

# ESCUELA CENTRAL ELEMENTARY

1000 South Deane Duff Avenue  
Clewiston, FL 33440  
(863) 983-1550

## Comprometidos for la Excelencia para el Èxito

Principal: Melissa Carter  
Asistente Principal: Alexis Marquez  
Consejero Guía: Meredith Kane

### Manual de Estudiantes 2023-2024

#### ¡Bienvenidos a la Escuela Central Elementary!

¡Bienvenidos a Central Elementary School! Nuestra junta escolar se compromete a hacer este curso una experiencia positiva para cada uno de los estudiantes de CES. Para lograr èxito estudiantil necesitamos la determinación del estudiante, del personal escolar de CES, tanto como de nuestros padres ò guardianes. Si todos trabajamos con el mismo objetivo, podremos lograr la mejor educación posible en un ambiente de orden, seguridad, y cuidados. Por favor revisen este manual con sus padres/guardián para asegurar su entendimiento y proveer la dirección necesaria para hacer este un curso escolar de èxito para todos.

#### HORAS ESCOLARES

7:30 AM Abre la oficina  
Comienza la supervisión de estudiantes  
Llegada de estudiantes  
Estudiantes reportan a la cafetería  
8:00 AM Estudiantes salen de la cafetería

8:15 AM Suena el timbre/Comienzo de clases  
2:30 PM No pueden sacar estudiantes después de esta hora  
3:00 PM Procedimientos de salida comienzan  
3:30 PM Termina la supervisión de estudiantes

\*Por favor no traigan a los estudiantes antes de las 7:30.

#### **ACCIDENTES**

Cada accidente que ocurre en el plantel escolar ò en eventos patrocinados por la escuela debe ser reportado inmediatamente a la persona encargada del evento y a la oficina de la escuela. Por favor provèa los números de teléfono para poder contactar a los padres/guardián en casos de emergencia, incluyendo teléfono de la casa, trabajo, y celulares, tanto como de un contacto de emergencia. Información sobre seguros escolares están disponibles al comienzo del curso. Por favor vea el sitio web del Distrito Escolar del Condado Hendry para más información.

#### **SALIDA ESCOLAR**

**Autobús** Montar el bus es un **privilegio** que puede ser negado ò suspendido por problemas de conducta. Por favor recuerden que el estudiante está supuesto a obedecer a el conductor/chofer y respetar su autoridad, permanecer sentados en sus asientos asignados mientras el bus está en movimiento, mirar hacia el frente, mantener el ruido a un mínimo, dejar comidas ò bebidas fuera del bus, y comportarse de manera que asegure la seguridad de todos. Recuerden que debe mantenerse silencio al cruzar las líneas del ferrocarril para

evadir trenes. Su contribución al obedecer estas reglas asegura su propia seguridad.

**¿Qué haces si necesitas montar un autobús diferente al que montas de costumbre?** Si surgiera una situación en que tú necesitas montar un autobús diferente al de costumbre, uno de tus padres ò guardián debe escribir una nota a la oficina explicando los cambios, y la oficina te dará una nota para el autobús. Cambios serán hecho antes de las 2:30.  
NO CAMBIOS SERAN PERMITIDOS POR LLAMADAS TELEFONICAS.

**¿Qué pasa si necesito salir de la escuela temprano?** Un padre, tutor o persona en su hoja de pago debe retirarlo de la oficina principal. Se les pedirá que muestren una identificación con foto cada vez que se encuentre en la oficina principal. No puede salir temprano sin el permiso de la oficina. No se puede sacar a los estudiantes después de las 2:30. No se les permite a los estudiantes llamar a los padres para verlos en sus teléfonos celulares sin el permiso de su maestro.

**¿Qué pasa si mis padres deciden recogerme todos los días?** Si sus padres eligen recogerlo a diario, es mejor si sus padres escriben una nota que llevarán a la oficina principal. Los estudiantes que son conducidos a la escuela deben ser dejados y recogidos en el círculo al frente de la escuela. Los vehículos no deben dejarse desatendidos en la zona de carga de estudiantes. Si los padres tienen negocios en la escuela, los vehículos deben estacionarse en los espacios designados en el estacionamiento delantero.

**¿Qué pasa si tú acostumbras a montar el autobús escolar, pero un día tienes una obligación diferente y tus padres desean recogerte sin sacarte temprano en la oficina?** Si tus padres necesitan cambiar el método de transporte por un día en particular, deben de escribir una nota explicando los cambios a la oficina. No se permitirán cambios hechos por teléfono.

**No se permite a ningún estudiante cambiar su método de transportación sin el permiso de la oficina.**

### AGENDAS

La escuela les ha provisto una agenda la cual esperamos ustedes utilicen para apuntar sus asignaciones, actividades de clase, fechas importantes, y otra información a través del curso escolar. Ésta es muy importante como medio de comunicación entre padres y oficiales escolares. Por favor tengan presente lo siguiente al usar sus agendas:

1. **Estudiantes** deben de escribir **ALGO** en el espacio indicado para cada día. Ya sea tareas, objetivos, metas, etc. Por favor asegúrense de utilizar la agenda para mantenerse organizados en sus asignaturas.
2. **Cuidado de la Agenda:** Ustedes están supuestos a cuidar sus agendas como propiedad escolar. La difamación intencional de propiedad escolar puede tener serias consecuencias. *Les reemplazaremos sus agendas por un cargo de \$2.00, solamente una vez, por favor cuidarlas.*
3. **Firmas de Padres:** Sus agendas son un medio de comunicación entre la escuela y el hogar. *Puede que se requiera la firma de padres/guardián cada noche, según la preferencia del maestro.*

### ASISTENCIA

¡Es necesario que asistan a la escuela todos los días! Estar presentes cada día es el primer paso hacia el éxito, ambos en la escuela y en la vida. *Tu estudiante necesita estar en la escuela TODO el día TODOS LOS DÍAS para poder aprender!*

**Las ausencias son excusadas por las razones siguientes:**

- Enfermedad (Un estudiante que está enfermo continuamente debe de estar bajo la supervisión de un médico y traer una nota del mismo para ser excusado).
- Muerte en la familia
- Día feriado religioso (de la fe que practica tu familia)
- Citación Judicial
- Otras razones justificables que son aprobadas, **de anticipado**, por la administración

Ausencias inexcusadas son aquellas que no han sido excusadas por ningunas de las razones anteriormente listadas.

**¿Qué haces cuando estás ausente?** Tus padres o guardián deben de escribir una nota explicando la razón de la ausencia cuando regreses a la escuela. Tu se la das a tu primer maestro, o la llevas directamente a la oficina. Si no traen nota la ausencia será inexcusada. Múltiples ausencias resultará en un referido al Programa de Ausentismo, TIPS.

**¿Cómo recuperas tus asignaciones después de una ausencia?** La recuperación de trabajos es solo por ausencias excusadas. Por cada día ausente tienes dos días para completar tus trabajos. Los estudiantes son responsables de pedir su trabajo. Si no lo recuperan tendrán un cero(0).

**¿Qué pasa si llegas tarde a la escuela?** ¡Se espera que todos los estudiantes lleguen a clase a tiempo! Si un estudiante llega tarde (después de las 8:15) a la escuela, deberá presentarse en la oficina principal con una nota de sus padres que indique el motivo de su tardanza.

**¿A dónde vas cuando te dejan en la escuela?** El ÚNICO lugar para dejar a los estudiantes es en el círculo frente a la escuela. No se puede dejar a los estudiantes en ninguna otra área.

**¿Que haces si hay una situación en la familia por la que tienes que ausentarte de la escuela?** Hay situaciones que la familia tiene obligación de cumplir. En estos casos, uno de los padres debe venir a la escuela y reunirse con un administrador para que te concedan un permiso extendido.

### MOCHILAS/BACKPACKS

Los estudiantes pueden llevar bolsas de libros / mochilas a la escuela a menos que la administración lo notifique específicamente. Los monederos para niñas deben ser un bolso estándar.

### DESAYUNO

El desayuno se sirve todos los días de 7:30 a 8:00. Todos los estudiantes continuarán teniendo la oportunidad de comer un desayuno GRATIS aquí en la escuela. Todos los estudiantes deben reportarse a la cafetería si es antes de las 8:00.

### ACOSO/ABUSO

El abuso y/o acoso **NO** se permiten en CES y aquellos que violen las pólizas impuestas serán sujeto a estrictas consecuencias. Acoso y abuso son definidos como comentarios verbales continuos, ofensivos, y de mal gusto, y/o gestos de uno o más estudiantes en complicidad.

**¿Qué debes hacer si sientes que estás siendo víctima de acoso y/o abuso?** Debes comunicárselo a un adulto. Si está sucediendo en la escuela habla con el maestro, y si está sucediendo en el autobús, puedes hablar con el chofer/conductor. Si la situación continúa, necesitas hablar con un administrador. Haremos todo lo posible por remediar el problema.  
**¡Ningún estudiante debe venir a la escuela con miedo!**

### CAFETERIA

Ofrecemos comidas bien balanceadas a nuestros estudiantes. Gracias por poner de tu parte para mantener la cafetería limpia, callada, un lugar agradable para comer, siguiendo estas reglas generales de comportamiento:

1. Camina en fila al entrar y salir de la cafetería.
2. Espera tu turno/lugar y no toques a otros estudiantes.
3. Habla bajito.
4. No compartas tu comida con nadie.
5. Recoge/limpia tu área.
6. Mantente sentado.

Los estudiantes pueden traer su almuerzo/lunch con ellos, pero no traigan comidas que haya que calentar, pues la cafetería no está equipada para eso. Ustedes pueden ver el menú en el sitio web del condado, en los salones de clase, y tenemos copias en la oficina. A veces tenemos cambios de menú. Los estudiantes no pueden dejar de comer sin traer una nota de los padres o su doctor.

**Cumpleaños:** los estudiantes pueden traer pastelitos comprados en la tienda para compartir con la clase en el almuerzo. Los padres no podrán traer ningún tipo de comida a la oficina para los estudiantes durante el día escolar.

### ENFERMERA/CLÍNICA

La clínica está abierta de 7:30 - 3:15 en días escolares. Los estudiantes deben tener un pase de un maestro para visitar la clínica. Si el estudiante está enfermo, el personal de la clínica llamará a casa con los padres. Asegúrese de que la oficina / clínica tenga la información de contacto de emergencia correcta (dirección, números de teléfono, contacto de emergencia) en todo momento. Un área de descanso está disponible solo para emergencias.

**¿Qué pasa si tienes que tomar medicinas en la escuela?** Si el estudiante tiene una prescripción La medicina/medicamento, **en su embase original de prescripción**, debe ser entregado a la enfermera escolar adjunto con la forma de **autorización firmada por los padres/guardián**. Las medicinas serán administradas en la clínica donde se archiva la información sobre el consumo de medicamentos. Los estudiantes son responsables de venir a la clínica a la hora indicada a tomar sus medicinas. Recuerden que no se permite a ningún estudiante tener en su posesión medicamentos de ningún tipo mientras están en el campo escolar.

### CÓDIGO DE CONDUCTA DE ESTUDIANTES

De acuerdo con la ley de la Florida, 1006.07, la Junta Escolar del Condado Hendry ha adoptado el Código de Conducta de Estudiantes que prescribe los reglamentos y regulaciones para el control, disciplina, suspensión, y expulsión de estudiantes. Estas reglas y regulaciones tienen el propósito de crear y promover un ambiente escolar conducente al aprendizaje, tanto como a asegurar la protección de los derechos de los estudiantes. Inherente a una sociedad democrática viene el entendimiento de que los derechos traen por sí responsabilidades. Auto-respeto y respeto hacia otros es la meta principal del

Código. Los estudiantes tienen derecho a aprovechar una educación pública gratuita, pero también tienen la responsabilidad de no interferir con la educación de otros estudiantes. El Código de Conducta de Estudiantes anula los derechos, responsabilidades, y consecuencias para estudiantes que asistan a las escuelas públicas del Condado Hendry, y especifica las estrictas consecuencias de drogas, alcohol, Tabaco, armas, violencia, y vandalismo. Cada estudiante recibirá el Código de Conducta de Estudiantes al comienzo del curso. **Es muy importante que padres y estudiantes se familiaricen con los reglamentos y pólizas convenidos en ese documento.**

### Auto-Disciplina

Auto-disciplina es ser responsable de tus acciones y pensar en sus consecuencias antes de ejecutarlas. Esperamos que seas responsable y escojas las acciones apropiadas para tu beneficio:

- aceptando las consecuencias de tus acciones
- aceptando la autoridad de tu familia y tus maestros
- aceptando tus **RESPONSABILIDADES** tanto como tus derechos
- concentrándote en tu trabajo y desarrollando buenos hábitos de estudios
- obedeciendo las reglas y leyes
- ignorando o pidiéndoles que paren cuando alguien dice cosas desagradables
- entendiendo que uno recibe de la vida( ò escuela, ò relaciones, ò cualquier cosa) exactamente lo que pones de tu parte
- aprendiendo a **ESCUCHAR** cuando otros hablan
- aprendiendo a expresar tus emociones de manera aceptable
- involucrándote en tus propios asuntos (envés de involucrarte en los de los demás)
- dándote cuenta nadie es perfecto y que todos cometemos errores que necesitan ser corregidos
- trazándote metas realistas y luchando por alcanzarlas
- demostrando respeto por personas de todas edades
- manteniendo auto-control en todo momento

### CÓDIGO DE VESTUARIO

Creemos que un vestuario apropiado es esencial para un ambiente escolar productivo y de orden. La forma en que vestimos refleja como nos sentimos hacia nosotros mismos y como nos ven otros. Los estudiantes están supuestos a venir a la escuela aseados/arreglados/peinados y bien vestidos.

Es la responsabilidad conjunta de cada estudiante, padre, guardián, maestro, y administrador asegurar que el vestuario de los estudiantes es adecuado y no interfiere con el proceso de enseñanza/aprendizaje. Si pierden tiempo de escuela debido a vestuario inapropiado, no serán excusados.

#### ***El Vestuario Apropriado de un Estudiante de CES es:***

#### **Camisas / Blusas:**

- Camisas de cualquier color con cuello y mangas. Pueden tener franjas ò listas (horizontales ò verticales). **Emblemas tienen que ser más pequeños que una moneda(peseta/quarter)**. Sin ningún dibujo ò diseños.
- *Una camisa de la escuela puede vestirse cualquier día escolar.*
- *Las camisas y blusas deben vestirse por dentro siempre. Asegure que sean suficientemente largas para poder vestirse por-dentro.*
- *Camisetas (t-shirts) del equipo deportivo del cual el estudiante está afiliado pueden vestirse los **Viernes** durante la temporada específica de participación en el deporte. Por ejemplo si juega: Football, soccer, baseball, softball, cheerleading etc.*

#### **Pantalones, Chores, Yompis, Vestidos, y Faldas:**

- Pueden ser de cualquier color entero ò de un patrón consistente. Por ejemplo, unos pantalones con dibujos en el costado no se permiten.
- Jeans/mezclilla de cualquier color pueden vestirse; pero no pueden tener hoyos, rasgaduras, ni adornos.
- No overoles(cortos ò largos), ni sudarios(sweatpants).
- Los pantalones **DEBEN** ajustarse a la cintura: **NO** hay estilos holgados ni pantalones caídos; Se recomiendan cinturones.
- Recomendamos fajas de elástico para los niños más pequeños.
- Los chores **DEBEN** ser de un largo apropiado. Podría medirlo, poniendo los brazos al lado y si es más corto que los dedos de la mano, No es permitido.

#### **Zapatos:**

Recomendamos tenis ò zapatos deportivos. Pero cualquier zapato de puntera y talón cerrado es aceptable. **NO** se permiten CROCS.

#### ***Por Favor Recuerden. . .***

- Si hay dudas acerca del vestuario apropiado, la decisión final será de la administración..
- Si no obedeces el código de vestuario te enviarán a la oficina y tus padres serán contactados para corregir la violación. Si no se puede contactar a un padre, tendrán que vestir una sustitución de nuestra colección. Luego regresarán a clase vestidos adecuadamente.
- Repetidas ofensas de vestuario pueden resultar en consecuencias de más severidad.

### SIMULACROS DE SEGURIDAD

Varios simulacros de seguridad serán conducidos durante el curso. Estos incluyen; simulacros de fuego, de mal tiempo, de aislamiento(lock-down), y de intrusividad. Cada vez que se introduce un nuevo simulacro, sus maestros le explicarán en detalle lo que debes hacer, lo que debes esperar, y los procedimientos que necesitas seguir. Cuando el simulacro inicial se ha efectuado, los adicionales no tendrán aviso. Los simulacros son para practicarlos se debe hacer en casos de emergencias. Como padres entendemos que estos simulacros son algo desagradable. Pero estamos viviendo en tiempos diferentes y queremos preparar a nuestros estudiantes en caso de que semejantes situaciones puedan surgir. Como padres, también entendemos que ustedes quisieran que les avisaran sobre estos simulacros, pero eso anula el propósito de los mismos. Les prometemos que si surgiera una situación de emergencia, el Superintendente ò su designado contactaría a los padres por medio del sistema de llamadas /correo electrónico que está establecido. Por favor asegúrese de mantener su información de contactos al día en la oficina.

**Por favor estén concientes que si durante un simulacro, ò si ocurriera una situación en que tuvieramos que estar en aislamiento(lock down), los padres no pueden sacar a los estudiantes de la escuela hasta que las autoridades de la ley tengan la situación bajo control, y nos den el permiso a hacerlo.**

**¡Por favor tengan presente que todo el personal escolar de CES pone por delante la seguridad de sus hijos! Si fuera real mente una emergencia, nosotros llamaremos a todos los padres para informarlos.**

### EXCURSIONES

Todas las calificaciones tendrán una excursión de fin de año para todos los estudiantes; recordar ir de excursión es un privilegio. Las excursiones pueden ser quitadas a los estudiantes. que tienen ausencias excesivas, mala conducta y/o fracaso académico. Si a los padres les gustaría acompañar los viajes, tendrán que acompañar a algo más que a su hijo y hay reglas de Chaperona que deben seguirse. Antes de cada excursión, un acompañante debe traer su identificación cada vez que asista a una excursión y debe traer una licencia de conducir una semana antes de la excursión. No se aceptarán identificaciones el día anterior o el día de la excursión. El dinero para las excursiones no se reembolsará a menos que la excursión se cancele por completo.

### PIOJOS

Todos los estudiantes son chequeados/inspeccionados periódicamente para piojos. Si un estudiante tiene piojos, se enviará una nota a la casa. El estudiante no podrá regresar a la escuela hasta que la enfermera u otra persona autorizada lo inspeccione y confirme que ya está limpio de piojos. Uno de sus padres/guardián debe traerlo y permanecer con el/ella hasta su regreso a la clase.

### ESCUELA-EN -CASA

Si un estudiante tiene que ausentarse por un periodo de tiempo extendido (más de diez(10) días) por razones médicas, deben notificarlo a la escuela para ser colocado en el Programa Escuela-en-Casa. Un maestro será asignado para llevarle sus asignaciones de trabajos para evitar que se atrase. Antes de comenzar a recibir estos servicios, los padres deben llenar y firmar varias formas y documentos, los cuales les serán provistos por el consejero/a de la escuela.

### DISTINTIVO/TARGETA DE IDENTIFICACIÓN

**¿Tengo yo que usar mi targeta de identificación?** Si. Hay dos razones por las cuales todos los estudiantes y maestros deben tener su identificación visible en todo momento. La primera es la seguridad de todos en el plantel escolar. Los oficiales escolares están constantemente vigilando la escuela y una identificación visible ayuda en el proceso. La segunda es que nuestro campo escolar está cada día más computerizado. Vas a necesitar tu código electrónico para sacar libros, comer, y otros procedimientos durante el día escolar. El costo de reemplazar una targeta de identificación es \$3.00.

## SEGUROS

La escuela no tiene seguros de accidentes. Se ofrece a los estudiantes un seguro barato al comienzo del curso. Todos los estudiantes deben estar cubiertos por algún tipo de seguro. El Programa de la Florida Kid Care ofrece un seguro de salud para los que cualifican. Más información sobre seguros puede encontrarse en el sitio web de las Escuelas del Condado Hendry.

## OBJETOS PERDIDOS/HALLADOS

Les pedimos a todos los estudiantes que escriban su nombre en los objetos que traen a la escuela. Todos los objetos ajenos encontrados/hallados deben ser entregados a la oficina. Si se te pierde algo, dejárselo saber a la secretaria en la oficina principal. Los objetos que no son reclamados dentro de un plazo razonable, serán donados a instituciones de caridad.

## CONFERENCIAS DE PADRES/MAESTROS

Animamos a todos los padres a reunirse con el/los maestros de sus hijos. La fecha y hora de las Conferencias de Padres y Maestros son anunciadas al repartirse los Reportes de Progreso. Es muy importante que se comuniquen con los maestros pués el grado final del Reporte de Calificaciones puede mejorar. Ustedes pueden encontrar la fecha y hora en el sitio web y también se harán llamadas telefónicas en los días anteriores a las conferencias. Otras conferencias con los maestros pueden ser acordadas con los maestros. Los maestros se pueden comunicar con los padres a través de notas, teléfono, o email. Las llamadas telefónicas no son transferidas a los maestros a menos que sean durante su hora de planeamiento.

## ARTÍCULOS PROHIBIDOS

Artículos como cuchillos, armas (de juguete o reales), cualquier tipo de munición, fuegos artificiales, o cualquier otro tipo de artículo que pueda ser utilizado como un arma NO se permite en la escuela.

Juguetes, juegos, iPods, juegos de video, y otros aparatos electrónicos no pueden ser traídos a la escuela a menos que lo autorize un maestro.

Mascotas vivas: peces, perros, gatos, conejos, tortugas, aves, etc. no son permitidos en el plantel escolar a menos que sea autorizado por un administrador. NUNCA se permiten animales en el autobús escolar. Artículos de valor, ni grandes cantidades de dinero pueden ser traídos a la escuela; pero si fuese necesario traerlos, deben ser puestos en las manos del maestro o llevados a la oficina.

## REPORTES DE PROGRESO / REPORTES DE CALIFICACIONES

Los reportes de calificaciones son distribuidos al final de cada 9 semanas, deben ser firmados por un padre/guardián, y **devueltos a la escuela el próximo día**. Los mismos reportan las calificaciones y la asistencia del alumno. Las

calificaciones o grados escolásticos se rigen por la escala siguiente: A= 90-100, B= 80-89, C=70-79, D=60-69, F=0-59. Los Reportes de Progreso salen a mediado de las 9 semanas o 4 1/2 semanas después del comienzo de las 9 semanas, los maestros esperan que **sean firmados y devueltos**.

## TIENDA ESCOLAR

La tienda escolar abre todos los días antes del horario de clases. Los estudiantes pueden comprar papel, lápices, libretas, carpetas (folders), borradores, y otros artículos similares.

## TECNOLOGÍA / LIBROS DE TEXTO

Los maestros asignan libros de texto y un chromebook a los estudiantes y los estudiantes sacan libros de la biblioteca. Los estudiantes son responsables de los libros de cromó, libros de texto y libros de la biblioteca perdidos o dañados asignados a su cuidado. Se cobrará a los alumnos por libros y tecnología perdidos o dañados. Cuando se incurre en cargos como estos, las obligaciones deben pagarse lo antes posible. Si un estudiante pierde o daña un libro o computadora, no se emitirá uno nuevo hasta que se cumpla la obligación.

## TÍTULO I (Programa Federal)

La Escuela Central Elementary cualifica como una escuela Título I. Todos los estudiantes reciben materiales suplementarios y útiles, costeados por los fondos de Título I. Este programa federal suplementario tiene el propósito de asegurar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de recibir una educación de alta calidad, y estar capacitados para alcanzar los competentes niveles académicos asesorados por el estado.

## VANDALISMO

Se hace énfasis en que cada estudiante valorize y asuma responsabilidad por las propiedades escolares. Vandalismo en ninguna medida será tolerado.

## VISITANTES

Todos los visitantes deben obtener un pase en la oficina. Los pases deben estar visibles mientras están en el plantel escolar. Todos los visitantes deben presentar su licencia de conducir u otra identificación con foto. No se permite a ningún estudiante traer visitantes durante el horario escolar. No se permite visitantes en la cafetería.

## VOLUNTARIOS

Trabajadores voluntarios son bienvenidos a nuestra escuela. Si está interesado en hacer trabajo voluntario en CES, por favor llame 983-1550 y hablar con la Sra. Carter. Tenemos varias oportunidades en que los padres/guardianes/voluntarios pueden participar.

## FECHAS IMPORTANTES 2023-2024:

### 1<sup>ER</sup> NUEVE SEMANAS: AGOSTO 10—OCTOBER 12

Sep. 19 Reportes de Progreso  
Sep. 26 CES Conferencias de Padres/Maestros 4:00-5:30  
Oct. 17 Reportes de Calificaciones

### 3<sup>AS</sup> NUEVE SEMANAS: ENERO 8—MARZO 13

Feb. 13 Reportes de Progreso /Posibles Cartas de Concern  
Feb. 20 CES Conferencias de Padres/Maestros 4:00-5:30  
Abril 2 Reportes de Calificaciones

### 2<sup>AS</sup> NUEVE SEMANAS: OCTUBRE 13—DECIEMBRE 21

Nov. 10 Reportes de Progreso  
Nov. 14 CES Conferencias de Padres/Maestros 4:00-5:30  
Ene. 12 Reportes de Calificaciones

### 4<sup>AS</sup> NUEVE SEMANAS: MARZO 14—MAYO 24

Abril 23 Reportes de Progreso /Cartas de Retención Final  
Abril 30 Conferencias de Padres/Maestros al pedido  
Mayo 24 Reportes de Calificaciones

## PROCEDIMIENTOS DE CONDUCTA:

### Apoyo Positivo de Comportamiento:

Todos los maestros trabajarán con sus estudiantes para promover el buen comportamiento. Estos procedimientos se explicarán y aplicarán a través del curso. Induciendo al buen comportamiento es tan importante como parar la mala conducta. La facultad y personal escolar de Central Elementary creemos que unidos a los padres podemos crear un ambiente positivo en el cual todos los estudiantes pueden tener seguridad y aprender.

### PROCEDIMIENTOS:

Cada maestro puede tener procedimientos individuales específicos de su aula/salón.

#### Procedimientos de las Clases:

Atender y seguir instrucciones.  
Enfocarse y terminar todas las asignaciones.  
Levantar la mano.  
Respetar a otros.  
Tratar la propiedad de otros con respeto.

#### Procedimientos de Cafetería:

Entrar y salir adecuadamente  
Mantener las manos y pies sin tocar a otros  
Usar una voz calmada  
Respetar a los compañeros  
Mantener el área limpia

#### Procedimiento de baño:

Esperar con paciencia tu turno.  
Mantener callado.  
Descargar el inodoro  
Lavarse las manos.  
No derramar agua en el piso

#### Procedimientos de los Pasillos:

Caminar y no correr en los pasillos  
Mantener las manos y pies sin tocar a otros  
Usar una voz calmada  
Mantenerse al lado derecho de los pasillos

#### Procedimientos del Patio de Recreo:

Ser respetuoso de otros.  
Mantener las manos y pies sin tocar a otros.  
Resolver conflictos responsablemente.  
Tener seguridad  
Cuidar los equipos y el nuevo ambiente

**Si la conducta de un estudiante es de tal naturaleza que es necesario tomar acción disciplinaria, las siguientes medidas pueden ser aplicadas:**

- **Consejería y Dirección** – Estudiantes que se portan mal pueden ser asignados a consejería y dirección durante una conferencia con la administración, donde se discutirá el incidente y se trazarán expectativas.
- **Corrección Verbal** – Cualquier miembro del personal escolar puede ser autorizado por el principal para corregir verbalmente un comportamiento en el aula, los pasillos, el plantel escolar, o en el camino de regreso o hacia la escuela.
- **Clases Responsables** – Estudiantes que interrumpen el orden en sus clases y son enviados a la oficina pueden tener tiempo en el aula para recuperar sus asignaciones perdidas y recibir consejería.
- **Conferencia de Padres** – En casos de mal comportamiento, puede haber una conferencia entre el personal escolar y los padres para discutir el incidente.
- **Castigo de Trabajo** – Los estudiantes pueden ser requeridos a hacer trabajo en la escuela por mala conducta.
- **Pago por Daños** – Estudiantes que destruyen propiedad escolar o las propiedades de otros son responsables de pagar por los daños causados.
- **Suspensión** – El principal puede suspender a un estudiante por un máximo de diez días por persistente desobediencia y/o comportamiento grosero. El principal tomará esta acción cuando las demás estrategias disciplinarias han sido agotadas, o después de considerar medidas alternativas que no son justificables en ciertas situaciones.
- **Expulsión** – Un principal puede sugerir al Superintendente su recomendación para expulsión. Este es la medida disciplinaria más seria; le prohíbe al estudiante su participación en el sistema escolar de Escuelas Públicas del Condado Hendry por un período que no excede las limitaciones trazadas por las Leyes de la Florida Florida.

**Por favor corte y devuelva la porción de abajo después de leer y entender la información presentada en este manual.**

**Hemos leído y entendido la información presentada en este manual.**

**Nombre del Estudiante** \_\_\_\_\_

**Firma del Estudiante** \_\_\_\_\_

**Grado** \_\_\_\_\_ **Maestro** \_\_\_\_\_

**Nombre de Padre** \_\_\_\_\_

**Firma de Padre** \_\_\_\_\_