



2023-2024

学区学生手册

指南

家长/监护人和学生

欢迎第七区的家庭！

爱德华兹维尔社区单位第七学区致力于建设一个包容、多元化和公平的社区。我们欢迎多方面的多样性。第七区鼓励我们的学生、教职员分享他们独特的天赋和才能,以培养全面的教育体验。我们的使命是帮助每个学生实现个人成功,我们的愿景是建立一个蓬勃发展的学习者社区,同时为每个学生创造有意义、真实的成功之路。我们相信,我们的使命和愿景为我们的学生提供了获取资源所需的基础,并拥有指导他们在离开学校后取得成功所需的经验。

我们的使命和愿景是五个核心价值观:社区、包容性、诚信、学生和成功。这些核心价值观为第七区社区的每个人提供指导我们决策的信念。

社区:我们相信教育是第七区社区所有成员的共同承诺。

包容性:我们努力提供一个庆祝和尊重不同文化价值观、信仰和行为的环境。

诚信:我们通过实践透明度、尊重和问责制来保持高道德标准。

学生:我们相信,每个决定都应以学生为中心,为成长和学习提供最佳环境。

成功:我们为每个学生和员工提供必要的支持,以取得有意义的成果并在他们所做的一切事情上脱颖而出。

本手册是与第七学区家长沟通的众多方式之一。当您学区的做法和程序有疑问时,我们鼓励您经常访问此资源。我们鼓励家长/监护人通过强调教育的重要性、与孩子一起阅读以及确保孩子适当参与学校并定期上学来支持孩子在学校努力。

我们可以共同为学生提供快乐、安全和富有成效的学习和成长环境。

在合作伙伴关系中,



帕特里克·谢尔顿,教育学博士
总监

2023 - 2024 学校日历

上课天数：

日历上 180 天的出勤 - 5 个紧急日 5/28 - 5/31 - 6/03	180 天日历 - 4 个完整的学院日 · 08/14 开幕日 · 08/15 第 7 区研究所。 · 10/30 第 7 区研究所。 · 01/03 第 7 区研究所。	176 个服务天数 - 08/16 ½ 在职 PM (1/2 走读生) - 10/13 ½ 在职 PM (1/2 日间学生) - 10/31 太平洋时间会议上午 8:30 至下午 3:30 - 11/01 太平洋时间会议下午 1:00 至晚上 7:30 - 05/24 ½ 在职 PM (1/2 天学生)
180 天日历	176 个服务天数	174 个学生出勤日 + 2 场 P/T 会议

假期和出勤日分组：

每周三提早发布

八月：	
8 月 14 日	教师学院
8月15日	教师学院
8月16日	学生入学第一天 - ½ 天教师学院 (PM);没有学生出勤 (PM)
九月	
9月4日	劳动节 - 没有学生出勤
十月	
10 月 9 日	哥伦布日 - 没有学生出席
10 月 13 日	第一季度末- ½天在职教师 (PM);没有学生出勤 (PM)
10月30日	师范学院 - 没有学生出勤
10 月 31 日	家长/教师会议 (上午 8:30 - 下午 3:30) ;没有学生出勤
十一月	
11 月 1 日	家长/教师会议 (1:00 PM-7:30 PM) ;没有学生出勤
11 月 10 日	退伍军人节 - 没有学生出席
11 月 22 日至 24 日	感恩节假期 没有学生出勤
十二月/一月	
12月20日	第二季度末和第一学期
12 月 21 日 - 1 月 2 日	假期;没有学生出勤
1月3日	师范学院 - 没有学生出勤
1月15日	马丁路德金假期 - 没有学生出席
二月	
2月16日	没有学生出勤
2月19日	总统日 - 没有学生出勤
三月四月	
3月15日	第三季度末
3月25日至4月1日	春假 - 没有学生出勤 (学生于 4 月 2 日返校)
4月26日	没有学生出勤
五月六月	
5月24日	第四季度末 (如果没有使用紧急日,学生的最后一天) / ½天学生出勤/ ½天 第 7 区师范学院 (PM);没有学生出勤 (PM)
5月27日	纪念日
5 月 29 日 - 6 月 4 日	如果使用五 (5) 个紧急日,则学生出勤日
6月1日	毕业

最多可使用 (5) 个电子学习日来代替紧急日

目录

学区联系信息.....1

 教育委员会

 有关儿童教育和学校相关活动的问题

 中央办公厅行政管理

 下班后语音邮件

 次要建筑

 中间建筑

 主楼

开学/放学时间.....6

关于第 7 区的一般信息.....7

登记.....9

 居住要求

 无家可归的学生

费用.....11

 教学材料

 膳食价格

 活动/参与

 仪器租赁

 体育制服

 驾驶员教育

 学生停车证

 学前班

 儿童区

 费用豁免政策

 未能支付费用/收款

 学生保险

学生记录.....14

 提款/转账

 学生生物识别信息

学术信息.....17

 课程概述

 所有学生的一般评估

 毕业要求

 通过函授课程获得学分

 必修课程

 提前毕业

 接受转学分

 伊利诺伊州双语印章

 体育豁免

 等级

 成绩报告

 学生成绩审核 – EHS

 定期更新进度

 TigerView（1-12 年级）

 要求

技术.....22

 技术的使用

学校学	
1:1 项目学生指南	
关于社交网站上的学生帐户或个人资料的通知	
学生设备监控软件	
电子设备使用	
学生证 (ID) 卡	
<u>午餐计划.....</u>	25
免费和减价午餐计划	
豁免学生费用资格标准	
<u>一般信息.....</u>	26
学生储物柜	
取力器	
学校财产上的动物	
教师要求	
家庭作业	
参加课外活动	
强化和加速计划	
<u>学生服务.....</u>	27
学校辅导员	
职业规划	
职业机会	
注册学徒计划	
一般评估和成绩测试	
多语言英语学习者	
<u>特殊教育服务.....</u>	29
照顾残疾人士	
特殊教育学生的纪律	
行为干预指南	
性别平等	
不歧视通知	
IEP 和第 504 节会议的录音	
<u>卫生服务.....</u>	31
诊所	
紧急运输	
所需的健康检查和免疫接种	
眼睛检查	
牙科检查	
豁免	
无家可归的孩子	
传染病	
视力和听力筛查服务通知	
<u>药物政策.....</u>	34
给学生用药	
患有糖尿病的学生	
患有危及生命食物过敏的学生	
医用大麻的管理	
学区供应未指定的阿片类拮抗剂	
<u>学校停课信息.....</u>	36
<u>学校安全.....</u>	37
参观学校建筑的访客	
学校资源官员计划	

视频监控	
安全演习程序和行为	
安全警报计划	
学生疏散至备用设施时的接机程序	
交通	39
巴士规定	
步行、骑自行车或送校学生的规则	
学生停车和驾驶规则	
出席指南	42
识别学生缺勤的诊断程序以及对逃学或长期缺勤的支持服务	
逃学学生	
居家计划	
无故缺勤	
宗教教导/仪式的发布时间	
表决	
活动当天缺席	
缺席后化妆	
提前解雇	
课堂驾驶员教育	
停车优惠	
逃学	
迟到/早退	
学生期望	47
学生的权利和责任	
各种违规行为的定义和可能的后果	
其他违规行为	
行为和纪律干预	
行为和纪律干预及后果	
隔离暂停/身体约束	
体罚	
校内停课	
校外停课	
解决方案、校内和校外停学	
开除程序	
回国学生的重新参与	
支持服务	
暂停后的化妆工作	
警察约谈学生	
药物滥用	
持有、使用、购买或受禁用物质影响的行为	
销售或分销禁用物质	
禁烟政策	
酒精和/或药物测试	
武器禁令	
禁止帮派及帮派活动	
学生着装规范	64
禁止青少年约会暴力	
安全计划	67
搜查和扣押	68

关于学校财产	
学生及其个人物品	
扣押财产	
<u>学区骚扰政策.....</u>	69
禁止欺凌、恐吓和骚扰	
骚扰投诉程序	
第九条程序	
<u>学校财产行为.....</u>	74
<u>学校赞助媒体.....</u>	74
<u>非学校赞助的出版物.....</u>	75
<u>第 7 区行为准则.....</u>	77
资格指南	
2023-2024 体育和课外活动	
参加体育和课外活动的资格要求	
学术期望的执行	
行为期望行为准则的执行	
爱德华兹维尔第七区活动	
运动和课外规范要求的应用	
正当程序	
与刑事犯罪有关的特别规则	
无枪学校法 - 对学校认可的飞碟射击俱乐部成员的影响	
<u>IHSA/IFSA 运动资格细则、测试政策和手册.....</u>	81
<u>观众对学校活动的期望.....</u>	82
<u>学生隐私和家长参与政策.....</u>	83
育婴假	
<u>家长资源和支持.....</u>	84
麦迪逊县心理健康委员会 – 2021 年资源目录	
<u>员工职业行为准则.....</u>	85
<u>通知.....</u>	86
学生录像和工作样本	
信息共享协议	
儿童性犯罪者	
年度石棉通知	
害虫防治时间表	

第 7 区教育委员会

吉尔·贝特尔, 总裁
特丽·达拉·里瓦 副总裁
詹妮弗·布鲁姆巴克, 秘书

约翰·麦克道尔
克里斯汀·普芬德
琳恩·桑德森
鲍勃·帕蒂

有关儿童教育和学校相关活动的问题

如果家长/监护人对孩子在学校或学校相关活动的进展有疑问或担忧, 第一个见到的人是老师/赞助商/教练。他们始终是有关孩子的最佳信息来源, 因为他们每天与孩子一起工作并分享父母/监护人的担忧。父母/监护人可以为孩子的教育做的最有价值的事情之一就是与他们的老师/资助者/教练保持密切联系。

如果家长/监护人有进一步的担忧或更一般性的问题, 那么他们应该致电学校校长。在第七区, 建筑校长被视为教学领导者。他们对学生和教职员工非常了解, 是提供帮助的绝佳来源。

下一步是中央办公室, 由八个部门组成: 业务部、食品服务部、IS&S、人事部、课程与教学部、特殊教育学校支持部、DEI 与基础教育部以及学监办公室。这些办公室的任何管理员都可以帮助家长/监护人解决他们的问题。对于具体问题, 家长/监护人可以致电以下电话:

中央办公室管理

总监	帕特里克·谢尔顿博	618-655-6014
首席财务官/首席运营官	士大卫·考特尼	618-656-1182
人事助理总监	亚当·加勒特博士 科	618-656-1182
DEI 和基础教育部总监	妮莉亚·史密斯博士	618-655-6222
课程与教学总监	塔拉·福克	618-655-6021
特殊教育和学校支持总监	斯安德烈亚·格罗特	618-655-6016
特别项目总监	芬特 比尔·	618-656-1182
公共关系与传播协调员	迈纳 玛丽·安·米切	618-656-1182
保安总监	尔 迈克尔·哈伯德	618-656-1182
建筑及场地总监	乔什·费里	618-659-1266
儿童区总监	玛丽贝丝·布朗 布	618-655-6011
餐饮服务管理员	里安娜·戈登	618-656-1576

有关第 7 区的一般问题, 请致电中央办公室 (618) 656-1182。

第一名学生 (巴士交通)

拉托亚·图格尔, 经理
618-656-0125
邮政信箱 538
爱德华兹维尔, 伊利诺伊州 62025

根据 ESEA 第 1111(h) (6) 条“家长/监护人的知情权”,爱德华兹维尔学区通知 Title I 学校的每位家长,您有权并可以要求提供有关您孩子的老师或专业资格的信息。辅助专业人员。

有关您孩子老师的专业资格的信息至少包括以下内容:

1. 教师是否符合国家规定的年级资格和执照标准
教师提供指导的学科领域。
2. 教师是否在紧急状态或其他临时状态下进行教学
资格或许可标准已被放弃。
3. 教师的学士学位专业以及持有的任何其他研究生证书或学位
教师,以及证书或学位的学科领域。
4. 儿童是否由辅助专业人员提供服务,如果是,其资格。如果您的孩子在任何时候由不具备高资格的教师连续授课四个星期或以上,学校将通知您。

如有疑问,请联系区办公室。

二级建筑EHS 办公时间:上午 7:00 – 下午

3:30

中学办公时间:上午 7:30 – 下午 4:00

爱德华兹维尔高中 中心格罗夫路
6161 号

爱德华兹维尔,IL 62025
电话:618-656-7100

网站: www.ecusd7.org/EHS校
长:Steve Stuart 博士Steve

Stuart 博士,校长 - sstuart@ecusd7.org _____

行政人员玛丽·米勒女士 -

mmiller@ecusd7.org詹妮弗·摩根夫人 - _____

jmorgan@ecusd7.org文斯·施鲁特博士 - _____

vschlueter@ecusd7.org凯尔·斯图尔特先生 - _____

kstewart@ecusd7.org _____

Amy Boscolo,体育总监 - aboscolo@ecusd7.org Bill Herman 先生,助

理。运动总监。 - bherman@ecusd7.org Alex Fox 先生,副校长 - _____

afox@ecusd7.org

自由中学#1 区博士。 _____

爱德华兹维尔,IL 62025
电话:618-655-6800

网站:www.ecusd7.org/liberty校长:Allen
Duncan 博士 助理。校长:Michael Cory
助理。校长:Andrew Gipson电子邮件:
aduncan@ecusd7.org mcory@ecusd7.org
agipson@ecusd7.org 校长秘书:

KMMcDonald@ecusd7.org

林肯中学 _____

西街145号
爱德华兹维尔,IL 62025
电话:618-656-0485

网站:www.ecusd7.org/lincoln校长:Rusti
Blount 博士 助理。校长:希拉里·邓肯
助理。校长:Chris Andre电子邮件:
rblount@ecusd7.org
hduncan@ecusd7.org

candre@ecusd7.org 校长
秘书:hdarben@ecusd7.org

中间建筑

(3-5年级)

办公时间:上午 8:00 – 下午 4:30

Albert Cassens 小学1014 Glen

Crossing Road Glen
Carbon, IL 62034 电话:
618-655-6150 网站:

www.ecusd7.org/cassens
管理员:凯蒂·贝维斯-奥尼尔

电子邮件: kBevisOneal@ecusd7.org

助理。校长: 电
子邮

件: 校长秘书:agill@ecusd7.org

校训:不亚于我们

个人的最好成绩!

Columbus Elementary School

315 North Kansas
Edwardsville, IL 62025
电话:618-656-5167 网

站:www.ecusd7.org/columbus管理
员:Julie Matarelli电子邮件:
jmatarelli@ecusd7.org 校长
秘书:llott@ecusd7.org

校训:捷豹经得起

考验:尊重、责任、尽力!

Woodland Elementary School

59 S State Route
157 Edwardsville, IL
62025 电话:

618-692-8791 网站:www.ecusd7.org/woodland
管理员:凯莉·皮尔特尔

电子邮件:_____

kpirtle@ecusd7.org助理。校长:

Andrew Williams 博士电子邮

件:awilliams@ecusd7.org 校长秘书:jmorris@ecusd7.org

校训:

通过尊重我自己、他人和他们的想法,我们将拥有一所富有创造力和生产力的学校

Worden 小学110 North Main

Street Worden, IL
62097 电话:
618-692-7442 网站:

www.ecusd7.org/worden管理员:

Nancy Werden电子邮件:
nwerden@ecusd7.org 校长
秘书:agoss@ecusd7.org

校训:

每个人每一天都是最好的

主要建筑

(K-2 年级)

办公时间:上午 8:00 – 下午 4:30

Glen Carbon 小学141 Birger Road

Glen Carbon, IL
62034 电话:618-692-7460
网站:www.ecusd7.org/
glencarbon管理员:Miranda Robbins

电子邮件:mrobbins@ecusd7.org
校长秘书:hkenison@ecusd7.org

校训:我今天保
证在阅读、数学和其他方面
尽力而为。
我保证遵守班级和学校
的规则。
我也会尊重自己和其他人。
在我们学校学习就是我来这里的目的。

Goshen 小学101 District Drive

Edwardsville, IL
62025 电话:618-655-6250
网站:www.ecusd7.org/
goshen
管理员:Curt Schumacher电子邮件:
cschumacher@ecusd7.org 校长
秘书:ldorsey@ecusd7.org

校训:我们知道
的越多,我们成长的就越多。

哈梅尔小学400 West State St.

Hamel, IL 62046
电话:618-692-7444 传
真:618-633-1702
网站:www.ecusd7.org/hamel管
理员:Matthew Sidarous电子邮件:
msidarous@ecusd7.org 校长
秘书:kbeys@ecusd7.org

校训:只做最好
的!

Leclaire 小学801 Franklin

Avenue Edwardsville,
IL 62025 电话:
618-656-3825 网站:
www.ecusd7.org/leclaire管理员:
Donald Gunter III
电子邮件:dgunter@ecusd7.org
校长秘书:jgrotefendt@ecusd7.org

校训:
永不放弃
鼓励别人
尽力而为

Midway Elementary School

6321 Midway Drive
Moro, IL 62067
电话:618-692-7446 网
站:www.ecusd7.org/midway
管理员:Matthew Sidarous电子邮件:
msidarous@ecusd7.org 校长
秘书:cdavid@ecusd7.org

校训:只做最好
的!

Nelson Elementary School

1225 West High Street
Edwardsville, IL 62025
电话:618-656-8480 网
站:www.ecusd7.org/nelson管理
员:Melissa Edwards电子邮件:
medwards@ecusd7.org 校长
秘书:speterson@ecusd7.org

校训:我会尽我
所能,保持良好的举止,并与学校的每个人合作。

开学/放学时间

学校	年级	公共汽车 到达	早餐 开始	上午贝尔 (操作说明 开始)	贝尔总理	下午巴士 离开	半天 解雇
中学	9-12	~6:45 上午	6:45	上午 7:15	下午 1:45 下午	1:55 上午 10:15	
中学	6-8	~7:15 上午	7:15	上午 7:50	下午 2:35 下午	2:42 上午 10:50	
中间的	3-5	~8:40 上午	8:45	上午 9:10	下午 3:25 下午	3:30 下午 12:10	
基本的	K-2	~8:55 上午	8:55	上午 9:20	下午 3:35 下午	3:45 下午 12:20	
歌珊	EC/学前班 (上午)			9:00 AM	上午 11:30		不适用
格伦·卡本	EC/学前班 (PM)			1:00 PM	下午 3:40		不适用
歌珊	学前班 学院			上午 9:15	下午 3:30		中午 12:15

周三提前发布时间:

高中:中午 12:45

中学:下午 1:35

中学 (3-5) :下午 2:40

小学 (K-2):下午 2:50

幼儿/学前班 (下午) :下午 2:50

学前班:下午 2:45

有关第 7 区的一般信息

该区的历史

爱德华兹维尔的第一所公立学校戴尔学校 (Dale School) 于 1864 年开业,开创了卓越的品质延续至今。随着更多小学的增加和一所独立高中的建立,学区和社区共同成长和繁荣。最终,乡村学校从

爱德华兹维尔周围的农村地区合并形成了我们今天所知的第七区。

历史地标包括:

- 哈德利大厦 (Hadley House),建于 1875 年,是该区的行政服务中心
- 哥伦布学校建于 1886 年,是该学区最古老的学校,也是该地区最古老的校舍在麦迪逊县持续使用。

今天,该学区卓越教育的传统体现在其所有学生所取得的杰出成就中。学校。

有关第 7 区学校的详细历史,请访问第 7 区网站www.ecusd7.org。

设施

7个区的设施,包括十四所学校和中央行政办公室(哈德利大厦),总面积超过一百万平方英尺。该学区的设施占地约 265 英亩,其中包括 Center Grove Road 占地 47 英亩的体育中心。

爱德华兹维尔高中 (Edwardsville High School) 在中心格罗夫路 (Center Grove Road) 以及刘易斯和克拉克 (Lewis and Clark) 的主楼内招收 9 至 12 年级学生。社区学院没有尼尔森校区。Lincoln 中学和 Liberty 中学招收 6-8 年级学生。

小学年级由小学和初中考勤中心提供服务。初级出勤中心

包括 Glen Carbon 小学 (K-2 年级)、Goshen 小学 (K-2 年级)、Hamel 小学 (K-2 年级)、Leclair 小学 (K-2 年级)、Midway 小学 (K-2 年级) 和尼尔森小学 (K-2 年级)。中级中心包括 Albert Cassens 小学 (3-5 年级)、Columbus 小学 (3-5 年级)、Woodland 小学 (3-5 年级) 和 Worden 小学 (3-5 年级)。

员工

第 7 区拥有超过 950 名员工,其中 507 名是教师,是爱德华兹维尔第三大雇主区域。第七区与南伊利诺伊大学一起帮助使教育成为该市的第一大教育来源就业。

第七区的人事政策是雇用优秀的员工 最适合该特定职位的员工。我们的教师在经验数量和教育水平方面远远高于州平均水平。专业的成长是一个持续的过程,受到教师和支持人员的各种在职机会的刺激职员。

就读于获得第一章资金的学校的儿童的家长/监护人有权获得特定的有关其孩子的教师资格证的信息。寻求此信息的家长/监护人应联系他们孩子的校长。

董事会

由七名成员组成的教育委员会负责制定学区的政策。董事会成员,谁他们的工作没有报酬,当选后任期四年。教育委员会例行会议于每月的第四个星期一在自由中学举行。这些会议在第七区 Facebook 页面上进行直播。12月份,会议在第三个星期一举行。

教育委员会工作会议于每月第二个星期一在自由中学举行。十二月、五月、六月和七月期间不举行工作会议。

邀请公众参加所有公开发布的董事会会议。如需了解具体日期,感兴趣的各方可致电 618-655-6014 联系董事会秘书,或访问学区网站 www.ecusd7.org。

地区财政

第 7 区的总税率为每 100 美元评估价值 4.6921 美元。

家长/公民参与强烈敦促第 7 区家长/

监护人积极参与教育过程。

家长/监护人对孩子教育的兴趣以及家校合作的程度
是在学校取得成功的关键因素。

通过家长教师组织或建筑负责人提供的志愿者机会几乎是无限的。

PTO 通过筹款和社会活动为学校做出了宝贵贡献。感兴趣的
志愿者应致电各个学校。

家长教师咨询委员会。该委员会协助制定学生行为政策和
程序并向董事会提供信息和建议。其成员是父母/监护人以及
教师,可能包括需要专业知识或经验的人员。该委员会审查以下问题
学校用药、学区和当地法律之间的相互报告
执法机构处理学生刑事犯罪、学生纪律、扰乱课堂秩序
行为、校车安全程序以及学生行为信息的传播。

第七区评价如何?

伊利诺伊州虽然确实进行评估,但没有正式的学区评级系统
访问。第七区在此类访问期间获得了高度积极的评价,并且是一个得到充分认可的系统。

卓越一直是第七学区学校的标志。有很多指标可以证明
区的成就水平。我们对卓越学术的承诺恰当地反映在学区的考试成绩中。在年度国家优秀学者数量和学术团队的表现方面,该学区一直处于州内
领先地位。

尽管这样的成就非常重要,但评价学校系统不应仅根据考试成绩,而应根据如何为所有儿童(无论是有天赋的、一般的还是处于危
险中的儿童)提供成长和学习的机会。有关学区计划的具体信息以及最新的考试成绩,可在中央办公室或学区网站www.ecusd7.org
上获取。

登记

<http://ecusd7.org/district-information/registration/>

1.所有学生

登记涉及填写几份用于记录居住和监护的表格。此外,进入幼儿园、六年级或九年级的学生需要进行健康检查(仅限伊利诺伊州学生体格检查)。进入幼儿园、二年级、六年级和九年级的学生还必须进行牙科检查。

2.新来到 7 区的学生

新生需要填写上述表格,并提供经过认证的出生证明、视力检查表、家庭语言调查以及美国教育部种族和民族数据标准表。如果未出示出生证明,我们将通知学生的招生人员,要求他们在 30 天内提供学生出生证明的核证副本。如果未提供学生出生证明的核证副本,我们将通知当地执法部门。学生无需出生证明即可入学。所有学生都将以其出生证明上显示的法定姓名进行登记。

如果学生进行了合法的姓名变更,则必须在注册时提供该姓名变更的文件。所有在第 7 学区注册的学生必须满足与体检、牙科检查、视力检查和免疫接种相关的所有州要求。

有关更多信息,请参阅有关学生出勤和健康政策的部分。所有从伊利诺伊州另一所公立学校转学的学生都需要提供伊利诺伊州教育委员会提供的伊利诺伊州学生转学表。

地址和/或联系信息的变更

如果学年期间电子邮件或电话号码有任何变化,请致电学校办公室并向我们提供信息。如果学年期间地址发生变更,请通过电子邮件联系学区注册官: registration@ecusd7.org。如果工作电话有变化,请记得通知我们

数字也是如此。有时我们需要与学生和/或家长/监护人取得联系,并且这种时候,这些信息就至关重要。

居住要求董事会要求父母/监护人

或主张合法监护权的人提供在学区范围内居住的合法证明,以便孩子首次入读学区学校以及此后每年在注册时提供。

如有必要,管理人员可能会要求家长/监护人或目前就读学生的合法监护人提供学区内的居住证明,以澄清有关此问题的任何问题或疑虑。

如果家长/监护人未能提供该学区的居住证明,其学生将被禁止在该学区入学或上学。

目前尚未注册的新来到 7 区的学生将被要求填写预登记表,其中包括上传出生证明和带照片的身份证件。家长/监护人可接受的带照片的有效身份证明包括驾照、护照、州身份证、FOID 卡或军人身份证。

家长/监护人可参阅董事会政策 7:60 [住宿](#) 以及相应的行政程序 7:60- [_____](#)

AP2 建立学生居留权; 7:60-AP2(a) 建立学生居住权; 7:60-AP2(b) 确定学生居住权 - 非居民学生,获取有关确定居住权和居住证明要求的指导。

当学生因法定监护人服役义务而改变住所时,如果学生监护人提出书面请求,则视为在监护人服役期间学生住所不变。但是,学区不负责学生往返学校的交通。如果在入学时,军事人员的受养子女住在学区以外的临时住房,但在初次入学后六 (6) 个月内将居住在学区内,则允许该孩子入学,符合州法律的要求,不得收取学费。

无家可归的学生

《麦金尼-文托法案》管辖无家可归学生的权利。无家可归者的每个孩子和每个无家可归的青少年都享有与其他儿童和青少年相同的免费、适当的公共教育的平等机会。“无家可归的儿童”的定义见《麦金尼无家可归者援助法》和州法律的规定。

一般来说,无家可归的学生是指没有固定居住地点的学生。无家可归的学生在择校、交通和居住证明方面享有特殊权利。

如果第 7 区学生无家可归(即缺乏定期、固定、充足的夜间住所或住在庇护所),则该学生可能会被允许在无家可归期间或直到学年结束时继续在第 7 区就读。学生获得常规住宿。此外,如果无家可归的儿童或青少年的父母/监护人将孩子登记在爱德华兹维尔学区,则该学生将被登记;但是,家长/监护人的联系信息必须在入学时提供给学校工作人员。

如果家长/监护人需要有关无家可归学生权利的任何信息,请联系地区教育办公室(地址:Madison County Administration Building, 157 N. Main Street, Suite 438, Edwardsville, Illinois)。家长/监护人也可以联系学区无家可归者联络员Cornelia Smith 博士,地址:

中央办公厅。

费用

学校设立费用和收费来资助某些学校活动。在学年期间,需要缴纳各种费用。其中包括学费、午餐费、教科书丢失或损坏、科学和艺术实验室费用、图书馆罚款、制服丢失或损坏等。保留您支付的所有费用的记录或收据。

学生不会因父母或监护人无力支付费用或某些费用而被拒绝接受教育服务或学分。家长或监护人无法负担学生费用的学生可以获得费用减免。费用减免申请可由被评估费用的学生的家长或监护人提交。学区不会因为学生学校账户上有未付余额而扣留学生的成绩、成绩单或文凭。

请注意,如果在进入下一学年之前未能解决未缴费用,将导致您的学生无法参加体育或课外活动。高中生将不会收到未付费用的停车证。

教学材料学生每学年注册时需缴

纳教学材料费。

- 初级 \$80.00
- 初中 \$90.00
- 高中 \$100.00

如果教科书、设备或其他学校拥有的材料丢失或损坏,学生将被收取费用。费用减免并不免除学生因丢失和损坏书籍、锁、材料、用品和/或设备而产生的费用。

膳食价格

学区为所有学校提供完整、营养的午餐和早餐计划。各年级的餐费如下:

- 早餐午餐
1.50 美元
3.45 美元

活动/参与费

参加体育、表演艺术和活动需要付费。如果适用,学校将向学生开具活动/参与费用的发票。

- 中学 每项运动或活动 \$75.00,每位学生每年最多 \$150.00
- 中学 每项运动或活动 125.00 美元,每位学生每年最多 250.00 美元

仪器租赁

如需管弦乐队和乐队乐器租赁,请联系您所在大楼的主管。

- 每次租赁 50.00 美元

体育制服

每个初中阶段的学生都应该拥有规定的体育服装。大楼专用的体育制服可在注册时和上课期间在主办公室购买。

- 运动短裤和T恤 \$18.00

驾驶员教育

所有驾驶的高中生必须支付以下费用。有关课堂驾驶员教育的更多信息,请参阅本手册第 48 页。

- 驾驶 \$250.00

学生停车证_____

爱德华兹维尔高中的学生只能将车停在指定的学生停车场。学生停车许可证需通过高中办公室申请和发放。每个学年都需要申请停车贴纸。有关学生停车和驾驶规则的更多信息请参见本手册第 44 页。

- 停车贴纸 175.00 美元,不可退款

学前班_____

第 7 区为 3 至 5 岁的儿童提供仅限于第 7 区居民的全日制收费学前班课程。
儿童必须在 9 月 1 日或之前年满 3 岁,并且必须能够独立上厕所。该计划的招生人数有限。

- 学费为每周 175 美元,包括午餐和小吃

儿童区

Kid Zone 为有 K-5 年级孩子的 7 区家庭提供课前和课后托管服务。 Little Kid Zone 专为在第 7 区学前学院就读的学龄前儿童提供。

家长可以为孩子报名参加上学前和放学后的课程,或者仅参加上学前或仅放学后的课程。定价基于每周固定费率,无论参加天数如何。

- 儿童区费用
 - o 仅上午服务 o 仅下午服 \$80/周
 - o 上午和下午 o 全日课程 \$80/周
 - \$105/周
 - \$60/天
- 多孩折扣率
 - o 第二个孩子 :基本费用 10% 折扣
 - o 第三个孩子 :基本费用 15% 折扣

费用豁免政策_____

伊利诺伊州学校法规要求每个学区采取一项免除学费的政策。爱德华兹维尔学区教育委员会已通过所需的[政策 4:140免除学生费用](#)2023-2024 学
年。每个学年都必须申请并批准费用减免。以前学年未缴纳的费用不能申请费用减免。

如果至少满足以下先决条件之一,学生就有资格获得费用减免: 1) 学生目前居住的家庭符合联邦政府根据《国家学校午餐法》制定的免费午餐或早餐资格准则; 2) 学生或学生的家庭目前正在接受《伊利诺伊州公共援助法》第四条规定的援助(对受抚养子女家庭的援助)。如果存在以下一项或多项因素,主管或其指定人员将给予额外考虑:1) 家庭成员患病; 2) 火灾、水灾、风暴损坏等异常费用; 3)失业; 4)

紧急情况; 5) 当一名或多名家长/监护人涉及停工时。

学生家长/监护人应提交有资格免除学生费用的书面证据。
有关费用减免申请流程的问题应向总监提出。学区总监将审查豁免资格申请。

未能支付费用/收取费用为了维持

我们教育计划的质量,爱德华兹维尔学区将尽一切努力确保每位有能力支付的家长/监护人支付学生费用。临近年底,我们将向家里发出一份通知,详细说明未付费用。每张费用或罚款账单都会附有豁免通知。

根据《无饥饿学生权利法案》,学校必须向提出要求的学生提供联邦可报销的餐食或零食,无论学生是否有能力支付餐食或零食或欠钱用于早饭或零食。不得向学生提供替代餐食或零食,并且学校不得公开识别或污蔑无法支付餐费或欠款的学生。

当学生的资金不足或出现负余额时,我们将在学年期间定期向教职员工、学生及其家长/监护人发出提醒。当所欠金额超过五顿午餐的金额时,州法律允许校长联系家长/监护人以尝试收取所欠款项。如果家长/监护人经常未能为其在学区负责的孩子提供餐费,并且没有资格获得免费餐费福利,则校长或指定人员将指导下一步行动。如果持续不提供餐费,学区可能需要通知伊利诺伊州儿童和家庭服务部 (DCFS) 和/或采取法律措施追回未付的餐费,直至并包括根据《州审计长法》寻求补偿,如果适用的话。

学生保险

学生意外保险以合理的费用向所有学生提供。家长/监护人的参与以及学生是自愿的,除了鼓励所有参加竞技体育的男孩和女孩携带保险。学校保险涵盖中学体育学生。有兴趣的可以在报名时询问。

任何事故都应报告给诊所,并填写必要的表格。如有任何争议,索赔是家长和保险公司之间的问题。

学生记录

《家庭教育权利和隐私法》(FERPA) 和《伊利诺伊州学校学生记录法》(ISSRA)

赋予学生有关其教育记录的某些权利。该学区拥有两种类型的学校

每个学生的记录:永久记录和临时记录。这些记录可以被整合。一旦

学生年满 18 岁,FERPA 和 ISSRA 规定的权利转移给学生,前提是学生已书面通知行政部门,学生打算行使 FERPA 和 ISSRA 规定的权利来代替

他们的父母/监护人。以下是 FERPA 和 ISSRA 赋予的权利:

1、自校舍之日起10日内检查、审核学生的教育记录的权利

委托人收到访问请求。学生对其记录的访问程度取决于学生的年龄。18 岁以下的学生有权仅检查和复制其永久记录。年满 18 岁或以上的学生有权访问和复制永久和临时记录。校长将安排访问并通知家长/监护人或学生可以检查记录的时间和地点。在某些情况下,学区可能会要求额外 5 个工作日内来授予访问权限。提供前 50 页记录后,或从记录的第 1 页开始,学区按每页收取复印费用

如果先前已提供记录副本,则提供记录。如果该人无法付款

这些费用,他/她应该联系校长。任何人都不会因为无法支付这笔费用而被剥夺获得记录副本的权利。

如果学区收到明确禁止访问的法院命令,这些权利将被剥夺

学生的记录。家长/监护人或符合资格的学生应向记录保管人提交,

委托人或其他适当的官方书面请求,确定他们希望检查的记录。

学区官员将安排访问并通知家长/监护人或符合资格的学生

可以检查记录的时间和地点。如果记录不是由收到请求的学区官员保存的,该官员应向家长/监护人或符合资格的学生告知应向其发送请求的正确官员。

2. 有权要求家长/监护人或监护人修改学生的教育记录

符合资格的学生认为不准确、具有误导性、不相关或不正确。

家长/监护人或符合资格的学生可以要求学区修改他们认为不准确、误导性、不相关或不当的记录。他们应该写信给负责该项目的地区官员

记录,清楚地标识他们想要更改的记录部分,并说明其不准确的原因,误导性的、不相关的或不适当的。

如果学区决定不按照家长/监护人或符合资格的学生要求修改记录,学区将告知家长/监护人或符合资格的学生,他们有权就以下事项举行听证会:修改请求。有关听证会程序的更多信息将在

当被告知参加听证会的权利时,提供给家长/监护人或符合资格的学生。

3. 同意披露学生的个人身份信息的权利

教育记录,除非 FERPA 和 ISSRA 未经同意授权披露。

允许未经同意披露的一种例外情况是向具有合法教育或行政利益的学校官员披露。学校官员是指学区雇用的担任行政、监督、学术或支持人员职位的人员(包括执法单位人员和卫生人员);与学区签订合同的个人或公司(例如律师、审计员或催收代理);私立学校或其他替代学校的代表

学区可以转介该学生;或在教育委员会任职的人员。如果学校官员需要审查教育记录以履行其职责,则该官员具有合法的教育利益

或她的专业职责。个别董事会成员无权仅凭借其办公室查看学生记录,除非他们当前对学生有明显的教育或行政利益,并且查看他们的记录将有助于促进该利益。

根据要求,学区可以在未经学生寻求或打算就读的另一所学校官员同意的情况下披露教育记录。此外,学校官员可以向以下人员提供记录:

州或联邦法律特别要求的任何人。在向这些人发布信息之前,

家长/监护人将收到有关信息性质和实质内容的事先书面通知，以及检查、复制和质疑此类记录的机会。如果在学生的记录被转发到学生转入的另一所学校时提出质疑，则无权质疑：(1) 学术成绩，或 (2) 开除或失学的提及悬浮液。

学校官员还可以按照以下规定披露学生教育记录中的信息：合法发布的法院命令。在遵守此类法院命令之前，学校将立即向学生家长发出书面通知，告知该命令的条款、拟发布信息的性质和实质内容，并提供检查和复制学校学生记录并提出质疑的机会他们的内容。

学校官员可能会向有关当局披露学生教育记录中的信息
与紧急情况有关，以保护学生或其他个人的健康或安全。

4. 有权就学区未遵守 FERPA 要求的行为向美国教育部提出投诉。管理 FERPA 的办公室的名称和地址是：

家庭政策合规办公室

美国教育部 400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202-4605

5. 名录信息可能会在未经事先通知或同意的情况下披露，除非家长/监护人或符合资格的学生在本学年 10 月之前以书面形式通知记录保管人或其他官员，他们不希望披露任何或全部目录信息。目录信息包括学生的姓名、地址、电话号码、出生日期和地点、主要学习领域、参加官方认可的活动和体育运动，运动员的体重和身高用于信息或新闻相关目的（无论是由媒体还是由学校）的学生参加学校或学校赞助的活动、组织和体育运动且出现在学校出版物中的团队、照片、视频或数字图像，例如年鉴、报纸或体育或美术节目、出席日期以及获得的学位和奖项。

6. 《每个学生成功法》重新授权了 1965 年《中小学教育法》，要求当地学区向军方披露有关高中生的某些信息

招聘人员和高等教育机构。如果父母/监护人不希望向根据本法，招聘人员应以书面形式通知建筑校长他们不希望披露此信息。

7. 有权获得拟销毁或删除的任何学校学生记录的副本。永久记录在学生转学、毕业或永久退学后保留至少 60 年。

临时记录在学生转学、毕业或永久退学后保留至少 5 年。可能对毕业或永久退学的残疾学生有帮助的临时记录可以在 5 年后转移给家长/监护人或学生（如果学生继承了家长/监护人的权利）。

学生临时记录每 4 年或在学生更换出勤中心时进行审查，以先发生者为准。

8. 本声明中包含的权利：任何人不得以给予或扣留任何权利、特权或福利为条件，也不得将任何个人获取学生临时记录中的任何信息作为就业、信贷或保险的条件，该个人可以通过行使州法律规定的任何权利来获得。

提款/转账

退学的学生必须通知办公室并填写所需的表格。在发布正式记录之前,必须清除所有学生义务。爱德华兹维尔不会招收任何学生

社区单位第 7 学区,直至收到良好信誉证书。同样,爱德华兹维尔社区单位第 7 学区将为任何转学的学生提供良好信誉证书

任何伊利诺伊州公立学校。该信息将包括学生目前是否被停学或开除从学校。

学校保存的学生记录分为两个基本类别:学生永久记录和学生临时记录。

学生永久记录包含基本识别信息:包括成绩的学术成绩单,班级排名、毕业日期、出勤记录;事故报告和健康记录;以及释放记录永久记录信息。

学生临时记录包含学生永久记录中不需要的所有信息,以及可能包括:

- 1.家庭背景信息
- 2.智力测试成绩
- 3.能力倾向测试成绩
- 4.心理评估报告,包括智力、性格、学业等信息
通过测试管理、观察或访谈获得的信息
- 5.中小学成绩水平测试结果
- 6.参加课外活动,包括在学校赞助的俱乐部中担任职务或组织
- 七、获得的荣誉和奖项
- 8.教师轶事记录
- 9.纪律信息
- 10.特殊教育档案,包括安置或不安置所依据的多学科人员配置报告,以及与特殊教育安置听证会有关的所有记录和录音
并呼吁。
- 11.来自非教育人士、机构或组织的任何经核实的报告或信息
与学生的教育相关。
- 12.临时备案信息发布记录

特此通知,已毕业、转学或以其他方式从学区退学的学生的所有临时记录将在学生转学、毕业或退学五年后销毁。

在 2023-2024 学年期间毕业、转学或退学的个人如果想要在销毁前获得这些记录的副本,应在 2029 年 6 月 1 日或之前通知学区管理部门。永久记录将在学生毕业后保留 60 年,转账或提款。

学生生物识别信息

在收集学生的生物识别信息之前,学校必须征求学生家长/监护人或年满 18 岁的学生的许可。生物识别信息是指根据学生的独特特征 (例如指纹、语音识别或视网膜扫描。

学术信息

课程概述

综合核心课程包括语言艺术、数学、社会科学和科学的教学。除了基础学科外,小学还开设艺术、声乐、技术和体育等专业课程,以及中级的器乐和管弦乐队。从四年级开始,合格的学生可以参加定期的天才体验计划。尽管每所学校都有其独特的特色和特殊兴趣,但所有十所学校的基础课程都是相同的。

初中和高中设有高级课程。学生可以在中学期间选择荣誉课程以及多门选修课程。爱德华兹维尔高中的学生可以从多个先修课程中进行选择。合格的高中生还可以在老师的监督下参加一系列的工作体验。

2003 年秋季,历史悠久的 NO 尼尔森校区作为刘易斯与克拉克社区学院 (LCCC) 的分校开业。

2023 年秋季,第 7 区与刘易斯和克拉克社区学院合作,提供 D7 早期大学计划,该计划面向高中三年级开始的学生。在学生的初中和高中课程中,参与的学生还可以在 NO 尼尔森校区注册课程,这将满足刘易斯和克拉克社区学院高中文凭和副学士学位的学分要求。

美术在课程中也发挥着重要作用。该学区的音乐项目为其乐队、管弦乐队和合唱团赢得了多项著名奖项。戏剧课程经常得到全州的认可,我们的学生参与戏剧制作。

还存在多种多样的课外活动计划,特别是在初中和高中。
近年来,我们的运动队表现异常出色,许多高中运动队都参加过州级比赛。

所有学生的一般评估

整个学区都采用一般评估和成绩测试来监测学业成长和成绩并为教学提供信息。7 学区需要对 3-8 年级学生进行伊利诺伊州准备情况评估 (IAR),对 9 年级学生进行 PSAT 8/9 考试,对 10 年级学生进行 PSAT 10 考试,并对所有 11 年级学生进行 SAT 考试。第 7 学区需要对 5、8 和 11 年级进行伊利诺伊州科学评估。第 7 学区还将对 3-8 和 11 年级的智力障碍学生进行动态学习地图评估。将对 3 年级进行体能评估-12。K-8 年级的阅读和数学领域的普遍筛查每年也会进行三次,以监测进展情况。

家长/监护人将在进行任何调查之前收到单独的通知,并有机会在学年开始之前选择退出。

毕业要求

毕业至少需要 20 个学分,其中 16 个学分必须是在学术科目中获得的。体育和驾驶教育不包含在 GPA 内。每学期通过的课程价值二分之一学分,但驾驶员教育和季度体育课程除外,这些课程各占四分之一学分。即将毕业的高年级学生可以选择只修读毕业所需的课程 (至少 3 门课程),并且可以在父母/监护人的许可下修改时间表,推迟一天开始或提前一天结束。日程安排有所调整的高年级学生可以选择参加他们选择的其他选修课程。IHSA 要求学生运动员每学期注册并通过 5 门课程才能保持资格。参加课外活动的学生每学期必须注册并通过 5 门课程才能保持资格。高年级学生应咨询学校辅导员,以确保满足所有大学入学要求。

学生必须至少注册整个学期并达到最低毕业要求才能获得文凭。主管部门可能会审查情有可原的情况。

要从高中毕业,除非另有豁免,每个学生都有责任: 1) 完成所有州规定的毕业要求; 2) 完成州毕业要求之外的所有学区毕业要求; 3)通过爱国主义和代表原则考试

政府、旗帜的正确使用、投票方法和效忠誓言； 4) 参加毕业所需的国家评估； (5) 提交以下其中一项 (1) 向美国教育部提交联邦学生援助免费申请 (FAFSA), (2) 州财政援助申请, 或 (3) 伊利诺伊州学生援助委员会教育 (ISBE) 豁免表, 表明学生了解这些援助机会是什么, 并选择不提交申请。如果学生未年满 18 岁或未依法脱离家庭, 则学生的家长/监护人必须代表学生提交其中一份文件。如果出现以下情况, 学生可免除此要求: (1) 学生因情有可原的情况而无法提交经济援助申请或 ISBE 豁免, (2) 校长证明学区已真诚地努力协助学生, 或学生的家长/监护人提交经济援助申请或 ISBE 豁免表, 并且 (3) 学生已满足所有其他毕业要求。

通过函授课程获得学分

只有那些学分不足并有可能无法随班毕业的学生才可以选择通过函授课程获得学分。希望行使此选项的学生必须事先获得辅导员的批准。

必修课程

基于九年级入学日期的必修课程的完整列表可以在爱德华兹维尔高中 2023-2024 年课程手册的大学和职业规划部分找到。

提前毕业

如果学生符合毕业的所有要求, 则可以申请提前毕业。希望提前毕业的学生不得使用通过函授获得的学分。除了满足提前毕业的要求外, 还必须向学生的辅导员提交一封由家长/监护人签署的请求此类特权的信件。信件可以从辅导员那里获得。所有毕业申请必须在学期结束前两 (2) 周内提交给相应的辅导员和副校长。此后将不会接受或考虑任何提前毕业的请求。

接受转学分

当学生转入爱德华兹维尔学区时, 政策应尽可能公平公正地将转学分和成绩分配与当地学校课程和毕业要求等同起来。根据中学认证政策和标准第 2.71 条, 就读于中北部协会认可和/或认可的高中的转学生将接受高中学分。其他高中的学分可以通过与学生和行政部门的会议来确定。

伊利诺伊州双语印章所有爱德华兹

维尔高中学生都有机会获得伊利诺伊州认可的这一享有声望的奖项。伊利诺伊州双语印章是毕业时颁发的一项奖项, 旨在表彰在英语和一种或多种其他语言方面达到高水平的熟练程度。它在学生的成绩单和高中文凭上被正式指定。学生可能有资格获得国家双语印章或国家双语表彰。

体育豁免

所有学生都需要接受体育教育。

为了不参加体育课, 学生必须提供其父母/监护人或根据《医疗执业法》获得许可的人员提供的适当理由。借口可能是基于医疗或宗教禁令。因医疗原因而提出的借口必须包括根据《医疗执业法》获得许可的人员签署的声明, 以证实请求的医疗原因。基于宗教原因的借口必须包括神职人员签署的声明, 以证实请求的宗教原因。经学生家长/监护人书面通知, 学生将可以在宗教禁食期间不参加体育课的体育活动。

9 至 12 年级的学生可以向校长提交书面请求,请求免除体育课程: 1) 报名参加军乐队课程以获得学分; 2) 持续参加校际或课外体育项目(学生必须就读 11 或 12 年级); 3) 注册进入高等教育机构所需的学术课程(学生必须是11年级或12年级); 4) 参加高中毕业所需的学术课程,但如果不参加此类课程将导致学生无法毕业(学生必须就读 11 或 12 年级)。

无法立即预约看医生的学生,行政人员或学校护士可能会给予每学期不超过两天的医疗借口。家长/监护人必须写一张便条,说明受伤/疾病的性质,才能申请此借口。

参加个性化教育计划的学生也可以因学生医生书面记录并经个案经理批准的原因而免于参加体育课程。有资格接受特殊教育的学生在以下任一情况下可免于参加体育课程:1) 他们 (a) 就读于 3-12 年级,(b) 他们的 IEP 要求在学习期间提供特殊教育支持和服务体育课时,以及 (c) 家长/监护人同意或个别化教育计划团队做出决定;或 2) 他们 (a) 拥有个别化教育计划,(b) 正在参加学校环境之外的适应性运动计划,并且 (c) 家长/监护人按照学监或指定人员的要求记录学生的参与情况。需要适应性体育教育的学生将根据学生的个性化教育计划获得该服务。将为以下学生提供特殊的体育活动

根据《医疗实践法》获得许可的人所确定的身体或情绪状况妨碍他或她参加体育课程。

根据《医疗实践法》获得许可的人员确定,如果学生的身体或情绪状况妨碍了他或她参加体育课程,我们将为其提供体育方面的特殊活动。

州法律禁止学区因学生参加学区之外举办的运动训练、活动或比赛而尊重家长/监护人的借口。

被免除体育课的学生应尽快返回课程。以下考虑因素将用于确定学生何时返回体育课程:

- 1. 一年中学生停止参与的时间;和
- 2. 学生的课程表。

等级——

第 7 区有多种在全区范围内实施的评分做法:

中级 (3-5 年级)	
100-90	A
89-80	乙
79-70	C
69-60	D
59以下	F
中学 (6-8 年级)	
100-90	A
89-80	乙
79-70	C
69-60	D
59以下	F

爱德华兹维尔高中

通过成绩的学分在每学期末发放。教师将定期更新学生的进度,家长/监护人可以通过 TigerView 评分系统获取该信息。它们不会记录在学生的永久记录中。最终平均分和排名基于 9 年级到 12 年级所有学期的成绩。除体育和驾驶教育外,所有课程都包含在确定平均绩点和班级排名中。EHS 的课程以传统和加权分类方式教授。除体育和驾驶教育外,所有课程的成绩均按照以下方式给出数值(平均绩点、班级排名和排名受成绩以及课程权重的影响):

传统的	加权
A = 4	A = 5
B = 3	B = 4
C = 2	C = 3
d = 1	d = 2
F = 0	F = 0

成绩报告

在小学和初中阶段,除幼儿园外,学生在每个季度末都会收到成绩单。幼儿园学生在每个学期结束时都会收到两份全面的进度报告。在 EHS,学期成绩在每个学期结束时发布,并且是永久记录的成绩。整个学期都可以在 TigerView 上监控进度。

我们鼓励家长/监护人通过学校办公室或电子邮件联系孩子的老师,讨论孩子的学业进展并安排会议。也可以联系辅导员安排会议。

学生成绩审核-EHS

如果满足以下条件,爱德华兹维尔高中的学生将有一次重修课程的机会,并以第二次修读课程时获得的较高成绩代替:

- 学生必须就读于Edwardsville 高中。
- 学生之前必须修读相关课程并首次获得 “D”或 “F”
他们参加了课程;和
- 学生在第二次学习课程时必须获得更高的成绩。

如果满足所有这些条件,则获得的较高成绩将正式取代学生的成绩单和永久记录。学生在任何一门课程中只能有一次获得替代成绩的机会。这些程序中的任何内容均不要求学区重新提供学区课程中不再包含的课程或在任何特定时间提供课程。学生在重新上课之前必须通知辅导员。

如果学生的成绩单和永久记录要被替换,行政部门可以按照以下程序更改给予学生的初始成绩:

- 必须通知在课程中给出初始成绩的老师有关获得的新成绩
第二次参加课程以及改变的原因;和
- 对成绩进行更改的管理员必须对成绩承担责任并在成绩单上签名
改变。

定期更新进度

学年期间将提供定期进度报告。请仔细阅读报告并与您的孩子讨论他们的学业成绩。我们鼓励您随时联系学校预约讨论您孩子的进步。

TigerView (1-12 年级)

您可以通过 TigerView 网站访问您孩子的成绩:TigerView.ecusd7.org。我们鼓励您随时联系学校预约讨论您孩子的进步。

家长/监护人只能在 TigerView 中查看成绩单成绩。家长/监护人不会看到每日成绩。 K-8 年级每季度以及高中每学期都会在 TigerView 中发布成绩单成绩。

要求

中学

- 三 (3) 年语言艺术
- 三 (3) 年数学 (包括初级代数 1 和代数)
- 三 (3) 年科学课程 · 三 (3) 年社会

科学课程

- 总共两年又四分之一 (2.25)年的体育课程
- 一年总计四分之三 (0.75) 的健康
- 一 (1) 四分之一的艺术、农业、音乐、计算机以及世界语言和文化
- 一 (1) 年内容素养 (六年级)
- 三 (3) 年选修课

不具备阅读或数学能力的学生可能会被安排参加阅读研讨会或数学研讨会。

中学

十六 (16) 核心课程规则

- 四 (4) 年英语课程
- 三 (3) 年数学 (代数 I 或更高)
- 两 (2) 年自然/物理科学课程 (如果高中提供一年的实验室课程)
- 一 (1) 年额外英语、数学或自然/物理科学课程
- 两 (2) 年社会科学课程
- 四 (4) 年的附加课程 (上述任何领域或外语、非教义宗教/哲学、计算机科学)

IBHE 要求

伊利诺伊州高等教育委员会 (IBHE) 制定了以下适用于伊利诺伊州大多数州立大学的入学要求。这些课程要求与大学考试成绩和班级排名结合起来确定入学资格。

- 英语 - 四 (4) 年
- 数学 - 三 (3) 年 (入门到高级代数、几何、三角学、计算机编程)
- 社会研究 - 三 (3) 年 (强调历史和政府)
- 科学 - 三 (3) 年 (实验室科学)
- 这四个领域中任何一个领域的两 (2) 年学习 - 外语、音乐、艺术和职业教育

每所大学都制定了其机构独有的入学要求。学生应与辅导员和相关学院密切合作,确保他们了解每所学校的期望。

NCAA 第一级和第二级课程要求

NCAA 初始资格将根据 16 门核心课程规则进行评估。

该信息可从学生辅导员处获取,也可通过 www.ecusd7.org/ehs/Guidance 或www.ncaaclearinghouse.net 在线获取。

技术_____

技术的使用_____

学区技术系统的建立是为了构成学校课程的一部分,旨在支持该课程和学生对该课程的掌握。尽管互联网和在线服务可以为学术和教育目的提供合法的信息来源,但它们也可以获取可能非法、淫秽、不雅或不符合学区教育使命的材料。学区技术系统所有要素 (包括互联网)的使用应符合学区的教育使命和课程。地区技术系统的有效运作取决于高效、道德和合法地使用其资源的指导方针的存在和执行。学区已采用并执行指导方针,限制系统的使用于教育目的,并描述系统的可接受且合乎道德的使用。任何学生,如果其个人网站、博客或其他形式的数字存在或其他涉及电子技术的活动导致或可以合理预期导致对学校环境造成重大破坏,则可能会受到纪律处分,无论该活动是否或涉及使用地区技术系统的中断。

使用学区技术系统是学区向学生提供的一项特权。任何用户不遵守这些规则将导致特权丧失、纪律处分和/或适当的法律行动。学生必须存档一份已签名的家长/监护人许可表才能获得访问权限,并同意按照学区互联网可接受使用协议中概述的准则以周到和负责任的方式行事。丧失此特权是违反可接受使用协议的可能后果之一。

学生对使用学区技术系统和互联网时的行为负责。如果学生故意改变计算机和技术设备的设定功能或出于非教育目的浏览互联网网站 (包括聊天室),他们可能会受到惩罚。学生将负责支付因故意破坏和争吵而导致的设备维修费用,以及因违反可接受使用政策而产生的任何费用,6:235[访问电子网络](#),以及相关的行政程序。

学生对通过学区电子网络或学区计算机和技术设备存储、传输或接收的任何材料不期望有隐私。使用电子网络时适用行为和通信的一般规则。电子通信和下载的材料,包括从用户帐户中删除但未删除的文件,可能会被学校官员监控或阅读。

对于使用网络时可能丢失或损坏或变得不可用的任何信息,或者通过互联网检索或传输的任何信息,学区不承担任何责任。此外,学区对因访问互联网而产生的任何未经授权的收费或费用不承担任何责任。

学区技术系统包括学区的所有技术资源,包括但不限于:

- 1.学区的局域网和广域网,包括无线网络 (Wi-Fi)、学区发放的Wi-Fi Fi 热点以及任何学区服务器或其他网络基础设施;
2. 通过学区网络访问互联网或其他在线资源,或从任何计算机或设备访问学区颁发的任何在线帐户,无论位置如何;
3. 学区拥有或发放的计算机、笔记本电脑、平板电脑、手机或类似设备。

禁止学生在校访问和/或分发以下任何图片、书面材料或电子材料,包括来自互联网或博客的材料:

1. 会严重扰乱学校正常有序的运作和纪律,或学校活动;
2. 侵犯他人权利,包括但不限于诽谤性内容、侵犯他人隐私的内容他人或侵犯版权;
3. 存在不适宜社交或因学生成熟程度而异的内容,包括但不限于淫秽、色情或普遍存在猥亵、粗俗的内容,或含有不雅、粗俗的语言;

4. 主要用于立即募集资金;或者

5. 主要由非学生编写,除非用于学校目的。只要要分发或访问的材料主要由学生准备,本文中的任何内容均不得解释为阻止包含外部来源的材料或引用此类来源。

非学校赞助的书面材料的分发必须在适当的时间和地点进行,并且以不会造成干扰、胁迫或导致分发或材料得到学区认可的方式进行。

学校学_____

Schoology 是一种在线学习管理系统 (LMS),允许教师创建、组织课堂内容以及共享内容和资源。

当学生登录 Schoology 时,他们可以访问所有课程。每个学生的数字内容和资源都是针对他们的需求的。他们的课程、小组、截止日期、家庭作业等。Schoology 还在平台内提供教师和学生之间的沟通,而不要求学生使用电子邮件用于通讯。

Schoology 基于云且完全在线。无需安装软件,无需额外设备,也无需维护。学生可以在学校、家里或任何有互联网连接的地方访问他们的课程内容。Schoology 也可以访问并与许多移动设备兼容。

1:1 项目学生指南

第七区致力于利用技术来增强学生和教职员的学习,并为他们离开爱德华兹维尔高中 (EHS) 后为他们的未来做好准备提供一个环境。作为这一承诺的一部分,第 7 学区为所有学生实施了 1:1 设备。1:1 计划、Schoology 和 Wi-Fi 功能共同提供了支持学生所需的功能,并帮助他们为未来在技术方面取得成功做好准备。

以下准则适用于学生使用 1:1 设备:

经教师许可,学生可以使用自己的设备完成课堂活动、完成家庭作业、实时协作、项目研究、访问网站、做笔记、写作以及完成其他批准的教学活动以增强学习。

第 7 区使用带有内容过滤服务的防火墙,我们尽一切努力为学生在学校提供一个安全的环境。除了技术过滤器之外,我们的老师还监控学生在课堂上的活动,以确保学生继续完成任务。学生只能访问学区的互联网网关。学区根据“访问电子网络”过滤对学校可能诽谤、不准确、攻击性或其他不当材料的访问[政策 6:235](#)。学生不得尝试绕过学区的互联网网关。与过滤器被禁用或发生故障类似,不可能控制所有互联网材料。禁止与其他学生共享 1:1 设备。学生应向课堂老师或大楼管理员报告任何不当内容和/或行为。

仅访问计算机或互联网站点上与课堂课程相关且由教师指导的授权数据或文件。严禁学生使用旨在破坏、更改或破坏网络的病毒或恶意软件程序感染学区的网络,以及黑客攻击、更改或绕过安全策略。学区可能会检查任何怀疑导致网络问题或可能成为攻击或病毒感染源的学生设备。

请参阅下面的“技术使用”部分,了解更多指南和禁令。

使用 1:1 设备须遵守[政策 7:190 学生行为](#)

学生在校使用 1:1 设备时不会期望隐私。在任何时候,任何学校人员都保留查看学生电子设备内容以确定其适当用途的权利。任何违反“访问电子网络”政策的学生都可能受到管理员的纪律处分,包括没收设备。

使用学区的电子网络时仅传输适当的内容。任何时候都不得制作、发布或分享校园内任何人的照片或视频。对违反法律或董事会政策的活动的任何合理怀疑将根据学区的“搜查和扣押”政策进行处理。欺凌或性内容不会被容忍,并将根据“预防和应对欺凌、恐吓和骚扰”政策进行管理。取回参与执法调查的设备是学生和家长/监护人的责任。

学生不得在更衣室、浴室和其他被大楼管理员视为私人的场所使用设备。

学生不得使用其设备的视频或音频录制功能来录制学校内的活动,除非创建音频或视频文件是作业或项目的一部分并且得到课堂老师的特别授权。

学生应每天将 1:1 设备充满电带到学校。学生不应期望能够在上课期间为设备充电。在评估期间关闭 1:1 设备并将其放在老师的视线范围内,除非老师另有指示。立即按照老师的指示关闭设备或关闭屏幕。所有 1:1 设备必须在老师指导下关闭并收起。

关于社交网站上的学生帐户或个人资料的通知

学监或其指定人员应根据《学校环境隐私权法》105 ILCS 75/ 的规定,将以下各项通知学生及其家长/监护人:

1. 学校官员不得请求或要求学生或其家长/监护人提供密码或其他相关帐户信息以访问学生在社交网站上的帐户或个人资料。
2. 如果学生帐户在社交网站上的活动违反学校纪律规则或政策,学校官员可以进行调查或要求学生配合调查。在调查过程中,学生可能需要分享举报的内容,以便学校官员做出事实决定。

学生设备监控软件

所有学区的笔记本电脑都包含一个监控软件系统,可以检测某些暗示自残、网络欺凌和暴力的文字、图像和搜索。该监控计划和安全专家每周 7 天、每天 24 小时审查潜在威胁,并按照学区程序通知学区代表和/或警察。

电子设备使用

禁止在上课期间未经授权使用任何电子电信设备,包括但不限于手机和类似设备。如果学生在学校财产中拥有此类电子设备,则此类设备应在正常上课日期间保持断电或静音并远离视线,除非: (a) 在学生的个性化教育计划中规定使用该设备(个别化教育计划); (b) 在任何课外活动结束后使用,只要学生不由学区车辆运送和/或该设备的使用不会干扰任何课外活动或以其他方式用于非法目的,或 (c) 在威胁学生、教职员工或其他个人安全的紧急情况下需要。任何违反此政策的学生都可能受到教师或管理员的纪律处分,包括没收设备。

学生证 (ID) 卡

每个学年开始时,第 7 学区的学生将获得一张学生证。学生在上课期间将身份证用于以下目的:1) 学生身份证明,2) 自助餐厅购物,3) 图书馆交易,以及 4) 使用学区交通。当学生在校内时,第七学区工作人员必须始终能够看到学生证和学区提供的挂绳。学生 ID 卡还允许学生访问 7 区边界内的公共图书馆系统以及分配给学生个人地址的图书馆系统。更换身份证和学生挂绳可以在学校办公室购买,并将添加到您学生的帐户中。更换费用不会超过 5.00 美元。如果学生不遵守程序,可能会导致纪律处分。

早餐:1.50

午餐：

3.45

免费和减价午餐计划

SY 23-24 免费/减餐申请

- 在<https://www.myschoolbucks.com/> 上在线付款。

- 将现金或支票 (注明学生证)发送至学校食堂。
- 将现金或支票 (注明您的学生证)发送至餐饮服务办公室

豁免学生费用资格标准

当学生目前居住的家庭符合与联邦免费和减餐计划相同的收入准则、基于家庭规模的相同限制时,学生将有资格获得费用减免。

如果存在以下一个或多个因素,建筑负责人或首席财务/运营官将给予额外考虑:

- 家人生病;
- 异常费用,如火灾、洪水、风暴损坏等;
- 失业;
- 紧急情况;
- 当一位或多位家长/监护人参与停工时。

一般信息

学生储物柜

学校对丢失或被盗的物品 (包括教科书)不承担责任。考虑到这一点,请勿携带贵重物品或大量金钱到学校。储物柜归学校所有,学校当局可以自行决定是否开放。学生对其储物柜的外观和状况负责。任何东西都不能永久地附着、粘合或粘贴在储物柜的内部或外部。在储物柜内使用磁铁是可以接受的。此外,学生只能使用指定的储物柜。只有您可以通过锁上储物柜和不带贵重物品到学校来防止盗窃。

取力器

PTO 是一个由敬业的家长/监护人和中小学教师组成的组织。 PTO 充当家庭和学校之间的纽带。鼓励所有家长/监护人加入。

PTO 定期举行会议,讨论如何支持学校社区为学生提供最好的教育。

学校财产上的动物

为了确保学生的健康和动物安全,动物不得进入校园或校车,除非是陪伴学生或其他有残疾证明的个人的服务性动物。在为学生提供教育机会的情况下,校长可以暂时放弃该规则,前提是 (a) 动物得到适当安置、人道照顾和妥善处理,并且 (b) 学生不会接触到动物。危险的动物或不健康的环境。

未经事先与大楼校长或班主任沟通,任何时候都不允许携带宠物进入校园。接送时应将宠物留在家中。

对教师的要求

第 7 区的工作人员努力满足每个孩子的需求。根据旨在保持班级平衡的多种教育因素,将孩子们安排在特定的教室中。由于这些原因,我们不接受对特定教师的请求。任何可能有严重的教育问题并可能受到孩子安置影响的家长应在注册前联系校长。

家庭作业

第七区致力于让每个学生积极参与学习过程。课堂内外完成的作业应该适合年龄、有意义,并且是学生学习的延伸。

参加课外活动

参加课外活动的学生必须在学校主办的课外或课外活动当天至少参加三个时段,才能在白天或晚上参加该活动。因看医生或牙科预约而缺席学校的学生可以带着书面医生证明参加或参加活动。此外,在学校主办的课外活动 (即足球比赛、排球比赛、比赛表演等)后第二天持续迟到或缺席的学生可能会被从活动中除名或受到纪律处分。家长要求允许学生在课外活动后当天迟到学校的要求将不会被批准,并且学生的出勤将被视为无故缺勤。当学生接受居家指导时,禁止他们

参加课外活动。

强化和加速计划

第七学区的所有学生都将被视为强化和加速课程的潜在候选人。这为资优生服务的项目分为三个级别:小学挑战项目、中学荣誉计划和高中荣誉计划。学生参与该计划的范围可能包括在整个学校经历中,每个级别都有一个。所有学生都在三年级时接受筛选,以便在四年级和五年级期间进入挑战计划。在中级阶段,根据多个数据源推荐学生参加荣誉课程。建议高中生参加荣誉课程或先修课程,或者他们可以自行选择这些课程。学生必须在某一内容领域保持 B 平均成绩才能选择下一年的高级课程。高中辅导员每年都会与学生一起注册适当级别的课程。

学生服务

学校辅导员

所有初中和高中学生都会被指派一名学校辅导员。 2023-2024 学年,辅导员的分配如下:

自由中学

贾娜·亨特
艾米丽·韦伯
米歇尔·威尔克森

林肯中学

蕾妮·查尔兹
阿莱娜·斯科罗金斯
马克·楚迪

爱德华兹维尔高中

学生会根据姓氏分配一名辅导员。请参见下表:

希瑟·尼斯	高手
西拉·盖特	CF-Gar
贾斯汀·维思	气体贾
塔拉奎因	新山马斯 成功 学院
坎迪斯·瓦茨	垫锅
萨曼莎·基斯特纳	普斯蒂
钟贝克	斯蒂-Z

我们的心理健康服务提供者提供广泛的学生和家长/监护人服务。建立由辅导员、社会工作者和学校心理学家组成的团队,以小组或单独的形式与学生合作,帮助学生处理个人、学校和社会关系。

初中和高中辅导员还与学生就成绩、出勤、课程要求和毕业要求进行合作。他们在大学和各种职业道路上知识渊博,可以作为大学、奖学金和工作申请的参考。

职业规划

良好的职业规划和职业探索始于课程选择过程。高中提供各种课程,为学生提供进入工作世界的经验。

根据学生感兴趣的职业道路,特定职业的特定课程序列

可以推荐字段。学生应与辅导员合作建立适当的课程主题模式。

职业机会

开始探索工作世界永远不会太早。作为注册过程的一部分,时间用于职业以及高中课程对这些未来机会的影响。有时会邀请演讲者提供有关特定工作的第一手信息。由于并非所有学生都计划上大学,因此还提供了有关贸易和技术学校、军事选择和就业机会的信息。

注册学徒计划

16 岁或以上的 9-12 年级学生可以通过成功完成注册学徒计划来满足一门或多门高中课程 (包括体育) 或毕业要求,如果:

1. 注册学徒计划符合州法律规定的所有标准;
2. 已注册的学徒计划由学区列出,或者如果学区未提供该学徒计划,则学生可以向企业或组织确定已注册 (但未列出) 的学徒计划;
3. 注册学徒计划的学生有机会获得获得证书或学位的中学后学分 (如果适用);
4. 学生家长/监护人在提供的表格上以书面形式请求并批准替换
由学区及其网站发布;
5. 校长批准替换;和
6. 学校法规对高中毕业规定的所有非学术要求均被免除,否则这些要求将禁止或阻止学生参加注册学徒计划。

一般评估和成绩整个学区都采用一般评估和

成绩测试来监测学业进步和成绩。

成就并告知指导。伊利诺伊州准备情况评估 (IAR) 面向 3-8 年级。EHS 需要管理 9 年级的 PSAT™ 8/ 9、10 年级的 PSAT™ 10 以及所有 11 年级的 SAT® 学生。EHS 还将为 9、10、11 年级的智力障碍学生管理动态学习地图评估。SAT® 是毕业要求。

多语言英语学习者

学校为多语言英语学习者提供发展高水平英语学术成就的机会,并达到所有孩子应达到的相同学术内容和学生学术成就标准。

多语言英语学习者的家长/监护人将:(1) 有机会为该计划提供意见,并且 (2) 提供有关其孩子在学区多语言英语学习者计划中的安置和相关信息的通知。

特殊教育服务

学区应按照《残疾人教育法》(IDEA) 的要求和《学校守则》第 1 节的实施规定,在限制最少的环境中向在学区注册的所有残疾儿童提供免费、适当的公共教育和必要的相关服务。1973 年康复法案第 504 条和美国残疾人法案。本政策中使用的术语“残疾儿童”是指 3 岁至 21 岁 (含) 之间的儿童,通过伊利诺伊州教育委员会 (ISBE) 特殊教育规则中描述的定义和程序确定,该特殊儿童需要教育服务。在学年期间年满 22 岁的残疾儿童有资格在学年结束前享受此类服务。

学区的目的是确保识别、评估 1973 年《康复法》第 504 条定义范围内的残疾学生,并为其提供适当的教育服务。即使学生不需要 IDEA 规定的服务,他们也可能患有《康复法》第 504 条所指的残疾。

对于符合 IDEA 服务资格的学生,学区应遵循 ISBE 特殊教育规则中规定的识别、评估、安置和向残疾儿童提供服务的程序。对于那些没有资格获得 IDEA 服务但由于 1973 年《康复法》第 504 条定义的残疾而需要或被认为需要特殊指导或相关服务的学生,学区应建立并实施一个系统程序保障。保障措施应涵盖学生的识别、评估和教育安置。该系统应包括通知、学生家长/监护人检查相关记录的机会、学生家长/监护人有机会参与的公正听证会、律师代表以及审查程序。

学区可以保留一个或多个学区合作协会的会员资格,这些协会应协助学区履行其对学区残疾学生的义务。

如有必要,学生还可以被安置在非公立特殊教育项目或教育机构中。

可以从学区办公室获取出版物《向残疾学生家长提供的程序保障说明》的副本。

根据《联邦残疾人教育法》和本伊利诺伊州法律的实施规定,不符合个性化教育计划资格的残疾学生可能有资格获得 1973 年联邦康复法案第 504 条规定的服务,如果该学生 (i) 患有身体或精神损伤,严重限制一项或多项主要生活活动,(ii) 有身体或精神损伤的记录,或 (iii) 被视为患有身体或精神损伤。

如需更多信息,请致电 655-6016 联系特殊教育和学校支持总监。

照顾残疾人士

残障人士将有机会参与学校资助的所有服务、计划或活动。如果残疾人有需要特殊帮助或服务的残疾,则应通知主管或大楼负责人,如果需要,则需要哪些服务。该通知应尽可能早地在学校主办的活动、计划或会议之前发出。

特殊教育学生的纪律

对特殊教育学生的所有纪律程序均应符合《残疾人教育法》及其实施条例以及伊利诺伊州教育委员会的特殊教育规则。如果特殊教育学生的严重不服从或不当行为是通过表现听证会确定的其残疾的表现,则该学生不得被开除。任何特殊教育学生的严重不服从或不当行为不是其残疾的表现,可以根据开除程序被开除。

行为干预指南

应对残疾学生采取行为干预措施,以促进和加强良好的行为,并减少已发现的不当行为。爱德华兹维尔社区单位第 7 学区教育委员会已通过有资格获得特殊教育服务的学生行为干预相关的政策和程序。如需获取学区政策和程序的副本,请致电 655-6016 联系特殊教育和学校支持总监。

性别平等

任何学生均不得因性别、性取向或性别认同而被剥夺获得计划、活动、服务或福利的平等机会,或在行使任何权利、特权、优势时受到限制,或被剥夺获得教育和教育的平等机会。课外计划和活动。任何学生都可以使用统一申诉程序提出性别平等投诉。学生可以就学校董事会的投诉解决方案向地区学校总监提出上诉,然后向州教育总监提出上诉(根据《学校守则》第 105 ILCS 5/2-3.8 条)。

不歧视通知

特此通知,爱德华兹维尔社区单位第 7 学区为所有学生提供平等的教育和课外机会,并且不因种族、肤色、国籍、宗教、性别、性取向、血统、年龄或身体或精神残疾而歧视、性别认同、无家可归状况、移民状况、保护令状况、实际或潜在的婚姻或父母状况,包括入院或参加其计划和活动时怀孕。任何对爱德华兹维尔社区单位第 7 学区是否遵守《美国残疾人法案》和/或《康复法案》第 504 条的规定有疑问的人士应参阅本手册第 29 页。

IEP 和第 504 节会议的录音

该区有一项政策(6:122)禁止在 IEP 和第 504 条会议上使用音频、视频和其他录音设备。如果家长/监护人、学生或雇员是符合第 504 条规定的残障人士,或者因语言障碍而无法参加或有意义地参与此类会议以及记录此类会议,则可以例外。选择合理便利以确保平等参与和参加会议。希望申请例外的家长/监护人应查阅**董事会政策 6:120**。会议记录请求应在会议前至少三 (3) 个工作日提交,并附上支持理由/文件。

健康服务

诊所

学区提供的健康服务被视为一项有价值的支持服务。健康诊所是护士的办公室。护士每天都会在大楼内;然而,整个学区的特殊或紧急需求可能会导致既定时间表发生微小变化。在向护士报到之前,学生必须从老师或管理人员那里获得通行证。在任何情况下,生病的学生都不得在未与学校护士或管理人员核实的情况下离开学校。护士或管理人员必须在学生离开学校之前联系家长/监护人。

学生不得自行安排离校。

紧急交通如果无法联系到家长/

监护人,学校官员将为出现紧急医疗情况的学生呼叫救护车。

所需的健康检查和免疫接种

学生家长/监护人应出示学生接受过健康检查的证明,以及根据伊利诺伊州要求进行可预防传染病免疫接种和筛查的证明

公共卫生部 (IDPH),在以下日期之前一年内:

- 1、进入幼儿园或一年级; 2、进入六年级、九年级;
3. 就读于伊利诺伊州学校,无论学生的年级如何 (包括幼儿园、特殊学校)
- 教育、小学或中学开展的启蒙计划以及从州外或国外转入伊利诺伊州的学生)。

6 年级和 12 年级的学生需要提供脑膜炎球菌病免疫证明。

根据国家法律规定:

1. 健康检查必须由在其所有分支机构拥有行医执照的医师进行,健康检查由高级执业注册护士进行,或被授权的医师助理
- 2.每次健康检查必须进行糖尿病筛查;不需要进行糖尿病测试。
3. 适合年龄的发育筛查和适合年龄的社交和情感筛查是每次健康检查的必要组成部分。学生不会因为其父母/监护人未能获得发育筛查或社交和情感筛查而被学校开除。
4. 在入学前以及必要的体检时,学生的家长/监护人
一岁到七岁的儿童必须提供医生的声明,证明他们的孩子已经过铅中毒风险评估或筛查。
5. IDPH 将向所有进入六年级的学生及其家长/监护人提供有关人乳头瘤病毒 (HPV) 和 HPV 相关癌症之间的联系以及 HPV 疫苗可用性的信息。
6. 该学区将提供有关流感、流感疫苗接种、
脑膜炎球菌病,以及伊利诺伊州公共卫生局在向学生家长/监护人提供有关免疫、传染病、药物或其他学校健康问题的信息时开发、提供或批准的脑膜炎球菌疫苗接种。

除非适用豁免或延期,否则在本学年 10 月 15 日之前未能遵守上述要求将导致学生被开除学籍,直至向学区提交所需的健康表格。本学年 10 月 15 日之后注册的新生,应在注册后 30 天内遵守健康检查和免疫规定。如果因健康原因导致学生无法在 10 月 15 日之前接受所需的免疫接种,则学生必须在 10 月 15 日之前提交免疫接种时间表以及导致延迟的医疗原因的声明。日程安排

医疗原因声明必须由负责免疫接种的医生、高级执业注册护士、医生助理或当地卫生部门签署。

从州外转学的学生如果在 10 月 15 日之前没有所需的免疫接种证明,则只有当他或她有证据表明已与有权提交所需疫苗接种证明的一方安排了所需疫苗接种的预约时,才可以上课疫苗接种。如果学生获准上课后 30 天内未提交所需的疫苗接种证明,则在正确提交疫苗接种证明之前,学生不得再上课。

眼科检查每当需要—

进行健康检查时,我们鼓励家长/监护人让孩子接受眼科检查。

首次进入幼儿园或伊利诺伊州学校的学生家长/监护人应在本学年 10 月 15 日之前出示学生在进入幼儿园或学校前一年内接受过眼科检查的证明。拥有其所有分支机构执业资格的医生或持有执照的验光师必须进行所需的眼部检查。

如果学生未能在 10 月 15 日之前出示证明,学校可以扣留学生的成绩单,直到学生出示以下证明:(1) 已完成眼科检查,或 (2) 眼科检查将在 10 月后 60 天内进行。学区主管或指定人员应确保按照 IDPH 的规则将此项目眼科检查要求告知家长/监护人。学校不得因未进行眼科检查而拒绝学生上学。

牙科检查

根据伊利诺伊州公共卫生部采用的规定,所有幼儿园以及二年级、六年级和九年级的儿童都必须出示在本学年 5 月 15 日之前接受过执业牙医检查的证明。

如果二年级、六年级或九年级的孩子未能在 5 月 15 日之前出示证明,学校可以扣留孩子的成绩单,直到孩子出示以下证明:(1) 完成的牙科检查,或 (2) 牙科检查证明检查将在 5 月 15 日后 60 天内进行。学区总监或指定人员应确保在每个学年 5 月 15 日之前至少 60 天通知家长/监护人此项牙科检查要求。

豁免根据伊利

诺伊州公共卫生局 (IDPH) 制定的规则,学生在以下情况下可免受本政策要求的约束: 1. 宗教理由,如果学生家长/监护人向学监出示伊利诺伊州公共卫生局 (IDPH) 的宗教豁免证明表,或指定人。出示宗教豁免证明表后,学区总监或指定人员应立即根据董事会政策 7:280 “[传染病和慢性传染病](#)”通知家长/监护人排除程序如果爆发一种或多种学生不受保护的疾病,州政府将作出规定。

2. 基于医疗原因的健康检查或免疫接种要求,如果检查医生、高级执业注册护士或医师助理提供书面证明。

3. 眼科检查要求,如果学生的家长/监护人表现出过度负担或无法获得在其所有分支机构提供行医执照的提供眼科检查的医生或有执照的验光师的帮助。

4. 如果学生的家长/监护人表现出过度负担或无法看牙医,则需要进行牙科检查。

无家可归的儿童任

何无家可归的儿童都应立即被接纳,即使该儿童或儿童的父母/监护人无法出示入学通常所需的免疫接种和健康记录。学校董事会政策 6:140, [无家可归儿童的教育](#), 管理无家可归儿童的入学情况。

传染病

有时,由于某些可能传染给其他学生的情况,有必要将学生排除在学校之外。学校将遵守伊利诺伊州公共卫生部关于传染病的建议。

1. 如果家长/监护人怀疑自己的孩子患有传染性疾病,则必须通知学校护士疾病。
2. 在某些情况下,患有传染病的学生在收到家长或监护人的通知后可能会被学校开除或送回家。允许出勤的决定将由学校护士做出。
3. 学校将向家长或监护人提供有关传染病适当治疗的书面指示。
4. 因传染病而被开除的学生,只有在其家长或监护人向学校携带该学生医生出具的证明该学生不再具有传染性或不再有传播传染病风险的情况下,才允许返回学校。

每栋大楼都将保存一份易感人群名单,标明因缺乏免疫接种、医疗豁免或宗教豁免而面临风险的学生。如果发生传染病,易感学生的家长/监护人将收到通知。

视力和听力筛查服务通知

伊利诺伊州学校法规要求就读幼儿计划、学前班计划、幼儿园、二年级、八年级的学生在所有特殊教育课程中接受指导,由教师转介,所有转学生必须在入学期间接受视力筛查。学年。视力筛查不能替代眼科医生进行的完整眼睛和视力评估。如果验光师或眼科医生已填写并签署一份报告表,表明在过去 12 个月内进行过检查,则儿童无需接受此项视力筛查。如果孩子在过去 12 个月内看过验光师或眼科医生,请在 10 月 15 日之前向学校护士提供签名的报告表。

此外,《伊利诺伊州学校规范》要求就读以下年级的学生进行听力筛查:幼儿计划、学前班计划、幼儿园、一年级、二年级、三年级或任何就读特殊教育课程的学生。此外,如果学生从其他学区转学或由老师推荐,则必须对学生进行筛查。

如果家长/监护人对这些筛查或其孩子参与这些筛查有疑问,请联系特殊教育和学校支持总监,地址:708 St. Louis Street, Edwardsville, illinois 62025。

用药政策

给学生用药

政策 7:270 给学生用药

第七学区爱德华兹维尔社区单位已采取一项有关在上课时间和学校相关场所服用药物（包括阿司匹林和泰诺等非处方药）的政策

事件。需要在上课时间或学校相关活动期间服用药物的学生必须提交完整的“在学校服用药物”申请表。如果学生的家长/监护人已授权学生携带和自行服用药物，并已填写并签署题为“学校服用药物申请表”的表格，则学生可以自行决定持有用于立即使用的哮喘药物。如果得到学生医生的授权

如果学生的家长/监护人和医生已填写题为“请求在学校服用药物”的表格，则学生可以携带并自行注射肾上腺素注射器。如果得到学生医生的授权，并且学生家长/监护人和医生已填写标题为“药物申请”的表格

为了在学校进行管理，学生还可以根据医生批准的糖尿病护理计划拥有管理糖尿病所需的用品和设备。

请咨询大楼校长或护士，了解学区的药物政策并获取所需表格。

学监或指定人员将确保为每个自我管理的学生制定紧急行动计划。如果学生家长/监护人已填写并签署学校药物授权表，则学生可以自行服用符合资格的计划所需的药物。合格计划是指：(1) 哮喘行动计划，(2) 个人医疗保健行动计划，(3) 疾病食物过敏紧急行动计划和治疗授权表，(4) 依据《食品过敏法》第 504 条制定的计划 1973 年联邦康复法案，或 (5) 根据联邦残疾人教育法案制定的计划。

患有糖尿病的学生

将为学校环境中寻求糖尿病护理帮助的任何学生制定糖尿病护理计划。学生家长或监护人有责任在初步诊断或治疗计划发生任何变化时分享有关学生诊断、建议治疗和所需药物的信息。家长/监护人必须以书面形式向学校工作人员提供学生医疗保健提供者有关学生糖尿病管理的指示。糖尿病护理计划应包括治疗医疗保健提供者有关学生在上学期间糖尿病管理的说明，包括签署的处方副本和胰岛素给药方法。

患有危及生命食物过敏的学生

政策 7:285 过敏反应预防、响应和管理计划

该学区实施了危及生命食物过敏管理计划，该计划识别患有危及生命食物过敏的学生，防止接触已知的危及生命食物过敏原，应对危及生命食物过敏反应，并对与学生互动的学校人员进行教育和培训患有危及生命食物过敏 对患有危及生命食物过敏的学生的管理。

患有危及生命的过敏症的学生家长/监护人必须向学区提供学生医疗保健提供者的书面文件，该文件在诊断时以及此后每年确定过敏情况。

如果您的孩子患有危及生命的过敏症或危及生命的慢性病，请通知大楼校长和/或学校护士（联系信息在手册开头提供）。联邦法律保护学生免受因严重限制主要生活活动的残疾而受到歧视。如果您的孩子有符合资格的残疾，我们将制定并实施个性化的第 504 条计划，以提供所需的支持，以便您的孩子能够像正常学生一样有效地接受教育。并非所有患有危及生命的过敏症和危及生命的慢性病的学生都符合第 504 条规定的资格。

我们的学区也可以通过其他方式适当地满足学生的需求。如果您的孩子患有危及生命的过敏症，我们将制定并实施紧急行动计划和医疗保健计划，以便为您的孩子提供最好的护理。如果已开具 EpiPen 注射器，家长/监护人将负责通知学校护士/校长并提供必要的紧急情况

文件和药物。

医用大麻的管理

《同情使用医用大麻计划法》允许以下一个或多个个人向学生施用医用大麻注入产品：

1. 其父母/监护人或指定人员注册为指定护理人员,负责向学生施用医用大麻。学生和指定的看护人都必须持有伊利诺伊州公共卫生部 (IDPH) 颁发的有效登记身份证,并将该卡的副本提供给学区。给学生使用该产品后,指定的看护人员将立即将其从学校场所移走。
2. 受过适当培训的学校护士或管理人员
3. 在学校护士或管理人员的直接监督下进行自我管理时,学生本人。

学生家长/监护人必须填写学校药物授权表 - 医用大麻。学区或学校认为,该产品的管理方式不得对教育环境造成干扰或导致其他学生接触到该产品。学区保留使用其自由裁量权来规范产品管理的权利,学区或学校认为管理方式不得对教育环境造成干扰或导致产品暴露给其他学生。

学区供应未指定的阿片类拮抗剂

主管或指定人员应执行 105 ILCS 5/22-30(f),并以学区的名义维持未指定阿片类拮抗剂的供应,并根据州法律在必要时提供或管理它们。阿片拮抗剂是指与阿片受体结合并阻断或抑制阿片类药物作用于这些受体的作用的药物,包括但不限于盐酸纳洛酮或美国食品和药物管理局批准的任何其他类似作用的药物。学校守则没有定义未指定的阿片类拮抗剂;就本政策而言,它是指以学区或其一所学校的名义开出的阿片类拮抗剂。根据州法律的定义,学校护士或经过培训的人员可以在善意地认为某人服用阿片类药物过量时,可以向该人施用未指定的阿片类药物拮抗剂。每个建筑管理员和/或其相应的学校护士应保留已根据州法律获得认证声明的经过培训的人员的姓名。请访问伊利诺伊州人类服务部网站,了解有关阿片类药物预防、滥用、公众意识的信息,以及免费电话号码,以便为对药物滥用治疗有疑问的人提供信息和转介服务。

学校停课信息

学区将使用其消息广播系统 Unified Home 通知家长/监护人
由于恶劣天气,学校取消或更改巴士时刻表。

Unified Home 将通过以下方式传达信息：

- 通过实时应答或语音邮件发送录音消息
- 向所有家长/监护人的电子邮件地址发送包含相同信息的电子邮件
- 向您的移动设备发送短信（适用于选择接收短信的用户）

该系统将利用学区目前在 Unified Home 中存档的联系信息,该信息与学区的学生信息系统相连接。家长/监护人在注册时提供了联系信息。应向您孩子的学校提供修改或更新的联系信息。所有信息和联系电话都是安全且保密的,并且仅用于上述目的。

以下通知程序将支持广播系统：

- 在恶劣天气发生或即将发生的日子里,取消学校的决定将由
如果可能的话,早上 5:00。
- 在因恶劣天气而可能需要更改公交车时刻表的日子里,我们将尽早做出决定（该消息将广播到家庭、工作场所和手机）。

我们鼓励家长/监护人在巴士时刻表更改的情况下安排与孩子会面。

- 以下广播/电视媒体将继续播放学校停课信息 :KMOV-TV
第 4 频道新闻； KSDK-TV 5 频道新闻;和福克斯 2 新闻台。
- 家长/监护人还可以查看学区网站www.ecusd7.org。
- 学区 Facebook 页面也将更新学校取消和提前放学信息,可通过 <https://www.facebook.com/ECUSD7> 访问。

第七学区采用了电子学习计划,允许选择每个学年使用最多 (5) 个远程举行的电子学习日。使用电子学习日代替紧急日的决定将尽快通知家长/监护人。

学校安全

参观学校建筑的访客

教育委员会致力于保护所有建筑物的安全,为所有学生维持一个安全、适当的学习环境。除正门外,所有学校的门在上课时间均被锁上。所有在学校上课期间想要进入校舍的人都必须出示

政府颁发带照片的身份证明,说明其访问学校的目的,并获得访客证。访客只能出于规定的目的进入学校。然而,第 7 学区的政策要求所有进入校舍的人员都必须在学校安全官员的陪同下签字并向指定的学校官员报告。官员确保只有获得授权的个人才能进入大楼;遵守建筑安保和安全程序;遵守与安保、安全和行为相关的董事会政策。

对于要参观教室的家长/监护人,他们应首先获得老师和校长的许可,并安排参观预约。所有其他希望参观或观察教室的个人必须首先向校长提出书面预约请求,说明参观的目的和持续时间。校长将决定是否允许参观或观察。在决定是否批准参观教室时,校长将考虑多种因素,包括参观的原因、参观对环境的潜在影响、是否存在实现同一目的的替代方法、过去的任何要求访问个人的姓名以及建议的访问持续时间。

对教室的任何参观或观察不得干扰或扰乱教育过程。参观教室的时间将受到限制。访客可由授权的第 7 区代表陪同。学区还应根据《学校守则》第 14-8.02(g-5) 条允许探访。

学校资源官员计划

爱德华兹维尔警察学校资源官员计划在高中和初中安置一名警官

努力创造和维护更安全的学习环境。学校资源官员计划反映了爱德华兹维尔社区学区 7 和爱德华兹维尔市警察局之间的社区合作伙伴关系,以确保我们的学校拥有安全、可靠和有序的学习环境。SRO 应被视为资源人员。

SRO 通过使用三合一方法来履行三个角色。SRO 充当执法人员、法律相关顾问和法律相关指南。作为法律相关顾问,该官员为学生提供法律指导,并充当高中内外支持服务的纽带。作为法律相关指南,该官员将在课堂上分享特殊的执法专业知识,以根据要求促进人们更好地了解我们的法律。该官员欢迎所有学生、家长/监护人和工作人员的来访。

视频监控

所有校园建筑和场地,无论内部还是外部,均归学校所有。学生在校内财产内没有合理的隐私期望。校园场地、大楼教室、公共休息室和走廊的所有公共区域均受到视频监控,特此通知学生学校打算在这些地点使用此类视频监控。这些系统的建立是为了保护学生、教职员工、访客和学校财产。如果纪律问题被记录在录音带或录像带中,这些录音可以作为对学生实施纪律的依据。如果记录了犯罪行为,则只能向执法人员提供磁带副本。任何被发现污损、损坏或毁坏视频监控摄像头的学生都必须赔偿,并可能受到纪律处分,包括可能停学、开除和/或推荐到另类学校就读和/或可能被指控刑事损坏学校财产。

安全演习程序和实施安全演习将按主管部门规

定的时间进行。紧急演习期间,学生必须保持安静并遵守学校官员的指示。将进行至少三 (3) 次疏散演习、至少一 (1) 次恶劣天气 (就地避难) 演习、至少一 (1) 次针对活跃枪击事件的执法演习,以及每学年至少进行一 (1) 次校车疏散演习。在政府的指导下可能还会进行其他演习。演习之前不得向学生发出警告。执法封锁演习将提前宣布,家长/监护人可以选择不让学生参加执法封锁演习。

安全警报计划

第七区的安全和天气警报系统由三个部分组成:电子邮件安全警报系统、电话广播系统和网络“警报和通知”页面。

安全警报 - 暴力

该系统用于提醒父母/监护人注意可行的威胁和/或消除谣言。

所有威胁都将受到认真对待,并由学区和公共安全官员进行调查。任何人根据董事会政策和本手册,对威胁负责的人可能面临纪律处分,包括可能被学校开除和刑事起诉。

安全警报 - 天气

该系统用于提醒家长/监护人因恶劣天气而取消学校。

安全警报 - 通知

每个警报系统上都会发布一条消息,说明以下内容之一:

- 当前没有安全警报;请无视谣言
- 存在切实可行的威胁
- 由于恶劣天气,学校已停课

家长/监护人可以通过四种方式获取安全警报信息:

- 通过 Unified Home 应用程序发送短信
- 使用学生记录中列出的电子邮件通过 Unified Home 发送电子邮件
- 家长/监护人将通过其学生中列出的号码收到电话消息记录)
- 访问学区网站www.ecusd7.org/category/alerts-notifications

学生疏散至备用设施时的接机程序

1. 让你的孩子做好准备。如果您无法前往学校,请让您的孩子知道谁可以来接孩子。
让您的孩子放心,在您到达之前他/她将得到照顾。
2. 及时更新您孩子的紧急联系信息。除了你自己之外唯一的人
被允许接您孩子的人是您在您孩子的学生记录中注册时授权的人员。除非学校事先获得家长/监护人的书面许可,否则学生不得与他人(甚至是亲戚)一起离开。
3. 保持冷静。务必不要使试图指导和维持紧急响应的资源紧张。遵循学校和应急响应官员的所有指示

促进有序的过程。
4. 不要给学校打电话并占用学校电话。信息将发布至
家长/监护人通过学区的电话广播系统、电子邮件警报和网络
警报 (www.ecusd7.org)。
5. 如果可能的话,从家中步行。如果通往学校的道路被堵塞。家长停车
地区将会变得拥挤。如果可能的话,与另一位家长一起骑行。
6. 仅将车停在指定给家长/监护人的区域。请勿将车停在其他可能有危险的区域
指定用于紧急响应车辆或可能阻塞有序交通的区域。
7. 请勿尝试直接从学生集合区接您的孩子。
家长/监护人和授权成人必须首先向学生申请表报告。
8. 携带政府签发的带照片的身份证件前往学生申请表和学生释放表。学生只会被释放给他们的父母/监护人或孩子
学生记录中指定的成年人。
9. 只接待您有权接待的学生。
10. 在学生发布表处注销。工作人员将找到您的孩子并将其带到您身边。如果没有家长签名,并注明释放时间、目的地和电话号码,任何学生都不会被释放。
11. 与学生团聚后立即离开校园。
12. 将发布有关取回仍留在学校财产上的学生财产的信息。

运输

公交车规定所有居

住距离就读学校一英里半以上的学生以及居住在指定危险路线上的学生都有资格乘坐公交车。巴士交通仅在学校和孩子指定的巴士站之间提供。

只有在特殊的、预先批准的情况下,学生才可以乘坐指定巴士以外的巴士,或在指定车站以外的任何车站下车。在紧急情况下,家长/监护人或学校管理人员必须将学生常规巴士分配的任何变化通知巴士公司。有关公交车规定的问题请致电 618-656-0125 联系第一学生。

我们希望学生在校车上表现出与在课堂上一样的良好行为。第 51-62 页中解释的纪律准则也适用于:1) 在校车上,2) 在公交车站,3) 在参加体育/课外活动的途中,4) 在实地考察时,以及 5) 在学校之间的公交车路线上。学生的家和

学校。

有一些校车特有的情况。下面列出了其中的一些示例: 1. 学生应在预定的巴士站接送时间前至少 5 分钟到达指定的巴士站。K-2 学生的家长应在预定巴士站前 5 分钟到达巴士下车处。

2. 学生等车时应远离马路。

3. 接近公交车时应小心谨慎。学生必须等待巴士到达完全停止。

4. 每位学生上车后应立即就座。巴士行驶时,学生必须留在座位上。

5. 学生应警惕司机发出的危险信号。

6. 如遇紧急情况,学生应留在车内,等待校车指挥。
司机。

7. 手和头必须留在车内。(学生不应使用打开的窗户邀请外部学生到校车一侧。) 不应将垃圾和其他物体扔进车内或车窗外。

8. 不允许有不雅行为和/或大声、破坏性或亵渎的语言。

9. 接近铁路道口时必须保持绝对安静。

10. 严禁破坏公物。修复公共汽车损坏的任何费用必须由相关人员支付
在恢复运输之前负责。

11. 学生不得触摸或乱动校车设备。

12. 学生应帮助保持校车清洁。

13. 学生应始终保证校车安全。

14. 巴士上不允许饮食。

15. 巴士上不允许携带活体动物,包括昆虫或爬行动物。

16. 书籍、外套和仪器应远离过道。

17. 车上不得遗留任何物品。

18. 必须对校车司机和校车上的其他学生表现出礼貌和体贴。

19. 年龄较大的学生应帮助确保校车上年龄较小的孩子的舒适和安全。

20. 司机只能在指定的站点停车。

21. 卸车时应仔细遵守安全程序。如果穿过马路,学生应前往公交车前方至少十英尺处,从两个方向都可以清楚地看到交通情况,并等待司机的信号。

22. 公交车上不允许携带任何烟草制品,包括电子烟设备、电子烟或其他能够输送尼古丁、受控物质或类似物质的电子输送系统。

23. 任何学校不允许的电子设备都不允许带上校车。

学生可以使用移动电话、寻呼机、短信设备和其他数字设备（即 PDA）在校车上时。然而，如果使用移动电话或类似设备扰乱校车的安全运行，校车司机可以指示此类设备不能再在校车上使用。

24. K-2 年级的学生必须有一名成人在校车下车地点在场。

我们希望学生像听老师一样听从公交车司机的指示。司机可以地址学生通过与司机交谈、改变座位分配或司机可能出现的不当行为通过行为通知将此提交给大楼负责人。程序如下：

- 1. 巴士公司将以电子方式向大楼校长发出行为通知。
- 2. 校长或其指定人员将按照本手册所述采取适当的纪律处分第 7 区纪律理念部分。此外，学生还须遵守因严重或屡次不当行为而被停职或开除出公交车。巴士长度停学将由校长/助理校长根据具体情况在大楼层面决定。如果学生违反校规或有其他严重不服从或不当行为，可能会被暂停最多连续 10 个教学日乘坐校车。出于安全原因，学校董事会可能会暂停学生乘坐校车超过 10 天。

学区的常规停学程序应用于暂停学生上学的权利

公共汽车。

家长可以要求召开停课审查会议，以审查校车停课适当性。这暂停审查会议将由董事会或董事会指定的听证官召开。如果任命了听证官，他应准备一份所提交证据的书面摘要，并将其提交给听证官。委员会应审查听证官的报告并采取其认为适当的行动。该请求需要以书面形式发送至区办公室。

被暂停乘坐校车且没有替代交通上学的学生应有机会弥补所有错过的功课，以获得同等学分。被停学的学生每停学一天将有 1 天的时间完成补课工作。学生家长/法定监护人有责任通知学区该学生没有其他交通工具前往学校。

如果您对巴士交通有任何疑问，请致电第一名学生 LaToya Tuggle 运输经理：618-656-0125。

步行、骑自行车或送校学生的规则
步行或骑自行车上学的学生也必须遵守安全规则并遵循学校的指示路口守卫。他们应该记住基本的礼貌规则，不要乱扔垃圾或在草坪上行走附近的居民。学生应遵守学校规则并保持安全和适当的行为在他们上学和放学的路上。当送孩子到学校时，请与每栋大楼核实正确的上下车地点和程序。

学生停车和驾驶规则
爱德华兹维尔学区为居住在距学校一英里半以上的每位学生提供免费巴士交通。然而，一些学生更喜欢利用开车去学校的特权。学生只能在指定的学生停车场停车并持有颁发的停车许可证。学生在开车到学校之前必须申请停车许可证并支付相关费用。学生必须缴纳书费、逾期罚款并存档应急卡。学生只能在指定的学生停车场停车。停车许可证是通过高中办公室发放的。此外，学生必须提交以下材料才有资格获得停车贴纸，并且必须遵守以下规定：

- 1. 学生停车贴纸必须始终张贴。
- 2. 所有学生停车位将与第 7 学区联合通过抽签方式分配出勤政策。抽奖标准如下：
 - A. 先选高年级学生；青少年组第二名；和二年级学生，第三名。
 - b. 所有费用和罚款必须全额支付。

- C. 必须填写、签署并提交紧急表格。
 - d. 学生必须提交驾驶执照副本。
 - e. 学生必须提交保险卡复印件。
 - F. 学生必须提供车牌号码。
 - G. 学生必须提交一张 175 美元的支票。
 - H. 必须附上写好自己地址、贴好邮票的信封。
3. 每个学生仅收到一张贴纸。它贴在他们最常驾驶的汽车上。
 4. 学生车辆只能停放在指定区域。教师停车场或指定的残疾人停车位不允许学生停车。停放不当的车辆可能会被拖走，费用由车主承担。
 5. 学生可以花 175 美元购买停车贴纸。
 6. 速度限制为 5 英里/小时。
 7. 在第 7 区房产上开车是一项特权，仅适用于那些 EHS 良好公民的学生。由于以下原因，驾驶权限将被撤销至少一个季度。
 - A. 因行为推荐或出勤问题而被停学的天数总计达七 (7) 天。
在停学七 (7) 天、七 (7) 次出勤推荐后、停课天数和出勤推荐总计七 (7) 天后，或在校园违规后，学生的停车贴纸将被没收和撤销。一旦学生的贴纸因停学、出勤推荐或违反封闭校园的规定而被没收，该学生的停车位将被出售给候补名单上的学生。85 个教学日后，被吊销停车贴纸的学生可以申请加入停车贴纸销售的等候名单。
 - b. 因鲁莽驾驶而被传唤。
 - C. 第三次因未能展示贴纸而受到处罚。
 - d. 第三次因在车内或停车场闲逛而被传唤。
 8. 持有有效驾照的学生可以开车前往校外上课，并应遵守以下规定：
遵守伊利诺伊州的所有驾驶规则。
 9. 提前毕业或转学的高年级学生请将停车贴纸交给考勤秘书
在他们出席的最后一天。秘书将重新发出停车贴纸。
 10. 不当停放的车辆或没有授权停车标签的车辆可能会被拖走。
业主的费用。
 11. 只有兄弟姐妹或住在同一屋檐下的学生才可以共用停车贴纸。
- 司机不得使用体育中心入口、出口或停车场来避开高中前面的交通。任何此类违规行为都可能导致学校纪律处分。

此外，请参阅本手册第46-49页了解出勤指引对泊车优惠的影响。

停放在学校场地上的学生汽车应接受学校当局的搜查，包括使用经过特殊训练的狗进行搜查。

出席指南

政策 7:70出勤和逃学

伊利诺伊州法律要求,任何人对 6 岁 (截至 9 月1 日)至 17 岁的儿童有监护权或控制权,均应确保该儿童在整个上课期间在其居住的学区上学 (除非孩子已经高中毕业)。伊利诺伊州法律还要求,任何人对就读学校的儿童拥有监护权或控制权,无论该儿童的年龄如何,均应确保该儿童在整个上课期间上学。

对于需要上学的学生,有两种类型的缺勤:有故缺勤和无故缺勤。因故缺勤包括:生病 (包括因学生心理或行为健康原因每学年最多 5 天)、宗教节日或活动、高中三年级/高年级学生参观大学、直系亲属死亡、家庭紧急情况、学校董事会确定的学生无法控制的情况、引起家长/监护人对学生的精神、情感或身体健康或安全的合理担忧的情况、参加军事荣誉葬礼以敲响 TAPS 或其他原因经建筑负责人或指定人员批准。有资格投票的学生还有最多两个小时的时间在初选、特别选举或大选中投票。学生也可能因参加公民活动或活动而缺席学校。

每次因故缺勤都可能伴有缺勤时间和/或持续时间的限制。

有下列情形之一的,可以请假:

- 学年期间最多 5 天的医疗预约/生病 (无医疗理由);
- 学年期间最多 5 天的学生心理或行为健康检查;和,
- 学年期间最多 5 天用于家庭/个人事务,这要求学生出城。

对于上述每种情况,如果缺勤超过 5 天,则需要提供书面的医疗理由才能被视为缺勤。第 7 区保留要求因病缺勤提供额外借口的权利。

此外,如果学生的家长/监护人是现役制服人员,并且已被要求执行任务、正在休假或立即从部署返回,则该学生最多可缺勤 5 天。战区或战斗支援哨所。教育委员会可酌情为学生免除与此类休假或部署相关的额外天数。学生和学生的家长/监护人有责任在任何因故缺勤之前从学生的老师处获取作业,并确保学生在返回学校之前完成此类作业。

缺课的学生将获得合理的时间来弥补错过的家庭作业和课堂作业。

识别学生缺勤的诊断程序以及为逃学或长期逃学的学生提供支持服务

州法律要求每个学区收集和审查其长期缺勤数据,并确定需要哪些支持和资源系统来吸引长期缺勤的学生及其家人,以鼓励日常出勤的习惯并促进成功。该审查必须包括对每个出勤中心的长期缺勤数据的分析。

此外,州法律规定,鼓励学区通过策略为可能达到或超过长期缺勤水平的学生提供支持系统,并鼓励向家庭提供资源,例如通过州委员会提供的资源教育部的家庭参与框架,以支持和吸引学生及其家庭,以鼓励提高学校参与度并提高日常学校出勤率。

“长期缺勤”是指缺勤占最近学年上课日总数的 10% 或以上,包括有正当理由和无正当理由的缺勤以及校外停学。

学校和学区使用以下诊断程序来确定学生无故缺勤的原因:与学生、其家长/监护人以及可能了解学生出勤问题原因信息的任何学校官员进行面谈。

为逃学或长期逃学的学生提供的支持服务包括:家长会议、学生咨询、家庭咨询以及有关现有社区服务的信息。

居家计划

如果预计学生因健康状况将缺席至少连续两周或整个学年定期缺勤至少连续两天,总计至少 10 天或以上,则学生可能有资格接受居家教学。家长/监护人可以参考[政策 6:150家庭和医院指示](#)。家庭需要提供来自以下人员的书面声明:(1) 在其所有分支机构获得执业资格的医生,(2) 获得许可的医师助理,或 (3) 获得许可的高级执业注册护士,说明存在此类医疗记录。状况对儿童参与教育能力的影响以及儿童缺课的预计持续时间或性质。

由于无法在校外教授所有课程,处于居家状态的学生可能会发现他们的课程减少。居家学习的学生可能无法维持正常的课堂负荷。学生在家接受指导期间,禁止参加课外活动。

如果学生被诊断患有可能导致缺课的健康状况,家长/监护人应联系学生的校长。特殊教育和学校支持总监将审查家长的家庭/医院服务申请,并与学生的医生沟通,以确定是否有资格获得家庭服务。

无故缺勤

所有未归为有故缺勤的缺勤均将被视为无故缺勤或逃学。我们鼓励无故缺席的学生补上错过的课堂作业。

伊利诺伊州学校法规将长期缺勤定义为最近学年缺课时间总计 10% 或以上,包括有正当理由和无正当理由的缺勤。在采取法律行动之前,学校将提供三 (3) 份书面通知 (包括可用的学校和社区资源)。

在此过程中将考虑特殊情况,例如住院、慢性病等。

任何学生如果连续无故缺席连续十五 (15) 天且家长/监护人没有与学校联系 (“走失的孩子”,下落无法确定),则应从爱德华兹维尔社区单元学区 7 退学。学区应使用其如果学校系统计划退学该学生,请尽最大努力通知家长、监护人或其他负责学生的人员 (包括拨打所有已知的电话号码,包括紧急联系人,以及访问最后已知的地址)。退学日期应追溯至最后一次出席。如果家长/监护人通知学校学生将不再就学,则该学生应从爱德华兹维尔社区单元学区 7 退学。退学日期应追溯至最后一次就学。如果残疾学生无正当理由连续缺勤十五 (15) 天,学区将召开 IEP/504 会议,以确定缺勤的原因、缺勤是否与学生的残疾有关以及是否适用,一项阻止学生经常缺勤的计划。如果家长/监护人通知学校,学生将进行长途旅行,导致学生连续离开学校超过十五 (15) 天,则该学生可能会从爱德华兹维尔社区单元学区 7 退学。退学日期应追溯至最后一次出席。如果可能的话,非因病缺勤必须与校长预先安排,并且可能会或可能不会被原谅。

学校将利用多种程序来确定学生无故缺勤的原因,包括与学生、学生家长/监护人以及工作人员或其他可能了解学生无故缺勤原因的人员进行面谈。出勤问题。

宗教教导/仪式的发布时间

由于宗教原因 (包括庆祝宗教节日或接受宗教教育),学生将被视为缺勤而被学校开除。

因故缺勤或因宗教原因缺勤的学生将有机会在合理的时间内 (通常每天缺勤一天)补足任何考试、学习或工作要求。

表决——

在选举之前,学监或指定人员将宣布有权在初选、普选或特别选举或伊利诺伊州将提案提交全民投票的任何选举中投票的学生可以缺席的时间距离学校有两个小时的时间来投票。从初选、大选或特别选举,或在伊利诺伊州提交提案进行全民投票的任何选举之前或此类选举当天,学生有权缺席学校投票。

学生若缺席投票,必须事先申请批准。因故缺席投票的学生将有机会在合理的时间内(通常缺勤一天补补考试、学习或工作要求)。学生有责任通知老师缺课。

活动当天缺席——

参加学校主办的课外活动的学生必须在体育活动、音乐表演、戏剧活动或任何其他学校主办的活动当天至少参加三节课,才能在白天参加该活动,或晚上。

缺席后化妆——

- 学生缺席后应直接到班级报到。
- 缺席的学生将有机会获得补考全额学分
- 学生有责任通知老师缺课。
- 学生应有与缺勤相同的天数来补作业。额外的天数可能是由家长和学生通过老师安排。
- 教师可能要求学生弥补作业、概念或成绩：
 - 学生缺勤期间错过作业；
 - 学生缺席期间教师提出的概念或主要想法(即,当教师在某一天为课堂提出概念或想法但没有到期的书面作业时,教师可能会要求缺席的学生整理错过的信息通过简短的论文、段落等);和
- 学生缺席期间评分的任何内容。

提前解雇——

必须提早离校的学生必须出示家长/监护人的便条,注明日期、时间和提前离开的原因或家长/监护人可以致电考勤办公室。这张便条必须在他们希望提前放学的当天早上提交给考勤秘书。未经出勤秘书或学校护士许可而离开学校的学生,无论出于何种原因,都将被视为无故离开学校。

课堂驾驶员教育——

伊利诺伊州的分级驾驶执照(GDL)计划要求学员获得九个月的许可时间,此外:

- 年龄最大的一年级学生(至少15岁)将在第二、第三或第四季度接受驾驶员教育。
- 一旦学生完成了驾驶员教育课堂部分的要求,即课堂出勤时间不超过10小时且缺勤时间不超过10小时,他们就有资格付费并报名参加驾驶员教育的驾驶部分。已付款并报名的学生将被分配给经过认证的教练来完成12小时的课程(6小时观察和6小时驾驶)。
- 学生需要开始持有九个月的许可证,并与父母或负责的成年人一起记录至少50小时的驾驶时间。
- 成功完成所有要求后,学生将有资格获得驾驶执照。

剩下的一年级学生将在第一或第二季度参加课堂驾驶员教育他们二年级的学生并遵循相同的过程。

任何就读爱德华兹维尔高中的学生必须在注册驾驶员教育课程之前的前两 (2) 个学期内至少获得八 (8) 门课程的及格成绩。所有驾驶的高中生必须支付 250 美元。

停车优惠

1. 获得停车证的二年级、三年级和四年级学生必须保持正常上课
出席者维持其停车特权如下：
2. 如果学生在一个学期内缺勤 9 天或以上,包括有故缺勤、部分缺勤和全部缺勤
如果缺课一天,学生的停车证可能会被撤销。
3. 寻求从 Edwardsville 高中获得停车证的二年级学生、三年级学生和四年级学生应保持定期出勤。管理部门保留因出席而撤销停车证的权利。

逃学

在伊利诺伊州,逃学者被定义为必须接受义务教育且无正当理由缺勤一天或部分时间的儿童。逃学是一种极其严重的情况,只有通过家庭和学校的高度合作才能纠正。以下事件是逃学的例子：

- 未经老师或家长许可离开学校/班级
- 未经父母许可留在家中
- 无故缺勤。

无正当理由 (公认的借口)缺勤超过前 180 个正常上课日的 1% 但少于 5% 的学生将被视为逃学。如果学生在未经家长/监护人许可的情况下在上课期间任何时间缺勤,并且考勤办公室未收到缺勤通知,则该学生将被视为逃学。被视为逃学的学生将受到学校纪律处分。逃学程序包括但不限于以下内容：

1. 三次无故缺勤 学校致家长/监护人的信
2. 五次无故缺勤 学校的第二封信,可能会导致与学校会面
人员
3. 九次无故缺勤 – 转介给第 7 区逃学官员进行案件管理。可能的
步骤包括：
 - 举行协作/个别化教育计划会议,制定纠正出勤问题的行动计划
 - 跟进逃学官员的电话
 - 审查出勤补救行动计划涉及修订战略的讨论
 - 家访
 - 转介给交战规则逃学官员,这可能会导致逃学审查委员会会议或
出庭

法律要求家长/监护人确保其孩子上学。

每次学生逃学时,我们都会尝试通知家长。父母或监护人故意允许孩子逃学的行为违反了州法律。父母或监护人故意允许孩子逃学的,可能会被判处 C 级轻罪,最高可判处 30 天监禁和/或最高 500 美元的罚款。

长期逃学被定义为在过去 180 个正常出勤日中无正当理由缺勤 5% 或以上。根据法律规定,长期逃学者的姓名及其监护人必须向地区学监提供。州法规定义的长期逃学者将被转交给学校资源官员进行后续调查,并可能转交给州检察官办公室。

第七区为逃学者提供许多支持和预防服务。有出勤问题的学生及其家长/监护人可以使用以下资源和支持服务： 与学校工作人员举行会议;由建筑级团队解决问题;转介给社区机构;和

为符合条件的高中生提供替代计划。这些计划的目的是为那些无法在传统学校学习的学生提供替代的学习环境。长期逃学的学生可能会在其他环境中取得更大的成功。有兴趣的家长/监护人应联系孩子的学校辅导员、社会工作者或校长,了解有关替代计划的更多信息。

学生无正当理由连续缺课十五 (15) 天且无法找到或在用尽所有可用支持服务后仍无法强迫返回学校的学生将被开除,期限不超过两 (2) 年。

迟到/早退

迟到可能会对课堂造成很大的干扰。我们鼓励学生准时。教学日开始后到达的学生将被视为迟到。当学生累计第一次和第二次迟到时,将向该学生发出警告。对于额外的迟到,将根据具体情况进行纪律处分。

上课或上学迟到五分钟或以上的学生将被视为缺勤或无故缺席。

小学生的家长/监护人必须在主办公室签名。上课后进入教学楼的中学生必须在主办公室或考勤办公室办理登记手续。

要被视为缺课,学生必须有家长/监护人出具的说明,解释缺课原因学生的迟到。否则,将被视为无故。如果您的孩子来访有很大困难早上到校,请通知副校长或社工。

因任何原因提前离校的学生必须在主办公室或考勤办公室签到。对于牙科或医疗预约,返回学校后必须向总办公室或出勤秘书提交预约通知或家长/监护人或医生的便条。

学生的期望

第七区采用多层支持系统。这种教学和干预框架提供了满足所有学习者需求的高质量教学。教育工作者不断分析和使用进度监测数据来识别可能从额外的学术、行为和/或社交情感帮助中受益的学生。学生对干预数据的反应受到监控并用于确定支持是否会减弱、继续或修改。

全校范围内的纪律程序用于指导教师、学生和家长/监护人处理学生的行为。该计划使任课教师能够清晰一致地传达期望

对学生的影响,以及遵守或不遵守的后果。

当问题已知时,问题就能得到最好的解决。我们认为家庭和学校之间的沟通至关重要,因为它关系到我们孩子的福祉。

学生应该表现出尊重、遵守规则、完成家庭作业并成为好公民。

如果没有发生这种情况,转介将被送回家。请协助我们执行此沟通计划,与您的孩子讨论转介事宜、签署转介并在第二天将其返还给学校。

学生的权利和责任

如果没有适当的行为和纪律干预,教育就无法有效进行。适当的行为和纪律最好被认为是积极的,而不是消极的。帮助学生适应,而不是受到惩罚。

个人尊严应受到保护,并适当考虑他们的个人感受,这些感受可能与种族、肤色、信仰、文化遗产以及智力和身体特征有关。

教育工作者和学生应该在日常生活中尊重每个人,并对不同种族、经济、宗教和社会背景的群体产生真诚的欣赏。

在第七学区,我们相信我们的学生拥有必须受到保护的某些权利。我们还相信他们有明确的责任,必须履行这些责任,以确保所有学生在校取得成功。

各种违规行为的定义和可能的后果

学生的行为方式应体现出对彼此、对老师、

工作人员和学校设施。学生可能因任何影响学校环境的不当行为而受到纪律处分。包括任何学校赞助的校内或校外交通以及干扰、扰乱或对学校环境、学校运作或教育功能产生不利影响的任何活动,包括但不限于可能合理地进行的行为被视为:

(a) 威胁或企图恐吓工作人员; (b) 危害学生、教职员工或学校财产的健康或安全。当不当行为针对学校员工及其家人时,学生也可能受到纪律处分

或财产,因为他们是雇员。

教育委员会已授予建筑管理员采取适当和必要行动的权力

对从事不当活动的学生进行纪律处分。建筑管理员试图提供指导

向学生告知学生可能受到纪律处分的禁止行为。

纪律处分是根据具体情况确定的,并由行政部门和教育委员会酌情决定。所施加的后果程度将符合伊利诺伊州学校法规。

学生可能因严重不服从或不当行为而受到纪律处分,包括但不限于本手册中所述的所有禁止行为。管理部门保留对手册中未包含的违规行为决定适当纪律处分的权利。根据周围情况,任何违规行为都可能受到纪律处分,严重者包括开除。

以下几页的违规行为是禁止行为的示例。学生将因严重不服从或不当行为而受到纪律处分,包括但不限于以下内容:

1. 使用、拥有、分发、购买或销售烟草或尼古丁材料,包括但不限于电子烟。
2. 使用、拥有、分发、购买或销售酒精饮料。受酒精饮料影响的学生不得参加学校或学校活动,并且

被视为持有酒精。

3. 使用、拥有、分发、购买、出售或承诺出售：

A.任何非法药物、管制物质或大麻（包括大麻、印度大麻脂、大麻二酚（CBD）和医用大麻，除非根据阿什利法授权学生使用医用大麻注入产品）。

b.任何合成代谢类固醇，除非按照医生或执业医师的处方服用。

C.伊利诺伊州高中协会最新禁用物质清单上的任何提高成绩的物质，除非按照医生或执业医师的处方使用。

d.任何非由医生或执业医师为学生开出的处方药，或使用方式与处方或处方医师或执业医师的指示不一致的任何处方药。禁止使用或拥有医用大麻，即使是已开具医用大麻处方的学生，除非根据阿什利法授权该学生使用医用大麻注入产品。

e.任何吸入剂，无论是否含有非法药物或管制物质：（a）学生相信或声称能够导致大脑或神经系统中毒、幻觉、兴奋或迟钝；（b）学生的行为会导致正常人相信学生吸入该药物会导致大脑或神经系统中毒、产生幻觉、兴奋或迟钝。本节的禁令不适用于学生使用哮喘或其他合法处方的吸入药物。

F.旨在引起身体生理或心理变化而吸入、注射、吸烟、消耗或以其他方式摄入或吸收的任何物质，包括但不限于片剂或粉末形式的纯咖啡因。

G.外观相似或假冒药物，包括本政策未禁止的物质，但以下物质：（a）学生认为是或声称是非法药物、管制物质或本政策禁止的其他物质本政策；（b）学生的行为会导致正常人相信该学生明示或暗示属于非法药物、管制物质或本政策禁止的其他物质。

H.吸毒用具，包括用于或可用于：（a）摄入、吸入或注射大麻或受管制物质到体内的装置；（b）种植、加工、储存或隐藏大麻或受管制物质。

受到任何违禁物质影响的学生不得参加学校或学校活动，并被视为持有违禁物质（如适用）。

4. 使用、拥有、控制或转让“武器”或违反下列程序 根据本手册程序的武器禁止部分。

5. 以任何破坏教育环境或侵犯他人权利的方式使用移动电话、视频录制设备、个人数字助理（PDA）或其他电子设备，包括使用该设备在更衣室或浴室拍照，作弊或以其他方式违反学生行为规则。禁止的行为具体包括但不限于通过使用计算机、电子通信设备或手机创建、发送、共享、查看、接收或拥有自己或他人的不雅视觉描绘。除非本政策或校长另有禁止，否则所有电子设备在正常上学期间必须保持关闭状态并置于视线之外，除非：（a）在学生的个性化教育计划中规定使用该设备（个别化教育计划）；（b）它用于结论

任何课后活动,只要学生不由学区车辆运送和/或该设备的使用不会干扰任何课后活动或以其他方式用于非法目的,或者 (c) 需要在威胁学生、教职员工或其他个人安全的紧急情况下。

6. 除非在工作人员的直接监督和指导,否则使用或拥有激光笔。
7. 不遵守学生行为规则或工作人员或学校官员的指示。不遵守工作人员指令的例子包括拒绝工作人员停车、出示学校身份证件或接受搜查的要求。
8. 学术不端行为,包括作弊、故意抄袭、在学术考试中错误提供或接受帮助、涂改成绩单以及错误获取试卷或成绩。
9. 进行欺凌、欺凌或任何对教职员工或其他学生造成身体或心理伤害的攻击性行为,或鼓励其他学生进行此类行为。
禁止的行为具体包括但不限于任何使用暴力、恐吓、武力、噪音、胁迫、威胁、跟踪、骚扰、性骚扰、公开羞辱、盗窃或破坏财产、报复、欺凌、欺凌和利用学校进行欺凌的行为计算机或学校计算机网络或其他类似行为。
10. 从事任何性活动,包括但不限于冒犯性触摸、性骚扰、不雅暴露 (包括阴沉)和性侵犯。这包括性别或性取向或偏好的非破坏性表达。
11. 参与青少年约会暴力。
12. 造成或企图造成学校财产或财产损失、盗窃或企图盗窃他人的个人财产。
13. 未经适当授权进入学校财产或学校设施。
14. 在没有合理理由相信存在紧急情况的情况下,致电紧急响应人员 (拨打 9-1-1) ;发出或发出警报或信号以表明存在紧急情况;表明校园、校车或任何学校活动中存在炸弹或爆炸装置。
15. 无正当理由缺席。
16. 通过以下方式参与任何公立学校兄弟会、联谊会或秘密社团: (a) 成为会员; (b) 承诺加入; (c) 承诺成为会员; (d) 招揽任何其他人加入、承诺加入或承诺成为会员。
17. 参与帮派或从事类似帮派的活动,包括展示帮派标志或用具。
18. 违反任何刑事法律,包括但不限于殴打、殴打、纵火、盗窃、赌博、窃听、破坏公物和欺凌。
19. 在互联网网站上对学校员工、学生或任何学校相关人员发出明确的威胁,如果发出威胁时所通过的互联网网站是学校内可访问的网站,或者可供威胁发生时在学校场地内工作或学习的第三方使用,并且该威胁可以合理地解释为由于受威胁个人的职责或就业状况或身份而对他或她的安全和保障构成威胁作为学校内的学生。
20. 在校园或任何学校活动中出于任何目的操作飞机系统或无人机除非获得总监的许可。
21. 参与校园内外任何干扰、破坏或产生不利影响的活动

学校环境、学校运作或教育职能,包括但不限于可合理地被视为以下行为: (a) 威胁或企图恐吓工作人员; (b) 危害学生、教职员工或学校财产的健康或安全。

就这些规则而言,术语“占有”包括当前或过去控制、保管或照管某个物体或物质,包括该物品处于以下情况的情况: (a) 在学生身上; (b) 包含在属于学生或学生控制下的其他物品中,例如学生的衣服、背包或汽车中; (c) 学校的学生储物柜、课桌或其他学校财产中; (d) 在学校场地内的任何地点或学校主办的活动中。

应采取措施,包括使用积极的干预和支持,阻止学生在学校或学校相关活动中做出可能对其他人造成身体或心理伤害的攻击性行为。学监或其指定人员应确保将发生攻击行为的学生的家长/监护人告知该事件。未能提供此类通知并不限制董事会对此类行为实施纪律处分 (包括停职或开除)的权力。

董事会政策中包含禁止行为的说明,如下所示:

学术不诚实	未经授权从其他学生或来源获取和/或提供有关考试或学校作业信息的行为。这包括使用电子通信设备传输信息 (即蜂窝电话、短信)或音频或视频 (包括照相)记录设备。如果学区因违反本规定而被要求花钱,学生/家长/监护人将负责进行赔偿。
加重电池	造成身体伤害或以挑衅或侮辱的方式与他人进行身体接触,从而造成伤害。
严重袭击	让其他人 (学生或工作人员)对收到电池有合理的担心。
纵火案	通过火灾或爆炸对他人的不动产或个人财产造成刑事损害。
建筑区违规	在上课期间或课后活动期间的任何时间未经授权进入学校或校园某个区域的行为。
欺凌	任何严重或普遍的身体或言语行为或行为,包括以书面或电子方式进行的通信,针对一个或多个学生已经或可以合理预测具有以下一项或多项效果: · 让学生处于合理的恐惧之中 · 对学生或学生的财产造成损害; · 造成严重不利影响学生的身心健康; · 严重干扰学生或学生的行为学术表现或严重干扰学生的学习表现 · 参与服务或从服务中受益的能力,活动或学校提供的特权。
入室盗窃	非法进入建筑物和车辆。

巴士行为通知	任何导致公交车行为通知的行为。如果行为属于骚扰/欺凌;酒精/毒品/武器;攻击/电池;等,使用这些作为主要事件代码,并添加公交车行为通知作为附加违规者代码。
阶级扰乱	扰乱教育进程的行为。
封闭校园违规行为	在上课日任何时间未经授权离开校园的行为。
行为守则	学区手册中行为准则涵盖的违法行为。
危险武器	拥有、使用或威胁使用以下任何物品的行为： -手枪 -多个 -步枪 -霰弹枪 -枪械-其他 -使用或试图用于造成身体伤害的任何其他物体,包括任何枪支的相似物。
不诚实	对任何学校员工撒谎。
扰乱治安行为	惊扰或打扰他人并破坏治安或扰乱教育进程的行为。
不尊重员工	对他人进行侮辱、谩骂、侮辱或口头或书面辱骂 学校教职员的任何成员。
不尊重学生	对他人进行侮辱、谩骂、侮辱或口头或书面辱骂 任何学生。如果犯罪是基于种族、肤色、宗教、信仰、性别、国籍、年龄、婚姻状况、性取向或残疾,则也可能被编码为骚扰。
违反着装规定	违反社区规定的着装行为 良好品味、健康、安全和清洁的标准;扰乱或 中断教育过程;表明与任何 鼓吹危险或非法活动的团体;或者 表示支持吸毒、酗酒或吸烟,包括 电子烟设备、电子烟或类似产品。
驾驶/停车违规	爱德华兹维尔高中学生不遵守规范学生使用汽车的规则或安全标准。
网络骚扰	任何电子性质的行为或通讯(即电子邮件、 即时消息、电子帖子、个人网页/个人资料) 敌视或冒犯、贬低、侮辱、恐吓、 威胁或物化任何学生或第 7 区工作人员 种族、肤色、宗教、信仰、性别、国籍、年龄的基础, 婚姻状况、性取向或残疾。

勒索	通过胁迫从学生或任何学校员工处非法获取金钱、财产或服务的行为。
体育比赛着装失败	没有合适的体育服装。
假火、炸弹、警察	发出虚假火警、炸弹威胁或另一场灾难的行为。
烟花或爆炸物	持有、使用或威胁使用任何烟花的行为， 爆炸物、燃烧装置或其他此类仪器能够 造成身体伤害。
伪造	制作、更改、发布或交付能够欺骗他人的文件。
赌博	为金钱或贵重物品赌博的行为。
帮派	佩戴、拥有、使用、分发、展示或出售任何 服装、珠宝、徽章、徽章、符号、标志或其他物品 是任何团伙成员身份或隶属关系的证据；威胁或对他人的家人进行身体伤害以招揽 或 成为任何协会或组织的成员。
一般不当行为	任何导致或合理预期会造成学校环境破坏的行为。
仇恨犯罪	由于种族、国籍、宗教、性别、 性取向或其他此类分类。
欺辱	任何针对学生或学生班级的故意明知或鲁莽行为，其目的是： 与任何组织，俱乐部或体育团队或其他与学校有关 其成员包括其他学生的职能（无论是否受到学校批准或赞助）。
身份证违规	不遵守学生证规则和程序。
不雅行为	违反普遍认可的适当性、健康或安全标准的行为。
不服从	拒绝遵循授权学校人员的指示。
未经允许擅自离开课堂	擅自离开课堂的行为。
物理攻击 - 使用武器	指违背他人意愿实际故意触摸或打击他人，或使用武器/枪支/爆炸物故意对他人造成身体伤害。
抢劫	使用武力或威胁使用武力从他人身上或他人面前盗窃。

性虐待	故意直接或隔着衣服抚摸或触摸任何人的私密身体部位。
性侵犯	强迫或非强迫性犯罪,包括强奸和猥亵,可能涉及武力、威胁性武力、身体伤害或威胁身体伤害。
性骚扰	第九条中定义的性骚扰（第九条性骚扰）。例如：性挑逗、请求性恩惠和/或从事其他言语或身体行为,包括基于性别的性暴力或基于性别的性暴力。这种行为可能包括言语 对身体部位的评论、辱骂、传播有关某人的性谣言,试图更改文章衣服、性行为压力或其他挑衅或评论。
跳过拘留/在学校暂停	跳过拘留或停学
上课睡觉	对课程毫无准备,扰乱了罪犯的教育过程。
篡改火灾报警器	试图发出虚假火警的行为。 请参阅假火、炸弹、警察以启动假火警。
迟迟	在任何时间段内迟到学校或上课并导致纪律处分的行为。
盗窃	对他人的财产施加和/或保留未经授权的控制（不使用武力）。
物理攻击的威胁	是指犯罪者与受害人之间没有身体接触,但受害人认为可能发生身体伤害的行为。
侵入	在收到口头、书面或书面通知后,未经授权进入或停留在学校财产（包括土地或任何建筑物）内 张贴通知。被停学或开除的学生不会允许在任何第 7 区学校的场地内,同时处罚生效。
逃学	在任何时间段内未经授权缺席或迟到学校或课堂的行为。
上课毫无准备	学生没有充分准备上课。
电子设备的使用	未经授权拥有和/或使用任何电子设备,例如蜂窝电信设备、视频游戏设备、相机、激光笔或窃听设备。这还包括为学生、员工拍摄照片,或未经客人同意的客人。拍摄照片于更衣室、卫生间或其他有人员聚集的区域 严格禁止对隐私的合理期望

破坏行为	涉及破坏或损坏公共或私人财产的行为。
电子烟	在学校拥有、使用、分发、购买或销售电子烟,包括 Juul、烟弹、果汁和/或与替代尼古丁/烟草装置相关的任何物品 建筑物、学校财产或校车上,随时由任何人,出于任何原因。
违反计算机使用规定	滥用第 7 区的计算机使用政策和可接受的使用协议
违反酒精政策	占有、使用、分配、尝试分配、购买、安排购买、受其影响或出售酒精饮料或外观相似的饮料（一种物质,由于其物理特性,会导致人们相信该物质是酒精）。
违反药品政策	占有、使用、分配、尝试分配、购买、安排购买、受其影响或销售任何受管制物质、大麻（包括大麻、大麻、大麻二酚 (CBD) 和医用大麻,除非根据阿什利法授权学生管理医用大麻注入产品）,外观相似的药物（一种物质,因为它的物理特征会让人们相信物质是受控物质或被描述为受控物质）、吸毒用具、违禁药物、处方药物,或非处方药。请参阅第 7 区药物政策了解例外情况。
粗俗/淫秽/亵渎	以口头/书面形式、图片、漫画或淫秽手势使用/展示淫秽行为或亵渎语言的行为。如果针对学生且具有性别、种族、残疾、国籍或宗教性质,也可能构成骚扰。

其他违规行为

1. 学生可能因严重不服从或不当行为而受到纪律处分,包括但不限于本手册中所述的所有禁止行为。管理部门保留对手册中未包含的违规行为决定适当纪律处分的权利。
2. 学生在上课期间、课前和课后或与学校有合理关系的所有学校活动中必须遵守学校规则和政策。学生将对校内或校外违反纪律守则的负面行为承担责任。

这包括在校车上、在公交车站、学生往返学校时、学校赞助的活动、与学校计划相关的活动;与学校有联系的任何事件;在任何其他时间,为了学生的安全和监督,此类行动是必要的。纪律处分的理由也适用于学生的行为与学校或学校活动合理相关的情况,包括但不限于: 1) 在上课前、上课期间或放学后或任何时间在校内或视野范围内; 2) 在校外参加学校主办的活动或事件,或与学校有合理关系的任何活动或事件; 3) 往返学校或参加学校活动、活动或活动; 4) 在任何地方,如果该行为干扰、扰乱或对学校环境、学校运作或教育功能产生不利影响,包括但不限于可合理地被视为: (a) 构成威胁或企图恐吓工作人员; (b) 危害学生、教职员或学校财产的健康或安全。学区和/或

学校保留根据需要制定可接受行为的额外标准的权利。

3. 建议学生、家长/监护人和学区财产的访客避免暴力威胁
针对学区学生、教师、管理人员和雇员或威胁破坏学校
财产是不会被容忍的。该禁令明确包括通过电子方式传达的任何威胁
手段,例如电子邮件、即时消息、网站、电子帖子、个人网页或个人资料
等等。该学区保留行使其自由裁量权立即解决任何此类问题的权利
在民法和刑法以及学区规则的全部范围内受到任何人的威胁
和法规。任何此类威胁,包括有关即将使用的声明或主张
在学校财产上放置武器、枪支、炸弹或其他破坏性装置,即使是以开玩笑的方式制造的,也将受到严肃处理。暴力威胁将被视为对安全的威胁
学生、教职员或学校,对学习环境和/或学校运营的干扰,并将导致后果。违反本政策的学生可能会受到开除
和刑事处罚
起诉。

行为和纪律干预

为了向教职员、学生和家/监护人提供一切必要的保证,确保第 7 学区实际上已采取合理的预防措施来确保他们的安全,管理部门可以在认为有必要时要求心理健康提供者提供一份声明,表明学生不会对自己或他人构成危险。如果未按要求提供此类声明,则第 7 区将认为该儿童对自己或他人构成危险,并采取必要行动,寻求将其从学校开除。

不得因学生家长/监护人拒绝或同意向学生服用精神药物或精神兴奋药物而对任何学生采取全部或部分纪律处分。

行为和纪律干预及后果

行为和纪律干预及后果将根据多种因素确定

包括但不限于事件的严重性、学生过去的纪律记录、伤害 (身体或身体)

情绪)对他人或财产的影响、先前尝试的行为和纪律干预、计划或预谋的证据、其他学生、工作人员或学校社区成员的安全、扰乱或

干扰其他学生的学习机会或学校的运作以及其他被认为的因素

学校行政部门的相关规定。

学校官员应在可行的最大范围内限制开除和校外停学的次数和持续时间,并且在可行且合理的情况下,应考虑非排他性纪律的形式

在使用校外停学或开除之前。学校工作人员不得建议或鼓励学生因行为或学业困难而自愿退学。教育委员会的行为和

纪律干预可能包括但不限于以下行为和纪律
干预措施：

- 1.通知家长/监护人
- 2. 与学生的会议
- 3. 与家长/监护人和/或学生的会议
- 4. 咨询
- 5. 驱逐出教室
- 6. 留堂（包括午餐、放学后、放学后和周六留堂）
- 7. 剥夺特权,包括参加课外活动
- 8. 财产返还或归还
- 9. 恢复性司法措施/冲突解决活动
- 10. 行为契约
- 11.社区服务
- 12.扣押违禁品;没收和暂时扣留个人财产
- 13.暂停乘坐巴士的权利
- 14. 学校停课
- 15. 校外停课
- 16. 安全排除
- 17. 移交执法部门
- 18. 转学到另一所替代学校
- 19. 开除
- 20.当行为涉及犯罪活动时通知少年主管当局或其他执法部门

上述纪律措施清单是一系列选项,并不总是适用于所有情况。在某些情况下,可能无法避免对学生进行停学或开除,因为除停学或开除之外的行为干预措施不适当且不可用,也是解决威胁和/或解决问题的唯一合理且实用的方法。扰乱是指停学或开除。

校外停学和开除仅用于合法的教育目的。在对学生进行停学或开除处分之前,学区将尽一切合理努力解决干扰问题并最大程度地缩短开除时间。除非联邦法律或伊利诺伊州学校法规要求,否则学区不会采用零容忍纪律。根据宪法正当程序和法定要求,如果学生在校内或校外发生严重不服从或不当行为,教育委员会可以停学或开除学生。这包括在校车上、在公交车站、学生往返学校时、学校赞助的活动、与学校计划相关的活动;与学校有联系的任何事件;在任何其他时间,为了学生的安全和监督,此类行动是必要的。纪律处分的理由也适用于学生的行为与学校或学校活动合理相关的情况,包括但不限于: 1) 在上课前、上课期间或放学后或任何时间在校内或视野范围内; 2) 在校外参加学校主办的活动或事件,或与学校有合理关系的任何活动或事件; 3) 往返学校或参加学校活动、活动或活动; 4) 在任何地方,如果该行为干扰、扰乱或对学校环境、学校运作或教育功能产生不利影响,包括但不限于可合理地被视为: (a) 构成威胁或企图恐吓工作人员; (b) 危害学生、教职员或学校财产的健康或安全。

学监、校长和副校长可暂停学生上学或乘坐校车,最长可达十 (10) 个教学日。学生的停学或开除应按照学区行政人员颁布和实施的程序规定进行。停学或开除以外的纪律措施应由行政部门决定并在一般法规中规定

管理学生纪律。停学和开除应按照《伊利诺伊州学校法》第 10-22.6 条规定的准则进行。

隔离暂停/身体约束

隔离暂停、暂停和身体约束仅授权在 105 ILCS 5/10- 允许的情况下使用

20.33.州教育委员会规则 (23 Ill.Admin.Code § § 1.280,1.285)以及学区程序。

仅当学生的行为对学生或他人构成严重身体伤害的迫在眉睫的危险时,才可使用隔离暂停和身体约束,并且已尝试并证明其他限制性较小和侵入性措施对于阻止严重身体伤害的迫在眉睫的危险无效。伤害,而不是作为惩罚形式或管教学生的手段、方便工作人员、报复、替代适当的教育或行为支持、日常安全事项,或在没有严重人身伤害的迫在眉睫的危险的情况下防止财产损失对学生或他人造成伤害。家长可以联系学区负责人索取学区政策的副本。

体罚

禁止体罚。体罚不包括为维护学生、教职员工或其他人的安全,或出于自卫或保护财产的目的而使用的合理武力。在有限情况下,可以使用合理的武力或身体引导来约束学生,包括:a) 为了学生的安全,b) 如果他们对他构成威胁,c) 防止损坏学校财产,或 d) 如果学生的行为干扰与教室或其他预定的计划。

解决方案、校内和校外停学程序

解决方案

管理员可以授权学生参加解决方案来代替校内停学。在解决方案计划中,学生与工作人员合作,对自己的行为承担责任,并解决问题的可能解决方案。尊重、诚实、努力和学术能力等基本价值观是目标。解决方案的时间是短期的,以限制错过指导。

校内停课

学监或其指定人员有权维持校内停学计划。该程序应至少包括以下各项:

1. 在对学生进行校内停学之前,将解释费用并让学生有机会对指控作出回应。
2. 学生由学校工作人员监管。
3. 学生有机会在校内停课期间完成课堂作业同等学分。

如果学生生病或因任何原因被带出学校并且未能完成一整天的在校学习

停学,当天不算在内,学生必须重复一天的校内停学。校内停学期间,学生必须遵守该计划的规则。任何不遵守规定的行为将导致停学一天。

校外停课

学监、校长、助理校长、院长和临时管理员有权:

对任何严重不服从或行为不当的学生进行停学,为期不超过十 (10) 个教学日。

如果学生继续留在学校,则可能会被停学三天或更短时间

会对学校安全构成威胁或干扰其他学生的学习机会。如果学生继续留在学校会造成影响,该学生可能会被停学四天或以上

对其他学生、工作人员或学校社区成员的安全构成威胁或严重扰乱,

阻碍或干扰学校的运作,且行政部门已确定其他

适当和可用的行为和纪律干预措施已用尽,并且没有其他措施

对于学生来说,存在适当且可用的干预措施。

对于 5 个或更多教学日的停课,行政部门应确定什么是适当的和

在学生停学期间,将向其提供可用的支持服务。

停学的学生应有机会在停学期间补修错过的作业,包括家庭作业和考试,以获得同等学分。

学生的校外停学分配是根据具体情况确定的,并由学校管理人员和教育委员会酌情决定。所施加的后果程度将符合伊利诺伊州学校法规。被分配校外停学的学生在校外停学期间的任何时间都不允许进入学区财产。仅在学校上课期间进行校外停课。如果学校在校外停课期间因任何原因被取消,学生将在学校恢复的第二天服完校外停课期间的剩余天数。校外停课超过 4 个教学日的学生可以在学校官员确定的停课期间获得适当且可用的支持服务。

停学的书面通知应发送给家长/监护人和学生,通知应:

- A. 详细说明导致决定暂停和处理的严重不服从或不当行为的具体行为
暂停的具体持续时间,包括实际暂停日期;
- b. 对于 5 个或更多教学日的停课,请说明哪些内容 (如果有) 是适当且可用的
在学生停学期间,将向他们提供支持服务;
- C. 包括有关弥补停课期间错过的工作机会的信息
同等学分;和
- d. 向家长/监护人通知其孩子有权审查停职情况。

给家长/监护人的通知应通过邮件发送。该通知的副本应提交给董事会教育。

在停学之前,应与学生举行会议以解释指控。然而,当学生的存在对人身或财产造成持续危险或对教育过程造成持续干扰的威胁时,则不需要召开停学前会议。在这种情况下,应尽快发出通知和召开会议。应通过电话通知学生的家长/监护人。

根据家长/监护人的要求,委员会或委员会任命的听证官应审查学监或校长的此类行为。在此类审查中,学生的家长/监护人可以出庭并与董事会或其听证官讨论停学事宜。如果听证官由董事会任命,他们应向董事会报告会议上听取的证据的书面摘要。听证会后

或者在收到听证官的书面报告后,委员会可以采取其认为适当的行动。

开除程序

可开除的行为包括但不限于严重不当行为和/或非法行为,这些行为可能会损害学校的教育效率和/或最严重地扰乱课堂和/或学校的有序教育过程。如果在学校财产上或在学校财产内外的任何学校赞助或与学校相关的活动中发生可能对学校社区的安全造成严重威胁的不当行为,则可能会被开除。开除是指将学生从学校开除连续十个教学日以上,并可能将其安置在替代环境中— (1) 到两 (2) 个学年。根据伊利诺伊州学校法规,在某些情况下可能不会提供替代环境的安置。开除条款还意味着,已接受校外停学、正在考虑开除和/或已被开除的学生不得出现在学校/学区、参加学校主办的活动或出现在停学/开除期间隶属于学区的任何职能。

A. 在学生被开除之前,应向学生及其家长/监护人提供书面请求,要求其出席听证会,以确定是否应开除该学生。请求

应通过挂号信或挂号信发送,并要求回执。该请求应:

- 包括听证会的时间、日期和地点
- 简要描述听证会期间将发生的情况
- 详细说明导致建议决定的严重不服从或不当行为的具体行为
开除
- 列出学生之前的停学情况(如果适用)
- 规定《学校守则》允许学校董事会在一定期限内开除学生
不超过2个日历年,视具体情况而定。
- 要求学生或家长/监护人或律师告知学监或董事会律师该学生是否将由律师代理,如果是,请告知律师的姓名和
联系方式
信息。

b. 听证会应由委员会或其任命的听证官进行。如果听证官被任命后,他们应向委员会报告听证会上提出的证据,委员会应采取其认为适当的最终行动。每当有证据表明精神疾病可能是建议开除的原因时,学区总监或指定人员应邀请一名代表

人类服务部与董事会协商。

c. 在开除听证会上,董事会或听证官应听取有关学生是否犯有被指控的严重不服从或不当行为的证据。学生及其家长/监护人可由律师代表,提供证据、出庭证人、盘问作证的证人,并以其他方式提出不应开除学生的理由。

d. 在提交证据或收到听证官的报告后,委员会应决定问题学生是否有严重不服从或不当行为,并采取其认为适当的行动。如果董事会采取开除学生的行动,其书面开除决定应:

- 详细说明将学生从其学习环境中移除的具体原因。
学校的最大利益。
- 提供建议开除的具体期限的理由。
- 记录学校官员确定已用尽所有适当且可用的行为和纪律干预措施,或者学校官员是否确定对该学生不存在其他适当且可用的干预措施。
- 证明学生继续留在学校将 (1) 对学生的安全构成威胁
其他学生、教职员工或学校社区成员,或 (2) 严重扰乱、阻碍或干扰学校的运作。

董事会教育学生拥有驱逐的唯一权力

返校学生的重新参与校长或指定人员应与因

校外停学、开除或替代学校环境返回学校的学生会面。这次会议的目标是支持学生在停学一段时间后在学校取得成功的能力,并为被停学的学生提供完成或弥补错过的功课以获得同等学分的机会。

支持服务

校外停课超过连续 5 天的学生可以在校外停课期间获得学校官员认为适当的支持服务。

暂停后的化妆工作

因纪律停学而错过的学校作业需要完成。学生将被允许弥补任何错过的作业,包括家庭作业和考试,以获得同等的学分。

每缺勤一天,学生将获得一天的额外补课时间。特殊情况学校校长可以延长补课时间。

警察约谈学生

1. 所有人都应该认识到,警察有权将学生驱逐出学校。
2. 在执法部门、学校资源官员或其他学校保安人员询问未满 18 岁且涉嫌犯罪行为的学生之前,学区总监、校长或指定人员必须向执法部门确认:已向学生家长或监护人发出通知或尝试通知,并出于管理目的注明时间。
3. 如果学生家长/监护人未出席面谈,学监、校长或指定人员应确保学校社会工作者、学校心理学家、学校护士、学校辅导员或心理健康专业人员在询问期间在场。
4. 这不适用于会导致正常人认为紧急且紧急的情况
必须立即采取行动来执行以下任一操作:
 - 防止学生或任何其他人受到身体伤害
 - 逮捕武装或逃跑的嫌疑人。
 - 防止证据被毁坏。
 - 解决紧急情况或其他危险情况。
5. 如果学生提出与警方交谈的请求,包括事故或事故征候报告,则此类请求将予以保密考虑和处理。

学区长应制定程序来管理机构官员或警察在学校采访学生的请求。程序将:

1. 承认学生个人权利和隐私,
2. 认识到面试可能对个别学生产生的潜在影响,
3. 尽量减少潜在的干扰,
4. 与公共机构和执法部门建立合作关系,以及5. 遵守州法律,包括但不限于确保执法人员、学校资源官员或其他学校保安人员在校园内进行拘留和询问之前对于涉嫌犯罪的 18 岁以下学生,学监或指定人员将:

A. 通知或尝试通知学生的家长/监护人并记录时间和方式
写作;

b. 尽合理努力确保学生家长/监护人在询问期间在场,或者,如果没有预设,请确保学校员工(包括但不限于学校社会工作者、心理学家、护士、学校辅导员或任何其他人)询问期间在场的心理健康专家;和

C. 如果可行,请做出合理努力,确保在询问期间有训练有素的执法人员在场,以促进与学生的安全互动和沟通。

药物滥用

药物滥用是一种严重的不当行为,危害学生的健康和安全,不会第七学区可以容忍。董事会认为,本政策中所述的药物滥用会对其他学生、教职员或学校社区成员的安全构成威胁,和/或可能扰乱其他学生的正常生活。
学习机会和/或严重扰乱、妨碍或干扰学校的运作或会领导学校当局预测对学校其他学生、教职员或成员的安全的威胁社区或严重扰乱或干扰学校的运作。学生违反规定学区的药物滥用政策将受到行为和纪律干预以及援助的约束寻求与酒精或药物滥用相关的治疗。该区有着悠久的传统与当地执法机构合作,因此如果发现学生,可以联系当地执法机构违反爱德华兹维尔学区药物滥用政策。

拥有、使用、购买受禁用物质影响的行为拥有、使用、购买任何酒精饮料、受控物质、大麻（包括大麻、大麻二酚 (CBD) 和医用大麻) 或受其影响的行为除非根据阿什利法授权学生使用医用大麻输液产品）、类似药物（一种物质，由于其物理特性，会导致某人相信该物质是受控物质，或者它被认为是受控物质）是受管制物质或非法药物）、吸毒用具或非法药物对其他学生、工作人员或学校社区成员的安全构成威胁和/或可能破坏其他学生的学习机会和/或严重破坏，妨碍或干扰学校的运作，或会导致学校当局预测对学校社区其他学生、教职员或成员的安全构成威胁，或严重扰乱或干扰学校的运作，并且在学校是禁止的任何时候，在建筑物、校车和所有其他学校财产上，或在学校相关活动或活动中。一般禁止学生拥有和/或使用处方药或非处方药，并且只能根据本手册中提供的学区药物政策进行。任何时候都禁止在校舍、校车和所有其他学校财产内销售或购买处方药或非处方药。该政策适用于所有旅行以及课外和课外活动，无论是在放学后或放学后、晚上、周末、校内或校外进行。该政策还适用于校外药物滥用违法行为。学生可能因与学校或学校活动合理相关的校外不当行为而受到纪律处分，严重者可能被开除。

违反本政策的学生将根据具体情况受到纪律处分。

如果学生因违反本政策而受到校外停学或建议开除，则学生和家長/监护人应代替在指定的校外停学和/或开除建议的所有天数内服刑可能会提供评估/治疗替代方案。此选项在学生的中学生涯中只能使用一次，在学生的高中生涯中只能使用一次，并且仅由管理部门自行决定是否可用。家長/监护人将与校长会面，校长将解释这一替代方案。如果家長/监护人接受评估/治疗替代方案，他们将签署 Chestnut Health Systems 的信息发布表，或者，如果他们愿意，家長/监护人可以选择其他提供者并自行做出安排。如果选择其他提供商，该提供商必须首先获得建筑负责人的批准。签署信息发布后，校长将联系服务提供商的辅导员，告知学生的姓名和预约日期。家長/监护人必须在学生不当行为发生之日起五天内联系并与所选服务提供商预约。强烈鼓励家長/监护人参与治疗计划的家长教育部分。任命确认后，如果提出开除建议，将有条件撤回。

预约完成后，服务提供商将联系委托人，通知委托人初步评估日期。学生评估完成后，服务提供商将验证学生是否已接受评估，并通知校长预计的治疗时间。如果治疗是长期的，服务提供商将至少每两个月联系校长一次以提供最新情况关于学生的进步。

如果学生提前终止治疗或错过两次以上预约，将通知校长。如果学生未完成建议的治疗，则可以延长开除或额外停学天数的建议。治疗完成后，服务提供商将向委托人发送一份最终报告，证明治疗已完成以及任何其他适当的信息。未能完成规定的程序将导致原来的后果发生。

学生在高中或初中期间两次违反药物滥用政策可能会导致额外的纪律后果，其中可能包括建议开除，并且没有机会接受评估/治疗替代后果。将根据具体情况给予纪律处分

基础。

销售或分销禁用物质

销售或分销任何酒精饮料、管制物质、相似药物、吸毒用具、非法药物
 学校建筑、校车或学校内的药物、处方药或非处方药
 财产对其他学生、工作人员或学校社区成员的安全构成威胁和/或将
 严重扰乱、妨碍或干扰学校的运作,并可能导致重大后果
 纪律处分,其中可能包括建议开除,且没有其他选择的机会
 纪律。纪律处分将根据具体情况进行。

禁烟政策

拥有、使用、分发、购买或销售烟草、大麻 (包括大麻、大麻和大麻二酚 (CBD)) 或尼古丁材料,包括但不限于任何模拟烟草或尼古丁使用的装置 (例如电子烟、任何时间、任何人、出于任何原因,严格禁止在学校建筑、学校财产和校车使用蒸发器或任何其他电子尼古丁输送系统或任何能够输送尼古丁的设备,除非拥有或使用医用大麻是根据阿什利法律和董事会政策授权的。教育委员会认为使用、拥有、分发、购买或销售烟草或尼古丁材料对学生、教职员工和学校安全构成威胁。

对违反禁烟政策的纪律处分应根据具体情况进行。

酒精和/或药物测试

当学校工作人员怀疑学生可能受到酒精和/或毒品的影响时,该学生
 将被护送到学校护士那里,学校管理人员和学校护士将评估学生
 确定是否有合理理由怀疑学生受到酒精影响
 和/或药物。如果学校护士不在或不在值班,学校管理人员将进行评估。
 如果有合理的理由怀疑学生可能受到酒精或毒品的影响,则学生
 将被要求接受口腔液体测试和/或呼吸扫描测试。

如果确定学生应接受口腔液体测试和/或呼吸扫描测试,则该学生将被
 提供本政策的副本,测试将由学校护士或其他经过培训的人员进行
 成员处于其他人视野之外的私人位置。拒绝接受口腔液体测试的学生
 和/或呼吸扫描测试将被视为不服从并违反学区的学生行为规则。
 拒绝参加此类测试也可能被视为学生承认自己有罪
 违反此政策。

如果测试结果呈阳性,我们将立即就测试结果联系学生的家长/监护人
 并提供必要和适当的医疗服务。

希望对药物测试结果提出异议的家长/监护人可以独立并自费
 他们的学生在位于安全社区的治疗替代方案 (TASC) 办公室进行了重新测试
 爱德华兹维尔;但是,前提是学生向 TASC 办公室报告并在规定时间内进行复试
 学生离开教学楼的三十分钟。总监将制定行政管理
 实施本规定的程序。

药物/酒精测试结果应按照行政程序保存,并应制定
 由总监。

武器禁令

学生被确定携带下列物品之一到学校、任何学校主办的活动或事件、或任何与学校有合理关系的活动或事件,将被开除不少于一年,但不得超过 2 个日历年:

- (1) 枪支,指任何枪支、步枪、霰弹枪、《美国法典》第 18 章第 921 条定义的武器、《枪支所有者身份证法》第 1.1 条定义的枪支,或第 24 条定义的枪支1961 年《刑法》-1。
- (2) 刀、指节铜套或其他指节武器 (无论其成分如何)、警棍或任何其他用于或试图用于造成身体伤害的物体,包括任何“看起来相似”的枪支

上面定义的。

学生和家長/監護人應仔細注意禁止攜帶或使用任何類型的武器或類似武器的規定。武器包括但不限於槍支、彈藥、任何類型的刀（包括小刀）、狼牙棒、胡椒狼牙棒。

學生應該清楚地了解，即使沒有意圖以有害的方式使用小刀之類的東西，也不得將其帶到學校。

學監可以修改開除要求，並且董事會可以根據具體情況修改學監的決定。在所有刑事案件中，所獲得的證據將被沒收並移交給總監，並可能轉交地方當局以進行可能的起訴。我們將通知學生的家長/監護人。

學監或其指定人員可以根據成人主管的事先請求，為戲劇、烹飪、後備軍官訓練隊、武術和類似項目的學生授予本政策的例外，無論是否由學校贊助，前提是該項目沒有配備，也無意造成身體傷害。

除學校處罰外，在任何學校的建築物內或場地內攜帶或持有某些武器均屬於 4 級重罪。第 4 級重罪至少可判處一年監禁。

任何發起或參與任何破壞、盜竊、縱火或嚴重人身犯罪行為的學生都將向警方舉報。此外，教育委員會的政策是向任何未成年人的父母/監護人或發起或參與的任何人士追償損失。

此類行為。

禁止幫派及幫派活動

“幫派”的定義是由兩人或兩人以上組成的任何團體、俱樂部或組織，其目的包括實施非法行為。任何學生在學校財產上或學校財產周圍或在任何學校活動中，或者每當學生的行為與學校活動合理相關時，均不得：(1) 佩戴、擁有、使用、分發、展示或出售任何服裝、珠寶、用具或其他物品。合理地被視為幫派標志的物品；做出任何作為或不作為，或使用言語或非言語手勢或握手來表明其在幫派中的成員身份或隸屬關係；(2) 使用任何言論或實施任何行為或不作為來促進任何幫派或幫派活動的利益，包括但不限於招攬他人加入任何幫派；(3) 要求任何人支付保護費或以其他方式恐嚇、騷擾或威脅任何人；(4) 實施任何其他非法行為或其他違反學區政策的行為，(5) 或煽動其他學生對任何其他人士實施身體暴力。違反本節規定的紀律將根據具體情況確定。

学生着装规范

学区希望所有学生的着装和仪容都适合上课日或任何学校赞助的活动。

学生着装的选择应尊重学区维持包容不同身份的社区的意图。学生及其家长或监护人对学生着装负有主要责任。学区有责任确保学生着装不会干扰任何学生的健康或安全,学生着装不会对任何学生造成敌对或恐吓气氛,着装规范的执行不会强化或增加边缘化或压迫基于种族、性别、性别认同、性别表达、性取向、民族、宗教、文化习俗、家庭收入或体型/体型的任何群体。对学生着装方式的任何限制必须是支持学校整体教育目标所必需的,并且必须在本着装规范中进行解释。

该学区并不禁止历史上与种族、民族或发质相关的发型,包括但不限于保护性发型,如辫子、发辫和麻花辫。

1. **基本原则:** 必须始终遮盖所有学生的某些身体部位。衣服的穿着方式必须使生殖器、臀部、乳房和乳头完全被不透明的织物覆盖。下面“必须佩戴”和“可以佩戴”类别中列出的所有物品都必须符合这一基本原则。

2. **学生必须穿着*:** _____

在遵循上述第 1 节的基本原则的同时:

- 衬衫 (或连衣裙) 并且
- 裤子/牛仔裤或同等物品 (例如裙子、运动裤、打底裤、连衣裙或短裤) , 和
- 鞋。

* 将着装作为课程一部分的课程 (例如,专业、公共口语和工作准备)可能包括特定于任务的着装,但不应侧重于以特定方式遮盖身体或推广特定文化的着装。允许特定活动的鞋子要求 (例如运动鞋)。在可能出现高温的训练期间,体育教练有权酌情对着装要求做出例外处理。

3. **学生可穿:** _____

在遵循第 1 节中的指导的同时,学生可以穿着以下物品。

- 宗教头饰
- 合身的衣服
- 有撕裂的衣服,前提是撕裂不违反第 1 条
- 睡裤
- 运动装

4. **学生不得穿着:** _____

- 帽子
- 连帽运动衫
- 抹胸或运动胸罩本身
- 暴力语言或图像
- 描绘/暗示毒品、酒精、电子烟或用具 (或任何非法物品)的图像或语言项目或活动)
- 防弹背心、防弹衣、战术装备或传真
- 仇恨言论、脏话、色情内容
- 营造基于任何受保护阶层或一贯边缘化群体的敌对或恐吓环境的图像或语言

- 任何暴露内衣的衣服（仅可见腰带和可见肩带）
允许）
- 泳衣（课堂或运动练习中要求的除外）
- 可能被视为危险或可用作武器的配件
- 任何遮挡脸部或耳朵的物品（宗教仪式或个人活动除外）
防护装备（PPE）

5. 着装规范的执行

为了确保有效和公平地执行本着装规范,学校工作人员应按照以下要求一致地执行着装规范。

学校行政部门和工作人员不得自行决定以导致歧视性执行的方式改变要求。

- 仅当学生违反上述第 1 节和第 4 节中所述的着装规范时,才会被驱逐出空间、走廊或教室。违反第 1 条和/或第 4 条的学生将获得三 (3) 种选择,以便在上课期间着装更加合规:
 - 学生将被要求穿上自己的替代服装（如果在上学时,要穿得更漂亮,以便在当天剩下的时间里编码。
 - 如有必要,学生家长可能会在上课期间被要求携带替代品
学生当天剩余时间穿的衣服。
 - 学生将被要求穿上学校提供的备用衣服,以便在当天剩余时间里穿得更合身。
- 学生不应因种族身份、出生性别、性别认同或表达、性取向、民族、文化或宗教身份、家庭收入、体型/类型或身体成熟度而受到着装规范执行的影响。
- 学校工作人员不得对跨性别者和跨性别者更严格地执行学校着装规定。
性别不合格的学生高于其他学生。
- 学生不应被羞辱或被要求在学校其他人（学生、家长或工作人员）面前展示自己的身体。“羞辱”包括但不限于:
 - 跪下或弯腰检查服装是否合身;
 - 测量肩带或裙子的长度;
 - 要求学生说明自己在教室或学生前面的走廊里的着装
其他的;
 - 在空间、走廊或教室里向学生指出在其他人面前违反着装规定的行为;特别是,指导学生纠正不暴露整个内衣的下垂裤子,或就可见胸罩向学生提出质询

肩带,因为内衣上允许有可见的腰带和肩带;和,
 - 指责学生的服装“分散”其他学生的注意力。

这些着装规范指南适用于正常上课日和暑期上课日,以及任何与学校相关的活动。学生运动服装将根据安全和竞技表现标准来定义。

认为自己受到着装规定歧视的学生应联系所在大楼的校长或副校长。

可能出现的其他着装和仪容问题以及本节中未具体解决的问题将由主管部门根据具体情况以与前几段中的项目一致的方式处理。

禁止青少年约会暴力

参与在学校、学校财产、学校赞助的活动中发生的青少年约会暴力,或禁止乘坐学校提供的交通工具。每当学生发生青少年约会暴力
11 至 19 岁的人使用或威胁使用身体、精神或情感虐待来控制个人

在约会关系中或在约会关系中使用或威胁使用性暴力。对青少年约会暴力事件有疑虑的家长/监护人、工作人员或学生可以根据学区的骚扰投诉程序和/或第九条性骚扰申诉程序提出投诉。



安全计划_____

该学区制定了自杀风险评估程序和干预政策,以解决和预防抑郁、自残或自杀。这些程序的副本可向区办公室索取。

暴力威胁

目的_____

爱德华兹维尔学区致力于为其学生和教职员提供和维护一个健康、安全的环境。爱德华兹维尔学区安全计划的目的是帮助确保学生和教职员工的护理、福利、安全和保障。该计划仅供参考,仅在学生做出威胁或参与对学生或他人造成身体伤害的活动时使用。该计划旨在对威胁级别进行分类,并为应对威胁提供指导。

威胁定义_____

威胁是对某人或某事伤害或采取暴力行为的意图的表达。威胁可以是口头、书面或手势。威胁可以是直接的或间接的,并且不需要传达给预期的受害者。如果学生从事对学生或他人身体有害的活动,则可能被视为对学生、教职员或学校的安全构成威胁,或对学校的学习环境和/或运营造成破坏。

威胁评估小组_____

心理学家/社会工作者/和/或辅导员 – 采访学生,进行风险评估,并帮助评估威胁;助理校长 – 与学生面谈,评估威胁,给予适当的纪律处分,并通知家长;学校资源官员 – 与学生面谈,帮助评估威胁,确定是否需要采取进一步的法律行动,并接收与事件有关的所有信息。

程序_____

1) 学校管理者被告知威胁; 2)通知当地执法机构; 3)威胁评估小组进行调查/访谈; 4) 学校社会工作者或辅导员进行威胁评估; 5) 威胁评估团队确定威胁的风险级别; 6) 纪律处分由管理员指定; 7) 学生受到监控; 8) 可以转介给社会工作者/学校辅导员以进行愤怒管理、应对技巧或冲突解决; 9) 联系所有相关学生的家长/监护人; 10) 可以向学生和/或监护人提供资源; 11) 将学生交给家长/家长指定人员; 12) 家长/监护人、学生和威胁评估团队可以制定应急计划。出于所有相关人员的安全考虑,如果未能遵守商定的后续计划,学校可能会联系儿童和家庭服务部虐待儿童热线; 13)与老师/学校辅导员沟通以了解冲突; 14) 向学校辅导员发送请求,要求将学生分开上课 (如果适用)。

如果学生表达自杀想法和/或表达威胁他人的想法,学区可能会要求学生获得医疗或心理健康提供者的一封信,表明该学生可以在学校环境中正常生活,并且不存在任何问题。不再对自己或他人构成威胁。如果确定学生需要心理健康专业人士的评估,则必须向学校行政部门提供该专业人士的书面声明,说明该学生可以安全返回教育环境并且不再对自己或他人构成威胁在十 (10) 个教学日内允许学生返回学校。如果在十 (10) 个教学日内未收到声明,学校将联系家长/监护人讨论其他选择。学校将确保任何在接受心理健康专业人士评估期间出勤最多十个教学日的学生都有充分的机会弥补缺课和/或缺课期间的学分。

纪律_____

在考虑对发出暴力威胁的学生采取适当的纪律处分时,会考虑该学生之前的纪律记录以及威胁的性质。所有纪律都是根据具体情况进行的。

自杀和抑郁意识及预防资源：

国家预防自杀生命线:短信 988 或致电 800-273-8255

危机短信热线:发送短信“HOME”至 741741

Safe2Help 伊利诺伊州帮助热线:发短信 SAFE2 (72332) 或致电 844-4-SAFEIL

搜查和扣押

关于学校财产

学校当局,包括学校联络警察,可以检查和搜查学校财产并
学校拥有或控制的设备 (例如储物柜、书桌和停车场)以及个人物品
学生在未通知学生或未经学生同意的情况下将其留在那里。学生没有合理的期望
这些地方或区域或其留在那里的个人物品的隐私。

此外,校长应要求每位高中生以书面形式同意学校搜查他或她的车辆以及其中的个人物品,以换取在学校财产上停车的特权,恕不另行通知,也不怀疑有不当行为。学生对停在校园内的汽车的隐私没有合理的期望。违禁犬、行政人员和警察定期对学校场地进行搜查。

学生应注意,校园内的物品和空间可能会被其他人搜查和查看,在搜查过程中发现的违禁物品可能会导致纪律处分,包括但不限于开除学籍。

总监可请求执法人员协助进行检查和搜查
存放非法毒品、武器或其他非法物品的储物柜、书桌、停车场和其他学校财产和设备
或危险物质或材料,包括使用经过特殊训练的狗进行搜查。

学校当局可以在未经学校通知或同意的情况下检查和搜查学校拥有和控制的储物柜、书桌、停车场等场所和区域以及学校拥有和控制的其他学校财产和设备,以及学生留在这些场所和区域的个人物品。学生,而且没有搜查令。作为公共政策的问题,学生对这些区域或这些区域中留下的个人物品没有合理的隐私期望。

地区。

学生及其个人物品

学校当局还可以搜查学生和/或学生拥有的个人物品
(例如钱包、皮夹、背包、书包、饭盒等)有合理理由怀疑时
搜查将提供该学生已经违反或正在违反法律或学区规定的证据
学生行为规则。搜索本身必须以与其目标合理相关的方式进行
考虑到学生的年龄、性别以及违规的性质,不得过度干扰。

在可行的情况下,搜索将按如下方式进行：

- 1. 在其他人员 (包括学生)的视野之外；
- 2. 在学校管理人员或成人见证人在场的情况下;和
- 3. 由与学生同性别的持证雇员或联络警察负责。

搜查后,进行搜查的学校当局应立即提出书面报告
并交给了总监。

扣押财产

如果搜查发现证据表明学生已经违反或正在违反法律或学区政策或
根据规则,学校当局可能会扣押和扣押此类证据,并可能采取纪律处分。
在适当的情况下,此类证据可能会被移交给执法机构。

学区骚扰政策

学区明确禁止基于实际或感知的学生的任何形式的非法骚扰：种族；颜色；国籍；军事地位；退伍不利状况；性别；性取向；性别认同；与性别相关的身份或表达；祖先；年龄；宗教；身体或精神残疾；保护状态顺序；无家可归的状况；实际或潜在的婚姻或父母状况，包括怀孕；与具有一项或多项上述实际或感知特征的个人或团体有联系；或任何其他显着特征。该学区禁止此类骚扰

学生，无论骚扰来自学生、学区员工还是其他第三方。这样的禁止一切形式的骚扰：书面、口头、身体和手势，包括电子骚扰通过使用技术（包括社交媒体）进行的通信或通信。学生或骚扰任何学生的员工将受到纪律处分，最高可达开除或解雇（视情况而定）。学区将对骚扰学生的第三方采取适当行动。该区将

不容忍任何人制造恐吓、敌对或冒犯性学术环境的行为。

学区应提供一个教育环境，不存在构成州和联邦法律所定义或禁止的基于性别的言语、身体或其他行为或沟通的骚扰。请参阅政策 2:265 “第九条性骚扰申诉程序”和 2:260 “统一申诉程序”。

性骚扰会影响学生的学习能力和员工的工作能力。提供一个没有性骚扰的教育和工作环境是学区的一个重要目标。学区在其任何教育计划或活动中均不存在性别歧视，并且遵守 1972 年教育修正案第九条（第九条）及其关于学区每个人的实施条例（34 CFR 第 106 部分）。教育计划和活动，包括就业申请人、学生、家长/监护人、雇员和第三方。

禁止第九条（第九条性骚扰）中定义性骚扰。

任何人，包括学区雇员或代理人或学生，只要其基于个人性别的行为满足以下一项或多项条件，即构成第九条性骚扰：

1. 学区员工以个人参与不受欢迎的性行为为条件提供援助、福利或服务；或者
 2. 正常人认定的不受欢迎的行为非常严重、普遍且客观上令人反感，以致实际上剥夺了一个人平等参与学区教育计划或活动的机会；
- 或者
3. 性侵犯如 20 USC § 1092(f)(6)(A)(v) 所定义，约会暴力如 34 USC § 12291(a)(11) 所定义，家庭暴力如 34 USC § 12291(a)(12)，或 34 USC § 12291(a)(36) 中定义的跟踪。

性骚扰的例子包括但不限于触摸、粗俗的笑话或图片、性经历的讨论、与性特征有关的戏弄、散布与某人涉嫌性活动有关的谣言、强奸、性殴打、性虐待和性骚扰。强迫。

禁止欺凌、恐吓和骚扰

欺凌、恐吓和骚扰会削弱学生的学习能力和学校的教育能力。

防止学生参与这些破坏性行为，并为所有学生提供平等的机会获得安全、无敌意的学习环境是学区的重要目标。

基于实际或感知的种族、肤色、国籍、移民身份、军事身份、不利的退伍状态、性别、性取向、性别的欺凌、骚扰或恐吓

身份、与性别有关的身份或表达、血统、年龄、宗教、身体或精神残疾、顺序保护状况、无家可归状况、或实际或潜在的婚姻或父母状况，包括怀孕，与具有一项或多项上述实际或感知特征的个人或团体有联系，或在下列情况下，禁止使用任何其他显着特征：

1. 在任何学校主办的教育计划或活动期间。

2. 在学校期间、在学校场地、在校车或其他校车上、在指定的校车车站等待校车、或在学校主办或批准的活动或活动中。
3. 通过学校计算机、学校计算机网络或其他方式传输信息类似的电子学校设备。
4. 通过在与学校无关的地点、活动、功能或程序中访问的计算机传输信息,或者通过使用非学校拥有、租赁或使用的技术或电子设备来传输信息地区或学校,如果欺凌行为对教育过程或学校的有序运作造成严重干扰。本款(第4项)仅在学校管理人员或教师收到通过这种方式发生欺凌行为的报告时适用;它不要求工作人员监督任何与学校无关的活动、职能或计划。

欺凌包括网络欺凌,是指针对一名或多名学生的任何严重或普遍的身体或言语行为或行为,包括以书面或电子方式进行的通信,这些行为或行为已经或可以合理预测会产生以下一项或多项影响:

1. 让学生合理担心其人身或财产受到伤害。
2. 对学生身心健康造成严重损害的。
3. 严重影响学生的学业成绩。
4. 严重干扰学生参与学校提供的服务、活动或特权或从中受益的能力。

欺凌可能采取多种形式,包括但不限于以下一种或多种:骚扰、威胁、恐吓、跟踪、身体暴力、性骚扰、性暴力、盗窃、公开羞辱、破坏财产或因主张或指控某项行为而进行报复欺凌。该列表仅供说明,并非详尽无遗。

网络欺凌是指通过使用技术或任何电子通信进行欺凌,包括但不限于通过有线、无线电、电磁系统、光电系统或光电系统,包括但不限于电子邮件、互联网通信、即时消息或传真通信。网络欺凌包括创建网页或博客,其中创建者冒充他人的身份,或明知冒充他人作为所发布内容或消息的作者,如果该创建或冒充行为造成了定义中列举的任何影响的欺凌行为。

网络欺凌还包括通过电子方式向多人分发通信内容或在可供一人或多人访问的电子媒体上发布材料,前提是这种分发或发布产生了欺凌定义中列举的任何影响。

禁止对举报欺凌行为的任何人进行打击报复。为了确定任何后果或采取其他适当的补救措施,学生的报复行为将被视为欺凌行为。

可根据学区骚扰程序提出欺凌、恐吓或骚扰投诉。

骚扰投诉程序 行政官员(校长和副校

长,如果有)通常负责处理学区每所学校的骚扰投诉。这包括处理学生提请他们注意的投诉,以及自行识别骚扰情况。

针对学生、员工或第三方的投诉应首先立即提交给一位副校长(如果有)(如果没有,则提交给校长)。如果学生出于任何原因不愿意向任何一位副校长报告骚扰行为,或者没有助理校长,那么他们应该使用向校长报告骚扰行为的替代程序。如果没有可用的助理校长,并且学生出于任何原因不愿意向校长报告骚扰,那么他们应该使用替代程序向学区主管报告骚扰。学生可以向任何愿意与学生交谈的工作人员报告欺凌或骚扰行为。选定的行政官员将立即调查此事,如果指控属实

如果持续,责任方将以适当的方式受到纪律处分,以确保骚扰行为停止。在《虐待和被忽视儿童报告法》(325 ILCS 5/1 et seq) 涵盖的情况下,第 7 区将遵守所有报告程序,包括与儿童和家庭部的强制联系服务。

我们鼓励任何人,包括工作人员和家长/监护人,如果了解有关实际或威胁欺凌的信息,请向学区投诉经理或任何工作人员报告。也可以通过电话或书面形式接受匿名举报。

非歧视协调员: _____

亚当·加勒特博士,助理。人事总监
姓名

708 圣路易斯街,爱德华兹维尔,伊利诺伊州 62025
地址

618-656-1182
电话

agarrett@ecusd7.org _____

投诉经理: _____

亚当·加勒特博士,助理。人事总监
姓名

708 圣路易斯街,爱德华兹维尔,伊利诺伊州 62025
地址

618-656-1182
电话

agarrett@ecusd7.org _____
电子邮件

DEI Name 总监 Cornelia Smith 博士 _____

708 圣路易斯街,爱德华兹维尔,伊利诺伊州 62025
地址

618-655-6222
电话

csmith@ecusd7.org _____
电子邮件

骚扰的报告和投诉将在可行的最大范围内保密,但学区有责任调查和维持富有成效、相互尊重且没有非法歧视 (包括骚扰)的教育环境。学区应将调查状态告知提出投诉的学生。

如果调查行政官员在调查骚扰或非法歧视投诉后确定学生提供了有关投诉的虚假信息,则

提出虚假投诉或提供虚假信息的学生可能会受到纪律处分。但是,学区禁止对善意投诉或善意参与调查的学生进行任何形式的报复。

第九条程序

希望根据“第九条”性骚扰申诉程序进行举报的人可以向“第九条”协调员、非歧视协调员、校长、助理校长、学生主任、投诉经理或与该程序相关的任何员工举报。人说话很舒服。希望举报的人可以选择向同性别的人举报。

学校员工应通过立即向第九条协调员提交报告来应对性骚扰事件。未能及时提出或转发报告的员工可能会被

纪律严明,直至并包括开除。

第九条协调员:

亚当·加勒特博士,助理。人事总监
708 圣路易斯街,爱德华兹维尔,IL 62025
agarrett@ecusd7.org
618/656-1182

处理和审查报告或投诉

收到报告后,“第九条”协调员和/或指定人员将立即联系投诉人,以:(1) 讨论支持措施的可用性,(2) 考虑投诉人对支持措施的意愿,(3) 通知投诉人无论是否提交正式的“第九条”性骚扰投诉,都可以使用支持性措施,并且(4) 向投诉人解释提交正式的“第九条”性骚扰投诉的流程。

此外,“第九条”协调员将分析该报告,以确定并确定是否有其他或额外的适当方法来处理和审查该报告。

涉嫌性骚扰的报告将在可行的最大范围内保密,但学区有责任调查和维持富有成效、尊重且无性骚扰的教育计划或活动。

正式第九条性骚扰投诉申诉程序

提交正式的“第九条”性骚扰投诉后,“第九条”协调员将对其进行调查或指定有资格的人员进行调查。

主管或指定人员应实施程序,确保所有正式的“第九条”性骚扰投诉均根据完全符合 34 CFR § 106.45 的“第九条”申诉流程进行处理和审查。学区的申诉程序至少应:

1. 公平对待投诉人和被投诉人,如果被投诉人被确定对性骚扰负有责任,则向投诉人提供补救措施,并在对投诉人实施任何纪律处分或其他行动之前遵循符合 34 CFR § 106.45 的申诉程序。受访者。
2. 要求对所有相关证据进行客观评估 包括定罪证据和证据
无罪证据 并规定可信度的确定不得基于一个人作为投诉人、被告或证人的身份。
3. 要求学区指定为“第九条”协调员、调查员的任何个人,
决策者或学区指定促进非正式解决流程的任何人员:
 - A. 一般来说,投诉人或被投诉人不存在利益冲突或偏见
或个人投诉人或被投诉人。
 - b. 接受有关性骚扰定义、学区范围的培训
教育计划或活动、如何进行调查和申诉程序(包括听证会、上诉和非正式解决程序(如适用))以及如何公正地服务。
4. 要求学区指定的任何个人作为调查员接受有关相关问题的培训,以创建公正总结相关证据的调查报告。
5. 要求学区指定为决策者的任何个人接受有关 2:265 2:265 6 个问题和证据中的 2 个问题和证据的培训,包括有关投诉人性倾向或先前性行为的问题和证据不相关。
6. 包括这样的假设:在申诉程序结束时确定责任之前,被投诉人不对所指控的行为负责。

7. 包括合理及时完成申诉流程的时间表。
8. 描述学区在确定责任后可能实施的纪律处分和补救措施的范围。
9. 所有决定均以优势证据标准为基础。
10. 包括投诉人和被投诉人上诉的程序和允许的依据。
11. 描述投诉人和被投诉人可以采取的支持措施的范围。
12. 不要求、允许、依赖或以其他方式使用构成或寻求的问题或证据披露受法律承认的特权保护的信息,除非拥有此类特权的人已放弃该特权。

执行

任何在申诉程序结束时被确定参与性骚扰的学区员工都将受到纪律处分,直至解雇。在申诉程序结束时被确定参与性骚扰的任何第三方将根据委员会的权力在第三方与学区的关系中得到处理,例如供应商、家长、受邀者等。任何在申诉程序结束时被确定参与性骚扰的学区学生都将受到纪律处分,包括但不限于符合学生行为政策的停学和开除。任何故意虚假指控性骚扰的人也将受到纪律处分。

禁止报复

学区禁止对善意举报或投诉、协助、参与或拒绝以任何方式参与本政策项下诉讼的任何人进行任何形式的报复。

任何人都应使用董事会政策 2:260 “统一申诉程序”报告报复指控。

任何人因举报或投诉违反本政策的行为或以任何方式参与本政策的行为而对其他人进行报复的,将受到纪律处分,严重者包括解雇(针对员工)或停职和开除(针对员工)。学生。

民权协调员

民权协调员是协调民权法遵守情况的个人,包括调查指控特定基础上的歧视的投诉。禁止歧视的民权法包括:

- 1972 年教育修正案第九章(禁止性别歧视)。
- 1964 年《民权法案》第六章(禁止基于种族、肤色或民族的歧视起源)。
- 1973 年《康复法》第 504 条(禁止基于残疾的歧视)。
- 1990 年《美国残疾人法案》第二章(禁止基于以下原因的歧视)
公共实体(包括公立学校)造成的残疾,无论它们是否接受联邦财政援助)。

歧视投诉应提交给第 7 区投诉协调员之一。公民权利协调员联系信息:

- Adam Garrett 博士,656-1182,agarrett@ecusd7.org
- Cornelia Smith 博士,655-6222,csmith@ecusd7.org

学校财产行为

就本手册而言，“学校财产”是指学区和学校建筑、场地和停车场；用于学校用途的车辆；用于学校董事会会议、学校体育赛事或其他学校赞助或学校批准的活动或活动的任何场所。

学区希望学校财产内的所有个人相互尊重、文明礼貌、行为有序
或在学校活动中。任何人在学校财产或学校活动中不得：

- 1. 殴打、伤害、威胁、骚扰或恐吓工作人员、学校董事会成员、体育官员或教练或任何其他人员；
- 2、有不符合体育道德的行为，或者使用粗俗、淫秽的语言；
- 3.除非国家法律特别允许，否则持有武器、任何可以合理考虑的物品
武器或看起来像武器，或任何危险装置；
- 4. 损坏或者威胁损坏他人财产；
- 5. 损坏或污损学区财产；
- 6. 违反任何伊利诺伊州法律、城镇或县法令；
- 7. 吸烟或以其他方式使用烟草产品，包括电子烟设备、电子烟或类似产品。
- 8. 消费、拥有、分发、使用酒精饮料、大麻、其他合法产品或非法药物或受其影响；
- 9. 阻碍、延迟或以其他方式干扰任何学校活动或功能（包括以破坏性方式使用手机）；
- 10.当检测到该人的酒精饮料、大麻、其他合法产品或非法药物消费时在场，无论使用发生在何时和/或何地；
- 11.使用或持有医用大麻，除非他们遵守政策7:270 “向以下人员施用药物”
学生，实施阿什利定律；
- 12. 出于合法和合法目的以外的目的，随时进入校舍的任何部分。
经学校董事会授权；
- 13. 操作机动车辆：（a）以危险方式，（b）时速超过 20 英里，或（c）违反规定
授权区雇员指令；
- 14. 从事任何危险行为，包括溜旱冰、滑旱冰或滑板；
- 15. 违反学区其他政策或法规，或授权安全官员或学区的指令
员工；或者
- 16.从事任何干扰、扰乱或对学区或学校职能产生不利影响的行为。

学校赞助媒体

学校赞助的出版物、作品和网站受《学生记者言论权法》和学校董事会政策的管辖。学生记者不得使用以下学校主办的媒体：

- 1. 诽谤、诽谤或淫秽的；
- 2.构成无端侵犯隐私的；
- 3. 违反联邦或州法律，包括第三方的宪法权利；或者
- 4. 鼓励学生：
A.实施违法行为；

b.违反学区的任何政策,包括但不限于 (1) 政策中的教育使命1:30,学区理念6:10 ,教育理念和目标, (2) 根据政策6:65 “学生社交和情感发展”发表不适宜社交或因学生成熟而导致的不当言论, 7:180,欺凌、恐吓和骚扰的预防和应对;或者

C.严重扰乱学校的有序运作。

所有学校主办的媒体均应遵守负责任新闻的道德和规则。不容忍符合上述第一 (1) 至第四 (4) 条规定的文本,学校官员和学生媒体顾问可以编辑或删除此类媒体材料。

作者姓名将附有个人意见和社论声明。将在同一媒体内提供表达与已发表/制作的意见不同的意见的机会。

学生根据本政策行使言论自由或新闻自由时发表的任何言论均不得被视为学区或董事会政策的表达。

学校官员是指校长或指定人员。学校赞助的媒体是指由学生记者准备、大量撰写、出版或广播、分发或普遍提供给学生团体成员并在学生媒体顾问的指导下准备的任何材料。它不包括仅在制作媒体的教室中分发或传输的媒体。学生记者是指收集、编译、写作、编辑、拍摄、记录或准备信息以在学校主办的媒体上传播的公立高中学生。学生媒体顾问是指由学区雇用、任命或指定负责监督或提供与学校赞助媒体相关的指导的个人。

非学校赞助的出版物

就本节和下节而言,出版物包括但不限于:(1) 书面或电子印刷材料,(2) 包括电磁介质在内的任何介质上的视听材料(例如图像、MP3 文件、闪存、等),或这些的组合,无论是离线(例如,印刷书籍、CD-ROM 等)还是在线(例如,任何网站、社交网站、用于信息检索的数据库等),或(3) 电子设备上的信息或材料(例如,通过手机、平板电脑和其他手持设备传送的数据或语音消息)。

创建、分发和/或访问非学校赞助的出版物的时间、地点和方式不得造成干扰、胁迫或导致认为分发或出版物得到学区的认可。

禁止学生在校创建、分发和/或访问任何以下出版物:

1. 将对组织的正常、有序运作和纪律造成重大和实质性破坏学校或学校活动;
- 2.侵犯他人权利,包括但不限于诽谤、诽谤或淫秽的材料,或侵犯他人隐私,或侵犯版权;
3. 因学生的成熟程度而有社交不当或不适当的行为,包括但不限于淫秽、色情或普遍猥亵和粗俗的材料,或包含不雅和粗俗的材料语言或色情短信;
4. 被合理地视为宣扬非法吸毒;
- 5.被合理地视为宣扬非法吸毒;
6. 在幼儿园至八年级分发,主要由非学生准备,除非是用于学校目的:或
- 7.煽动学生违反任何董事会政策。

在校园内访问或分发包括在学校财产或学校相关活动中访问或分发。学生存在严重不服从和不当行为,可能会因以下原因受到纪律处分:(1) 访问或分发禁止材料,或 (2) 编写、创建或发布此类材料,意图在学校访问或分发此类材料。

本文中的任何内容均不得解释为阻止包含外部来源的材料或引用
此类外部来源,只要要分发或访问的材料主要由学生准备。

学生存在严重不服从和不当行为,可能会因创建和/或分发以下出版物而受到纪律处分:(1) 对学校运营造成严重干扰或造成严重干扰的可预见风险,或 (2) 干扰学生的权利其他学生或工作人员。

第 7 区课外活动行为准则

爱德华兹维尔 7 区资格指南

参加爱德华兹维尔第 7 区活动计划被视为一种特权,而不是权利。所有希望参加活动计划的学生必须阅读并理解爱德华兹维尔第 7 区课外活动行为准则。

竞技

第七区的体育项目十分全面,能够满足广泛的兴趣。我们鼓励学生参加任何他们有资格参加的运动。邀请候选人参加的公告将全年发布。校际体育活动包括棒球、篮球、越野、曲棍球、橄榄球、高尔夫、足球、垒球、游泳、网球、田径、排球、保龄球和摔跤。根据伊利诺伊州高中协会制定的规则,所有运动员都必须符合资格。当您代表第 7 区时

在校际比赛中,你会发现你的教练会有你必须遵守的团队规则 and 规定,这样你的校际参与和比赛才能成为一次有意义的教育经历。IHSA/IESA 还制定了纳入协会章程和细则的规则和规定,学生、学校工作人员和球迷必须遵守。

NCAA 资格

如果您想在 NCAA 第一级、第二级或第三级大学练习和打球,您必须满足 NCAA 资格要求。请咨询您的辅导员以获取更多信息。

2023-2024 体育和课外活动

请参阅 EHS 运动网页<http://www.ecusd7.org/ehs/athletics/>

参加体育运动和学校赞助的课外活动的资格要求第 7 区有一项政策,将参与学校赞助或支持的体育运动和/或课外活动联系起来

活动以达到学术和行为期望。参与的学生受到教学和监督

每周和每学期的行政人员。所有参加体育运动的学生

学校赞助的课外活动自动成为主题

本行为准则。行为准则应全年强制执行,无论是否

学校正在上课,或者学生目前正在参加课外活动(即淡季)。

学生可能会被要求签署一份承诺书,以重申对行为准则标准的承诺,

但执行本行为准则并不需要收到签署的承诺书。

学术期望的执行第 7 区的教育委员会、社区和

工作人员都支持学术必须是第一位的信念。全部

学校主办的体育和/或课外活动的参与者必须遵守这些准则。

每周报告

课堂教师每周监控学生的运动和/或课外资格,并提供

向行政人员提供信息。对于爱德华兹维尔高中的学生,他们必须满足伊利诺伊州

通过相当于五 (5) 个完整学分的高中协会的学业成绩要求

每周上课 (25 个学分)。对于每所中学的学生来说,他们必须在所有课程中获得及格成绩才有资格参加比赛。学生将被暂停参加

在任何未满足此要求的比赛中。

学期报告

参加体育和/或课外活动的学生必须满足伊利诺伊州高中的要求

协会的学术要求是通过本学期五 (5) 门课程才能保持下学期的资格。学生将被暂停参加任何体育或课外活动

活动直至通过五 (5) 门课程的学期后的下一个学期。

行为期望行为准则的执行本行为准则将全年执行 学生行为期望可能会被执行

每天 24 小时/每周 7 天。当学生“不合格”时,违规行为的纪律后果

“季节”或夏季期间通常将在学生的下一个比赛期或

表现。如果违反本政策的行为发生在学校放假期间（即暑假），学生可能会在下一学年受到纪律处分。此外，在学年结束时实施纪律可能会在下一学年强制执行。这包括任何初中到高中的过渡。

第七区为中学生和学生提供各种各样的体育和课外活动中学。学校主办的课外活动是指在正常上课日之外安排的任何活动。这样的活动包括但不限于俱乐部、合唱团、乐队、学术团体或任何其他学校主办的活动。参与这些活动是一种特权，同时也意味着对学校、活动、社区的责任对学生团体、对社区、对学生自己。这种参与也带来了一定的超出了正常课堂的期望。

在活动中，注意力始终集中在学生身上，期望他们为学生树立良好的榜样整个社区。参与者必须避免出现不尊重自己、队友、家人的情况赞助商或教练，以及他们的父母/监护人。

第 7 区反对使用烟草产品，包括电子烟设备、电子烟或类似产品，或任何其他能够输送尼古丁、酒精、受控物质、大麻（包括大麻、大麻二酚（CBD）和医用大麻）的电子尼古丁输送系统除非根据阿什利法授权学生使用医用大麻注入产品和/或任何学生的类似物质。通过此立场声明，第 7 区旨在帮助我们的学生抵制不利于我们年轻公民成长的情况。

IHSA/IESA 禁止参与由 IHSA/IESA 赞助或批准的体育活动的参与者在没有评估学生运动员的执业医师提供的书面处方和医疗文件的情况下摄入或以其他方式使用其禁用物质清单上的任何提高成绩的物质为了合法的医疗状况。除了受到 IHSA/IESA 的处罚外，学生还可能根据董事会政策 7:190 “学生行为”受到纪律处分。

活动代码要求

学生活动参与者如果违反下列任何规则，将受到纪律处分。

违规行为和后果按级别进行分类。请学生注意，本《行为准则》将全年强制执行 每天 24 小时/每周 7 天，针对校内校外发生的行为。

重大违规行为：

- 拥有、使用、购买任何酒精饮料、管制物质、大麻（包括大麻、大麻二酚（CBD）和医用大麻，或受其影响的行为，除非学生被授权注射医用大麻）阿什利定律下的产品）、外观相似的药物（一种物质，由于其物理特性，会导致某人相信该物质是受控物质，或者它被描述为受控物质）、吸毒用具、非法药物，或滥用处方药或非处方药。
- 拥有武器、爆炸物或燃烧装置。
- 使用或拥有任何烟草物质，包括所有电子烟设备和电子烟产品，或其他能够输送尼古丁的电子尼古丁输送系统。
- 盗窃或破坏个人或学校财产。
- 针对学生的任何蓄意、明知或鲁莽行为，目的是让学生加入、加入、在其成员为或包括其他学生的任何组织、俱乐部或运动队中任职或保持其成员身份。
- 主管部门可能认为不符合体育道德的行为。此类行为可能包括但不限于对任何人使用暴力、武力、胁迫、欺凌、威胁、恐吓、恐惧、欺凌或其他类似行为，或敦促其他学生参与此类行为。
- 任何造成攻击或殴打的肢体冲突。

重大违规后果：_____

初犯：_____

竞技：_____

参赛者将被停赛三分之一的赛季,但受到 IHSA 对高中参赛者规定的限制。参赛者将被停赛三分之一的赛季,但受到 IHSA 对高中参赛者规定的限制。学生可以选择参加与任何药物滥用违规行为相关的咨询,并根据管理员的判断,可能减少暂停的比赛数量。该选项只能使用一次

一次在学生的中学生涯期间,一次在学生的高中生涯期间。_____

活动：_____

参与者将被停学三十个教学日。学生可以选择参加与任何药物滥用违规行为相关的咨询,并根据管理员的判断,可能减少暂停的比赛数量。该选项只能使用一次

一次在学生的中学生涯期间,一次在学生的高中生涯期间。_____

对于参与 EHS 戏剧的学生,该行为准则将在该学生当前参与的其余制作中执行。如果发生违规时学生没有参加任何 EHS 戏剧活动,则该学生将不会获准参加下一部EHS戏剧制作。对于参加乐队的 EHS 学生,将产生以下后果:

A.第一学期:军乐队演奏季的三分之一

b.第二学期:学生在三十 (30) 个教学日内无法参加。

第二次违规：_____

参与者将被暂停一 (1) 个日历年度的所有体育运动/活动。

第三次违规：_____

参与者将在其剩余的初中或高中生涯中被暂停参加所有体育/活动。

轻微违规行为：_____

- 无故缺席比赛、表演或练习。
- 在比赛、表演、练习或活动巴士上的不当行为。
- 管理部门可能认为违反团队规则的活动。

轻微违规后果：_____

初犯：_____

处罚将由教练/赞助商决定,并通知体育总监/校长。

第二次违规:参与者将被

暂停参加团队/活动。时间长度将由教练/赞助商与体育总监/校长协商确定。

行为准则违规影响示例：_____

覆盖	IHSA 日期	1/3 的活动
活动曲棍球	18	6
足球	9	3
越野	15	5
高尔夫球	18	6
足球	25	8
长曲棍球		
网球	20	6
排球	35	11
冰球	18	6
篮球	31	10
摔角	25 个日期/45 场比赛	8
棒球	35	12
垒球	35	12
田径	18	6
欢呼/Poms 秋季		3
欢呼/Poms 冬季	9 20	7
保龄球	25	8
游泳和潜水	14	4

爱德华兹维尔第 7 区活动：_____

所有学校主办的活动,无论是课外活动还是课外活动,都属于爱德华兹维尔第 7 区守则的范围执行

体育和课外活动规范要求的应用_____

1. 参赛者必须参加效力期间的所有练习和比赛结果。
2. 参与者必须完成活动才能视为已达到后果。（参见#7）
3. 学生必须在原定开始日期开始活动或运动,才能视为已达到后果。禁止学生通过参加往年未参加过的活动或运动来规避处罚。
4. 在确定纪律处分的时间时,主管部门应考虑考虑学生往年参加体育运动和活动的情况。
5. “季节内”违规行为将延续到学生所在的下一个运动/活动季节参加。
6. “非季节”违规行为通常将在下一个运动/活动季节执行,在该季节中学生参加。
7. 针对本守则所列各种违规行为的纪律处分是可以采取的最低限度措施。当教练/赞助商的运动或活动中向运动员提供此类信息时,教练/赞助商的可能会超出列出的纪律处分。
8. 参加课程或学术课程所需的课外活动（如表演艺术（声乐、器乐和戏剧））的学生,其学术课程成绩不会因《守则》规定的服刑后果而受到影响的行为。

9. 所有课外活动的教练和赞助商应每年审查行为规则,并与参与者。

10. 在同一赛季参加一项或多项运动和/或一项或多项活动的学生将因每项运动和/或活动而受到适当的行为准则处罚。请参阅本《行为准则》了解针对运动和/或活动的处罚。

正当程序

当管理员就事件与学生面谈时,管理员无需通知家长/监护人;但是,如果学生受到纪律处分,我们将通知家长/监护人。学生将被告知对他们的指控,并有机会对指控作出回应。行政部门将通知学生及其家长/监护人因指控而采取的任何纪律处分。学生或家长/监护人可以在收到指控结果后三天内以书面形式向校长作出回应,对纪律处分提出上诉。

与刑事犯罪有关的特别规则

如果学生被指控犯有刑事重罪、如果由成年人实施将构成重罪的犯罪,或《刑法》第 24-1、24-3 或 24-3.1 条中列出的轻罪,涉及以下方面:武器或枪支,学生将被禁止参加所有体育和课外活动,直到刑事指控被裁定或驳回。如果学生被判犯有重罪、被判犯有由成年人实施的重罪或《刑法》第 24-1、24-3 或 24-3.1 条中列出的轻罪关于武器和枪支,自定罪之日起一年内,该学生不得参加所有体育和课外活动。

如果学生被指控犯有根据与当地执法部门签订的互惠报告协议应向学区报告的罪行,并且该罪行尚未在上面列为严重或轻微违规行为,则该学生将被禁止参加所有体育和课外活动,因为主管机关确定的适当时间段。

~~《无枪学校法案》对学校认可的飞碟射击俱乐部成员的影响EHS 飞碟射击俱乐部使用爱德华兹维尔枪支俱乐部作为学校~~

认可的活动场所,这将其置于校园的定义范围内。《无枪学校法案》要求任何在校园内拥有枪支的学生被开除一年。该法案可以在有限的情况下例外,其中之一就是学校认可的枪支俱乐部。第七区已采纳该法律的例外情况。

运动医学确认和同意[https://www.ihsa.org/](https://www.ihsa.org/documents/sportsMedicine/current/Sports%20Medicine%20Consent%20and%20Ackn)

[documents/sportsMedicine/current/Sports%20Medicine%20Consent%20and%20Ackn](https://www.ihsa.org/documents/sportsMedicine/current/Sports%20Medicine%20Consent%20and%20Ackn)

欠款.pdf

<https://www.iesa.org/documents/general/IESA-PhysicalCard.pdf>

最新的 IHSA 成绩增强物质测试政策可在以下网址找到: <https://www.ihsa.org/documents/sportsMedicine/current/PES%20policy.pdf>

IHSA 运动资格章程: https://www.ihsa.org/documents/forms/current/elg_rules_lg.pdf

全套

提供 IHSA 章程和政策

在 www.ihsa.org

IESA 运动资格: <https://www.iesa.org/documents/general/IESA-AthleticEligibility.pdf>

IESA 2022-2023 手册: [IESA 手册](#)

观众对学校活动的期望

爱德华兹维尔学区致力于为所有球迷/观众创造安全、舒适和愉快的体验。我们希望所有参加我们比赛的球迷/观众都能以负责任的方式享受这种体验。在观看比赛时,我们对学生和社区观众有以下期望:

- 观察比赛,不要言语攻击他人。
- 请记住,您参加比赛是为了支持您的球队并享受比赛,而不是恐吓或嘲笑其他球队、球迷或官员。
- 请记住,校际活动是课堂的延伸,也是学生的学习经历。有时会犯错误。赞扬学生运动员努力提高自己。
- 避免批评比赛官员和场边教练,因为这会降低学生运动员的表现。了解官员们正在尽力而为。
- 对任何一支球队的出色表现表示认可和赞赏。
- 在比赛过程中不要嘲笑或发表任何贬损性的言论,
尤其是有关民族、种族、性别或性的评论。
- 尊重对方球员、教练、观众和支持团体。
- 始终遵循学校工作人员的指示。

学校活动的观众应对自己的行为负责。学校工作人员将立即进行干预,以营造一个让观众、客人和其他球迷能够享受赛事而不受上述行为影响的环境。

违反这些规定的观众将被驱逐,且不予退款,并可能被暂停参加未来的学校活动。

学生隐私和家长参与政策

董事会已通过并继续使用有关学生隐私、家长获取信息、和家长的参与。可根据要求提供政策副本。请联系 Tara Fox, 总监课程与教学, 伊利诺伊州爱德华兹维尔圣路易斯街 708 号。

所有要求学生提供个人信息的调查以及用于收集学生个人信息的任何其他工具都必须促进学区的教育目标或与学区的教育目标相关或协助学生的职业选择。这适用于所有调查, 无论回答问题的学生是否可以被识别, 也无论调查的创建者是谁。家长/监护人有权检查用于营销或出售个人信息目的的任何收集工具。家长/监护人可以在每个学年 9 月 1 日之前向相应的学校办公室提交保密请求表, 选择退出此流程。

<https://forms.office.com/r/sHKAeM90k>

在学校官员或工作人员向学生管理或分发第三方创建的调查或评估之前, 学生家长/监护人可以根据要求在合理的时间内检查调查或评估。他们的要求。

本节适用于每项调查: (1) 由学区官员、工作人员或学生以外的个人或实体创建, (2) 无论回答问题的学生是否可以被识别, 以及 (3) 无论问题的主题。

学校官员和工作人员不得要求或披露完成包含以下一项或多项内容的任何调查或评估 (由任何个人或实体, 包括学区创建) 的任何学生的身份:

1. 学生或学生家长/监护人的政治立场或信仰。
2. 学生或学生家庭的精神或心理问题。
3. 对性的行为或态度。
4. 违法、反社会、自证其罪或侮辱人格的行为。
5. 对与学生有密切家庭关系的其他人的批判性评价。
6. 法律承认的特权或类似关系, 例如与律师、医生和其他人的关系部长们。
7. 学生或学生家长/监护人的宗教习俗、归属或信仰。
8. 法律规定的用于确定参加某个计划或根据该计划接受经济援助的资格的收入以外的收入。

学生的家长/监护人可以:

1. 根据他们的要求并在合理时间内检查调查或评估, 和/或
2. 拒绝让孩子参加上述活动。学校不予处罚
家长/监护人行使此选项的任何学生。

学生家长/监护人可以根据要求在其要求的合理时间内检查用作其孩子教育课程一部分的任何教学材料。“教学材料”是指向学生提供的教学内容, 无论其格式如何, 包括印刷材料或代表性材料、视听材料以及电子或数字格式的材料 (例如通过互联网访问的材料)。教学材料包括教师手册、影片、磁带或补充材料, 这些材料将用于对孩子的任何调查、分析或评估。该术语不包括学术测试或学术评估。希望检查教学材料的家长/监护人应联系相应的教师或校长。

学校官员或工作人员不得将学生接受非紧急、侵入性体检或筛查作为上学的条件。侵入性体检是指任何涉及暴露身体私密部位的医疗检查, 或此类检查期间的任何行为, 包括切开、插入或注射到体内, 但不包括听力、视力或脊柱侧弯筛查。

上述段落不适用于以下任何体检或筛查:

1. 经适用的州法律允许或要求,包括无需家长通知而允许进行的体检或筛查。
2. 根据《残疾人教育法》(20 USC § 1400 及以下)。
3. 根据学区的课外药物和酒精测试计划进行管理。
4. 董事会政策另有授权。

任何学校官员或工作人员均不得营销或出售有关学生的个人信息（或为此目的以其他方式向他人提供该信息）。个人信息是指个人身份信息,包括:(1) 学生或家长的名字和姓氏,(2) 家庭或其他实际地址（包括街道名称和城市或城镇名称）,(3) 电话号码,(4) 社会保障号码或(5) 驾驶执照号码或州身份证。

上述段落不适用于:(1) 如果学生家长/监护人同意;(2) 收集、披露或使用从学生处收集的个人信息,其唯一目的是为学生或教育机构开发、评估或提供教育产品或服务,例如:

1. 大学或其他高等教育征兵,或军事征兵。
2. 提供低成本文学产品的读书俱乐部、杂志和节目。
- 三、中小学课程及教材。
4. 提供有关学生的认知、评估、诊断、临床、能力或成绩信息的测试和评估（或为确保此类测试和评估的目的生成其他有用的统计数据）以及随后的分析和汇总的公开发布来自此类测试和评估的数据。
5. 学生出售产品或服务以筹集学校相关或教育相关资金活动。
6. 学生认可计划。

在任何情况下,学校官员或工作人员都不得向发行信用卡或借记卡的商业组织或金融机构提供学生的个人信息。

根据董事会政策7:15 [学生和家庭隐私权](#),家长/监护人可以在每个学年 9 月 1 日之前向相应的学校办公室提交保密申请表,选择退出上述任何活动。

育婴假

伊利诺伊州法律要求家长/监护人有时间参加与其子女有关的学校会议小孩儿。根据书面请求,雇主必须准许雇员每学年最多八小时的休假（任何一天不得超过四小时）,以参加学校会议、行为会议或学术会议,包括行为会议和个别化教育计划会议,这些会议不能安排在工作时间。

对于家长教师会议,学区将在上学期间和晚上腾出时间与父母/监护人会面的时间。然而,学区不能保证有晚间会议时段。此类空位将根据第一个请求进行填充。

家长资源和当地支持机构

麦迪逊县心理健康委员会 – 2021 年资源目录

https://www.co.madison.il.us/departments/mental_health/resource_directories.php?fbclid=IwAR0FPkzJHodXypnvYYgrlJcuzAv5IJ6WT0al2rtk55iyqjn6yeW5texGoA__

员工职业行为准则

所有学区员工都应在学校关系中保持高标准,表现出正直和诚实,体贴和合作,并与学生、家长、教职员和其他人保持专业和适当的关系。此外,伊利诺伊州教育委员会通过的《伊利诺伊州教育者道德准则》也纳入本行为准则。任何对学生进行性骚扰的员工,故意或疏忽地未能按照《受虐待和被忽视儿童报告法》(325 ILCS 5/)的要求报告涉嫌虐待或忽视儿童的事件,或参与 720 ILCS 5/11 中定义的诱骗行为-25、从事诱骗行为、违反学校员工与学生适当行为的界限、从事 105 ILCS 5/22-85.5 中定义的不当性行为,或以其他方式违反员工行为标准,将受到纪律处分,情节严重者将被解雇。

与学校员工-学生行为相关的标准至少应:

1. 遵守伊利诺伊州教育委员会通过的《伊利诺伊州教育者道德准则》；
2. 禁止的诱骗行为和不当性行为包括但不限于 (i) 任何行为,包括但不限于任何口头、非口头、书面或电子通信或身体活动,(ii) 直接接触学生,(iii) 针对学生或与学生建立浪漫或性关系的行为。示例包括但不限于:
 - A.性或浪漫的邀请
 - b.约会或邀约
 - C.进行性或浪漫的对话
 - d.发表针对学生或针对学生的性暗示评论
 - e.与性、浪漫或色情有关的自我暴露或身体暴露
 - F.与学生发生性、不雅、浪漫或色情接触
3. 员工应与学生保持专业关系。
 - A.严禁员工与学生进行任何形式的交流(电子邮件、信件、笔记、短信、电话、对话),其中包含任何被视为不专业和不适合员工与学生之间的主题。本学区对任何跨越专业界限的行为“零容忍”。
 - b.员工不得使用员工的私人车辆运送学区学生,除非员工事先获得校长和/或主管的许可。
 - C.员工不得在其私人设备上拍摄或拥有学生的照片或视频。允许为学校赞助的活动拍摄学生照片,以促进学区的教育使命。
 - d.员工不得在其专业角色之外会见学生或联系学生。员工应避免越界而导致实际或被认为不适当的关系；
4. 学区雇员必须报告并遵守《受虐待和被忽视儿童报告法》(325 ILCS 5/),1972 年教育修正案第九章 (20 USC § 1681 等) 以及《受虐待儿童报告法》的所有报告要求。《中小学教育法》(20 USC § 7926)；
5. 员工、学生、家长 and 任何第三方可以根据董事会政策 [2:260 举报禁止行为和/或边界违规行为](#),统一申诉程序； [2:265](#), 第九条性骚扰申诉程序； [5点90分](#),向学区投诉经理、非歧视协调员、第九条协调员或该人愿意报告的任何其他学区行政人员或工作人员报告受虐待和被忽视的儿童；和

6. 员工必须按照法律和政策的要求完成有关教育者道德、虐待儿童、仪容仪表行为和侵犯边界的培训2:265,第九条性骚扰申诉程序; 4:165,对儿童性虐待和诱骗行为的认识和预防; 5:90,虐待和忽视儿童报告;和5:100,员工发展计划。

受性虐待影响的儿童可以获得咨询服务和资源,包括为受性虐待影响的学生提供情感和教育支持。请联系大楼负责人以获取更多信息以及咨询和支持服务的可用性。

家长/监护人还可以向爱德华兹维尔警察局举报儿童性虐待、诱骗行为和/或违反边界行为。

通知

学生录像和工作样本

爱德华兹维尔学区与几所当地大学合作,提供当前和有抱负的具有高质量、实践课堂经验的教师。大学本科教师教育课程和研究生课程要求教育工作者完成各种作业和评估为了满足毕业要求和/或获得教师执照。这些要求包括下列的:

- 参加大学课程的教育工作者必须提交学生作业和评估的示例结果作为他们教学实践的证据。您的孩子可能会被选中参加一对一的与老师或实习老师一起进行的评估,和/或您孩子的课堂作业可能会被选择提交。这不是对您孩子表现的评估。这是对教育者的评价教学实践。
- 教育工作者必须提交自己在课堂上教授一系列课程的视频。视频期间录制他们的教学,您的孩子可能会出现在视频中。

您孩子的名字不会出现在提交的任何材料中,并且所有材料将始终保密。

视频记录和学生不会以任何方式公开。材料将由大学审核讲师,测试开发人员也可以在安全条件下使用他们进行程序开发和实施,包括记分员培训,并支持持续的计划改进活动,例如未来的有效性和可靠性研究。

如果出于任何原因您不希望您的孩子参加上述活动,您有责任以书面形式通知大楼负责人。

信息共享协议

维护安全的学校需要在学校和青少年服务机构(包括警察局、法院系统以及青少年假释和缓刑办公室)之间建立伙伴关系,共享信息。这些

伙伴关系依赖于所有负责提供服务的机构之间有效的信息共享

孩子们。看到犯罪的第一个警告信号或掌握有关少年司法系统中青少年的重要信息的地区教育工作者将通过分享信息来帮助制定有效的干预策略

与其他司法和青年服务机构的信息。与此同时,当青少年司法系统

当即将被指控或已判决的青少年罪犯送回正规学校系统时,司法官员将通知学校学生返回的时间和情况,以便学校可以采取

措施提供所需的资源

成功的支持服务。此外,还有其他既适当又适当的情况。

有必要共享信息以确保公共安全和所有学生的福祉。

为了促进信息共享,学区已与

爱德华兹维尔警察局和麦迪逊县缓刑和法庭服务处。该协议概述了

所有三个实体将共享有关涉嫌参与犯罪的学生的信息的程序

活动。所有学生都被告知协议双方致力于改善服务

通过在适当和合法的情况下,通过所有可用的途径分享信息,向少年司法系统中的儿童提供帮助

媒体,包括集成数据库网络。

第七学区有责任向当地执法机构和伊利诺伊州教育委员会的学生事件报告系统 (SIRS) 报告涉及武器和/或毒品的事件以及针对学校员工的殴打指控。

儿童性犯罪者这仅供参

考。州警察局维护着一个全州性犯罪者数据库,供家长/监护人访问。

州法律要求所有学区向家长/监护人提供有关针对青少年的性犯罪者和暴力犯罪者的信息。您可以在伊利诺伊州警察网站上找到伊利诺伊州性犯罪者登记处: <http://www.isp.state.il.us/sor/>。

您可以在伊利诺伊州警察网站上找到伊利诺伊州范围内的儿童谋杀犯和针对青少年的暴力犯罪者登记处: <http://www.isp.state.il.us/cmvo/>。

伊利诺伊州法律禁止被定罪的儿童性犯罪者:

- 出现在任何学校建筑、校园、任何校车或学校相关活动中,除非性犯罪者是在下列情况下就读学校的孩子的家长;或者
- 在学校建筑或校园周围500 英尺范围内徘徊。

如果儿童性犯罪者是在校学生的家长,则在以下情况下,儿童性犯罪者的家长可以出现在学校场地:

- 家长正在学校与学校工作人员一起参加会议,讨论学生的学业和/或社会进步
- 家长正在参与与评估和安置相关的特殊教育会议;或 · 家长正在参加讨论保留和晋升的会议。

如果出现其中一种情况,儿童性犯罪者必须获得校长或主管的许可才能在场。如果学区总监批准,他们将通知校长访问的目的以及儿童性犯罪者在学校的时间。儿童性犯罪者到达和离开学校时必须通知校长办公室。如果儿童性犯罪者在探视期间出现在儿童附近,则他们必须处于学校官员的直接监督之下。

根据情况需要,学区管理员应采取适当行动执行本政策。

违规行为将按以下方式处理:

- 任何发现学生违反本政策的人应通知学生就读地点的校长,校长应根据学生行为守则采取任何适当的行动。
- 任何违反本政策的员工的主管应根据规定采取任何适当的行动。
人事规则和谈判协议(如果有)。

任何人发现家长/监护人或其他人违反本政策,应立即通知校长或指定人员。校长或指定人员将要求该人员遵守民事行为或以其他方式避免从事禁止的行为。如果该人坚持不文明或禁止的行为,校长应要求该人立即离开学校财产,并在适当的情况下联系执法部门。

年度石棉通知

2017 年 5 月 1 日,为遵守联邦 AHERA 学校含石棉材料管理指南的规定,发布以下通知。

根据要求,爱德华兹维尔社区单位第 7 学区的建筑物最初接受了石棉检查,检查结果记录在学校的石棉管理计划中。作为

根据 AHERA 规则和条例的要求,定期进行六个月的监督和三年的重新检查,并记录石棉材料状况的任何变化。

石棉检查报告和管理计划在行政办公室 (设施办公室)存档
并在正常工作时间内可供公众审查。有兴趣审查管理计划的个人需要向学校提交书面请求。

害虫防治时间表 _____

该学区的所有学校每年都会在八月份接受治疗。此外,学校按月或按季度进行处理。

每月处理的学校: _____
林肯中学、自由中学和爱德华兹维尔高中

每季度处理的学校: _____
阿尔伯特卡森斯小学、哥伦布小学、成功学院、格伦卡本小学、戈申
小学、哈梅尔小学、勒克莱尔小学、中途小学、尼尔森小学、伍德兰
小学和沃登小学

该学区使用杀虫剂来保持其建筑物和场地免受昆虫、啮齿动物、杂草和其他有害生物的伤害。如果您需要更多信息
或希望被列入通知列表,请联系大楼负责人。