



Brownsville Independent School District
Department of Pupil Services
708 Palm Blvd., Brownsville, TX 78521
956-544-9366



Student Checklist of Truancy Documentation:

_____ Campus Information on Student Attendance:

1. _____ *Student Summary eSchool Information
2. _____ *Student eSchool Report Card
3. _____ *Student Attendance eSchool Report
4. _____ *Campus Monitoring Checklist Form
5. _____ *Truancy Submission Form (3 Pages from Court)
6. _____ *Attendance Notice Letter (3-Day)
7. _____ *Student Attendance Plan (Counseling 5-Day)
8. _____ *Court Warning Notice Letter (7-9)
9. _____ *Principals Plan
10. _____ *Checklist for Parent Contributing to Non-Attendance and/or
11. _____ *School Referral for Truant Conduct
12. _____ *Probable Cause Affidavit (5 pages from Court)

_____ Campus Truancy Prevention Measures for Student

- _____ *BISD Handbook Acknowledgement
- _____ **Parent Attendance Commitment Letter
- _____ **Campus Attendance Monitoring Telephone Log
- _____ School Messenger Student Contact History Report
- _____ Parent Conference Form(s)
- _____ Guidance and Counseling Sessions (referral/student sign-in log on Guidance website)
- _____ Behavior Improvement Plan I Student Attendance Contract
- _____ **BISD Home Visit Form
- _____ Student Conference Report
- _____ Truancy Outreach Call
- _____ **Attendance for Credit (No Credit forms)

_____ Judge Court Results Provided:

- _____ Court Case Decision Form
- _____ Community Service Commitment Letter

***Required Documentation**

****On the Pupil Services Website under Attendance Forms**



Distrito Escolar Independiente de Brownsville

1900 E. Price Rd., Brownsville, TX 78520

Lista de verificación de monitoreo de asistencia al campus

Estudiante:	Grado:	Campus:
ID de la escuela #:	Edad:	Padre/Tutor:
DOB:	Identificado como IDEA -Sí / No 504 / ARD Fecha:	Dirección:
Teléfono:	Enfermedad crónica (con medicamentos) - Sí / No	Enlace de asistencia:

Complete las siguientes medidas preventivas de absentismo escolar utilizadas y adjunte documentación:

- Fechas de Visitas Domiciliarias: _____
- Fechas de la Conferencia de Padres: _____
- Fechas de las sesiones de consejería: _____
- Fechas del contrato de asistencia: _____
- Fechas de escolta de los padres: _____
- Fechas de tutoría a las que asistió: _____
- Otras medidas de prevención: _____

Adjunte copias de las siguientes cartas de absentismo escolar con las firmas de los padres:

- El estudiante tiene **3 ausencias u no justificadas** - "Carta de aviso de asistencia" emitida en la fecha- _____
- El estudiante tiene **6 ausencias injustificadas** - "Plan de asistencia estudiantil" emitido en la fecha- _____
- El estudiante tiene **7-9 ausencias injustificadas** - "Carta de aviso de advertencia de la corte" emitida en la fecha- _____

Según T.E.C. § 25.0951a, la queja debe presentarse dentro de los 10 días escolares posteriores a la **10ª ausencia** del estudiante

- Adjunte copia de la "Declaración Jurada de Queja" emitida en la fecha- _____
(Debe ser entregado a Servicios para Alumnos dentro de los 5 días posteriores a la **10ª ausencia injustificada**)

Según FEC Local y FEC Legal, para recibir crédito o una calificación final para una clase, se requiere que un estudiante asista a clase El 90% del día de la clase se ofrece, independientemente de si las ausencias del estudiante son justificadas o injustificadas. Para obtener más información, consulte la sección Asistencia para obtener crédito (sin política de crédito) del Manual para estudiantes y padres de BISD 2015-2016.

Firma del administrador / Fecha

Firma principal / Fecha

_____ hizo contacto con el padre/tutor por : 1) Conferencia por telefono realizada el _____ (Nombre del campus (enlace) 2) Conferencia con padre/tutor realizada el _____
--

Envíe una copia de este formulario de lista de verificación con cartas judiciales y todo documentación al Servicio de Alumnos Departamento.



CAMERON COUNTY DISTRICT ATTORNEY

Luis V. Saenz

District Attorney

TRUANCY SUBMISSION FORM/COVER SHEET

Student's Name: _____

Student's Age / DOB: _____

Student's School: _____

Last Known Absence: _____

Total Absences: _____

Student's Address: _____

Parent Name: _____

Parent's Address: _____

Phone Number: _____

ELIGIBILITY FOR TRUANCY REFERRAL¹

Missed school because of:	Yes	No
Pregnancy		
Homelessness		

¹ All of these must be NO to qualify for judicial intervention.

In State Foster Program		
Primary Income Owner for the Family		
Is the student eligible for, or receives, Special Education Services under subchapter A, Chapter 29 of the Education Code?		

TRUANCY PREVENTION MEASURES²

Please identify all T.P.M. used by the district.

Truancy Prevention Measure³	Yes	No
Behavior Improvement Plan		
Counseling		
Mediation		
Teen Court Program		
Community Based Services		
Other in-school services aimed at addressing the student's truancy (describe below)		
Out of school services aimed at addressing the student's truancy (describe below)		

² There must be at least one "yes".

³ A behavior improvement plan (1) must be signed by the student and by an employee of the school, or state that the school district has made a good faith effort to the plan signed by the student and student's partner or guardian, and that included a specific description of the behavior that is required or prohibited for the student; (2) must detail the period for which the plan will be effective, not to exceed 45 school days after the date the contrast becomes effective; and (3) must detail the penalties for additional absences, including additional disciplinary action or the referral of the student to a truancy court;

Description of other in-school or out of school services used:

REFERRAL PACKET⁴

Are the following attached?

Document:	Yes	No
Correspondence to Parent/Student about truant Conduct		
Most Recent Student Attendance Report		
Documents reflecting Truancy Prevention Measures		
Truancy Referral ⁵		

Name of Submitting Employee

Signature of Employee

Email for Submitting Employee

Date

⁴ Any referral for judicial intervention should include all the documents in the checklist.

⁵ A referral to the court for truant conduct must include:

1. A statement from the student's school has applied certain truancy prevention measures that addresses student conduct related to truancy in the school setting before the students engages in truant conduct, and minimize the need for referrals to truancy court for truant conduct; and
2. A statement regarding the student's eligibility to receive special education services under Education Code Ch. 29, Subchapter A



Brownsville Independent School District

1900 E. Price Rd. Brownsville, TX 78520

Aviso de Asistencia

Fecha de Aviso: _____

Nombre de Estudiante:	Grado :	Escuela:
Número de Identificación:	Edad:	Padre/ Tutor:
Fecha de Nacimiento:	IDEA - Si / No Fecha de 504/ARD:	Dirección:
Teléfono:	Enfermedad crónica (en medicina) - Si / No	Oficial de Asistencia:

Estimado Padre o Guardián:,

Estudiante, _____ ha estado ausente de la escuela por **3 días (acumulativo) sin justificación**. Como padre o guardián de este estudiante, usted es responsable de que él/ella atienda a la escuela a la cual él/ella está inscrito.

Según la ley de asistencia obligatoria de Texas (T.E.C. §25.093) y (T.F.C. §65.103) la falta de obedecer resultará en enjuiciamiento legal. Las penalidades por volar estas leyes son:

- Costos de Corte
- Se le puede requerir al padre que vaya a la escuela todo el día con el estudiante
- Se le puede requerir al estudiante que trabaje horas en servicios comunitario
- Se le puede suspender licencia de conducir al estudiante
- La corte les puede ordenar al estudiante y al padre que asistan a clases de consejos
- Pueden mandar el estudiante a Corte de Civil

La ley de Estado (HB §2398) además requiere que usted inmediatamente fije una cita para una conferencia con los funcionarios escolares para discutir problemas de asistencia. Queremos trabajar juntos para asegurar que su niño asiste a la escuela o recibir la educación necesaria para tener éxito.

Director de la Escuela / Fecha

Firma de Padres / Fecha



Distrito Escolar Independiente de Brownsville 1900 E. Price Rd., Brownsville, TX 78520

Plan de Asistencia Estudiantil

Fecha: _____

Nombre de Estudiante:	Grado: Edad:	Escuela:
Número de Identificación:	Fecha de Nacimiento:	Telephone:
Dirección:	IDEA: 504:	Consejero: Oficial de Asistencia:
Teléfono:	Padre/ Tutor:	Correo Electrónico:

Lev de Asistencia Obligatoria

- La Ley Escolar de Texas requiere que un estudiante entre las edades de 6-18 años de edad asista a la escuela (Código ED §25.085)
- Las ausencias pueden ser justificada por razones como citas de salud/médicas, días santos religiosos y citatorias en la corte (FEA Legal y FEB Legal).
- Si un estudiante sin una excusa justificada está ausente 10 o más días (acumulativo) en un período de 6 meses, el padre y / o estudiante puede estar sujeto a acciones legales, con posibilidades de multas de hasta \$500 dólares por ofensa (HB 2398).
- Antes de que un estudiante no cumpla con los requisitos de asistencia del estado, el estudiante con 5 ausencias no justificadas tendrá una conferencia que incluirá a los padres con el administrador de la escuela o personal designado para desarrollar un Plan de Asistencia Estudiantil que especifique medidas de prevención de ausentismo para el estudiante (Código Ed §25.0915).

Plan de Asistencia Estudiantil

Nivel I-Medidas de prevención de absentismo amplio (TPM)

1. "School Messenger", el sistema de notificación de BISD, llamara a los padres de los estudiantes ausentes diariamente.
2. Un "ESchoolPlus Attendance Trend" informe diario, se generan para identificar a los estudiantes con alto ausentismo.
3. Cartas, que pueden incluir una de las siguientes; Carta de Aviso de Asistencia, Aviso de Advertencia de la Corte, Plan de Asistencia Estudiantil, Plan del Director y/o la carta Documentación de Referencia a la Corte, se enviarán por correo al padre/tutor legal de los estudiantes que tienen 3, 5, 7, 9 y 10 ausencias.

Nivel II -Estudiantes -Medidas específicas de prevención de absentismo amplio (TPM)

1. Las visitas a domicilio se llevarán a cabo con los padres de los estudiantes a los que les han enviado por correo uno de los siguientes documentos; Carta de Aviso de Asistencia, Aviso de Advertencia de la Corte, Plan de Asistencia Estudiantil, Plan del Director, y/o la carta Documentación de Referencia a la Corte cuando los estudiantes tienen 3, 5, 7, 9 y 10 ausencias.
2. La conferencia de Padres/Estudiantes/Consejeros se llevará a cabo después de que un estudiante acumule 5 ausencias para desarrollar un plan de asistencia estudiantil que incluya, pero no será limitado a, contratos de asistencia, clases de apoyo como tutorías, sesiones de consejería y/o escolta por los padres a la clase.
3. El personal de Enlaces para Padres/Asistencia supervisarán la asistencia de los estudiantes.

Plan de Medidas de Prevención de Absentismo Estudiantil/Padre (TPMP)

Por favor programe una conferencia dentro de los próximos dos días escolares con los funcionarios de la escuela para desarrollar el siguiente plan para su hijo. Gracias de antemano por su cooperación.

Nombre del estudiante: _____ Numero de Identificación: _____ DOB: _____ Grado: _____ Consejero: _____

_____ 1) Favor de proporcionar notas médicas o escritas para todas las ausencias adicionales

_____ 2) La escolta por los Padres a clase será asignada empezando del _____ al _____

_____ 3) Los contratos de asistencia serán firmados por maestros y padres empezando del: _____ al _____

_____ 4) Sesiones de consejería de Alto Riesgo/ abandono de la escuela serán:

_____ 5) Asistira clases de apoyo/tutorias OFSDP/OFSYP del _____ al _____

_____ 6) Otro: _____

Firma Director/Personal Designado / Fecha Firma Consejero / Fecha Firma Estudian / Fecha Firma de Padre de Familia / Fech



Distrito Escolar Independiente de Brownsville
1900 E. Price Rd., Brownsville, Tx 78520

Aviso de Advertencia De La Corte

Nombre de Estudiante:	Grado: Edad:	Escuela:
Número de Identificación:	Fecha de Nacimiento:	Telephone de escuela
Dirección:	IDEA: 504:	Consejero: Official de Asistencia:
Teléfono:	Padre/ Tutor:	Correo Electrónico:

Estimado Padre o Guardián ,

Esto es para notificarle que su niño tiene **7-9 (Siete a Nueve) ausencias de la escuela**. Está obligado por ley asistir a la escuela en el Distrito Escolar Independiente de Brownsville el termino completo de asistencia obligatoria (T.E.C §25.085). Un niño obligado asistir a la escuela puede ser dispensado por una asistencia temporal resultando de cualquier causa aceptable al maestro, director, o superintendente de la escuela en cual el niño está matriculado, T.E.C. §25.094.

En la 10th ausencia injustificada, el niño será enviado a Corte de Municipal. El dejar de cumplir con estas leyes ocasionará inmediatamente un proceso legal y usted estará sujeto, si resulta culpable. Si es declarado culpable, la Corte de Justicia ordenará sanciones por violar estas leyes las cuales son:

- Costos de Corte
- Se le puede requerir al padre que vaya a la escuela todo el día con el estudiante
- Se le puede requerir al estudiante que trabaje horas en servicios comunitario
- Se le puede suspender licencia de conducir al estudiante
- La corte les puede ordenar al estudiante y al padre que asistan a clases de consejos
- Pueden mandar el estudiante a Corte de Justicia

La ley de Estado (HB §2398) además requiere que usted inmediatamente fije una cita para una conferencia con los funcionarios escolares para discutir problemas de asistencia. Favor de llamar para que podamos trabajar juntos para asegurar que éste estudiante reciba una educación.

Director de la Escuela / Fecha

Firma de Padres/ Fecha

SCHOOL REFERRAL FOR TRUANT CONDUCT

School
Phone:

Principal/Designee:

Campus Phone:

Student's Name:

Parent/Guardian Name:

Address:

Parent/Guardian Address:

DOB:

Phone:

Social Security # (Last 4 digits):

Student DL #:

Student ID #

- The student was at least 12 years and under 19 years of age when all truant conduct occurred.
- Student's Parent/Guardian was notified student has been absent from school without excuse on three or more days or parts of days within a four-week period. *(Please attach copy of written notice)*
- Student missed 10 or more days or parts of days within a six-month period in the same school year. *(Please attach attendance record)*
- The truancy is not related to pregnancy, being in a state foster program, being homeless, or being the principal income earner for student's family.

The school has initiated truancy prevention measures and has taken all of the following actions:

1. A Principal's plan signed by an employee of the school that the school has made a good faith effort to have signed by the student and the student's parent/guardian and must include: *(Please attach Principal's Plan)*

- A specific description of the behavior that is required or prohibited for the student
- The period for which the plan will be effective, not to exceed 45 school days after the effective date
- The penalties for additional absences, including disciplinary action or referral to truancy court

2. School-based community service *(Please attach documentation)*

3. Refer the student to counseling, mediation, mentoring, a teen court program, community-based services, or other in-school or out-of-school services aimed at addressing the truancy *(Please attach documentation)*

The student eligible for or receives Special Education Services under *Subchapter A, Chapter 29*. The Truancy Prevention measures failed to meaningfully address the student's school attendance.

Principal/Designee Signature

Date

BISD does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, religion, age, disability or genetic information in employment or provision of services, programs or activities.

BISD no discrimina a base de raza, color, origen nacional, sexo, religión, edad, discapacidad o información genética en el empleo o en la provision de servicios, programas o actividades.

Lista de Verificación Para Padres Que Contribuyen a la No Asistencia Ed. 25.093

Escuela: _____ Contacto: _____

Telefono: _____

Nombre Padres/Tutor:			Iniciales del Estudiante:		
Direccion:			Direccion (si diferente):		
Ciudad	Estado	Zip	Ciudad	Estado	Zip
DOB:			Student's DOB:		
Telefono: ()					
			ID del Estudiante# (if known):		

- El hijo del padre tenía al menos 6 años y menos de 19 años de edad cuando ocurrió toda la conducta ausente o al inscribir al niño en prekindergarten o kindergarten
- Se notificó al padre/tutor del estudiante que el estudiante ha estado ausente de la escuela sin excusa durante tres o más días o partes de días dentro de un período de cuatro semanas. (Por favor, adjunte copia de la notificación escrita).
- El estudiante perdió 10 o más días o partes de días dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar. (Por favor, adjunte el registro de asistencia).
- El hijo del padre se involucra en una conducta ausente no relacionada con el embarazo, estar en un programa de crianza estatal, no tener hogar o ser la principal fuente de ingresos para la familia del estudiante

La escuela ha iniciado medidas de prevención del absentismo escolar y ha tomado todas las medidas siguientes:

- (A) Un plan de mejora del comportamiento firmado por un empleado de la escuela que la escuela ha hecho un esfuerzo de buena fe para que lo firmen el estudiante y el padre/tutor del estudiante y debe incluir: *(Por favor adjunte Plan de mejora del comportamiento)*
 - Una descripción específica del comportamiento que se requiere o prohíbe para el estudiante
 - El período durante el cual el plan será efectivo, que no exceda los 45 días escolares después de la fecha de vigencia
 - Las sanciones por ausencias adicionales, incluidas medidas disciplinarias o remisión al tribunal de absentismo escolar.
- (B) Servicio comunitario basado en la escuela con el niño y los padres (adjunte documentación)
- 2. Refiera al estudiante y a los padres a asesoramiento, mediación, tutoría, servicios basados en la comunidad u otros servicios dentro o fuera de la escuela destinados a abordar el absentismo escolar (adjunte documentación)

El estudiante es/no es (círculo uno) elegible o recibe Servicios de Educación Especial bajo el *Subcapítulo A, Capítulo 29*. Las medidas de prevención del absentismo escolar no abordaron de manera significativa la asistencia escolar del estudiante.

Firma

Fecha

CAUSE NO. _____

THE STATE OF TEXAS	§	
	§	IN THE JUSTICE /
	§	MUNICIPAL COURT
V.	§	
	§	OF / PCT. _____ PL. _____
_____	§	
DEFENDANT	§	_____, TEXAS
(PARENT/GUARDIAN)	§	

PROBABLE CAUSE AFFADAVIT

“I, the undersigned, _____ (AFFIANT), being duly sworn upon oath state that i have good reason to believe and do believe before the making of this statement that I am employed by the _____ (DISTRICT NAME) school district and in such employment I am a truancy prevention facilitator; truancy officer, juvenile case manager, or other designed employee of the district. In said role I have investigated and or worked with the following:

Parent Name:	Student/Child’s Initials:
Street Address:	
CSZ:	Student/Child’s Birthdate:
Telephone Number: ()	

DL #:	DOB:	
-------	------	--

As of the ____ day of _____, 20____ the child/student ____ has failed to attend school on 10 or more days or parts of days within a six-month period in the same school year. ____ (INITIALS) is not lawfully exempt and not properly excused from school attendance and is required to attend school under Education Code §25.085. On the _____ day of _____, 20____ the parent was duly warned in writing of the need for ____ to attend school. Therefore, I do believe that then and there the parent has violated Education Code §25.093 with criminal negligence has failed to send ____ (INITIALS) to attend school as required by law, to writ by:

I base this belief on my personal knowledge and investigation which included review of the child's school attendance record.

AFFIANT

Sworn to & Subscribed before me on this _____ day of _____.
20____.

**NOTARY PUBLIC,
STATE OF TEXAS**

COMPLAINT

IN THE NAME AND BY THE AUTHORITY OF THE STATE OF TEXAS:

Before me, the undersigned authority, on this day personally appeared the undersigned Affiant who being duly sworn, says upon his/her oath that he/she has good reason to believe and does believe based on his/her personal observation or investigation of this offense, which I have attempted contact with:

Parent Name:	Student/Child's Initials:
Street Address:	
CSZ:	Student/Child's Birthdate:
Telephone Number: ()	
DL #: DOB:	

And beginning on or about, _____ day of _____, 20____ and before the making and filing of this complaint, in the Justice of the Peace, Precinct ____, Place _____, County of Cameron and the State of Texas, said parent, _____ did then and there, with criminal negligence to wit:

Failed to require said child to attend school as required by law, after being duly warned in writing of this requirement, on ten or more days or parts of days within a six-month period, within the same school year, with the date of the last unexcused absence being on the _____, day of _____, 20_____.

It is also affiant's belief that said parent has previously had 1 / 2 / 3 / 4 / 5 or more (CIRCLE ONE IF APPLICABLE) conviction(s) for Parent contributing to Nonattendance.

AGAINST THE PEACE AND DIGNITY OF THE STATE.

Affiant

SWORN TO AND SUBSCRIBED before me this _____ day of _____, 20_____.

NOTARY PUBLIC / CLERK OF THE COURT
CAMERON COUNTY, TEXAS

Name of School:	Name of Affiant
Street Address:	Email of Affiant:
CSZ:	
Telephone Number:	Fax Number: