

페더럴 웨이 공립학교 자원봉사 신청서

학교 이름 : _____

자녀(들) 이름: _____

페더럴 웨이 공립학교 자원봉사를 위해 필요한 범죄경력정보, 아동/성년자 학대정보의 법률 제정에 관한 작성안을 학교에 제출하여 주십시오.(RCW 43.43.830 THROUGH 43.43.845)

설명서: 페더럴 웨이 공립학교의 자원봉사에 관심이 있으시면 이 양식을 작성해 주십시오. 이 양식을 작성하시면 FWPS가 워싱턴 주 순찰대 신원 확인 및 범죄 이력 부분에서의 범죄 기록에 대한 정보를 요청할 것입니다. **FWPS 안에서 자원할 수 있는 모든 학교를 위의 학교 이름 부문란에 나열해 주십시오.**

작성된 신청서에서 신청인의 운전면허 사본이 포함되어 있습니다.

RCW 10.97.050 을 준수하지 않는 한, 범죄 이력 기록 정보 대응의 2 차 배포는 금지됩니다.

A. 자원봉사 신청자 정보: (명확히 입력해주세요)

신청자 이름: _____
성 이름 중간 이름

가명/결혼전 성명: _____ 생년월일: _____

월 / 일 / 년도

인종: _____ 성별: _____

주소

시, 주, 우편번호

전화번호

이 날짜를 기준으로 위에 신청자는 RCW 43.43.830-43.43.845 에 따라 어떠한 증거도 제시하지 않는다.

도장받은 날짜로부터 2 년간 유효합니다.

FWPS 만 허용가능

제가 제공한 정보는 올바르고 또한 FWPS 의 차별 정책의 5266 및 3207 의 설명을 전달 받았습니니다.

신청자 서명: _____

B. 자원봉사 관심부분

1 단계: 학교/교실/현장학습-인증된 직원이 직접 감독합니다.

2 단계: 야간/주의 현장학습 이벤트 -인증된 직원이 직접 볼 수 없는 범위입니다.

모든 학생들의 안전과 보안을 위해, 지문 채취와 신원조회는 2 단계를 찾는 모든 지원자들의 파일에 첨부 되어야한다. 이 서비스에 대한 65 달러의 수수료는 건물/구역에서 지불됩니다. 지문 및 뒷 조사는 예정된 이벤트 최소 2 주 전에 이루어 져야 합니다. 이 과정은 OSPI 를 통해 허가받은 후 2 년간 유효합니다.

C. 요청자 정보:

요청자 주소:
페더럴 웨이 공립 학교
받는이: **Safety and Security**
33330 8th Avenue South
Federal Way, WA 98003
253-945-2290

- 2. 만약 피해자가 43.43.830(6) RCW 장에 정의된 노약자인 경우에 금융 착취와 관련된 범죄로 유죄 판결을 받은 적이 있습니까? 개정법안은 다음과 같이 나열되었습니다: 1 급, 2 급 또는 3 급 강탈; 1 급 또는 2 급 강탈; 1 급, 2 급 또는 3 급 절도; 위조 또는 이러한 범죄중 이후에 개명될 범죄에 해당되는 것이 있습니까?
- 3. RCW 13.34.040 에 따른 보호적 조치에서 미성년자를 성폭행 또는 착취하거나 미성년자를 신체적으로 학대한 적이 있습니까?
- 4. 제 26 조 RCW 에 따라 진행되는 가정관계에서 미성년자를 성폭행하거나 착취하거나 미성년자를 신체적으로 학대하는 행위를 한 적이 있습니까?
- 5. 74.34 RCW 에 따른 보호 절차에서 취약한 성인을 학대하거나 경제적으로 착취한 사실이 법원에 의해 발각된 적이 있습니까?
- 6. 징계위원회의 최종결정이나 다음과 같은 사업체 또는 이러한 직종의 면허 국장으로부터 미성년자 또는 발달 장애인을 성적으로 또는 신체적으로 학대하거나 취약한 성인을 경제적으로 학대하거나 착취한 사실이 확인된 적이 있습니까? (카이로프랙터, 치과, 치과 위생, 자연요법, 마사지, 조산사, 정골의학 및 수술, 물리치료, 의사, 간호 조무사, 간호사, 심리학, 부동산 중개업자, 영업사원)
- 7. (a) 현재 워싱턴에서 미결된 범죄 혐의/체포 영장이 있습니까?
(b) 현재 다른 주, 도, 지역 및/또는 국가에서 미결된 형사 고발/구속 영장이 있습니까?
- 8. 당신은 현재 형사 고발로 인해 어떤 관할 구역에서 조사를 받고 있습니까? “예” 인 경우 관할 기관 및 위치를 확인하세요. (주소, 시, 주).
- 9. 당신은 어떤 범죄로 유죄판결을 받은 적이 있습니까? (참고: 이 질문의 “유죄판결”이란 다음을 포함한다 (1) 유죄 또는 분쟁하지 않겠다는 항변이 유죄의 기초가 되는 모든 예, 그리고 (2) 선고가 유예, 연기 또는 기각된 모든 절차). 예들 들어: 면허정지/취소 중 운전, 난폭운전, 음주운전, 폭행, 가정폭력 등...

150 달러 미만의 벌금 또는 몰수가 부과된 교통 위반은 나열할 필요가 없습니다.

(섹션 III)의 1 번부터 9 번까지 “예”로 답하였다면, 다음을 제공하세요: *발생한 사건, 범죄의 본질, 영장 청구 등을 포함한 상세한 진술서: *체포 기관의 이름과 주소: *체포 날짜: *최종 처분 (있는 경우): * 법원이 관여된 경우, 법원의 이름과 주소: *완전한 체포 보고서, 형량 및 판결: 그리고 *만약 체포가 운전과 관련된 것이라면 5년 동안의 운전 개요를 빠짐없이 기입하십시오. 위의 7 번부터 9 번까지의 질문에 “예”라고 대답해도 취업이나 자원봉사를 반드시 금지하지는 않습니다.

섹션 IV – 피트니스

네 아니오

- 1. 현재 불법 약물을 사용하십니까?
- 2. 작년에 불법 약물을 사용한 적이 있습니까? 만약 당신의 대답이 “예” 라면, 다른 용지에 설명하세요.
- 3. 마약이나 통제된 약물과 관련된 범죄로 유죄판결을 받은 적이 있나요?
- 4. 어떤 의존관계나 가정관계에서 어떤 사람을 신체적으로 학대하는 것을 발견한 적이 있습니까?

질문 3 또는 4 에 대해 “예”라고 대답한 경우 ,위의 절차에서 입력된 법원 명령의 사본을 첨부하십시오.

선언

워싱턴 주 순찰대와 연방 수사국에 선택된 후보자에 대한 조사가 이루어질 것입니다. 채용되기 전에 지원서 또는 취업 전 배경 설문지에 대해 제공된 정보 또는 질문에 대한 답변이 변경되는 경우 즉시 페더럴 웨이 공립학교에 통보해야 한다는 것을 이해합니다.

RCW9A.72.085 에 따라, 나는 워싱턴 주의 법률안에 위증의 처벌에 따라 앞서 진술한 내용이 진실하고 옳다는 것을 증명합니다. 나는 페더럴 웨이 공립학교에 이전 고용주 또는 추천인에게 문의 하고, 어떤 고용주 및 내 직업 관련 배경과 관련된 모든 정보를 얻을 수 있는 권한을 부여한다. 나는 페더럴 웨이 공립학교, 나의 이전 고용주, 그리고 그의 관한 어떠한 모든 정보를 얻거나 취득하고 공개하는 모든 책임으로부터의 언급들을 공개하고 그 권리를 포기한다. 저는 제가 만약 허위 또는 불완전한 진술을 제공한 경우, 관할 구역은 단독 재량으로 사전 통보 없이 절차상의 이유로 제 고용 계약을 해지할 수 있다는 것에 동의 합니다. 지역구에서 이렇나 조치를 취할 경우,계약은 개시 시점부터 무효로 간주한다. 자원 봉사 지원자의 경우, 페더럴 웨이 공립학교는 언제든지 자원 봉사자의 지위를 해지하거나 취소할 수 있는 권리를 보유합니다.

서명 _____ 날짜 _____ 시/ 주 _____

자원봉사 체크리스트/ 동의: 5630F

지역구는 학부모등 시민의 자원봉사 지원을 통해 학교 전체 프로그램에 기여한 공로를 인정합니다. 당신의 지원과 도움에 감사드립니다. 학생 및 학생 기록을 보호하기 위해 모든 지원자가 학생 및 학교 활동에 참여하는 것에 대해 선별되고 훈련되어야 합니다. 직원과 자원봉사자는 모든 양식을 작성하여 인사부에 제출한 후 최소 2-5 일 이내에 자원봉사자로서의 자격을 취득할 수 있도록 해야 합니다. 이러한 안전의 필요성에 대해 이해해주셔서 감사 합니다. 아래 각 문장을 읽고 확인해주시요.

_____ 워싱턴 주 범죄 경력 정보 요청 양식의 신청자 부분을 작성하고 학교 비서에게 제출하십시오(또는 자원봉사 코치를 위한 운동 감독관에게 제출). 이 양식은 일반 자원봉사자들에게 그리고 1 년간 하는 자원봉사 코치들에게 2 년간 유효합니다.

_____ 페더럴 웨이 공립학교 공개 양식 작성을 완성하여 제출해주시요.

_____ 지문 채취가 필요한 경우(자원봉사 코치 및 감독되지 않는 아동 접근권자), 인사부에서 지문 채취 및 신분증 제공하십시오. 만약 당신이 다른 학교나 그룹을 위해 이 과정을 거쳤다면, 지난 2 년 이내에 당신은 RCW28A.320.155 에 따라 그 안에있는 파일의 복사본을 저희에게 제공하실 수 있습니다.

아래 서명은 다음 기대사항을 모두 준수하기로 동의하고 자원봉사 서비스를 제공하기 전에 위의 양식을 완료했음을 나타냅니다.

역할 및 요구사항

_____ 자원봉사는 도우미 역할을 합니다. 모든 봉사활동은 지역구 직원의 주관하에 이루어지며, 모든 교육서비스는 공인된 직원의 통제와 감독하에 이루어 지는 것을 이해합니다.

_____ 직원들은 활동을 지원하기 전에 특정 교육 또는 지침이 필요한지의 여부를 결정하고 자원봉사자에게 통보합니다. 활동을 시작하기 전에 담당 직원에게 할당된 책임과 기대치를 확인합니다.

_____ 교육적, 의학적, 행동적 또는 운영적 성격에 관계없이 발생하는 학생 문제는 최종 해결을 위해 정규 직원에게로 문의 해야합니다.

_____ 저는 학교에서 자원봉사를 할때 외출을 기록하는 건물의 절차를 준수하고 이행하겠습니다.

_____ 학교에서 요구하는 대로 신분증 배지/태그/핀을 달 것입니다.

_____ 지역구는 언제든지 자원봉사자의 업무의 약속을 취소할 수 있음을 이해합니다. 모든 지역구 정책과 절차를 따라야 한다는 것을 이해합니다. 괴롭힘, 학교폭력(3207, 3207P, 5266, 5266P), 전문적 경계유지 (5253, 5253P), 자원봉사(5630, 5630P, 5630F)에 대한 학생, 직원, 자원봉사자의 기대와 관련된 지역구의 정책과 절차를 읽었습니다. 온라인상 또는 학교 또는 ESC 사무실에서 사용할 수 있습니다. 지역구 정책 및 절차 또는 본 계약의 일부를 준수하지 않을 경우 자원봉사자 지위가 취소될 수 있으며 경우에 따라 법적 책임을 질 수 있습니다. 이 양식을 작성한 후 범죄로 유죄판결을 받은 경우 즉시 인사부 교육감에게 보고해야 합니다.

지역구 기술의 활용

_____ 다른 사용자에게 할당된 컴퓨터 시스템, 로그인 또는 계정을 사용하지 않습니다. 지역구 컴퓨터 사용이 허가된 경우 지역 기술 사용자 동의서에 서명하고 준수합니다.

기밀성

_____ 나는 자원봉사자들이 그 학생의 선생님, 학교 상담원, 교장선생님을 제외하고 그 어떤 학생에 대한 성과, 행동, 또는 다른 어떤 정보도 논의해서는 안 된다는 것을 이해합니다. 이것은 지역구 정책일 뿐만 아니라 연방법, 가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법, 34 CFR Part 99 에 의해 의무화 되어있다. 서면 기록과 구두 진술 모두 기밀유지에 해당한다는 것을 이해합니다.

_____ 학생이름 - 만약 현재 FWPS 재학생 일 경우

_____ 자원봉사자 이름- 인쇄하십시오

_____ 자원봉사자 서명

_____ 날짜

나는 _____ 이/가 올바른 승인을 받았기에 이 학교에서 자원봉사자를 할 수 있도록 허가해 줄 것을 요청합니다.

_____ 교장 서명

_____ 인사과 승인