. 교사의 학사 학위 전공 및 기타 대학원 자격증 또는 학위
교사, 자격증이나 학위의 규율 분야.
4. 보조교사가 아동에게 서비스를 제공하는지 여부 및 제공하는 경우 해당 자격. 귀하의 자녀가 자격을 갖추지 못한 교사로부터 연속 4주 이상 교육을 받은 경우, 학교는 귀하에게 이를 통보할 것입니다.

질문이 있으시면 지구 사무실에 문의하십시오.

2차 건물 EHS 근무 시간: 오전 7시 - 오후 3
시 30분
중학교 근무 시간: 오전 7시 30분 - 오후 4시

Edwardsville 고등학교 6161 Center
Grove Rd.
Edwardsville, IL 62025 전
화: 618-656-7100

웹사이트: www.ecusd7.org/EHS 교장: Steve Stuart 박사 Steve Stuart 박

사, 교장 - ssuart@ecusd7.org _____
행정직원 Mary Miller 부인 -
mmiller@ecusd7.org 제니퍼 모건 부인 - _____
jmorgan@ecusd7.org 빈스 솔루티 박사 - _____
vschlueter@ecusd7.org 카일 스투어트 씨 - _____
kstewart@ecusd7.org _____

Amy Boscolo, 운동 디렉터 - aboscolo@ecusd7.org Mr. Bill Herman,
Asst. 체육감독 - bherman@ecusd7.org Alex Fox, 교감 - afox@ecusd7.org

리버티 중학교 #1 지역 박사

Edwardsville, IL 62025 전
화: 618-655-6800
웹사이트: www.ecusd7.org/liberty 교장:
Allen Duncan Asst. 교장: Michael
Cory Asst. 교장: Andrew Gipson 이메일:
aduncan@ecusd7.org
mcory@ecusd7.org
agipson@ecusd7.org
교장 비서:
KMMcDonald@ecusd7.org

링컨 중학교

145 웨스트 스트리트
Edwardsville, IL 62025 전
화: 618-656-0485
웹사이트: www.ecusd7.org/lincoln 교장:
Dr. Rusti Blount Asst. 교장: Hilary
Duncan Asst. 교장: Chris Andre 이메일:
rblount@ecusd7.org
hduncan@ecusd7.org
candre@ecusd7.org 교장
비서: hdarben@ecusd7.org

중간 건물

(3~5학년)

근무 시간: 오전 8시 - 오후 4시 30분

Albert Cassens 초등학교 1014 Glen

Crossing Road Glen
Carbon, IL 62034 전화:
618-655-6150 웹 사이

트: www.ecusd7.org/cassens
관리자: Katie Bevis-O'Neal

이메일: kBevisOneal@ecusd7.org 자원 교

장: 이메일: 교장 비
서:

agill@ecusd7.org

학교 모토: 개인 최

고 기록에 지나지 않습니다!

Columbus Elementary School
315 North Kansas

Edwardsville, IL 62025
전화: 618-656-5167 웹

사이트: www.ecusd7.org/columbus
관리자: Julie Matarelli 이메일:
jmatarelli@ecusd7.org 교장
비서: llott@ecusd7.org

학교 모토: 재규어

는 시험에 임합니다: 존중, 책임감, 최선을 다합니다!

Woodland 초등학교 59 S State
Route 157

Edwardsville, IL 62025
전화: 618-692-8791 웹

사이트: www.ecusd7.org/woodland
관리자: Kelli Pirtle

이메일: kpirtle@ecusd7.org

지원 교장: Andrew Williams 박사 이메일:

일: awilliams@ecusd7.org 교

장 비서: jmorris@ecusd7.org

학교 좌우명:

나와 다른 사람, 그들의 생각을 존중함으로써 창의적
이고 생산적인 학교를 만들겠습니다.

Worden 초등학교 110 North Main
Street Worden, IL 62097 전

화: 618-692-7442 웹 사
이트: www.ecusd7.org/

worden 관리자: Nancy Werden 이메일:
nwerden@ecusd7.org 교장 비서:
agoss@ecusd7.org

학교 좌우명:

매일 최선을 다해

기본 건물

(K-2학년)

근무 시간: 오전 8시 - 오후 4시 30분

Glen Carbon 초등학교 141 Birger

Road Glen
Carbon, IL 62034 전화:
618-692-7460 웹 사이

트: www.ecusd7.org/glencarbon 관리
자: Miranda Robbins

이메일: mrobbins@ecusd7.org
교장 비서: hkenison@ecusd7.org

학교 좌우명: 나는

오늘 읽기, 수학 등 모든 분야
에 최선을 다할 것을 다짐합니다.
나는 수업과 학교에서 규칙
을 준수할 것을 약속합니다.

나 자신과 다른 사람도 존중하겠습니다.
우리 학교에서 배우는 것이 제가 여기에서 하려는 일입니다.

Goshen 초등학교 101 District

Drive Edwardsville,
IL 62025 전화:
618-655-6250 웹 사이

트: www.ecusd7.org/goshen
관리자: Curt Schumacher 이메일:
cschumacher@ecusd7.org 교장 비
서: ldorsey@ecusd7.org

학교 좌우명: 더
많이 알수록 더 많이 성장합니다.

하멜 초등학교 400 West State
St.

Hamel, IL 62046
전화: 618-692-7444 팩
스: 618-633-1702

웹사이트: www.ecusd7.org/hamel
관리자: Matthew Sidarous 이메일:
msidarous@ecusd7.org 교장 비
서: kbeys@ecusd7.org

학교 모토: 최선을
다하자!

Leclaire 초등학교 801 Franklin
Avenue Edwardsville,

IL 62025 전화:
618-656-3825 웹 사이

트: www.ecusd7.org/leclaire 관리
자: Donald Gunter III

이메일: dgunter@ecusd7.org
교장 비서: jgrotefendt@ecusd7.org

학교 좌우명:

절대 포기하지 마
다른 사람들을 격려하십시오
최선을 다해

Midway 초등학교 6321 Midway

Drive Moro, IL 62067
전화: 618-692-7446
웹 사이트:

www.ecusd7.org/midway
관리자: Matthew Sidarous 이메일:
msidarous@ecusd7.org 교장 비
서: c david@ecusd7.org

학교 모토: 최선을
다하자!

Nelson 초등학교 1225 West

High Street
Edwardsville, IL 62025
전화: 618-656-8480 웹

사이트: www.ecusd7.org/nelson 관
리자: Melissa Edwards 이메일:
medwards@ecusd7.org 교장 비
서: speterson@ecusd7.org

학교 좌우명: 나
는 최선을 다하고 예의를 지키며 학교의 모든 사람
과 협력하겠습니다.

학교 시작/하교 시간

학교	등급	버스 도착	아침 시작	오전 벨 (지침 시작)	PM 벨	오후 버스 출발	반나절 해임
고등학교	9-12	~6:45 오전	6:45	오전 7시 15분	오후 1시 45분	오후 1시 55분	오전 10시 15분
중학교	6-8	~7:15 오전	7:15	오전 7시 50분	오후 2:35 오후	2:42 오전 10:50	
중급	3-5	~8:40 오전	8:45	오전 9시 10분	오후 3시 25분	오후 3시 30분	오후 12시 10분
주요한	K-2	~8:55 오전	8:55	오전 9시 20분	오후 3시 35분	오후 3시 45분	오후 12시 20분
고센	EC/PreK(오전)			오전 9시	오전 11시 30분		해당 없음
글렌 카본	EC/PreK(오후)			오후 1시	오후 3시 40분		해당 없음
고센	취학 전의 학원			오전 9시 15분	오후 3시 30 분		오후 12시 15분

수요일 조기 출시 시간:

고등학교: 오후 12시 45분

중학교: 오후 1시 35분

중급학교(3-5): 오후 2시 40분

초등학교(K-2): 오후 2시 50분

유아/유치원(오후): 오후 2시 50분

유치원 아카데미: 오후 2시 45분

7지구에 대한 일반 정보

지구의 역사

Edwardsville 최초의 공립학교인 Dale School은 1864년에 개교하여 다음과 같은 전통을 시작했습니다. 오늘을 견디는 우수성. 초등학교가 늘어나고 별도의 고등학교가 세워지면서 학군과 지역사회가 함께 성장하고 번성했습니다. 결국 시골학교는

Edwardsville 주변의 시골 지역이 합류하여 오늘날 우리가 알고 있는 7군이 형성되었습니다.

역사적인 랜드마크는 다음과 같습니다:

- 지역의 행정 서비스 센터를 수용하는 1875년에 설립된 해들리 하우스(Hadley House)
- 1886년에 건축된 콜럼버스 학교(Columbus School)는 교육구에서 가장 오래된 학교이자 미국에서 가장 오래된 학교 건물입니다. 매디슨 카운티에서 지속적인 사용.

교육구의 우수한 교육 유산은 오늘날 모든 교육 분야의 뛰어난 성과에 반영되어 있습니다. 학교.

7학군 학교의 자세한 역사를 보려면 7학군 웹사이트 www.ecusd7.org를 방문하세요.

시설

14개 학교와 중앙 행정 사무소(Hadley House)를 포함한 7학군 시설의 총 면적은 백만 평방피트가 넘습니다. 교육구의 시설은 Center Grove Road의 47에이커 규모의 스포츠 캠펙스를 포함하여 약 265에이커의 부지에 위치해 있습니다.

Edwardsville 고등학교는 Center Grove Road의 본관과 Lewis and Clark에서 9-12학년을 교육합니다. 커뮤니티 칼리지의 NO Nelson 캠퍼스. Lincoln 중학교와 Liberty 중학교는 6~8학년입니다.

초등학교 학년은 초등 및 중급 출석 센터에서 수업을 받습니다. 기본 출석 센터 Glen Carbon 초등학교(K-2학년), Goshen 초등학교(K-2학년), Hamel 초등학교(K-2학년), Leclaire 초등학교(K-2학년), Midway 초등학교(K-2학년)를 포함합니다.) 및 Nelson 초등학교(K-2학년). 중간 센터에는 Albert Cassens 초등학교(3~5학년), Columbus 초등학교(3~5학년), Woodland 초등학교(3~5학년) 및 Worden 초등학교(3~5학년)가 있습니다.

직원

950명이 넘는 직원을 보유하고 있으며 그 중 507명은 교사입니다. 7군은 Edwardsville에서 세 번째로 큰 고용주입니다. 영역. 7군은 Southern Illinois University와 함께 교육을 이 도시의 최고의 교육 원천으로 만드는 데 도움을 줍니다. 고용.

7구역의 인사 정책은 우수한 직원을 채용하는 것입니다. 이는 해당 특정 직책에 가장 적합한 직원입니다.

우리 교사들은 경험의 양과 교육 수준에서 주 평균보다 훨씬 높습니다. 전문적인 성장은 교사와 지원 모두를 위한 다양한 현직 기회에 의해 자극되는 지속적인 과정입니다. 직원.

타이틀 I 기금을 받는 학교에 다니는 자녀의 부모/보호자는 다음과 같은 특정 혜택을 받을 자격이 있습니다.

자녀의 교사 자격증에 관한 정보. 이 정보를 원하는 학부모/보호자는 자녀의 학교 교장에게 연락하십시오.

보드

7명으로 구성된 교육 위원회는 교육구의 정책 설정을 담당합니다. 이사회 구성원은 일한 대가를 받지 못하고 4년 임기로 선출됩니다. 교육위원회 정기회의는 매월 넷째 월요일에 리버티 중학교에서 열립니다. 이 회의는 District 7 Facebook 페이지에서 실시간 스트리밍됩니다. 12월의 경우 세 번째 월요일에 회의가 열립니다.

교육위원회 업무 회의는 매월 둘째 월요일에 리버티 중학교에서 열립니다. 12월, 5월, 6월, 7월에는 작업 세션 회의가 열리지 않습니다.

대중은 공개적으로 게시된 모든 이사회 회의에 초대됩니다. 특정 날짜에 대해 관심 있는 당사자는 618-655-6014로 이사회 비서에게 전화하거나 교육구 웹사이트 www.ecusd7.org를 방문할 수 있습니다.

지구 재정

7구역의 총 세율은 평가 가치 \$100당 \$4.6921입니다.

학부모/시민 참여 7학군 학부모/보

호자는 교육 과정에 적극적으로 참여할 것을 강력히 촉구합니다.

자녀 교육에 대한 학부모/보호자의 관심도 및 가정과 학교 간 협력 수준
학교에서의 성공의 핵심 요소입니다.

학부모-교사 조직이나 학교 교장을 통한 자원 봉사 기회는 사실상 무제한입니다.

PTO는 기금 모금 및 사회 활동을 통해 학교에 귀중한 기여를 합니다. 관심 있는
자원봉사자는 개별 학교에 전화해야 합니다.

학부모-교사 자문위원회. 이 위원회는 학생 행동 정책 개발을 지원하고

절차를 밟고 이사회에 정보와 권고사항을 제공합니다. 그 구성원은 부모/보호자 및

전문 지식이나 경험이 필요한 사람들이 포함될 수 있습니다. 위원회는 다음과 같은 문제를 검토합니다.

학교에서 약물 투여, 교육구와 현지 법률 간의 상호 보고

학생이 저지른 범죄, 학생 징계, 수업 방해 행위에 대한 단속 기관

품행, 스쿨버스 안전 절차, 학생 품행 정보 배포 등을 포함합니다.

7번 구역은 어떻게 평가되나요?

일리노이주는 평가를 실시하기는 하지만 학군을 평가하는 공식적인 시스템을 갖고 있지 않습니다.

방문. 구역 7은 이러한 방문 동안 매우 긍정적인 평가를 받았으며 완전히 인증된 시스템입니다.

우수성은 항상 7학군 학교의 특징이었습니다. 을 보여주는 지표는 많다.

지역 성취 수준. 학문적 우수성에 대한 우리의 헌신은 교육구의 시험 점수에 적절하게 반영됩니다. 본 교육구는 연간 전국 우수 장학생 수
와 학업 팀의 성과에 있어서 다운스테이트의 선두주자였습니다.

그러한 성취가 매우 중요하기는 하지만, 학교 시스템은 시험 점수뿐만 아니라 영재, 평균 또는 위험에 처한 모든 어린이에게 성장하고 학
습할 기회를 어떻게 제공하는지에 따라 판단되어야 합니다. 교육구 프로그램에 대한 구체적인 정보와 최신 시험 점수는 중앙사무실이나
교육구 웹사이트 www.ecusd7.org에서 얻을 수 있습니다.

등록

<http://ecusd7.org/district-information/registration/>

1. 모든 학생

등록에는 거주 및 양육권을 문서화하는 데 사용되는 여러 양식을 작성하는 작업이 포함됩니다. 또한, 유치원, 6학년 또는 9학년에 입학하는 학생은 건강 검진이 필요합니다(일리노이주 학생 신체검사에만 해당). 유치원, 2학년, 6학년, 9학년에 입학하는 학생들도 치과 검진을 받아야 합니다.

2. 7학군에 새로 온 학생

신입생은 위에서 언급한 양식을 작성하고 인증된 출생 증명서, 시력 시험 양식을 제출하고 가정 언어 설문 조사와 미국 교육부 인증 및 민족 데이터 표준 양식을 작성해야 합니다. 출생 증명서가 제시되지 않은 경우, 학생을 등록하는 사람은 30일 이내에 학생의 출생 증명서 인증 사본을 제공해야 한다는 통지를 받게 됩니다. 학생의 출생 증명서 등본을 제공하지 않으면 현지 법 집행 기관에 통보됩니다. 학생은 출생 증명서 없이 등록됩니다. 모든 학생은 출생 증명서에 표시된 법적 이름으로 등록됩니다.

학생의 법적 이름이 변경된 경우, 등록 시 해당 이름 변경에 대한 서류를 제출해야 합니다. 7학군에 등록하는 모든 학생은 신체 검사, 치과 검사, 시력 검사 및 예방 접종과 관련된 모든 주 요구 사항을 충족해야 합니다.

자세한 내용은 학생 출석 및 건강 정책 관련 섹션을 참조하세요. 일리노이주의 다른 공립학교에서 전학하는 모든 학생은 일리노이주 교육위원회에서 발행한 일리노이주 학생 전학 양식을 제출해야 합니다.

주소 및/또는 연락처 정보 변경

학년도 중에 이메일이나 전화번호가 변경된 경우 학교 사무실에 전화하여 해당 정보를 알려주십시오. 학년도 중에 주소가 변경된 경우 이메일을 통해 학군 등록 기관에 이메일(registration@ecusd7.org)로 [문의하세요](#). 직장 전화번호가 변경된 경우 꼭 알려 주시기 바랍니다.

숫자도 그렇고. 학생 및/또는 학부모/보호자와 연락해야 할 때가 있습니다. 그러한 경우에는 이 정보가 필수적입니다.

거주 요건 위원회는 등록 기간 동안 처

음으로 그리고 그 이후 매년마다 자녀를 교육구 학교에 등록하려면 부모/보호자 또는 법적 양육권을 주장하는 사람이 교육구 경계 내 거주에 대한 법적 증거를 제공하도록 요구합니다.

필요한 경우 행정관은 이 문제에 관한 질문이나 의심을 명확히 하기 위해 부모/보호자 또는 현재 등록된 학생의 법적 양육권을 주장하는 사람에게 학군 내 거주 증명을 제공하도록 요구할 수 있습니다.

학부모/보호자가 학군 내 거주 증명을 제공하지 않는 경우, 해당 학생은 해당 학군에 등록하거나 학교에 다니는 것이 금지됩니다.

현재 등록되어 있지 않은 신규 7학군 학생은 출생 증명서와 사진이 부착된 신분증 업로드가 포함된 사전 등록 양식을 작성해야 합니다. 부모/보호자가 사진이 부착된 유효한 신분증으로 허용되는 증거로는 운전면허증, 여권, 주 신분증, FOID 카드 또는 군인 신분증이 있습니다.

학부모/보호자는 위원회 정책 7:60 [가속사](#)를 참조할 수 있습니다. 및 해당 [행정 절차](#) 7:60-

AP2 학생 거주 설정; 7:60-AP2(a) 학생 거주지 설정; 및 7:60-AP2(b) 학생 거주 설정 - 비거주 학생을 참조하여 거주 설정 및 거주 요건 증명에 대한 지침을 확인하세요.

학생의 거주지 변경이 학생의 법정 후견인의 병역의무로 인해 발생한 경우, 학생의 법적 후견인이 서면으로 요청하면 학생의 거주지는 후견인의 병역의무 기간 동안 변경되지 않은 것으로 간주됩니다. 그러나 교육구는 학생의 등학교 교통편에 대해 책임을 지지 않습니다. 등록 당시 군인의 부양 자녀가 교육구 외부의 임시 주택에 거주하고 있지만 최초 등록 후 6개월 이내에 교육구 내에 거주하게 될 경우 해당 자녀는 등록이 허용됩니다. 주법의 요구 사항을 따르며 수업료를 부과해서는 안 됩니다.

노숙자 학생

McKinney-Vento 법은 노숙자 학생의 권리를 규율합니다. 노숙자의 각 자녀와 각 노숙 청소년은 다른 어린이 및 청소년에게 제공되는 것과 동일한 무료, 적절한 공립 교육을 동등하게 이용할 수 있습니다. "노숙자 아동"은 McKinney 노숙자 지원법 및 주법에 규정된 대로 정의됩니다.

일반적으로 노숙자 학생은 정규적이고 고정된 거주지가 없는 학생을 말합니다. 노숙자 학생은 학교 선택, 교통, 거주 증명과 관련하여 특별한 권리를 갖습니다.

7학년 학생이 노숙자가 되는 경우(즉, 정규적이고 고정적이며 적절한 야간 거주지가 없거나 보호소에 거주하는 경우), 학생은 노숙자 동안 또는 학년이 끝날 때 까지 7학군에 계속 등록하도록 허용될 수 있습니다. 학생이 일반 주택을 얻을 수 있는 것입니다. 또한 노숙 아동 또는 청소년의 부모/보호자가 해당 아동을 Edwardsville 교육구에 등록하는 경우 해당 학생도 등록됩니다. 그러나 등록 시 학부모/보호자의 연락처 정보를 학교 직원에게 제공해야 합니다.

학부모/보호자는 노숙자 학생의 권리에 관한 정보가 필요한 경우 지역 교육부(Madison County Administration Building, 157 N. Main Street, Suite 438, Edwardsville, Illinois)에 문의하시기 바랍니다. 학부모/보호자는 또한 다음 주소로 교육구 노숙자 연락 담당 Dr. Cornelia Smith 에게 연락할 수 있습니다.
중앙 사무실.

수수료

학교는 특정 학교 활동에 자금을 지원하기 위해 수수료와 요금을 설정합니다. 학년도 중에는 다양한 비용을 지불해야 합니다. 여기에는 학비, 점심 비용, 교과서 분실 또는 손상, 과학 및 미술 실습 비용, 도서관 벌금, 교복 분실 또는 손상 등이 포함됩니다. 귀하가 지불하는 모든 비용에 대해 기록이나 영수증을 보관하십시오.

학생의 부모나 보호자가 수수료나 특정 비용을 지불할 수 없다는 이유로 교육 서비스나 학업 학점을 거부당하는 일이 없습니다. 부모나 보호자가 학생 비용을 감당할 수 없는 학생은 수업료를 면제받을 수 있습니다. 수수료 면제 신청서는 수수료가 부과된 학생의 부모 또는 보호자가 제출할 수 있습니다. 교육구는 학생의 학교 계좌에 미지급 잔액이 있다는 이유로 학생의 성적, 성적 증명서 또는 졸업장을 보류하지 않습니다.

다음 학년도에 입학하기 전에 미납 비용을 처리하지 못하면 학생이 운동 또는 과외 활동에 참여할 수 없게 된다는 점에 유의하십시오. 고등학생은 미납된 주차권을 받을 수 없습니다.

학습 자료 학습 자료 비용은 매 학

년도마다 학생이 등록할 때 납부해야 합니다.

- 초등학생 \$80.00
- 중학교 \$90.00
- 고등학교 \$100.00

교과서, 기기 또는 기타 학교 소유 자료의 손실이나 손상에 대해서는 학생에게 비용이 청구됩니다. 수수료 면제로 인해 학생이 분실하거나 손상된 책, 자료, 재료, 공급품 및/또는 장비에 대한 비용이 면제되지는 않습니다.

식사 가격

교육구에서는 모든 학교에 완전하고 영양가 있는 점심 및 아침 식사 프로그램을 제공합니다. 모든 학년의 급식 가격은 다음과 같습니다.

- 아침 식사 • 점심 \$1.50
- \$3.45

활동/참가비

운동, 공연 예술, 활동 참여에는 요금이 부과됩니다. 해당되는 경우, 학생은 학교에서 활동/참가비 청구서를 받게 됩니다.

- 중학교 스포츠 또는 활동당 \$75.00, 학생당 연간 최대 \$150.00
- 고등학교 스포츠 또는 활동당 \$125.00, 학생당 연간 최대 \$250.00

악기 대여

오케스트라 및 밴드 악기 대여에 대해서는 건물 책임자에게 문의하세요.

- 대여당 \$50.00

체육복

중학교 수준의 각 학생은 필수 체육복을 입어야 합니다. 건물별 체육복은 등록 시 구매하실 수 있으며, 수업일 동안 본사에서 구매하실 수 있습니다.

- 운동용 반바지와 티셔츠 \$18.00

운전교육

운전석을 운전하게 될 모든 고등학생은 아래 요금을 지불해야 합니다. 교실 운전자 교육에 대한 추가 정보는 본 핸드북 48페이지에서 확인할 수 있습니다.

- 바퀴 뒤에 \$250.00

학생 주차권

Edwardsville 고등학교 학생들은 지정된 학생 주차장에만 주차할 수 있습니다. 학생 주차 허가증은 고등학교 사무실을 통해 요청 및 발급됩니다. 주차 스티커는 매 학년도마다 요청해야 합니다. 학생 주차 및 운전 규칙에 대한 추가 정보는 본 핸드북 44페이지에서 확인할 수 있습니다.

- 주차 스티커 \$175.00, 환불 불가

유치원 아카데미

7학군은 7학군 거주자에게만 3~5세 어린이를 대상으로 한 종일 수업료 기반 유아원 프로그램을 제공합니다. 어린이는 9월 1일 또는 그 이전에 3세가 되어야 하며 배변 욕구가 있어 독립적이어야 합니다. 이 프로그램은 등록이 제한되어 있습니다.

- 수업료는 점심과 간식이 포함된 주당 \$175입니다.

키즈존

Kid Zone은 K-5학년 자녀가 있는 7학군 가족을 대상으로 방과 전 및 방과 후 돌봄 서비스를 제공합니다. Little Kid Zone은 7학군 유아원 아카데미에 등록된 미취학 아동에게 제공됩니다.

학부모는 자녀를 방과 전 및 방과 후 세션에 등록하거나, 방과 전만 또는 방과 후 세션에만 등록할 수 있습니다. 가격은 참석 일수에 관계없이 주간 정액 요금을 기준으로 책정됩니다.

- 키즈존 요금
 - 오전 전용 서비스 ○ 오후 전용 서비스 \$80/주
 - 용 서비스 ○ 오전 및 오후 모 \$80/주
 - 두 ○ 종일 세션 \$105/주
 - \$60/일

- 여러 어린이 할인율
 - 둘째 자녀: 기본요금 10% 할인
 - 셋째 자녀: 기본요금 15% 할인

수수료 면제 정책

일리노이주 학교 규정은 각 교육구가 수업료 면제에 따른 정책을 채택하도록 요구합니다. Edwardsville 교육구 교육위원회는 필수 정책 4:140 학생 비용 면제를 채택했습니다. 2023-2024학년도 동안, 매 학년도마다 수수료 면제를 신청하고 승인해야 합니다. 이전 학년도의 미납 비용에 대해서는 수수료 면제를 신청할 수 없습니다.

다음 전제 조건 중 최소한 하나가 충족되면 학생은 수업료 면제를 받을 수 있습니다. 1) 학생은 현재 전국학교 점심법(National School Lunch Act)에 따라 연방 정부가 정한 무료 점심 또는 아침 식사 자격 지침을 충족하는 가구에 거주하고 있습니다. ; 또는 2) 학생 또는 학생의 가족이 현재 일리노이 주 공공 지원 규정(부양 아동 가족에 대한 지원) 제4조에 따라 지원을 받고 있습니다. 교육감 또는 피지명인은 다음 요소 중 하나 이상이 존재할 경우 추가 고려 사항을 제공합니다. 1) 가족의 질병; 2) 화재, 홍수, 폭풍 피해 등 비정상적인 비용; 3) 실업; 4)

긴급 상황; 5) 부모/보호자 중 한 명 이상이 업무 중단에 연루된 경우.

학생의 부모/보호자는 학생 비용 면제 자격에 대한 서면 증거를 제출해야 합니다. 수수료 면제 신청 절차에 관한 질문은 교육감에게 문의해야 합니다. 교육감은 면제 자격에 대한 신청서를 검토합니다.

수수료/징수 미납 교육 프로그램의

질을 유지하기 위해 Edwardsville 교육구는 지불 능력이 있는 각 학부모/보호자로부터 학생 수수료를 지불하도록 모든 노력을 기울일 것입니다. 연말이 가까워지면 미납 수수료에 대한 자세한 내용이 담긴 통지문이 집으로 발송됩니다. 수수료 또는 벌금에 대한 모든 청구서에는 면제 가능 여부에 대한 통지가 제공됩니다.

배고픔 없는 학생 권리 장전법에 따라, 학교는 학생이 식사나 간식 비용을 지불할 능력이 있거나 빚을 지고 있는지 여부에 관계 없이 요청하는 학생에게 연방 정부에서 상환하는 식사나 간식을 제공해야 합니다. 이른 식사나 간식을 위해, 학생들에게는 대체 식사나 간식이 제공될 수 없으며, 학교는 식사나 간식 비용을 지불할 수 없거나 빚을 지고 있는 학생을 공개적으로 식별하거나 낙인찍는 것이 금지되어 있습니다.

학생의 자금이 부족하거나 마이너스 잔고가 있는 경우, 학년도 중 정기적으로 교직원, 학생 및 학부모/보호자에게 알림이 제공 됩니다. 주법에 따르면 미납 금액이 5번의 점심 식사 금액을 초과하는 경우 건물 교장은 부모/보호자에게 연락하여 미납 금액을 징수할 수 있습니다. 부모/보호자가 교육구에서 자신이 책임지고 있는 자녀에게 정기적으로 식사비를 제공하지 않고 무료 급식 혜택을 받을 자격이 없는 경우, 건물 교장 또는 피지명인이 다음 조치를 지시합니다. 지속적으로 식사비를 제공하지 못하는 경우 교육구는 아동 및 가족 서비스부(DCFS)에 통보하고/또는 주 감사관법에 따른 상쇄 요청을 포함하여 미지급 식사비를 회수하기 위한 법적 조치를 취해야 할 수 있습니다. , 적용된다면.

학생 보험

학생 사고 보험은 합리적인 비용으로 모든 학생에게 제공됩니다. 학부모/보호자의 참여와 경쟁 스포츠에 참여하는 모든 남학생과 여학생이 휴대하도록 권장되는 것을 제외하고는 학생들은 자발적입니다. 보험. 학교 보험은 중학교 운동 선수들에게 적용됩니다. 관심이 있으시면 등록 중에 문의하실 수 있습니다.

모든 사고는 필요한 양식을 작성하여 진료소에 보고해야 합니다. 모든 분쟁 보험금 청구는 부모와 보험회사 사이의 문제입니다.

학생 기록

가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법(FERPA) 및 일리노이주 학교 학생 기록법(ISSRA)

학생들에게 교육 기록과 관련하여 특정 권리를 부여합니다. 교육구는 두 가지 유형의 학교를 운영하고 있습니다.

각 학생의 기록: 영구 기록과 임시 기록. 이러한 기록은 통합될 수 있습니다. 한 번

학생이 18세가 되면 FERPA 및 ISSRA에 따른 권리는 학생에게 이전됩니다. 단, 학생이 FERPA 및 ISSRA에 따른 권리를 대신 행사하겠다는 의사를 서면으로 행정부에 통보한 경우에 한합니다.

부모/보호자. 다음은 FERPA 및 ISSRA에 따라 부여된 권리입니다.

1. 건물이 준공된 날로부터 10일 이내에 학생의 교육기록을 검사하고 검토할 수 있는 권리

교장은 액세스 요청을 받습니다. 학생이 자신의 기록에 접근할 수 있는 정도는 학생의 나이에 따라 다릅니다. 18세 미만의 학생은 자신의 영구 기록만 검토하고 복사할 권리가 있습니다. 18세 이상의 학생은 영구 기록과 임시 기록 모두에 접근하고 복사할 권리가 있습니다. 교장은 접근을 위한 준비를 하고 학부모/보호자 또는 학생에게 기록을 검사할 수 있는 시간과 장소를 통보할 것입니다. 특정 상황에서 교육구는 접근 권한을 부여하기 위해 영업일 기준으로 5일을 추가로 요청할 수 있습니다. 기록의 처음 50페이지가 제공된 후 또는 기록의 1페이지부터 복사 시 페이지당 요금이 청구됩니다.

기록의 사본이 이전에 제공된 경우 기록. 그 사람이 돈을 지불할 수 없는 경우

이 비용에 대해서는 건물 교장에게 문의해야 합니다. 누구도 이 비용을 지불할 수 없다는 이유로 기록 사본에 대한 권리를 거부당하지 않습니다.

교육구가 특별히 접근을 금지하는 법원 명령을 받은 경우 이러한 권리는 거부됩니다.

학생의 기록. 학부모/보호자 또는 적격 학생은 기록 관리인에게 다음 사항을 제출해야 합니다.

교장 또는 검사하려는 기록을 식별하는 기타 적절한 공식 서면 요청.

교육구 관계자는 접근을 준비하고 부모/보호자 또는 적격 학생에게 알릴 것입니다.

기록을 열람할 수 있는 시간과 장소. 요청을 제출한 교육구 담당자가 기록을 보관하지 않는 경우 해당 담당자는 부모/보호자 또는 유자격 학생에게 요청을 처리해야 하는 올바른 담당자에 대해 알려야 합니다.

2. 학부모/보호자 또는 학생의 교육기록에 대한 정정을 요청할 권리

적격 학생이 부정확하거나 오해의 소지가 있거나 관련이 없거나 부적절하다고 생각하는 경우.

학부모/보호자 또는 적격 학생은 부정확하거나, 오해의 소지가 있거나, 관련성이 없거나, 부적절하다고 생각되는 기록을 수정하도록 교육구에 요청할 수 있습니다. 그들은 해당 지역의 담당 공무원에게 편지를 보내야 합니다.

기록하고, 변경을 원하는 기록 부분을 명확하게 식별하고, 그것이 부정확한 이유를 명시합니다.

오해의 소지가 있거나 관련이 없거나 부적절합니다.

교육구가 부모/보호자 또는 적격 학생의 요청에 따라 기록을 수정하지 않기로 결정한 경우, 교육구는 부모/보호자 또는 적격 학생에게 다음 사항에 대한 청문회에 대한 권리를 조언할 것입니다. 수정 요청. 청문회 절차에 관한 추가 정보는 다음과 같습니다.

청문회에 대한 권리가 통보되면 부모/보호자 또는 적격 학생에게 제공됩니다.

3. 학생의 개인 식별 정보 공개에 동의할 권리

단, FERPA 및 ISSRA가 동의 없이 공개를 승인한 경우는 제외됩니다.

동의 없이 공개를 허용하는 한 가지 예외는 합법적인 교육적 또는 행정적 이해관계가 있는 학교 관계자에게 공개하는 것입니다. 학교 관계자는 행정, 감독, 학업 또는 지원 직원 위치(법 집행 기관 직원 및 보건 직원 포함)로 교육구에서 고용된 사람입니다. 교육청과 계약을 맺은 개인 또는 회사(예: 변호사, 감사자 또는 추심 대리인) 소속된 사립학교나 기타 대안학교의 대표자

교육구는 학생을 추천할 수 있습니다. 또는 교육위원회에서 근무하는 사람. 학교 관계자가 자신의 의무를 이행하기 위해 교육 기록을 검토해야 하는 경우, 학교 관계자는 정당한 교육적 관심을 가지고 있습니다.

또는 그녀의 직업적 책임. 개별 위원회 구성원은 현재 학생에 대해 입증 가능한 교육적 또는 행정적 이해관계가 있고 자신의 기록을 보는 것이 이익을 증진하는 경우를 제외하고 단순히 자신의 사무실 덕분에 학생 기록을 볼 권리가 없습니다.

요청 시, 교육구는 학생이 등록을 원하거나 등록하려는 다른 학교의 담당자에게 동의 없이 교육 기록을 공개할 수 있습니다. 또한, 학교 관계자는 다음에게 기록을 제공할 수 있습니다.

주법이나 연방법에 의해 특별히 요구되는 사람. 해당 개인에게 정보가 공개되기 전에,

학부모/보호자는 정보의 성격과 내용에 대한 사전 서면 통지를 받게 됩니다.

그리고 그러한 기록을 검사하고, 복사하고, 이의를 제기할 수 있는 기회를 제공합니다. 학생의 기록이 학생이 전학하는 다른 학교로 전달되는 시점에 이의가 제기되면 다음 사항에 이의를 제기할 권리가 없습니다. (1) 학업 성적 또는 (2) 퇴학 또는 학교 밖 언급 정학.

학교 관계자는 규정에 따라 학생의 교육 기록 정보를 공개할 수도 있습니다.

합법적으로 발행된 법원 명령. 그러한 법원 명령을 준수하기 전에 학교는 명령 조건, 공개할 정보의 성격과 내용, 학교 학생 기록을 검사 및 복사하고 이의를 제기할 수 있는 기회에 관해 학생의 부모에게 즉시 서면 통지를 제공합니다. 그들의 내용.

학교 관계자는 학생의 교육 기록 정보를 해당 당국에 공개할 수 있습니다.

학생이나 다른 개인의 건강이나 안전을 보호하기 위해 긴급 상황과 관련하여.

4. 교육구가 FERPA의 요구 사항을 준수하지 못했다는 주장에 대해 미국 교육부에 불만 사항을 제기할 권리가 있습니다. FERPA를 관리하는 사무실의 이름과 주소는 다음과 같습니다.

가족 정책 준수 사무국

미국 교육부 400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202-4605

5. 디렉토리 정보는 부모/보호자 또는 보호자가 동의하지 않는 한 사전 통지나 동의 없이 공개될 수 있습니다.

해당 자격을 갖춘 학생이 현재 학년도 10월 이전에 기록 관리인 또는 기타 공무원에게 인명록 정보의 일부 또는 전부 공개를 원하지 않는다고 서면으로 통지한 경우. 디렉토리 정보

학생의 이름, 주소, 전화번호, 생년월일 및 장소, 전공 분야,

공식적으로 인정되는 활동 및 스포츠에의 참여, 운동선수의 체중 및 신장

학교 출판물에 게재된 학교 또는 학교 후원 활동, 조직 및 운동 경기에 참여하는 학생의 정보 또는 뉴스 관련 목적(미디어 매체 또는 학교)을 위해 사용되는 팀, 사진, 비디오 또는 디지털 이미지, 연감, 신문, 스포츠 또는 미술 프로그램, 참석 날짜, 받은 학위 및 상 등.

6. 1965년 초중등 교육법을 재승인한 모든 학생 성공법(Every Student Succeeds Act)은 지역 교육구가 고등학생에 관한 특정 정보를 군대에 공개하도록 요구합니다.

채용 담당자 및 고등 교육 기관. 부모/보호자가 정보 공개를 원하지 않는 경우

이 법에 따라 채용 담당자는 이 정보를 공개하지 않기를 원한다는 의사를 건물 교장에게 서면으로 알려야 합니다.

7. 파기 또는 삭제가 제한된 학교 학생 기록의 사본을 받을 권리. 영구 기록은 학생이 편입, 졸업 또는 영구 자퇴한 후에도 최소 60년 동안 유지됩니다.

임시기록은 편입, 졸업, 자퇴 후 최소 5년간 보관됩니다. 졸업하거나 영구 자퇴하는 장애 학생에게 도움이 될 수 있는 임시 기록은 5년 후 부모/보호자 또는 학생이 부모/보호자의 권리를 승계한 경우 학생에게 양도될 수 있습니다..

학생 임시 기록은 4년마다 또는 학생이 출석 센터를 변경할 때 검토됩니다.

무엇이든 먼저 발생합니다.

8. 이 진술서에 포함된 권리: 어느 누구도 권리, 특권 또는 혜택의 부여 또는 보류를 조건으로 삼을 수 없으며 고용, 신용 또는 보험의 조건으로 학생의 임시 기록에 있는 정보를 개인이 확보하도록 할 수 없습니다. 그러한 개인은 주법에 따라 보장되는 권리를 행사하여 얻을 수 있습니다.

출급/이체

학교를 자퇴하는 학생은 사무실에 통보하고 필수 양식을 작성해야 합니다. 모든 학생의 의무는 공식 기록이 공개되기 전에 해결되어야 합니다. Edwardsville에는 어떤 학생도 등록되지 않습니다.

양호한 상태 증명서를 받을 때까지 커뮤니티 단위 학교 제7학군. 마찬가지로 Edwardsville Community Unit School District No. 7은 전학하는 모든 학생에게 곧 스탠딩 인증서를 제공합니다.

일리노이 공립학교에 다니세요. 이 정보에는 학생이 현재 정학 또는 퇴학 처분을 받았는지 여부가 포함됩니다. 학교에서.

학교가 보관하는 학생 기록은 학생 영구 기록 과 학생 임시 기록이라는 두 가지 기본 범주로 나뉩니다.

학생 영구 기록은 기본 식별 정보로 구성됩니다. 성적을 포함한 성적표, 학급, 졸업일, 출석기록; 사고 보고서 및 건강 기록; 그리고 발매 기록 영구 기록 정보.

학생 임시 기록은 학생 영구 기록에 포함될 필요가 없는 모든 정보로 구성됩니다.

다음에 포함될 수 있습니다:

- 1. 가족 배경 정보
- 2. 지능검사 점수
- 3. 적성검사 점수
- 4. 지능, 인성, 학업 등에 관한 정보를 포함한 심리평가 보고서
시험 시행, 관찰 또는 인터뷰를 통해 얻은 정보
- 5. 초·중등 성취도 평가 결과
- 6. 학교가 후원하는 클럽에서 개최되는 사무실을 포함한 과외 활동에 참여하거나 조직
- 7. 명예 및 수상
- 8. 교사 일화 기록
- 9. 징계 정보
- 10. 배치 또는 비배치의 기반이 되는 다양한 분야의 직원 보고서와 특수 교육 배치 청문회와 관련된 모든 기록 및 테이프 녹음을 포함한 특수 교육 파일
그리고 항소.
- 11. 교육을 받지 않은 개인, 기관, 단체로부터 검증된 보고서 또는 정보
학생의 교육과의 관련성.
- 12. 임시기록정보 공개에 관한 기록

졸업, 전학 또는 기타 교육구에서 탈퇴한 학생의 모든 임시 기록은 학생이 전학, 졸업 또는 탈퇴한 후 5년 후에 파기될 것임을 이에 통지합니다.

2023~2024학년도 동안 졸업, 전학 또는 자퇴하는 개인은 파기 전에 이러한 기록의 사본을 원하는 경우 2029년 6월 1일 또는 그 이전에 교육청 행정처에 통보해야 합니다. 영구 기록은 학생이 졸업한 후 60년 동안 유지됩니다. 양도하거나 철회합니다.

학생 생체 정보

학생으로부터 생체 인식 정보를 수집하기 전에 학교는 학생의 부모/보호자 또는 18세 이상의 학생의 허가를 받아야 합니다. 생체 인식 정보란 지문, 음성 인식 또는 망막 스캔.

학업정보

커리큘럼 개요

포괄적인 핵심 커리큘럼에는 언어 예술, 수학, 사회 과학 및 과학 교육이 포함됩니다. 초등학교에서는 기본 학과목 외에도 미술, 음악, 기술, 체육 분야의 전문 수업과 중급 수준의 기악 및 오케스트라 수업도 제공합니다. 자격을 갖춘 학생들은 4학년부터 정규 영재 경험 프로그램을 이용할 수 있습니다. 각 학교마다 고유한 특징과 관심분야가 있지만 10개 학교 모두 초등학교 커리큘럼은 동일합니다.

고급 수업은 중학교와 고등학교에서 가능합니다. 학생들은 중학교 생활 전반에 걸쳐 우등 과목과 여러 선택 과목을 선택할 수 있습니다. Edwardsville High School의 학생들은 여러 AP 과정 중에서 선택할 수 있습니다. 자격을 갖춘 고등학생은 교사의 감독 하에 일련의 직업 경험 상황에 참여할 수도 있습니다.

2003년 가을, 역사적인 NO Nelson Campus가 Lewis & Clark Community College(LCCC)의 분교로 문을 열었습니다.

2023년 가을, 7학군은 Lewis and Clark 커뮤니티 칼리지와 제휴하여 고등학교 3학년을 시작하는 학생들에게 제공되는 D7 조기 대학 프로그램을 제공합니다. 학생의 고등학교 1, 2학년 과정에 참여하는 학생들은 NO Nelson 캠퍼스의 과정에 등록하여 고등학교 졸업장과 Lewis and Clark Community College의 준학사 학위 모두에 대한 학점 요건을 충족할 수도 있습니다. .

미술은 또한 커리큘럼에서 중요한 역할을 합니다. 교육구의 음악 프로그램은 밴드, 오케스트라, 합창단 부문에서 여러 권위 있는 상을 수상했습니다. 드라마 프로그램은 우리 학생들이 주 드라마 제작에 참여하는 등 모든 주 수준에서 자주 인정됩니다.

특히 중학교와 고등학교에는 매우 다양한 과외 활동 프로그램이 존재합니다.
우리 스포츠 팀은 최근 몇 년 동안 많은 고등학교 운동 팀이 주 차원의 경기에 출전하는 등 매우 좋은 성적을 거두었습니다.

모든 학생을 위한 일반 평가

일반 평가 및 성취도 테스트는 교육구 전체에서 학업 성장과 성취도를 모니터링하고 교육 내용을 알리기 위해 활용됩니다. 7학군에서는 3~8학년에 IAR(일리노이 준비도 평가), 9학년에 PSAT 8/9, 10학년에 PSAT 10, 모든 11학년 학생에게 SAT를 실시해야 합니다. 7학군은 5, 8, 11학년에 일리노이 과학 평가를 실시해야 합니다. 7학군은 또한 3~8학년 및 11학년의 지적 장애가 있는 학생을 위한 동적 학습 지도 평가를 실시합니다. 체력 평가는 3학년에 실시됩니다. -12. 읽기 및 수학 영역에 대한 보편적인 심사도 진행 상황을 모니터링하기 위해 K-8학년 대상으로 1년에 3회 실시됩니다.

학부모/보호자는 학년이 시작되기 전에 참여를 거부할 수 있는 기회가 있는 설문조사를 실시하기 전에 별도의 통신문을 받게 됩니다.

졸업 요건

졸업을 위해서는 최소 20학점이 필요하며, 그 중 16학점은 교과목에서 이수해야 합니다. 체육교육과 운전교육은 GPA에 포함되지 않습니다. 합격한 각 학기 과정은 절반의 가치가 있습니다.
단, 각각 1/4학점의 가치가 있는 운전자 교육 및 분기 체육 수업은 제외됩니다. 졸업 예정인 4학년생은 졸업을 위해 필요한 과목만(최소 3개 수업) 수강하도록 선택할 수 있으며, 학부모/보호자의 허락을 받아 하루 늦게 시작하거나 하루 일찍 끝내도록 일정을 조정할 수 있습니다. 일정이 변경된 노인은 원하는 대로 다른 선택 수업을 수강할 수 있습니다. 학생 운동선수는 자격을 유지하기 위해 IHSA에 등록하고 학기당 5과목을 통과해야 합니다. 과외활동에 참여하는 학생은 자격을 유지하기 위해 등록하고 학기당 5과목을 이수해야 합니다. 4학년 학생들은 학교 상담사와 상담하여 모든 대학 입학 요건이 충족되었는지 확인해야 합니다.

학생들은 최소 한 학기 동안 등록해야 하며 졸업장을 받기 전에 최소 졸업 요건을 충족해야 합니다. 참작이 가능한 상황은 행정부에서 검토할 수 있습니다.

달리 면제되지 않는 한 고등학교를 졸업하려면 각 학생은 다음 사항에 대한 책임이 있습니다. 1) 주에서 요구하는 모든 졸업 요건을 완료합니다. 2) 주 졸업 요건에 추가되는 모든 교육구 졸업 요건을 완료합니다. 3) 애국심과 대표자로서의 원칙에 관한 시험에 합격

정부, 깃발의 적절한 사용, 투표 방법 및 충성 서약; 4) 졸업에 필요한 주정부 평가에 참여합니다. (5) 다음 중 하나를 제출합니다. (1) 미국 교육부에 FAFSA(연방 학자금 무료 신청서), (2) 주 재정 지원 신청서, 또는 (3) 일리노이 주 위원회 학생이 이러한 지원 기회가 무엇인지 이해하고 신청서를 제출하지 않기로 결정했음을 나타내는 교육(ISBE) 면제 양식입니다. 학생이 18세 이상이 아니거나 법적으로 독립하지 않은 경우, 학생의 부모/보호자는 학생을 대신하여 이러한 서류 중 하나를 제출해야 합니다. 다음과 같은 경우 학생은 이 요구 사항에서 면제됩니다. (1) 학생이 참작할 수 있는 상황으로 인해 재정 지원 신청서 또는 ISBE 면제를 제출할 수 없는 경우, (2) 학교 교장이 교육구가 학생을 돕기 위해 선의의 노력을 했음을 입증한 경우 또는 학생의 부모/보호자가 재정 지원 신청서 또는 ISBE 면제 양식을 제출하고 (3) 학생이 기타 모든 졸업 요건을 충족했습니다.

통신 강화를 통한 학점

학점이 부족하고 수업을 마치지 못할 위험이 있는 학생만이 통신 과정을 통해 학점을 취득할 수 있습니다. 이 옵션을 행사하려는 학생은 담당 카운셀러의 사전 승인을 받아야 합니다.

필수과목

9학년 입학 날짜를 기준으로 필수 과목의 전체 목록은 Edwardsville 고등학교 2023-2024 과목 핸드북의 대학 및 직업 계획 섹션에서 확인할 수 있습니다.

조기졸업

학생은 졸업요건을 모두 충족한 경우 조기졸업을 신청할 수 있습니다. 조기 졸업을 원하는 학생은 통신을 통해 취득한 학점을 사용할 수 없습니다. 조기 졸업 요건을 충족하는 것 외에도 그러한 특권을 요청하는 학부모/보호자가 서명한 편지를 학생의 상담사에게 제출해야 합니다. 편지는 상담사로부터 받을 수 있습니다. 모든 졸업 요청은 학기 종료 2주 전까지 해당 상담교사와 교감에게 제출되어야 합니다. 이 시간 이후에는 조기 졸업 요청이 수락되거나 고려되지 않습니다.

편입 학점 수락

학생이 Edwardsville 교육구로 전학할 때, 편입된 학점과 학년 배치를 지역 학교 커리큘럼 및 졸업 요건과 최대한 공정하고 공정하게 동일시하는 것이 정책입니다. 고등학교 학점은 중등 학교 인증을 위한 정책 및 표준의 2.71항에 따라 북중양 협회가 인정 및/또는 인가한 고등학교에 다녔던 편입생에게서 인정됩니다. 다른 고등학교의 학점은 학생 및 행정실과의 협의를 통해 확립될 수 있습니다.

일리노이 주 이중 언어 능력 인정 모든

Edwardsville 고등학교 학생들은 이 권위 있는 상을 받은 일리노이 주로부터 표창을 받을 수 있는 기회를 갖습니다. 일리노이주 이중 언어 능력 인증(Illinois State Seal of Biliteracy)은 영어와 하나 이상의 기타 언어에 대한 높은 수준의 숙련도를 달성한 것을 인정하여 졸업 시 수여하는 상입니다. 이는 학생의 성적표와 고등학교 졸업장에 공식적으로 지정됩니다. 학생들은 주정부 이중 언어 능력 인증 또는 이중 언어 능력에 대한 주 표창을 받을 자격이 있을 수 있습니다.

체육 면제

체육교육은 모든 학생에게 필수입니다.

체육 수업 참여를 면제받기 위해서는 학생은 부모/보호자 또는 의료 행위법에 따라 면허를 받은 사람으로부터 적절한 사유를 제시해야 합니다. 변명은 의학적 또는 종교적 금지에 근거할 수 있습니다. 의학적 사유로 인한 변명은 요청에 대한 의학적 사유를 입증하는 의료 행위법에 따라 면허를 받은 사람이 서명한 진술서를 포함해야 합니다. 종교적 이유에 근거한 변명에는 요청에 대한 종교적 이유를 입증하는 성직자의 서명된 진술서가 포함되어야 합니다. 학생의 부모/보호자로부터 서면 통지를 받은 경우, 학생은 종교적 금식 기간 동안 체육의 신체 활동 요소에 참여하는 것이 면제됩니다.

9-12학년 학생은 다음과 같은 경우 체육 과정에서 제외되도록 요청하는 서면 요청서를 교장에게 제출할 수 있습니다. 1) 학점을 위해 행진 밴드 프로그램에 등록; 2) 학교 대항 또는 과외 운동 프로그램에 지속적인 참여(학생은 11학년 또는 12학년이어야 함) 3) 고등 교육 기관에 입학하는 데 필요한 학업 수업에 등록합니다 (학생은 11학년 또는 12학년이어야 함). 또는 4) 고등학교 졸업에 필요한 학업 수업에 등록합니다. 단, 그러한 수업을 듣지 않으면 학생은 졸업할 수 없게 됩니다 (학생은 11학년 또는 12학년이어야 함).

의사를 만나기 위해 즉시 예약을 할 수 없는 학생의 경우 담당 행정관이나 학교 간호사가 학기당 최대 2일의 의료적 사유를 허용할 수 있습니다. 부모/보호자는 이러한 사유를 요청하려면 부상/질병의 성격을 설명하는 메모를 작성해야 합니다.

개별 교육 프로그램을 수강하는 학생은 담당 의사가 서면으로 문서화하고 사례 관리자가 승인한 이유로 체육 교육 과정에서 면제될 수도 있습니다. 특수 교육을 받을 자격이 있는 학생은 다음 상황 중 하나에서 체육 교육 과정을 면제받을 수 있습니다. 체육 시간 및 (c) 학부모/보호자가 동의하거나 IEP 팀이 결정합니다. 또는 2) (a) IEP가 있고, (b) 학교 밖에서 적응형 운동 프로그램에 참여하고 있으며, (c) 교육감이나 피지명인이 요구하는 대로 학부모/보호자가 학생의 참여를 문서화합니다. 적합한 체육 교육이 필요한 학생은 학생의 개별 교육 프로그램에 따라 해당 서비스를 받게 됩니다. 체육 교육의 특별 활동은 다음과 같은 학생에게 제공됩니다.

의료법에 따라 면허를 받은 사람이 신체적 또는 정서적 상태로 판단하여 체육 교육 과정에 참여할 수 없는 경우.

의료 행위법에 따라 면허를 받은 사람이 신체적 또는 정서적 상태로 인해 체육 교육 과정에 참여할 수 없다고 판단한 학생에게는 체육 교육 특별 활동이 제공됩니다.

주법은 교육구가 후원하지 않는 운동 훈련, 활동 또는 대회에 학생이 참여했다는 이유로 교육구가 부모/보호자의 변명을 존중하는 것을 금지합니다.

체육 수업을 면제받은 학생은 수업이 시작되는 대로 수업에 복귀해야 합니다. 학생이 언제 체육 교육 과정으로 복귀해야 하는지 결정하는 데 다음 고려 사항이 사용됩니다.

- 1. 학생의 참여가 중단되는 시기 그리고
- 2. 학생의 수업일정.

채점 _____

7학군에는 학군 전체에 걸쳐 시행되는 여러 가지 평가 방식이 있습니다.

중급(3~5학년)	
100-90	ㅏ
89-80	ㅑ
79-70	ㅓ
69-60	ㅕ
59-이하	ㅗ
중학교(6~8학년)	
100-90	ㅏ
89-80	ㅑ
79-70	ㅓ
69-60	ㅕ
59세 이하	ㅗ

에드워즈빌 고등학교

성적 합격을 위한 학점은 매 학기말에 발급됩니다. 교사는 정기적으로 학생의 진도를 업데이트하며 해당 정보는 TigerView 성적 시스템을 통해 학부모/보호자에게 제공됩니다. 이는 학생의 영구 기록에 기록되지 않습니다. 최종 평균과 순위는 9학년부터 12학년까지의 모든 학기 성적을 기준으로 합니다. 체육교육과 운전교육을 제외한 모든 교과목은 평균 평점 및 순위 결정에 포함됩니다. EHS의 과정은 전통적이고 가중치가 부여된 분류로 진행됩니다. 체육과 운전교육을 제외한 모든 수업에서 받은 성적은 다음과 같이 수치로 표시됩니다(성적 평균, 학급 순위 및 순위는 성적 및 과목 가중치에 영향을 받습니다).

전통적인	가중
A = 4	A = 5
비 = 3	비 = 4
C = 2	C = 3
디 = 1	디 = 2
F = 0	F = 0

성적 보고

초등학교와 중학교에서는 유치원을 제외하고 매 학기 말에 성적표가 발급됩니다. 유치원 학생들은 매 학기말에 두 개의 종합적인 발전 보고서를 받습니다. EHS에서는 학기 성적이 매 학기말에 발행되며 영구적으로 기록됩니다. TigerView에서 학기 내내 진행 상황을 모니터링할 수 있습니다.

학부모/보호자는 자녀의 학업 진행 상황에 대해 논의하고 회의를 주선하기 위해 학교 사무실이나 이메일을 통해 자녀의 교사에게 연락하는 것이 좋습니다. 상담사에게 연락하여 회의를 주선할 수도 있습니다.

학생 성적 검토-EHS

Edwardsville 고등학교의 학생들은 다음 조건이 충족될 경우 과목을 다시 수강하고 두 번째 과목을 수강할 때 더 높은 성적을 대체할 수 있는 기회를 한 번 갖게 됩니다.

- 학생은 Edwardsville 고등학교에 등록되어 있어야 합니다.
- 학생은 이전에 해당 과목을 수강하고 처음으로 "D" 또는 "F"를 취득한 적이 있어야 합니다.
그들은 그 과정을 수강했습니다. 그리고
- 학생은 두 번째 과목 수강 시 더 높은 성적을 받아야 합니다.

이러한 조건이 모두 충족되면 획득한 더 높은 성적이 학생의 성적표와 영구 기록에 공식적으로 대체됩니다. 학생에게는 한 과목에서 대체 성적을 얻을 수 있는 기회가 단 한 번만 허용됩니다. 이 절차의 어떤 조항도 교육구가 더 이상 교육구의 커리큘럼에 포함되지 않은 강좌를 다시 제공하거나 특정 시간에 강좌를 제공하도록 요구하지 않습니다. 학생들은 수업을 다시 시작하기 전에 상담사에게 알려야 합니다.

학생의 성적이 성적표 및 영구 기록에서 대체되는 경우, 행정실에서는 다음 절차에 따라 학생에게 부여된 초기 성적을 변경할 수 있습니다.

- 해당 과목에서 최초 성적을 부여한 교사에게 새로 취득한 성적에 관해 통보해야 합니다.
두 번째로 강좌를 수강한 경우와 변경 이유 그리고
- 성적을 변경하는 관리자는 성적에 대한 책임을 져야 하며 이니셜을 적어야 합니다.
변화.

정기적인 진행 상황 업데이트

정기적인 진행 보고서는 학년도 중에 제공됩니다. 보고서를 주의 깊게 검토하고 자녀의 학업 성취도에 대해 논의하십시오. 자녀의 진전 상황에 대해 논의하고 싶으시면 언제든지 학교에 연락하여 약속을 잡으시기 바랍니다.

TigerView(1~12학년)

TigerView 웹사이트 TigerView.ecusd7.org를 통해 자녀의 성적을 확인할 수 있습니다. 자녀의 진전 상황에 대해 논의하고 싶으시면 언제든지 학교에 연락하여 약속을 잡으시기 바랍니다.

학부모/보호자는 TigerView에서만 성적표 성적에 접근할 수 있습니다. 학부모/보호자는 일일 성적을 볼 수 없습니다. 성적표 성적은 K-8학년의 경우 분기별로, 고등학교의 경우 매 학기마다 TigerView에 게시됩니다.

요구사항중학교

- 3년의 언어과목
- 3년의 수학(예비 대수 1 및 대수 포함)
- 과학 3년 • 사회 과학 3년
- 총 2.25년의 체육 교육
- 연간 총 건강의 3/4(.75)
- 예술, 농업, 음악, 컴퓨터, 세계 언어 및 문화의 1/4
- 1년의 콘텐츠 활용 능력(6학년)
- 3년의 선택과목

읽기 또는 수학에 능숙하지 않은 학생은 읽기 세미나 또는 수학 세미나에 배치될 수 있습니다.

고등학교16개 핵심 코스 규칙

- 4년 동안의 영어
- 3년간의 수학(대수학 I 이상)
- 자연/물리 과학 2년(고등학교에서 제공하는 경우 실습 1년)
- 추가로 영어, 수학, 자연/물리 과학 1년
- 2년의 사회 과학
- 4년 추가 과정(위 영역 또는 외국어, 비교리적 종교/철학, 컴퓨터 과학)

IBHE 요구 사항

일리노이주 고등교육위원회(IBHE)는 일리노이주 대부분의 주립대학에 적용되는 다음과 같은 입학 요건을 확립했습니다. 이러한 과정 요건은 대학 시험 점수 및 학급 순위와 함께 사용되어 입학 자격을 결정합니다.

- 영어 - 4년
- 수학 - 3년(입문부터 고급 대수학, 기하학, 삼각법, 컴퓨터 프로그래밍)
- 사회 - 3년(역사와 정부 강조)
- 과학 - 3년(실험 과학)
- 외국어, 음악, 미술, 직업 네 가지 분야 중 하나에서 2년 교육

각 대학은 해당 기관에 고유한 입학 요건을 마련했습니다. 학생들은 카운슬러 및 관련 대학과 긴밀히 협력하여 각 학교의 기대치를 이해해야 합니다.

NCAA Division I 및 II 과정 요구 사항

NCAA 초기 자격은 16개 핵심 과정 규칙에 따라 평가됩니다.

이 정보는 학생의 카운슬러에게 문의하거나 www.ecusd7.org/ehs/Guidance 또는 www.ncaaclearinghouse.net에서 온라인으로 얻을 수 있습니다.

기술 _____

기술의 활용 _____

학군 기술 시스템은 학교 커리큘럼의 일부를 구성하기 위해 설립되었으며 해당 커리큘럼과 학생들의 커리큘럼 숙달을 지원하는 역할을 합니다. 인터넷과 온라인 서비스를 통해 학문적, 교육적 목적으로 합법적인 정보 소스에 접근할 수 있지만 불법적이거나 외설적이거나 외설적이거나 교육구의 교육 사명에 부합하지 않는 자료에도 접근할 수 있습니다. 인터넷을 포함한 교육구 기술 시스템의 모든 요소의 사용은 교육구의 교육 사명 및 커리큘럼과 일치해야 합니다. 지역 기술 시스템의 효과적인 운영은 자원의 효율적이고 윤리적이며 합법적인 사용을 위한 지침의 존재와 시행에 달려 있습니다. 교육구는 시스템을 교육 목적으로 제한하고 시스템의 허용 가능하고 윤리적인 사용을 설명하는 지침을 채택하고 시행했습니다. 개인 웹 사이트, 블로그 또는 기타 형태의 디지털 존재 또는 전자 기술과 관련된 기타 활동이 학교 환경에 심각한 혼란을 야기하거나 야기할 것으로 합리적으로 예상되는 모든 학생은 해당 활동의 여부에 관계없이 징계를 받을 수 있습니다. 또는 지역 기술 시스템의 사용과 관련된 중단.

학군 기술 시스템을 이용할 수 있는 것은 학군이 학생들에게 제공하는 특권입니다. 사용자가 이러한 규칙을 따르지 않을 경우 특권 상실, 징계 조치 및/또는 적절한 법적 조치가 취해질 수 있습니다. 학생은 액세스 권한을 얻고 학군 인터넷 허용 사용 계약에 설명된 지침을 준수하여 사려 깊고 책임감 있는 방식으로 행동하는 데 동의하려면 서명된 부모/보호자 허가서가 파일에 있어야 합니다. 이 권한의 상실은 허용 가능한 사용 계약을 위반하여 발생할 수 있는 결과 중 하나입니다.

학생들은 학군 기술 시스템과 인터넷을 사용하는 동안 자신의 행동에 책임을 집니다. 학생이 고의로 컴퓨터 및 기술 장비를 정해진 기능에서 벗어나게 변경하거나 교육적이지 않은 목적으로 인터넷 사이트(대화방 포함)를 탐색하는 경우 처벌을 받을 수 있습니다. 학생들은 기물 파손 및 말장난으로 인한 장비 수리 비용과 허용 가능한 사용 정책(6:235 전자 네트워크 액세스)을 위반하여 발생하는 모든 비용을 지불할 책임이 있습니다. , 및 관련 행정 절차.

학생들은 교육구의 전자 네트워크나 교육구 컴퓨터 및 기술 장비를 통해 저장, 전송 또는 수신되는 모든 자료에 대해 개인 정보 보호를 기대하지 않습니다. 전자 네트워크를 사용할 때는 행동 및 의사소통에 대한 일반 규칙이 적용됩니다. 사용자 계정에서 삭제되었지만 삭제되지 않은 파일을 포함하여 전자 통신 및 다운로드한 자료는 학교 관계자가 모니터링하거나 읽을 수 있습니다.

교육구는 네트워크를 사용할 때 손실되거나 손상되거나 사용할 수 없는 정보 또는 인터넷을 통해 검색되거나 전송되는 정보에 대해 책임을 지지 않습니다. 또한, 교육구는 인터넷 접속으로 인해 발생하는 승인되지 않은 요금이나 수수료에 대해 책임을 지지 않습니다.

학군 기술 시스템에는 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 학군의 모든 기술 자원이 포함됩니다.

- 1. 무선 네트워크(Wi-Fi), 지역 제공 Wi-Fi를 포함한 지역의 근거리 및 광역 네트워크
Fi 핫스팟, 학군 서버 또는 기타 네트워킹 인프라
- 2. 위치에 상관없이 모든 컴퓨터나 장치에서 교육청 네트워크를 통해 인터넷이나 기타 온라인 리소스에 접근하거나 교육구가 발급한 온라인 계정에 접근합니다.
- 3. 교육구 소유 또는 교육구에서 지급한 컴퓨터, 노트북, 태블릿, 휴대폰 또는 이와 유사한 장치.

학생은 인터넷이나 블로그의 자료를 포함하여 다음과 같은 사진, 서면 자료 또는 전자 자료에 접근 및/또는 학교에서 배포하는 것이 금지됩니다.

- 1. 학교의 적절하고 질서 있는 운영과 규율에 심각한 지장을 초래하거나
학교 활동;
- 2. 타인의 권리를 침해하는 내용(비방, 사생활 침해 등)
타인 또는 저작권을 침해하는 행위
- 3. 외설적이거나 외설적이거나 전반적으로 음란하고 저속한 자료, 외설적이고 저속한 언어가 포함된 자료를 포함하되 이에 국한되지 않는 학생의 성숙도에 따라 사회적으로 부적절하거나 부적절합니다.

4. 주로 즉각적인 자금 모집을 목적으로 합니다. 또는

5. 학교 목적으로 사용되지 않는 한 주로 학생이 아닌 사람이 준비합니다. 배포 또는 접근할 자료가 주로 학생에 의해 준비되는 한, 본 문서의 어떤 내용도 외부 출처의 자료를 포함하거나 해당 출처에 대한 인용을 금지하는 것으로 해석되어서는 안 됩니다.

학교가 후원하지 않는 서면 자료의 배포는 시간과 장소에서 이루어져야 하며, 방해할 일이나 강압적이지 않거나 배포 또는 자료가 교육구에서 승인된다는 인식을 초래하지 않는 방식으로 이루어져야 합니다.

학교학

Schoology는 교사가 수업 콘텐츠를 생성, 구성하고 콘텐츠와 리소스를 공유할 수 있는 온라인 학습 관리 시스템(LMS)입니다.

학생은 Schoology에 로그인하면 모든 강좌에 접근할 수 있습니다. 각 학생의 디지털 콘텐츠와 리소스는 코스, 그룹, 마감일 달력, 숙제 등 학생의 필요에 따라 다릅니다. 또한 Schoology는 학생이 이메일을 사용할 필요 없이 플랫폼 내에서 교사와 학생 간의 커뮤니케이션을 제공합니다. 통신을 위해.

Schoology는 클라우드 기반이며 완전히 온라인입니다. 소프트웨어를 설치할 필요도 없고 추가 장비도 필요하지 않으며 유지 관리도 필요하지 않습니다. 학생들은 학교, 집 또는 인터넷 연결이 가능한 어느 곳에서나 교과 과정 콘텐츠에 액세스할 수 있습니다. Schoology는 다양한 모바일 장치에서도 액세스 가능하고 호환됩니다.

1:1 프로그램 학생지침

7학군은 학생과 교직원의 학습을 향상시키고 그들이 Edwardsville 고등학교(EHS)를 떠날 때 미래를 준비할 수 있는 환경을 제공하기 위해 기술을 사용하는 데 최선을 다하고 있습니다. 이러한 노력의 일환으로 7학군은 모든 학생을 위한 1:1 장치를 구현했습니다. 1:1 프로그램, Schoology 및 Wi-Fi 기능은 학생들을 지원하고 미래에 기술을 통해 성공할 수 있도록 준비하는 데 필요한 기능을 제공합니다.

학생의 1:1 장치 사용에는 다음 지침이 적용됩니다.

교사의 허가를 받아 학생들은 자신의 장치를 사용하여 수업 내 활동을 완료하고, 숙제를 완료하고, 실시간으로 공동 작업하고, 프로젝트를 조사하고, 웹 사이트에 액세스하고, 메모를 작성하고, 작성하고, 학습을 향상하기 위해 승인된 기타 교육 활동을 완료할 수 있습니다.

7학군은 콘텐츠 필터링 서비스와 함께 방화벽을 사용하며 학교에서 학생들에게 안전한 환경을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 기술 필터 외에도 교사는 교실에서 학생 활동을 모니터링하여 학생들이 계속해서 과제를 수행하는지 확인합니다. 학생들은 교육구의 인터넷 게이트웨이에만 접속할 수 있습니다. 교육구는 "전자 네트워크 접근"에 따라 명예를 훼손하거나, 부정확하거나, 공격적이거나, 학교에서 부적절할 수 있는 자료에 대한 접근을 필터링합니다. 정책 6:235. 학생들은 교육구의 인터넷 게이트웨이를 우회하려고 시도해서는 안 됩니다. 필터가 비활성화되거나 오작동하는 경우와 마찬가지로 모든 인터넷 자료를 제어하는 것은 불가능합니다. 다른 학생과 1:1 기기 공유는 금지됩니다. 학생들은 부적절한 콘텐츠 및/또는 행동을 담임 교사나 건물 관리자에게 신고해야 합니다.

컴퓨터나 인터넷 사이트에서 교실 커리큘럼과 관련되고 교사가 지시하는 승인된 데이터나 파일에만 접근하세요. 학생들은 네트워크를 손상, 변경 또는 파괴하도록 고안된 바이러스 또는 악성 코드 프로그램으로 교육구의 네트워크를 감염시키는 것과 보안 정책을 해킹, 변경 또는 우회하는 것이 엄격히 금지됩니다. 교육구에서는 네트워크 문제를 일으키거나 공격 또는 바이러스 감염의 원인이 될 수 있다고 의심되는 모든 학생 장치를 검사할 수 있습니다.

추가 지침 및 금지사항은 아래의 "기술 사용" 섹션을 참조하세요.

1:1 장치 사용에는 [정책 7:190 학생 행동이 적용됩니다.](#)

학생들은 학교에서 1:1 기기를 사용할 때 개인정보 보호를 기대하지 않습니다. 언제든지 학교 직원은 콘텐츠의 적절한 사용을 결정하기 위해 학생의 전자 장치를 볼 수 있는 권리를 보유합니다. "전자 네트워크 접근" 정책을 위반하는 학생은 관리자에 의해 기기 압수를 포함한 징계를 받을 수 있습니다.

교육구의 전자 네트워크를 사용하는 동안 적절한 콘텐츠만 전송하십시오. 캠퍼스에 있는 사람의 사진이나 비디오는 어떠한 경우에도 제작, 게시 또는 공유될 수 없습니다. 법률이나 위원회 정책을 위반하는 활동에 대한 합리적인 의심은 교육구의 "수색 및 압수" 정책에 따라 처리됩니다. 따돌림이나 성적인 내용은 용인되지 않으며 "따돌림, 협박 및 괴롭힘 예방 및 대응" 정책에 따라 관리됩니다. 법 집행 조사에 연루된 기기를 회수하는 것은 학생과 학부모/보호자의 책임입니다.

학생들은 라커룸, 화장실 및 건물 관리자가 사적인 것으로 간주하는 기타 장소에서 장치를 사용할 수 없습니다.

오디오 또는 비디오 파일 생성이 과제 또는 프로젝트의 일부이고 담임 교사가 특별히 승인하지 않는 한, 학생은 장치의 비디오 또는 오디오 녹음 기능을 사용하여 학교 내 활동을 기록할 수 없습니다.

학생들은 매일 완전히 충전된 1:1 기기를 학교에 가져와야 합니다. 학생들은 수업 시간에 기기를 충전할 수 있을 것이라고 기대해서는 안 됩니다. 교사가 달리 지시하지 않는 한, 평가 중에는 1:1 장치를 끄고 교사가 볼 수 있는 곳에 보관하세요. 즉시 교사의 지시에 따라 기기를 종료하거나 화면을 닫으세요. 모든 1:1 기기는 교사의 지시에 따라 종료하고 치워야 합니다.

소셜 네트워킹 웹사이트의 학생 계정 또는 프로필에 관한 알림

교육감 또는 피지명인은 학교 환경법 105 ILCS 75/의 개인 정보 보호 권리에 따라 학생과 학부모/보호자에게 다음 각 사항을 통지해야 합니다.

1. 학교 관계자는 소셜 네트워킹 웹사이트에서 학생의 계정이나 프로필에 접근하기 위해 학생이나 학생의 부모/보호자에게 비밀번호나 기타 관련 계정 정보를 제공하도록 요청하거나 요구할 수 없습니다.
2. 학교 징계 규칙이나 정책을 위반하는 소셜 네트워킹 웹사이트의 학생 계정 활동에 대한 특정 정보가 있는 경우 학교 관계자는 조사를 실시하거나 학생에게 조사에 협조하도록 요구할 수 있습니다. 조사 과정에서 학생은 학교 관계자가 사실적 결정을 내릴 수 있도록 보고된 내용을 공유해야 할 수도 있습니다.

학생 장치 모니터링 소프트웨어

모든 교육구 노트북에는 자해, 사이버 폭력, 폭력을 암시하는 특정 단어, 이미지, 검색어를 탐지하는 모니터링 소프트웨어 시스템이 포함되어 있습니다. 이 모니터링 프로그램과 안전 전문가가 하루 24시간, 일주일 내내 잠재적인 위협을 검토하고 지역 절차에 따라 지역 대표 및/또는 경찰에 알립니다.

전자 기기 사용

수업 시간 동안 휴대폰 및 유사한 장치를 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 전자 통신 장치의 무단 사용은 금지됩니다. 학생이 학교 소유지에서 이러한 전자 기기를 소유하는 경우, 다음을 제외하고는 해당 기기의 전원을 끄거나 무음으로 유지하고 정규 수업 시간 동안 눈에 띄지 않게 해야 합니다. (a) 학생의 개별 교육 프로그램에서 해당 기기의 사용이 제공되는 경우 (IEP); (b) 학생이 학군 차량으로 이동하지 않는 한 및/또는 장치의 사용이 방과 후 활동을 방해하지 않거나 다른 용도로 사용되지 않는 한 방과 후 활동이 끝날 때 사용됩니다. 불법적인 목적, 또는 (c) 학생, 교직원 또는 기타 개인의 안전을 위협하는 긴급 상황에 필요한 경우. 이 정책을 위반하는 학생은 교사나 행정관에 의해 기기 압수를 포함한 징계를 받을 수 있습니다.

학생증(ID) 카드

매 학년도가 시작될 때 제7학군 학생들은 학생 ID 카드를 발급받게 됩니다. 학생증은 학교 수업 시간 동안 다음과 같은 목적으로 사용됩니다: 1) 학생 신분 확인, 2) 식당 구입, 3) 도서관 거래, 4) 학군 교통 이용. 학생 ID 카드와 학군에서 제공하는 끈은 학생이 캠퍼스에 있는 동안 항상 #7학군 직원이 볼 수 있어야 합니다. 학생 ID 카드는 또한 학생들에게 7학군 경계 내의 공공 도서관 시스템과 학생의 개별 주소에 할당된 도서관 시스템을 이용할 수 있는 권한을 제공합니다. 교체용 ID 카드와 학생용 끈은 학교 사무실에서 구입할 수 있으며 학생 계정에 추가됩니다. 교체 비용은 \$5.00를 초과하지 않습니다. 학생이 절차를 따르지 않을 경우 징계 조치가 취해질 수 있습니다.

점심 프로그램

교육구에서는 계속해서 모든 학교에 완전하고 영양가 있는 점심 및 아침 식사 프로그램을 제공할 것입니다. 초등학교 학생들은 점심 시간에 주요 메뉴를 선택할 수 있습니다. 중학생과 고등학생은 샐러드를 포함해 다양한 선택이 가능합니다. 채식 옵션은 모든 학년에서 매일 제공됩니다. 2023~2024년 가격은 다음과 같습니다.

아침 식사: 1.50

점심:

3.45

가능하다면 스낵과 일품요리를 추가 비용으로 구매하실 수 있습니다. 집에서 점심을 가져오는 학생들은 우유를 구입할 수 있습니다.

식품 서비스 부서에서는 학부모/보호자가 신용카드나 직불카드를 사용하여 자녀의 학교 아침, 점심 및 일품요리 비용을 선불로 지불할 수 있는 서비스인 MySchoolBucks를 활용합니다. www.MySchoolBucks.com에서 서비스에 액세스 할 수 있습니다. 서비스는 선택 사항입니다.

배고픈 없는 학생 권리 장전법에 따라, 학교는 학생이 식사나 간식 비용을 지불할 능력이 있거나 빚을 지고 있는지 여부에 관계없이 요청하는 학생에게 연방 정부에서 상환하는 식사나 간식을 제공해야 합니다. 이른 식사나 간식을 위해, 학생들에게는 대체 식사나 간식이 제공될 수 없으며, 학교는 식사나 간식 비용을 지불할 수 없거나 빚을 지고 있는 학생을 공개적으로 식별하거나 낙인찍는 것이 금지되어 있습니다.

학생의 자금이 부족하거나 마이너스 잔고가 있는 경우, 학년도 중 정기적으로 교직원, 학생 및 학부모/보호자에게 알림이 제공됩니다. 주법에 따르면 미납 금액이 5번의 점심 식사 금액을 초과하는 경우 건물 교장은 부모/보호자에게 연락하여 미납 금액을 징수할 수 있습니다. 부모/보호자가 교육구에서 자신이 책임지고 있는 자녀에게 정기적으로 식사비를 제공하지 않고 무료 급식 혜택을 받을 자격이 없는 경우, 건물 교장 또는 피자명인이 다음 조치를 지시합니다. 지속적으로 식사비를 제공하지 못하는 경우 교육구는 아동 및 가족 서비스부(DCFS)에 통보하고/또는 주 감사관법에 따른 상세 요청을 포함하여 미지급 식사비를 회수하기 위한 법적 조치를 취해야 할 수 있습니다. , 적용된다면.

무료 및 할인 가격 점심 프로그램

[SY 23-24 무료/할인 식사 신청](#)

연방 지침에 따라 자격을 갖춘 학생들에게 무료 및 할인 점심 프로그램이 제공됩니다. 지원서는 모든 학교, 학군 웹사이트 및 위의 링크를 통해 온라인으로 받을 수 있습니다. 학부모/보호자는 아침이나 점심 시간에 자녀와 함께 참석하실 수 있습니다. 학생들은 매 학년도 시작 후 30일 이내에 무료 또는 점심 할인 가격을 다시 신청해야 합니다. 이 학생들의 익명성은 유지됩니다.

무료 또는 할인 가격 식사가 승인된 학생은 식사 세션당 1회의 무료 또는 할인 가격 상환 가능 식사를 받을 수 있습니다. 각 추가 식사에는 전액이 부과됩니다.

식사를 요청한 학생에게는 식사가 제공됩니다. 식사비를 지불할 자금이 없을 경우, 학생 식당 계좌로 청구됩니다. 귀하의 학생이 \$20를 초과하는 마이너스 잔고를 가지고 있는 경우, 등록 시 제공한 이메일 주소로 식품 서비스 사무실로부터 월별 이메일을 받게 됩니다. 학생의 계좌에 자금을 조달하는 방법은 다음과 같습니다:

- <https://www.myschoolbucks.com/>에서 온라인으로 결제하세요.
- 학교 구내식당으로 현금이나 수표(학생증 기재)를 보내주세요.
- 현금이나 수표(학생증 기재)를 급식소로 보내주세요.

학생비 면제 자격 기준

학생은 학부모/보호자가 수수료 및 특정 비용을 지불할 능력이 없다는 이유로 교육 서비스 또는 학업 학점을 거부당해서는 안 됩니다. 부모/보호자가 학생 비용을 감당할 수 없는 학생은 일부 비용을 면제받을 수 있습니다. 그러나 이러한 학생들은 책, 자물쇠, 재료, 공급품 및 장비의 분실 및 파손에 대한 비용이 면제되지 않습니다. 교육 프로그램의 품질을 유지하기 위해 Edwardsville 교육구는 지불 능력이 있는 각 학부모/보호자로부터 학생 비용 지불을 확보하기 위해 모든 노력을 기울일 것입니다.

학생이 현재 연방 무료 및 할인 급식 프로그램에 사용되는 가구 규모에 따른 동일한 한도와 동일한 소득 지침을 충족하는 가구에 거주하는 경우 학생은 수업료를 면제받을 수 있습니다.

건물 교장 또는 최고 재무/운영 책임자는 다음 요소 중 하나 이상이 존재할 경우 추가 고려 사항을 제공합니다.

- 가족의 질병;
- 화재, 홍수, 폭풍 피해 등과 같은 비정상적인 비용;
- 실업;
- 긴급 상황;
- 한 명 이상의 부모/보호자가 업무 중단에 연루된 경우.

일반 정보

학생 사물함

교과서를 포함한 물품의 분실이나 도난에 대해 학교는 책임을 지지 않습니다. 이를 염두에 두고 귀중품이나 큰 돈을 학교에 가져오지 마십시오. 사물함은 학교 소유이며 학교 당국의 재량에 따라 열 수 있습니다. 학생들은 사물함의 외관과 상태에 대한 책임이 있습니다. 사물함 내부나 외부에는 어떤 것도 영구적으로 부착하거나 접착하거나 붙일 수 없습니다. 사물함 내부에 자석을 사용하는 것은 허용됩니다. 또한 학생들은 지정된 사물함만 사용할 수 있습니다. 사물함을 잠그고 귀중품을 학교에 가져오지 않으므로 도난을 예방할 수 있는 방법은 본인뿐입니다.

PTO

PTO는 초등학교 및 중학교 수준의 헌신적인 학부모/보호자 및 교사로 구성된 조직입니다. PTO는 가정과 학교를 연결하는 역할을 합니다. 모든 학부모/보호자의 참여를 권장합니다.

PTO는 학생들에게 최고의 교육을 제공하기 위해 학교 공동체를 지원하는 방법을 논의하기 위해 정기적인 회의를 개최합니다.

학교 소유지에 있는 동물들

학생의 건강과 안전을 보장하기 위해 동물은 학교 운동장이나 스쿨 버스에 탑승할 수 없습니다. 단, 장애가 있는 학생이나 기타 개인과 동행하는 보조 동물의 경우는 예외입니다. (a) 동물이 적절하게 사육되고, 인도적으로 보살핌을 받고, 적절하게 취급되고, (b) 학생들이 환경에 노출되지 않는다는 조건 하에 학생을 위한 교육 기회가 있는 경우 건물 교장은 일시적으로 이 규칙을 면제할 수 있습니다. 위험한 동물이나 건강에 해로운 환경.

학교 교장이나 담임 교사와의 사전 협의 없이는 언제든지 애완동물을 학교 운동장에 출입할 수 없습니다. 반납 및 픽업 시 애완동물은 집에 남겨두어야 합니다.

교사에 대한 요청

7학년 직원들은 각 아동의 필요를 충족시키기 위해 노력합니다. 아이들은 학급의 균형을 유지하기 위해 고안된 여러 교육적 요인에 따라 특정 학급에 배치됩니다. 이러한 이유로 특정 교사에 대한 요청은 받아들여지지 않습니다. 자녀의 배치로 인해 영향을 받을 수 있는 심각한 교육적 문제가 있는 학부모는 등록 전에 교장에게 연락해야 합니다.

숙제

7학년은 각 학생이 학습 과정에 적극적으로 참여하도록 노력합니다. 교실 안팎에서 완료되는 작업은 연령에 적합하고 의미가 있어야 하며 학생 학습의 연장선이어야 합니다.

과외 활동 참여

과외 활동에 참여하는 학생은 낮이나 저녁에 해당 활동에 참석하거나 참여하기 위해 학교가 후원하는 과외 활동 또는 교과 병행 활동 당일 최소 3교시에 참석해야 합니다. 의사나 치과 진료로 인해 학교를 결석한 학생은 서면 의사 소견서가 있는 활동에 참석하거나 참여할 수 있습니다. 또한, 학교가 후원하는 과외 활동(예: 축구 경기, 배구 경기, 연극 공연 등) 다음 날 지속적으로 지각하거나 결석하는 학생은 해당 활동에서 제외되거나 징계를 받을 수 있습니다. 과외 활동이 끝난 다음 날 늦게 학교에 올 수 있도록 허락해 달라는 학부모의 요청은 받아들여지지 않으며, 학생의 결석은 무단 결석으로 간주됩니다. 학생이 집에서 수업을 받는 동안에는 다음이 금지됩니다.

과외 활동에 참여합니다.

강화 및 가속 프로그램

7학군의 모든 학생들은 강화 및 속성 프로그램의 잠재적 후보자로 간주됩니다. 그만큼 영재학생을 위한 프로그램은 초등학교 챌린지 프로그램, 중학교, 이렇게 세 가지 수준으로 구분됩니다. 우등 프로그램, 고등학교 우등 프로그램. 학생의 프로그램 참여 범위는 다음과 같습니다. 학교 경험 전반에 걸쳐 모든 수준에 걸쳐 하나입니다. 모든 학생은 4학년과 5학년 동안 챌린지 프로그램에 참여할 가능성이 있는지 3학년에서 심사를 받습니다. 중급에서는 학생들에게 다양한 데이터 소스를 기반으로 한 Honors 강화를 추천합니다. 고등학생은 우등 또는 고급 배치 수업을 받도록 권장되거나 이러한 수업을 스스로 선택할 수도 있습니다. 학생들은 다음 해에 고급 수업을 선택하기 위해 콘텐츠 영역에서 평균 B를 유지해야 합니다. 고등학교 상담 교사는 매년 학생들과 협력하여 적절한 수준의 강화에 등록할 것입니다.

학생 서비스

학교 상담사

중학교와 고등학교 수준의 모든 학생에게는 학교 상담사가 배정됩니다. 2023-2024 학년도의 카운슬러 배정은 다음과 같습니다:

리버티 중학교

자나 헌트

에밀리 웹
미셸 월커슨

링컨 중학교

르네 차일즈

알레이나 스크로킨스
마크 추디

에드워즈빌 고등학교

학생들은 성을 기준으로 상담사를 배정받습니다. 아래 표를 참조하세요.

헤더 니스	에이스
시에라 게이터	CF-가르
저스틴 베스	가스자
타라 쿨	Jb-마스 성공 학원
캔디스 와츠	매트팟
사만다 키스트너	포스티
정 베이커	스티-Z

본교의 정신 건강 서비스 제공자는 학생 및 학부모/보호자에게 광범위한 서비스를 제공합니다. 상담사, 사회복지사, 학교 심리학자로 구성된 팀은 소그룹으로 또는 개별적으로 학생들과 협력하여 학생들의 개인적, 학교적, 사회적 관계를 돕습니다.

중학교 및 고등학교 상담사는 또한 성적, 출석, 수업 요청 및 졸업 요건과 관련하여 학생들과 협력합니다. 이들은 대학 및 다양한 진로에 대한 지식을 갖추고 있으며 대학, 장학금 및 취업 지원 시 참고인 역할을 할 수 있습니다.

직업 계획

좋은 직업 계획과 직업 탐구는 과정 선택 과정에서 시작됩니다. 고등학교에서는 학생들에게 직업 세계를 소개하는 경험을 제공할 다양한 강좌가 제공됩니다.

학생들이 관심을 갖는 진로에 따라 특정 직업 분야의 특정 과정 순서

분야를 추천할 수 있습니다. 학생들은 카운슬러와 협력하여 적절한 과목 과목 패턴을 설정해야 합니다.

채용

일의 세계를 탐험하기 시작하는 것은 결코 이르지 않습니다. 등록 과정의 일부로 진로에 시간을 할애하고 고등학교 과정이 미래의 기회에 미치는 영향을 살펴봅니다. 특정 직업에 대한 직접적인 정보를 제공하기 위해 연사를 초대하는 경우도 있습니다. 모든 학생이 대학에 진학할 계획은 아니기 때문에 직업 및 기술 학교, 군사 옵션, 취업 기회에 대한 정보도 제공됩니다.

등록된 견습 프로그램

16세 이상의 9-12학년 학생은 다음과 같은 경우 등록된 견습 프로그램을 성공적으로 이수하여 하나 이상의 고등학교 과정(체육 포함) 또는 졸업 요건을 충족할 수 있습니다.

1. 등록된 견습 프로그램이 주법에 포함된 모든 기준을 충족합니다.
2. 등록된 견습 프로그램이 교육구 목록에 있거나, 교육구에서 제공되지 않는 경우 학생이 사업체 또는 조직에 등록된 (목록에는 없지만) 견습 프로그램을 식별합니다.
3. 등록된 견습 프로그램에 등록한 학생은 해당되는 경우 인증서 또는 학위를 취득하기 위한 중등 이후 학점을 취득할 수 있는 기회를 갖습니다.
4. 학생의 부모/보호자는 제공된 양식에 서면으로 대체를 요청하고 승인합니다.
교육청 및 해당 웹사이트에서;
5. 건물 교장은 교체를 승인합니다. 그리고
6. 학생이 등록된 견습 프로그램에 참여하는 것을 금지하거나 방해하는 고등학교 졸업을 위한 학교 규정에서 요구하는 모든 비학업적 요구 사항은 면제됩니다.

일반 평가 및 성취도 일반 평가 및 성취도 테스트

는 교육구 전체에서 학업 성장과 성취도를 모니터링하는 데 활용됩니다.

성과를 알리고 교육을 제공합니다. 일리노이 준비 상태 평가(IAR)는 3~8학년에게 실시됩니다. EHS는 9학년에 PSAT™ 8/9, 10학년에 PSAT™ 10, 모든 11학년에 SAT®를 실시해야 합니다.

재학생. EHS는 또한 9, 10, 11학년의 지적 장애가 있는 학생들을 위한 동적 학습 지도 평가를 관리합니다. SAT®는 졸업 요건입니다.

다중 언어 영어 학습자

학교는 다중 언어 영어 학습자가 영어로 높은 수준의 학업 성취도를 개발하고 모든 어린이가 달성해야 하는 동일한 학업 내용 및 학생 학업 성취 기준을 충족할 수 있는 기회를 제공합니다.

다중 언어 영어 학습자의 부모/보호자에게는 (1) 프로그램에 의견을 제공할 수 있는 기회가 주어지며 (2) 자녀의 교육구 다중 언어 영어 학습자 프로그램 배치 및 정보에 관한 통지가 제공됩니다.

특수 교육 서비스

교육구는 장애인 교육법(IDEA)과 학교 규정, 섹션의 시행 조항에 따라 교육구에 등록된 모든 장애 아동에게 최소한의 제한적인 환경에서 필요한 관련 서비스를 무료로 제공해야 합니다. 1973년 재활법 504 및 미국 장애인법. 본 정책에 사용된 장애 아동이라는 용어는 일리노이 주 교육 위원회(ISBE) 특수 교육 규칙에 설명된 정의 및 절차를 통해 장애 아동이 특수 교육을 받는 것으로 결정된 3~21세(포함) 사이의 아동을 의미합니다. 교육 서비스가 필요합니다. 학년도 중에 22세가 되는 장애 아동은 학년 말까지 이러한 서비스를 받을 자격이 있습니다.

1973년 재활법 504조의 정의에 따라 장애가 있는 학생을 식별하고 평가하며 적절한 교육 서비스를 제공하는 것이 교육구의 목적입니다. 학생은 IDEA에 따른 서비스가 필요하지 않더라도 재활법 섹션 504의 의미 내에서 장애를 입을 수 있습니다.

IDEA에 따라 서비스를 받을 자격이 있는 학생의 경우 교육구는 ISBE 특수 교육 규칙에 제공된 장애 아동에 대한 식별, 평가, 배치 및 서비스 제공 절차를 따라야 합니다. IDEA에 따른 서비스를 받을 자격은 없지만 1973년 재활법 504항에 정의된 장애로 인해 특별 교육이나 관련 서비스가 필요하거나 필요하다고 생각되는 학생을 위해 교육구는 다음 시스템을 구축하고 구현해야 합니다. 절차상 보호 장치. 보호 조치에는 학생 식별, 평가 및 교육 배치가 포함됩니다. 이 시스템에는 통지, 학생의 부모/보호자가 관련 기록을 검토할 수 있는 기회, 학생의 부모/보호자가 참여할 기회가 있는 공정한 청문회, 변호인의 변호 및 검토 절차.

교육구는 교육구의 장애 학생에 대한 의무를 이행하는 데 도움을 주는 하나 이상의 교육구 협력 협회 회원 자격을 유지할 수 있습니다.

필요한 경우, 학생은 비공립 특수 교육 프로그램이나 교육 시설에 배치될 수도 있습니다.

"장애 학생의 부모가 이용할 수 있는 절차적 보호 조치에 대한 설명" 간행물 사본은 교육구 사무실에서 구할 수 있습니다.

연방 장애인 교육법에서 요구하고 본 일리노이주 법 시행 조항에 따라 개별 교육 프로그램을 받을 자격이 없는 장애 학생은 다음과 같은 경우 1973년 연방 재활법 504조에 따라 서비스를 받을 자격이 있을 수 있습니다.) 하나 이상의 주요 생활 활동을 실질적으로 제한하는 신체적 또는 정신적 장애가 있는 경우, (ii) 신체적 또는 정신적 장애 기록이 있는 경우, 또는 (iii) 신체적 또는 정신적 장애가 있는 것으로 간주되는 경우.

자세한 내용은 655-6016번으로 특수교육 및 학교 지원 담당 이사에게 문의하세요 .

장애인 수용

장애가 있는 개인에게는 학교가 후원하는 모든 서비스, 프로그램 또는 활동에 참여할 수 있는 기회가 제공됩니다. 장애가 있는 개인은 특별한 지원이나 서비스가 필요한 장애가 있는 경우 교육감이나 건물 교장에게 알려야 하며, 그렇다면 어떤 서비스가 필요한지 알려야 합니다. 이러한 통지는 학교가 후원하는 행사, 프로그램 또는 회의가 열리기 가능한 한 일찍 이루어져야 합니다.

특수 교육 학생의 징계

특수 교육 학생을 위한 모든 징계 절차는 장애인 교육법과 그 시행 규정, 일리노이 주 교육위원회의 특수 교육 규정을 준수해야 합니다. 학생의 특별한 불복종 또는 위법 행위가 징후 청문회를 통해 결정된 장애의 징후인 경우 특수교육을 받는 학생은 퇴학당할 수 없습니다. 심한 불순종이나 위법 행위가 장애의 징후가 아닌 특수 교육 학생은 퇴학 절차에 따라 퇴학될 수 있습니다.

행동 중재 지침

바람직한 행동을 장려 및 강화하고 확인된 부적절한 행동을 줄이기 위해 장애 학생에게 행동 중재를 사용해야 합니다. Edwardsville Community Unit School District No. 7의 교육위원회는 특수 교육 서비스를 받을 자격이 있는 학생을 위한 행동 중재와 관련된 정책 및 절차를 채택했습니다. 교육구의 정책 및 절차 사본은 655-6016번으로 특수 교육 및 학교 지원 담당 이사에게 연락하여 얻을 수 있습니다.

성평등

어떤 학생도 성별, 성적 지향 또는 성 정체성을 이유로 프로그램, 활동, 서비스 또는 혜택에 대한 동등한 접근이 거부되거나 권리, 특권, 이점의 행사가 제한되거나 교육 및 활동에 대한 동등한 접근이 거부되어서는 안 됩니다. 과외 프로그램 및 활동. 모든 학생은 통일 불만 처리 절차(Uniform Grievance Procedure)를 사용하여 성평등 불만 사항을 제기할 수 있습니다. 학생은 불만사항에 대한 교육위원회의 결의에 대해 학교의 지역 교육감에게 항소할 수 있으며, 이후에는 주 교육감에게 항소할 수 있습니다(학교 규정 105 ILCS 5/2-3.8에 따라).

차별금지 통지

Edwardsville Community Unit School 7학군은 모든 학생에게 동등한 교육 및 과외 활동 기회를 제공하며 인종, 피부색, 국적, 종교, 성별, 성적 취향, 혈통, 나이 또는 신체적 또는 정신적 장애를 근거로 차별하지 않는다는 점을 이에 공고합니다. , 성 정체성, 노숙자 상태, 이민 상태, 보호 명령 상태, 실제 또는 잠재적 결혼 또는 부모 상태(입원 시 임신 또는 프로그램 및 활동 접근 포함). Edwardsville Community Unit School 7학군의 미국 장애인법 및/또는 재활법 섹션 504를 시행하는 규정 준수에 관해 문의 사항이 있는 사람은 본 핸드북의 29페이지를 참조해야 합니다.

IEP 및 섹션 504 회의 녹음

교육구에는 정책이 있습니다. (6:122) IEP 및 섹션 504 회의에서 오디오, 비디오 및 기타 녹음 장치의 사용을 금지합니다. 부모/보호자, 학생 또는 직원이 섹션 504에 따라 자격을 갖춘 장애자이거나 언어 장벽으로 인해 해당 회의에 접근하거나 의미 있게 참여하거나 회의를 기록하는 데 방해가 되는 경우에는 이 금지 사항에 대한 예외가 적용될 수 있습니다. 회의에 대한 동등한 접근과 참여를 보장하기 위한 합리적인 편의로 선택됩니다. 예외를 요청하려는 학부모/보호자는 **교육위원회 정책 6:120을 참조해야 합니다.** 회의 녹화 요청은 회의 개최 최소 3일(영업일 기준) 이전에 근거/문서와 함께 제출되어야 합니다.

의료 서비스

클리닉

교육청이 제공하는 건강 서비스는 귀중한 지원 서비스로 간주됩니다. 보건진료소는 간호사의 진료실입니다. 간호사는 매일 건물에 있을 예정입니다. 그러나 교육구 전역의 특별 또는 긴급 요구로 인해 정해진 일정이 약간 변경될 수 있습니다. 학생들은 간호사에게 보고하기 전에 교사나 행정관으로부터 허가를 받아야 합니다. 어떤 경우에도 아픈 학생은 학교 간호사나 행정관에게 확인하지 않고 학교를 떠날 수 없습니다. 간호사나 행정관은 학생이 학교를 떠나기 전에 부모/보호자에게 연락해야 합니다.

학생들은 스스로 학교를 떠날 준비를 할 수 없습니다.

응급 교통 학교 관계자는 학부모/

보호자에게 연락할 수 없는 경우 의료 응급 상황이 발생한 학생을 위해 구급차를 부를 것입니다.

필수 건강 검진 및 예방접종

학생의 부모/보호자는 일리노이주에서 요구하는 대로 학생이 건강 검진을 받았고 예방 가능한 전염병에 대한 예방접종 및 검사를 받았다는 증거를 제시해야 합니다.

공중보건부(IDPH), 이전 1년 이내:

1. 유치원 또는 1학년에 입학하는 경우 2. 6학년 및 9학년에 입학하는 경우 3. 학생의 학년(보육원, 특수학교 포함)에 관계없이 일리노이주 학교에 등록 교육, 초등학교 또는 중등학교에서 운영하는 헤드 스타트 프로그램, 타 주 또는 타 국가에서 일리노이로 편입하는 학생).

6학년과 12학년 학생에게는 수막구균성 질병에 대한 예방접종 증명서가 필요합니다.

주법에서 요구하는 대로:

1. 건강 검진은 모든 분야에서 의료 행위를 할 수 있는 자격을 갖춘 의사가 수행해야 하며, 건강 검진은 감독 의사가 수행하는 고급 실무 등록 간호사에 의해 수행되어야 함, 또는 위임받은 의사 보조인입니다.
2. 당뇨병 검진은 각 건강검진의 필수 부분입니다. 당뇨병 검사는 필요하지 않습니다.
3. 연령에 맞는 발달 검사와 연령에 맞는 사회적, 정서적 검사는 각 건강 검진의 필수 부분입니다. 학생은 부모/보호자가 발달 검사나 사회적, 정서적 검사를 받지 못했다고 해서 학교에서 제외되지 않습니다.
4. 입학 전 필수 신체검사와 함께 해당 학생의 부모/보호자 1~7세 사이의 어린이는 자녀가 납중독 위험 평가 또는 검사 를 받았다는 의사의 소견서를 제출해야 합니다 .
5. IDPH는 6학년이 되는 모든 학생과 그 부모/보호자에게 인유두종바이러스(HPV)와 HPV 관련 암 사이의 연관성과 HPV 백신의 가용성에 대한 정보를 제공합니다.
6. 교육구는 인플루엔자, 인플루엔자 예방접종, IDPH가 학생의 부모/보호자에게 예방접종, 전염병, 약물 또는 기타 학교 건강 문제에 대한 정보를 제공할 때 수막구균성 질병 및 수막구균 예방접종을 개발, 제공 또는 승인합니다.

면제 또는 연장이 적용되지 않는 한, 현재 학년도 10월 15일까지 위의 요구 사항을 준수하지 못하는 경우 해당 학생은 필수 건강 양식이 교육구에 제출될 때까지 학교에서 제외됩니다. 현재 학년도 10월 15일 이후에 등록하는 신입생은 등록 후 30일 동안 건강 검진 및 예방접종 규정을 준수해야 합니다. 의학적 사유로 인해 학생이 10월 15일까지 필수 예방접종을 받을 수 없는 경우, 학생은 10월 15일까지 예방접종 일정과 지연을 초래한 의학적 사유에 대한 진술서를 제출해야 합니다. 일정

의학적 이유 진술서에는 의사, 전문 간호사, 의사 보조원 또는 예방접종을 담당하는 지역 보건부가 서명해야 합니다.

10월 15일까지 필요한 예방 접종 증명서가 없는 타주에서 전학 온 학생은 필수 접종 증명서를 제출할 권한이 있는 당사자와 필수 예방 접종 약속이 잡혀 있다는 증거가 있는 경우에만 수업에 참석할 수 있습니다. 예방 접종. 학생이 수업 참석이 허용된 후 30일 이내에 필수 예방접종 증명서를 제출하지 않으면 해당 학생은 예방접종 증명서가 적절하게 제출될 때까지 더 이상 수업에 참석할 수 없습니다.

시력 검사 부모/보호

자는 건강 검진이 필요할 때마다 자녀가 시력 검사를 받도록 권장합니다.

유치원이나 일리노이주 학교에 처음 입학하는 학생의 부모/보호자는 해당 학생이 유치원이나 학교에 입학하기 1년 이내에 시력 검사를 받았다는 증거를 현재 학년도 10월 15일 이전에 제시해야 합니다. 모든 지점에서 의료 행위를 할 수 있는 면허를 취득한 의사 또는 면허가 있는 검안사가 필수 시력 검사를 실시해야 합니다.

학생이 10월 15일까지 증거를 제시하지 못하는 경우, 학교는 학생이 다음 증거를 제시할 때까지 학생의 성적표를 보류할 수 있습니다: (1) 완료된 시력 검사 또는 (2) 시력 검사가 10월 이후 60일 이내에 실시된다는 증거 15. 교육감 또는 피지명인은 IDPH 규칙에 따라 이러한 시력 검사 요구 사항을 부모/보호자에게 통보하도록 해야 합니다. 학교는 시력 검사를 받지 못했다는 이유로 학생을 학교 출석에서 제외시킬 수 없습니다.

치과 검진

유치원과 2학년, 6학년, 9학년의 모든 어린이는 IDPH가 채택한 규칙에 따라 현재 학년도 5월 15일 이전에 면허를 소지한 치과 의사의 검사를 받았다는 증거를 제시해야 합니다.

2학년, 6학년, 9학년 아동이 5월 15일까지 증거를 제시하지 못하는 경우, 학교는 해당 아동이 다음 증거를 제시할 때까지 해당 아동의 성적표를 보류할 수 있습니다. (1) 완료된 치과 검진 또는 (2) 치과 검진 검진은 5월 15일 이후 60일 이내에 실시됩니다. 교육감 또는 피지명인은 각 학년도의 5월 15일 이전 최소 60일 전에 학부모/보호자에게 이 치과 검진 요구 사항을 통보하도록 해야 합니다.

면제 IDPH가

채택한 규칙에 따라 학생은 다음 사항에 대한 이 정책의 요구 사항에서 면제됩니다. 1. 종교적 근거, 학생의 부모/보호자가 IDPH

의 종교적 면제 증명서 양식을 교육감에게 제출하거나 피지명인. 종교적 면제 증명서 양식이 제출되면 교육감 또는 피지명인은 교육위원회 정책 7:280, 전염병 및 만성 전염병에 따라 제외 절차를 부모/보호자에게 즉시 알려야 합니다. 학생을 보호할 수 없는 하나 이상의 질병이 발생한 경우 주정부 규칙.

2. 검사 담당 의사, 고급 실무 등록 간호사 또는 의사 보조원이 서면 확인을 제공하는 경우 의학적 근거에 따른 건강 검진 또는 예방접종 요건.
3. 학생의 부모/보호자가 눈 검사를 제공하는 모든 진료과에서 의료 행위를 할 수 있는 면허를 소지한 의사 또는 면허가 있는 검안사에게 과도한 부담을 주거나 접근이 부족한 경우 눈 검사 요구 사항.
4. 학생의 부모/보호자가 과도한 부담을 보이거나 치과 의사를 방문할 수 없는 경우 치과 검진 요건.

노숙 아동 노숙 아동

은 아동이나 아동의 부모/보호자가 일반적으로 등록에 필요한 예방접종 및 건강 기록을 제시할 수 없는 경우에도 즉시 입학이 허가되어야 합니다. 교육위원회 정책 6:140, 노숙자 아동 교육, 노숙자 아동의 등록을 관리합니다.

전염병

때때로 다른 학생에게 전염될 수 있는 특정 조건으로 인해 학생을 학교에서 제외해야 하는 경우가 있습니다. 학교는 전염병에 관한 일리노이주 공중 보건부의 권고 사항을 준수합니다.

1. 학부모/보호자는 자녀가 전염병에 걸린 것으로 의심되는 경우 학교 간호사에게 알려야 합니다. 질병.
2. 어떤 경우에는 전염병이 있는 학생이 학교에서 제외되거나 부모 또는 보호자의 통지에 따라 집으로 보내질 수 있습니다. 출석 허용 여부는 학교 간호사가 결정합니다.
3. 학교는 전염병에 대한 적절한 치료에 관해 학부모 또는 보호자에게 서면 지침을 제공합니다.
4. 전염병으로 인해 제외된 학생은 부모나 보호자가 해당 학생이 더 이상 전염성이 없거나 전염병을 퍼뜨릴 위험이 없다는 학생의 의사 소견서를 학교에 가져오는 경우에만 학교로 복귀하는 것이 허용됩니다.

예방접종 부족, 의료 면제 또는 종교적 면제로 인해 위험에 처한 학생을 나타내는 민감성 목록이 각 건물에 보관됩니다. 전염병이 발생할 경우 취약한 학생의 부모/보호자에게 통보됩니다.

시력 및 청력 검사 서비스 통지

일리노이주 학교 규정에 따르면 유아 프로그램, 유아원 프로그램, 유치원, 2학년, 8학년에 등록한 학생은 모든 특수 교육 수업에 참여하고 교사의 추천을 받아야 하며 모든 편입생은 수업 중에 시력 검사를 받아야 합니다. 학년. 시력 검사는 안과 의사의 완전한 눈 및 시력 평가를 대체할 수 없습니다. 검안사 또는 안과 의사가 지난 12개월 이내에 검사를 실시했음을 나타내는 보고서 양식을 작성하고 서명한 경우 어린이는 이 시력 검사를 받을 필요가 없습니다. 지난 12개월 이내에 검안사 또는 안과 의사의 진료를 받은 경우, 서명된 보고서 양식을 늦어도 10월 15일까지 학교 간호사에게 제출하십시오.

또한 일리노이주 학교 규정에 따르면 다음 학년에 등록한 학생은 청력 검사를 받아야 합니다. 유아 프로그램, 유아원 프로그램, 유치원, 1학년, 2학년, 3학년 또는 특수 교육 과정에 등록한 모든 학생. 또한 학생이 다른 학군에서 전학을 오거나 교사의 추천을 받은 경우에도 학생을 선별해야 합니다.

학부모/보호자가 이러한 검사 또는 자녀의 검사 참여에 관해 질문이 있는 경우 특수 교육 및 학교 지원 담당 이사(708 St. Louis Street, Edwardsville, Illinois 62025)에게 문의하십시오.

약물 정책

학생에게 약 투여

정책 7:270 학생에게 약물 투여

Edwardsville Community Unit School District 7은 수업 시간 및 학교 관련 수업 중 약물(아스피린, 타이레놀과 같은 비처방약 포함) 투여에 관한 정책을 채택했습니다.

이벤트. 학교 시간이나 학교 관련 행사 중에 약을 투여해야 하는 학생은 학교에서 투여할 약에 대한 요청서를 작성하여 제출해야 합니다. 학생의 부모/보호자가 학생에게 약을 휴대하고 자가 투여하도록 승인하고 학교에서 관리할 약물 요청서라는 제목의 양식을 작성하고 서명한 경우, 학생은 학생의 재량에 따라 즉시 사용하기 위해 천식에 처방된 약을 소지할 수 있습니다. . 학생의 의사가 승인한 경우

학생의 부모/보호자 및 의사가 학교에서 투여할 약물 요청 양식을 작성했다면, 학생은 에피네프린 주사기를 휴대하고 자가 투여할 수 있습니다. 학생의 의사와 학생의 부모/보호자 및 의사가 승인한 경우 약물 요청 양식을 작성했습니다.

학교에서 관리하기 위해 학생은 의사가 승인한 당뇨병 관리 계획에 따라 당뇨병을 관리하는 데 필요한 용품 및 장비를 소유할 수도 있습니다.

교육구의 약물 치료 정책에 관해 건물 교장이나 간호사에게 문의하고 필수 양식을 얻으십시오.

교육감 또는 피지명인은 각 자가 투여 학생을 위한 비상 조치 계획이 개발되었는지 확인합니다. 학생의 부모/보호자가 학교 약물 승인 양식을 작성하고 서명한 경우, 학생은 적격 계획에 따라 필요한 약물을 자가 투여할 수 있습니다. 적격 계획이란 다음을 의미합니다: (1) 천식 조치 계획, (2) 개별 건강 관리 조치 계획, (3) 질병 식품 알레르기 비상 조치 계획 및 치료 승인 양식, (4) 의 섹션 504에 따른 계획 1973년 연방 재활법, 또는 (5) 연방 장애인 교육법에 따른 계획.

당뇨병이 있는 학생

학교 환경에서 당뇨병 관리에 대한 지원을 원하는 모든 학생을 위해 당뇨병 관리 계획이 개발될 것입니다. 학생의 진단, 권장 치료, 초기 진단 시 또는 치료 계획 변경 시 필요한 약물에 관한 정보를 공유하는 것은 학생의 부모 또는 보호자의 책임입니다. 학부모/보호자는 학생의 당뇨병 관리에 관한 의료 서비스 제공자의 지침을 서면으로 교직원에게 제공해야 합니다. 당뇨병 관리 계획에는 서명한 처방전 사본과 인슐린 투여 방법을 포함하여 수업 시간 동안 학생의 당뇨병 관리에 관한 치료 담당 의료 제공자의 지침이 포함되어야 합니다.

생명을 위협하는 음식 알레르기가 있는 학생

정책 7:285 아나필락시스 예방, 대응 및 관리 프로그램

교육구는 생명을 위협하는 음식 알레르기가 있는 학생을 식별하고, 알려진 생명을 위협하는 음식 알레르기 항원에 대한 노출을 예방하고, 생명을 위협하는 음식에 대한 알레르기 반응에 대응하고, 학생과 교류하는 교직원을 교육 및 훈련하는 생명을 위협하는 음식 알레르기 관리 프로그램을 시행했습니다. 생명을 위협하는 음식 알레르기가 있는 학생의 관리에 대한 생명을 위협하는 음식 알레르기가 있습니다.

생명을 위협하는 알레르기가 있는 학생의 부모/보호자는 진단 시 그리고 그 이후 매년 알레르기를 식별하는 학생의 의료 서비스 제공자가 작성한 서면 문서를 교육구에 제공해야 합니다.

자녀에게 생명을 위협하는 알레르거나 생명을 위협하는 만성 질환이 있는 경우, 교장 및/또는 학교 간호사에게 알려십시오 (연락처 정보는 안내서 시작 부분에 나와 있음). 연방법은 주요 생활 활동을 실질적으로 제한하는 장애로 인한 차별로부터 학생을 보호합니다. 귀하의 자녀에게 적절한 장애가 있는 경우, 귀하의 자녀가 장애가 없는 학생만큼 효과적으로 교육을 받을 수 있도록 필요한 지원을 제공하기 위해 개별화된 섹션 504 계획이 개발 및 시행될 것입니다. 생명을 위협하는 알레르기와 생명을 위협하는 만성 질환이 있는 모든 학생이 섹션 504에 따라 자격을 얻을 수 있는 것은 아닙니다.

우리 교육구는 또한 다른 수단을 통해 학생의 필요를 적절하게 충족시킬 수도 있습니다. 귀하의 자녀에게 생명을 위협하는 알레르기가 있는 경우, 귀하의 자녀에게 최상의 보살핌을 제공하기 위해 비상 조치 계획 및 건강 관리 계획이 개발되고 시행될 것입니다. EpiPen 주사기가 처방된 경우, 학부모/보호자는 학교 간호사/교장에게 알리고 필요한 응급 상황을 제공할 책임이 있습니다.

서류와 약물.

의료용 대마초 관리

의료용 대마초 동정적 사용 프로그램법은 다음 개인 중 한 명 이상이 학생에게 의료용 대마초 주입 제품을 투여할 수 있도록 허용합니다.

1. 학생에게 의료용 대마초를 투여하기 위해 지정된 보호자로 등록된 부모/보호자 또는 피지명인. 학생과 지정된 보호자 모두 일리노이주 공중보건국(IDPH)에서 발행한 유효한 등록 신분증을 소지해야 하며, 해당 사본을 교육구에 제공해야 합니다. 학생에게 제품을 투여한 후 지정된 보호자는 즉시 제품을 학교 구내에서 제거합니다.
2. 적절한 교육을 받은 학교 간호사 또는 행정관
3. 자가 투여가 학교 간호사 또는 행정관의 직접적인 감독하에 이루어지는 경우 학생 자신.

학생의 부모/보호자는 학교 약물 승인 양식 - 의료용 대마초를 작성해야 합니다. 본 제품은 교육구 또는 학교의 판단에 따라 교육 환경을 방해하거나 제품이 다른 학생에게 노출되는 방식으로 관리되어서는 안 됩니다. 교육구는 제품의 관리를 규제하기 위해 재량권을 행사할 권리를 보유하며, 이는 교육구 또는 학교의 의견에 따라 교육 환경을 방해하거나 제품의 노출을 초래하는 방식으로 관리될 수 없습니다. 다른 학생들에게.

지정되지 않은 오피오이드 길항제의 교육청 공급

교육감 또는 피지명인은 105 ILCS 5/22-30(f)를 시행하고 교육구 이름으로 지정되지 않은 오피오이드 길항제의 공급을 유지하고 주법에 따라 필요에 따라 이를 제공 또는 관리해야 합니다. 오피오이드 길항제는 오피오이드 수용체에 결합하여 해당 수용체에 작용하는 오피오이드의 효과를 차단하거나 억제하는 약물을 의미하며, 여기에는 날록손 염산염 또는 미국 식품의약국(FDA)이 승인한 기타 유사 작용 약물이 포함되나 이에 국한되지 않습니다. 지정되지 않은 오피오이드 길항제는 학교 규정에 의해 정의되지 않습니다. 본 정책의 목적상 이는 교육구 또는 해당 학교 중 하나의 이름으로 처방된 오피오이드 길항제를 의미합니다. 주법에 정의된 대로 학교 간호사 또는 훈련을 받은 직원은 개인이 오피오이드를 과도하게 복용하고 있다고 선의로 믿는 경우 지정되지 않은 오피오이드 길항제를 해당 개인에게 투여할 수 있습니다. 각 건물 관리자 및/또는 해당 학교 간호사는 주법에 따라 인증서를 받은 훈련받은 직원의 이름을 유지해야 합니다. 오피오이드 예방, 남용, 대중 인식에 대한 정보는 미 복지부 웹사이트를 참조하고, 약물 남용 치료에 관해 질문이 있는 사람에게 정보 및 의뢰 서비스를 제공하는 무료 전화번호를 참조하십시오.

학교 휴교 정보

교육구에서는 메시지 방송 시스템인 Unified Home을 사용하여 학부모/보호자에게 다음 사항을 알립니다. 악천후로 인해 학교가 취소되거나 버스 시간표가 변경된 경우.

Unified Home은 다음과 같은 방법으로 정보를 전달합니다.

- 실시간 답변이나 음성메일을 통해 녹음된 메시지를 전달합니다.
- 모든 학부모/보호자의 이메일 주소로 동일한 정보가 포함된 이메일을 보냅니다.
- 모바일 장치로 SMS 문자 메시지를 보냅니다 (문자 메시지 수신에 동의한 경우).

시스템은 교육구의 학생 정보 시스템과 인터페이스하는 통합 홈에 현재 교육구가 보관하고 있는 연락처 정보를 활용할 것입니다. 연락처 정보는 등록 시 학부모/보호자가 제공했습니다. 수정되거나 업데이트된 연락처 정보를 자녀의 학교에 제공해야 합니다. 모든 정보와 연락처는 안전하고 기밀이며 위에 설명된 목적으로만 사용됩니다.

다음 알림 절차는 방송 시스템을 지원합니다.

- 악천후가 발생하거나 보류 중인 날에는 학교 취소 결정이 내려집니다.
가능하다면 오전 5시.
- 날씨가 좋지 않아 버스 시간표를 변경해야 하는 날에는 최대한 빨리 결정됩니다. (메시지는 집, 직장, 휴대전화로 발송됩니다.)

학부모/보호자는 버스 일정이 변경되는 경우 자녀를 만날 수 있는 시간을 마련하도록 권장됩니다.

- 다음 라디오/TV 매체에서는 학교 휴교 정보를 계속해서 전달합니다: KMOV-TV 채널 4 뉴스; KSDK-TV 채널 5 뉴스; 그리고 FOX 2 뉴스.
- 학부모/보호자는 학군 웹사이트 www.ecusd7.org를 확인하실 수도 있습니다.
- 교육구 페이스북 페이지에도 학교 취소 및 조기 학교 정보가 업데이트될 예정이며, <https://www.facebook.com/ECUSD7>에서 액세스할 수 있습니다.

7학군은 각 학년도에 원격으로 진행되는 최대 5일의 e-러닝을 사용할 수 있는 옵션을 허용하는 e-러닝 프로그램을 채택했습니다. 비상일 대신 온라인 학습일을 사용하기로 한 결정은 교육구에서 최대한 빠른 시일 내에 학부모/보호자에게 전달됩니다.

학교 안전

학교 건물 방문자

교육위원회는 모든 학생을 위한 안전하고 적절한 학습 환경을 유지하기 위해 모든 건물의 보안을 유지하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 수업 시간 중에는 정문을 제외한 모든 학교 문이 잠겨 있습니다. 학교 수업 중 학교 건물에 접근하려는 모든 사람은 다음을 제출해야 합니다.

정부가 발행한 사진이 부착된 신분증, 학교 방문 목적을 명시하고 방문자 배지를 발급받습니다. 방문자는 명시된 목적을 위해서만 학교에 접근할 수 있습니다. 그러나 7학년 정책에 따르면 학교 건물에 입장하는 모든 사람은 학교 안전 담당관에게 서명하고 지정된 학교 담당자에게 보고해야 합니다. 경찰관은 건물에 대한 접근이 승인된 개인으로 제한되어 있는지 확인합니다. 건물 보안 및 안전 절차를 준수합니다. 보안, 안전 및 행동과 관련된 이사회 정책을 준수합니다.

교실을 방문할 학부모/보호자는 먼저 교사와 교장에게 허가를 요청하고 방문 약속을 잡아야 합니다. 교실을 방문하거나 관찰하기를 원하는 다른 모든 개인은 먼저 건물 교장에게 서면으로 약속을 요청하고 방문 목적과 기간을 명시해야 합니다. 교장은 방문 또는 관찰을 허용할지 여부를 결정합니다. 교실 방문을 허용할지 여부를 결정할 때 교장은 방문 이유, 방문이 환경에 미치는 잠재적 영향, 동일한 목적을 달성하기 위한 대체 수단이 있는지 여부, 과거 요청을 포함한 다양한 요소를 고려합니다. 방문할 개인의 제한된 방문 기간.

교실 방문이나 관찰은 교육 과정을 방해하거나 방해해서는 안 됩니다. 강의실 방문 시간이 제한됩니다. 방문자는 승인된 7구역 담당자의 안내를 받을 수 있습니다. 교육구는 또한 학교법 섹션 14-8.02(g-5)에 따라 방문을 허용해야 합니다.

학교 자원 담당관 프로그램

Edwardsville 경찰학교 자원 담당관 프로그램은 고등학교와 중학교에 경찰관을 배치합니다. 보다 안전한 학습 환경을 조성하고 유지하기 위한 노력입니다. 학교 자원 담당관 프로그램은 Edwardsville 커뮤니티 학교 7학년과 Edwardsville 시 경찰국 간의 커뮤니티 파트너십을 반영하여 우리 학교가 안전하고 질서정연한 학습 환경을 갖도록 보장합니다. SRO는 자원 담당자로 간주되어야 합니다.

SRO는 트라이어드 접근 방식을 사용하여 세 가지 역할을 수행합니다. SRO는 법 집행관, 법률 관련 상담사, 법률 관련 안내자 역할을 합니다. 법률 관련 상담사로서 담당관은 학생들에게 법적 지침을 제공하고 고등학교 내외 지원 서비스에 대한 연결 고리 역할을 합니다. 법률 관련 가이드로서 경찰관은 요청 시 법률에 대한 더 나은 이해를 촉진하기 위해 교실에서 특별한 법 집행 전문 지식을 공유할 것입니다. 담당관은 모든 학생, 학부모/보호자, 교직원의 방문을 환영합니다.

비디오 감시

모든 캠퍼스 건물과 부지, 내부 및 외부의 학교 소유입니다. 학생들은 학교 부지에 있는 동안 개인 정보 보호에 대한 합당한 기대를 하지 않습니다. 캠퍼스 부지, 건물 강의실, 공용 공간 및 복도의 모든 공공 장소에는 비디오 감시가 적용되며, 이로써 학생들은 이러한 위치 전체에서 그러한 비디오 감시를 사용할 학교의 의도에 대해 통보받습니다. 이러한 시스템은 학생, 교직원, 방문자 및 학교 재산을 보호하기 위해 마련되었습니다. 징계 문제가 오디오 테이프나 비디오 테이프에 포착된 경우 이러한 녹음 내용은 학생 징계를 부과하기 위한 기초로 사용될 수 있습니다. 범죄 행위가 녹화된 경우, 테이프 사본은 법집행관에게만 제공될 수 있습니다. 비디오 감시 카메라를 훼손, 손상 또는 파괴한 학생은 배상해야 하며, 정학, 퇴학 및/또는 대안 학교 추천을 포함한 징계를 받을 수 있으며/또는 학교 자산에 대한 형사 손해배상 혐의로 기소될 수 있습니다.

안전 훈련 절차 및 실시 안전 훈련은 행정부가 정한 시간

에 실시됩니다. 학생들은 침묵해야 하며 비상 훈련 중 학교 관계자의 지시를 따라야 합니다. 최소 3회의 대피 훈련, 최소 1회의 악천후(자택 대피) 훈련, 총격 사건 해결을 위한 최소 1회의 법 집행 훈련 및 매 학년도마다 최소 1회 버스 대피 훈련을 실시합니다. 행정부의 지시에 따라 다른 훈련이 있을 수 있습니다. 훈련 전에 학생들에게 경고를 해서는 안 됩니다. 법 집행 폐쇄 훈련은 사전에 발표될 것이며 학부모/보호자는 법 집행 봉쇄 훈련에 학생의 참여를 거부할 수 있습니다.

안전 경고 프로그램

7구역의 안전 및 기상 경보 시스템은 이메일 안전 경보 시스템, 전화 방송 시스템, 웹 "경보 및 통지" 페이지의 세 가지 구성 요소로 구성됩니다.

안전 경고 - 폭력

이 시스템은 부모/보호자에게 실행 가능한 위협에 대해 경고하거나 소문을 없애기 위해 사용됩니다.

모든 위협은 심각하게 다루어지며 지역 및 공공 안전 담당자가 조사할 것입니다. 누구나 위협에 대해 책임이 있는 사람은 이사회 정책과 본 핸드북에 따라 퇴학 및 형사 기소를 포함한 징계를 받을 수 있습니다.

안전 경고 - 날씨

이 시스템은 악천후로 인해 학교가 취소될 경우 학부모/보호자에게 알리는 데 사용됩니다.

안전 경고 - 알림

다음 중 하나를 설명하는 메시지가 각 경보 시스템에 게시됩니다.

- 현재 안전 경고가 없습니다. 루머는 무시해주세요
- 실행 가능한 위협이 있습니다.
- 악천후로 인해 학교가 취소되었습니다.

학부모/보호자는 다음 네 가지 방법으로 안전 경고 정보에 접근할 수 있습니다.

- 통합 홈 앱을 통한 문자 메시지
- 학생 기록에 나열된 이메일을 사용하여 통합 홈을 통해 전송되는 이메일
- 학부모/보호자는 학생(들)에 기재된 번호로 전화로 메시지를 받게 됩니다.
기록
- 교육구 웹사이트 www.ecusd7.org/category/alerts-notifications를 방문하십시오.

학생을 다른 시설로 대피시키는 경우 픽업 절차

1. 자녀를 준비하십시오. 귀하가 학교에서 픽업을 할 수 없는 경우, 학교에서 픽업을 할 수 있는 사람이 누구인지 자녀에게 알려주십시오.
귀하가 도착할 때까지 자녀가 보살핌을 받을 것이라고 안심시키십시오.
2. 자녀의 비상 연락처 정보를 최신 상태로 유지하십시오. 당신 외에 유일한 사람
자녀를 픽업할 수 있는 사람은 자녀의 학생 기록 등록 시 귀하가 승인한 사람입니다. 학교가 학부모/보호자로부터 사전 서면 허가를 받지 않는 한, 어떤 학생도 다른 사람, 심지어 친척과 함께 학교를 떠날 수 없습니다.
3. 침착함을 유지하십시오. 비상 대응을 지시하고 유지하려는 자원에 부담을 주지 않는 것이 중요합니다. 학교 및 비상 대응 담당자가 제공하는 모든 지침을 따르십시오.
질서 있는 과정을 촉진합니다.
4. 학교에 전화하지 말고 학교 전화를 묶어 두십시오. 정보는 다음에 전달됩니다.
학교의 전화 방송 시스템, 이메일 알림 및 웹을 통해 학부모/보호자에게
경고(www.ecusd7.org).
5. 가능하다면 집에서 걸어가십시오. 학교로 가는 길이 막힌 경우, 학부모 주차
지역이 혼잡할 것입니다. 가능하다면 다른 부모와 함께 탑승하십시오.
6. 부모/보호자를 위해 지정된 구역에만 주차하십시오. 다른 지역에 주차하지 마십시오.
비상 대응 차량이나 질서 있는 교통 흐름을 방해할 수 있는 구역으로 지정되었습니다.
7. 학생 집회 장소에서 직접 자녀를 데려가려고 하지 마십시오.
학부모/보호자 및 승인된 성인은 먼저 학생 요청표에 보고해야 합니다.
8. 학생 요청 테이블과 학생 공개 테이블에 정부가 발행한 사진이 부착된 신분증을 지참하십시오. 학생은 부모/보호자 또는
자녀의 학생 기록에 지정된 성인에게만 공개됩니다.
9. 귀하가 승인한 학생만 픽업하십시오.
10. 학생 릴리스 테이블에서 로그아웃합니다. 직원이 귀하의 자녀를 찾아 데려올 것입니다. 학부모의 서명과 하교 시간, 목
적지, 전화번호 없이는 어떤 학생도 하교할 수 없습니다.
11. 학생과 재회한 후 즉시 캠퍼스를 떠나십시오.
12. 학교 소유물에 여전히 남아 있는 학생 소유물 회수에 관한 정보는 곧 나올 것입니다.

운송

버스 규정 자신이 다

나는 학교에서 1.5마일 이상 떨어진 곳에 거주하는 모든 학생과 지정된 위험 경로에 거주하는 학생은 버스 교통편을 이용할 수 있습니다. 버스 교통편은 학교와 자녀가 지정된 버스 정류장 사이에서만 이용 가능합니다.

특별하고 사전 승인된 상황에서만 학생은 지정된 버스가 아닌 다른 버스를 타거나 지정된 버스가 아닌 다른 정류장에서 버스를 내릴 수 있습니다. 긴급 상황에서는 학부모/보호자 또는 학교 행정관이 학생의 정규 버스 배정에 대한 변경 사항을 버스 회사에 통보해야 합니다. 버스 규정에 관한 질문은 First Student(618-656-0125)에게 문의하세요.

학생들은 교실에서와 마찬가지로 스쿨 버스에서도 동일한 좋은 행동을 보여야 합니다. 51-62페이지에 설명된 징계 지침은 다음에도 적용됩니다. 1) 스쿨버스에서, 2) 버스 정류장에서, 3) 운동/과외 활동 도중, 4) 견학 중, 5) 학교 간 버스 노선 학생의 집과

학교.

스쿨버스에는 몇 가지 독특한 상황이 있습니다. 그 중 몇 가지 예는 다음과 같습니다: 1. 학생들은 예정된 버스 정류장 픽업 시간 최소 5분 전에 지정된 버스 정류장에 도착해야 합니다. K-2 학생의 부모는 예정된 버스 정류장 5분 전에 버스 하차 장소에 도착해야 합니다.

2. 학생들은 버스를 기다리는 동안 도로에서 멀리 떨어져 있어야 합니다.
3. 버스에 접근할 때는 주의를 기울여야 합니다. 학생들은 버스가 올 때까지 기다려야 합니다.
완전 정지.
4. 각 학생은 버스에 탑승하는 즉시 좌석에 착석해야 합니다. 버스가 움직이는 동안 학생들은 자리에 앉아 있어야 합니다.
5. 학생들은 운전자의 위험 신호에 주의해야 합니다.
6. 비상 상황 발생 시 학생들은 버스 안에 남아서 교사의 지시를 기다려야 합니다.
운전자.
7. 손과 머리는 버스 안에 있어야 합니다. (학생들은 외부 학생들을 버스 옆으로 초대하기 위해 열린 창문을 사용해서는 안 됩니다.) 쓰레기나 기타 물건을 버스 내부나 버스 창문 밖으로 던져서는 안 됩니다.
8. 음란한 행위 및/또는 시끄럽고 파괴적이거나 모욕적인 언어는 허용되지 않습니다.
9. 철도 건널목에 접근할 때는 절대 정숙함을 유지해야 합니다.
10. 기물 파손 행위는 엄격히 금지됩니다. 버스의 손상을 수리하는 데 드는 모든 비용은 해당자가 지불해야 합니다.
운송이 재개되기 전에 책임을 져야 합니다.
11. 학생들은 버스 장비를 만지거나 조작해서는 안 됩니다.
12. 학생들은 버스를 깨끗하게 유지하도록 도와야 합니다.
13. 학생들은 버스를 항상 안전하게 유지해야 합니다.
14. 버스 내에서는 음식 및/또는 음료 섭취가 허용되지 않습니다.
15. 곤충이나 파충류를 포함한 살아있는 동물은 버스에 탑승할 수 없습니다.
16. 책, 코트, 악기는 통로에 보관해야 합니다.
17. 버스에는 어떤 물건도 남겨서는 안 됩니다.
18. 버스 운전사와 버스에 탑승한 다른 학생들에게 예의와 배려를 보여야 합니다.
19. 고학년 학생들은 버스에서 어린 아이들의 편안함과 안전을 제공하도록 도와야 합니다.
20. 운전자는 지정된 정류장에서만 정지할 수 있습니다.
21. 버스에서 하차할 때는 안전 절차를 주의 깊게 준수해야 합니다. 도로를 건너는 경우, 학생들은 양방향에서 교통 상황을 명확하게 볼 수 있는 버스 앞쪽 최소 10피트 지점으로 이동하여 운전사의 신호를 기다립니다.
22. 베이핑 장치, 전자 담배 또는 니코틴을 전달할 수 있는 기타 전자 전달 시스템, 규제 물질 또는 유사 물질을 포함한 담배 제품은 버스에 허용되지 않습니다.
23. 학교에서 허용되지 않는 전자 기기는 스쿨버스에 반입할 수 없습니다.

학생들은 휴대폰, 호출기, 문자 메시지 장치 및 기타 디지털 장치(예: PDA) 스쿨버스에 있는 동안. 그러나 휴대전화나 이와 유사한 장치의 사용으로 인해 스쿨버스의 안전 운행이 방해 받는 경우, 버스 운전기사는 해당 장치를 스쿨버스에서 더 이상 사용할 수 없도록 지시할 수 있습니다.

24. K-2학년 학생은 버스 하차 장소에 어른이 있어야 합니다.

우리는 학생들이 교사의 지시를 따르듯이 버스 운전사의 지시를 따르기를 기대합니다. 운전자가 다음 사항을 해결할 수 있습니다. 학생과의 대화, 좌석 배정 변경을 통한 학생의 잘못된 행동, 또는 운전자가 행동 통지서를 통해 해당 문제를 건물 교장에게 회부하십시오. 절차는 다음과 같습니다.

1. 행동 통지서는 버스 회사에서 건물 교장에게 전자적으로 발행됩니다.
2. 교장 또는 그 피지명인은 본 핸드북에 설명된 대로 적절한 징계 조치를 취합니다.

섹션 7 징계 철학에서, 또한, 학생들은

심각하거나 반복적인 비행으로 인해 버스에서 정학 또는 퇴학당할 수 있습니다. 버스의 길이 정학은 학교 수준에서 교장/교감이 사례별로 결정합니다. 학생은 학교 규칙을 위반하거나 기타 심각한 불복종 또는 위법 행위에 연루된 경우 수업일 기준 최대 10일 동안 스쿨 버스 탑승이 정지될 수 있습니다. 교육위원회는 안전상의 이유로 학생의 스쿨버스 탑승을 10일 이상 정지할 수 있습니다.

교육구의 정규 정학 절차는 학생의 학교 탑승 특권을 정지하는 데 사용됩니다. 버스.

학부모는 버스 정학의 적절성을 검토하기 위해 정학 검토 회의를 요청할 수 있습니다. 그만큼 정학 검토 회의는 위원회 또는 위원회가 임명한 청문관이 실시합니다. 청문관이 임명된 경우, 그는 제시된 증거에 대한 서면 요약을 준비하여 이를 판사에게 제출해야 합니다. 판사. 위원회는 청문관의 보고서를 검토하고 적절하다고 판단되는 조치를 취해야 합니다. 이 요청은 서면으로 작성하여 교육구 사무실로 보내야 합니다.

학교 버스 탑승이 정지되고 학교까지 대체 교통 수단이 없는 학생에게는 동등한 학업 학점을 위해 놓친 모든 과제를 보충할 수 있는 기회가 허용됩니다. 정학 처분을 받은 학생은 버스 정학 처분을 받은 날마다 보충 수업을 완료하는 데 하루의 시간을 갖게 됩니다. 학생에게 학교까지 대체 교통편이 없다는 사실을 교육구에 알리는 것은 학생의 부모/법적 보호자의 책임입니다.

버스 교통에 관해 궁금한 점이 있으면 First Student LaToya Tuggle에 전화하세요. 618-656-0125번으로 교통 관리자.

걸거나, 자전거를 타거나, 학교에 내려주는 학생을 위한 규칙

걸거나 자전거를 타고 학교에 가는 학생은 안전 규칙을 준수하고 학교의 지시를 따라야 합니다. 횡단보도. 기본적인 예의를 기억하고 잔디밭에 쓰레기를 버리는 행위나 산책을 삼가해야 합니다. 인근 주민들의 말이다. 학생들은 학교 규칙을 준수하고 안전하고 적절한 행동을 유지해야 합니다. 학교를 오가는 길. 학교에 아이들을 데려다 줄 때, 각 건물에 다음 사항을 확인하시기 바랍니다. 적절한 하차 및 픽업 위치와 절차.

학생 주차 및 운전 규칙

Edwardsville 교육구에서는 학교에서 1.5마일 이상 떨어진 곳에 거주하는 모든 학생에게 무료 버스 교통편을 제공합니다. 그러나 일부 학생들은 학교까지 운전해서 가는 특권을 선호합니다. 학생들은 발급된 주차 허가증이 있는 경우 지정된 학생 주차장에만 주차할 수 있습니다. 학생들은 학교에 운전하기 전에 주차 허가를 신청하고 관련 비용을 지불해야 합니다. 학생들은 도서 비용, 연체된 벌금 및 비상 카드를 지불해야 합니다. 학생들은 지정된 학생 주차장에만 주차할 수 있습니다. 주차 허가증은 고등학교 사무실을 통해 발급됩니다. 또한, 학생들은 주차 스티커를 받기 위해서는 다음 사항을 제출해야 하며, 다음 규정을 준수해야 합니다.

1. 학생 주차 스티커를 항상 부착해야 합니다.
2. 모든 학생 주차 공간은 7학년과 함께 추첨을 통해 배정됩니다. 출석 방침. 추첨기준은 다음과 같습니다.
 - 아. 선배가 먼저 선택됩니다. 후배, 두 번째; 그리고 2학년, 셋째.
 - 비. 모든 수수료와 벌금을 전액 납부해야 합니다.

씨. 비상 양식을 작성하고 서명한 후 제출해야 합니다.

디. 학생은 운전면허증 사본을 제출해야 합니다.

이자형. 학생들은 보험 카드 사본을 제출해야 합니다.

에프. 학생은 차량 번호판 번호를 제공해야 합니다.

g. 학생들은 \$175 수표를 제출해야 합니다.

시간. 본인 주소가 적고 우표가 붙은 봉투가 포함되어야 합니다.

3. 각 학생은 스티커를 하나만 받습니다. 그것은 그들이 가장 많이 운전하는 차에 적용됩니다.

4. 학생 차량은 지정된 구역에만 주차해야 합니다. 교사 주차장이나 지정된 장애인 구역에는 학생 주차가 허용되지 않습니다. 부적절하게 주차된 차량은 소유자의 비용으로 견인될 수 있습니다.

5. 학생들은 \$175에 주차 스티커를 구입할 수 있습니다.

6. 제한 속도는 5MPH입니다.

7. 7학년 부지에서 운전하는 것은 훌륭한 EHS 시민인 학생들에게만 부여되는 특권입니다. 아래 사유로 인해 최소 1분기 동안 운전 특권이 취소됩니다.

ㅌ. 품행 추천 또는 출석 문제로 인한 정학 일수는 총 7일입니다.

학생은 정학 7일 후, 출석 추천 7회 후, 정학 일수와 출석 추천 7일을 합친 후 또는 캠퍼스 폐쇄 위반 후 주차 스티커를 압수 및 취소하게 됩니다. 정학, 출석 회부 또는 폐쇄된 캠퍼스 위반으로 인해 학생의 스티커가 압수되면 해당 학생의 주차 공간은 대기자 명단에 있는 학생에게 판매됩니다. 수업일 85일이 지나면 스티커가 취소된 학생은 주차 스티커 판매 대기자 명단에 오르도록 신청할 수 있습니다.

비. 난폭운전으로 기소되었습니다.

씨. 스티커를 표시하지 않아 세 번째로 소환되었습니다.

디. 자동차나 주차장에서 배회한 혐의로 세 번째 소환되었습니다.

8. 유효한 운전 면허증을 소지한 학생은 캠퍼스 밖 수업에 운전할 수 있으며 다음 사항을 준수해야 합니다.

일리노이 주의 모든 운전 규칙을 따르십시오.

9. 조기졸업 및 편입생은 주차스티커를 출석사무관에게 반납하여야 합니다.

출석 마지막 날. 장관이 주차 스티커를 재발행할 것입니다.

10. 부적절하게 주차된 차량이나 허가된 주차 스티커가 없는 차량은 견인될 수 있습니다.

소유자 비용.

11. 형제자매이거나 같은 집에 거주하는 학생만이 주차 스티커를 공유할 수 있습니다.

운전자는 고등학교 앞의 교통을 우회하기 위해 운동장 출입구 또는 주차장을 이용할 수 없습니다. 이러한 유형의 위반은 학교 징계로 이어질 수 있습니다.

또한 출석 지침이 주차 특권에 미치는 영향에 대해서는 이 핸드북의 46-49페이지를 참조하십시오.

학교 운동장에 주차된 학생 차량은 특별히 훈련된 개를 이용한 수색을 포함하여 학교 당국의 수색을 받아야 합니다.

출석 지침

정책 7:70 출석 및 무단결석

일리노이 법에 따르면 6세(9월 1일 기준)에서 17세 사이의 아동을 양육하거나 통제하는 사람은 학교가 진행되는 동안 해당 아동이 거주하는 학교 내 학교에 다니도록 해야 합니다. 자녀가 이미 고등학교를 졸업한 경우는 제외). 일리노이 법은 또한 학교에 등록된 아동을 양육하거나 통제하는 사람은 아동의 연령에 관계없이 해당 아동이 학교 수업 시간 내내 학교에 출석하도록 보장해야 한다고 요구합니다.

학교에 출석해야 하는 학생의 경우 사유가 있는 결석과 무단 결석의 두 가지 유형이 있습니다. 양해된 결석에는 질병(학생의 정신 또는 행동 건강을 위해 학년당 최대 5일 포함), 종교적 휴일 또는 행사 준수, 고등학생/상급생의 대학 방문, 직계 가족의 사망, 가족 긴급 상황, 교육청이 결정한 대로 학생이 통제할 수 없는 상황, 학생의 정신적, 정서적, 신체적 건강이나 안전에 대해 부모/보호자에게 합당한 우려를 야기하는 상황, 건전한 도청을 위해 군 명예 장례식에 참석하는 것, 또는 기타 이유 건물 교장이나 지정인의 승인을 받습니다. 투표 자격이 있는 학생은 예비 선거, 특별 선거 또는 총선거에서 투표할 때 최대 2시간까지 면제됩니다. 학생은 시민 활동이나 행사에 참여하기 위해 학교에 결석할 수도 있습니다.

각각의 양해된 결석에는 결석 기간 및/또는 기간에 대한 제한이 수반될 수 있습니다.

다음과 같은 경우에는 양해된 결석이 허용됩니다:

- 의학적 사유가 없는 진료 예약/질병의 경우 학년도 중 최대 5일까지;
- 학생의 정신 또는 행동 건강을 위해 학년도 중 최대 5일; 그리고,
- 가족/개인 사업을 위해 학년도 중 최대 5일까지 도시에서.

위에 명시된 각 상황에 대해 5일을 초과하는 결석은 결석에 대한 서면 의료 사유서를 제출해야 면제된 것으로 간주됩니다. 제7학군은 의료 결석에 대해 추가 사유를 요구할 권리가 있습니다.

또한, 학생의 부모/보호자가 제복을 입은 현역 군인이고 복무에 부름을 받았거나, 휴가 중이거나, 배치에서 즉시 돌아온 경우, 학생은 최대 5일까지 면제될 수 있습니다. 전투 지역 또는 전투 지원 기밀물. 교육위원회는 재량에 따라 휴가 또는 배치와 관련하여 학생에게 추가 날짜를 면제할 수 있습니다. 학생과 학생의 부모/보호자는 양해된 결석을 하기 전에 학생의 교사로부터 과제를 받고 학생이 학교로 돌아오기 전에 그러한 과제를 완료했는지 확인할 책임이 있습니다.

학교에서 면제된 학생에게는 놓친 숙제와 수업 과제를 보충할 수 있는 합리적인 시간이 주어집니다.

학생 결석 확인을 위한 진단 절차 및 무단 결석 또는 만성 무단 결석 학생에 대한 지원 서비스

주법에 따르면 모든 교육구는 만성 결석 데이터를 수집 및 검토하고 만성 결석 학생과 그 가족을 참여시켜 매일 출석 습관을 장려하고 성공을 촉진하는 데 필요한 지원 및 자원 시스템을 결정해야 합니다. 이 검토에는 각 출석 센터의 만성 결근 데이터 분석이 포함되어야 합니다.

또한, 주법은 학군이 만성 결석 수준에 도달하거나 이를 초과할 위험이 있는 학생에게 전략을 통해 지원 시스템을 제공하도록 권장하고 주 위원회를 통해 제공되는 것과 같은 자원을 가족에게 제공하도록 권장합니다. 교육의 가족 참여 프레임워크(Family Engagement Framework)는 학생과 그 가족을 지원하고 참여시켜 학교 참여를 높이고 일일 학교 출석률을 향상시킵니다.

"만성 결석"이란 정당한 사유가 있든 없든 결석과 학교 밖 정학을 포함하여 가장 최근 학년도 수업 일수의 총 10% 이상을 결석하는 것을 의미합니다.

학교와 교육구는 학생의 무단 결석 원인을 확인하기 위해 다음과 같은 진단 절차를 사용합니다: 학생, 학생의 부모/보호자 및 학생의 출석 문제 이유에 대한 정보를 갖고 있는 학교 관계자와의 인터뷰.

무단 결석 또는 만성 무단 결석 학생을 위한 지원 서비스에는 학부모 회의, 학생 상담, 가족 상담 및 기존 지역 사회 서비스에 대한 정보가 포함됩니다.

홈바운드 프로그램

학생이 건강 상태로 인해 최소 2주 연속 결석하거나 학년도 내내 주기적으로 최소 2일 연속 결석(총 10일 이상)이 예상될 때마다 학생은 집에서 수업을 받을 자격이 있을 수 있습니다. 부모/보호자는 [정책 6:150 가정 및 병원 지침을 참조할 수 있습니다](#). 가족은 다음의 서면 진술서를 제공해야 합니다: (1) 모든 진료과에서 의료 행위를 할 수 있는 면허를 받은 의사, (2) [면허를 받은 의사 보조원, 또는 \(3\) 해당 의료 서비스가 존재함을 명시하는 면허를 소지한 고급 실무 등록 간호사 상태](#), 아동의 교육 참여 능력에 미치는 영향, 아동의 학교 결석 예상 기간이나 성격.

집에 있는 학생은 캠퍼스 밖에서 모든 과정을 가르칠 수 없기 때문에 수업이 줄어들 수 있습니다. 집에 있는 학생들은 정상적인 수업 시간을 유지하지 못할 수도 있습니다. 학생이 집에서 수업을 받는 동안에는 과외 활동에 참여할 수 없습니다.

학생이 학교 결석을 유발할 수 있는 질병 진단을 받은 경우 학부모/보호자는 학생의 학교 교장에게 연락해야 합니다. 특수 교육 및 학교 지원 담당 이사는 가정/병원 서비스에 대한 학부모 신청서를 검토하고 학생의 담당 의사와 연락하여 가정 서비스에 대한 적격성을 결정합니다.

무단 결석

양해된 결석으로 분류되지 않은 모든 결석은 무단 결석 또는 무단 결석으로 간주됩니다. 무단 결석을 한 학생은 놓친 수업 내용을 보충하도록 권장됩니다.

일리노이주 학교 규정은 만성 결석을 정당한 사유 유무에 관계없이 가장 최근 학년도 수업일의 총 10% 이상을 결석하는 것으로 정의합니다. 학교는 법적 조치가 취해지기 전에 세(3) 건의 서면 통지(학교 및 지역 사회의 이용 가능한 자원 포함)를 제공할 것입니다.

이 과정에서는 입원, 만성질환 등 특별한 상황이 고려됩니다.

부모/보호자로부터 학교 연락 없이 15일 연속 무단 결석을 한 학생(“잃어버린 아이”, 행방을 알 수 없음)은 Edwardsville 커뮤니티 단위 교육구 7에서 퇴학당합니다. 학교 시스템이 학생을 퇴학시킬 계획인 경우 부모, 보호자 또는 학생을 담당하는 기타 사람에게 알리기 위해 최선을 다합니다(비상 연락처를 포함하여 알려진 모든 전화번호로 전화하는 것 포함). 마지막 연락으로 알려진 주소를 방문합니다. 탈퇴일은 마지막 출석일을 소급하여 표기한다. 학부모/보호자가 학생이 더 이상 학교에 다니지 않을 것이라는 통지를 학교에 보낸 경우, 해당 학생은 Edwardsville 커뮤니티 단위 교육구 7에서 퇴학 처리됩니다. 퇴학 날짜는 마지막 출석 날짜를 소급하여 표시됩니다. 장애 학생이 연속 15일 동안 정당한 사유 없이 결석한 경우, 교육구는 IEP/504 회의를 소집하여 결석 이유, 결석이 학생의 장애와 관련이 있는지, 적절한 경우 확인합니다. , 반복되는 학생의 결석을 막기 위한 계획입니다. 학생이 연속으로 15일 이상 학교를 떠나는 장기 여행을 떠날 것이라는 사실을 학부모/보호자로부터 학교에 통보한 경우 해당 학생은 Edwardsville 커뮤니티 단위 교육구 7에서 퇴학당할 수 있습니다. 탈퇴일은 마지막 출석일로 소급하여 표시됩니다. 질병으로 인한 것이 아닌 결석은 가능하다면 교장과 미리 협의해야 하며, 양해될 수도 있고 그렇지 않을 수도 있습니다.

학교는 학생, 학생의 부모/보호자, 교직원 또는 학생의 결석 이유에 대한 정보를 갖고 있는 기타 사람들과의 인터뷰를 포함하여 학생의 무단 결석 원인을 확인하기 위해 다양한 절차를 활용할 것입니다. 출석 문제.

종교 교육/준수를 위한 공개 시간

학생은 종교적 휴일을 지키거나 종교적 교육을 받는 것을 포함하여 종교적 이유로 인해 양해된 결석으로 학교에서 퇴학당합니다.

종교적 이유로 면제된 결석 또는 면제된 학생에게는 합리적인 시간(보통 결석일당 1일) 내에 시험, 학습 또는 학업 요건을 충족할 수 있는 기회가 제공됩니다.

투표

선거에 앞서 교육감이나 피지명인은 예비선거, 총선거, 보궐선거 또는 일리노이 주 대중 투표에 발의안이 제출되는 선거에서 투표할 자격이 있는 학생이 결석할 수 있는 시간을 발표합니다. 투표하려면 학교에서 2시간 동안 기다려야 합니다. 학생은 예비선거, 총선거, 보궐선거 또는 일리노이 주의 일반 투표에 발의안이 제출되는 선거 전 15일부터 또는 해당 선거 당일부터 학교에 결석하여 투표할 수 있습니다.

학생들은 결석 투표에 대한 사전 승인을 요청해야 합니다. 투표를 위해 양해된 결석을 한 학생에게는 합리적인 시간(보통 결석일당 하루) 내에 시험, 학습 또는 학업 요건을 충족할 수 있는 기회가 제공됩니다. 학생들은 놓친 과제에 대해 교사를 만날 책임이 있습니다.

활동 당일 결석

학교가 후원하는 과외 활동에 참여하는 학생은 운동 활동, 음악 공연, 연극 활동 또는 기타 학교가 후원하는 활동이 있는 날에 최소 3교시에 참석해야 합니다. 저녁.

결석 후 보충

- 결석 후 학생들은 수업에 직접 보고해야 합니다.
- 결석한 학생에게는 보충 수업에서 전체 학점을 받을 수 있는 기회가 허용됩니다.
- 학생들은 놓친 과제에 대해 교사를 만날 책임이 있습니다.
- 학생들은 결석일수만큼 수업을 보충해야 합니다. 추가 날짜가 있을 수 있습니다.
교사를 통해 학부모와 학생이 준비합니다.
- 교사는 학생들에게 과제, 개념 또는 성적을 구성하도록 요구할 수 있습니다.
 - 학생 결석 기간 동안 놓친 과제;
 - 학생이 없는 동안 교사가 제시한 개념 또는 주요 아이디어(즉, 교사가 특정 날짜에 수업에 대한 개념 또는 아이디어를 제시했지만 서면 과제 마감일이 없는 경우 교사는 결석한 학생에게 누락된 정보를 수집하도록 요구할 수 있음) 간단한 논문, 단락 등을 통해) 그리고
 - 학생이 결석한 동안 채점된 모든 것.

조퇴 해고

조퇴를 해야 하는 학생은 날짜, 시간 및 날짜가 적힌 학부모/보호자 메모를 제출해야 합니다.

조퇴 사유가 있거나 학부모/보호자가 출석 사무실에 전화할 수 있습니다. 이 메모는 조퇴를 원하는 날 아침까지 출석 비서에게 제출되어야 합니다. 이유에 관계없이 출석 비서나 학교 간호사의 허가 없이 학교를 떠나는 학생은 무단 결석으로 간주됩니다.

교실 운전사 교육

일리노이주 GDL(Graduated Driver Licensing) 프로그램에는 9개월 동안의 학습자 허가 기간이 필요하며 다음 사항도 필요합니다.

- 가장 나이가 많은 1학년 학생(최소 15세)은 2, 3, 4분기에 운전 교육을 받습니다.
- 학생이 운전 교육의 교실 부분, 즉 30시간의 교실 출석과 10회 이하의 결석에 대한 요구 사항을 완료하면 비용을 지불하고 등록할 수 있습니다.
운전 교육의 운전석 부분. 비용을 지불하고 등록한 학생은 공인 강사에게 배정되어 12시간(관찰 6시간, 운전 6시간)을 완료하게 됩니다.
- 학생들은 9개월의 허가증 보유 기간을 시작하고 부모 또는 책임 있는 성인과 함께 최소 50시간의 운전 시간을 기록해야 합니다.
- 모든 요구 사항을 성공적으로 완료하면 학생들은 운전 면허증을 취득할 수 있습니다.

나머지 1학년 학생들은 1분기 또는 2분기 동안 교실 운전사 교육에 등록하게 됩니다.

2학년이 되어도 동일한 과정을 따릅니다.

Edwardsville 고등학교에 다니는 모든 학생은 운전 교육 수업에 등록하기 전 이전 2학기 동안 최소 8개 과목에서 합격 성적을 받아야 합니다. 운전석을 운전하게 될 모든 고등학생은 \$250를 지불해야 합니다.

주차 특전

1. 주차권을 발급받은 2학년, 3학년, 3학년 학생은 정규학교를 유지해야 합니다.
다음과 같이 주차 특권을 유지하기 위해 출석합니다.
2. 한 학기 중 무단, 무단, 부분, 전부를 포함하여 9일 이상 결석한 경우
당일 결석 시, 학생의 주차권이 취소될 수 있습니다.
3. Edwardsville 고등학교에서 주차권을 받으려는 2학년, 1학년, 3학년 학생은 정규 출석을 유지해야 합니다. 행정부는 출석으로 인해 주차권을 취소할 권리를 보유합니다.

무단 결석

일리노이주에서는 무단결석 학생을 의무적으로 학교에 출석해야 하는 아동으로서 정당한 이유 없이 수업일 또는 그 일부 동안 출석하지 않는 아동으로 정의합니다. 무단결석은 가정과 학교 간의 높은 수준의 협력을 통해서만 해결될 수 있는 매우 심각한 상황입니다. 다음 사건은 무단 결석의 예입니다.

- 교사나 부모의 허락 없이 학교/수업을 떠나는 경우
- 부모의 허락 없이 집에 머물기
- 의학적 사유 없이 결석한 경우.

정당한 사유 없이(인정된 변명) 이전 정규 수업일 180일 중 1% 이상 5% 미만을 결석한 학생은 무단 결석입니다. 학부모/보호자의 허락 없이 수업일 중 어느 순간이라도 결석을 하고 출석 담당실에 결석 사실을 알리지 않은 학생은 무단 결석으로 간주됩니다. 무단결석으로 간주되는 학생은 학교 징계를 받습니다. 무단 결석 절차에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.

1. 세 번의 무단 결석 - 학교가 학부모/보호자에게 보내는 편지
2. 5번의 무단 결석 - 학교에서 보낸 두 번째 편지이며 학교와의 면담으로 이어질 수 있습니다.
인원
3. 9번의 무단 결석 - 케이스 관리를 위해 7학년 무단 결석 담당관에게 의뢰합니다. 가능한

단계는 다음과 같습니다:

- 출석 문제 해결을 위한 실행 계획을 개발하기 위해 협력/IEP 회의를 개최합니다.
- 무단결석 담당관의 후속 전화 통화
- 출석 문제 해결을 위한 실행 계획 검토 수정된 전략 논의
- 가정방문
- 무단 결석 검토 위원회 회의로 이어질 수 있는 ROE 무단 결석 담당자에게 의뢰 또는
법정 출두

부모/보호자는 법에 따라 자녀가 학교에 다닐 수 있도록 해야 합니다.

학생이 무단 결석을 할 때마다 부모에게 알려려고 시도합니다. 고의로 자녀의 무단 결석을 허용하는 부모 또는 보호자는 주법을 위반하는 것입니다. 고의로 자녀의 무단 결석을 허용한 부모 또는 보호자는 C급 경범죄로 유죄 판결을 받을 수 있으며, 이 경우 최대 30일의 징역형 및/또는 최대 \$500.00의 벌금형에 처해질 수 있습니다.

만성 무단결석은 정당한 사유 없이 지난 180일 정규 출석일의 5% 이상을 결석한 것으로 정의됩니다. 법에 따라, 만성 무단 결석자의 이름과 그들을 보호하는 사람의 이름을 지역 학교 교육감에게 제공해야 합니다. 주 법령에 정의된 만성 무단 결석자는 후속 조사를 위해 학교 자원 담당관에게 회부되며 주 검사실로 회부될 수도 있습니다.

7군에서는 무단결석자에게 다양한 지원 및 예방 서비스를 제공합니다. 출석 문제가 있는 학생과 학부모/보호자는 다음과 같은 자원과 지원 서비스를 이용할 수 있습니다: 교직원과의 회의; 건물 수준 팀의 문제 해결; 지역사회 기관에 추천; 그리고

자격을 갖춘 고등학생을 위한 대체 프로그램. 이 프로그램의 목적은 전통적인 학교에서 활동할 수 없는 학생들에게 대안적인 학습 상황을 제공하는 것입니다. 만성 무단결석 학생은 대체 환경에서 더 큰 성공을 경험할 수 있는 학생 중 하나입니다. 관심 있는 학부모/보호자는 자녀의 학교 상담사, 사회 복지사 또는 교장에게 연락하여 대안 프로그램에 대한 자세한 정보를 확인하시기 바랍니다.

정당한 사유 없이 15일 연속 학교를 결석하고 위치를 찾을 수 없거나 모든 지원 서비스를 소진한 후에도 강제로 학교에 복귀할 수 없는 학생은 2년을 초과하지 않는 기간 동안 퇴학 처분을 받을 수 있습니다. 연령.

지각 등교/조퇴

늦게 도착하면 수업에 큰 지장을 줄 수 있습니다. 우리는 학생들이 시간을 엄수하도록 권장합니다. 수업 시작일 이후에 도착하는 학생은 지각으로 간주됩니다. 학생이 첫 번째와 두 번째 지각을 누적하면 해당 학생에게 경고가 발부됩니다. 추가 지각의 경우 사례별로 징계가 실시됩니다.

수업이나 학교에 5분 이상 지각하는 학생은 결석 또는 무단 결석으로 간주됩니다.

초등학생의 학부모/보호자는 본교 사무실에서 서명을 하셔야 합니다. 수업이 시작된 후 건물에 들어오는 중등학생은 본관 사무실이나 출석 사무실에서 체크인해야 합니다.

면제된 것으로 간주하려면 학생은 학부모/보호자가 사유를 설명하는 메모를 가지고 있어야 합니다.

학생의 지각. 그렇지 않으면 무죄로 간주됩니다. 자녀가 학교에 오는 데 상당한 어려움을 겪는 경우 아침에 학교에 오려면 교감이나 사회 복지사에게 알리십시오.

어떤 이유로든 조퇴하는 학생은 메인 사무실이나 출석 사무실에서 로그아웃해야 합니다. 치과 또는 진료 예약의 경우, 예약 통지서 또는 학부모/보호자 또는 의사의 메모를 학교에 돌아올 때 본관 또는 출석 담당 비서에게 제출해야 합니다.

학생의 기대

7군은 다단계 지원 시스템을 활용합니다. 이러한 교육 및 중재 체계는 모든 학습자의 요구에 부응하는 고품질 교육을 제공합니다. 교육자들은 학업, 행동 및/또는 사회적 정서적 지원을 추가로 받을 수 있는 학생을 식별하기 위해 지속적으로 진행 상황 모니터링 데이터를 분석하고 사용합니다. 중재 데이터에 대한 학생의 반응을 모니터링하고 지원이 희미해질지, 계속될지 또는 수정될지 결정하는 데 사용됩니다.

교사, 학생, 학부모/보호자가 학생 행동을 처리하도록 지도하기 위해 학교 차원의 징계 절차가 사용됩니다. 이 계획을 통해 담임 교사는 기대치를 명확하고 일관되게 전달할 수 있습니다.

준수 또는 비준수에 대한 결과는 물론 학생에게도 적용됩니다.

문제는 알려진 경우 가장 잘 해결됩니다. 우리는 가정과 학교 사이의 의사소통이 우리 아이들의 복지와 관련이 있기 때문에 매우 중요하다고 생각합니다.

학생들은 존경심을 나타내고, 규칙을 따르고, 숙제를 완수하고, 훌륭한 시민이 되어야 합니다.

이런 일이 발생하지 않으면 추천서를 집으로 보내드립니다. 추천에 대해 자녀와 이야기하고 추천서에 서명한 후 다음날 학교에 제출하여 이 의사소통 프로그램을 도와주십시오.

학생의 권리와 책임

적절한 행동 및 징계 개입 없이는 교육이 효과적으로 진행될 수 없습니다. 적절한 행동과 규율은 부정적인 것이 아니라 긍정적인 것으로 생각하는 것이 가장 좋습니다. 학생이 처벌을 받기보다는 적응하도록 돕는 것입니다.

개인의 존엄성은 인종, 피부색, 신념, 문화유산, 지적, 신체적 특성과 연관될 수 있는 개인의 감정을 적절히 고려하여 보호되어야 합니다.

교육자와 학생은 일상 생활에서 각 개인을 존중해야 하며 그룹의 다양한 인종, 경제, 종교 및 사회적 배경에 대한 진심 어린 인식을 키워야 합니다.

7학군에서는 우리 학생들이 보호되어야 할 특정 권리를 갖고 있다고 믿습니다. 우리는 또한 모든 학생이 학교에서 성공할 수 있도록 반드시 완수해야 하는 명확한 책임이 있다고 믿습니다.

다양한 위반 및 가능한 결과에 대한 정의

학생들은 서로에 대한 존중, 교사에 대한 존중을 반영하는 방식으로 행동해야 합니다.

교직원, 학교 시설. 학생은 학교 환경에 영향을 미치는 위법 행위에 대해 징계를 받을 수 있습니다. 학교 안팎에서 학교가 후원하는 교통 수단과 학교 환경, 학교 운영 또는 교육 기능을 방해, 지장 또는 부정적인 영향을 미치는 행위를 포함하되 이에 국한되지 않습니다. (a) 직원에 대한 위협 또는 위협 시도로 간주됩니다. 또는 (b) 학생, 교직원 또는 학교 재산의 건강이나 안전을 위협합니다. 위법 행위가 교직원이나 그 가족을 대상으로 하는 경우에도 학생은 징계를 받을 수 있습니다.

또는 직원으로서의 지위 때문에 재산.

교육위원회는 건물 관리자에게 적절하고 필요한 조치를 취할 수 있는 권한을 부여했습니다.

부적절한 활동에 가담한 학생을 징계합니다. 건물 관리자는 지침을 제공하려고 시도했습니다.

학생이 징계를 받을 수 있는 금지된 행위에 대해 학생에게 알려줍니다.

징계는 사례별로 결정되며 행정부와 교육위원회의 재량에 따릅니다. 부과되는 처벌 수준은 일리노이주 학교 규정과 일치합니다.

학생은 본 핸드북에 설명된 모든 금지된 행위를 포함하되 이에 국한되지 않는 중대한 불복종이나 위법 행위에 대해 징계를 받을 수 있습니다. 행정부는 핸드북에 포함되지 않은 범죄에 대해 적절한 징계 조치를 결정할 권리를 보유합니다. 모든 위반은 주변 상황에 따라 최대 퇴학을 포함한 징계를 받을 수 있습니다.

다음 페이지의 위반 사항은 금지된 행위의 예입니다. 학생들은 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 심각한 불복종이나 위법 행위에 대해 징계를 받게 됩니다.

1. 다음을 포함하는 담배 또는 니코틴 물질을 사용, 소지, 배포, 구매 또는 판매하는 행위
이에 국한되지 않고 전자 담배.
2. 주류를 사용, 소지, 유통, 구매 또는 판매하는 행위 알코올 음료에 취한 학생은 학교나 학교 행사에 참석할 수 없으며,

알코올을 소지한 것처럼 취급됩니다.

3. 사용, 보유, 배포, 구매, 판매 또는 판매의 청약을 하는 행위

ㄷ. 불법 약물, 규제 약물 또는 대마초(학생이 애슬리 법에 따라 의료용 대마초 주입 제품을 투여하도록 승인되지 않은 경우 마리화나, 해시시, 칸나비디올(CBD) 및 의료용 대마초 포함).

비. 의사 또는 면허가 있는 의료인의 처방에 따라 투여되지 않는 모든 동화작용 스테로이드.

씨. 일리노이주 고등학교 협회의 최신 금지 약물 목록에 등재된 경계력 향상 약물. 의사나 면허를 소지한 의사의 처방에 따라 투여하지 않는 경우.

디. 의사나 면허가 있는 의사가 학생에게 처방하지 않은 경우 또는 처방자나 처방 의사나 면허를 소지한 의사의 지시와 일치하지 않는 방식으로 사용되는 모든 처방약. 의료용 대마초를 처방받은 학생이라 할지라도 Ashley 법에 따라 학생이 의료용 대마초 주입 제품을 투여하도록 승인받지 않는 한 의료용 대마초를 사용하거나 소지하는 것은 금지됩니다.

이자형. 불법 약물이나 규제 물질이 포함되어 있는지 여부에 관계없이 모든 흡입제: (a) 학생이 중독, 환각, 흥분을 유발하거나 뇌나 신경계를 둔화시킬 수 있다고 믿거나 나타낼 수 있는 것; 또는 (b) 학생이 중독, 환각, 흥분 또는 뇌나 신경계의 둔화를 유발하기 위해 흡입제를 의도했다고 합리적인 사람이 믿게 만드는 행동에 학생이 참여한 경우. 이 조항의 금지 사항은 학생의 천식 또는 기타 법적으로 처방된 흡입제 사용에는 적용되지 않습니다.

에프. 정제 또는 분말 형태의 순수 카페인을 포함하되 이에 국한되지 않고 신체의 생리적 또는 심리적 변화를 일으킬 의도로 흡입, 주사, 흡연, 섭취 또는 기타 방식으로 섭취 또는 흡수되는 모든 물질.

g. 본 정책에 의해 금지되지는 않지만 다음 중 하나를 포함하는 유사 또는 위조 약물: (a) 학생이 불법 약물, 규제 약물 또는 본 정책에 의해 금지된 기타 약물이라고 믿거나 나타내는 약물 이 정책; 또는 (b) 합리적인 사람이 학생이 명시적 또는 묵시적으로 불법 약물, 규제 약물 또는 본 정책에 의해 금지된 기타 약물이라고 믿게 만드는 행동에 학생이 참여한 경우.

시간. 다음과 같은 목적으로 사용되거나 사용될 수 있는 장치를 포함한 약물 관련 도구: (a) 대마초 또는 규제 물질을 신체에 섭취, 흡입 또는 주입합니다. (b) 대마초 또는 규제 물질을 재배, 가공, 저장 또는 은폐합니다.

금지 약물의 영향을 받은 학생은 학교나 학교 행사에 참석하는 것이 허용되지 않으며 해당되는 경우 금지 약물을 소지하고 있는 것처럼 취급됩니다.

4. “무기”를 사용, 소지, 통제, 양도하거나 아래의 절차를 위반하는 행위

본 핸드북 절차의 무기 금지 섹션에 따라

5. 휴대전화, 영상녹화기기, PDA 등 전자기기를 탈의실이나 화장실에서 사진을 찍는 등 교육환경을 방해하거나 타인의 권리를 침해하는 방식으로 사용하는 행위 부정행위를 하거나 학생 행동 규칙을 위반하는 행위. 금지된 행위에는 구체적으로 컴퓨터, 전자 통신 장치 또는 휴대폰을 사용하여 자신이나 다른 사람에 대한 외설적인 시각적 묘사를 생성, 전송, 공유, 보기, 수신 또는 소유하는 것이 포함되나 이에 국한되지 않습니다. 본 정책이나 교장에 의해 달리 금지되지 않는 한, 다음의 경우를 제외하고 모든 전자 장치는 정규 수업 시간 동안 전원을 끄고 눈에 보이지 않는 곳에 두어야 합니다. (a) 학생의 개별 교육 프로그램에서 장치 사용이 제공되는 경우(IEP); (b) 이는 다음의 결론에 사용됩니다.

학생이 학군 차량으로 이동되지 않고/또는 장치의 사용이 방과 후 활동을 방해하지 않거나 불법적인 목적으로 사용되지 않는 한 모든 방과 후 활동, 또는 (c) 필요한 경우 학생, 교직원 또는 기타 개인의 안전을 위협하는 긴급 상황.

6. 직원의 직접적인 감독 및 교육이 아닌 경우 레이저 포인터를 사용하거나 소지하는 행위.
7. 학생 행동 규칙이나 교직원이나 학교 관계자의 지시를 위반하는 행위. 교직원 지시 불복종의 예로는 교직원의 정지 요청 거부, 학교 신분증 제시 또는 수색 제출 등이 있습니다.
8. 부정행위, 고의적 표절, 학업 시험 중 부당하게 도움을 주거나 받는 행위, 성적표를 변조하는 행위, 시험 사본이나 점수를 부당하게 취득하는 행위 등 학문적 부정직 행위를 하는 행위.
9. 교직원이나 다른 학생에게 신체적 또는 정신적 해를 끼치는 따돌림, 신고식 또는 모든 종류의 공격적인 행동에 가담하거나 다른 학생들이 그러한 행동에 가담하도록 장려하는 행위.
금지된 행위에는 구체적으로 폭력, 협박, 무력, 소음, 강압, 위협, 스토킹, 희롱, 성희롱, 공개적 굴욕, 재산 절도 또는 파괴, 보복, 신고식, 따돌림, 학교를 이용한 따돌림 등이 포함되나 이에 국한되지 않습니다. 컴퓨터 또는 학교 컴퓨터 네트워크 또는 기타 유사한 행위.
10. 공격적인 접촉, 성희롱, 음란한 노출(추행 포함) 및 성폭행을 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 성행위에 참여합니다. 여기에는 성별, 성적 취향 또는 선호도를 방해하지 않는 표현은 포함되지 않습니다.
11. 십대 데이트 폭력에 가담함.
12. 학교 재산 또는 재산에 피해를 입히거나 훔치거나 훔치려고 시도하는 행위
다른 사람의 개인 재산.
13. 적절한 허가 없이 학교 시설이나 학교 시설에 들어가는 것.
14. 비상 상황이 존재한다는 합리적인 믿음이 없는 경우, 응급 구조원에게 전화(9-1-1에 전화) 비상 상황의 존재를 나타내는 경보 또는 신호를 알리거나 설정합니다. 또는 학교 운동장, 학교 버스 또는 학교 활동에서 폭탄이나 폭발 장치의 존재를 나타내는 것.
15. 정당한 사유 없이 결석하는 것.
16. 공립학교 남학생 클럽, 여학생 클럽 또는 비밀 결사에 다음과 같이 참여합니다. (a) 회원이 됨; (b) 가입을 약속합니다. (c) 회원이 될 것을 약속합니다. 또는 (d) 다른 사람에게 가입을 권유하거나 가입을 약속하거나 회원이 되기로 서약하는 행위.
17. 갯단에 가담하거나 갯단 상징을 표시하거나 갯단과 유사한 활동에 참여하는 것
장구.
18. 폭행, 구타, 방화, 절도, 도박 등을 포함하되 이에 국한되지 않는 형법을 위반하는 행위
도청, 기물 파손 및 신고식.
19. 위협이 발생한 인터넷 웹사이트가 위협이 발생한 당시 학교 내에서 접속할 수 있었던 사이트인 경우 인터넷 웹사이트에서 교직원, 학생 또는 학교 관련 직원에 대해 명시적인 위협을 가하는 행위 위협이 가해졌을 당시 학교 구 내에서 일하거나 공부했던 제3자에게 공개되었으며 위협은 위협을 받는 개인의 직무, 고용 상태 또는 지위로 인해 위협을 받는 개인의 안전과 보안을 위협하는 것으로 합리적으로 해석될 수 있습니다. 학교 안의 학생으로서.
20. 학교 운동장이나 학교 행사에서 어떤 목적으로든 항공기 시스템이나 드론을 작동하는 행위
교육감의 허가가 없는 한.
21. 캠퍼스 안팎에서 학업을 방해하거나 방해하거나 부정적인 영향을 미치는 활동에 참여하는 행위

다음과 같이 합리적으로 간주될 수 있는 행위를 포함하되 이에 국한되지 않는 학교 환경, 학교 운영 또는 교육 기능: (a) 교직원에 대한 위협 또는 위협 시도; 또는 (b) 학생, 교직원 또는 학교 재산의 건강이나 안전을 위협합니다.

본 규칙의 목적상, 소유라는 용어에는 현재 또는 과거에 어떤 물건이나 물질을 통제, 보관 또는 관리하는 것이 포함되며, 그 물건이 다음과 같은 상황을 포함합니다: (a) 학생의 개인; (b) 학생의 의복, 배낭, 자동차 등 학생 소유이거나 학생이 관리하는 다른 품목에 들어 있는 것; (c) 학교의 학생 사물함, 책상 또는 기타 학교 소유물; 또는 (d) 학교 부지 내 어느 곳에서나 학교가 후원하는 행사에서.

긍정적인 개입 및 지원을 포함한 노력은 학생이 학교나 학교 관련 행사에서 다른 사람에게 합리적으로 신체적 또는 정신적 해를 끼칠 수 있는 공격적인 행동에 가담하는 것을 방지하기 위해 이루어져야 합니다. 교육감 또는 피지명인은 공격적인 행동에 연루된 학생의 부모/보호자에게 사건을 통보하도록 해야 합니다. 그러한 통지를 제공하지 않는다고 해서 해당 행위에 대해 정학이나 퇴학을 포함한 징계를 부과할 수 있는 위원회의 권한이 제한되는 것은 아닙니다.

금지된 행위에 대한 설명은 이사회 정책에 포함되어 있으며 다음과 같습니다.

학문적 부정직	허가 없이 다른 학생이나 출처로부터 시험이나 학교 과제에 관한 정보를 얻거나 제공하는 행위. 여기에는 정보 전송을 위한 전자 통신 장치(예: 휴대폰, 문자 메시지) 또는 오디오 또는 비디오(사진 포함) 녹음 장치의 사용이 포함됩니다. 학생/부모/보호자는 본 조항의 위반으로 인해 교육구가 돈을 지출해야 하는 경우 배상할 책임이 있습니다.
악화된 배터리	타인에게 신체적 상해를 입히거나 도발적이거나 모욕적인 방식으로 신체적 접촉을 하여 부상을 입히는 행위.
가중 폭행	다른 사람(학생 또는 교직원)이 배터리를 받을 수 있다는 합리적인 우려를 갖게 하는 행위.
방화	화재 또는 폭발로 인해 타인의 부동산 또는 개인 재산에 대한 형사 피해.
건축 구역 위반	수업 시간 중이나 방과 후 활동 중 언제든지 허가 없이 학교나 학교 캠퍼스 내에 있는 행위.
왕따	다음에 포함하는 모든 심각하거나 광범위한 신체적 또는 언어적 행위 또는 행위 서면 또는 전자적으로 이루어진 통신은 다음을 대상으로 합니다. 합리적으로 예측할 수 있는 학생(들) 다음 중 하나 이상의 효과가 있습니다. • 학생을 합리적인 두려움에 빠뜨리는 행위 • 학생이나 학생의 재산 또는 재산에 해를 끼치는 행위; • 에 실질적으로 해로운 영향을 끼치는 경우 • 학생 또는 학생의 신체적 또는 정신적 건강; • 학생 또는 학생의 업무를 실질적으로 방해하는 행위 • 학업 수행을 방해하거나 학생 • 또는 학생의 활동을 실질적으로 방해하는 행위 • 서비스에 참여하거나 혜택을 받을 수 있는 능력, • 학교에서 제공하는 활동 또는 특권.
강도	건물과 차량에 불법적으로 진입하는 행위.

버스 운행 금지	버스 운행 통지를 받게 되는 모든 행동. 행동이 괴롭힘/왕따인 경우; 알코올/마약/무기; 폭행/구타; 등의 경우 이를 주요 사건 코드로 사용하고 버스 행위 알람을 추가 위반자 코드로 추가합니다.
수업 방해	교육 과정을 방해하는 행위.
폐쇄된 캠퍼스 위반	수업일 중 언제든지 허가 없이 학교 캠퍼스를 떠나는 행위.
행동 강령	교육구 핸드북에 따른 행동 강령에 따라 적용되는 위반 행위입니다.
위험한 무기	다음 각 목 의 어느 하나에 해당하는 물건을 소지, 사용 또는 사용하겠다고 위협하는 행위 - 다중 - 소총 - 산탄총 - 총기-기타 - 총기와 유사한 물건을 포함하여 신체적 상해를 입히기 위해 사용되거나 사용을 시도하는 기타 물건.
부정직	학교 직원에게 거짓말을 합니다.
무질서한 행위	다른 사람을 놀라게 하거나 방해하고 평화를 파괴하거나 교육 과정을 방해하는 행위.
무례한 직원	모욕, 욕설, 불명예, 언어 또는 서면 학대 학교 교직원 중 누구라도.
무례한 학생	모욕, 욕설, 불명예, 언어 또는 서면 학대 어떤 학생. 범죄가 인종, 피부색, 종교, 신념, 성별, 출신 국가, 연령, 결혼 여부, 성적 지향 또는 장애에 근거한 경우에도 괴롭힘으로 분류될 수 있습니다.
복장 규정 위반	공동체에 어긋나는 복장을 하는 행위 좋은 맛, 건강, 안전 및 청결 기준; 방해하거나 교육 과정을 방해합니다. 어떤 것과의 제휴를 나타냅니다. 위험하거나 불법적인 활동을 옹호하는 단체 또는 다음을 포함하여 마약, 알코올 또는 담배 사용에 대한 지원을 나타냅니다. 베이핑 장치, 전자 담배 또는 유사한 제품.
운전/주차 위반	Edwardsville 고등학교 학생의 자동차 사용을 규제하는 규칙 또는 안전 표준을 준수하지 않음.
사이버 괴롭힘	전자적 성격의 모든 행위 또는 의사소통(예: 이메일, 인스턴트 메시지, 전자 게시물, 개인 웹 페이지/프로필) 적대적이거나 불쾌감을 주거나, 품위를 떨어뜨리고, 모욕하고, 위협하는 것, 학생이나 7학년 교직원을 위협하거나 대상화하는 행위 인종, 피부색, 종교, 신념, 성별, 출신 국가, 나이, 결혼 상태, 성적 취향 또는 장애.

강요	강압을 통해 학생이나 교직원으로부터 불법적으로 돈, 재산 또는 서비스를 얻는 행위.
체육복을 입지 못함	PE에 적합한 복장을 갖추지 못한 경우.
실화, 폭탄, 경찰	허위 화재 경보, 폭탄 위협 또는 기타 재난을 시작하는 행위입니다.
불꽃놀이 또는 폭발물	불꽃놀이를 소지, 사용 또는 사용하겠다고 위협하는 행위 폭발물, 방화 장치 또는 기타 이러한 도구를 사용할 수 있습니다. 신체 부상을 입힙니다.
위조	타인을 속일 수 있는 문서를 작성, 변경, 발행 또는 전달하는 행위.
도박	돈이나 귀중품을 놓고 도박을 하는 행위.
갱	착용, 소유, 사용, 배포, 전시 또는 판매하는 행위 의류, 보석, 상징, 배지, 기호, 기호 또는 기타 물건 갱단의 구성원이거나 소속되어 있다는 증거입니다. 다른 사람이나 그의 가족에 게 청탁하거나 신체적 상해를 가하도록 위협하거나 수행하는 행위 협회나 조직에 가입하게 만듭니다.
일반적인 잘못된 행동	학교 환경에 혼란을 야기하거나 야기할 것으로 합리적으로 예상되는 모든 행위.
증오범죄	인종, 출신 국가, 종교, 성별, 성적 지향 또는 기타 유사한 분류.
신고식	다음과 같은 행위를 하려는 목적으로 학생 또는 학생 집단을 상대 로 의도적으로 알거나 무모한 행위를 하는 경우 조직, 클럽, 운동팀 또는 기타 학교 관련 단체에 소속되거나 직책을 맡거나 회원 자격 을 유지하는 사람 다른 학생들도 구성원으로 포함되는 기능(학교의 승인 또는 후원 여부에 관 계 없이).
ID 배지 위반	학생증 규정 및 절차를 준수하지 않은 경우.
음란한 행위	일반적으로 인정되는 적합성, 건강 또는 안전 기준을 위반하는 행위.
불순종	승인된 학교 직원의 지시를 따르기를 거부합니다.
허락 없이 수업을 나가는 행위	무단으로 수업을 나가는 행위.
물리 공격 - 무기 사용	다른 사람의 의지에 반하여 실제로 의도적으로 접촉하거나 타격하는 행 위, 또는 무기/총기/폭발물을 사용하여 개인에게 의도적으로 신체적 상해 를 가하는 행위를 의미합니다.
강도	무력을 사용하거나 무력 위협을 가하여 사람을 훔치거나 타인의 존재를 훔치는 행위.

성적 학대	직접적으로 또는 옷을 통해 의도적으로 애무하거나 만지는 행위 어떤 사람의 은밀한 신체 부위.
성폭행	폭력, 위협, 신체적 상해 또는 신체적 상해를 수반할 수 있는 강간 및 애무를 포함한 강제적 또는 비강제적 성범죄 신체적 상해를 위협합니다.
성희롱	Title IX(Title IX 성희롱)에 정의된 성희롱. 예: 성적 접근, 성적인 호의 요청 및/또는 성폭력을 포함한 성적 또는 성적 기반 성격의 기타 언어적 또는 신체적 행위에 가담하는 것. 이러한 행위에는 언어적 행위가 포함될 수 있습니다. 그 사람의 신체 부위에 대한 언급, 욕설, 특정인에 대한 성적인 소문을 퍼뜨리거나 기사를 변조하려는 행위 의복, 성행위에 대한 압력, 기타 접근 또는 코멘트.
디텐션 생략/학교 내 보류	구금 생략 또는 학교 정학
수업시간에 자다	범죄자의 교육 과정을 방해하는 수업에 대한 준비가 되어 있지 않습니다.
화재 경보기 조작	허위 화재 경보를 발령하려고 시도하는 행위입니다. 허위 화재 경보를 발동하려면 허위 화재, 폭탄, 경찰을 참조하세요.
더딘	징계 조치를 초래하는 일정 기간 동안 학교나 수업에 자각하는 행위.
훔침	다른 사람의 재산에 대해 무단 통제권을 행사 및/또는 유지하는 것(무력을 사용하지 않고).
물리적 공격 위협	가해자와 피해자 사이에 신체적 접촉은 없었지만, 피해자가 신체적 위해가 발생할 수 있다고 느꼈던 행위를 말합니다.
무단 침입	구두, 서면 또는 허가를 받은 후 허가 없이 토지나 건물을 포함한 학교 부지에 들어가거나 머무는 행위 게시된 공지. 정학 또는 퇴학 처분을 받은 학생은 그렇지 않습니다. 동안 7학군 학교 부지에 있을 수 있습니다. 페널티가 적용됩니다.
무단 결석	일정 기간 동안 무단으로 학교나 수업에 결석하거나 자각하는 행위.
수업 준비가 안 됨	학생이 수업 준비를 제대로 하지 못했습니다.
전자 기기 사용	휴대전화, 비디오 게임 등 전자 기기의 무단 소유 및/또는 사용 장치, 카메라, 레이저 포인터 또는 도청 장치. 이것 학생, 직원의 사진 촬영도 포함됩니다. 또는 동의 없이 손님. 에서 사진 촬영 라커룸, 화장실, 기타 시설이 있는 장소 개인정보 보호에 대한 합리적인 기대는 엄격히 금지됩니다.

공공 기물 파손	공공 또는 사유 재산을 파괴하거나 훼손하는 행위.
베이핑	Juul, 포드, 주스 및/또는 대체 니코틴/담배 장치와 관련된 모든 항목을 포함하는 전자 담배를 학교에서 소지, 사용, 배포, 구매 또는 판매하는 행위 건물, 학교 부지 또는 학교 차량에서 언제든지 어떤 사람이든, 어떤 이유로든.
컴퓨터 사용 위반	7학군 컴퓨터 사용 정책 및 허용되는 사용의 오용 합의
주류 정책 위반	소지, 이용, 배포, 배포시도, 구매, 구매를 주선하거나, 영향을 받거나, 판매하는 행위 알코올 음료 또는 유사 음료(물리적 특성으로 인해 누군가가 그 물질이 알코올이라고 믿게 만드는 물질).
마약 정책 위반	소지, 이용, 배포, 배포시도, 구매, 규제 약물인 대마초(학생이 애슬리 법 에 따라 의료용 대마초 주입 제품을 투여하도록 승인받지 않은 경우 마리화나, 해시시, 칸나비디올(CBD) 및 의료용 대마초 포함)의 구매, 영향을 받거나 판매하는 행위, 유사 약물(물질, 그로 인해 그 물리적 특성으로 인해 누군가가 믿게 될 것입니다. 물질이 규제 물질이거나 규제 물질로 표현되는 경우), 마약 관련 도구, 불법 약물, 처방전 약 또는 일반의약품. 예외 사항은 7학군 약물 정책을 참조하십시오.
저속함/외설/욕설	음란한 행위나 욕설을 말이나 글, 그림, 캐리커처, 음란한 몸짓 등으로 사용하거나 표시하는 행위. 성적, 인종, 장애, 국적, 종교적 성격이 학생에 대한 괴롭힘일 수도 있습니다.

기타 위반

1. 학생은 본 핸드북에 설명된 모든 금지된 행위를 포함하되 이에 국한되지 않는 중대한 불복종이나 위법 행위에 대해 징계를 받을 수 있습니다. 행정부는 핸드북에 포함되지 않은 범죄에 대해 적절한 징계 조치를 결정할 권리를 보유합니다.
2. 학생들은 수업 시간 중, 수업 전, 수업 후에 진행되거나 학교와 합리적인 관계가 있는 모든 학교 행사에서 학교 규칙 및 정책을 따라야 합니다. 학생은 캠퍼스 안팎에서 징계 규정을 위반하는 부정적인 행동에 대해 책임을 지게 됩니다.

여기에는 학교 버스, 버스 정류장, 학생이 등하교하는 동안, 학교 후원 행사, 학교 프로그램과 관련된 활동이 포함됩니다. 학교와 관련이 있는 모든 행사, 학생의 안전과 감독을 위해 그러한 조치가 필요한 경우에는 언제든지 가능합니다. 징계 조치의 근거는 학생의 행위가 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 학교 또는 학교 활동과 합리적으로 관련될 때에도 적용됩니다. 2) 학교 밖에서 학교가 후원하는 활동이나 행사, 또는 학교와 합리적인 관계를 맺는 활동이나 행사, 3) 학교나 학교 활동, 행사 또는 행사에 참석하기 위한 여행, 또는 4) 다음과 같이 합리적으로 간주될 수 있는 행위를 포함하되 이에 국한되지 않는 행위가 학교 환경, 학교 운영 또는 교육 기능을 방해하거나 방해하거나 부정적인 영향을 미치는 경우, 어디에서나: (a) 위협 또는 직원에 대한 협박 시도; 또는 (b) 학생, 교직원 또는 학교 재산의 건강이나 안전을 위협합니다. 지구 및/또는

학교는 필요에 따라 허용 가능한 행동에 대한 추가 표준을 설정할 권리를 보유합니다.

3. 학생, 학부모/보호자 및 학군 시설 방문자에게 폭력 위협이 있음을 알립니다.
교육청 학생, 교사, 행정관 및 직원을 대상으로 하거나 학교를 파괴하겠다는 위협
재산은 용납되지 않습니다. 이 금지에는 전자를 통해 전달되는 모든 위협이 명시적으로 포함됩니다.
이메일, 인스턴트 메시지, 웹사이트, 전자 게시물, 개인 웹페이지, 프로필 등을 의미합니다.
등등. 교육구는 그러한 문제를 즉시 해결하기 위해 재량권을 행사할 권리를 보유합니다.
민법 및 형법의 전체 범위는 물론 교육구의 규칙에 따라 모든 사람의 위협
그리고 규정. 이러한 위협에는 임박한 사용에 관한 진술이나 주장이 포함됩니다.
무기, 화기, 폭탄 또는 학교 시설에 있는 기타 파괴 장치는 농담으로 만든 것이라 하더라도 심각하게 받아들여질 것입니다.
다. 폭력 위협은 개인의 안전에 대한 위협으로 간주됩니다.
학생, 교직원 또는 학교가 학습 환경 및/또는 학교 운영을 방해하고 결과를 초래할 수 있습니다. 이 정책을 위반하는 학생은 퇴학 및 형사처벌을 받을 수 있습니다.
기소.

행동 및 징계 개입

교직원, 학생 및 학부모/보호자에게 7학군이 실제로 안전을 보장하기 위해 합당한 예방 조치를 취했음을 확인하기 위해 행정부는 필요하다고 판단될 경우 정신 건강 서비스 제공자에게 다음과 같은 진술을 요구할 수 있습니다. 학생은 자신이나 다른 사람에게 위협을 초래하지 않습니다. 그러한 진술이 요청된 대로 제공되지 않을 경우, 7학군은 아동이 자신이나 타인에게 위험하다고 가정하고 학교에서 퇴학시키기 위해 필요한 조치를 취할 것입니다.

학생의 부모/보호자가 학생에게 항정신성 또는 정신자극제 투여를 거부하거나 동의하는 것을 전적으로 또는 부분적으로 근거로 학생에게 징계 조치를 취해서는 안 됩니다.

행동 및 징계 개입과 결과

행동 및 징계 개입과 결과는 다양한 요인에 따라 결정됩니다.

사건의 심각성, 학생의 과거 징계 기록, 피해(신체적 또는 감정적) 타인이나 재산에 대한 피해, 이전에 시도한 행동 및 징계 개입, 계획 또는 사전 명상의 증거, 다른 학생, 교직원 또는 학교 공동체 구성원의 안전, 방해 또는 다른 학생의 학습 기회나 학교 운영 및 기타 요인에 대한 간섭
학교 행정부와 관련이 있습니다.

학교 관계자는 퇴학 및 학교 밖 정학의 횟수와 기간을 가능한 한 최대로 제한해야 하며, 실행 가능하고 합리적인 경우 비배제적 징계 형태를 고려해야 합니다.

교외 정학이나 퇴학 처분을 받기 전에, 교직원은 학생이 행동이나 학업상의 어려움으로 인해 자발적으로 자퇴하도록 조언하거나 장려해서는 안 됩니다. 교육위원회의 행동과 징계 개입에는 다음과 같은 행동 및 징계 조치가 포함될 수 있지만 이에 국한되지는 않습니다.

개입:

1. 부모/보호자에게 알리기
2. 학생과의 회의
3. 학부모/보호자 및/또는 학생과의 회의
4. 상담
5. 교실에서 퇴실
6. 디텐션(점심, 등교 전, 방과 후, 토요일 디텐션 포함)
7. 과외 행사 및 활동 참여를 포함한 특권 거부
8. 재산 반환 또는 배상
9. 회복적 정의 조치/갈등 해결 활동
10. 행동 계약
11. 사회봉사
12. 밀수품의 압수 개인 재산의 몰수 및 임시 보관
13. 버스 탑승권 정지
14. 교내 정학 처분
15. 교외 정학
16. 안전 배제
17. 법 집행 기관에 회부
18. 대안학교로의 편입
19. 제명
20. 행위에 범죄 행위가 포함될 때마다 청소년 당국이나 기타 법 집행 기관에 통보합니다.

위의 징계 조치 목록은 모든 경우에 항상 적용되지는 않는 다양한 옵션입니다. 어떤 상황에서는 정학 또는 퇴학 이외의 행동 중재가 적절하지 않고 이용 가능하지 않으며 위협을 해결하고/또는 문제를 해결하는 유일한 합리적이고 실용적인 방법이기 때문에 학생의 정학 또는 퇴학을 피하는 것이 불가능할 수 있습니다. 방해는 정학이나 퇴학을 의미합니다.

학교 밖 정학 및 퇴학은 합법적인 교육 목적으로만 사용됩니다. 교육구는 정학 또는 퇴학을 통해 학생을 징계하기 전에 혼란을 해결하고 배제 기간을 최대한 최소화하기 위해 모든 합리적인 노력을 기울일 것입니다. 교육구는 연방법이나 일리노이주 학교 규정에서 요구하는 경우를 제외하고는 무관용 징계를 사용하지 않습니다. 헌법상의 정당한 절차와 법적 요구 사항에 따라 교육위원회는 캠퍼스 안팎에서 심각한 불복종이나 위법 행위가 발생한 경우 학생을 정학하거나 퇴학시킬 수 있습니다. 여기에는 학교 버스, 버스 정류장, 학생이 등하교하는 동안, 학교 후원 행사, 학교 프로그램과 관련된 활동이 포함됩니다. 학교와 관련이 있는 모든 행사, 학생의 안전과 감독을 위해 그러한 조치가 필요한 경우에는 언제든지 가능합니다. 징계 조치의 근거는 학생의 행위가 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 학교 또는 학교 활동과 합리적으로 관련될 때에도 적용됩니다. 2) 학교 밖에서 학교가 후원하는 활동이나 행사, 또는 학교와 합리적인 관계를 맺는 활동이나 행사, 3) 학교나 학교 활동, 행사 또는 행사에 참석하기 위한 여행, 또는 4) 다음과 같이 합리적으로 간주될 수 있는 행위를 포함하되 이에 국한되지 않는 행위가 학교 환경, 학교 운영 또는 교육 기능을 방해하거나 방해하거나 부정적인 영향을 미치는 경우 어디에서나 발생합니다. 직원에 대한 협박 시도; 또는 (b) 학생, 교직원 또는 학교 재산의 건강이나 안전을 위협합니다.

교육감, 교장, 교감은 최대 10일 동안 학생에게 학교나 스쿨버스 이용을 정지시킬 수 있습니다. 학생의 정학 또는 퇴학은 학군 행정관이 공포하고 시행하는 절차 규정에 따라 이루어져야 합니다. 정학이나 제명을 제외한 징계 조치는 행정부가 결정하고 일반 규정으로 정한다.

학생 규율을 관리합니다. 정학 및 퇴학은 일리노이주 학교 규정 제10-22.6조에 명시된 지침에 따라 수행됩니다.

격리된 타임아웃/신체적 구속

격리된 타임아웃, 타임아웃 및 신체적 구속은 105 ILCS 5/10-에서 허용된 대로만 사용하도록 승인됩니다.

20.33, 주 교육위원회 규칙(23 Ill.Admin.Code § § 1.280, 1.285) 및 교육구의 절차.

격리된 타임아웃 및 신체적 구속은 학생의 행동이 학생이나 다른 사람에게 심각한 신체적 해를 끼칠 절박한 위험을 제시하고 기타 덜 제한적이고 침해적인 조치를 시도했고 심각한 신체적 위험을 막는 데 효과가 없는 것으로 입증된 경우에만 사용해야 합니다. 처벌이나 학생을 훈육하는 수단이 아닌 해악, 교직원의 편의, 보복, 적절한 교육 또는 행동 지원의 대체, 일상적인 안전 문제 또는 심각한 신체적 위험이 임박하지 않은 경우 재산 피해를 방지하기 위한 것 학생이나 다른 사람에게 해를 끼칠 수 있습니다. 학부모는 학교 교육감에게 연락하여 해당 학교의 정책 사본을 요청할 수 있습니다.

체벌

체벌은 금지되어 있습니다. 체벌에는 학생, 교직원 또는 다른 사람의 안전을 유지하는 데 필요한 합당한 힘이나 자기 방어 또는 재산 방어를 위한 합당한 힘이 포함되지 않습니다. a) 학생의 안전을 위해, b) 다른 사람에게 위협이 되는 경우, c) 학교 재산에 대한 피해를 방지하기 위해, 또는 d) 학생의 행동이 방해가 되는 경우 등 제한된 상황에서 학생을 제지하기 위해 합리적인 힘이나 신체적 지도를 사용할 수 있습니다. 교실이나 기타 예정된 프로그램과 함께.

해결 방법, 교내 및 교외 정학 처분 절차

솔루션

관리자는 학생이 교내 정학 대신 솔루션에 참여하도록 승인할 수 있습니다. 솔루션 프로그램 내에서 학생은 교직원과 협력하여 자신의 행동에 대한 책임을 받아들이고 가능한 해결책을 문제 해결합니다. 존중, 정직, 노력, 학문적 역량 등 기본 가치를 목표로 합니다. 솔루션 시간은 누락된 교육을 제한하기 위해 단기입니다.

교내 정학

교육감 또는 피지명인은 교내 정학 프로그램을 유지할 권한이 있습니다. 프로그램 최소한 다음 각 항목을 포함해야 합니다.

1. 학생에게 교내 정학 처분을 내리기 전에, 혐의에 대해 설명하고 학생은 다음과 같은 조치를 취할 것입니다.
혐의에 대해 답변할 기회가 주어집니다.
2. 학생들은 학교 직원의 감독을 받습니다.
3. 학생들은 교내 정학 기간 동안 수업을 완료할 수 있는 기회를 갖습니다.
동등한 학업 학점.

학생이 아프거나 어떤 이유로든 학교를 떠나 학교에서 하루 종일 수업을 마치지 못한 경우

정학을 받은 날은 포함되지 않으며 학생은 교내 정학을 하루 반복해야 합니다. 교내 정학 처분을 받은 경우, 학생은 프로그램 규칙을 준수해야 합니다. 이를 준수하지 않을 경우 하루 동안 학교에서 정학 처분을 받게 됩니다.

교외 정학

교육감, 교장, 교감, 학장 및 임시 행정관은 다음을 수행할 권한이 있습니다.

심한 불순종이나 위법 행위를 저지른 학생은 수업일수업일 기준으로 10일을 초과하지 않는 기간 동안 정학을 당할 수 있습니다.

학생이 계속해서 학교에 출석하는 경우, 학생은 3일 이하의 기간 동안 정학 처분을 받을 수 있습니다.

학교 안전에 위협이 되거나 다른 학생들의 학습 기회를 방해할 수 있습니다. 학생이 학교에 계속 출석하는 것이

다른 학생, 교직원 또는 학교 공동체 구성원의 안전을 위협하거나 실질적으로 방해하는 행위,
학교 운영을 방해하거나 방해하는 행위 및 행정당국이 다른 행위를 하기로 결정한 경우
적절하고 이용 가능한 행동 및 징계 조치가 소진되었으며 다른 어떤 조치도 취하지 않았습니다.
학생에게 적절하고 이용 가능한 개입이 존재했습니다.

5일 이상의 수업일 정학에 대해 행정실은 적절하고 적절한 조치가 무엇인지 결정해야 합니다.

정학 기간 동안 학생에게 이용 가능한 지원 서비스가 제공됩니다.

학교에서 정학을 받은 학생에게는 동등한 학업 학점을 얻기 위해 정학 기간 동안 숙제, 시험 등 놓친 과제를 보충할 수 있는 기회가 주어집니다.

학생의 교외 정학 처분은 사례별로 결정되며 학교 행정관과 교육위원회의 재량에 따릅니다. 부과되는 처벌 수준은 일리노이주 학교 규정과 일치합니다. 교외 정학 처분을 받은 학생은 교외 정학 기간 중 어느 때라도 교육구 부지에 출입할 수 없습니다. 교외 정학은 학교 수업이 있는 날에만 지정됩니다. 교외 정학 기간 동안 어떤 이유로든 학교가 취소될 경우, 학생은 학교가 재개되는 다음 날 교외 정학 기간의 남은 기간 동안 수업을 받게 됩니다. 4일 이상 학교 밖 정학을 받은 학생은 정학 기간 동안 학교 관계자가 결정한 대로 적절하고 이용 가능한 지원 서비스를 제공받을 수 있습니다.

정학에 대한 서면 통지는 학부모/보호자 및 학생에게 발송되어야 하며, 그 내용은 다음과 같습니다:

1. 심각한 불복종 또는 위법 행위로 인해 정지 및 징계 결정이 내려진 구체적인 행위를 자세히 설명하십시오.

실제 정지 날짜를 포함한 구체적인 정지 기간

비. 5일 이상의 수업일 정학의 경우, 무엇이 적절하고 이용 가능한지에 대한 설명
정학 기간 동안 학생에게 지원 서비스가 제공됩니다.

씨. 정학 기간 동안 놓친 과제를 보충할 수 있는 기회에 대한 정보를 포함하십시오.
동등한 학업 학점; 그리고

디. 정학 처분을 재검토할 수 있는 자녀의 권리에 대해 부모/보호자에게 통지하십시오.

학부모/보호자에게 보내는 통지문은 우편으로 발송됩니다. 통지문의 사본은 위원회에 제출되어야 합니다.
교육.

정학 전에 학생과 회의를 열어 혐의를 설명해야 합니다. 그러나 학생의 존재가 사람이나 재산에 지속적인 위험을 초래하거나 교육 과정을 지속적으로 방해할 위험이 되는 경우에는 정학 전 회의가 필요하지 않습니다. 그러한 경우, 가능한 한 빨리 통지 및 회의가 이루어져야 합니다. 학생의 부모/보호자에게 전화 통화 시도를 통해 통보해야 합니다.

학부모/보호자의 요청이 있을 경우, 위원회 또는 위원회가 임명한 청문관은 교육감 또는 교장의 조치를 검토해야 합니다. 그러한 검토 시, 학생의 부모/보호자가 출석하여 위원회 또는 청문관과 정학에 대해 논의할 수 있습니다. 심의관이 위원회에 의해 임명되면, 그들은 회의에서 청취된 증거의 서면 요약물을 위원회에 보고해야 합니다. 청문회 후

또는 청문관의 서면 보고서를 받은 후 위원회는 적절하다고 판단되는 조치를 취할 수 있습니다.

퇴학 절차

퇴학 대상 행위에는 학교의 교육 효율성을 손상시키거나 교실 및/또는 학교의 질서 있는 교육 과정을 가장 심각하게 방해하는 심각한 비행 및/또는 불법 행위가 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다. 학교 시설 내에서 또는 학교 후원 또는 학교 관련 활동에서 학교 공동체의 안전에 심각한 위험을 초래할 수 있는 잘못된 행동이 발생하는 경우 퇴학 조치가 취해질 수 있습니다. 퇴학이란 학생을 수업일 기준으로 10일 이상 학교에서 제외시키고 1년에서 2년 동안 대체 환경에 배치하는 것을 의미합니다. 일리노이주 학교 규정에 따라 특정 상황에서는 대체 환경으로의 배치가 제공되지 않을 수도 있습니다. 퇴학 조건은 또한 학교 밖 정학을 받았거나, 퇴학을 고려 중이거나, 퇴학당한 학생이 학교/학군 운동장에 있거나 학교가 후원하는 활동에 참석하거나 학교에 참석하는 것이 금지된다는 것을 의미합니다. 정학/퇴학 기간 동안 교육구와 관련된 모든 기능.

1. 학생이 퇴학당하기 전에 학생과 학생의 부모/보호자에게는 학생의 퇴학 여부를 결정하기 위한 청문회에 참석해 달라는 서면 요청이 제공됩니다. 요청

등기우편이나 배달증명우편으로 보내야 하며, 반송 영수증을 요청해야 합니다. 요청은 다음과 같습니다.

- 심리 시간, 날짜, 장소를 포함합니다.
- 심리 중에 어떤 일이 일어날지 간략하게 설명하세요.
- 권고 결정을 내리게 된 중대한 불복종 또는 위법 행위의 구체적인 행위를 자세히 설명합니다.
- 제명
- 해당되는 경우, 학생의 이전 정학 기록을 기재하십시오.
- 학교 규정은 교육위원회가 일정 기간 동안 학생을 퇴학시킬 수 있도록 허용한다고 명시합니다.
- 사례별로 결정된 대로 2년을 초과할 수 없습니다.
- 학생이나 학부모/보호자 또는 변호사가 교육감이나 위원회 변호사에게 학생이 변호사를 대리할 경우, 변호사의 이름과 연락처를 알리도록 요청하십시오.
- 정보.

비. 청문회는 위원회 또는 위원회가 임명한 청문관이 실시해야 합니다. 청문관이 다음과 같은 경우 임명된 경우, 그들은 청문회에서 제시된 증거를 위원회에 보고해야 하며 위원회는 이를 취해야 합니다. 적절하다고 판단되는 최종 조치. 정신 질환이 퇴학 권고의 원인이 될 수 있다는 증거가 있는 경우 교육감 또는 피지명인은 각 학교의 대표를 초대해야 합니다. 복지부에서 이사회와 협의합니다.

씨. 퇴학 청문회 동안 위원회 또는 청문회 담당관은 학생이 기소된 심각한 불복종 행위 또는 위법 행위를 저질렀는지 여부에 관한 증거를 청취해야 합니다. 학생과 그 부모/보호자는 변호인을 대리하고, 증거를 제시하고, 증인을 출석시키고, 증인 한 증인을 반대 심문하고, 학생이 퇴학되어서는 안 되는 이유를 제시할 수 있습니다.

디. 증거를 제출하거나 청문관의 보고서를 받은 후 위원회는 다음 사항을 결정해야 합니다. 학생이 중대한 불복종이나 위법 행위를 저질렀을 경우 문제를 제기하고 적절하다고 판단되는 조치를 취합니다. 위원회가 학생을 퇴학시키기로 결정한 경우 서면 퇴학 결정은 다음과 같습니다.

- 학생을 학습 환경에서 제외시키는 구체적인 이유를 자세히 설명하십시오.
- 학교의 최선의 이익.
- 권장되는 퇴학의 구체적인 기간에 대한 근거를 제시하십시오.
- 학교 관계자가 모든 적절하고 이용 가능한 행동 및 징계 개입이 소진되었다고 결정했는지 또는 학교 담당자가 학생에게 다른 적절하고 이용 가능한 개입이 존재하지 않는다고 결정했는지 여부를 기록합니다.
- 학생이 학교에 계속 출석하는 것이 (1) 학생의 안전에 위협이 될 것이라는 문서를 기록합니다.
- 다른 학생, 교직원 또는 학교 공동체 구성원, 또는 (2) 학교 운영을 실질적으로 방해, 방해 또는 방해하는 행위.

이사회 교육 학생을(는) 추방에 대한 유일한 권한을 갖고 있습니다.

복학생의 재참여 건물 교장 또는 피지명인은 교

외 정학, 퇴학 또는 대안 학교 환경에서 학교로 복학하는 학생을 만나야 합니다. 이 회의의 목표는 제외 기간 이후 학생이 학교에서 성공할 수 있는 능력을 지원하는 것이며, 정학 처분을 받은 학생이 동등한 학점을 얻기 위해 놓친 과제를 완료하거나 보충할 수 있는 기회를 포함해야 합니다.

지원 서비스

연속 5일 이상 학교 밖 정학 처분을 받은 학생은 학교 관계자가 적절하다고 판단하는 경우 학교 밖 정학 기간 동안 지원 서비스를 제공받을 수 있습니다.

자격 정지 후 보충 작업

학교 징계 정학 기간 동안 놓친 학교 과제는 완료해야 합니다. 학생들은 동등한 학업 학점을 얻기 위해 숙제와 시험을 포함하여 놓친 과제를 보충할 수 있습니다.

학생들은 결석일마다 하루의 추가 보충 시간이 주어집니다. 학교장은 특별한 상황이 있을 경우 보충 학습 기간을 연장할 수 있습니다.

경찰의 학생 인터뷰

1. 경찰이 학생을 학교에서 퇴학시킬 권한이 있다는 사실을 모든 사람이 인식해야 합니다.
2. 18세 미만이고 범죄 행위를 저지른 것으로 의심되는 학생이 법 집행 기관, 학교 자원 담당관 또는 기타 학교 보안 담당자로부터 심문을 받기 전에 교육감, 교장 또는 피지명인은 법 집행 기관에 다음 사항을 확인해야 합니다. 학생의 부모 또는 보호자에게 통지 또는 통지 시도가 이루어졌으며 관리 목적으로 시간을 기록합니다.
3. 교육감, 교장 또는 피지명인은 학생의 부모/보호자가 인터뷰에 참석하지 않은 경우 질문하는 동안 학교 사회 복지사, 학교 심리학자, 학교 간호사, 학교 상담사 또는 정신 건강 전문가가 참석하도록 해야 합니다.
4. 이는 합리적인 사람이 긴급하고 긴급하다고 믿을 수 있는 상황에는 적용되지 않습니다.
다음 중 하나를 수행하려면 즉각적인 조치가 필요합니다.
 - 학생이나 다른 사람의 신체적 상해나 부상을 방지합니다.
 - 무장했거나 도주 중인 용의자를 체포합니다.
 - 증거인멸을 방지합니다.
 - 긴급 상황이나 기타 위험한 상황을 해결합니다.
5. 학생이 사고 또는 사건 보고를 포함하여 경찰과의 대화를 요청하는 경우, 그러한 요청은 비밀로 고려되고 처리될 것입니다.

교육감은 학교에서 학생을 인터뷰하기 위해 기관 직원이나 경찰관의 요청을 관리하는 절차를 개발해야 합니다. 절차는 다음과 같습니다.

1. 학생 개인의 권리와 개인정보를 인정하고,
2. 인터뷰가 개별 학생에게 미칠 수 있는 잠재적인 영향을 인식하고,
3. 잠재적인 중단을 최소화하고,
4. 공공 기관 및 법 집행 기관과 협력 관계를 조성합니다. 5. 법 집행관, 학교 자원 담당자 또는 기타 학교 보안 담당자가 학교 구내에서 구금 및 심문하기 전에 이를 보장하는 것을 포함하여 이에 국한되지 않는 주 법률을 준수합니다. 범죄 행위를 저지른 것으로 의심되는 18세 미만 학생의 경우, 교육감 또는 피지명인은 다음을 수행합니다.

ㅏ. 학생의 부모/보호자에게 알리거나 알리려고 시도하고 시간과 방식을 문서로 기록합니다.
글쓰기;

비. 질문하는 동안 학생의 부모/보호자가 참석하도록 합당한 노력을 기울이거나, 미리 정해지지 않은 경우 학교 직원(학교 사회 복지사, 심리학자, 간호사, 학교 상담사 또는 기타 사람을 포함하되 이에 국한되지 않음)이 있는지 확인하십시오. 정신 건강 전문가)가 심문 중에 참석해야 합니다. 그리고

씨. 가능하다면, 심문 중에 학생과의 안전한 상호작용 및 의사소통을 촉진하기 위해 훈련된 법 집행관이 참석하도록 합당한 노력을 기울이십시오.

물질 남용

약물 남용은 학생의 건강과 안전을 위태롭게 하는 심각한 위법 행위이며, 교육위원회는 본 정책에 설명된 약물 남용이 다른 학생, 교직원 또는 학교 공동체 구성원의 안전에 위협이 되고/또는 다른 학생의 학업을 방해할 가능성이 있다고 판단합니다.

학습 기회 및/또는 학교 운영을 실질적으로 방해, 방해 또는 방해하거나

학교 당국이 다른 학생, 교직원 또는 학교 구성원의 안전에 대한 위협을 예측하도록 유도합니다.

지역사회에 큰 지장을 주거나 학교 운영을 방해하는 행위. 위반한 학생

교육구의 약물 남용 정책은 행동 및 징계 개인과 지원의 대상이 됩니다.

알코올이나 약물 남용과 관련된 치료를 찾기 위해 교육구에서. 이 지역은 다음과 같은 강력한 전통을 가지고 있습니다.

지역 법 집행 기관과 협력하여 학생이 발견되면 지역 법 집행 기관에 연락할 수 있습니다.

Edwardsville 교육구 약물 남용 정책을 위반하는 것입니다.

금지 물질의 영향을 받는 소지, 사용, 구매자 행위 알코올 음료, 규제 물질, 대마초(마리화나, 해시시, 대마초(CBD) 및 의료용 대마초 포함)의 소지, 사용, 구매 또는 영향을 받는 행위 학생이 Ashley 법 에 따라 의료용 대마초 주입 제품을 투여하도록 승인받지 않은 경우), 유사 약물(물리적 특성으로 인해 누군가가 해당 물질을 규제 약물이라고 믿게 만드는 물질, 또는 다음과 같이 표시되는 물질) 규제 약물 또는 불법 약물), 약물 도구 또는 불법 약물은 다른 학생, 교직원 또는 학교 공동체 구성원의 안전에 위협이 되고/또는 다른 학생의 학습 기회 및/또는 상당한 지장을 줄 가능성이 있습니다. 학교 운영을 방해 또는 방해하거나 학교 당국이 다른 학생, 교직원 또는 학교 커뮤니티 구성원의 안전에 대한 위협 또는 학교 운영에 대한 실질적인 방해 또는 간섭을 예측하도록 유도하는 행위는 학교에서 금지됩니다. 건물, 스쿨 버스, 기타 모든 학교 시설에서 항상 또는 학교 관련 행사나 행사에서, 학생의 처방약 또는 일반의약품의 소지 및/또는 사용은 일반적으로 금지되어 있으며 본 핸드북에 제공된 교육구의 의약품 정책에 따라서만 이루어져야 합니다. 처방약이나 일반의약품을 판매하거나 구입하는 것은 학교 건물, 학교 버스 및 기타 모든 학교 시설에서 항상 금지되어 있습니다. 이 정책은 방과 전이나 방과 후, 저녁, 주말, 캠퍼스 안팎에서 열리는 모든 여행, 과외 활동 및 과외 활동에 적용됩니다. 이 정책은 캠퍼스 밖의 약물 남용 위반에도 적용됩니다. 학생은 학교나 학교 활동과 합리적으로 관련된 캠퍼스 밖 위법 행위에 대해 최대 퇴학을 포함한 징계를 받을 수 있습니다.

이 정책을 위반하는 학생은 사례별로 징계를 받게 됩니다.

학생이 이 정책을 위반하여 지정된 교외 정학 및/또는 퇴학 권고의 모든 날을 복역하는 대신에 교외 정학 처분을 받거나 퇴학 권고를 받은 경우, 학생과 부모/보호자는 평가/치료 대안이 제공될 수 있습니다. 이 선택은 학생의 중학교 생활 동안 한 번, 고등학교 생활 동안 한 번만 가능하며 행정실의 재량에 의해서만 가능합니다. 학부모/보호자는 학교 교장을 만나 이 대안을 설명할 것입니다. 부모/보호자가 평가/치료 대안을 수락하는 경우 Chestnut Health Systems의 정보 양식 공개에 서명하거나 원하는 경우 부모/보호자가 다른 제공자를 선택하여 스스로 준비할 수 있습니다. 다른 제공자를 선택한 경우 해당 제공자는 먼저 건물 교장의 승인을 받아야 합니다. 정보 공개에 서명한 후 교장은 서비스 제공자의 상담사에게 연락하여 학생의 이름과 예약 날짜를 알려줄 것입니다. 학부모/보호자는 학생의 위법 행위가 발생한 날로부터 5일 이내에 연락하고 선택한 서비스 제공자와 약속을 잡아야 합니다. 학부모/보호자는 치료 프로그램의 학부모 교육 부분에 참여하도록 적극 권장됩니다. 임용 확정 후 제명 권고가 있을 경우에는 조건부로 철회됩니다.

임명이 이루어진 후 서비스 제공자는 교장에게 연락하여 최초 평가 날짜를 교장에게 알립니다. 학생의 평가가 완료된 후 서비스 제공자는 학생이 평가되었는지 확인하고 예상 치료 기간을 교장에게 알립니다. 치료가 장기인 경우 서비스 제공자는 최소한 2개월에 한 번씩 교장에게 연락하여 업데이트를 제공합니다. 학생의 진행 상황에 대해.

학생이 조기에 치료를 종료하거나 두 번 이상 약속을 놓치면 교장에게 통보됩니다. 학생이 권장된 치료를 완료하지 못한 경우 퇴학 또는 학교 밖 정학의 추가 날짜에 대한 권장이 갱신될 수 있습니다. 치료가 완료되면 서비스 제공자는 치료가 완료되었음을 확인하는 최종 보고서와 기타 적절한 정보를 교장에게 보냅니다. 규정된 프로그램을 완료하지 못하면 원래의 결과가 초래됩니다.

학생의 고등학교 생활 또는 중학교 생활 동안 이 약물 남용 정책을 두 번 위반하면 추가 징계 결과가 초래될 수 있으며, 여기에는 평가/치료 대체 결과를 받을 기회가 없는 퇴학 권고가 포함될 수 있습니다. 경우에 따라 징계 조치 예정

기초.

금지약물 판매 또는 유통

알코올 음료, 규제 약물, 유사 약물, 약물 관련 도구, 불법 제품의 판매 또는 배포
학교 건물, 학교 버스, 학교 내에서 약, 처방약 또는 일반 의약품을 구입할 수 있습니다.
재산이 다른 학생, 교직원 또는 학교 공동체 구성원의 안전에 위협이 되거나
학교 운영을 실질적으로 방해, 방해 또는 간섭하고 심각한 결과를 초래할 수 있습니다.
징계 조치에는 대안이 없는 퇴학 권고가 포함될 수 있습니다.
규율. 징계는 사례별로 부과됩니다.

금연 정책

담배, 대마초(마리화나, 해시시 및 칸나비디올(CBD) 포함) 또는 니코틴 물질(담배 또는 니코틴 사용을 시뮬레이션하는 모든 장치(예: 전자 담배, 기화기, 기타 전자 니코틴 전달 시스템 또는 니코틴을 전달할 수 있는 모든 장치)는 학교 건물, 학교 소유지 및 학교 차량 내에서 언제, 어떤 사람이, 어떤 이유로든 엄격히 금지됩니다. 의료용 대마초는 Ashley 법 및 위원회 정책에 따라 승인됩니다. 교육위원회는 담배나 니코틴 물질의 사용, 소지, 배포, 구매 또는 판매가 학생, 교직원 및 학교 안전에 위협이 된다고 간주합니다.

금연 정책 위반에 대한 징계는 사례별로 실시됩니다.

알코올 및/또는 약물 테스트

교직원이 학생이 알코올 및/또는 약물의 영향을 받고 있다고 의심하는 경우, 학생은 학교 행정관과 학교 간호사가 학생을 평가할 학교 간호사에게 안내됩니다.
학생이 알코올의 영향을 받고 있다고 의심할 만한 합리적인 근거가 있는지 여부를 판단합니다.
및/또는 약물. 학교 간호사가 없거나 근무 중이 아닌 경우 학교 행정관이 평가를 실시합니다.
학생이 알코올이나 약물의 영향을 받고 있다고 의심할 수 있는 합리적인 근거가 있는 경우, 학생은 구강액 검사 및/또는 호흡 스캔 검사를 받아야 합니다.

학생이 구강액 검사 및/또는 호흡 스캔 검사를 받아야 한다고 결정된 경우, 학생은 다음과 같은 조치를 받게 됩니다.

이 정책의 사본을 제공하며 시험은 학교 간호사 또는 기타 훈련된 직원이 실시합니다.
다른 사람이 볼 수 없는 사적인 장소에 있는 회원. 구강수액검사를 거부하는 학생 및/또는 호흡 스캔 테스트는 불복종하고 교육구의 학생 행동 규칙을 위반하는 것으로 간주됩니다.
그러한 시험 제출을 거부하는 것은 학생이 유죄임을 인정하는 것으로 간주될 수도 있습니다.
이 정책을 위반하는 것입니다.

검사 결과가 양성인 경우, 학생의 부모/보호자에게 검사 결과에 대해 즉시 연락을 드립니다.
필요하고 적절한 의료 서비스를 제공합니다.

약물 검사 결과에 이의를 제기하려는 부모/보호자는 독립적으로 자신의 비용으로 다음을 수행할 수 있습니다.
해당 학생은 다음에 위치한 안전한 지역사회를 위한 치료 대안(TASC) 사무실에서 재검사를 받았습니다.
에드워즈빌; 단, 학생이 TASC 사무실에 보고하고 재시험을 치르는 기간은 다음과 같습니다.
학생이 학교 건물을 떠나는 지 30분. 교육감은 행정을 개발할 것입니다
이 조항을 시행하기 위한 절차.

약물/알코올 검사 결과는 행정 절차에 따라 보존되어야 합니다.
교육감에 의해.

무기 금지

다음 물건 중 하나를 학교에 가져온 것으로 판단되는 학생, 학교가 후원하는 모든 활동이나 행사, 또는 학교와 합리적인 관계가 있는 모든 활동이나 행사는 1년 이상, 최대 1년 동안 퇴학 처리됩니다. 2년 이상:

- (1) 총기, 총기, 소총, 엽총, 미국 법전 18조 921항에 정의된 무기, 총기 소유자 식별 카드법(Firearm Owners Identification Card Act) 1.1항에 정의된 총기 또는 24항에 정의된 총기를 의미합니다. 1961년 형법 -1.
- (2) 구성에 관계없이 칼, 황동 너클 또는 기타 너클 무기, 발리 곤봉 또는 총기의 "유사한 것"을 포함하여 신체적 해를 입히기 위해 사용되거나 사용하려고 시도하는 기타 물체

위에 정의되어 있습니다.

학생과 학부모/보호자는 모든 유형의 무기 또는 유사 무기의 휴대 또는 사용 금지에 대해 주의 깊게 숙지해야 합니다. 무기에는 총기, 탄약, 모든 유형의 칼(포켓 나이프 포함), 메이스, 페퍼 메이스가 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.

학생들은 주머니칼과 같은 물건을 해로운 방식으로 사용할 의도가 없더라도 학교에 가져갈 수 없다는 것을 분명히 이해해야 합니다.

퇴학 요건은 교육감에 의해 수정될 수 있으며, 교육감의 결정은 사례별로 위원회에 의해 수정될 수 있습니다. 획득한 증거는 압수되어 교육감에게 넘겨지며, 모든 형사 사건에서 기소를 위해 지방 당국에 전달될 수 있습니다. 학생의 부모/보호자에게 통보됩니다.

교육감 또는 피지명인은 성인 감독관의 사전 요청에 따라 연극, 요리, ROTC, 무술 및 유사한 프로그램의 학생(학교 후원 여부에 관계 없음)에 대해 이 정책에 예외를 허용할 수 있습니다. , 신체적 해를 끼치려는 의도도 없습니다.

학교 처벌 외에도 건물 안이나 학교 구내에서 특정 무기를 소지하거나 소지하는 것은 4급 중범죄입니다. 4급 중범죄는 교도소에서 최소 1년의 형을 선고받게 됩니다.

~~기물 파손, 절도, 방화 또는 타인에 대한 심각한 범죄 행위를 시작하거나 이에 참여한 학생은 경찰에 신고됩니다. 또한 미성년자의 부모/보호자 또는 이러한 행위를 시작하거나 참여한 사람으로부터 피해를 배상하는 것이 교육위원회의 정책입니다.~~

그러한 행위.

갱 및 갱 활동 금지

“갱”이란 불법 행위를 목적으로 하는 2인 이상의 그룹, 클럽 또는 조직을 의미합니다. 학교 부지 안이나 주변에서 또는 학교 활동에서 또는 학생의 행위가 학교 활동과 합리적으로 관련될 때마다 학생은 다음을 수행할 수 없습니다. 갱단의 상징으로 합리적으로 간주될 수 있는 품목 어떤 작위나 부작위를 저지르거나, 언어적 또는 비언어적 몸짓을 사용하거나, 갱단에 소속되어 있음을 보여주는 악수를 하는 행위, 또는 (2) 갱단이나 갱단 활동의 이익을 증진하기 위해 다른 사람을 갱단원으로 권유하는 행위를 포함하되 이에 국한되지 않는 발언을 하거나 작위 또는 부작위를 저지르는 경우; (3) 어떤 사람에게 보호 비용을 지불하도록 요청하거나 다른 사람을 위협하거나 괴롭히거나 위협하는 행위, (4) 기타 불법 행위 또는 기타 교육구 정책 위반을 저지르거나, (5) 다른 학생이 다른 사람에게 신체적 폭력을 행사하도록 선동하는 행위. 이 조항 위반에 대한 징계는 사례별로 결정됩니다.

학생 복장 규정

교육구는 모든 학생들이 수업일이나 학교 후원 행사에 적합한 방식으로 옷을 입고 몸단장할 것을 기대합니다.

학생의 복장 선택은 다양한 범위의 정체성을 포괄하는 커뮤니티를 유지하려는 교육구의 의도를 존중해야 합니다. 학생 복장에 대한 일차적인 책임은 학생과 학생의 부모 또는 보호자에게 있습니다. 교육구는 학생 복장이 학생의 건강이나 안전을 방해하지 않고, 학생 복장이 학생에게 적대적이거나 위협적인 분위기를 조성하지 않으며, 복장 규정 집행이 소외나 억압을 강화하거나 증가시키지 않도록 확인할 책임이 있습니다. 인종, 성별, 성 정체성, 성별 표현, 성적 취향, 민족, 종교, 문화적 관습, 가계 수입 또는 신체 유형/크기를 기반으로 한 모든 그룹의 구성원입니다. 학생의 옷차림에 대한 제한은 학교의 전반적인 교육 목표를 지원하는 데 필요해야 하며 이 복장 규정 내에서 설명되어야 합니다.

교육구는 땀은 머리, 자물쇠, 꼬임 등 보호용 헤어스타일을 포함하되 이에 국한되지 않고 역사적으로 인종, 민족 또는 머리카락 질감과 관련된 헤어스타일을 금지하지 않습니다.

- 1. 기본 원칙: 모든 학생은 항상 특정 신체 부위를 가려야 합니다. 성기, 엉덩이, 가슴, 유두 등이 불투명한 천으로 완전히 덮이도록 옷을 입어야 합니다. 아래의 "필수 착용" 및 "착용 가능" 카테고리에 나열된 모든 품목은 이 기본 원칙을 충족해야 합니다.

2. 학생들은 반드시 착용해야 합니다*:

위 섹션 1의 기본 원칙을 따르면서:

- 셔츠(또는 드레스) 및
- 바지/청바지 또는 이와 동등한 것(예: 스커트, 스웨트팬츠, 레깅스, 드레스 또는 반바지), 그리고
- 신발.

* 커리큘럼의 일부로 복장이 포함된 강좌(예: 전문성, 공공 말하기 및 취업 준비)에는 과제별 복장이 포함될 수 있지만 초점을 맞춰서는 안 됩니다. 특정 방식으로 신체를 가리거나 문화적으로 특정한 복장을 홍보하는 것. 활동별 신발 요건이 허용됩니다(예: 체육용 운동화). 운동 코치는 열기가 문제가 될 수 있는 연습 중에 복장 규정에 예외를 둘 수 있는 재량권을 가지고 있습니다.

3. 학생들은 다음을 착용할 수 있습니다:

섹션 1의 지침을 따르는 동안 학생들은 다음 품목을 착용할 수 있습니다.

- 종교적 모자
- 몸에 꼭 맞는 옷
- 찢어진 옷(찢어진 부분이 섹션 1을 위반하지 않는 경우)
- 파자마 바지
- 운동복

4. 학생들은 다음을 착용할 수 없습니다:

- 모자
- 후드가 달린 후드티 스웨트셔츠
- 튜브탑이나 스포츠 브라 단독
- 폭력적인 언어 또는 이미지
- 마약, 알코올, 전자담배 또는 관련 도구(또는 모든 불법 행위)를 묘사/제시하는 이미지 또는 언어 항목 또는 활동)
- 방탄 조끼, 방탄복, 전술 장비 또는 팩시밀리
- 중오심 표현, 욕설, 음란물
- 보호 계층이나 지속적으로 소외된 집단을 기반으로 적대적이거나 위협적인 환경을 조성하는 이미지 또는 언어

- 속옷이 눈에 보이는 의류(허리띠만 보이고 끈은 눈에 될 수 있음 허용됨)
- 수영복(수업이나 운동 연습에 필요한 경우는 제외)
- 위험하다고 간주되거나 무기로 사용될 수 있는 액세서리
- 얼굴이나 귀를 가리는 물건(종교적 의식이나 개인적인 목적은 제외) 보호 장비(PPE)

5. 복장 규정 시행

이 복장 규정의 효과적이고 공평한 시행을 보장하기 위해 교직원은 아래 요구 사항을 사용하여 복장 규정을 일관되게 시행해야 합니다.

학교 행정부와 교직원은 차별적인 집행으로 이어지는 방식으로 요구 사항을 변경할 재량권을 가져서는 안 됩니다.

- 학생은 위 섹션 1과 4에 설명된 복장 규정 위반으로 인해 공간, 복도 또는 교실에서만 퇴장당합니다. 섹션 1 및/또는 4를 위반한 학생에게는 수업 시간 동안 규정에 맞게 옷을 더 많이 입을 수 있는 세 가지 옵션이 제공됩니다.

- 이미 학교에 준비되어 있는 경우, 학생들은 스스로 대체 복장을 입도록 요청받을 것입니다.
학교, 남은 하루 동안 코드에 맞춰 더 많은 옷을 입으십시오.
- 필요한 경우, 대안을 가져오기 위해 수업 시간 중에 학생의 부모에게 전화할 수 있습니다.
학생이 남은 하루 동안 입을 옷.
- 학생들은 학교에서 제공하는 대체 옷을 입고 남은 하루 동안 규정에 맞는 옷을 입도록 요청받을 것입니다.

- 어떤 학생도 인종 정체성, 출생 시 지정된 성별, 성 정체성 또는 표현, 성적 취향, 민족, 문화적 또는 종교적 정체성, 가계 소득, 신체 크기/유형 또는 신체 성숙도로 인해 복장 규정 집행을 영향을 받아서는 안 됩니다.

- 교직원은 트랜스젠더와 트랜스젠더에 대해 학교의 복장 규정을 더 엄격하게 시행해서는 안 됩니다.
성별비순응 학생이 다른 학생보다

- 학생들은 학교에서 다른 사람(학생, 학부모 또는 교직원) 앞에서 수치심을 느끼거나 자신의 몸을 보여달라고 요구해서는 안 됩니다. “수치심”에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.
 - 복장이 맞는지 확인하기 위해 무릎을 꿇거나 몸을 구부리는 행위,
 - 스트랩이나 스커트 길이를 측정합니다.
 - 학생들에게 교실이나 복도 앞의 복장에 대해 설명하도록 요청합니다.
기타;
 - 다른 사람들 앞에서 인지된 복장 규정 위반에 대해 공간, 복도 또는 교실에서 학생들을 불러냅니다. 특히, 속옷 전체가 노출되지 않은 처진 바지를 교정하도록 지시하거나, 눈에 띄는 브라지어에 대해 학생들에게 대면하는 것
- 끈(눈에 보이는 허리띠와 속옷 끈이 허용됨) 그리고,
- 학생들이 옷 때문에 다른 학생들의 "주의를 산만하게 한다"고 비난하는 행위.

이러한 복장 규정 지침은 정규 수업일과 여름 수업일은 물론 모든 학교 관련 행사 및 활동에도 적용됩니다. 학생 운동복은 안전 및 경쟁력 있는 성능 표준에 따라 정의됩니다.

복장 규정이 차별적 시행을 당했다고 생각하는 학생은 학교 교장이나 교감에게 문의해야 합니다.

발생할 수 있는 기타 복장 및 차림 문제와 이 섹션에서 구체적으로 다루지 않은 문제는 행정실에서 이전 단락의 항목과 일치하는 방식으로 사례별로 처리합니다.

청소년 데이트 폭력 금지

학교, 학교 구내, 학교 후원 활동에서 발생하는 십대 데이트 폭력에 가담하거나 학교에서 제공하는 교통수단에 사용되는 차량은 금지되어 있습니다. 십대 데이트 폭력은 학생이 할 때마다 발생합니다. 11~19세인 사람은 개인을 통제하기 위해 신체적, 정신적, 정서적 학대를 사용하거나 사용하겠다고 위협합니다.

데이트 관계에서 또는 데이트 관계에서 성폭력을 이용하거나 이용하겠다고 위협하는 경우. 십대 데이트 폭력 사건에 대해 우려가 있는 학부모/보호자, 교직원 또는 학생은 교육구의 괴롭힘 불만 처리 절차 및/또는 타이틀 IX 성희롱 불만 처리 절차에 따라 불만을 제기할 수 있습니다.

안전 계획

교육구는 우울증, 자해 또는 자살을 해결하고 예방하기 위해 자살 위험 평가 절차 및 중재 정책을 개발했습니다. 이 절차의 사본은 요청 시 교육청 사무실에 제공됩니다.

폭력의 위험목적

Edwardsville 교육구는 학생과 교직원에게 건강하고 안전한 환경을 제공하고 유지하기 위해 최선을 다하고 있습니다. Edwardsville 교육구 안전 계획의 목적은 학생과 교직원의 보호, 복지, 안전 및 보안을 보장하는 것입니다. 이 계획은 지침이며 학생이 위협을 가하거나 학생이나 다른 사람에게 신체적으로 해로운 활동에 가담한 경우에만 사용됩니다. 계획은 위협의 수준을 분류하고 위협에 대응하기 위한 지침을 제공하기 위한 것입니다.

위협의 정의

위협은 누군가 또는 사물에 해를 끼치거나 폭력적으로 행동하려는 의도의 표현입니다. 위협은 말하거나, 쓰거나, 몸짓으로 할 수 있습니다. 위협은 직접적이거나 간접적일 수 있으며 의도한 피해자에게 전달될 필요가 없습니다. 학생이 자신이나 다른 사람에게 신체적으로 해로운 활동에 참여하는 경우, 이는 학생, 교직원 또는 학교의 안전을 위협하거나 학습 환경 및/또는 학교 운영을 방해하는 것으로 간주될 수 있습니다.

위협평가팀

심리학자/사회복지사/및/또는 상담사 - 학생을 인터뷰하고 위험 평가를 수행하며 위험 평가를 돕습니다. 교감 - 학생을 인터뷰하고, 위협을 평가하고, 적절한 징계를 할당하고, 학부모에게 알립니다. 학교 자원 담당관 - 학생을 인터뷰하고, 위협을 평가하는 데 도움을 주며, 추가 법적 조치가 필요한지 결정하고, 사건과 관련된 모든 정보를 받습니다.

절차

1) 학교 행정관에게 위협에 대해 통보합니다. 2) 현지 법 집행 기관에 통보됩니다. 3) 위협평가팀은 조사/인터뷰를 실시합니다. 4) 학교 사회 복지사 또는 상담사가 위험 평가를 실시합니다. 5) 위험 평가팀은 위협의 위험 수준을 결정합니다. 6) 징계는 관리자가 지정합니다. 7) 학생은 모니터링됩니다. 8) 분노 관리, 대처 기술 또는 갈등 해결을 위해 사회 복지사/학교 상담사에게 의뢰할 수 있습니다. 9) 관련된 모든 학생의 부모/보호자에게 연락합니다. 10) 학생과 학부모/보호자에게 자원이 제공될 수 있습니다. 11) 학생이 학부모/학부모 지정인에게 인도됨; 12) 학부모/보호자, 학생 및 위험 평가팀은 비상 계획을 개발할 수 있습니다. 관련된 모든 사람의 안전으로 인해 합의된 후속 조치 계획을 따르지 않을 경우 학교는 아동 및 가족 서비스부 아동 학대 핫라인에 연락하게 될 수 있습니다. 13) 갈등을 인식하기 위해 교사/학교 상담사와 의사소통이 있습니다. 14) (해당되는 경우) 수업에서 학생들을 분리해 달라는 요청이 학교 상담사에게 전송됩니다.

학생이 자살 생각 및/또는 다른 사람에 대한 위협에 대한 생각을 표현하는 상황에서 교육구는 학생이 학교 환경에서 정상적으로 기능할 수 있으며 더 이상 자신이나 다른 사람에게 위협이 됩니다. 학생이 정신 건강 전문가의 평가가 필요하다고 판단되면, 학생이 교육 환경으로 돌아가도 안전하며 더 이상 자신이나 다른 사람에게 위협이 되지 않는다는 해당 전문가의 서면 진술서를 학교 행정관에게 제공해야 합니다. 학생이 학교에 복귀할 수 있으려면 수업일 기준으로 10일 이내에 수업일 기준으로 10일 이내에 명세서가 접수되지 않으면 학교는 학부모/보호자에게 연락하여 다른 옵션을 논의할 것입니다. 학교는 정신 건강 전문가로부터 평가를 받는 동안 최대 10일 동안 학교를 결석한 학생이 교실에 없는 동안 놓친 과제 및/또는 놓친 학점을 보충할 수 있는 완전한 기회를 갖도록 보장할 것입니다.

규율

폭력 위협을 가한 학생에 대한 적절한 징계를 고려할 때 위협의 성격뿐만 아니라 학생의 이전 징계 기록도 고려됩니다. 모든 징계는 사례별로 시행됩니다.

자살 및 우울증 인식 및 예방 자료:

전국 자살 예방 생명의 전화: 988번으로 문자를 보내거나 800-273-8255번으로 전화하세요.

위기 상황 텍스트 라인: 741741로 “HOME”이라는 문자 메시지를 보내세요.

Safe2Help 일리노이 헬프라인: SAFE2(72332)로 문자를 보내거나 844-4-SAFEIL로 전화하세요.

수색 및 압수

학교 소유지에서

학교 연락 경찰을 포함한 학교 당국은 학교 재산을 검사하고 수색할 수 있으며 학교가 소유하거나 관리하는 장비(사물함, 책상, 주차장 등) 및 개인 소지품 학생이 학생에게 통지하거나 동의 없이 그곳에 남겨둔 경우, 학생들은 합리적인 기대를 가지고 있지 않습니다. 이러한 장소나 구역의 개인정보 보호 또는 개인 소지품은 그곳에 남아 있습니다.

또한, 교장은 각 고등학생에게 학교 부지에 주차할 수 있는 특권을 제공하는 대가로 통지 없이 위반 혐의 없이 자신의 차량 및 그 안에 있는 개인 소지품을 학교에서 수색하는 데 서면으로 동의하도록 요구해야 합니다. 학생들은 학교 운동장에 주차된 차량에서 프라이버시를 합리적으로 기대하지 않습니다. 밀수 품 개, 행정관, 경찰관이 학교 부지를 정기적으로 수색합니다.

학생들은 학교 구내의 물건과 공간은 다른 사람이 수색하고 볼 수 있으며 수색 과정에서 발견된 금지 품목은 학교 퇴학을 포함하되 이에 국한되지 않는 징계를 받을 수 있다는 점을 인식해야 합니다.

교육감은 검사 및 수색을 수행하기 위해 법 집행관의 지원을 요청할 수 있습니다. 불법 약물, 무기 또는 기타 불법을 위한 사물함, 책상, 주차장, 기타 학교 자산 및 장비 또는 특별히 훈련된 개를 사용하여 수행되는 수색을 포함하여 위험한 물질이나 재료.

학교 당국은 사물함, 책상, 주차장, 학교가 소유하고 관리하는 기타 학교 자산 및 장비와 같은 장소와 구역은 물론 학생이 해당 장소와 구역에 두고 온 개인 소지품도 학교의 통지나 동의 없이 검사하고 수색할 수 있습니다. 학생이고 수색영장도 없어요. 공공 정책에 따라 학생들은 이러한 영역이나 여기에 남겨진 개인 소지품에 대한 개인 정보 보호에 대한 합리적인 기대를 갖지 않습니다.

지역.

학생 및 개인 소지품

학교 당국은 또한 학생 및/또는 학생이 소유하고 있는 학생의 개인 소지품을 검색할 수도 있습니다. (지갑, 배낭, 책가방, 도시락 등) 의심할만한 합리적인 근거가 있는 경우 수색을 통해 특정 학생이 법이나 교육구의 규정을 위반했거나 위반하고 있다는 증거가 나올 것입니다. 학생 행동 규칙. 수색 자체는 목적과 합리적으로 관련된 방식으로 수행되어야 합니다. 학생의 나이와 성별, 위반의 성격을 고려하여 지나치게 침해하지 않아야 합니다.

가능한 경우 검색은 다음과 같이 수행됩니다.

- 1. 학생을 포함한 타인의 시야 밖에서;
- 2. 학교 행정관이나 성인 증인이 있는 경우; 그리고
- 3. 학생과 동성의 자격증을 소지한 직원 또는 연락경찰관에 의한 경우.

수색 직후, 수색을 실시한 학교 당국은 서면 보고서를 작성해야 합니다. 그리고 교육감에게 주었습니다.

재산 압수

검색 결과 학생이 법이나 교육구의 정책을 위반했거나 위반하고 있다는 증거가 나오는 경우 규칙에 따라 그러한 증거는 학교 당국에 의해 압수 및 압수될 수 있으며 징계 조치가 취해질 수 있습니다. 적절한 경우, 그러한 증거는 법 집행 기관으로 이전될 수 있습니다.

지구 괴롭힘 정책

교육구는 실제 또는 인지된 인종 ; 인종; 색상; 국적; 군사 상태; 불리한 군 복무 제대 상태; 섹스; 성적 취향; 성 정체성; 성별과 관련된 정체성 또는 표현; 가계; 나이; 종교; 신체적 또는 정신적 장애; 보호 상태 순서; 노숙자 상태; 임신을 포함한 실제 또는 잠재적 결혼 또는 부모 상태; 앞서 언급한 실제 또는 인지된 특성 중 하나 이상을 가진 개인 또는 그룹과의 연관; 또는 기타 구별되는 특성. 교육구에서는 다음과 같은 괴롭힘을 금지합니다.

괴롭힘이 학생, 교육청 직원 또는 기타 제3자로부터 발생하는지 여부에 관계없이 학생. 그런 괴롭힘은 서면, 구두, 신체적, 몸짓 등 모든 형태로 금지되며 전자적 괴롭힘도 포함됩니다. 소셜 미디어를 포함한 기술을 사용하여 이루어진 커뮤니케이션 또는 커뮤니케이션. 학생 또는 학생을 괴롭히는 직원은 최대 퇴학 또는 해고(해당하는 경우)를 포함한 징계를 받을 수 있습니다. 교육구에서는 학생을 괴롭히는 제3자에 대해 적절한 조치를 취할 것입니다. 지구는 위협적이거나 적대적이거나 공격적인 학업 환경을 조성하는 사람의 행위를 용납하지 않습니다.

교육구는 주법과 연방법에 의해 정의되고 금지된 성별을 근거로 괴롭힘을 구성하는 언어적, 신체적 또는 기타 행위나 의사소통이 없는 교육 환경을 제공해야 합니다. 정책 2:265, Title IX 성희롱 고충처리 절차를 참조하세요. 및 2:260, 통일된 고충 처리 절차.

성희롱은 학생의 학습 능력과 직원의 업무 능력에 영향을 미칩니다. 성희롱이 없는 교육 및 직장 환경을 제공하는 것은 교육청의 중요한 목표입니다. 교육구는 교육 프로그램이나 활동에서 성별을 근거로 차별하지 않으며 교육구의 모든 구성원에 관한 1972년 교육 개정안 타이틀 IX(Title IX) 및 시행 규정(34 CFR Part 106)을 준수합니다. 취업 지원자, 학생, 부모/보호자, 직원 및 제3자를 포함한 교육 프로그램 및 활동.

Title IX(Title IX 성희롱)에 정의된 성희롱은 금지됩니다.

교육구 직원, 대리인 또는 학생을 포함한 모든 사람은 개인의 성별을 근거로 다음 중 하나 이상을 충족하는 행위에 가담할 때마다 타이틀 IX 성희롱에 가담하는 것입니다.

- 1. 지역구 직원이 개인의 원치 않는 성행위 참여에 대한 지원, 혜택 또는 서비스 제공을 조건으로 삼는 경우 또는
- 2. 합리적인 사람이 너무 심각하고, 광범위하고, 객관적으로 공격적이어서 교육구의 교육 프로그램이나 활동에 대한 개인의 동등한 접근을 사실상 거부하는 불쾌한 행위,
또는
- 3. 20 USC § 1092(f)(6)(A)(v)에 정의된 성폭행, 34 USC § 12291(a)(11)에 정의된 데이트 폭력, 34 USC § 12291(a)(12) 또는 34 USC § 12291(a)(36)에 정의된 스토킹.

성희롱의 예로는 접촉, 저속한 농담이나 사진, 성적 경험에 대한 논의, 성적 특성과 관련된 놀림, 개인의 성행위 주장과 관련된 소문 퍼뜨리기, 강간, 성적 구타, 성적 학대, 성적 학대 등이 포함되나 이에 국한되지는 않습니다. 강제.

따돌림, 협박, 괴롭힘 금지

따돌림, 협박, 괴롭힘은 학생의 학습 능력과 학교의 교육 능력을 감소시킵니다.

학생들이 이러한 파괴적인 행동에 참여하는 것을 방지하고 모든 학생들에게 안전하고 적대적이지 않은 학습 환경은 중요한 교육청 목표입니다.

실제 또는 인지되는 인종, 피부색, 출신 국가, 이민 신분, 군 복무 상태, 불리한 군 복무 상태, 성별, 성적 취향, 성별을 근거로 한 따돌림, 희롱 또는 위협

정체성, 성별에 따른 정체성이나 표현, 혈통, 나이, 종교, 신체적 또는 정신적 장애, 서열 보호 상태, 노숙자 상태, 임신을 포함한 실제 또는 잠재적 결혼 또는 부모 상태, 앞서 언급한 실제 또는 인지된 특성 중 하나 이상을 가진 개인 또는 그룹과의 연관성, 또는 다음 각 상황에서는 다른 구별되는 특성이 금지됩니다.

- 1. 학교가 후원하는 교육 프로그램이나 활동 중.

2. 학교에 있는 동안, 학교 구내에서, 학교 버스나 기타 학교 차량을 타고 있는 동안, 지정된 학교 버스 정류장에서 학교 버스를 기다리는 동안, 또는 학교가 후원하거나 학교가 승인한 행사나 활동에 참가하는 동안.
3. 학교 컴퓨터, 학교 컴퓨터 네트워크, 기타 장치로부터 정보 전송을 통해 유사한 전자 학교 장비.
4. 학교와 관련되지 않은 장소, 활동, 기능, 프로그램에서 접근하는 컴퓨터나 학교가 소유, 임대, 사용하지 않는 기술이나 전자 장치를 사용하여 정보를 전송하는 경우 괴롭힘이 교육 과정이나 학교의 질서 있는 운영에 상당한 방해를 초래하는 경우 학군 또는 학교. 이 단락(항목 #4)은 학교 행정관이나 교사가 이러한 수단을 통한 괴롭힘이 발생했다는 보고를 받은 경우에만 적용됩니다. 교직원이 학교와 관련되지 않은 활동, 기능 또는 프로그램을 모니터링하도록 요구하지 않습니다.

왕따에는 사이버 왕따가 포함되며 다음 중 하나 이상의 영향을 미치거나 가질 것으로 합리적으로 예측할 수 있는 서면 또는 전자적 의사소통을 포함하여 학생을 향한 심각한거나 만연한 신체적 또는 언어적 행위 또는 행동을 의미합니다. :

1. 학생의 신체나 재산에 해를 끼칠 수 있는 합리적인 두려움을 학생에게 두는 것.
2. 학생의 신체적 또는 정신적 건강에 실질적으로 해로운 영향을 미치는 경우.
3. 학생의 학업 수행을 실질적으로 방해하는 행위.
4. 학교가 제공하는 서비스, 활동 또는 특권에 참여하거나 혜택을 받는 학생 또는 학생의 능력을 실질적으로 방해하는 행위.

왕따 괴롭힘, 위협, 위협, 스토킹, 신체적 폭력, 성희롱, 성폭력, 절도, 공개적 굴욕, 재산 파괴 또는 다음 중 하나 이상을 포함 하되 이에 국한되지 않는 다양한 형태를 취할 수 있습니다. 괴롭힘. 이 목록은 설명을 위한 것이며 완전한 것은 아닙니다.

사이버 왕따란 기술이나 전자 통신을 사용하여 왕따를 의미하며, 여기에는 유선, 무선, 인터넷을 통해 전체 또는 일부 전송되는 기호, 신호, 글, 이미지, 소리, 데이터 또는 지능의 전송이 포함되나 이에 국한되지 않습니다. 전자 메일, 인터넷 통신, 인스턴트 메시지 또는 팩스 통신을 포함하되 이에 국한되지 않는 전자기 시스템, 광전자 시스템 또는 광광 시스템. 사이버 괴롭힘에는 작성자가 다른 사람의 신원을 가장하는 웹페이지나 웹로그를 만드는 행위, 또는 다른 사람을 게시된 콘텐츠나 메시지의 작성자로 가장하는 행위(만약 생성이나 명의의 도움으로 인해 정의에 열거된 효과가 발생하는 경우)가 포함됩니다. 괴롭힘의.

또한 사이버 괴롭힘에는 두 명 이상의 사람에게 전자적 수단을 통해 전달하거나 한 명 이상의 사람이 접근할 수 있는 전자 매체에 자료를 게시하는 행위도 포함됩니다. 이러한 배포나 게시로 인해 괴롭힘의 정의에 열거된 영향이 발생할 수 있습니다.

괴롭힘 행위를 신고한 사람에 대한 보복이나 보복은 금지됩니다. 학생의 보복 또는 앙갚음 행위는 결과 또는 기타 적절한 교정 조치를 결정할 목적으로 왕따로 간주됩니다.

따돌림, 위협 또는 괴롭힘에 대한 불만은 교육구 괴롭힘 절차에 따라 제기될 수 있습니다.

괴롭힘 불만 처리 절차 행정 담당자(가능한)

경우 교장 및 교감)는 일반적으로 교육구 내 각 학교의 괴롭힘 불만 사항을 처리할 책임이 있습니다. 여기에는 학생들이 주의를 환기시키는 불만 사항을 처리하는 것뿐만 아니라 괴롭힘 상황을 스스로 식별하는 것도 포함됩니다.

학생, 직원 또는 제3자에 대한 불만 사항은 가능한 경우 우선 교감 중 한 명에게 즉시 제기되어야 합니다(가능한 경우 교장에게 전달). 학생이 어떤 이유로든 교감에게 괴롭힘을 신고하는 것이 불편하거나 교감이 없는 경우 교장에게 괴롭힘을 신고하는 대체 절차를 사용해야 합니다. 교감이 없고 학생이 어떤 이유로든 교장에게 괴롭힘을 신고하는 것이 불편할 경우, 교육구 교육감에게 괴롭힘을 신고하는 대체 절차를 사용해야 합니다. 학생은 자신이 편안하게 이야기할 수 있는 교직원에게 따돌림이나 괴롭힘에 대해 신고할 수 있습니다. 선정된 행정 공무원은 해당 문제를 즉시 조사할 것이며, 혐의가 다음과 같은 경우에는

지속되는 경우, 책임자는 괴롭힘 행위가 발생하지 않도록 적절한 방식으로 징계를 받게 됩니다.
멈춘다. 학대 및 방치 아동 신고법(325 ILCS 5/1 et seq)에 따라 보호되는 상황의 경우, 7군
아동가족부와의 의무적인 연락을 포함하여 모든 보고 절차를 준수합니다.
서비스.

교직원 및 부모/보호자를 포함하여 실제 또는 위협적인 괴롭힘에 대한 정보를 가지고 있는 사람은 누구나 이를 학군 불만 사항 관리자 또는 교직원에게 신고하
는 것이 좋습니다. 전화나 서면을 통한 익명 제보도 접수됩니다.

차별금지 코디네이터: _____

Adam Garrett 박사, 보조 인사 관리자
이름

708 St. Louis Street, 에드워즈빌, IL 62025
주소

618-656-1182
핸드폰

agarrett@ecusd7.org _____

불만사항 관리자: _____

Adam Garrett 박사, 보조원 인사 관리자
이름

708 St. Louis Street, 에드워즈빌, IL 62025
주소

618-656-1182
핸드폰

agarrett@ecusd7.org _____
이메일

Cornelia Smith 박사, DEI Name 이사 _____

708 St. Louis Street, 에드워즈빌, IL 62025
주소

618-655-6222
핸드폰

csmith@ecusd7.org _____
이메일

괴롭힘에 대한 신고 및 불만 사항은 가능한 한 최대한 기밀로 유지되며, 괴롭힘을 포함하여 생산적이고 존중하며 불법적인 차별이 없는 교육 환경을 조
사하고 유지해야 하는 교육구의 의무가 있습니다. 교육구는 불만을 제기한 학생에게 조사 상태를 계속 알려야 합니다.

조사 행정 담당관이 괴롭힘 또는 불법 차별에 대한 불만 사항을 조사한 후 학생이 불만 사항과 관련하여 허위 정보를 제공했다고 판단한 경우,

허위 신고를 제기하거나 허위 정보를 제공한 학생에게는 징계 조치가 취해질 수 있습니다. 그러나 교육구는 선의로 불만을 제기하거나 선의로
조사에 참여한 학생에 대한 모든 종류의 보복을 금지합니다.

타이틀 IX 절차

Title IX 성희롱 고충 처리 절차에 따라 신고하려는 사람은 Title IX 코디네이터, 차별 금지 코디네이터, 건물 교장, 교장 보조, 학생처장, 불만 사항 관리자 또는
해당 직원에게 신고할 수 있습니다. 그 사람은 말하기가 편해요. 신고를 원하는 사람은 동성에게 신고할 것을 선택할 수 있습니다.

교직원은 성희롱 사건에 대해 즉시 보고서를 작성하거나 Title IX 코디네이터에게 전달하여 대응해야 합니다. 보고를 즉시 작성하거나 전달하지 않는
직원은 다음과 같은 행위를 당할 수 있습니다.

최대 해고까지 포함하여 징계를 받습니다.

타이틀 IX 코디네이터:

Adam Garrett 박사, 보조원 인사 관리자
708 세인트 루이스 스트리트, 에드워즈빌, IL 62025
agarrett@ecusd7.org
618/656-1182

신고 또는 불만 사항 처리 및 검토

보고서를 받으면 타이틀 IX 코디네이터 및/또는 피지명인은 즉시 신고 인에게 연락하여 다음을 수행합니다. (1) 지원 조치의 가용성을 논의하고, (2) 지원 조치에 관한 신고인의 희망을 고려하고, (3) 신고인에게 알립니다. 공식 Title IX 성희롱 고소장 제출 여부에 관계없이 지원 조치의 가용성을 확인하고 (4) 고소인에게 공식 Title IX 성희롱 고소장을 제출하는 절차를 설명합니다.

또한, 타이틀 IX 코디네이터는 보고서를 분석하여 보고서를 처리하고 검토하기 위한 다른 또는 추가적인 적절한 방법이 있는지 확인하고 결정합니다.

성희롱 혐의에 대한 보고는 가능한 한 최대한 기밀로 유지되며, 생산적이고 존중하며 성희롱이 없는 교육 프로그램이나 활동을 조사하고 유지해야 하는 교육구의 의무에 따릅니다.

공식 Title IX 성희롱 불만 고충 처리 절차

공식 Title IX 성희롱 불만 사항이 접수되면 Title IX 코디네이터가 이를 조사하거나 조사를 수행할 자격을 갖춘 사람을 임명합니다.

교육감 또는 피지명인은 34 CFR § 106.45를 완전히 준수하는 Title IX 불만 처리 프로세스에 따라 모든 공식 Title IX 성희롱 불만 사항이 처리되고 검토되도록 하는 절차를 구현해야 합니다. 교육구의 불만 처리 절차는 최소한 다음과 같습니다.

1. 피고인이 성희롱에 대한 책임이 있다고 판단되는 경우 고소인에게 구제책을 제공하고 징계 제재 또는 기타 조치를 부과하기 전에 34 CFR § 106.45를 준수하는 고충 처리 절차를 따라 고소인과 피고인을 공정하게 대우하십시오. 응답자.
2. 암시적 증거와 증거 증거를 모두 포함하여 모든 관련 증거에 대한 객관적인 평가를 요구합니다.
변명 증거 - 신뢰성 결정이 고소인, 피고인 또는 증인으로서의 개인의 지위에 근거할 수 없음을 규정합니다.
3. 교육구가 타이틀 IX 코디네이터, 조사관, 조사관으로 지정한 개인을 요구합니다.
비공식적 해결 절차를 촉진하기 위해 의사 결정자 또는 교육구가 지정한 사람:
 a. 일반적으로 고소인 또는 응답자에 대해 또는 반대하여 이해 상충이나 편견이 없습니다.
 또는 개인 고소인 또는 피고인.
 b. 교육구의 범위인 성희롱의 정의에 대한 교육을 받습니다.
 교육 프로그램 또는 활동, 조사 및 불만 처리 절차 수행 방법(해당되는 경우 청문회, 항소 및 비공식 해결 절차 포함), 공정하게 봉사하는 방법.
4. 관련 증거를 공정하게 요약하는 조사 보고서를 작성하기 위해 관련 문제에 대한 교육을 받는 조사관으로 교육구에서 지정한 개인에게 요구합니다.
5. 교육구가 의사 결정자로 지정한 개인은 신고자의 성적 성향이나 이전 성적 행위에 관한 질문과 증거가 다음과 같은 경우를 포함하여 2:265 2:265 2 of 6 질문 및 증거 관련 문제에 대한 교육을 받도록 요구합니다. 관련이 없습니다.
6. 고충 처리 절차가 끝난 후 책임에 관한 결정이 내려질 때까지 피고인이 주장된 행위에 대해 책임이 없다는 추정을 포함합니다.

7. 고충 처리 절차를 완료하기 위한 합리적으로 신속한 기간을 포함합니다.

8. 책임 결정에 따라 교육구가 시행할 수 있는 가능한 징계 제재 및 구제책의 범위를 설명합니다.

9. 모든 결정은 증거의 우세 표준에 기초합니다.

10. 고소인과 피고인이 항소할 수 있는 절차와 허용되는 근거를 포함합니다.

11. 고소인과 피고소인이 이용할 수 있는 자원 조치의 범위를 설명하십시오.

12. 구성하거나 추구하는 질문이나 증거를 요구, 허용, 의존하거나 달리 사용하지 않습니다.

법적으로 인정된 특권에 따라 보호되는 정보의 공개. 단, 해당 특권을 보유한 사람이 특권을 포기한 경우는 제외됩니다.

시행

고충 처리 과정의 결론에서 성희롱에 연루된 것으로 결정된 교육청 직원은 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받게 됩니다. 고충 처리 과정의 결론에서 성희롱에 연루된 것으로 결정된 모든 제3자는 교육구에 대한 제3자와의 관계 맥락에서 위원회의 권한에 따라 처리됩니다(예: 공급업체, 고충 처리 과정의 결론에서 성희롱에 연루된 것으로 결정된 교육구 학생은 학생 행동 정책에 따라 정학 및 퇴학을 포함하되 이에 국한되지 않는 징계 조치를 받게 됩니다. 성희롱에 관해 고의로 허위 고발을 하는 사람도 마찬가지로 징계 조치를 받게 됩니다.

보복 금지

교육구는 선의로 이 정책에 따른 절차에서 어떤 방식으로든 보고 또는 불만을 제기하거나 지원하거나 참여하거나 참여를 거부한 사람에 대한 모든 형태의 보복을 금지합니다.

누구든지 이사회 정책 2:260, 통합 고충처리 절차(Uniform Grievance Procedure)를 사용하여 보복 주장을 보고해야 합니다.

본 정책 위반을 신고하거나 불만을 제기하거나 본 정책에 따라 어떤 방식으로든 참여하는 것에 대해 다른 사람에게 보복하는 사람은 직원의 경우 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있으며, 다음과 같은 경우에는 정직 및 제명을 받을 수 있습니다. 재학생.

민권 코디네이터

민권 코디네이터는 조사를 포함하여 민권법 준수를 조정하는 개인입니다.

특정 근거에 따른 차별을 주장하는 불만 사항입니다. 차별을 금지하는 민권법은 다음과 같습니다.

- 1972년 교육 개정안 Title IX(성별에 따른 차별 금지).
- 1964년 민권법 Title VI(인종, 피부색 또는 국적에 따른 차별을 금지합니다. 기원).
- 1973년 재활법(Rehabilitation Act) 6 504조(장애를 근거로 한 차별 금지).
- 1990년 미국 장애인법 제II장(장애인에 대한 차별을 금지함)
연방 재정 지원을 받든 받지 않든 공공 기관(공립학교 포함)에 의한 장애.

차별에 대한 불만 사항은 7학군 불만 사항 조정관 중 한 명에게 제기해야 합니다. 시민권 코디네이터의 연락처 정보:

- Adam Garrett 박사, 656-1182, agarrett@ecusd7.org
- Cornelia Smith 박사, 655-6222, csmith@ecusd7.org

학교 자산에 대한 행동

본 핸드북의 목적에 따라 "학교 자산"은 교육구 및 학교 건물, 운동장 및 주차장을 의미합니다. 학교 목적으로 사용되는 차량; 교육위원회 회의, 학교 체육 행사, 기타 학교가 후원하거나 학교가 승인한 행사나 활동에 사용되는 모든 장소.

교육구는 학교 구내에 있는 모든 개인 사이의 상호 존중, 예의, 질서 있는 행동을 기대합니다. 아니면 학교 행사에서요. 학교 부지나 학교 행사에 참석하는 사람은 다음과 같은 행위를 해서는 안 됩니다.

- 1. 교직원, 교육위원회 위원, 스포츠 관계자 또는 선수를 파업, 부상, 위협, 희롱 또는 위협하는 행위
코치 또는 기타 사람;
- 2. 비신사적인 태도로 행동하거나 저속하거나 외설적인 언어를 사용하는 행위
- 3. 주법에 의해 특별히 허용되지 않는 한, 합리적으로 간주될 수 있는 무기, 물건을 소지하는 행위
무기 또는 무기처럼 보이는 것 또는 기타 위험한 장치
- 4. 타인의 재산을 훼손하거나 훼손하겠다고 위협하는 행위
- 5. 교육청 재산을 손상시키거나 손상시키는 행위;
- 6. 일리노이주 법률이나 도시 또는 카운티 조례를 위반하는 행위
- 7. 베이핑 장치, 전자 담배 또는 유사품을 포함한 담배 제품을 흡연하거나 사용합니다.
- 8. 알코올 음료, 대마초, 기타 합법적 제품 또는 불법 약물을 소비, 소지, 배포, 사용하거나 영향을 받는 행위
- 9. 학교 활동이나 기능을 방해, 지연 또는 방해하는 행위 (방해적인 방식으로 휴대전화를 사용하는 행위 포함)
- 10. 사용 시기 및/또는 장소에 관계없이 해당 개인의 알코올 음료, 대마초, 기타 합법적인 제품 또는 불법 약물 소비가 금지될 때 현장에 있어야 합니다.
- 11. 정책 7:270, **의약품 투여**를 준수하지 않는 한 의료용 대마초를 사용하거나 소지하는 행위
재학생, Ashley의 법칙을 구현합니다.
- 12. 합법적이고 목적이 아닌 목적으로 언제든지 학교 구내 일부에 입장하는 것
교육위원회의 승인을 받은 경우;
- 13. 자동차를 다음과 같이 운행하는 행위: (a) 위험한 방식으로, (b) 시속 20마일을 초과하여, 또는 (c) 다음의 규정을 위반하여
승인된 지역 직원의 지시서;
- 14. 롤러블레이드, 롤러스케이트, 스케이트보드 등 위험한 행동을 하는 행위
- 15. 기타 교육구 정책이나 규정을 위반하거나, 승인된 보안 담당자나 교육구 의 지시를 위반하는 행위
직원; 또는
- 16. 교육구 또는 학교 기능을 방해하거나 방해하거나 부정적인 영향을 미치는 행위에 참여합니다.

학교 후원 미디어

학교가 후원하는 출판물, 제작물 및 웹사이트에는 학생 언론인의 표현권법 및 교육위원회 정책이 적용됩니다. 학생 기자는 다음과 같은 학교 후원 미디어를 사용할 수 없습니다.

- 1. 비방, 비방, 음란한 내용을 담은 것
- 2. 부당한 사생활 침해를 구성합니다.
- 3. 제3자의 헌법상 권리를 포함하여 연방법이나 주법을 위반합니다. 또는
- 4. 학생들에게 다음을 권장합니다.

↳ 불법적인 행위를 저질렀습니다.

비. (1) 정책 1:30, 교육구 철학의 교육적 사명을 포함하되 이에 국한되지 않는 교육구의 정책을 위반하는 행위 및 6:10, 교육 철학 및 목표, (2) 정책 6:65, 학생 사회 및 정서적 발달, 및 7:180, 따돌림, 위험 및 괴롭힘의 예방 및 대응 ; 또는

씨. 학교의 질서 있는 운영을 실질적으로 실질적으로 방해하는 행위.

학교가 후원하는 모든 미디어는 책임 있는 저널리즘의 윤리와 규칙을 준수해야 합니다. 위의 숫자 1부터 4까지에 해당하는 텍스트는 허용되지 않으며 학교 관계자와 학생 미디어 고문은 그러한 미디어 자료를 편집하거나 삭제할 수 있습니다.

저자의 이름은 개인적인 의견과 편집진술과 함께 표시됩니다. 동일한 매체 내에서 게재/제작된 내용과 다른 의견을 표명할 수 있는 기회가 제공됩니다.

이 정책에 따라 언론의 자유 또는 언론의 자유를 행사하는 학생의 표현은 교육구의 표현이나 이사회 정책의 표현으로 간주되지 않습니다.

학교 관계자는 건물 교장 또는 피지명인을 의미합니다. 학교 후원 미디어란 학생 저널리스트가 준비, 실질적으로 작성, 출판 또는 방송하고, 학생 단체 구성원에게 배포하거나 일반적으로 제공되며, 학생 미디어 고문의 지시에 따라 준비된 모든 자료를 의미합니다. 미디어가 제작된 교실에서만 배포 또는 전송하기 위한 미디어는 포함되지 않습니다. 학생 저널리스트란 학교 후원 매체에 배포할 정보를 수집, 편집, 집필, 편집, 사진 촬영, 기록하거나 준비하는 공립 고등학생을 의미합니다. 학생 미디어 고문은 학교 후원 미디어와 관련된 교육을 감독하거나 제공하기 위해 교육구가 고용, 임명 또는 지정한 개인을 의미합니다.

비학교 후원 출판물

이 조항과 다음 조항의 목적에 따라 출판물에는 (1) 서면 또는 전자 인쇄 자료, (2) 전자기 매체(예: 이미지, MP3 파일, 플래시 메모리, 등) 또는 오프라인(예: 인쇄된 책, CD-ROM 등) 또는 온라인(예: 웹사이트, 소셜 네트워킹 사이트, 정보 검색용 데이터베이스 등)의 조합, 또는 (3) 전자 장치의 정보 또는 자료(예: 휴대폰, 태블릿 및 기타 휴대용 장치에서 전달되는 데이터 또는 음성 메시지).

학교가 후원하지 않는 출판물을 작성, 배포 및/또는 접근하는 것은 시간과 장소에서 방해해 일으키지 않거나 강압적이지 않거나 배포 또는 출판물이 교육청에 의해 승인된다는 인식을 초래하지 않는 방식으로 이루어져야 합니다..

학생은 다음과 같은 출판물을 학교에서 제작, 배포 및/또는 접근하는 것이 금지됩니다.

1. 회사의 적절하고 질서 있는 운영과 규율에 실질적이고 실질적인 지장을 초래하는 경우 학교 또는 학교 활동;
2. 비방, 중상, 음란물 등 타인의 권리를 침해하는 내용, 타인의 사생활을 침해하거나 저작권을 침해하는 내용,
3. 사회적으로 부적절하거나 학생의 성숙도에 따라 부적절한 경우를 포함하되 이에 국한되지 않습니다. 외설적이거나 외설적이거나 전반적으로 외설적이고 저속한 자료, 또는 외설적이고 저속한 내용을 포함하는 자료 언어 또는 섹스팅;
4. 불법 약물 사용을 조장하는 것으로 합리적으로 간주되는 경우
5. 불법 약물 사용을 조장하는 것으로 합리적으로 간주되는 경우
6. 유치원부터 8학년까지 배포되며, 별도로 준비되지 않는 한 주로 학생이 아닌 사람들이 준비합니다. 학교 목적으로 사용: 또는
7. 학생들이 위원회 정책을 위반하도록 선동합니다.

캠퍼스 내 접근 또는 배포에는 학교 소유지 또는 학교 관련 활동에서의 접근 또는 배포가 포함됩니다. 학생은 심한 불순종 및 불법 행위에 가담하고 다음과 같은 이유로 징계를 받을 수 있습니다: (1) 금지된 자료에 접근하거나 배포하거나, (2) 학교에서 접근하거나 배포할 의도로 그러한 자료를 작성, 제작 또는 출판하는 경우.

본 문서의 어떤 내용도 외부 출처의 자료를 포함하거나 다음의 내용을 인용하는 것을 금지하는 것으로 해석되어서는 안 됩니다. 배포 또는 접근할 자료가 주로 학생에 의해 준비되는 한 외부 소스입니다.

학생은 중대한 불복종 및 불법 행위에 연루되어 다음과 같은 출판물을 작성 및/또는 배포한 이유로 징계를 받을 수 있습니다. 다른 학생이나 교직원.

7학년 과외 활동 행동 강령Edwardsville 7지구 자격 지침

Edwardsville 7학년 활동 프로그램에 참여하는 것은 권리가 아닌 특권으로 간주됩니다. 활동 프로그램에 참여하기를 원하는 모든 학생들은 Edwardsville 7학년 과외 활동 행동 강령을 읽고 이해해야 합니다.

체육 실기

7군의 운동 프로그램은 다양한 관심 분야의 관심을 끌 수 있도록 다재다능하게 구성되어 있습니다. 학생들은 자신이 자격을 갖춘 모든 스포츠에 참여하도록 권장됩니다. 참가 후보자를 초대하는 발표는 연중 내내 이루어질 것입니다. 학교 대항 스포츠에는 야구, 농구, 크로스컨트리, 필드하키, 미식축구, 골프, 축구, 소프트볼, 수영, 테니스, 육상, 배구, 볼링, 레슬링 등이 제공됩니다. 모든 운동선수는 일리노이주 고등학교 협회가 정한 규칙에 따라 자격을 갖추어야 합니다. 7구역을 대표하는 경우

학교 대항 경쟁에서, 귀하의 코치는 귀하의 학교 대항 참여와 경쟁이 의미 있는 교육 경험이 될 수 있도록 따라야 하는 팀 규칙과 규정을 갖게 될 것입니다. IHSA/IESA에는 또한 학생, 교직원 및 팬이 준수해야 하는 협회 현장 및 조례에 통합된 규칙 및 규정이 있습니다.

NCAA 자격

NCAA Division I, Division II 또는 Division III 대학에서 신입생을 연습하고 플레이하려면 NCAA 자격 요건을 충족해야 합니다. 추가 정보는 상담사에게 문의하세요.

2023-2024 체육 및 과외 활동

EHS Athletic 웹사이트(<http://www.ecusd7.org/ehs/athletics/>)를 참조하십시오.

~~운동 경기 및 학교 후원 과외 활동 참여를 위한 자격 요건 7학년은 학교가 후원하거나 지원하는 운동 및/또는 과외 활동 참여를 연결하는 정책을 가지고 있습니다.~~

학업 및 행동 기대에 부응하는 활동. 참여하는 학생들은 교육 및 모니터링을 통해 모니터링됩니다.

주간 및 학기 단위로 행정 직원. 운동 경기에 참가하는 모든 학생

그리고 학교가 후원하는 과외 활동은 자동으로 과목이 됩니다

본 행동강령을 준수합니다. 행동 강령은 여부에 관계없이 연중 내내 시행 가능합니다.

학교가 학기 중이거나 학생이 현재 과외 활동에 참여하고 있습니다(예: 비수기).

학생들은 행동 강령의 표준에 대한 약속을 재확인하는 서약서에 서명하도록 요청받을 수 있습니다.

그러나 본 행동강령을 시행하기 위해 서명된 서약서를 수령할 필요는 없습니다.

학업 기대치 집행 7학년 교육위원회, 지역사회 및

교직원은 학업이 최우선 과제여야 한다는 믿음을 지지합니다. 모두

학교가 후원하는 운동 경기 및/또는 과외 활동 참가자는 이러한 지침을 준수해야 합니다.

주간 보고서

담임 교사는 매주 학생의 운동 및/또는 과외 활동 적격성을 모니터링하고

행정 직원에게 정보를 제공합니다. Edwardsville High School 학생은 일리노이주 시험을 충족해야 합니다.

5학점에 해당하는 학점을 통과하여 고등학교 협회의 학업 자격 요건

매주 수업(25학점 수업). 각 중학교의 학생들은 경쟁 자격을 갖추기 위해 수강한 모든 과목에서 합격 점수를 획득해야 합니다. 학생의 참여가 정지됩니다

이 요구 사항이 충족되지 않는 동안 모든 콘테스트에서.

학기 보고서

운동 및/또는 과외 활동에 참여하는 학생은 일리노이 고등학교를 충족해야 합니다.

다음 학기에도 자격을 유지하려면 해당 학기에 5개 과목을 통과해야 하는 협회의 학업 요건입니다. 학생은 운동이나 과외 활동 참여가 정지됩니다.

5개 과목을 이수한 학기 다음 학기까지의 활동.

행동 기대치에 대한 행동 강령 시행 본 행동 강령은 연중 내내 시행됩니다.

학생의 행동 기대치가 시행될 수도 있습니다.

하루 24시간/주 7일. 학생이 "밤"일 때 위반에 대한 징계 결과

시즌" 또는 여름 동안에는 일반적으로 학생의 다음 대회 기간에 부과됩니다.

성능. 학교가 없는 시간(예: 여름 방학)에 이 정책을 위반하는 경우, 학생은 다음 학년도에 징계를 받을 수 있습니다. 또한, 학년 말에 징계가 부과됩니다. 다음 학년도에 시행될 수 있습니다. 여기에는 중학교에서 고등학교로의 전환이 포함됩니다.

7학군은 중학교 학생들을 위한 다양한 운동 및 과외 활동을 제공합니다. 고등학교. 학교가 후원하는 과외 활동은 정규 수업 시간 외에 예정된 모든 활동을 의미합니다. 그런 활동에는 클럽, 합창단, 밴드, 학술 그룹 또는 기타 학교 후원 활동이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다. 이러한 활동에 참여하는 것은 학교, 활동, 학교에 대한 책임을 수반하는 특권입니다. 학생회, 지역 사회, 그리고 학생 자신에게. 이 참여는 또한 특정 사항을 수반합니다. 일반 교실에서 볼 수 있는 것 이상의 기대를 가지고 있습니다.

활동 중 학생에게 지속적으로 관심이 집중되며, 학생들은 다음 활동에 대한 좋은 모범을 보일 것으로 기대됩니다. 전체 커뮤니티. 참가자는 자신과 팀원, 동료에게 무례함을 가져오는 상황을 피해야 합니다. 스폰서 또는 코치, 그리고 그들의 부모/보호자.

구역 7은 베이핑 장치, 전자 담배 또는 유사 제품을 포함한 담배 제품 또는 니코틴, 알코올, 규제 물질, 대마초(마리화나, 해시시, 대마초(CBD) 및 의료용 대마초 포함)를 전달할 수 있는 기타 전자 니코틴 전달 시스템의 사용에 반대합니다. 학생이 Ashley 법 에 따라 의료용 대마초 주입 제품 및/또는 학생이 유사 물질을 투여하도록 승인받지 않은 경우 이 성명서를 통해 7학군은 학생들이 젊은 시민의 성장에 해로운 상황에 저항할 수 있도록 돕습니다..

IHSA/IESA는 IHSA/IESA가 후원하거나 승인한 운동 활동 참가자가 학생 운동선수를 평가한 면허가 있는 의사가 제공한 서면 처방전 및 의료 문서 없이 금지 물질 목록에 있는 성능 향상 물질을 섭취하거나 달리 사용하는 것을 금지합니다. 합법적인 의학 상태를 위해. IHSA/IESA에 의해 처벌을 받는 것 외에도 학생은 위원회 정책 7:190, 학생 행동에 따라 징계를 받을 수 있습니다.

활동 코드 요구 사항

학생 활동 참가자는 아래 나열된 규칙을 위반할 경우 징계 조치를 받게 됩니다.

위반 및 결과는 수준별로 분류됩니다. 본 행동 강령은 학교 안팎에서 발생하는 행동에 대해 하루 24시간/주 7일 연중무휴로 적용되는 점을 학생들에게 상기시킵니다.

주요 위반:

- 알코올 음료, 규제 약물, 대마초(마리화나, 해시시, 대마초(CBD) 및 의료용 대마초 포함)를 소지, 사용, 구매하거나 영향을 받는 행위. 단, 학생에게 의료용 대마초를 주입하도록 승인된 경우는 제외됩니다. Ashley의 법칙 에 따른 제품), 유사 약물(물리적 특성으로 인해 누군가가 해당 물질이 규제 약물이라고 믿게 만들거나 규제 약물로 표시되는 물질), 약물 관련 도구, 불법 약물 또는 처방약이나 일반의약품의 오용.
- 무기, 폭발물 또는 방화 장치 소지.
- 모든 베이핑 장치, 전자 담배 제품 또는 니코틴을 전달할 수 있는 기타 전자 니코틴 전달 시스템을 포함한 담배 물질의 사용 또는 소지.
- 개인 또는 학교 재산을 훔치거나 파손하는 행위.
- 다른 학생이거나 다른 학생을 포함하는 조직, 클럽 또는 운동 팀에 가입하거나, 소속되거나, 직위를 유지하거나 회원 자격을 유지하려는 목적으로 학생을 대상으로 하는 의도적, 고의적 또는 무모한 행위.
- 행정부에서 비신사적 행위로 간주할 수 있는 활동. 이러한 행위에는 폭력, 무력, 강압, 신고식, 위협, 협박, 공포, 따돌림, 기타 유사한 행위를 누군가에게 사용하거나 다른 학생에게 그러한 행위에 가담하도록 촉구하는 행위가 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.
- 폭행이나 구타를 유발하는 신체적 다툼.

주요 위반 결과: _____

첫 번째 위반: _____

체육 실기: _____

참가자는 고등학교 참가자에 대해 IHSA가 정한 제한 사항에 따라 시즌의 1/3 동안 정지됩니다. 참가자는 고등학교 참가자에 대해 IHSA가 정한 제한 사항에 따라 시즌의 1/3 동안 정지됩니다. 학생은 약물 남용 위반과 관련된 상담에 참여하고 행정관의 재량에 따라 중단된 게임 횟수를 줄일 수 있습니다. 이 옵션은 한 번만 사용할 수 있습니다.

학생의 중학교 생활 동안과 학생의 고등학교 생활 동안 한 번.

활동: _____

참가자는 수업일 30일 동안 정학 처분을 받습니다. 학생은 약물 남용 위반과 관련된 상담에 참여하고 행정관의 재량에 따라 중단된 게임 횟수를 줄일 수 있습니다. 이 옵션은 한 번만 사용할 수 있습니다.

학생의 중학교 생활 동안과 학생의 고등학교 생활 동안 한 번.

EHS 드라마에 참여하는 학생의 경우, 학생이 현재 참여하고 있는 나머지 제작 기간 동안 행동 강령이 시행됩니다. 위반이 발생한 당시 학생이 EHS 드라마 활동에 참여하고 있지 않은 경우, 학생은 다음 EHS 드라마 제작에 참여할 수 있습니다. 밴드에 참여하는 EHS 학생에게는 다음과 같은 결과가 적용됩니다.

- 1. 첫 학기: 마칭 밴드 시즌의 1/3
- 2. 두 번째 학기: 학생은 수업일 기준 30일 동안 참여할 수 없습니다.

두 번째 위반: _____

참가자는 1년 동안 모든 운동/활동이 정지됩니다.

세 번째 위반: _____

참가자는 남은 중학교 또는 고등학교 생활 기간 동안 모든 운동/활동이 정지됩니다.

경미한 위반: _____

- 콘테스트, 공연 또는 연습에 무단 결석하는 경우.
- 콘테스트, 공연, 연습 또는 활동 버스에서의 위법 행위.
- 운영진이 팀 규칙을 위반한 것으로 간주할 수 있는 활동.

경미한 위반 결과: _____

첫 번째 위반: _____

처벌은 운동 감독/교장에게 통지하여 코치/스폰서가 결정합니다.

두 번째 위반: 참가자는 _____

팀/활동에서 정지됩니다. 기간은 코치/스폰서가 운동 디렉터/교장과 협의하여 결정합니다.

행동 강령 위반에 따른 영향의 예:

활동	IHSA 날짜	이벤트의 1/3
활동 필드 하키	18	6
축구	9	삼
크로스 컨트리	15	5
골프	18	6
축구	25	8
라크로스		
테니스	20	6
배구	35	11
아이스 하키	18	6
농구	31	10
레슬링	25일/45경기	8
야구	35	12
소프트볼	35	12
육상 경기	18	6
응원/폼-가을		삼
응원/폼-겨울	9 20	7
볼링	25	8
수영과 다이빙	14	4

Edwardsville 7지구 활동:

모든 학교 후원 활동, 과외 또는 과외 활동은 Edwardsville 7학군 규정에 속합니다.
지휘하다

체육 및 과외 활동 규정 요건 적용

- 참가자는 복무 기간 동안 모든 연습과 대회에 참석해야 합니다.
결과.
- 참가자는 결과가 제공된 것으로 간주되도록 활동을 완료해야 합니다. (#7 참조)
- 처벌을 받은 것으로 간주되면 학생은 원래 시작일에 활동이나 스포츠를 시작해야 합니다. 학생은 지난 몇 년간 참여하지 않은 활동이나 스포츠에 등록하여 처벌을 회피하는 것이 금지되어 있습니다.
- 징계 결과의 시기를 결정할 때 행정부는 다음 사항을 고려해야 합니다.
전년도에 운동 및 활동에 대한 학생의 참여를 고려하십시오.
- "시즌 중" 위반은 학생이 속한 다음 운동/활동 시즌으로 이어집니다.
참여합니다.
- "시즌 외" 위반은 일반적으로 다음 운동/활동 시즌에 집행됩니다.
학생이 참여합니다.
- 본 강령에 명시된 각종 위반사항에 대한 징계조치는 취할 수 있는 최소한의 조치입니다. 코치/스폰서의 스포츠 또는 활동에 관한 정보가 선수에게 제공된 경우 코치/스폰서의 정책은 나열된 징계 조치를 초과할 수 있습니다.
- 공연 예술(성악, 기악, 연극)과 같이 커리큘럼이나 학업 수업의 일부로 요구되는 과외 활동에 참여하는 학생은 규정에 따라 처벌을 받은 결과로 학업 수업 성적에 영향을 받지 않습니다. 행동.

9. 과외 활동의 모든 코치와 후원자는 매년 행동 규칙을 검토해야 합니다.

참가자들.

10. 같은 시즌에 하나 이상의 스포츠 및/또는 하나 이상의 활동에 참여하는 학생은 각 스포츠 및/또는 활동에 대해 적절한 행동 강령 처벌을 받게 됩니다. 스포츠 및/또는 활동에 대해 부과되는 처벌에 대해서는 본 행동강령을 참조하십시오.

적법 절차

행정관이 사건과 관련하여 학생들을 인터뷰할 때, 행정관은 부모/보호자에게 알릴 필요가 없습니다. 그러나 학생이 징계를 받을 경우 학부모/보호자에게 통보됩니다. 학생은 자신에 대한 혐의에 대해 통보를 받고 해당 혐의에 대응할 기회를 갖게 됩니다. 학생과 그/그녀의 부모/보호자는 혐의로 인해 취해진 징계 조치에 대해 행정부로부터 조언을 받을 것입니다. 학생이나 학부모/보호자는 혐의 결과를 받은 후 3일 이내에 교장에게 서면으로 답변하여 징계 조치에 대해 항소할 수 있습니다.

형사 범죄와 관련된 특별 규칙

학생이 중범죄, 성인이 저지르면 중범죄에 해당하는 범죄, 또는 다음과 관련된 형법 24-1, 24-3 또는 24-3.1항에 나열된 경범죄로 기소된 경우 무기나 총기를 소지한 학생은 형사 고발이 판결되거나 기각될 때까지 모든 운동 및 과외 활동에 참여할 수 없습니다. 학생이 중범죄로 유죄 판결을 받은 경우, 성인이 저지른 경우 중범죄에 해당하는 범죄 또는 형법 24-1, 24-3 또는 24-3.1항에 나열된 경범죄로 유죄 판결을 받은 경우 무기 및 총기와 관련하여 학생은 유죄 판결을 받은 날로부터 1년 동안 모든 운동 및 과외 활동에 참여할 수 없습니다.

학생이 지역 법 집행 기관과의 상호 보고 계약에 따라 교육구에 보고할 수 있는 위반 행위로 기소되고 해당 위반 행위가 아직 위의 주요 또는 경미한 위반으로 나열되지 않은 경우 해당 학생은 다음과 같은 모든 운동 및 과외 활동 참여에서 제외됩니다. 행정부가 적절하게 결정한 기간.

총기 금지 학교법 - 학교 승인 트랩 사격 클럽 회원에 대한 영향 FHS 트랩 사격 클럽은 Edwardsville 총기 클럽을 학교 승인 활

동 장소로 사용하여 학교 운동장의 정의 내에 배치합니다. 총기 금지 학교법(Gun Free School Act)은 학교 운동장에서 총기를 소지한 학생을 1년 동안 퇴학시킬 것을 요구합니다. 제한된 상황에서는 이 법에 대한 예외가 적용될 수 있으며, 그 중 하나는 학교가 승인한 총기 클럽입니다. 구역 7은 법에 대한 이 예외를 채택했습니다.

스포츠 의학 승인 및 동의 <https://www.ihsa.org/documents/sportsMedicine/current/Sports%20Medicine%20Consent%20and%20Ackn>

부인이.pdf

<https://www.iesa.org/documents/general/IESA-PhysicalCard.pdf>

가장 최근의 IHSA 성능 강화 물질 테스트 정책은 다음에서 확인할 수 있습니다: <https://www.ihsa.org/documents/sportsMedicine/current/PES%20policy.pdf>

IHSA 운동 자격 부착: https://www.ihsa.org/documents/forms/current/elg_rules_lg.pdf

완전한 세트 IHSA 조례 및 정책을 이용할 수 있습니다.

~에 www.ihsa.org

IESA 운동 자격: <https://www.iesa.org/documents/general/IESA-AthleticEligibility.pdf>

IESA 2022-2023 핸드북: [IESA 핸드북](#)

학교 행사에 대한 관중의 기대

Edwardsville School District는 모든 팬/관중을 위해 안전하고 편안하며 즐거운 경험을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리는 게임에 참석하는 모든 팬/관중이 책임 있는 방식으로 경험을 즐기기를 바랍니다. 게임에 참석할 때 학생 및 지역 사회 관중은 다음과 같은 기대 사항을 가지고 있습니다.

- 콘테스트를 관찰하고 다른 사람에게 언어폭력을 가하지 마십시오.
- 다른 팀, 팬 또는 임원을 위협하거나 조롱하려는 것이 아니라 자신의 팀을 지원하고 대회를 즐기기 위해 대회에 참가한다는 점을 기억하십시오.
- 학교 대항 활동은 교실의 연장이자 학생들을 위한 학습 경험임을 기억하십시오. 실수가 가끔 발생합니다. 자신을 향상시키려는 학생 운동선수를 칭찬하십시오.
- 학생 운동선수의 성과를 저하시키는 경기 임원 및 부업 코칭에 대한 비판을 피하십시오. 공무원들이 최선을 다하고 있다는 것을 이해하십시오.
- 양 팀의 뛰어난 플레이를 인정하고 감사를 표시합니다.
- 게임 중 상대방을 조롱하거나 비하하는 발언을 삼가하십시오.
특히 민족, 인종, 성별 또는 성적 성격에 대한 언급.
- 상대 선수, 코치, 관중, 지원 그룹에 대한 존중을 표시합니다.
- 항상 학교 직원의 지시를 따르십시오.

학교 행사의 관중은 자신의 행동에 책임을 집니다. 교직원, 관중, 손님, 다른 팬들이 위와 같은 행동으로부터 벗어나 행사를 즐길 수 있는 환경을 지원하기 위해 즉시 개입할 것입니다.

이러한 조항을 위반하는 관중은 환불 없이 퇴실 조치될 수 있으며 향후 학교 행사 참여가 정지될 수 있습니다.

학생 개인정보 보호 및 학부모 참여 정책

위원회는 학생의 개인 정보 보호, 정보에 대한 학부모의 접근, 그리고 부모의 참여. 정책 사본은 요청 시 제공됩니다. 이사인 Tara Fox에게 문의하세요. 커리큘럼 및 교육, 708 St. Louis Street, Edwardsville, Illinois.

학생의 개인 정보를 요청하는 모든 설문 조사와 학생의 개인 정보를 수집하는 데 사용되는 기타 도구는 교육청의 교육 목표를 발전시키거나 이와 연관되거나 학생의 직업 선택을 지원해야 합니다. 이는 질문에 응답한 학생을 식별할 수 있는지 여부와 설문조사를 만든 사람이 누구인지에 관계없이 모든 설문조사에 적용됩니다. 부모/보호자는 개인 정보 마케팅 또는 판매 목적으로 사용되는 수집 도구를 검사할 권리가 있습니다. 학부모/보호자는 매 학년도 9월 1일 까지 해당 학교 사무실에 비공개 요청 양식을 제출하여 이 절차를 거부할 수 있습니다.

<https://forms.office.com/r/sHKAeM90k>

학교 관계자 또는 교직원인 제3자가 작성한 설문 조사 또는 평가를 학생에게 관리 또는 배포하기 전에, 학생의 부모/보호자는 요청 시 합리적인 시간 내에 설문 조사 또는 평가를 검사할 수 있습니다. 그들의 요청.

이 섹션은 모든 설문조사에 적용됩니다. (1) 교육청 공무원, 교직원 또는 학생이 아닌 개인이나 단체가 작성한 설문조사, (2) 질문에 응답한 학생의 신원 여부에 관계없이, (3) 설문조사에 관계없이 질문의 주제에 대해.

학교 관계자 및 교직원은 다음 항목 중 하나 이상을 포함하는 설문조사 또는 평가(교육구를 포함한 개인 또는 단체가 작성한)를 완료한 학생의 신원을 요청하거나 공개해서는 안 됩니다.

1. 학생 또는 학생의 부모/보호자의 정치적 성향이나 신념.
2. 학생 또는 학생 가족의 정신적, 심리적 문제.
3. 성에 관한 행동이나 태도.
4. 불법적, 반사회적, 자해적, 품위를 떨어뜨리는 행동.
5. 학생들과 긴밀한 가족 관계를 맺고 있는 다른 개인에 대한 비판적 평가.
6. 변호사, 의사, 변호사 등과 같이 법적으로 인정되는 특권적이거나 유사한 관계 장관.
7. 학생이나 학생의 부모/보호자의 종교적 관행, 소속, 신념.
8. 프로그램 참여 자격 또는 해당 프로그램에 따라 재정 지원을 받을 자격을 결정하기 위해 법에서 요구하는 소득 이외의 소득.

학생의 부모/보호자는 다음을 수행할 수 있습니다.

1. 요청에 따라 합당한 시간 내에 설문 조사 또는 평가를 검사합니다. 및/또는
2. 자녀가 위에 설명된 활동에 참여하는 것을 거부합니다. 학교는 처벌하지 않는다 부모/보호자가 이 옵션을 행사한 모든 학생.

학생의 부모/보호자는 요청 시 합당한 시간 내에 자녀의 교육 커리큘럼의 일부로 사용되는 모든 학습 자료를 검사할 수 있습니다. "수업 자료"는 형식, 인쇄 또는 표현 자료, 시청각 자료, 전자 또는 디지털 형식의 자료(예: 인터넷을 통해 접근할 수 있는 자료)에 관계없이 학생에게 제공되는 교육 콘텐츠를 의미합니다. 교육 자료에는 자녀에 대한 설문 조사, 분석 또는 평가와 관련하여 사용되는 교사용 매뉴얼, 필름, 테이프 또는 보충 자료가 포함됩니다. 이 용어에는 학업 시험이나 학업 평가가 포함되지 않습니다. 학습 자료를 검사하기를 원하는 학부모/보호자는 해당 교사나 학교 교장에게 연락해야 합니다.

학교 관계자나 교직원은 학교 출석 조건으로 학생에게 비음금, 침습적 신체 검사 또는 검사를 실시할 수 없습니다. 침습적 신체 검사란 은밀한 신체 부위를 노출시키는 모든 의학적 검사 또는 신체에 절개, 삽입 또는 주사를 포함하는 검사 중 모든 행위를 의미하지만 청력, 시력 또는 척추 측만증 검사는 포함되지 않습니다.

위 단락은 다음과 같은 신체 검사 또는 검사에는 적용되지 않습니다.

1. 부모의 통지 없이 허용되는 신체 검사 또는 검사를 포함하여 해당 주 법률에 따라 허용되거나 요구되는 경우.
2. 장애인 교육법(20 USC)에 따라 학생에게 시행됩니다.
§ 1400 이하 참조).
3. 교육구의 과외 약물 및 알코올 테스트 프로그램에 따라 관리됩니다.
4. 이사회 정책에 따라 승인된 경우.

학교 관계자 또는 교직원은 학생에 관한 개인 정보를 홍보하거나 판매할 수 없습니다(또는 그러한 목적을 위해 해당 정보를 다른 사람에게 제공할 수 없습니다). 개인 정보는 다음을 포함한 개인 식별 정보를 의미합니다. (1) 학생 또는 부모의 성과 이름, (2) 집 또는 기타 실제 주소(거리 이름 및 도시나 마을 이름 포함), (3) 전화번호, (4) 사회 보장 식별 번호 또는 (5) 운전 면허증 번호 또는 주 신분증.

위 단락은 다음 경우에는 적용되지 않습니다: (1) 학생의 부모/보호자가 동의한 경우; 또는 (2) 다음과 같이 학생 또는 교육 기관을 위한 교육 제품 또는 서비스를 개발, 평가 또는 제공할 목적으로 학생으로부터 수집한 개인 정보를 수집, 공개 또는 사용합니다.

1. 대학 또는 기타 고등 교육 모집 또는 군대 모집.
2. 저렴한 비용으로 문학 작품을 접할 수 있는 북클럽, 잡지, 프로그램.
3. 초등학교 및 중등학교에서 사용되는 교육과정 및 학습자료.
4. 학생에 대한 인지, 평가, 진단, 임상, 적성 또는 성취 정보를 제공하기 위한 시험 및 평가(또는 그러한 시험 및 평가를 확보할 목적으로 통계적으로 유용한 기타 데이터 생성) 및 후속 분석 및 총계 공개 공개 그러한 테스트 및 평가에서 얻은 데이터.
5. 학교 관련 또는 교육 관련 자금 조달을 위해 학생들이 제품 또는 서비스를 판매하는 행위 활동.
6. 학생 표창 프로그램.

어떠한 경우에도 학교 관계자 또는 교직원은 학생의 개인 정보를 신용 카드나 직불 카드를 발급하는 비즈니스 조직이나 금융 기관에 제공할 수 없습니다.

학부모/보호자는 이사회 정책 7:15 학생 및 가족 개인 정보 보호 권리 에 따라 매 학년도 9월 1일까지 해당 학교 사무실에 비공개 요청 양식을 제출하여 위에 나열된 활동 중 하나를 거부할 수 있습니다.

육아휴직

일리노이주 법은 학부모/보호자에게 자신의 업무와 관련된 학교 회의에 참석할 수 있는 시간을 제공하도록 요구합니다.

아이/아들. 서면 요청 시, 고용주는 직원에게 행동 회의 및 IEP 회의를 포함하여 학교 회의, 행동 회의 또는 학술 회의에 참석할 수 있도록 학년당 최대 8 시간(하루에 4시간을 초과할 수 없음)의 휴가를 허용해야 합니다. 근무 외 시간에 예정되어 있습니다.

학부모-교사 회의를 위해 교육구는 수업일과 저녁 시간에 시간을 할애합니다.

학부모/보호자를 만나는 시간. 그러나 학군에서는 저녁 컨퍼런스 시간이 가능하다고 보장할 수 없습니다. 이러한 슬롯은 첫 번째 요청에 따라 채워집니다.

학부모 자원 및 지역 지원 기관

매디슨 카운티 정신 건강위원회 - 2021 리소스 디렉토리

https://www.co.madison.il.us/departments/mental_health/resource_directories.php?fbclid=IwAR0FPkzJHodXypnvYYgrlJcuzAv5IJ6WT0al2rtk55iyqjn6yeW5texGoA__

직원 직업 행동 강령

모든 교육구 직원은 학교 관계에서 높은 기준을 유지하고, 성실성과 정직성을 보여주고, 배려심과 협력성을 갖고, 학생, 학부모, 교직원 및 기타 사람들과 전문적이고 적절한 관계를 유지해야 합니다. 또한 일리노이주 교육위원회가 채택한 일리노이주 교육자를 위한 윤리강령이 본 행동강령에 통합되었습니다. 학생을 성적으로 희롱하거나, 의도적으로 또는 부주의하게 학대 및 방치 아동 신고법(325 ILCS 5/)에서 요구하는 아동 학대 또는 방치 의심 사례를 신고하지 않는 직원은 720 ILCS 5/11에 정의된 그루밍에 참여 합니다. -25, 몸단장 행위에 가담하거나, 적절한 학교 직원-학생 행동의 경계를 위반하거나, 105 ILCS 5/22-85.5에 정의된 성적 위법 행위에 가담하거나, 직원 행동 기준을 위반하는 경우 최대 해고를 포함한 징계를 받을 수 있습니다. .

교직원-학생 행동과 관련된 표준은 최소한 다음과 같습니다.

1. 일리노이주 교육위원회가 채택한 일리노이주 교육자를 위한 윤리 강령을 준수합니다 .
2. 금지된 그루밍 행위 및 성적 위법 행위에는 (i) 언어적, 비언어적, 서면 또는 전자 의사소통이나 신체 활동을 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 행위, (ii) 다음과 같은 직원이 직접적으로 접촉하는 행위가 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다. 학생, (iii) 학생과 낭만적이거나 성적인 관계를 맺기 위해 학생을 대상으로 하거나 학생과 함께하는 것. 예는 다음을 포함하지만 이에 국한되지는 않습니다.

ㅏ. 성적 또는 낭만적인 초대

비. 데이트 또는 데이트 권유

씨. 성적이거나 낭만적인 대화에 참여

디. 학생을 대상으로 또는 학생과 함께 성적으로 암시적인 발언을 하는 경우

이자형. 성적, 낭만적, 에로틱한 성격의 자기 공개 또는 신체적 노출

에프. 학생과의 성적, 외설적, 낭만적, 에로틱한 접촉

3. 직원들은 학생들과 전문적인 관계를 유지해야 합니다.

ㅏ. 직원은 직원과 학생 사이에 비전문적이고 부적절하다고 간주되는 주제를 포함하는 모든 형태의 학생과의 의사소통(이메일, 편지, 메모, 문자 메시지, 전화 통화, 대화)을 사용하는 것이 엄격히 금지됩니다. 본 교육구는 전문적인 선을 넘는 모든 행위에 대해 "무관용"을 적용합니다.

비. 직원이 건물 교장 및/또는 교육감의 사전 허가를 받지 않는 한, 직원은 자신의 개인 소유 차량으로 교육구 학생들을 수송하는 것이 허용되지 않습니다.

씨. 직원은 개인 기기로 학생의 사진이나 비디오를 찍거나 소지하는 것이 허용되지 않습니다. 교육구의 교육 사명을 촉진하는 데 사용되는 학교 후원 활동을 위한 학생 사진은 허용됩니다.

디. 직원은 학생을 만나거나 직원의 전문적 역할 외에 학생과 접촉하는 것이 허용되지 않습니다. 직원들은 실제적이거나 인지된 부적절한 관계를 초래하는 선을 넘지 않아야 합니다.

4. 교육구 직원은 학대 및 방치 아동 신고법(325 ILCS 5/), 1972년 교육 개정안 타이틀 IX(20 USC § 1681 et seq.)의 모든 보고 요구 사항을 보고하고 준수해야 합니다. 초등 및 중등 교육법(20 USC § 7926);

5. 직원, 학생, 부모 및 제3자는 이사회 정책 2:260 에 따라 금지된 행동 및/또는 경계 위반을 신고할 수 있습니다. 통일된 고충처리 절차; 2:265, Title IX 성희롱 고충처리 절차; 그리고 5시 90분, 학대 및 방치 아동 신고는 교육구 뿐만 아니라 사향 관리자, 차별 금지 코디네이터, 타이틀 IX 코디네이터 또는 기타 교육구 행정관이나 직원이 편하게 신고할 수 있는 사람에게 보고해야 합니다. 그리고

6. 직원은 법률 및 정책에서 요구하는 대로 교육자 윤리, 아동 학대, 몸단장 행동 및 경계 위반과 관련된 교육을 이수해야 합니다. 2:265, Title IX 성희롱 고충처리 절차; 4:165, 아동 성적 학대 및 몸단장 행위에 대한 인식 및 예방; 5:90, 학대 및 방치 아동 신고; 그리고 5:100, 직원 개발 프로그램.

성적 학대의 영향을 받은 학생을 위한 정서적, 교육적 지원을 포함하여 성적 학대의 영향을 받은 아동을 위한 상담 서비스 및 자원이 제공됩니다. 추가 정보와 상담 및 지원 서비스 이용 가능 여부에 대해서는 건물 교장에게 문의하십시오.

부모/보호자는 아동 성적 학대, 몸단장 행위 및/또는 경계 위반을 Edwardsville 경찰서에 신고할 수도 있습니다.

알림

학생 비디오 촬영 및 작업 샘플

Edwardsville 교육구는 여러 지역 대학과 협력하여 현재 및 미래의 교육을 모두 제공합니다.

고품질의 실습 수업 경험을 갖춘 교사. 대학 학부 교사 교육

프로그램과 대학원 수준 과정에서는 교육자가 다양한 과제와 평가를 완료해야 합니다.

졸업 요건을 충족하거나 교사 자격증을 취득하기 위해. 이러한 요구 사항에는 다음이 포함됩니다.

수행원:

- 대학 교과 과정에 등록한 교육자는 학생 과제 및 평가의 예를 제출해야 합니다. 결과는 그들의 교육 실천의 증거입니다. 귀하의 자녀는 일대일 참여 대상으로 선정될 수 있습니다. 교사 또는 학생 교사와의 평가 및/또는 자녀의 수업 과제가 선택될 수 있습니다. 제출. 이는 자녀의 성취도를 평가하는 것이 아닙니다. 교육자의 평가입니다. 교육 관행.
- 교육자는 교실에서 일련의 수업을 직접 가르치는 비디오를 제출해야 합니다. 영상중 수업을 녹화하면 귀하의 자녀가 비디오에 나타날 수도 있습니다.

제출된 자료에는 자녀의 이름이 표시되지 않으며 모든 자료는 항상 기밀로 유지됩니다.

비디오 녹화물과 학생은 어떠한 방식으로든 공개되지 않습니다. 자료는 대학에서 검토됩니다.

강사는 또한 프로그램 개발 및 보안 조건 하에서 테스트 개발자가 사용할 수도 있습니다.

특점자 교육을 포함하여 구현하고 다음과 같은 지속적인 프로그램 개선 활동을 지원합니다.

미래의 타당성 및 신뢰성 연구.

어떤 이유로든 귀하의 자녀가 위 활동에 참여하는 것을 원하지 않는 경우, 다음 사항은 귀하의 책임입니다.

서면으로 건물주에게 통보합니다.

정보 공유 계약

안전한 학교를 유지하려면 학교와 경찰서, 법원 시스템, 청소년 가석방 및 보호 관찰 사무소를 포함한 청소년 봉사 기관 간에 정보를 공유하기 위한 파트너십 구축이 필요합니다. 이것들

파트너십은 서비스 제공을 담당하는 모든 기관 간의 효과적인 정보 공유에 의존합니다.

어린이들. 비행의 첫 번째 경고 징후를 보거나 청소년 사법 시스템과 관련된 청소년에 대한 중요한 정보를 갖고 있는 지역 교육자들은 다음과 같은 정보를 공유하여 효과적인 개입 전략을 개발하는 데 도움을 줄 것입니다.

다른 사법 기관 및 청소년 봉사 기관에 정보를 제공합니다. 동시에 소년사법제도가 개편되면

협력이 있거나 판결을 받은 청소년 범죄자를 정규 학교 시스템으로 다시 보내려고 하는 경우, 사법 당국은 학교가 필요한 조치를 취할 수 있도록 학생의 복귀 시기와 상황을 학교에 통보할 것입니다.

성공을 위한 지원 서비스입니다. 또한, 이 방법이 적절하고 적절한 다른 상황도 있습니다.

모든 학생의 공공 안전과 복지를 보장하기 위해 정보를 공유하는 데 필요합니다.

이러한 정보 공유를 촉진하기 위해 교육구는 다음 기관과 기관 간 계약을 체결했습니다.

Edwardsville 경찰서 및 Madison 카운티 보호관찰 및 법원 서비스. 이 계약은 다음과 같이 설명합니다.

세 기관 모두 범죄에 연루된 것으로 의심되는 학생에 대한 정보를 공유하는 절차

활동. 모든 학생은 계약 당사자가 서비스 개선에 전념한다는 통지를 받습니다.

적절하고 합법적인 경우 가능한 모든 방법을 통해 정보를 공유함으로써 청소년 사법 제도에 있는 아동에게 통합 데이터베이스 네트워크를 포함한 미디어.

7학군은 교직원에게 대한 무기 및/또는 약물 관련 사건, 구타 혐의를 지역 법 집행 기관과 일리노이 주 교육위원회의 학생 사건 보고 시스템(SIRS)에 보고할 책임이 있습니다.

아동 성범죄자 이것은 정

보 제공의 목적으로만 사용됩니다. 주 경찰국은 부모/보호자가 접근할 수 있는 주 전체 성범죄자 데이터베이스를 유지관리하고 있습니다.

주법에 따르면 모든 교육구에서는 청소년 대상 성범죄자 및 폭력 범죄자에 대한 정보를 부모/보호자에게 제공해야 합니다. 일리노이 주 경찰 웹사이트 <http://www.isp.state.il.us/sor/>에서 일리노이주 성범죄자 등록소를 찾으실 수 있습니다.

일리노이 주 경찰 웹사이트(<http://www.isp.state.il.us/cmvo/>)에서 일리노이 주 전체 아동 살인자 및 청소년 폭력 범죄자 등록을 찾을 수 있습니다.

일리노이 주법은 유죄 판결을 받은 아동 성범죄자에게 다음과 같은 행위를 금지합니다.

- 학교 건물, 학교 운동장, 학교 차량 또는 학교 관련 활동에 존재하는 경우. 단, 성범죄자가 아래 나열된 조건에 따라 학교에 다니는 자녀의 부모인 경우는 제외됩니다. 또는
- 학교 건물이나 학교 운동장에서 500피트 이내에서 배회하는 행위.

아동 성범죄자가 학교에 다니는 학생의 부모인 경우, 아동 성범죄자 부모는 다음 조건에 따라 학교 운동장에 있을 수 있습니다.

- 학부모는 학생의 학업 및/또는 사회적 발전에 대해 논의하기 위해 교직원과 함께 학교에서 열리는 회의에 참석합니다.
- 학부모가 평가 및 배치와 관련된 특수 교육 회의에 참여하고 있습니다. 또는 • 학부모가 유급 및 진급에 대해 논의하기 위해 회의에 참석하고 있습니다.

이러한 상황 중 하나가 발생하는 경우, 아동 성범죄자는 건물 교장이나 교육감의 허락을 받아야 참석할 수 있습니다. 교육감이 허가하면 방문 목적과 아동 성범죄자가 학교에 출석하는 시간을 교장에게 통보합니다. 아동 성범죄자는 학교에 도착하거나 학교를 떠날 때 교장실에 알려야 합니다. 아동 성범죄자가 방문 중에 아동 근처에 있을 경우, 아동은 학교 관계자의 직접적인 감독을 받아야 합니다.

상황에 따라 교육구 행정관은 이 정책을 시행하기 위해 적절한 조치를 취해야 합니다.

위반 사항은 다음과 같이 처리됩니다.

- 학생이 이 정책을 위반하는 것을 목격한 사람은 누구든지 학생이 등록되어 있는 건물의 교장에게 통보해야 하며, 교장은 학생 행동 강령에 따라 적절한 조치를 취해야 합니다.
- 이 정책을 위반하는 직원의 감독자는 다음에 따라 적절한 조치를 취해야 합니다.
인사 규칙 및 교섭 계약이 있는 경우.

부모/보호자 또는 기타 사람이 이 정책을 위반하는 것을 목격한 사람은 즉시 건물 교장이나 피지명인에게 알려야 합니다. 교장이나 피지명인은 그 사람에게 예의바르게 행동하거나 금지된 행위를 자제하도록 요청할 것입니다. 해당 학생이 계속해서 무례하거나 금지된 행동을 하는 경우, 교장은 해당 학생에게 즉시 학교 구내를 떠나도록 요청하고 적절한 경우 법 집행 기관에 연락할 수 있습니다.

연간 석면 통지

2017년 5월 1일에 학교 내 석면 함유 물질 관리에 대한 연방 AHERA 지침 규정을 준수하기 위해 다음 알림이 발표되었습니다.

필요에 따라 Edwardsville Community Unit School District #7의 건물에서 처음으로 석면 검사를 받았으며 검사 결과는 학교의 석면 관리 계획에 문서화되었습니다. 처럼

AHERA 규칙 및 규정에 따라 요구되는 6개월 감시 및 3년 재검사가 정기적으로 수행되며 석면 재료 상태의 모든 변경 사항이 문서화됩니다.

석면조사보고서 및 관리계획서는 행정실(시설사무실)에 비치되어 있습니다.

일반 업무 시간 동안 공개 검토가 가능합니다. 관리 계획 검토에 관심이 있는 개인은 학교에 서면 요청서를 제출해야 합니다.

해충 방제 일정

교육구의 모든 학교는 매년 8월에 치료를 받습니다. 또한 학교는 월별 또는 분기별로 치료를 받습니다.

매달 치료받는 학교:

링컨 중학교, 리버티 중학교, 에드워즈빌 고등학교

분기별로 처리되는 학교:

Albert Cassens 초등학교, Columbus 초등학교, Success Academy, Glen Carbon 초등학교, Goshen 초등학교, 하멜 초등학교, 르클레어 초등학교, 미드웨이 초등학교, 넬슨 초등학교, 우드랜드 초등학교 및 Worden 초등학교

지구에서는 건물과 부지에 곤충, 설치류, 잡초 및 기타 원치 않는 해충이 없도록 살충제를 사용합니다. 더 많은 정보를 원하거나 알림 목록에 포함되기를 원하는 경우 건물 교장에게 문의하십시오.