

# LUSD Uniform Complaint Procedure Annual Notification

## For students, employees, parents/guardians, school and district advisory committee members, private school officials, and other interested parties:

The Lompoc Unified School District has the primary responsibility for compliance with federal and state laws and regulations. We have established Uniform Complaint Procedures (UCP) to address allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation, and bullying, and complaints alleging violation of state or federal laws governing educational programs, the charging of unlawful pupil fees and the non-compliance of our Local Control and Accountability Plan (LCAP).

The UCP shall also be used when addressing complaints alleging failure to comply with state and/or federal laws in Lompoc Unified School District

- Accommodations for Pregnant and Parenting Pupils
- Adult Education
- After School Education and Safety
- Agricultural Career Technical Education
- Career Technical and Technical Education and Career Technical and Technical Training Programs
- Child Care and Development Programs
- Compensatory Education
- Consolidated Categorical Aid Programs
- Course Periods without education content when students in grades 9-12 are assigned to such courses more than one week in any semester or in a course the student has previously satisfactorily completed, unless specified conditions are met (Education Code 51228.1-51228.3)
- Discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group as identified under sections 200 & 220 & Section 11135 of the Govt. Code, including any actual or perceived characteristic as set forth in Section 422.55 of the Penal Code, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity conducted by an educational institution, as defined in Section 210.3, that is funded directly by, or that receives or benefits from, any state financial assistance.
- Education and graduation requirements for Pupils in Foster Care, Pupils who are Homeless, and former Juvenile Court Pupils now enrolled in the District and Children of Military Families
- Every Student Succeeds Act
- Local Control Funding Formula and Local Control Accountability Plans (LCAP)
- Migrant Education
- Physical Education Instructional Minutes
- Pupil Fees
- Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil and Accommodations for Pregnant and Parenting Students
- Regional Occupational Centers and Programs
- School Plans for Student Achievement & School Site Councils as required for the consolidated application and/or categorical funding (EC8235-8239.1)
- School Safety Plans
- School Site Councils
- State Preschool and State Preschool Health and Safety Issues in LEAs Exempt from Licensing

Any other state or federal educational program the State Superintendent of Public Instruction (SSPI) of the California Department of Education (CDE) or designee deems appropriate.

### Filing a UCP Complaint

- A UCP complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.
- For complaints relating to Local Control and Accountability Plans (LCAP), the date of the alleged violation is the date when the reviewing authority approves the LCAP or annual update that was adopted by our agency.
- For complaints relating to LCAP, the date of the alleged violation is the date when the reviewing authority approves the LCAP.
- A pupil fees and/or LCAP complaint may be filed anonymously if the complainant provides evidence or information leading to evidence to support the complaint.

A pupil enrolled in a public school shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

1. A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.
2. A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
3. A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

Complaints other than issues relating to pupil fees must be filed in writing with the following designated to receive complaints:

Name or title: Assistant Superintendent, Education Services  
 Address: 1301 N A Street Lompoc, CA 93436  
 Phone: (805) 805-742-3300  
 E-mail address: ucp@lUSD.org

A pupil fees complaint is filed with the Lompoc Unified School District and/or the principal of a school.

The District shall post a standardized notice of the educational rights of pupils in foster care, pupils who are homeless, former juvenile court pupils now enrolled in a school district, and pupils in military families as specified in Education Code Section 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 and 51225.2. This notice shall include complaint process information, as applicable.

The District shall post a notice to identify appropriate subjects of state preschool health and safety issues in each California state preschool program classroom in each school notifying parents, guardians, pupils and teachers of (1) the health and safety requirements under Title 5 of the California Code of Regulations that apply to California state preschool programs pursuant to HSC section 1596.7925 and (2) where to get a form for a state preschool health and safety issues complaint.

Complaints alleging discrimination, harassment, intimidation, or bullying, must be filed within six (6) months from the date the alleged discrimination, harassment, intimidation, or bullying, occurred or the date the complainant first obtained knowledge of the facts of the alleged discrimination, harassment, intimidation, or bullying, unless the time for filing is extended by the superintendent or his or her designee.

Complaints will be investigated and a written decision or report will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This sixty (60) day time period may be extended by written agreement of the complainant. The LEA person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with sections 4680-4687 and in accordance with local procedures adopted under section 4621.

The complainant has a right to appeal our decision of complaints regarding specific programs, pupil fees and the LCAP to the California Department of Education (CDE) by filing a written appeal within 15 days the District's decision. The appeal must be accompanied by a copy of the originally filed complaint and a copy of the District's decision.

The complainant is advised of civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

A copy of our UCP compliant policies and procedures is available free of charge and the UCP Annual Notification is available on the District website: [www.lUSD.org](http://www.lUSD.org).  
 Lompoc Unified School District • Board Policy BP1312.3 & AR1312.3 - June 2021

# Notificación Anual del Procedimiento Uniforme de Quejas del LUSD

**Para estudiantes, empleados, padres/tutores, miembros de comités escolares, administradores de escuelas privadas y otras partes interesadas:**

El Distrito Escolar Unificado de Lompoc (LEA) tiene la responsabilidad primordial de estar en cumplimiento con las leyes y reglamentos estatales y federales. Hemos establecido los Procedimientos Uniformes de Quejas (Uniform Complaint Procedures, UCP) para tratar las quejas por discriminación ilegal, acoso, intimidación y hostigamiento y de quejas relacionadas a la supuesta violación de leyes estatales o federales que supervisan los programas educativos, el cobro ilegal de cuotas estudiantiles y la falta de cumplimiento de nuestro Plan de Control y Responsabilidad Local (Local Control and Accountability Plan, LCAP).

Los UCP deberán también utilizarse al tratar quejas alegando la falta de cumplimiento de las leyes federales o estatales en el Distrito Escolar Unificado de Lompoc en:

- Adaptaciones para Estudiantes Embarazadas y Madres.
- Escuela para la Educación de los Adultos
- Educación Extracurricular y Seguridad
- Educación de Carreras Técnicas Agrícolas
- Carreras Técnicas y Educación Técnica y de Carreras Técnicas; Programas de Capacitación (Estatal)
- Programas de Cuidado y Desarrollo Infantil
- Educación Compensatoria
- Programas de Financiamiento Categórico
- \* Periodos de Clase sin contenido Educativo cuando los estudiantes de los grados 9-12 son asignados a dichos cursos más de una semana en cualquier semestre o en un curso que el estudiante haya completado satisfactoriamente previamente, a menos que se cumplan las condiciones especificadas (Código de educación 51228.1 - 5228.3)
- \* Discriminación, acoso, intimidación o acoso contra cualquier grupo protegido según se identifica en las secciones 200 y 220 y la sección 11135 del Código del Gobierno, incluyendo cualquier característica real o percibida como se establece en la Sección 422.55 del Código Penal, o sobre la base de la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas, en cualquier programa o actividad realizada por una Institución educativa, según se define en la Sección 210.3, que es financiada directamente por, o que recibe o se beneficia de, cualquier asistencia financiera estatal.
- Educación y requisitos de graduación de Estudiantes en Cuidado de Crianza o Temporal, Estudiantes sin Hogar y Estudiantes anteriormente de la Corte Juvenil que ahora están inscritos en el Distrito y Niños de Familias Militares
- Acta Cada Estudiante Triunfa
- Formula de Control de Financiamiento Local y Planes de Control y Responsabilidad Local (LCAP)
- Educación Migrante
- Minutos de Enseñanza de Educación Física
- Cuotas estudiantiles
- Adaptaciones Razonables para un Estudiante Lactante y Adaptaciones para Embarazadas o Estudiantes Padres
- Centros de Programas de Ocupación Regional y Programas
- Planes Escolares para el Logro Estudiantil Y los consejos escolares según se requiera para la solicitud consolidada y / o financiamiento categórico (EC8235-8239.1)
- Planes de Seguridad Escolar
- Concilios Escolares
- Prescolares Estatales y Asuntos de Salud y Seguridad en Prescolares Estatales en LEAs Exentas de Acreditación

Cualquier otro programa educativo estatal o federal que el Superintendente de Instrucción Pública Estatal (SSPI) del Departamento de Educación de California) CDE) o su designado considere apropiado.

Presentando una Queja UCP:

- Una Queja UCP debe someterse a no más tardar un año de la fecha de cuando la supuesta violación ocurrió.
- Para quejas relacionadas a los Planes de Control y Responsabilidad Local (LCAP), la fecha de la supuesta violación es la fecha cuando las autoridades que revisan el caso aprueban el LCAP o el reporte actualizado anual que fue adoptado por nuestra agencia.
- Para quejas relacionadas al LCAP, la fecha de la supuesta violación es la fecha cuando las autoridades aprueban el LCAP.
- Las cuotas estudiantiles y/o la queja del LPAC puede presentarse anónimamente si la queja provee evidencia o información que dirige a la evidencia para apoyar la queja.

Los estudiantes matriculados en alguna escuela pública no estarán obligados a pagar cuotas estudiantiles por su participación en alguna actividad educativa.

Las cuotas estudiantiles incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:

1. Cuotas que se cobran a los estudiantes como condición para matricularse en la escuela o en clases, o como condición para su participación en una clase o actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria o es para obtener créditos escolares.
2. Depósitos de garantía u otro tipo de pago que el estudiante está obligado a hacer para obtener un candado, casillero, libro, aparato para clases, instrumento musical, ropa u otros materiales o equipos.
3. Compras que el estudiante está obligado a hacer para obtener materiales, artículos, ropa o equipo asociado con una actividad educativa.

Las quejas que no sean asuntos relacionados con las cuotas estudiantiles deben presentarse por escrito ante la siguiente persona designada para recibir las quejas:

Nombre o Título: Superintendente Asistente, Servicios Educativos  
 Domicilio: 1301 N A Street, Lompoc CA 93436  
 No. Telefónico: (805) 742-3300  
 Correo electrónico: ucp@lUSD.org

Las quejas relacionadas con las cuotas estudiantiles se someten con el Distrito Escolar Unificado de Lompoc y/o el director de la escuela.

El Distrito publicará un aviso general acerca de los derechos educativos de los estudiantes en cuidado de crianza, estudiantes sin hogar, ex alumnos de la corte juvenil ahora inscritos en un distrito escolar y estudiantes en familias militares como se especifica en el Código de Educación Sección 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 y 51225.2. Este aviso incluirá información acerca del proceso de quejas, según corresponda.

El Distrito publicará un aviso para identificar los temas apropiados de los problemas de salud y seguridad preescolar estatal en cada salón de programa preescolar estatal de California en cada escuela notificando a los padres, tutores, estudiantes y maestros de (1) los requisitos de salud y seguridad bajo el Título 5 del California Código de Regulaciones que se aplican a los programas preescolares estatales de California en conformidad con la sección 1596.7925 del HSC y (2) dónde obtener un formulario para una queja de problemas de salud y seguridad preescolar estatal.

Las quejas serán investigadas y se enviará una decisión o reporte por escrito al reclamante dentro de un plazo de sesenta (60) días a partir de la fecha que se recibió la queja. Este plazo de sesenta (60) días podrá ser extendido mediante un acuerdo escrito del reclamante. La persona de la Agencia Local Educativa (Local Educational Agency, LEA) responsable por la investigación de la queja, deberá conducir y completar una investigación de acuerdo con las secciones 4680-4687 y de acuerdo con los procedimientos locales adoptados bajo la sección 4621.

La persona que presenta la queja tiene derecho a apelar nuestra decisión sobre las quejas concernientes a programas específicos, cuotas estudiantiles y el LCAP ante el Departamento de Educación de California (California Department of Education, CDE) presentando una apelación por escrito dentro de un plazo de 15 días después de recibir la decisión del Distrito. La apelación debe ser acompañada por una copia de la queja original presentada y una copia de la decisión del Distrito.

Se informa al reclamante que existen recursos de derecho civil, incluyendo, pero no limitados a órdenes judiciales, ordenes de restricción u otros recursos u órdenes que podrían estar disponibles bajo las leyes estatales y federales contra la discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento, si es aplicable.

Una copia de las normas y procedimientos de quejas UCP están disponibles sin costo alguno y la Notificación Anual UCP está disponible en la página web del Distrito: [www.lUSD.org](http://www.lUSD.org).